



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Lukiokoulutuksen opintohallintotiedon tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, § 250).

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään lukiokoulutuksen järjestämiseksi.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lukiokoulutuksen järjestäminen, lukiokoulutukseen hakeutumisen sekä aineopiskelun ja tutkinnon osan suorittamisen järjestäminen.

Rekisteriä käytetään lukiokohtaiseen opiskelijoiden opiskelun, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten hallintaan ja valvontaan. Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös opiskelun tukeen liittyvät asiakirjat, opiskelijan opinto- ja urasuunnittelun asiakirjat sekä ylioppilaskirjoitusten ilmoittautuminen ja tulokset.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi;

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Rekisteröidyn opiskelijan ja soveltuvien osin lukiokoulutukseen hakeutuvan rekisteröidyn:

- perus- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli, kansalaisuus, mahdollinen Suomeen muuttopäivä, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköposti, huoltaja/yhteyshenkilö, oikeus maksuttomaan koulutukseen)
 - Huoltajilta kerätään nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköposti.
- EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta tulevien opiskelijoiden oleskelulupatiedot
- rooliin liittyvät tiedot (lukiotutkinnon suorittaja, aineopiskelija, kaksoistutkinnon suorittaja, periodivaihtaja, ulkomainen vaihto-opiskelija)
- opetussuunnitelma oppiaineineen ja opintojaksoineen, valintoineen ja arvosanoineen
- opetukseen liittyvät tiedot (mm. opetusmuoto, S2-opetus, kieliohjelma, katsomusaine)
- oppimisen tukeen ja erityisopetukseen liittyvät tiedot
- henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, ylioppilastutkintosuunnitelma, jatko-opintosuunnitelma, urasuunnitelma
- todistuksiin ja aine-/opintojaksoarvosteluihin liittyvät tiedot
- poissaolot
- kurinpidolliset asiat
- lukiokoulutuksen hakeutumista koskevat tiedot (pääsykokeet ja pääsykoetulokset, hakeutumistiedot, kielikartoitus)
- lakisääteiset hakemukset ja päätökset (oppivelvollisuuden keskeyttäminen, oppiaineesta vapauttaminen, opiskeluoikeuden jatkaminen).

- oppilashuoltoon liittyvät henkilötiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, sukupuoli, kotipaikkakuntakoodi, koulu tai yksikkö, luokka/ryhmä, vuositaso, aloituspäivä).

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla).

Rekisteri sisältää seuraavat opettajia ja henkilökuntaa koskevat henkilötiedot:

- perustiedot (nimi, henkilötunnus, oppijanumero, osoite, puhelinnumero, sähköposti, sukupuoli)
- tehtävät ja toimenkuvat
- rooli koululla
- virka- ja työsuhdetiedot
- kelpoisuus
- rikosrekisteriotteen päiväys ja tarkistustieto

Mistä keräämme henkilötietojasi?

- Helsingiläisen rekisteröidyn opiskelijan peruskoulussa multiPrimukseen arkistoitu tieto
- Rekisteröidyn opiskelijan tai lukiokoulutukseen hakeutuvan itse antamat tiedot - Rekisteröidyn opiskelijan huoltajan antamat tiedot
- Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI)
- Opintoihin hakeutumisen tiedot saadaan Opintopolku-palvelusta
- Opiskelijoiden ja vanhempien perustiedot saadaan Digi- ja väestötietovirastosta (DVV)
- Ylioppilastutkintolautakunnalle (YTL) ilmoitetaan ilmoittautumistiedot ylioppilaskirjoituksiin ja sieltä saadaan kirjoitusten tulokset
- Opiskelijahuoltoa varten tiedot saadaan Apotista. Opiskelijatiedot Apotti hakee DVV:ltä.
- EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta hakeutuvien opiskelijoiden oleskelulupatiedot saadaan Maahanmuuttovirastolta (Migri).
- Stadin AO:n multiPrimus

- Helsingin työväenopisto luovuttaa opintoihin ilmoittautuneista opiskelijoista tietoa lukiokoulutuksen opinto-ohjaajien käyttöön.

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI) kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017).

Ylioppilaskirjoituksiin liittyvät tiedot (nimi ja henkilötunnus; kokelasnumero; aineet, jotka kokelas kirjoittaa; suoritus aika; erityisjärjestelyt; tutkintotyyppi) siirretään Ylioppilastutkintolautakunnalle niistä rekisteröidyistä opiskelijoista, jotka ovat ilmoittautuneet kirjoittajiksi.

Opiskelijahuollon asiakasjärjestelmään siirretään järjestelmässä tarvittavat tiedot asiakkuutta varten kun asiakkuus alkaa (henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, äidinkieli, kansalaisuus, kotikunta, huoltajien yhteystiedot ja opiskelijaa koskevat päätökset).

Opiskelijoiden (mm. kaksoistutkintoa suorittavien ja ammatillisia opintoja suorittavien) tietoja siirtyy Stadin ammattiopiston sekä perusopetuksen ja lukio-opetuksen Primuksen sekä vapaan sivistystyön Kursor-järjestelmän välillä.

Tietyillä opintojaksoilla sisältöön saattaa liittyä toimintaa, jossa tietoja tulee siirtää esimerkiksi korkeakouluille.

Opiskelijan tunnistetietoja siirretään opetuksen it-ympäristöjen käyttövaltuushallintarekisteriin, jonka kautta opiskelijalle myönnetään ja ylläpidetään käyttäjätunnuksia ja -oikeuksia opetuksen it-palveluissa.

EU- ja ETA-maiden ulkopuolelta hakeutuvien opiskelijoiden henkilötiedot luovutetaan Migrille oleskelulupatietojen saamiseksi.

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki opiskelijat, jotka opiskelevat kaupungin oppilaitoksissa. Opiskelijoiden henkilötietoja voidaan luovuttaa vakuutustapahtumien hoitamisen yhteydessä sille vakuutusyhtiölle, jolta kaupunki on vakuutuksen hankkinut.

Lisäksi, mikäli asiasta on erillisellä sopimuksella ja opiskelijoiden suostumuksen mukaisesti sovittu, Helsingin kaupunki voi luovuttaa rekisteritietoja esimerkiksi tutkimusyhteistöihin liittyen.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>).

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käsitellä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaika jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihe: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Voit ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

Yhteyshenkilö

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan tietojärjestelmäpäällikkö

Vastuuhenkilö

Johtaja, lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyö suomenkielisen lukiokoulutuksen osalta

Chef för den svenska servicehelheten ruotsinkielisen lukiokoulutuksen osalta

Yhteystiedot

Sähköiset yhteystiedot: kaupungin asiointiportaali <https://asiointi.hel.fi>

Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Työpajankatu 8,
00580 Helsinki
PL 58300, 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 12.5.2026.