



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Perusopetuksen opintohallinnon tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §).

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään perusopetuksen järjestämiseksi.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1:

c) käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

e) käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Seuraavat rekisteröidyn oppilaan tiedot:

- perus- ja yhteystiedot (esim. nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, huoltaja/yhteyshenkilö) poislukien turvakiellossa olevat
- opiskeluun ja koulunkäyntiin liittyvät tiedot

- oppilaan rooliin liittyvät tiedot
- opetussuunnitelma oppiaineineen, kursseineen, kurssivalintoineen ja arvosanoineen
- opetukseen liittyvät tiedot (mm. S2-opetus; erityinen tuki; maahanmuuttajien valmistava opetus; kieliohjelma; kielikylpyjä kaksikielinen opetus; katsomusaine)
- oppimisen ja koulunkäynnin tukemiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat
- todistuksiin ja aine-/kurssiarvosteluihin liittyvät tiedot
- poissaolot ja tuntimerkinnät
- kurinpidolliset asiat
- oppilaskohtaiset muistiot
- koulun ja kodin yhteistyön hallintaan liittyvät asiat
- Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 9 artikla).

Rekisteri pitää sisällään seuraavat opettajia ja henkilökuntaa koskevat henkilötiedot:

- perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, sukupuoli)
- tehtävät ja toimenkuvat
- rooli koululla
- virka- ja työsuhdetiedot
- kelpoisuus
- rikosrekisteriotteen päiväys ja tarkistustieto

Mistä keräämme henkilötietojasi?

- Helsingiläisten koulutulokkaiden tiedot saadaan Factasta.
- Digi- ja väestötietoviraston palvelusta saadaan oppilaiden ja huoltajien tiedot.
- Henkilötietoja saadaan oppilailta ja huoltajilta itseltään paperitse, suullisesti tai Wilman koulutuskalenterin kautta.

- Henkilötietoja (mm. pedagogisia asiakirjoja) saadaan oppilaiden aiemmista kouluista.
- Oppilaan siirtyessä yksityiskoulusta kasvatuksen ja koulutuksen toimialan alaiseen kouluun, oppilaan tiedot voidaan siirtää integraatiolla vastaanottavan koulun Primus-järjestelmään.

Kenelle luovutamme henkilötietojasi?

"Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu" (KOSKI) kerää kootusti oppilaan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan oppilasrekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017)

Oppilashuollon asiakasjärjestelmä Apottiin siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja oppilasta koskevat päätökset).

Kouluterveydenhuollon Apotti-järjestelmään siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot (henkilötunnus; sukunimi, etunimet, kutsumanimi; kotipaikan lähiosoite, kotipaikan postiosoite; kotikunta; koulu, ryhmä/luokka).

Koululaisten perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä leikkipuiston koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämiseen tarvittavia henkilötietoja luovutetaan aamu- ja iltapäivätoiminnan rekisteriin.

Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialalle, joka järjestää uinninopetuksen, luovutetaan opetussuunnitelman mukaisen uinninopetuksen järjestämiseksi tarvittavat tiedot (sukunimi, etunimet; koulu, ryhmä/luokka).

Välttämättömien tuen tarpeen tietoja siirretään toiselle asteelle koululla täytetyn Wilma-lomakkeen kautta.

Oppilaiden tietoja voidaan siirtää paperitse muille opetuksen järjestäjille.

Oppilaiden ja henkilöstön tunnistetiedot siirretään opetuksen IT-ympäristöjen käyttövaltuushallinnan rekisteriin.

Helsingissä asuvien oppivelvollisten oppilaiden tietoja luovutetaan oppivelvollisuuden valvontarekisteriin.

HSL:lle luovutetaan seuraavat tiedot, mikäli oppilaalle myönnetään opetuksen järjestäjän toimesta matkaetuus: lapsen nimi, henkilötunnus ja koulutieto sekä huoltajan sähköpostiosoite.

Oppilaan siirtyessä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan alaisesta koulusta yksityiskouluun, oppilaan tiedot voidaan siirtää integraatiolla vastaanottavan koulun Primus-järjestelmään.

Perusopetuksen Primus-järjestelmästä siirretään kaupungin sisäisiä oppilaiden tietoja toiseen asteen Primuksiin.

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset, jotka opiskelevat kaupungin kouluissa. Koululaisten henkilötietoja voidaan luovuttaa vakuutustapahtumien hoitamisen yhteydessä sille vakuutusyhtiölle, jolta kaupunki on vakuutuksen hankkinut.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietojasi ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>).

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojasi ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Voit ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

Yhteyshenkilö

Tietojärjestelmäpäällikkö

Vastuuhenkilö

Perusopetusjohtaja, suomenkielinen perusopetus

Johtaja, lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö, aikuislukiossa ja ammatillisessa oppilaitoksessa järjestettävä perusopetus

Chef för den svenska servicehelheten, ruotsinkielinen perusopetus

Yhteystiedot

Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <https://asiointi.hel.fi>

Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Tietohallinto
Työpajankatu 8,
00580 Helsinki
PL 58300, 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 1.7.2025.