

# Kompass för socialt ansvar vid evenemang

## Det förväntas att socialt ansvar beaktas vid evenemang

Vi har tagit fram ett verktyg som du kan använda för att granska ditt evenemangs sociala ansvar och utveckla det. Verktuget omfattar många åtgärder på olika nivåer som hjälper dig med att komma igång: du behöver inte kunna eller göra allt på en gång. Viktigast är att du vill utveckla dig och sätta igång.

Det är viktigt att såväl kunderna, personalen som partnererna fullföljer socialt ansvar, och dess beaktande säkerställer att alla får en god och trygg upplevelse. När man satsar på socialt ansvar bygger man samtidigt upp evenemangets konkurrensfördel och varumärke. Att fullfölja socialt ansvar är inte svårt och kräver inte mycket tid eller resurser. Små insatser räcker långt.

## Vad är kompassen för socialt ansvar och hur kan man utnyttja den?

*Kompassen för socialt ansvar* hjälper dig att beakta, fullfölja och utveckla det sociala ansvaret i samband med ditt evenemang. I kompassen har man samlat åtgärder som främjar socialt ansvar och som ska vidtas före, under eller efter evenemanget.

### Trafikljus för framskridandet

Du kan använda kompassen för att utvärdera och utveckla din verksamhet genom att anteckna i "trafikljusen" (**Ikke inledd**, **Oavslutad**, **Färdig**) hur åtgärderna har genomförts.

Teman och åtgärder	Ikke inledd	Oavslutad	Färdig
Åtgärd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Poängsättning och utvärdering

Du kan utvärdera förverkligandet av socialt ansvar genom att fylla i tabellen för åtgärder. En **ikke inledd** åtgärd ger 0 poäng, en **oavslutad** åtgärd 1 poäng och en **färdig** åtgärd 2 poäng. Med hjälp av poängsättningen kan du följa hur ditt evenemang utvecklas och jämföra genomförandet av åtgärder med andra evenemang.

Poängsättning och utvärdering (ikke inledd = 0 p., oavslutad = 1 p., färdig = 2 p.)	Sammanlagt
---	------------

### Användning av dokumentet

Du kan antingen skriva ut kompassen eller ladda ner pdf-dokumentet och fylla i det på din enhet. I slutet av varje avsnitt finns ett öppet fält där du kan anteckna viktiga mål för evenemanget, saker som ska beaktas och utvecklingsidéer.

## Åtgärderna i ett nötskal

### Före evenemanget

- Uppgörande av planen för socialt ansvar och säkerhetsplanen
- Produktion av anvisningar om socialt ansvar för personalen och besökarna
- Introduktion i ansvarsfulla verksamhetssätt för personalen och partnerna
- Ansvarsfull och jämlik rekrytering och organisering
- Planering av tillgängliga evenemangshoteller och färdleder
- Planering av närmiljöns fysiska tillgänglighet och säkerhet
- Planering av mångsidigt och inkluderande programutbud och -innehåll
- Planering av tillgänglig kommunikation och vägledning
- Planering av försäljning och kundservice som beaktar mångfalden och likabehandlingen

### Under evenemanget

- Säkerställande av evenemangshotellens tillgänglighet med olika trafikmedel samt säkerställande av tillgängligheten av färdlederna, bilplatserna, cykelparkeringen och parkeringen för avlämningstrafiken.
- Tillgängliga evenemangshoteller, såsom läktare, infoställen och restaurangshoteller
- Könsneutrala och tillgängliga omklädningsrum och wc-utrymmen
- Tillgänglig kommunikation samt beaktande av personer med rörelse- eller funktionsnedsättning i skyltarna, högtalarutropen och säkerhetsåtgärderna, inkl. teleslingor och mikrofoner
- Personalen är medveten och kan berätta om tillgänglighetslösningarna för evenemangshotellet och -shotellerna samt om tjänsterna som främjar evenemangets tillgänglighet
- Meddelande om principerna för Tryggt rum och/eller Code of Conduct samt om kontaktuppgifterna till säkerhetsansvariga på evenemangshotellen och i olika kanaler
- Tillgång till alkoholfria drycker och specialdietalternativ på restauranger och kaféer

### Efter evenemanget

- Tack till frivilliga och övrig personal samt främjande av deras framtida sysselsättning på evenemangsbranschen
- Insamling av respons från kunder, närområdets invånare, partner och personal samt analys och sammanfattning av responsen
- Definiering av utvecklingsbehov för att främja socialt ansvar i fortsättningen
- Peer learning och delning av lärdomar med andra evenemangsaktörer

## Före evenemanget

Teman och åtgärder	Icke inledd	Oavslutad	Färdig
<b>Planering</b>			
En plan för socialt ansvar för evenemanget har uppgjorts där tillgängligheten, likabehandlingen, mångfalden och säkerheten beaktas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För organisationen har i mån av möjlighet gjorts upp en jämställdhetsplan, och förverkligandet av jämställdheten och likabehandlingen följs upp.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planerna innehåller åtminstone följande synpunkter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• anvisningar för kundkontakter som respekterar och beaktar besökarna</li> <li>• personalens välbefinnande i arbetet</li> <li>• beaktande av den lokala gemenskapen och områdets invånare</li> <li>• tillgängliga lokaler och färdleder</li> <li>• upplevelse av säkerhet och ett tryggt rum</li> <li>• programutbud</li> <li>• kommunikation och marknadsföring</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planen har gjorts upp genom att i mån av möjlighet deltaktiggöra personalen, besökarna, närområdets invånare och till exempel experter på tillgänglighet och likabehandling.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rekrytering och organisering</b>			
En ansvarig person eller personer för socialt ansvar har utsetts för evenemanget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mångfalden har beaktats vid rekrytering av olika yrkesgrupper och val av frivilliga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samtliga personer som tillhör personalen har jämlika möjligheter att avancera i arbetet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Som arbetsgivare följer organisationen lag, behandlar de anställda likvärdigt och garanterar goda arbetsförhållanden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evenemangsarrangören sörjer för tillräcklig arbetsintroduktion, arbetshälsa och säkerhet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evenemangsarrangörer uppmuntras att i mån av möjlighet sysselsätta unga, äldre, studerande och svårsysselsatta och/eller sådana människogrupper som är underrepresenterade till exempel i föreningar och evenemang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utbildning			
Personalen (inklusive partneraktörerna, restaurang- och säkerhetspersonalen) har fått utbildning i och förbundit sig att sörja för ett tryggt rum och en trygg atmosfär för alla samt att beakta besökarnas olika behov. Personalen har förmåga att bemöta besökare i olika ådrar, av olika kön, som tillhör minoriteter och som representerar olika kulturer och språk hänsynsfullt och respektfullt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalen har fått utbildning i att vägleda personer med rörelse- eller funktionsnedsättning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evenemangshoteller och färdleder			
Vid planering av evenemanget har man säkerställt att lokalerna, evenemangsplatserna och färdlederna är tillgängliga och trygga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För personer som använder rullstol planeras tillgängliga och om möjligt förhöjda platser med rum för sällskapet och ledsagarna. En laddningspunkt för elrullstol och en teleslinga för personer med hörselnedsättning är också rekommenderade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För att säkerställa tillgängligheten samarbetar man i mån av möjlighet med till exempel handikapporganisationer eller andra experter på ämnet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Säkerhet			
För evenemanget har gjorts upp en säkerhets- och räddningsplan som även beaktar personer med funktionsnedsättning, såsom personer med syn- eller hörselnedsättning, och säkerställer tillgängliga utrymningsvägar. (Länk till räddningsplanen här)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
För evenemanget har skapats Code of Conduct- eller Tryggt rum-anvisningar som instruerar såväl personalen, artisterna som besökarna att handla respektfullt mot andra. (Länk här)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alla anställda och besökare vet hur och var man kan ta upp sina bekymmer på ett tryggt sätt och med låg tröskel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kommunikation och vägledning			
Kommunikation och marknadsföring lyfter fram att evenemanget har förbundit sig till socialt ansvar samt kommunicerar för besökarna och partnererna redan före evenemanget hur tillgängligheten, likabehandlingen, mångfalden och säkerheten har beaktats vid evenemanget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid planering av kommunikationen och vägledningen beaktar man lätläsligheten, flerspråkigheten och personer med syn- eller hörselnedsättning. Information ges mångsidigt i olika kanaler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsmaterialet innehåller kontaktuppgifter till personer som ger mer information om evenemangets tillgänglighet och sociala ansvar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programutbud och -innehåll			
Syftet är att programutbudet beaktar och främjar mångfalden, vilket samtidigt ökar evenemangets attraktionskraft bland olika besökargrupper.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programutbudet arbetar aktivt mot att förstärka fördomar och stereotyper som anknyter till exempelvis minoriteter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vid planering och genomförande av programutbudet samarbetar man i mån av möjlighet med olika befolkningsgrupper, såsom kultur- och språkminoriteter, representanter för personer med funktionsnedsättning samt sexuella och könsminoriteter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Könsaspekten och normmedvetenheten har beaktats i all verksamhet. Artisterna och talarna representerar i bästa fall exempelvis jämlikt olika kön, könsidentiteter och människogrupper. Man undviker könsrelaterat språkbruk, till exempel "mina damer och herrar", och använder i stället till exempel "bästa festpublik".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Försäljning och kundservice			
Kundservice har förmåga att svara på frågor om evenemangets tillgänglighet och sociala ansvar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I evenemanget strävar man efter att ge ekonomiskt utsatta personer möjlighet att delta, till exempel i form av graderade biljettpriser eller gratisbiljetter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistenter och tolkar till personer med rörelse- eller funktionsnedsättning har alltid fritt inträde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biljettförsäljningens tillgänglighet har beaktats genom att erbjuda olika alternativ, såsom telefon- och webbförsäljning och tillgängliga fysiska försäljningsställen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poängsättning och utvärdering</b> (icke inledd = 0 p., oavslutad = 1 p., färdig = 2 p.)	Sammanlagt		/58
Anteckna nedan särskilt viktiga mål för evenemanget och saker som ska beaktas.			
<div style="border: 1px solid black; height: 485px;"></div>			

## Under evenemanget

Teman och åtgärder	Icke inledd	Oavslutad	Färdig
<b>Evenemanglokaler och färdleder</b>			
<p>Man kan anlända till evenemangsområdet på olika sätt, såsom med kollektivtrafik, taxi, personbil och cykel. I närheten av ingången till evenemangsområdet finns om möjligt tillgängliga och avgiftsfria bilplatser som är försedda med behöriga beteckningar. Vägen från bilplatserna till evenemangsområdet är tillgänglig.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Skyltarna, inredningarna och strukturerna i evenemangsområdet och i dess närhet har placerats vid sidan av den tillgängliga vägen, så att det inte finns en risk för snubbling, kollision eller fall.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Infostället, biljettförsäljningen, inredningarna på restaurangerna, såsom borden, har planerats med beaktande av tillgänglighet.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>I mån av möjlighet finns det könsneutrala och tillgängliga wc-utrymmen och omklädningsrum för personalen och besökarna.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ståplatsläktarna har om möjligt en förhöjd plats med ramp för kunder som använder rullstol eller rollator och läktarna tillgängliga rullstolsplatser. Det är också bra att förse platserna med en laddningspunkt för elrullstol. Framför läktaren finns också rum och en teleslinga för personer med syn- eller hörselnedsättning. De tillgängliga platserna bör också ha rum för ledsagare, sällskap och ledar- och assistanshundar. Ledar- och assistanshundar behöver ett tyst övervakat utrymme om det inte finns plats för dem vid den tillgängliga läktarplatsen.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Om möjligt finns det också tyst utrymme utan sensorisk retning på evenemangsområdet.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Säkerhet			
I säkerhetsplanen säkerställer man tillgängliga färdleder och beaktar även personer med funktionsnedsättning, såsom syn- och hörselskadade. Det finns teleslingor tillgängliga, säkerhetsmeddelandena har textning och förutom högtalarutrop används infoskärmar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Under evenemanget reagerar man på eventuella överträdelser av Tryggt rum- eller Code of Conduct-anvisningarna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programutbud och -innehåll			
Evenemanget har i mån av möjlighet tidpunkter eller programinnehåll med fritt tillträde för alla.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om föreställningen har hög ljudnivå, blinkande ljus, rök eller starka dofter informerar man om dem på förhand.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teaterföreställningar, konserter, filmer eller andra uppträdanden har i mån av möjlighet skrivtolkning, teckenspråkstolkning, syntolkning och intralingval textning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation och vägledning			
Kommunikationen och vägledningen sker i flera olika kanaler och är om möjligt lättillgängliga, flerspråkiga och genomförda med beaktande av visuell och auditiv tillgänglighet, dvs. behoven hos personer med syn- eller hörselnedsättning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I skyltarna bör man använda symbolbilder som är lätta att läsa både stående och sittande.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om möjligt finns innehållet i högtalarutropen tillgängligt även i textform, till exempel på skärmar. I högtalarutropen används olika språk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I kommunikationen och vägledningen lyfter man fram de tillgängliga lokalerna och rutterna, såsom wc-utrymmena, läktarplatserna och färdlederna.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I kommunikationen uppmuntrar man såväl personalen, artisterna som besökarna att handla hänsynsfullt mot andra samt informerar om kontaktuppgifterna till de ansvariga för evenemangets sociala ansvar, tillgänglighet och säkerhet. I kommunikationen och på evenemangsplatsen lyfter man aktivt fram att var och en är välkommen och att man inte tillåter diskriminering, trakasserier och rasism.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Försäljning och kundservice			
Kundservicen har förmåga att svara på frågor om tillgänglighet och socialt ansvar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personalen är medveten och kan berätta om tillgänglighetslösningarna för evenemangsområdet och -lokalerna samt om tjänsterna som främjar evenemangets tillgänglighet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De anställda är medvetna om den eventuella teleslingan eller de eventuella andra hörhjälpmedlen i läktaren på så sätt att de vid behov kan erbjuda kunden den bästa möjliga platsen med tanke på hörselmiljön.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menyerna på restaurangerna och kaféerna har tydlig information om drycker och specialdieter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurangerna och kaféerna har ett mångsidigt utbud av olika alternativ, även vegetariska. Laktosintoleranta, mjölkallergiker och celiakipatienter beaktas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poängsättning och utvärdering</b> (icke inledd = 0 p., oavslutad = 1 p., färdig = 2 p.)	Sammanlagt		/42
<b>Anteckna nedan särskilt viktiga mål för evenemanget och saker som ska beaktas.</b>			

## Efter evenemanget

Teman och åtgärder	Icke inledd	Oavslutad	Färdig
<b>Tack och respons</b>			
De frivilliga tackas för deras tid och insats.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbetsintygen sänds till personalen i tid. I bästa fall främjar man både de anställdas och de frivilligas sysselsättning på evenemangsbranschen i framtiden, till exempel genom nätverk, referenser och kontakter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Författningarna om användning av data och om integritetsskydd följs i fråga om besökarna, personalen och partnererna även efter evenemanget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Insamling av respons</b>			
Respons om arrangemangens smidighet och effekter samlas in från deltagare i evenemanget, partner, områdets invånare och anställda. Det är bra att samla in en del respons redan under evenemanget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förverkligandet av planerna för socialt ansvar och uppnåendet av mål som eventuellt följs upp mäts och utvärderas med olika metoder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Genomgång, behandling och delning av lärdomar</b>			
På basis av den insamlade responsen skapar man en sammanfattning som man går igenom med de ansvariga personerna. I sammanfattningen kan man se vilka saker som var lyckade och vilka som ska utvecklas samt förslag till utvecklingssätt. Utvecklingsarbetet ska inledas i god tid före det följande evenemanget genom att utnyttja kundernas, personalens och partnerernas syner.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lärdomarna, förslagen till åtgärder och påvisade goda praxis delas med andra evenemang och staden så att sakerna i fråga kan beaktas bättre i framtiden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Poängsättning och utvärdering</b> (icke inledd = 0 p., oavslutad = 1 p., färdig = 2 p.)	Sammanlagt		/14
<b>Anteckna nedan särskilt viktiga mål för evenemanget och saker som ska beaktas.</b>			