

Infotilaisuus tapahtumajärjestäjille

Tiistai 24.3.2026
klo 13-14.45

Teams

Helsinki



OHJELMA

Avaussanat

Klo 13:00 – 13:10, Päivi Munther, Tapahtumapäällikkö, Brändi ja tapahtumat -yksikkö

Tapahtumallisuuden kehitys 2026

Klo 13:10 – 13:20 Hanasaaren tilapaiskäyttö tapahtumissa / Tuomas Hakala, projektijohtaja, aluerakentaminen

Klo 13:20 – 13:30 Helsingin tapahtuma-avustukset / Silja Nummi, erityissuunnittelija, kulttuuri ja vapaa-ajan toimiala

Tapahtumien ilmoitukset ja luvat

Klo 13:30 – 13:40 Alueen käyttöluva tapahtumissa / Teija Nurminen, tiimipäällikkö, kaupunkiympäristön toimiala

Klo 13:40 – 13:50 Elintarvikkeet ja talousvesi tapahtumissa / Pauliina Talja, elintarviketarkastaja, Kaupunkiympäristön toimiala

Klo 13:50 – 14:00 Tapahtuman jätehuollon suunnittelu / Kirsi Järvisalo, ympäristötarkastaja, kaupunkiympäristön toimiala

Klo 14:00 – 14:15 Meluilmoitusvelvollisuus tapahtumissa sekä päättymisaikalinjaukset 2026–2029 / Johanna Pelkonen, ympäristötarkastaja, kaupunkiympäristön toimiala

Klo 14:15 – 14:25 Tilapäiset liikennejärjestelyt tapahtumissa / Matias Vile, johtava tarkastaja, kaupunkiympäristön toimiala

Tapahtumaturvallisuus

Klo 14:25 – 14:35 Poliisin puheenvuoro / Mika Roiha, ylikonstaapeli

Hanasaaren tilapaiskäyttö tapahtumissa

Tuomas Hakala, projektijohtaja,
aluerakentaminen

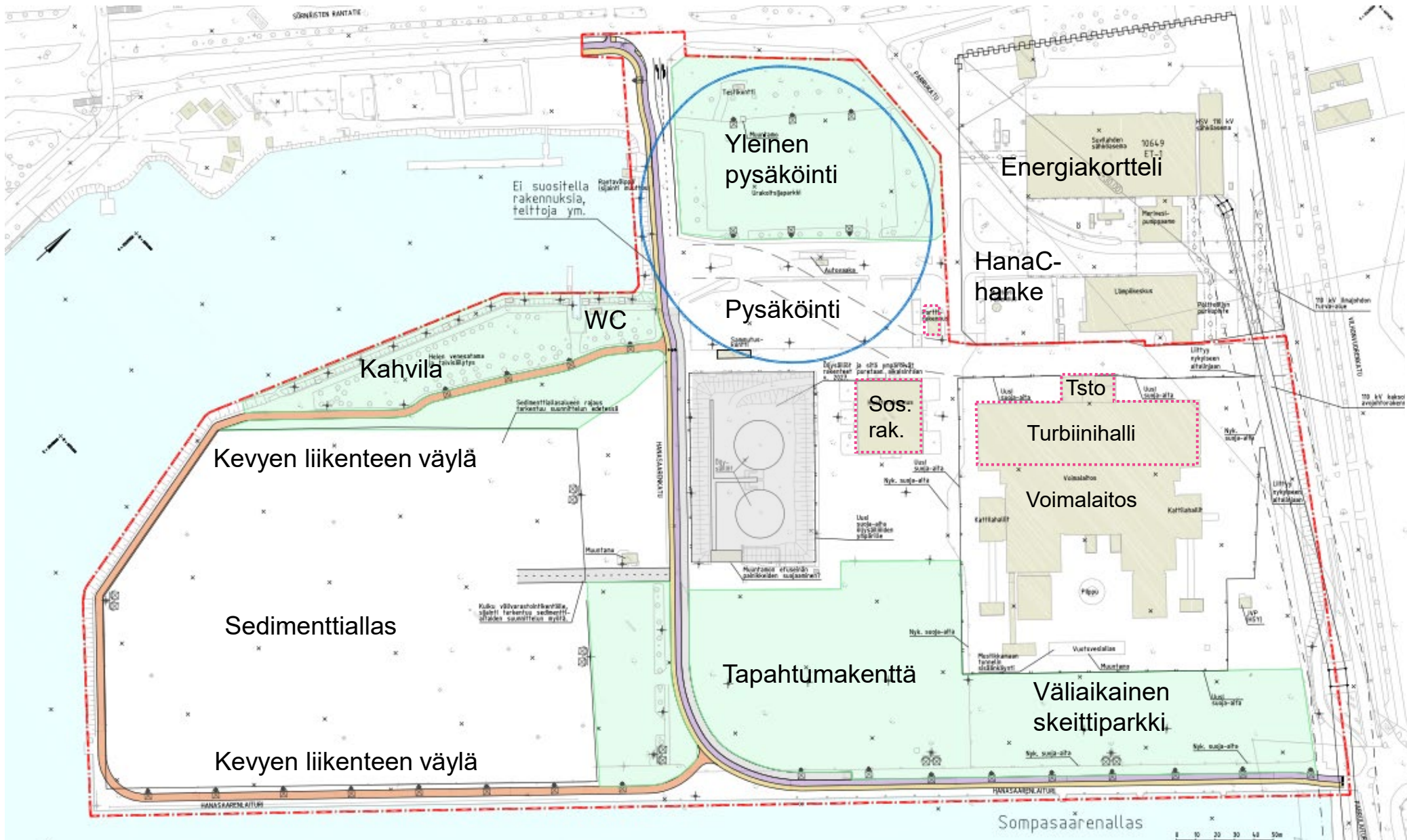
Helsinki

Hanasaari



Tapahtumainfo 24.3.2026

Hanasaaren väliaikaiskäytön yleissuunnitelma



Alueen
rakennustyöt
keväällä 2026

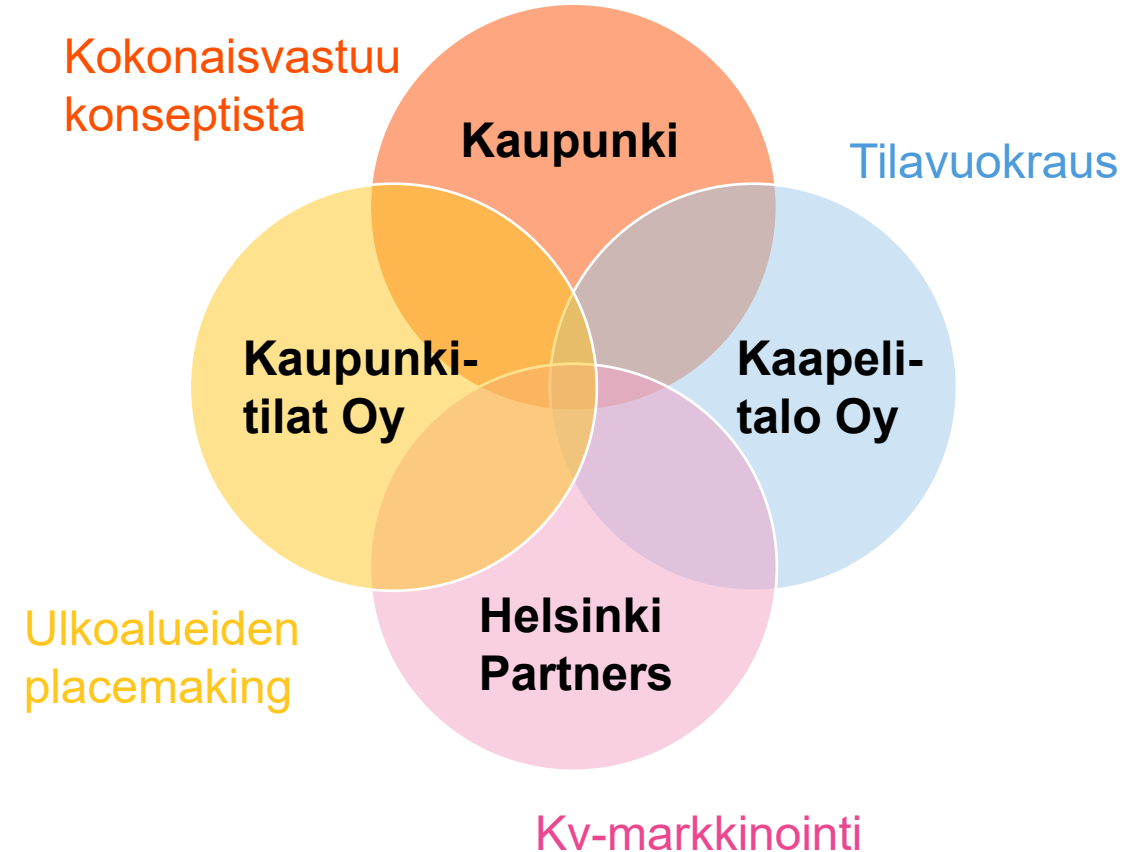
Voimala aidataan,
julkisivut
verkotetaan

Rakennusten
käyttöönotto
edellyttää
investointeja

**Avajaiset
12.6.2026**

Hanasaaren väliaikaiskäyttö: organisointi

- Kokonaisuuteen liittyy **ulkoalueiden ja rakennusten** osittainen kokeileva käyttö ennen alueen esirakentamista
 - Väliaikaiskäytön kesto arviolta 5 vuotta
- Strategian mukaisesti **kaupunkilaiset otetaan mukaan** suunnitteluun
- Työn alla on **kumppanuusmalli**, jolla väliaikaiskäytön konseptointi, osallisuustyö sekä viestintä ja markkinointi toteutetaan
 - Kaupungilla päävastuu kokonaisuudesta; kymp rekrytoi tehtävään koordinaattorin
- Kympin viestinnässä työn alla Hanasaaren **viestintäsuunnitelma ja osallisuusmalli**



Hanasaari



Tapahtumainfo 24.3.2026

Helsingin tapahtuma- avustukset

Silja Nummi, erityissuunnittelija,
kulttuuri ja vapaa-ajan toimiala

Helsinki

Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan (KUVA) avustukset tapahtumille

24.3.2026
Silja Nummi,
kulttuurin kumppanuusyksikkö

Helsinki



Helsingin kaupungin kulttuurin ja vapaa-ajan (KUVA) avustukset tapahtumille

24.3.2026

Silja Nummi,
kulttuurin kumppanuusyksikkö

Helsinki



Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala KUVA

- Ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen – ja tukee Helsingin elinvoimaisuutta.
- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala koostuu neljästä palvelukokonaisuudesta, jotka ovat kirjasto, kulttuuri, liikunta ja nuoriso.
- Kulttuuria ja vapaa-ajan toimintaa kaikille: vuodessa yli 20 miljoonaa kokemusta - taidetta, tapahtumia, kursseja, harrastuksia, tiloja, ulkoilualueita ja palveluja liikkumiseen sekä **tukea avustuksina**.



KUVAn tuki tapahtumille

Tuki toiminnan järjestämiseen

- Kaupunki haluaa tukea toimintaa aina pienistä projekteista jatkuvaan tekemiseen. Tuemme Helsingissä toimivia järjestöjä, yhdistyksiä seuroja ja yhteisöjä monin eri tavoin. Tarjoamme **taloudellista tukea, tiloja (esim. Varaamo), välineitä (esim. AV-lainaamo) ja tukea tapahtumien järjestämiseen.**
- Helsingin kaupunki myöntää runsaasti avustuksia ja palkintoja. Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala myöntää vuosittain avustuksia **yli 33 miljoonalla eurolla** noin 1 400 toimijalle.
- Avustuksia voivat hakea niin **yhdistykset, järjestöt, seurat, yritykset kuin yksittäiset toimijat.** Avustukset kohdistuvat monenlaiseen toimintaan, kuten kulttuuriin, liikuntaan, nuorisotyöhön ja sosiaaliseen toimintaan.

KUVAn avustukset

- **Kulttuurin avustustoiminta (21 159 000 €)** edistää helsinkiläisten mahdollisuuksia kohdata, kokea, osallistua ja toteuttaa taidetta ja kulttuuria. Tuemme taiteen ja kulttuurin yhdenvertaista saavutettavuutta, helsinkiläisten yhteyttä taiteeseen läpi elämän, taide- ja kulttuuritoimijoiden toimintaedellytyksiä, taiteen ja kulttuurin monimuotoisuutta ja monipuolista tarjontaa sekä **kaupunkilaislähtöistä taide- ja kulttuuritoimintaa**.
- **Nuorison avustustoiminta (3 047 000 €)** tukee helsinkiläisiä varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksiä, yhdistysten varhaisnuoriso- ja nuorisojaostoja sekä **nuorten ryhmiä**. Nuorisotoiminnan avustuksilla edistetään nuorten kansalaistoimintaa, osallisuutta ja aktiivista kansalaisuutta sekä turvallisen kasvamisen, vapaa-ajan ja harrastamisen monipuolisia ja yhdenvertaisia mahdollisuuksia Helsingissä.
- **Liikunnan avustustoiminta (9 308 000 €)** tukee helsinkiläisiä liikuntaseuroja sekä muita liikuntaa järjestäviä yhdistyksiä. Haettavana on toiminta- ja tilankäyttöavustuksia sekä erillisiä avustuksia liikunnallisten tapahtumien ja hankkeiden järjestämiseen.

Kuinka hakea avustuksia?

Helsinki



Avustuksen hakeminen 1/3

- Kaikki Helsingin kaupungin avustukset löytyvät osoitteesta.
<https://avustukset.hel.fi/fi/etsi-avustusta>
- Tutustu huolella avustuslajien kuvauksiin, kriteereihin ja hakuaikoihin.
<https://avustukset.hel.fi/fi/ohjeita-hakijalle>
- Avustusta haetaan tekemällä sähköinen avustushakemus **Avustusasioinnissa**. Palvelusivuilla voit tutustua avustuslajeihin, myöntämisperusteisiin ja näet hakemukset kysymyksineen sekä vaadittavat liitteet. HUOM. kirjautumattomana et pääse lähettämään tai muokkaamaan hakemuksia, etkä näe hakuhistoriaasi.

Avustuksen hakeminen 2/3

- Hakemuksen jättäminen vaatii vahvan suomi.fi –tunnistautumisen.
 - Kirjautuminen tapahtuu yksityishenkilönä. Suomi.fi-palvelu näyttää yhteisöt, joiden puolesta sinulla on valtuutus asioida.
 - Yrityksen tai yhteisön puolesta asioidessasi vaihda asiointirooli kuvakkeesta (rekisteröity yhteisö / rekisteröimätön ryhmä /yksityishenkilö)
 - Valitse yhteisö ja siirry avustusten asiointipalveluun.
 - Asiointipalvelun kuvakkeesta pääse täyttämään uuden hakemuksen.
-
- Lisätietoja Suomi.fi valtuuksista <https://www.suomi.fi/valtuudet>

Avustuksen hakeminen 3/3

- Tee hakemus huolella ja tarkasta tietojen oikeellisuus. Muista lisätä liitteet.
- Noudata hakuaikoja. Myöhästyneitä hakemuksia ei pääsääntöisesti käsitellä.
- Hae avustusta riittävän ajoissa, päätös voi kestää viikkoja.
- **Tarvitsetko apua hakemiseen? Avustuksista lisätietoja antavat kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelun asiantuntijat. Yhteystiedot löytyvät verkkosivuilta avustuslajien esittelyteksien lopusta.**

Avustukset tapahtumille



Helsinki

Kulttuurin avustukset tapahtumille

- **Toiminta-avustukset** yli vuoden toimineille rekisteröidyille yhdistyksille, joilla yleisölle avoin taide- ja kulttuuritoiminnan tulee muodostaa keskeinen osa hakijan koko toiminnasta (tai olla selkeästi erotettavissa oleva osa).
- **Projektiavustukset** rekisteröityneille toimijoille, mutta myös **rekisteröitymättömille työryhmille ja yksityishenkilöille**.
- Hakemusten arvioinnissa huomioidaan **taiteellista** lähtökohtaa ja sisältöä, **toiminnallisia** lähtökohtia ja toteutusta, **moninaisuutta, saavutettavuutta ja osallisuutta**. Haku ympäri vuoden.
- HUOM: Helsingin kaupungin avustus ei voi olla 100% toiminnan kuluista.

Liikunnan avustukset tapahtumille

- **Liikunnan tapahtuma-avustus** on tarkoitettu Helsingissä järjestettävien liikunnallisten tapahtumien toteuttamiseen. Tapahtuman tulee liikuttaa helsinkiläisiä ja monipuolistaa kaupungin tapahtumatarjontaa.
- Tapahtuma-avustuksia voivat hakea kaikenlaiset yhteisöt: yhdistykset, yritykset ja muut toimijat
- Vuoden 2026 hakuaika on 8.12.2025-6.12.2026
- Avustusta tulee hakea ennen tapahtuma-ajankohtaa
- Hakemusten arvioinnissa ja avustuksen myöntämisessä painotetaan mm. tapahtumalle asetettuja liikkumisen edistämisen tavoitteita, kohtuuhintaisuutta, laajuutta ja näkyvyyttä sekä vastuullisuutta
- Myönnetty avustus maksetaan tapahtuman jälkeen, kun avustuksen käyttö on selvitetty (lomake)
- Lisätietoa: avustukset.hel.fi > Tietoa avustuksista > Liikunnan avustukset > [Liikunnan tapahtuma-avustus](#)

Nuorison avustukset tapahtumille

- **Nuorten toimintaryhmien projektiavustus Sponssi** on tarkoitettu helsinkiläisten nuorten toimintaryhmille (min. 2/3 ryhmästä alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä) joilla on idea projektista ja halu toteuttaa se. Projektin tulee koskettaa toteuttavaa ryhmää suurempaa osaa helsinkiläisiä nuoria. Sponssia on myönnetty tapahtumien, lyhytelokuvien, työpajojen yms. toteuttamiseen. Jokainen avustusta hakeva ryhmä tavataan valmisteluvaiheessa.
- **Nuorisoyhdistysten projektiavustus** on tarkoitettu helsinkiläisille nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistyksille tai niiden sisällä toimiville nuorten ryhmille yhdistyksen oman perustoiminnan ulkopuoliseen toimintaan, esim. yhteistyö- ja kehittämishankkeisiin.

KUVVAn avustustoimintaa ohjaavat periaatteet

Helsinki

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

Helsingin kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia ja julkisesti kuulutettuja avustuksia. Ohjetta sovelletaan kaikkiin Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin, jotka julistetaan erikseen haettavaksi tai jotka myönnetään hakemuksen perusteella.

Nostoja:

- Avustuksen myöntämisessä arvioidaan aiheutuuko siitä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia.
- **Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin helsinkiläisiin.**
- Avustusta myönnettäessä **merkitystä annetaan** mm. avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, laajuuteen ja tuloksiin, palvelujen laatuun sekä yhteisön asiantuntemukseen, hakijan omaan rahoitusosuuteen, asukkaiden osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiseen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
- **Käyttöomaisuuden hankintaa ei rahoiteta avustuksella**, elleivät tarkoituksenmukaisuussyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena.
- Avustuksia **ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta avustukseen varatusta määrärahasta.**

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan yleiset avustusehdot

- Vahvistetaan kansalaisyhteiskuntaa
- Vahvistetaan helsinkiläisten tasa-arvoa, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta
- Sitoudutaan noudattamaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen toteutumista.
- Edistetään fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta.
- Edistetään kaikkien mahdollisuutta toimia ja harrastaa turvallisemmassa tilassa.
- Kunnioitetaan kaiken elävän elämän hyvinvointia.
- Tuetaan monipuolista kulttuurin ja vapaa-ajan tarjontaa.
- Parannetaan helsinkiläisten mahdollisuuksia merkitykselliseen elämään
- Torjutaan ilmastonmuutosta ja edistetään ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurillisesti kestäväää toimintaa ja tehdään toimenpiteitä ympäristövaikutusten vähentämiseksi.
- Suojataan tiedot ja järjestelmät hyvin.
- Toimitaan vastuullisesti, avoimesti ja hyvän osallistavan hallintotavan mukaisesti.
- Ei sallita rasismia, syrjintää, epäasiallista kohtelua tai seksuaalista häirintää.

Kiitos!

Alueen käyttö lupa tapahtumissa

Teija Nurminen, tiimipäällikkö,
kaupunkiympäristön toimiala

Alueen käyttöluopa tapahtumissa

Teija Nurminen

Tiimipäällikkö

Kaupunkitila- ja tapahtumatiimi

Kaupunkitilan käyttö ja maanvuokraus -yksikkö

Helsinki

Missä tapahtuman voi järjestää?

Kaupungin yleiset alueet

- Tapahtumia voit järjestää kaupungin yleisillä alueilla (puistot, aukiot, kadut..)
- Suosituimmista tapahtuma-alueista on tehty tapahtuma-aluekortit, joihin on koottu tietoja tapahtuma-alueesta (mm. alueen rajoitteet, suositukset, ohjeet, kartat..) helpottamaan alueen valinnassa ja tueksi tapahtuman suunnittelussa.
[Tapahtuma-aluekortit](#)
- Kaupungin yleisiä alueita tapahtumakäyttöön vuokraa kaupunkiympäristön toimialan Kaupunkitila- ja tapahtumatiimi

Liikunta-alueet ja Kaupalliset torit

- Liikunta-alueita vuokraa kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala
- Kaupallisia torialueita vuokraa Kaupunkitilat Oy

Helsinki

Varaamo

- Pienille tapahtumille voi tapahtumapaikan varata Varaamo-palvelusta ilman lupamenettelyä.
- Tapahtumapaikat ovat varattavissa ajalle 1.4. - 30.10.
- Tapahtuman tulee olla kaikille avoin ja pääsymaksuton, osallistujamäärä voi olla korkeintaan 200 henkilöä.
- <https://varaamo.hel.fi/>



[Tapahtuma-aluekortit](#)

Miten alueen käyttö lupa haetaan?

- <https://www.hel.fi/luvat/tapahtumat> – sivuille on koottu järjestäjän muistilistan yleisimmistä ilmoituksista ja luvista, jotka tapahtumanjärjestäjän tulee ottaa huomioon.
- Alueen käyttö lupaa haetaan lähettämällä hakemus
 - sähköisessä asiointipalvelussa (edellyttää tunnistautumisen)
 - Luvat ja valvonta –palvelussa (edellyttää vahvan tunnistautumisen. Voit hakea samassa palvelussa myös muita lupia kuten liikenteen poikkeusjärjestelyt, jäte- ja WC-tilat, elintarvikkeiden myynti, ensiapusuunnitelma, pelastussuunnitelma)
 - sähköpostitse (ulkoilma@hel.fi)

Hae lupaa ajoissa

- Pienten tapahtumien hakemusten käsittely kestää muutamasta päivästä muutamaan viikkoon, suurten tapahtumien hakemusten käsittely voi viedä useita viikkoja (suur- ja massatapahtumien käsittely jopa kuukausia).
- Käsittelyaikaan vaikuttavat mm. tapahtumapaikka, tapahtuman laajuus, tapahtumarakenteet ja mahdollisten tilapäisten liikennejärjestelyjen tarve.
- Varauduthan siihen, että käsittelyajoissa saattaa olla viivettä. Jos luvan käsittelyllä on kiire, kannattaa olla erikseen yhteydessä käsittelijöihin.

Mikäli alueen käyttö lupaan liittyen herää kysyttävää, voi aina olla yhteydessä käsittelijöihin: ulkoilma@hel.fi

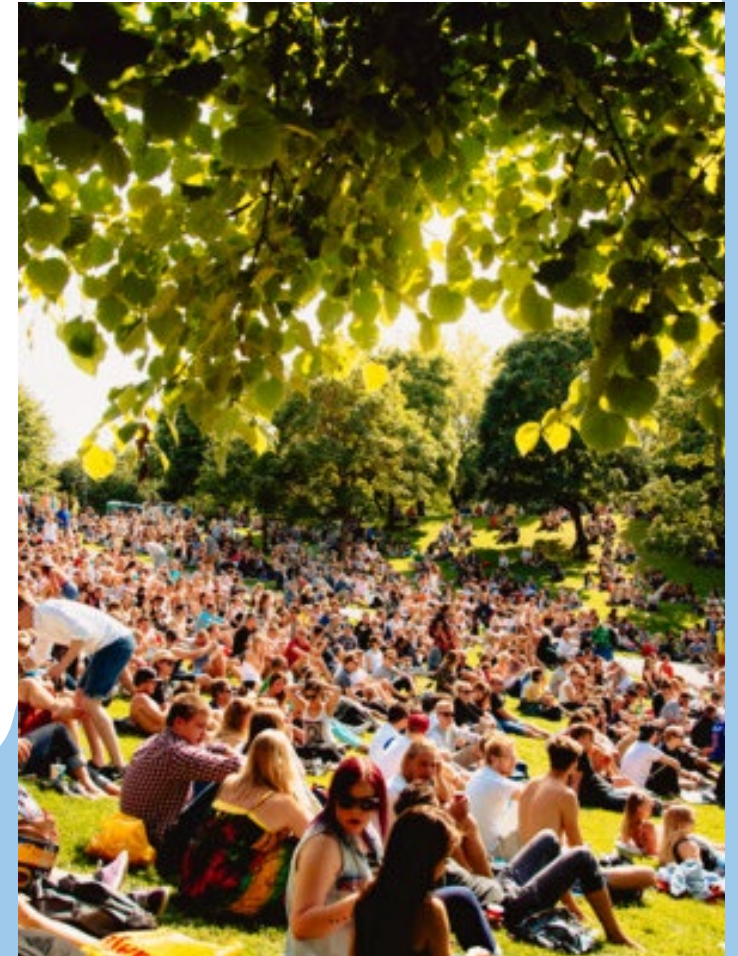
Tapahtumapaikan valinnassa ja käytössä huomioitavaa

Toivomme kaupunkiin monipuolisia tapahtumia ja pyrimme mahdollistamaan tapahtumien järjestämisen ympäristö huomioiden. Tehtävänämmme on varmistaa, että kaupunkiomaisuuden arvo säilyy.

- Alueen vuokrausmahdollisuuteen vaikuttavat mm. Tapahtuman luonne, paikka, ajankohta sekä tapahtumassa käytettävät rakenteet.

esimerkiksi keväällä/kesän alussa puiston sijaan tapahtuma on parempi järjestää kovapintaisella alueella, jotta puiston nurmikon kasvulle ei aiheudu haittaa.

- Tapahtumarakenteet on toteutettava irtokiinnityksin ja pääsääntöisesti sijoitettava koville pinnoille
- Tapahtuman rakentaminen ja purkaminen on toteutettava siten, ettei se estä tai aiheuta vaaraa yleiselle kulle



Miten alueiden vuokraus on hinnoiteltu?

- Osalla keskeisistä tapahtuma-alueista on kiinteät päiväkohtaiset maksut.
- Muiden tapahtuma-alueiden vuokrauksessa noudatetaan vyöhykehintaa.
- Hintaan vaikuttaa mm. tapahtuma-alueen pinta.
 - kovapintaiset alueet (esim. asfaltti, kivi, hiekka) kestävät paremmin kulutusta kuin hoitoa vaativat pehmeäpintaiset alueet (esim. puistot ja nurmialueet) mikä on otettu maksuissa huomioon
 - pehmeäpintaisista tapahtuma-alueista maksu peritään kaksinkertaisena
- Hinnoitteluun vaikuttaa myös tapahtuman luonne: ilmainen / pääsymaksullinen / suljettu tapahtuma
- Alueen käyttöluupa voidaan myös myöntää korvauksetta
 - esim. yleishyödyllinen, kaikille avoin, pääsymaksuton ja lyhytkestoinen kaupunginosayhdistyksen tapahtuma

Hinnasto: [maksut_tapahtumat.pdf](#)

Tapahtuma-aluekorttien kehitystyö on käynnissä, vaikuta sisältöön!

Kehitystyön tavoitteet

- Olemassa-olevien tapahtuma-aluekorttien sisältökokonaisuuden kehittäminen
- Uusien tapahtuma-aluekorttien työstö (alueet, joista ei vielä ole korttia)
- Korttien visuaalisuuden ja käytettävyyden kehittäminen.

Kerro ideasi / toiveesi ja vaikuta uusien tapahtuma-aluekorttien sisältöön!
Skannaa oheinen QR-koodi ja kerro vapaamuotoisesti toiveistasi.

Ideani uusiin tapahtuma-
aluekortteihin



Kiitos!!

Alueen käyttö lupa

<https://www.hel.fi/luvat/tapahtumat>

ulkoilma@hel.fi

Asiakaspalvelu

puh. 09 310 22111



Elintarvikkeet ja talousvesi tapahtumissa

Ympäristöpalvelut, elintarviketurvallisuusyksikkö
Pauliina Talja
Elintarviketarkastaja

Helsinki

Taphtuman järjestäjän velvollisuudet

Taphtuma-alueella on oltava oma käymälä ja käsienpesupiste elintarviketoimijoille.

Elintarviketoimijoille vesipiste, josta voivat täyttää omat vesikanisterinsa.

Tarvittaessa kylmäkontteja taphtuma-alueelle.

Tarvittaessa astioiden pesupiste taphtuma-alueelle.

Valitse vain rekisteröityneitä elintarviketoimijoita!

Ohjeistettava elintarviketoimijoita tiedottamaan elintarvikeviranomasta toiminnastaan taphtumassa.

Toimitettava lista taphtumaan osallistuvista elintarviketoimijoista yhteystietoineen ulkomyynti@hel.fi

Elintarviketoiminnan rekisteröinti

Elintarvikelaki 10§

- Elintarvikkeiden käsittely, valmistus, tarjoilu, myynti ja kuljetus on pääsääntöisesti rekisteröitävää elintarvikealan toimintaa.
- Rekisteröinti-ilmoitus on tehtävä toimijan kotikunnan elintarvikevalvontaviranomaiselle **neljä viikkoa ennen** toiminnan aloittamista
- Rekisteröinti-ilmoitus tehdään ympäristöterveydenhuollon sähköisen ilmoituspalvelun kautta. www.ilppa.fi
- Suurissa tapahtumissa on oltava vain rekisteröityneitä elintarviketoimijoita.
- Liikkuva elintarvikehuoneisto –rekisteröinnillä voi toimia ympäri Suomea.

Tiedottaminen

Elintarvikelaki 12 §

- Tapahtumaan osallistuvien elintarviketoimijoiden täytyy tiedottaa elintarvikkeiden myynnistä tai tarjoilusta tapahtumassa ennakkoon
- Tiedottamisen voi tehdä mm. sähköisesti asiointipalvelun kautta tai sähköpostitse
 - Sähköisesti: <https://lomake.hel.fi/tiedottaminen-liikkuvasta-elintarvikehuoneistosta>
 - Sähköpostitse: ulkomyynti@hel.fi
- Tiedottaminen täytyy toimittaa ympäristökeskukseen viimeistään neljä arkipäivää ennen tapahtuman alkua

Ulkomyynnissä tarjoiltavan ruoan hygieeninen laatu 2026 -projekti

- Näytteitä otetaan liikkuvista elintarvikehuoneistoista.
- Näytteitä pyritään ottamaan 30 kpl + mahdolliset uusintanäytteet
- Näytteeksi otetaan:
 - Ruoka-annoksia, keitettyä riisiä, esikypsennettyä lihaa, kypsät kasvikset, salaatteja ja muita lisukkeita (esim. kastikkeita) tai raaka-aineita.
 - Pyritään ottamaan enimmäkseen ennalta valmistettuja ja jäähdytettyjä ruokia.
- Toimija maksaa lähtökohtaisesti analyysit.
 - Tietyistä tuoteryhmistä tutkitaan lisäksi myös mm. salmonella, listeria tai kampylobakteerit. Nämä analyysit maksaa Elintarviketurvallisuusyksikkö.

Lisätietoa

- Tutustu elintarvikealan toimijaan etukäteen:
<https://oivahymy.fi/>
- Lisätietoa elintarviketoimijoille:
https://www.hel.fi/static/ymk/lomakkeet/ohje_ita_ja_maarayksia/Elintarvikkeet_messuilla-ohje.pdf
- Elintarviketurvallisuusyksikkö
ulkomyynti@hel.fi



Talousvesi



Talousvesi tapahtumissa

- Talousvesi hankitaan vesijohtoverkosta tai vesi tuodaan paikalle esim. puhtasvesisäiliöissä tai säiliöautolla.
- Kun vettä johdetaan omilla laitteilla (omat vesijohdot tai vesikalusteet)
 - [TSL 13 §:n mukainen ilmoitus](#)
- Talousveden on täytettävä sille asetetut vaatimukset
- TSL 13 §:n mukaisessa ilmoituksessa kerrotaan mm.
 - Miten huolehditaan laatuvaatimuksista.
 - Miten ylläpidetään vedenjakelulaitteiden hygieenisyyttä.
 - Miten toimitaan mahdollisissa häiriötilanteissa.
- Veden laatu varmistetaan näytteenotolla ennen veden jakelua.

Tapahtumien vesijärjestelyssä huomioitavaa

Vedenottoaikka

- Talousvedenottoon soveltuva vesilähde
- Suositus veden laadun tutkimisesta

Laitteisto

- Osien kuntoa (erityisesti tiivisteet, suuttimet, letkut ym.) täytyy seurata säännöllisesti ja tarvittaessa huoltaa tai uusia
 - Elintarvikekäyttöön soveltuvat materiaalit esim. ei puutarhaletku
- Puhdistus
 - Huuhtominen, desinfiointi ja kuivatus
- Hygieeninen säilytys
- Käyttötarkoituksesta huolehtiminen
 - Talousveden ja jäteveden laitteistoja ei tule sekoittaa

Tapahtumien vesijärjestelyssä huomioitavaa

Toiminta

- Ammattitaito (vesityökortti)
- Väliaikaisten vesikalusteiden asennusvaiheen hygienia
- Veden juoksutus
- Aistinvarainen seuranta
- Mikrobiologinen vesinäyte: kokonaismikrobit, koliformiset bakteerit, E. coli

Lisätieto

- Lisätieto tapahtumien vesiasioista:
[talousvesi-tapahtumissa-ohje.pdf](#)
- Tsl 13 §:n ilmoitus:
[https://www.hel.fi/static/ymk/lomakkeet/el_lomakkeet/Tapahtuman_vesijarjestelyt.docx](#)
- Kymp.talousvesivalvonta@hel.fi

Käymälät



- Käymälöitä ja käsienspesupisteitä on oltava riittävästi yleisömäärään nähden.
- Elintarviketyöntekijöille on oltava oma käymälä, jossa käsienspesu on mahdollista vedellä ja saippualla.
- Käymälöiden sijainti ja opasteet olennaisia asioita.
- Tarkemmat tiedot käymälämääristä löytyy Valviran (nykyinen Lupa- ja valvontavirasto) [jätehuolto-ohjeesta \(pdf\)](#)

Käymälät

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntaesteisille
< 50 *	1	1	1
51–250 *	2	2	1
251–500 *	3	3	1
501–750	5	4	1
751–1 000	6	5	1
yli 1 000 osallistujaa, jokaista 250 osallistujaa kohden	+1	+1	1/1 000 osallistujaa

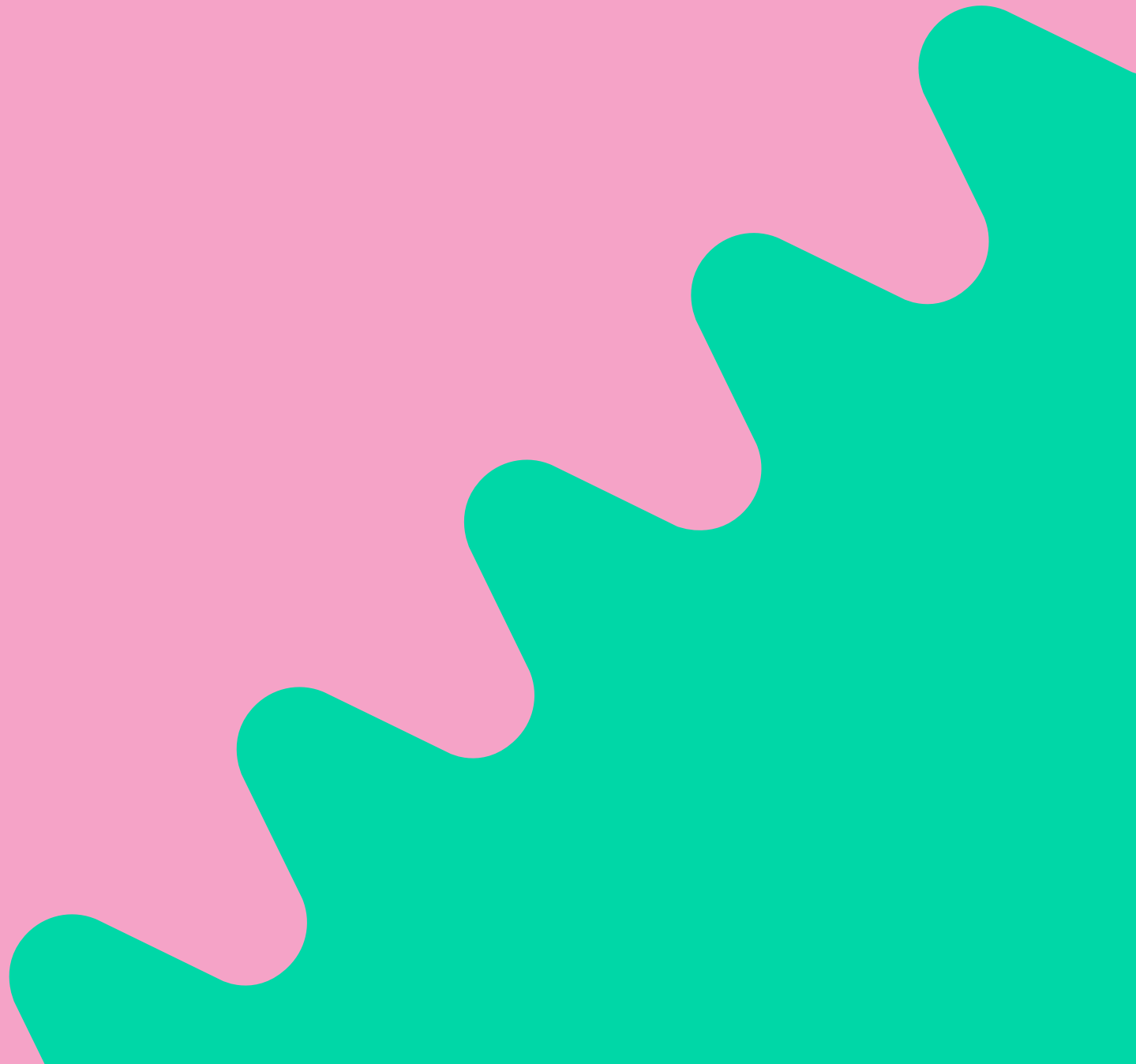
*ohjeellinen

Kiitos!

ulkomyynti@hel.fi

Kymp.talousvesivalvonta@hel.fi

Helsinki



Tapahtuman jätehuollon suunnittelu

Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö
Kirsi Järvisalo

Yleisötapahtuman järjestäjänä vastaat:

- ✓ **Jätteenkeräysvälineistä** ja niiden tarkoituksenmukaisesta **sijoittelusta**
 - ✓ Jätehuoltoon liittyvästä **neuvonnasta** tilaisuuden aikana sekä jätteiden **lajittelusta** ja **erilliskeräämisestä** jätehuoltomääräysten mukaisesti
 - ✓ Jätteiden **keräysvälineiden tyhjentämisestä**. Jäteastiat tulee tyhjentää niiden täytyessä
 - ✓ **Tapahtuma-alueen siisteydestä** sekä tilaisuuden aikana että välittömästi tilaisuuden päätyttyä
 - ✓ Tilaisuuden johdosta **roskaantuneen lähialueen siivoamisesta**, ml. alueelle johtavat kulkuväylät
- Roskaantuneen alueen toissijaisen siivoamisvastuun osalta järjestäjänä pidetään myös tilaisuuden tai tapahtuman kokoonkutsujaa



Kuva: Kirsi Järvisalo

Erilliskerättävät jätelajit

Biojäte, jos sitä syntyy tilaisuudessa vähintään 10 kg

Kartonkipakkaukset ja pahvi, jos niitä tilaisuuden aikana poistetaan käytöstä vähintään 5 kg

Lasipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 2 kg

Metallipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 2 kg

Muovipakkaukset, jos niitä poistetaan tilaisuudessa käytöstä vähintään 5 kg.



Jätehuoltosuunnitelma velvollisuus

- Ulkotilassa järjestettävän yleisötilaisuuden, johon ennakoitaan osallistuvan **yhtä aikaa yli 500 henkilöä**, järjestäjän on toimitettava vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma
 - kymp.ymparistovalvonta@hel.fi tai
 - [Luvat ja valvonta -palvelussa](#)
- Jätehuoltosuunnitelmaa ei tarvitse toimittaa sellaisista yleisötilaisuuksista, joissa tapahtuman edellyttämät **jätehuoltojärjestelyt ovat kiinteistöllä tai alueella valmiina**, eivätkä erilliset järjestelyt jätehuollon järjestämiseksi ole tarpeen
- [Tapahtumailmoitukset ja -luvat | Helsingin kaupunki](#) -ohjeistusta

Jätehuoltosuunnitelma

Suunnitelmassa tulee esittää vähintään seuraavat asiat:

- kartta tapahtuma-alueesta ja jäteastioiden sijoittelusta
- arvio alueella syntyvän jätteen kokonaismäärästä
- arvio määristä jätelajeittain, myös vaarallisista jätteistä
- jätteiden lajittelusuunnitelma jätelajeittain
- jätteiden vastaanottoaikat
- tieto käymäläjätteen kuljettajasta
- selvitys tapahtuma-alueen lähialueen jätehuollon järjestämisestä tilaisuuden aikana sekä siivoamisesta tilaisuuden jälkeen
- tapahtuma-alueen loppusiivouksen järjestäminen
- kartta tapahtuma-alueesta ja jäteastioiden ja käymälöiden sijoituksesta alueelle.

Helsinki

Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö

TAPAHTUMAN JÄTEHUOLTOSUUNNITELMA

Liiketilassa järjestettävän yleisötilaisuuden, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, järjestäjän on toimitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma ja on toimitettava ympäristönsuojeluviranomaiselle loppuraportti toteutuneista jättemääristä, mukaan lukien käymäläjätteen kokonaismäärä, viimeistään kuukauden kuluttua tilaisuuden järjestämisestä.
(Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräykset, 36 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto)
Lisätiedot ja lomakkeen palautus: kymp.ymparistovalvonta@hel.fi

Tapahtuman järjestäjän yhteystiedot ja sähköpostiosoite	Tapahtuma
Päivämäärä	Tapahtumapaikka
Kävijämääräarvio	Jätehuoltoyritys(t)

Kävijämäärään perustuva arvio jätteen kokonaismäärästä		
Kävijäodotus	Jättemäärä	Valitse
500	25-50kg	<input type="radio"/>
1 000	50-100kg	<input type="radio"/>
10 000	500-1 100kg	<input type="radio"/>
50 000	2 500-5 500kg	<input type="radio"/>
100 000	5 000-11 000kg	<input type="radio"/>

Arvio syntyvän jätteen määrästä jätelajeittain		
Jätejakeet	Määrä (kg / tn)	Lajitellaanko?
Biojäte		<input type="checkbox"/>
Paperi		<input type="checkbox"/>
Pahvi		<input type="checkbox"/>
Keräyskartonki		<input type="checkbox"/>
Energia		<input type="checkbox"/>
Metalli		<input type="checkbox"/>
Lasi		<input type="checkbox"/>
Puu		<input type="checkbox"/>
Sekajäte		<input type="checkbox"/>
Muovi		<input type="checkbox"/>
Muu?		<input type="checkbox"/>

Päivitetty 22.8.2023 Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö

Jätehuoltoraportti

Toimita toteutuneista jätemääräistä loppuraportti viimeistään kuukauden kuluttua tilaisuuden järjestämisestä.

Helsinki

Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö

TAPAHTUMAN JÄTEHUOLTORAPORTTI

Yleisötilaisuuden, johon ennakoidaan osallistuvan yhtä aikaa yli 500 henkilöä, järjestäjän on toimitettava kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle vähintään 30 vuorokautta ennen tilaisuuden alkua jätehuoltosuunnitelma. Yleisötilaisuuden, josta on laadittu jätehuoltosuunnitelma, järjestäjän on toimitettava ympäristönsuojeluviranomaiselle loppuraportti toteutuneista jätemääräistä viimeistään kolmen kuukauden kuluttua. (Pääkaupunkiseudun ja Kirkkonummen jätehuoltomääräykset 36 § Yleisötilaisuuksien jätehuolto)

Lisätiedot ja lomakkeen palautus: kymp.ymparistovalvonta@hel.fi

Tapahtuman järjestäjän yhteystiedot ja sähköpostiosoite	Tapahtuma	
Päivämäärä	Tapahtumapaikka	
Kävijämäärä	Jätehuoltoyritys(t)	
Syntyneet jätteet jätelajittain		
Jätejakeet	Määrä (kg / tn)	Lajiteltiinko?
Biojäte		
Paperi		
Pahvi		
Keräyskartonki		
Energia		
Metalli		
Lasi		
Puu		
Sekajäte		
Tupakantumpit		
Muu?		

Päivitetty 21.2.2020 Ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö

Kiitos!

[Jätelaki](#)

[Jäteasetus](#)

[Pääkaupunkiseudun
ja Kirkkonummen
jätehuoltomääräykset](#)

kymp.ymparistovalvonta@hel.fi

Tapahtumien meluilmoitus & päättymisaikalinjaus 2026–2029

Johanna Pelkonen, ympäristötarkastaja,
ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö,
Helsingin kaupunki

Helsinki



Tapahtumien meluilmoitus & päättymisaikalinjaus 2026-2028

Helsinki

Johanna Pelkonen, ympäristötarkastaja, ympäristöseuranta- ja -valvontayksikkö,
Helsingin kaupunki

24.3.2026

Tapahtumien meluntorjunta

1. Vältä meluamista yöllä

- Yöaikainen melu häiritsee eniten asukkaita

2. Tiedota ja sovi meluntorjunnasta

- Tiedota tapahtumasta etukäteen niitä, jotka altistuvat melulle.
- Neuvottele ja sovi hoito- ja oppilaitosten, uskonnollisten laitosten ja muiden erityisen herkkien kohteiden kanssa meluntorjunnasta. Niille ei saa aiheutua haittaa!

3. Tee tarvittaessa meluilmoitus

Mistä tapahtumasta pitää tehdä melu-ilmoitus

Ympäristönsuojelulaki 118 §

- Erityisen häiritsevää melua aiheuttava tapahtuma

Helsingin kaupungin ympäristönsuojelumääräykset 21 §

- Ulkoilmakonsertti tai muu yleisötapahtuma, jossa käytetään äänenvahvistimia kello 22.00 - 7.00
- Moottoriurheilukilpailu tai lentonäytös
- Ilotulitusnäytös, jossa ammutaan halkaisijaltaan yli 100 millimetriä tai meluisuudeltaan niitä vastaavia ilotulitteita kello 22.00 jälkeen
- Muutosehdotus, joka ympäristö- ja lupajaostolle päätettäväksi huhtikuussa:
 - Myös päiväaikaiset ulkoilmakonserttisarjat melu-ilmoitusvelvollisiksi
 - Ilotulitusnäytös, jossa ammutaan ilmassa räjähtäviä ilotulitteita yöaikaan kello 22.00 jälkeen. Kello 24.00 jälkeen järjestettävää ilotulitusta koskeva ilmoitus voidaan hyväksyä vain erittäin perustellusta syystä.

Meluilmoituksen tekemisessä huomioitavaa

- Lupapiste-palvelussa
- Viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtumaa
- Sisältövaatimus meluisimmissa tapauksissa:
 - Melun leviämislaskelma ja mittaussuunnitelma (FINAS-akkreditoitu tai SYKEN sertifioima)
 - Tiedotussuunnitelma huoneistokohtaisesta jakelusta
- Päätös tyypillisesti 2 - 4 viikossa, kun kaikki tarpeelliset tiedot on saatu
- Tapahtuma on sallittu, jos samalla paikalla vuosittain järjestettävien tapahtumien lukumäärä, kesto ja päättymisajankohdat sekä niiden aiheuttama melu eivät johda ilmeiseen kohtuuttomuuteen melun vaikutuspiirissä olevien kannalta.
- Maksu ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukaan
- Muutoksenhaku: Vaasan hallinto-oikeus ja korkein hallinto-oikeus

Päätymisaikalinjaus

- Kaupunkiympäristön toimialan ympäristö- ja lupajaoston päätös, joka ohjaa meluilmoitusten päätösvalmistelua
- Valmisteltu vuodesta 2016 lähtien suosituimmille tapahtumapaikoille
- Koskee kello 22 jälkeen päättyviä konsertteja
- Linjauksessa annetaan tapahtumapaikkakohtaiset ulkoilmakonserttien enimmäismäärät, joilla varmistetaan, että asukkaille tai muille häiriytyville kohteille ei aiheudu kohtuutonta meluhaittaa (asumisviihtyisyys, terveys)
- Vuodesta 2023 lähtien linjaus valmisteltu koskemaan 3 vuotta
- Linjauksen kautta pystytään ennakolta tiedottamaan tapahtuma-alueiden vuokraajia, tapahtumajärjestäjiä ja asukkaita tulevien kesien myöhään kestävien tapahtumapäivien enimmäismäärästä tietyillä tapahtumapaikoilla.

Ulkoilmakonserttien päättymisaikalinjaus 2026 - 2028

	Kansalais- tori	Suvilahti	Eläintarhan alue	Kaivopuisto	Meripuisto	Kaisaniemen puisto
Kello 22 - 01 päätyvät konserttipäivät	0	2	0	0	0	0
Kello 22 - 24 päätyvät konserttipäivät	12	10	17*	4	4	7**

* Eläintarhan alueen kiintiö jaetaan Olympiastadionin, Helsingin jäähallin ja Bolt Arenan kesken. Olympiastadionilla voi järjestää korkeintaan 12 yöaikaista ulkoilmakonserttia, jolloin Helsingin jäähallilla voi järjestää korkeintaan 4 yöaikaista konserttia ja Bolt Arenalla korkeintaan yhden yöaikaisen konsertin. Jos Olympiastadionilla järjestetään 0 - 5 yöaikaista konserttia, voi Helsingin jäähallilla järjestää korkeintaan 6 yöaikaista ulkoilmakonserttia ja Bolt Arenalla korkeintaan 2 yöaikaista ulkoilmakonserttia. Konserttimäärissä voidaan myös käyttää tapauskohtaista harkintaa. Linjaus ei koske Olympiastadionin ja Bolt Arenan yöaikaisia urheilutapahtumia.

** Meluntorjuntatoimenpiteillä tulee varmistaa korkeintaan 79 dB melutaso lähimmän häiriytyvän kohteen luona. Jos meluntorjuntatoimenpiteitä ei tehdä, saa yöaikaisia konsertteja järjestää korkeintaan neljänä päivänä vuodessa.

- Pääsääntöisesti max 3 kello 22.00 jälkeen päättyvää tapahtumapäivää 7 vuorokauden aikana. Kolmannen tapahtumapäivän on päättyttävä viimeistään kello 23.00.

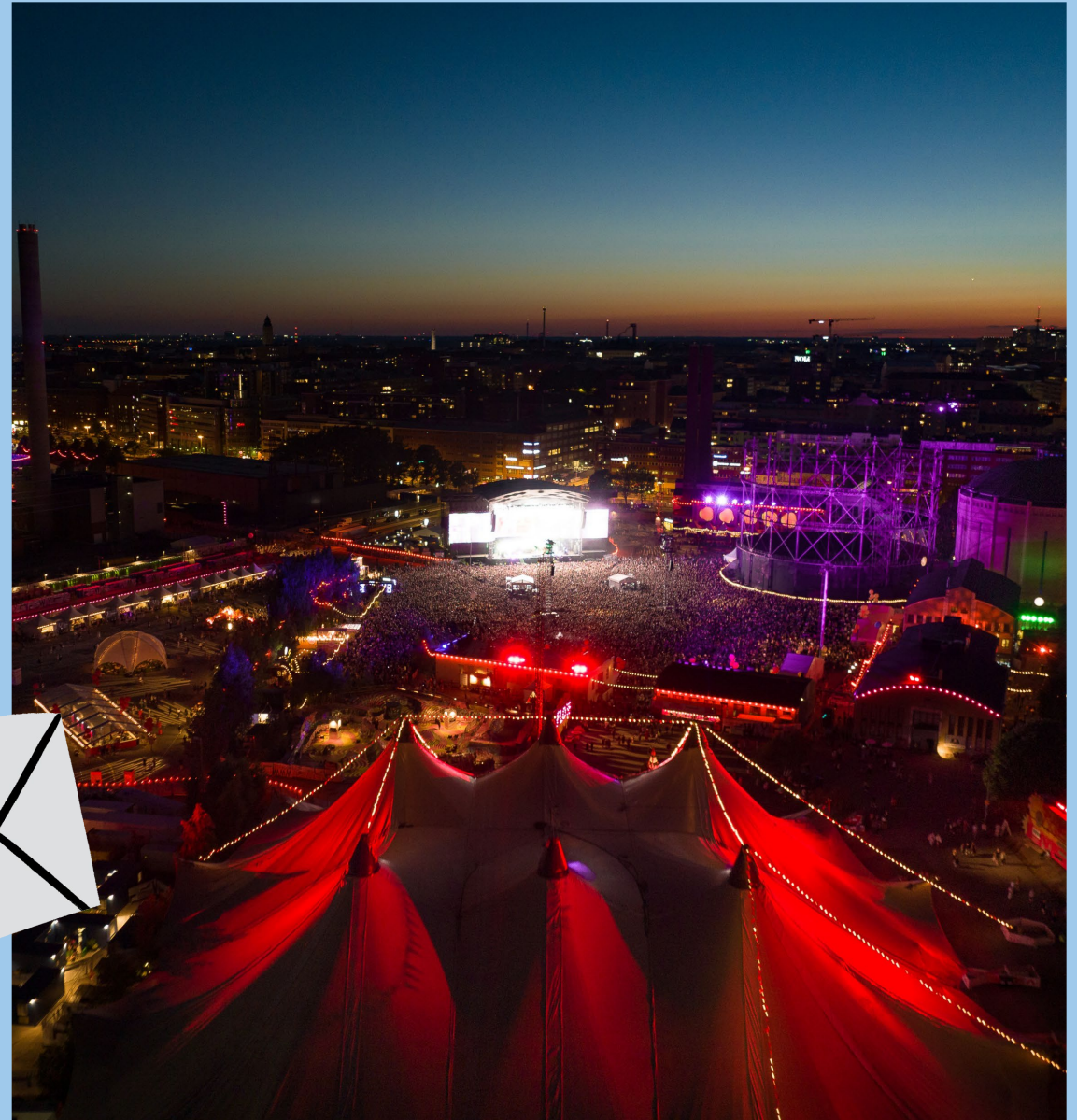
Päättymisaikalinjauksen valmistelussa huomioitu

- Tapahtumien aiheuttama melutaso lähimpien häiriytyvien kohteiden luona: mitä kovempi melu, sitä vähemmän tapahtumia vuodessa
- Asianosaisten vastineet
- Asukaskysely syksyllä 2025
 - Ei merkittävää eroa vuoden 2022 kyselyyn.
 - Suvilahti, Eläintarhan alue, Katajanokka, Tokoinranta
 - 52 % vastanneista kuuli melun asunnon sisään, kun ikkunat ja ovet kiinni, näistä 40 % koki konserteista aiheutuvan liiallista meluhaittaa
 - Myös roskaantuminen ja pysäköintiongelmat häiritsevät
 - Eläintarhan alueella tulokset muita alueita negatiivisempia
 - 90 % kokee konserttien olevan hyvä asia kaupungin ja talouden kannalta
 - 57 % kokee konserttien lisäävän asumisviihtyisyyttä

Lisätietoja

www.hel.fi/meluilmoitus

kymp.ymparistovalvonta@hel.fi



Kuva: Helsingin kaupunki

Helsinki

Tilapäiset liikennejärjestelyt tapahtumissa

Matias Vile, johtava tarkastaja,
kaupunkiympäristön toimiala

Helsinki

Tilapäiset liikennejärjestelyt tapahtumissa

Helsingin kaupunki, 2026

Helsinki



Tilapäiset liikennejärjestelyt (TLJ)

- Mitä?
 - Hyvät liikennejärjestelyt tarjoavat sujuvan ja turvallisen pääsyn tapahtumapaikalle.
- Miksi?
 - Parantavat osallistujien kokemusta ja vähentävät ruuhkia, mikä lisää tapahtuman houkuttelevuutta sekä positiivista palautetta.
 - Määräykset perustuvat tieliikennelakiin ja tieliikenneasetukseen
- Miten?
 - Suunnittelemalla selkeät reitit, riittävän pysäköintitilan ja joukkoliikenneyhteydet, tapahtumajärjestäjät voivat varmistaa, että kävijät pääsevät vaivattomasti perille.

Tilapäisten liikennejärjestelyiden suunnittelu



Kohderyhmä

- Arvioi osallistujien määrä ja heidän erityistarpeensa (esim. esteettömyys, lastenvaunujen kanssa liikkuvat, iäkkäämmät henkilöt).
- Arvioi mistä osallistujat tulevat (paikallisesti, ulkopaikkakunnilta, kansainväliset vieraat).



Alue

- Tunnista tapahtumapaikka ja sen ympäristö (kaupunkialue, taajama-alueen ulkopuolella).
- Selvitä alueen infrastruktuuri (nykyinen katuverkko, jalkakäytävät, pyörätiet, joukkoliikenne).
- Tutustu kohteeseen maastossa.

1

Saapumisen sujuvuus: Hyvät liikennejärjestelyt helpottavat osallistujien saapumista, mikä vähentää ruuhkia ja odotusaikoja.

2

Osallistujamäärän lisääminen: Kun liikenne on sujuvaa, useammat ihmiset voivat osallistua tapahtumaan, mikä voi kasvattaa osallistujamäärää.

3

Positiivinen kokemus: Sujuvat liikennejärjestelyt parantavat osallistujien kokemusta, mikä voi johtaa myönteisiin palautteisiin ja suosituksiin.

4

Turvallisuus: Hyvällä suunnittelulla voidaan parantaa tapahtuman turvallisuutta, mikä on tärkeää sekä osallistujille että järjestäjille.

5

Vähemmän häiriöitä: Selkeät ja toimivat liikennejärjestelyt vähentävät häiriöitä tapahtuman aikana, jolloin järjestäjät voivat keskittyä tapahtuman toteuttamiseen.

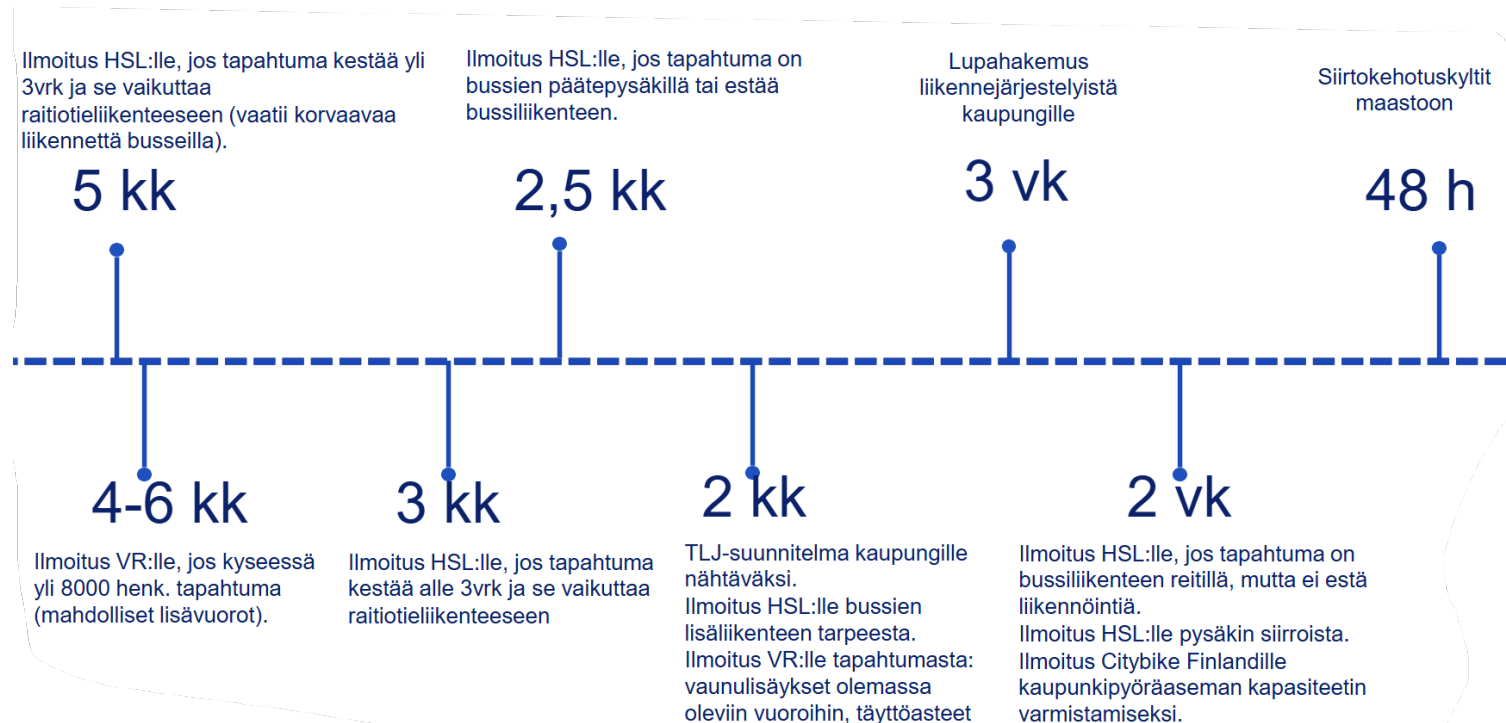
6

Yhteistyö viranomaisten kanssa: Hyvät liikennejärjestelyt voivat parantaa yhteistyötä paikallisten viranomaisten kanssa, mikä voi olla hyödyllistä tulevaisuudessa tapahtumissa.

7

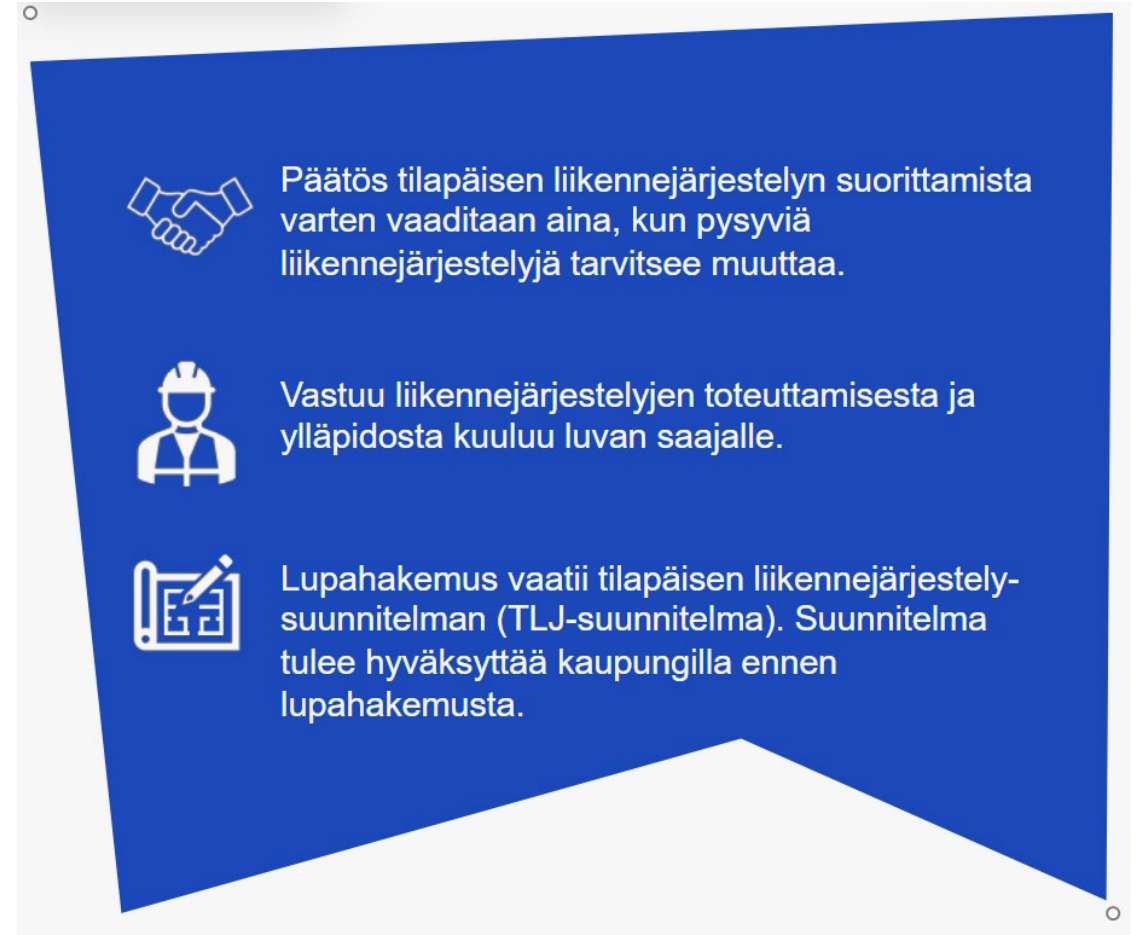
Ympäristöystävällisyys: Suunnitellut liikennejärjestelyt voivat myös edistää kestäviä kulkumuotoja, kuten kävelyä tai pyöräilyä, mikä pienentää tapahtuman ympäristövaikutuksia.


Aikataulu





Lupa-asiat

- Tapahtuman järjestäjän tulee hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkua hakea tarvittavat luvat eri viranomaisilta ja tehdä vaadittavat ilmoitukset tapahtuman luonteesta riippuen.
- Tapahtuman järjestäjän on huolehdittava, että tilaisuus järjestetään turvallisesti niin, ettei siitä aiheudu vaaraa ihmisille, ympäristölle tai omaisuudelle.
- Vastuu tapahtumasta, sen vaikutuksista sekä tapahtumaan tarvittavien suunnitelmien ja selvitysten laadinnasta on aina järjestäjällä.



 Päätös tilapäisen liikennejärjestelyn suorittamista varten vaaditaan aina, kun pysyviä liikennejärjestelyjä tarvitsee muuttaa.

 Vastuu liikennejärjestelyjen toteuttamisesta ja ylläpidosta kuuluu luvan saajalle.

 Lupahakemus vaatii tilapäisen liikennejärjestelysuunnitelman (TLJ-suunnitelma). Suunnitelma tulee hyväksyttäväksi kaupungilla ennen lupahakemusta.

Saapuminen tapahtumaan

- Tapahtumaan saapumisen suunnittelu kuuluu osaksi tapahtuman suunnittelua.
- Mitä suurempi tapahtuma on (> 1000 henk.) sitä enemmän tapahtumaan saapumisen suunnittelu korostuu.
- Ensisijaiset liikkumismuodot ovat kävely, pyöräily ja joukkoliikenne, riippuen tapahtuman luonteesta ja sijainnista.
- Huolellisella suunnittelulla voidaan varmistaa kaikkien liikkujien turvallisuus sekä varmistaa tarvittavat pelastusreitit.
- Jokaiselle kulkumuodolle täytyy olla selkeät ja opastetut reitit

Kulkuväylien tulee olla selkeästi merkitty, turvallisia kaikille kulkumodoille ja esteettömiä.



Kommunikoi selkeästi kävijöille etukäteen saapumisvaihtoehdoista, reiteistä ja tapahtuman järjestelyistä (esim. pysäköinnistä).



Sähköpotkulaudat kulkumuotona ovat tulleet jäädäkseen, joten on tärkeää suunnitella tilavaraukset esim. pysäköinnille ja kulkuväylille etukäteen, jotta mahdolliset ongelmat voidaan välttää tapahtuman aikana.



Ole valmis reagoimaan mahdollisiin muutoksiin, kuten sään tai liikenteen muutoksiin, ja informoi kävijöitä ajantasaisesti.



Viestintä

- Mitä varhaisemmassa vaiheessa tapahtumanjärjestäjä on yhteydessä sidosryhmiin, sitä sujuvampaa asioista sopiminen on ja molemmilla osapuolilla on liikkumavaraa sekä reagointikykyä esim. yllättäviin muutoksiin.
- Aikainen yhteydenotto varmistaa, että kaikki tarvittavat luvat ja ilmoitukset ehditään käsitellä ajoissa.
- Hyvä kommunikaatio eri sidosryhmien kanssa voi johtaa parempaan yhteistyöhön ja sujuvampaan tapahtuman kulkuun.
- Tämä edesauttaa myös sidosryhmien tarvittavien resurssien varmistamista.

Ulkoinen viestintä



Selkeät ohjeet saapumiseen: Tarjoa yksityiskohtaiset ohjeet ja kartat siitä, kuinka tapahtumapaikalle pääsee eri kulkumuodoilla (kävely, pyöräily, joukkoliikenne, taksit, henkilöautot).



Pysäköinti: Informoi osallistujia pysäköintimahdollisuuksista, -alueista ja mahdollisista pysäköintimaksuista.



Joukkoliikenteen aikataulut: Anna tietoa joukkoliikenteen aikatauluista ja reiteistä, jotka helpottavat osallistujien saapumista ja poistumista tapahtumasta.



Liikenteen muutokset: Kerro mahdollisista liikenteen muutoksista, suljetuista teistä tai poikkeusjärjestelyistä, jotka voivat vaikuttaa osallistujien matkaan.



Esteettömyys: Informoi mahdollisista järjestelyistä, jotka huomioivat esteettömyyden, kuten liikuntaesteisten (LE) pysäköinti ja esteettömät kulkureitit.

Käytä monipuolisia viestintäkanavia (verkkosivut, some jne.) tiedon jakamiseen ja varmista, että viestintä on selkeää ja saavutettavaa.



Huolellinen ja kattava ulkoinen viestintä helpottaa osallistujien matkaa tapahtumaan, vähentää mahdollisia ongelmia ja parantaa kokonaiskokemusta.



Liikennejärjestelyjen toteutus



Vastuu liikennejärjestelyjen toteutuksesta on luvan saajalla, mutta toteutuksen voi käytännössä toteuttaa ulkopuolinen taho.



Liikenteenohjauslaitteiden hankinta kuuluu luvan saajalle.

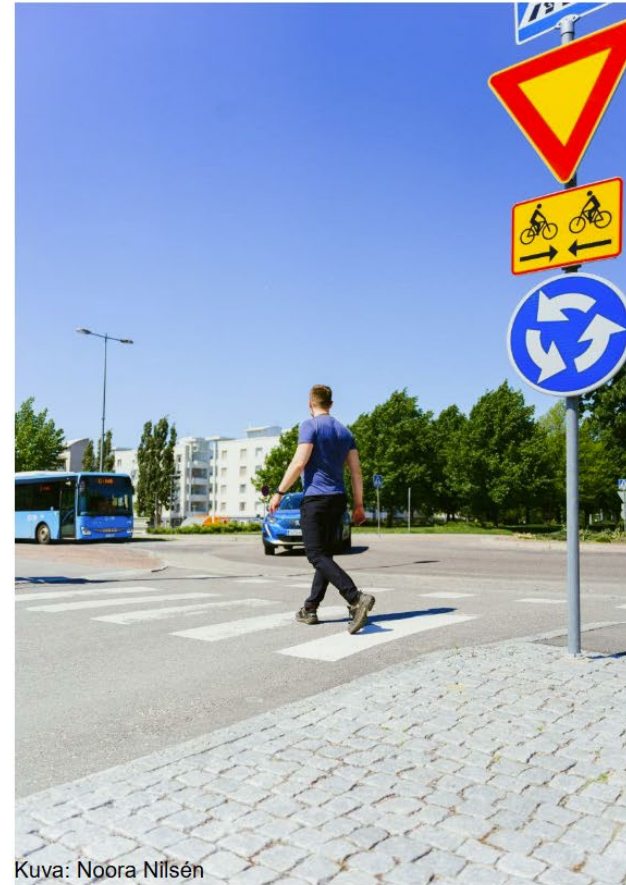


Luvan saajan tulee nimetä vastuuhenkilö, jonka tulee olla perehtynyt liikenteenohjaus- ja varoituslaitteiden käyttöön → valvoo ja ylläpitää järjestelyjä.



Luvan saajan on huolehdittava kunnossa- ja puhtaanapidosta, jos tilapäinen liikennejärjestely estää normaalin koneellisen kunnossapidon.

Helsinki



Kuva: Noora Nilsén

Liikennejärjestelyjen ylläpito ja purku

- Luvan saaja vastaa myös liikennejärjestelyjen ylläpidosta.
 - Nimetty vastuhenkilö voi olla ulkopuolinen, esim. liikennejärjestelyjen käytännön toteutuksen puolelta.
- Jos tapahtuma kestää yli vuorokauden, tulee liikennejärjestelyt käydä tarkistamassa säännöllisesti.
- Liikennejärjestelyjen tulee olla siistejä, turvallisia ja TLJ-suunnitelman mukaisia koko tapahtuman ajan sisältäen rakentamisen ja purun.
- Kaikkien liikennemuotojen kiertoteiden kunnossapidon laatutason onoltava vastaava kuin suljetulla väylällä
- Tapahtuman tilapäiset liikennejärjestelyt puretaan lupahakemuksessa ilmoitetun ajan puitteissa ja alue ennallistetaan tapahtumaa edeltävään tasoon (ml. pysyvät liikennejärjestelyt).

A night-time photograph of a snowy park or waterfront area in Helsinki. A person in dark winter clothing is walking across a snow-covered path. Two tall, black streetlights with glowing white lamps stand on the path. In the background, there are tall, dry reeds and a body of water. Further back, some buildings are lit up, and the sky is dark with a few stars. A white, speech-bubble-shaped graphic overlay with the word 'Helsinki' in bold white text is centered in the middle of the image.

Helsinki

Tapahtumaturvallisuus

Mika Roiha, ylikonstaapeli

Helsinki

Tapahtumaturvallisuus

Helsingin poliisilaitos

Ylikonstaapeli Mika Roiha

Päällystövastaava: Komisario Johanna Sinivuori

Yleisötapahtumapäätökset

NFIP, katsomoturvallisuus

Yleisotilaisuudet.helsinki@poliisi.fi

Mielenilmaisut – Valtiolliset tapahtumat – ”kalenteritapahtumat” – yleisötilaisuudet

Tapahtumajärjestäjä - poliisi

- Poliisi turvaa kaikkia ja kaikkialla
- Tapahtuman keskeyttäminen, velvollisuus – oikeus (kokoontumisL 22)
- Yhteispeliä
- Tavoitteena turvalliset ja viihtyisät tapahtumat
- Panostakaa materiaaleihin, helpottaa kaikkien tekemistä. Määrä - laatu