

## Helsingin kaupunki, kaupunginkanslian tutkimuslupahakemuksen täyttämisohje

1. **Tutkimusluvan hakija:** Hakija täyttää yhteystietonsa.
2. **Tutkimusryhmän muut jäsenet:** Hakija täyttää tutkimusryhmän jäsenten yhteystiedot. Jos kyseessä isompi ryhmä, jäsenet voi esitellä erillisessä liitteessä.
3. **Tutkimuksen ohjaaja:** Hakija täyttää tutkimuksen ohjaajan yhteystiedot, jos kyseessä on opinnäytetyö. Ohjaajan allekirjoitus vaaditaan.
4. **Tutkimus:**
  - 4.1 **Tutkimuksen nimi ja aihe (lyhyt kuvaus):** Hakija täyttää tutkimuksen nimen ja kuvaa lyhyesti tutkimuksen aiheen ja keskeiset tavoitteet.
  - 4.2 **Tutkimuksen taso:** Hakija täyttää tarpeelliset kohdat.
  - 4.3 **Tutkimuksen kohdentuminen kaupunginkansliassa:** Hakija merkitsee ne kaupunginkanslian osastot, joissa tutkimus on tarkoitus tehdä.
  - 4.4 **Mihin yksikköön, palveluun tai toimintaan tutkimus kohdentuu:** Hakija merkitsee sen kaupunginkanslian yksikön, palvelun tai toiminnan, johon tutkimus kohdentuu.
  - 4.5 **Kaupungin yhteyshenkilön nimi, tehtävä, puhelinnumero ja sähköposti:** Hakija täyttää kaupungin yhteyshenkilön yhteystiedot. Kaupungin yhteyshenkilö on henkilö, joka vastaa tutkimuksen toteutuksen yhteistyöstä.
  - 4.6 **Tutkimuksen toteuttamisesta sovittu kaupungin kanssa (pvm):** Hakija täyttää tarvittavan päivämäärän, esim. sähköpostin päivämäärä.
  - 4.7 **Onko tutkimukselle myönnetty tutkimuslupa aiemmin:** Hakija merkitsee tarpeellisen kohdan ja täyttää tarvittavat tiedot.
  - 4.8 **Aineistonkeruumenetelmä(t):** Hakija merkitsee tarpeelliset kohdat.
  - 4.9 **Tarkempi kuvaus tutkimuksessa käytettävistä aineistoista, joita tutkimuslupa koskee (asiakirjat, tilastot, rekisterit, haastattelut, yms.):** Hakija kuvaa lyhyesti tutkimuksessa tarvittavat aineistot.
  - 4.10 **Aineiston suunniteltu keruu-aika ja säilyttäminen:** Hakija merkitsee arvioidut ajat. Jos aineisto suunnitellaan arkistoiduksi, tämä kuvataan tarkemmin kohdassa 7.2.
  - 4.11 **Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika:** Hakija merkitsee arvioidun ajan.

### 5. Tutkimusrekisterin tietotyypit:

5.1 **Käsitelläänkö tutkimuksessa henkilötietoja?** Hakija merkitsee tutkimussuunnitelman mukaisesti, käsitelläänkö tutkimuksessa henkilötietoja. Jos käsitellään, liitteeksi vaaditaan tietosuojaseloste.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

5.2 **Jos tutkimuksessa käsitellään henkilötietoja, sisältyykö niihin erityisiä henkilötietoryhmiin kuuluvaa henkilötietoa?** Hakija merkitse, käsitelläänkö aineistossa erityisiä henkilötietoja.

Eriytyisiä henkilötietoja ovat sellaiset henkilötiedot, joista ilmenee henkilön:

- Rotu tai etninen alkuperä
- Poliittisia mielipiteitä
- Uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- Ammattiliiton jäsenyys
- Geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten
- Terveystta koskevia tietoja
- Luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevia tietoja

## 6. Tietosuojan vaikutustenarviointi

Tämän kohdan hakija täyttää, jos kohdassa 5.2. on merkitty, että tutkimuksessa käytetään erityisiä henkilötietoryhmiä. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on kuvata henkilötietojen käsittelyä, arvioida käsittelyn tarpeellisuutta ja oikeasuhteisuutta sekä arvioida henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä ja tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Vaikutustenarviointi on tehtävä, kun henkilötietojen käsittelyyn todennäköisesti kohdistuu korkea riski. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa rekisterinpitäjää tietosuoja-asetuksen vaatimusten noudattamisessa ja noudattamisen osoittamisessa.

Hakija valitsee valikosta, vaikutustenarvioinnin toteuttamistavan. Jos käytetään Helsingin kaupungin lomaketta, se toimitetaan hakijalle erikseen täytettäväksi hakijan antamien yhteystietojen perusteella.

## 7. Tutkimusaineiston säilyttäminen

**7.1 Kuvaus tutkimusaineiston säilyttämisestä tietoturvalisella tavalla tutkimuksen aikana:** hakija kirjaa lyhyesti, miten tutkimusaineiston säilyttäminen tietoturvalisesti on hoidettu tutkimuksen aikana.

**7.2 Tutkimusaineiston hävittäminen tai arkistointi tutkimuksen päätyttyä:** hakija merkitsee suunnitelman tutkimusaineiston hävittämisestä tai säilyttämisestä tutkimuksen päätyttyä ja kirjaa lyhyen perustelun ja kuvauksen.

## 8. Sitoumus

Sitoudutaan hakemuksessa mainittuihin ehtoihin ja ohjeisiin. Sitoutuminen osoitetaan allekirjoittamalla hakemus. Hakemuksen allekirjoittavat kaikki aineistoa käsittelevät henkilöt. Mikäli allekirjoittajia on enemmän kuin kolme, tarvittaessa jatketaan liitteelle, joka toimitetaan hakemuksen mukana.

## 9. Liitteet

**Tutkimussuunnitelma ja lisäksi tiivistelmä, jos tekstiosa yli 10 sivua (pakollinen):** Hakija toimittaa tutkimussuunnitelman, jossa esitellään tutkimuksen tausta ja tavoitteet, tutkimuskysymykset, aineistonkeruu- ja analysointimenetelmät, aineiston tietoturvaliseseen käsittelyyn, säilyttämiseen ja tulosten raportointiin liittyvät tavat sekä muu olennainen tutkimuksen toteutukseen liittyvä tieto.

**Tieteellisen tutkimuksen tietosuojaseloste (pakollinen, jos tutkimusaineisto sisältää henkilöiden tunnistetietoja):** Hakija toimittaa tietosuojaselosteen.

**Eettinen pohdinta tai eettisen toimikunnan lausunto (tarvittaessa):** Hakija toimittaa tarvittaessa eettisen toimikunnan lausunnon.

**Mallit tiedotuskirjeistä ja suostumusasiakirjoista (tarvittaessa):** Hakija toimittaa tarvittaessa mallit tiedotuskirjeestä ja suostumusasiakirjoista tutkimusluvan liitteenä.

**Aineiston keruuseen liittyvä materiaali (tutkimuksessa kerättävät tiedot, kyselylomake, yms.):** Hakija toimittaa tarvittaessa tarkemman kuvauksen aineiston keruuseen liittyvästä materiaalista, esimerkiksi muuttujalista tarvittavista rekisteriaineistosta, tutkittaville lähetettävä kyselylomake, tms.

**Muut liitteet:** Hakija voi tarvittaessa liittää hakemukseen myös muita liitteitä, jotka ovat tarpeellisia hakemuksen kokonaisuuden kannalta.