

Tapahtumien sosiaalisen vastuullisuuden kompassi

Tapahtumilta odotetaan sosiaalista vastuullisuutta

Olemme laatineet työkalun, jonka avulla voit tarkastella oman tapahtumasi sosiaalista vastuullisuutta ja kehittää sitä. Työkalu sisältää paljon eritasoisia toimenpiteitä, joiden avulla pääset oikeaan suuntaan: kaikkea ei tarvitse heti osata tai tehdä. Tärkeintä on halu kehittyä ja tarttua toimeen.

Sosiaalisen vastuullisuuden toteuttaminen on tärkeää sekä asiakkaille että henkilökunnalle ja kumppaneille, ja sen huomioiminen varmistaa kaikille hyvän ja turvallisen kokemuksen. Samalla sosiaaliseen vastuullisuuteen investoiminen rakentaa myös tapahtuman kilpailuetua ja brändiä. Sosiaalisen vastuullisuuden toteuttaminen ei ole vaikeaa tai aikaa- ja resursseja vievää, vaan jo pienellä panostuksella pääsee pitkälle.

Mikä sosiaalisen vastuullisuuden kompassi on, ja miten voit hyödyntää sitä

Tämä *sosiaalisen vastuullisuuden kompassi* auttaa huomioimaan, toteuttamaan ja kehittämään sosiaalista vastuullisuutta tapahtumassasi. Kompassiin on koottu sosiaalista vastuullisuutta edistäviä toimenpiteitä, jotka on jaoteltu tehtäväksi ennen tapahtumaa, tapahtuman aikana ja tapahtuman jälkeen.

Etenemisen liikennevalot

Voit hyödyntää kompassia toimintasi arviointiin ja kehittämiseen merkitsemällä "liikennevaloihin" (Ei aloitettu, Kesken, Valmis) miten toimenpiteitä on edistetty.

Teemat ja toimenpiteet	Ei aloitettu	Kesken	Valmis
Toimenpide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pisteytys ja arviointi

Voit arvioida sosiaalisen vastuullisuuden toteutumista täyttämällä toimenpidetaulukon. **Ei aloitetusta** toimenpiteestä saat 0 pistettä, **kesken** jääneestä toimenpiteestä saat 1 pisteen, **valmiista** toimenpiteestä saat 2 pistettä. Pisteyttämällä voit seurata oman tapahtumasi kehitystä, sekä verrata toteutumista muihin tapahtumiin.

Pisteytys ja arviointi (Ei aloitettu = 0p, kesken = 1p, valmis = 2p)	Yhteensä
--	----------

Dokumentin käyttö

Voit joko tulostaa kompassin, tai ladata täytettävän pdf-dokumentin ja täyttää sitä laitteellasi. Jokaisen osion lopussa on myös avoin alue, johon voi kirjata tapahtumalle tärkeitä tavoitteita, huomioon otettavia asioita ja kehitysideoita.

Toimenpiteet pähkinäkuoressa

Ennen tapahtumaa

- Tapahtuman sosiaalisen vastuullisuuden suunnitelman ja turvallisuussuunnitelman tekeminen
- Sosiaaliseen vastuullisuuteen liittyvien ohjeistusten tuottaminen henkilökunnalle ja kävijöille
- Henkilökunnan ja kumppaneiden perehdyttäminen vastuullisiin toimintatapoihin
- Vastuullinen ja tasa-arvoinen rekrytointi ja organisoituminen
- Tapahtumatilojen ja reittien esteettömyyden suunnittelu
- Lähiympäristön liikkumisen esteettömyyden ja turvallisuuden suunnittelu
- Monimuotoisen ja inklusiivisen ohjelmatarjonnan ja sisältöjen suunnittelu
- Saavutettavan viestinnän ja opastuksen suunnittelu
- Monimuotoisuuden ja yhdenvertaisuuden huomioivan myynnin ja asiakaspalvelun suunnittelu

Tapahtuman aikana

- Tapahtuma-alueen saavutettavuuden varmistaminen eri liikennevälineillä sekä kulkureittien, autopaikkojen, pyöräpysäköinnin ja saattoliikenteen pysähtymispaikkojen esteettömyyden varmistaminen
- Esteettömäksi suunnitellut tapahtumapaikat, kuten katsomot, infopisteet ja ravintolatilat
- Sukupuolineutraalit ja esteettömät pukuhuoneet ja WC-tilat
- Saavutettava viestintä, ja liikkumis- ja toimimisesteisten henkilöiden huomiointi opasteissa, kuulutuksissa ja turvallisuustoimissa, ml. induktiosilmukat ja mikrofonit
- Henkilökunta tietoinen ja osaa kertoa tapahtuma-alueen ja -tilojen esteettömyysratkaisuista sekä tapahtuman saavutettavuutta edistävästä palveluista
- Turvallisen tilan ja/tai Code of Conduct* -ohjeistuksen sekä turvallisuudesta vastaavien henkilöiden yhteystietojen viestiminen tapahtumapaikalla ja eri kanavissa
- Ravintoloissa ja kahviloissa tarjolla alkoholittomia juomia ja vaihtoehtoja erikoisruokavalioisille

Tapahtuman jälkeen

- Vapaaehtoisten ja muun henkilökunnan kiittäminen ja työllistymisen edistäminen tapahtuma-alalle jatkossa
- Palautteen kerääminen asiakkailta, lähialueen asukailta, kumppaneilta ja henkilökunnalta sekä analysointi ja yhteenvedon tuottaminen
- Kehitystarpeiden määrittäminen sosiaalisen vastuullisuuden kehittämiseksi jatkossa
- Vertaisoppiminen ja oppien jakaminen muiden tapahtumatoimijoiden kanssa

Ennen tapahtumaa

Teemat ja toimenpiteet	Ei aloitettu	Kesken	Valmis
Suunnittelu			
Tapahtumaan on tehty sosiaalisen vastuullisuuden suunnitelma, jossa huomioidaan saavutettavuus, esteettömyys, yhdenvertaisuus, moninaisuus ja turvallisuus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisaatiolle on tehty tasa-arvosuunnitelma ja tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnitelmat sisältävät ainakin seuraavat näkökulmat: <ul style="list-style-type: none"> • kävijöitä kunnioittavien ja huomioivien asiakaskohtaamisten ohjeistus • henkilökunnan työhyvinvointi • paikallisyhteisön ja alueen asukkaiden huomioiminen • tilojen ja reittien esteettömyys • turvallisuuden ja turvallisen tilan kokemus • ohjelmatarjonta • viestintä ja markkinointi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnitelma on muodostettu osallistaen mahdollisuuksien mukaan henkilökuntaa, kävijöitä, lähialueen asukkaita ja esimerkiksi saavutettavuuden ja yhdenvertaisuuden asiantuntijoita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekrytointi ja organisoituminen			
Tapahtumalle on nimetty vastuuhenkilö tai -henkilöitä liittyen sosiaaliseen vastuullisuuteen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eri ammattiryhmien palkkaamisessa ja vapaaehtoisten valinnassa on huomioitu moninaisuus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaikilla henkilökuntaan kuuluvilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet työssä kehittymiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisaatio noudattaa työnantajana lakia, kohtelee työntekijöitä tasapuolisesti ja takaa hyvät työolosuhteet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtumajärjestäjä huolehtii riittävästä perehdytyksestä sekä työterveydestä ja turvallisuudesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtumajärjestäjiä kannustetaan mahdollisuuksien mukaan työllistämään nuoria, vanhempia, opiskelijoita ja vaikeasti työllistyviä henkilöitä ja tai sellaisia ihmisryhmiä, jotka ovat aliedustettuina esimerkiksi järjestöissä tai tapahtumissa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Koulutus			
Henkilökunta (mukaan lukien kumppanitoimijat, ravintolahenkilökunta ja turvahenkilöt) on koulutettu ja sitoutunut pitämään huolta kaikille turvallisesta tilasta ja tunnelmasta sekä huomioimaan kävijöiden monenlaiset tarpeet. Henkilökunta tietää miten kohdataan eri ikäisiä, sukupuolia, vähemmistöjä, kulttuureita ja kieliryhmiä edustavia kävijöitä huomaavaisesti ja kunnioittavasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilökunta on koulutettu opastamaan liikkumis- ja toimimisesteisiä henkilöitä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtumatilat ja reitit			
Tapahtuman suunnittelussa on varmistettu, että tilat, tapahtumapaikat ja reitit ovat esteettömiä ja turvallisia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pyörätuolia käyttäville suunnitellaan saavutettavat ja mahdollisuuksien mukaan korotetut paikat, joissa on tilaa myös seuralaisille ja saattajille. Suositeltavaa on myös latauspiste sähköpyörätuolille sekä induktiosilmukka kuulovammaisille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esteettömyyden varmistamiseksi tehdään yhteistyötä esimerkiksi vammaisjärjestöjen tai aiheen muiden asiantuntijoiden kanssa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Turvallisuus			
Tapahtumaan on tehty turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, jossa huomioidaan myös toimimisesteiset henkilöt, kuten näkö- ja kuulovammaiset ja varmistetaan esteettömät poistumisreitit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtumaan on luotu <i>Code of Conduct</i> tai <i>Turvallisen tilan ohjeistus</i> , joka ohjeistaa sekä henkilökuntaa, esiintyjä että kävijöitä toimimaan kunnioittaen muita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kaikki työntekijät ja tapahtumakävijät tietävät miten ja missä huoliaan voi tuoda turvallisesti ja matalalla kynnyksellä esille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Viestintä ja opastus			
Viestintä ja markkinointi tuo esille tapahtuman sitoutumisen sosiaaliseen vastuullisuuteen ja kertoo kävijöille ja kumppaneille jo ennen tapahtumaa, miten saavutettavuus, esteettömyys, yhdenvertaisuus, moninaisuus ja turvallisuus on huomioitu tapahtumassa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestinnän ja opastuksen suunnittelussa huomioidaan selkokielisyys, monikielisyys sekä kuulo- ja näkövammaiset kävijät. Tiedotuksessa käytetään monipuolisesti eri kanavia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestintämateriaalista löytyy yhteystiedot henkilölle, jolta voi kysyä lisätietoja tapahtuman saavutettavuudesta ja sosiaalisesta vastuullisuudesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjelmatarjonta ja sisällöt			
Ohjelmatarjonnassa pyritään huomioimaan ja edistämään moninaisuutta, mikä lisää samalla tapahtuman kiinnostavuutta monenlaisten kävijäryhmien keskuudessa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjelmatarjonnassa tehdään aktiivisesti työtä sen eteen, että vältetään esimerkiksi vähemmistöihin liittyvien ennakkoluulojen ja stereotyyppien vahvistamista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjelmatarjonnan suunnittelussa ja toteutuksessa tehdään yhteistyötä erilaisten väestöryhmien, kuten kulttuuri- ja kielivähemmistöjen, vammaisryhmien ja seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen kanssa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sukupuolinäkökulma ja normitietoisuus on otettu huomioon kaikessa toiminnassa. Esimerkiksi esiintyjät tai puhujat ovat parhaimmillaan tasapuolisesti eri sukupuolien, sukupuoli-identiteetin ja ihmisryhmien edustajia. Sukupuolittunutta kielenkäyttöä vältetään: esimerkiksi ”Hyvät naiset ja herrat” sijaan toivotetaan mieluummin ”Hyvä juhlaväki”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Myynti ja asiakaspalvelu			
Asiakaspalvelussa osataan vastata tapahtuman esteettömyyttä ja vastuullisuutta koskeviin kysymyksiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtumassa pyritään mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan taloudellisesti heikommassa asemassa oleville henkilöille mahdollisuuksia osallistua, esimerkiksi porrastetun lippuhinnoittelun avulla tai tarjoamalla vapaalippuja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liikkumis- ja toimimisesteisten henkilöiden avustajien ja tulkkien sisäänpääsy on aina maksuton.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lipunmyynnin saavutettavuus on huomioitu ja tarjolla on erilaisia vaihtoehtoja, kuten puhelinmyynti, verkkomyynti ja esteettömät fyysiset myyntipisteet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisteytys ja arviointi (Ei aloitettu = 0p, kesken = 1p, valmis = 2p)	Yhteensä		/58
Kirjaa alle tapahtumallenne erityisen tärkeitä tavoitteita tai huomioon otettavia asioita			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 486px;"></div>			

Tapahtuman aikana

Teemat ja toimenpiteet	Ei aloitettu	Kesken	Valmis
Tapahtumatilat ja reitit			
Tapahtuma-alueelle voi saapua monin eri tavoin kuten julkisella liikenteellä, taksilla, henkilöautolla ja polkupyörällä. Tapahtuma-alueen sisäänkäynnin lähellä on mahdollisuuksien mukaan esteettömiä, asianmukaisin tunnuksin varustettuja ja maksuttomia autopaikkoja. Reitti autopaikoilta tapahtuma-alueelle on esteetön.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtuma-alueella ja ympäristössä sijaitsevat opasteet, kalusteet ja rakenteet on sijoitettu esteettömän reitin sivuun siten, että kompastumis-, törmäys- ja putoamisvaara on estetty.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Info-piste, lipunmyynti, ravintoloiden kalusteet, kuten pöydät jne. on suunniteltu esteettömyys huomioiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sekä henkilöstölle että kävijöille on tarjolla sukupuolineutraaleja ja esteettömiä WC-tiloja sekä pukuhuoneita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seisomakatsomoissa on tarjolla pyörätuolia tai rollaattoria käyttäville asiakkaille tarkoitettu, luiskalla varustettu katsomokoroke ja katsomoissa esteettömiä pyörätuolipaikkoja. Paikoilla on hyvä olla latauspiste sähköpyörätuolille. Myös näkö- ja kuulovammaisille on varattu katsomon edestä tilaa sekä induktiosilmukka. Saavutettavilla paikoilla tulisi olla tarjolla paikkoja myös saattajille, seuralaisille ja opas- ja avustajakoirille. Opas- ja avustajakoirat tarvitsevat hiljaisen valvotun tilan, jos tilaa ei ole esteettömän katsomopaikan kohdalla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtuma-alueella on varattu myös hiljaista ja aistiärsykyttömiä tilaa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Turvallisuus			
Turvallisuussuunnitelmassa varmistetaan esteettömät reitit ja huomioidaan myös toimimisesteiset henkilöt, kuten näkö- ja kuulovammaiset. Tarjolla on induktiosilmukoita, turvallisuustiedotteet on tekstitetty ja kuulutusten lisäksi käytössä on infonäyttöjä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tapahtuman aikana reagoidaan mahdollisesti tapahtuviin turvallisen tilan ohjeistuksen tai Code of Conductin rikkomisiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjelmatarjonta ja sisällöt			
Tapahtumassa on mahdollisuuksien mukaan ajankohtia tai ohjelmasisältöjä, joihin on maksuton pääsy kaikille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ohjelmiston esityksissä olevista kovasta äänentasosta, vilkkuvista valoista, savusta tai voimakkaista tuoksuista kerrotaan etukäteen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teatteriesityksissä, konserteissa, elokuvissa tai muissa esityksissä on tarjolla mahdollisuuksien mukaan kirjoitustulkkauksia, tulkkausta viittomakielelle, kuvailutulkkauksia ja kielensisäistä tekstitystä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestintä ja opastus			
Viestintä ja opastus on monikanavaista, ja selkokielistä, monikielistä ja toteutettu huomioiden visuaalinen ja audiitiivinen saavutettavuus, eli näkö- ja kuulovammaisten henkilöiden tarpeet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opasteissa käytetään symbolikuvia, ja ne ovat helposti luettavissa niin seisoma- kuin istumakorkeudelta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuulutusten sisällöt ovat mahdollisuuksien mukaan tarjolla myös tekstinä esimerkiksi näytöillä. Kuulutuksissa käytetään eri kieliä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestinnässä ja opastuksessa tuodaan esille esteettömät ja saavutettavat tilat ja reitit, kuten WC-tilat, katsomopaikat ja kulkureitit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestinnässä kehoitetaan sekä henkilöstöä, esiintyjä että kävijöitä toimimaan muita huomioivalla tavalla sekä kerrotaan tapahtuman sosiaalisesta vastuullisuudesta, saavutettavuudesta ja turvallisuudesta vastaavien henkilöiden yhteystiedot. Viestinnässä ja tapahtumapaikalla nostetaan aktiivisesti esiin, että jokainen on tervetullut, ja että syrjintää, häirintää ja rasismia ei sallita.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Myynti ja asiakaspalvelu			
Asiakaspalvelussa osataan vastata esteettömyyttä ja vastuullisuutta koskeviin kysymyksiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilökunta on tietoinen tapahtuma-alueen ja -tilojen esteettömyysratkaisuista sekä tapahtuman saavutettavuutta edistävästä palveluista ja osaa kertoa niistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilökunta on tietoinen katsomossa mahdollisesti olevasta induktiosilmukasta tai muusta vastaavasta kuulon apuvälineestä siten, että osaa tarvittaessa tarjota asiakkaalle kuuloympäristön kannalta parhaiten toimivan paikan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ravintoloiden ja kahviloiden ruokalistoissa selkeät juomiin ja erityisruokavaliioihin liittyvät merkinnät.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ravintoloissa ja kahviloissa on tarjolla monipuolisesti erilaisia ruokavaihtoehtoja, myös kasvisvaihtoehtoja. Laktoosi- ja maitoallergikot sekä keliakikot huomioidaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisteytys ja arviointi (Ei aloitettu = 0p, kesken = 1p, valmis = 2p)	Yhteensä		/42
Kirjaa alle tapahtumallenne erityisen tärkeitä tavoitteita tai huomioon otettavia asioita			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 400px; width: 100%;"></div>			

Tapahtuman jälkeen

Teemat ja toimenpiteet	Ei aloitettu	Kesken	Valmis
Kiittäminen ja huomiointi			
Vapaaehtoisia kiitetään heidän ajastaan ja panostuksestaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työtodistukset lähetetään ajallaan henkilökunnalle. Parhaimmillaan edistetään sekä työntekijöiden että vapaaehtoisten työllistymistä jatkossa tapahtuma-alalle, esimerkiksi verkostoitumisen, suositusten ja kontaktien avulla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Datan käytön ja yksityisyyden suojaa koskevia säädöksiä noudatetaan niin tapahtumakävijöiden, työntekijöiden kuin kumppaneidenkin suhteen myös tapahtuman jälkeen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palautteen keruu			
Tapahtuman osallistujilta, kumppaneilta, alueen asukkailta sekä työntekijöiltä kerätään palautetta järjestelyiden sujuvuudesta ja vaikutuksista. Palautetta kannattaa kerätä osittain jo tapahtuman aikana.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vastuullisuuden suunnitelmien ja mahdollisten seurannan alla olevien tavoitteiden toteutumista tapahtuman aikana mitataan ja arvioidaan eri menetelmin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oppien läpikäynti, käsittely ja jakaminen			
Kerätyn palautteen pohjalta luodaan yhteenveto, joka käydään läpi vastuuhenkilöiden kanssa. Yhteenvedosta käyvät ilmi niin onnistumiset kuin kehityskohdatkin sekä toimenpide-ehdotukset kehityskohtiin. Kehityskohtia lähdetään ratkaisemaan hyvissä ajoin ennen seuraavaa tapahtumaa ja hyödyntäen asiakkaiden, henkilökunnan ja kumppaneiden näkemyksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opit, toimenpide-ehdotukset ja hyväksi todetut käytännöt jaetaan muiden tapahtumien ja kaupungin kanssa, jotta kyseiset asiat voidaan ottaa jatkossa paremmin huomioon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pisteytys ja arviointi (Ei aloitettu = 0p, kesken = 1p, valmis = 2p)	Yhteensä		/14
Kirjaa alle tapahtumallenne erityisen tärkeitä tavoitteita tai huomioon otettavia asioita			