

Tutkimusluvan hakuohje

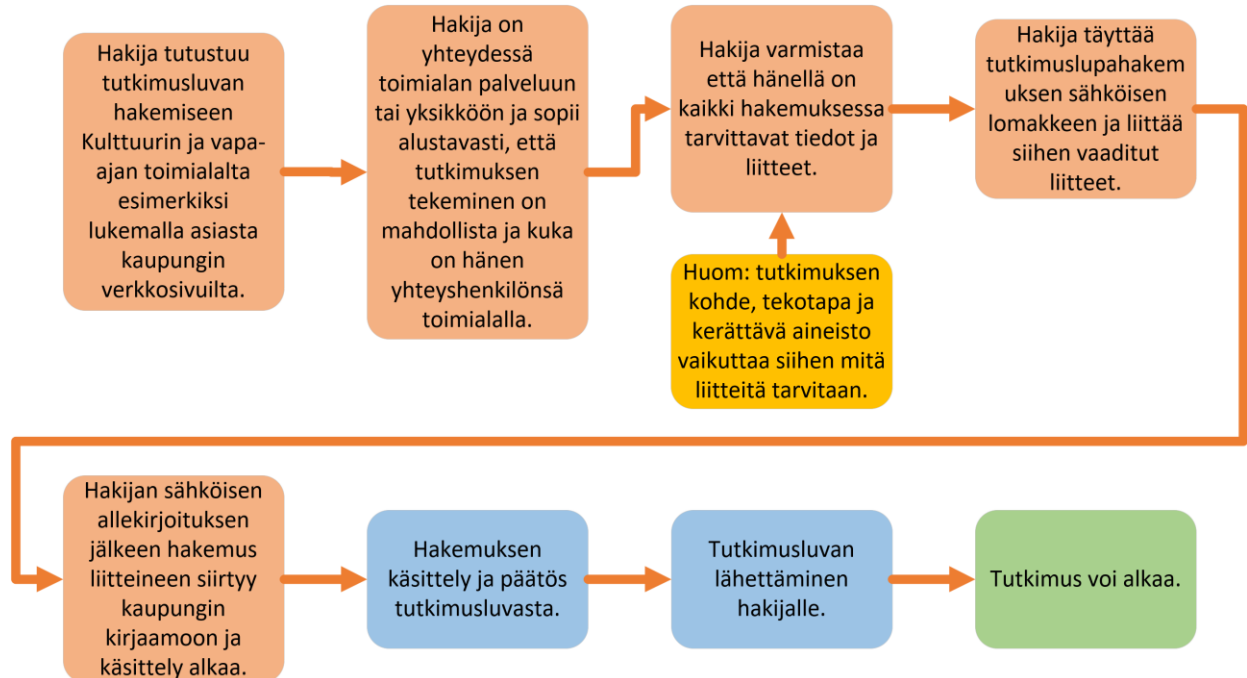
Helsingin kaupunki, Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala

Sisällys

Hakuprosessin kuvaus	2
Tutkimusluvan hakuohje (sähköinen lomake)	2
Tutkimusluvan hakija	2
Suostumus sähköiseen tiedoksiantoon	2
Tutkimuksen ohjaaja	2
Tutkimusryhmän muut jäsenet	3
Tutkimus.....	3
Tutkimuksen aihe ja tutkimussuunnitelma	3
Tutkimusmenetelmä(t) ja niihin liittyvä materiaali	3
Tutkittavat ja tietosuojaan liittyvä materiaali	4
Tutkimuksen aikataulu	4
Arvio palvelukokonaisuudelle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista ja järjestelyistä	4
Muut tutkimuksessa käytettävät Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan aineistot.....	4
Tutkimusaineiston suojaus ja säilyttäminen.....	4
Tutkimusaineiston tunnistetiedot sekä aineiston hävittäminen ja arkistointi.....	4
Liitteet ja sitoumukset.....	5
Liitteiden tarkistuslista	5
Sitoumukset.....	5
Hakemuksen sähköinen allekirjoitus ja lähettäminen	5

Hakuprosessin kuvaus

Alla on kuvattu tutkimuslupaprosessin kulku Helsingin kaupungin Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalla.



Tutkimusluvan hakuohje (sähköinen lomake)

Tutkimusluvan hakija

Tutkimuslupahakemuksen päähakijana täytät omat tietosi lomakkeelle. Ilmoita sellainen sähköpostiosoite, josta tutkimusluvan valmistelija saa sinut tarvittaessa kiinni lisätietoja tai täydennyspyyntöjä varten.

Jos teet esimerkiksi opinnäytetyötä parin tai ryhmän kanssa, toimii yksi henkilö päähakijana ja muut opinnäytetyötä tekevät ilmoitetaan tutkimusryhmän muina jäseninä.

Tutkimusaineistoa saavat käsitellä ainoastaan tutkimuksen kannalta välttämättömät henkilöt tutkimustarkoituksessa. Jos tutkimusryhmässä on muita jäseniä tai tutkimusaineistoa käsittelevät muutkin henkilöt kuin päähakija, ilmoita heidän tietonsa kohdassa Tutkimusryhmän muut jäsenet.

Suostumus sähköiseen tiedoksiintoon

Ilmoita lomakkeella suostumus sähköiseen tiedoksiintoon. Silloin saat päätöksen tutkimusluvasta sähköpostilla.

Tutkimuksen ohjaaja

Tutkimuksen ohjaajan tai tutkimussuunnitelman hyväksyjän tiedot pitää täyttää, jos kyseessä on tutkintoon sisältyvä opinnäyte. Esimerkiksi tutkimushankkeiden kohdalla voidaan merkitä tutkimusjohtajan tiedot, jos kyseessä on eri henkilö kuin tutkimusluvan hakija.

Tutkimusluvan hakeminen ilman ohjaajan tietoja tulee kyseeseen, jos tutkimusta tekee esimerkiksi jokin organisaatio kuten ammattiliitto tai yhdistys osana normaalia toimintaansa.

Tutkimusryhmän muut jäsenet

Henkilötietoja ja salassa pidettäviä tietoja käsitteleviltä henkilöiltä vaaditaan sitoumus siitä, että he noudattavat tutkimusaineistoa käsitellessään tietosuojan asettamia vaatimuksia samalla tavoin kuin luvan hakija.

Jos teet opinnäytetyötä parin tai ryhmän kanssa tai haet tutkimuslupaa tutkimusryhmälle, liitä muiden tiedot ja sitoumus liitteeksi hakemukseen. Liitepohjan voit ladata kaupungin verkkosivuilta:

https://stplattaproduct.blob.core.windows.net/strategiatalousprod/liite_tutkimusryhman_jasenet_kuva.docx.

Jos tutkimusryhmän jäsenet vaihtuvat tai tutkimusryhmään tulee uusia jäseniä tutkimuksen aikana, heidän sitoumuksensa tulee toimittaa Helsingin kaupungin kirjaamoon ja mainita saatteena tutkimuslupa-asian diaarinumero. Diaarinumeron saat sinulle lähetettävästä tutkimuslupapäätöksestä tai kysymällä toimialan tutkimuslupien valmistelijalta.

Tutkimus

Valitse lomakkeella mitä Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan palvelukokonaisuutta tutkimus koskee. Voit tarvittaessa valita useita vaihtoehtoja. Kerro myös kuka on yhteyshenkilösi toimialalla eli henkilö, jonka kanssa olet keskustellut tutkimuksen tekemisestä, tutkimusaineiston käytöstä tai keräämisestä ja siitä millä tavoin tutkimuksen kohderyhmään ollaan yhteydessä.

Lisätietoja toimialasta löydät Helsingin kaupungin verkkosivuilta: <https://www.hel.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika>

Toimialan yhteystietoja voit hakea osoitteesta: <https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/kaupungin-organisaatio/toimialat/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-toimiala/kulttuurin-ja-vapaa-ajan-yhteystiedot-ja-palaute>

Tutkimuksen aihe ja tutkimussuunnitelma

Kerro tutkimuksen nimi tai otsikko. Kuvaa lyhyesti tutkimuksen aihe ja mitkä ovat sen tavoitteet ja tarkoitus.

Liitä mukaan tutkimussuunnitelma, jonka tutkimuksen ohjaaja on hyväksynyt. Tutkimussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kohderyhmä, tutkimuskysymykset, tutkimuksen tarkoitus ja tavoitteet, tutkimusmenetelmät, aineiston keruutapa ja analysointi sekä aineiston säilyttäminen tutkimuksen aikana ja sen hävittäminen.

Huomaa, että tutkimusluvan käsittelyä nopeuttaa kattavien tietojen toimittaminen, ei aineiston toimittaminen etukäteen ja keskeneräisenä. Voit tarvittaessa olla etukäteen hakemiseen liittyvien kysymysten tiimoilta yhteydessä toimialan tutkimuslupien valmistelijaan.

Tutkimusmenetelmä(t) ja niihin liittyvä materiaali

Kerro lomakkeella tutkimuksessa käytettävät tutkimusmenetelmät ja liitä liitteeksi kutakin tutkimusmenetelmää koskevat liitteet. Jos liitteet ovat jo osana tutkimussuunnitelmaa, niitä ei tarvitse liittää lomakkeelle erikseen.

Tiedon siitä millaisia dokumentteja kukin tutkimusmenetelmä edellyttää saa tutkimuksen ohjaajalta.

Tutkittavat ja tietosuojaan liittyvä materiaali

Kerro lomakkeella mikä on tutkimuksen kohderyhmä tai -ryhmät. Kerro myös millä tavalla tietoja taltioidaan kohderyhmää tutkittaessa. Tutkimuksen ohjaajalta ja oppilaitoksen ohjeista saat tiedon mitä materiaalia kohderyhmä, tutkimusmenetelmä ja tutkimusaineiston sisältö edellyttävät.

Tutkimuksen aikataulu

Ilmoita lomakkeella, milloin tutkimuksen aineiston keruun on suunniteltu alkavan ja päättyvän. Kerro myös, milloin arvioit tutkimuksen valmistuvan. Tutkimuslupa tulee olemaan voimassa tutkimuksen valmistumiseen asti.

Jos käy niin, että tutkimusluvan voimassaolo päättyy ennen kuin tutkimusta ehditään saada valmiiksi, ole yhteydessä sähköpostilla toimialan tutkimuslupien valmistelijaan ja pyydä tutkimusluvan voimassaolon jatkamista.

Arvio palvelukokonaisuudelle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista ja järjestelyistä

Kerro liittykö tutkimukseen henkilökunnan työtä, johon pitää varata erityisesti aikaa. Esimerkiksi tutkimusaineiston irrottamista tietojärjestelmästä, jonkin tilan valmistelua asiakkaiden haastattelua varten tai kuinka pitkään arvioit henkilökunnan haastattelujen kestävän.

Muut tutkimuksessa käytettävät Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan aineistot

Jos aiot käyttää tutkimuksessasi toimialan asiakirjoja, tilastoja tai tietoaaineistoja, kuvaa lomakkeella lyhyesti mitä ne ovat ja millaista tietoa niistä käytetään.

Huomaa erityisesti tämä kohta, jos olet opinnäytetyötä tekevä kaupungin työntekijä. Opinnäytetyössä käytettäviä aineistoja varten on pyydettävä tutkimuslupa, vaikka käyttäisit samaa aineistoa normaalisti työssäsi.

Tutkimusaineiston suojaus ja säilyttäminen

Kerro millä tavoin sähköisenä käsiteltävä aineisto suojataan. Esimerkiksi täytyykö aineistoa käsittelevän henkilön syöttää käyttäjätunnuksensa ja salasansa ennen kuin voi käyttää aineistoa. Kuvaa myös missä aineisto säilytetään tutkimuksen aikana. Kuvaa myös miten mahdolliset fyysiset aineistot kuten dokumentit tai muistitikut säilytetään turvallisesti tutkimuksen ajan.

Tutkimusaineiston tunnistetiedot sekä aineiston hävittäminen ja arkistointi

Kuvaa millä tavalla tutkimusaineistossa olevia tunnistetietoja (henkilötiedot ja tiedot, joiden avulla henkilöt voisivat olla tunnistettavissa aineistosta) käsitellään tutkimusaineistoa analysoitaessa. Jos tunnistetiedot säilytetään tutkimuksen ajan, syntyy henkilötietorekisteri, josta oletusarvoisesti vastaa tutkimusluvan hakija.

Kuvaa myös mitä tutkimusaineistolle tapahtuu tutkimuksen jälkeen. Tunnistetietojen säilyttäminen voidaan hyväksyä ainoastaan siinä tapauksessa, että tutkimusaineisto arkistoidaan johonkin viralliseen arkistoon, jolla on säännöt arkistoinnille, aineistojen käsittelylle ja tunnistetietojen suojaamiselle. Tällaisessa tapauksessa tunnistetiedot eivät saa jäädä tutkimuksen päättymisen jälkeen tutkimusluvan hakijalle.

Liitteet ja sitoumukset

Liitteiden tarkistuslista

Tarkista ennen lähettämistä, että olet liittänyt hakemukseen kaikki tarvittavat liitteet. Jos sinulla on muita hakemukseen olennaisesti kuuluvia liitteitä, joita ei aikaisemmin ole ollut mahdollista liittää, voit lisätä ne tässä vaiheessa.

Sitoumukset

Tutkimusluvan hakija ja tutkimusryhmän jäsenet sitoutuvat noudattamaan tutkimusluvan edellyttämiä sääntöjä.

Tutkimusluvan hakijana sitoudut myös toimittamaan sähköisen (tai paperisen) kappaleen valmiista tutkimuksesta Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle. Sähköinen kappale voi olla myös linkki oppilaitoksen verkkosivulle, josta opinnäytetyö on ladattavissa tai linkki verkossa julkaistuun artikkeliin, jos tutkimus ei ole opinnäytetyö.

Hakemuksen sähköinen allekirjoitus ja lähettäminen

Hakijana allekirjoitat sähköinen tutkimuslupalomakkeen sähköisesti esimerkiksi pankkitunnisteella. Allekirjoituksen jälkeen hakemus ja sen liitteet siirtyvät Helsingin kaupungin kirjaamoon, joka huolehtii lupa-asian avaamisesta kaupungin asianhallintajärjestelmään ja ohjaa asian käsittelyyn.

Sähköisen allekirjoituksen jälkeen hakemus on mahdollista tallentaa myös itselle. Älä poistu sivulta tai sulje selainta ennen tallentamista.