



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelat 13 ja 14

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä koskevan rekisterin tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen jakoulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, 250 §).

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Tietoja käsitellään perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koululaisten perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta

Hakemus iltapäivätoimintaan:

- hakijan tiedot: lapsen nimi, henkilötunnus, kotiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, kotipuhelin, kieli; jota lapsi puhuu parhaiten, koulu ja luokka-aste, tieto erityisen tuen päätöksestä.
- huoltajien tiedot: nimi, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelin päivisin. Laskun maksavan huoltajan henkilötunnus.
- hakemus tiedot: tiedot toimintapaikasta ja toiminnan toteuttajasta, johon haetaan, toiminta-aika, huoltajan antamat lisäselvitykset esim. lapsen terveydentilasta.

Päätös toimintaan ottamisesta

- toimintaan ottamisessa ja sijoittamisessa kerääntyvät tiedot

Laskutus

- toiminnan laskutuksesta kerääntyvät tiedot; läsnäolotiedot

Maksuhuojennusta haettaessa kerääntyvät tiedot

- huoltajien hakemus: maksuhuojennukseen vaikuttavat huoltajien tulotiedot, lapsen sisarusten nimi ja syntymävuosi

Henkilökuntatiedot palveluntuottajan toiminnassa

- työntekijän nimi, tehtävänimike, peruskoulutus, suoritettut tutkinnot, suorituspaikka ja vuosi, tieto kelpoisuudesta, alakohtainen työkokemus ja tieto lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Lisäksi toimintapaikoittain nimiluettelo iltapäivätoiminnassa työskentelevästä henkilökunnasta.

Perusopetuslain mukainen aamupäivätoiminta

Ilmoittautuminen aamupäivätoimintaan (Wilma lomake)

- lapsen nimi, huoltajan nimi, puhelin ja sähköpostiosoite
- aamupäivätoiminnan läsnäolotiedot

Mistä keräämme henkilötietojasi?

Perusopetuslain mukainen iltapäivätoiminta

- huoltajan itse antamat tiedot
- palveluntuottajan itse antamat tiedot

Perusopetuslain mukainen aamupäivätoiminta

- huoltajan itse antamat tiedot

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

- perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta palveluntuottajan (henkilötietojen käsittelijä) toimintaan sijoitetun lapsen toiminnan järjestämisen ja maksuhuojennuksen myöntämisen kannalta tarpeelliset tiedot ao. lapsen iltapäivätoiminnan järjestävälle palveluntuottajalle (perusopetuslaki 48b §:n 3 momentti)
- kaupungin itse järjestämän toiminnan laskutuksessa kerääntyvät tiedot siirretään Helsingin kaupungin taloushallintopalvelun (Talpa) SAP laskentajärjestelmään.
- maksuhuojennuspuoltokirje ao. palveluntuottajalle
- Helsingin kaupunki on vakuuttanut aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvat koululaiset. Koululaisten henkilötietoja voidaan luovuttaa vakuutustapahtumien hoitamisen yhteydessä sille vakuutusyhtiölle, jolta kaupunki on vakuutuksen hankkinut.
- Digi- ja väestötietoviraston Suomi.fi -palveluun siirretään tieto päätöksestä iltapäivätoimintaan ottamisesta, jos huoltaja on suostunut päätöksen sähköiseen tiedoksiantoon.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>).

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan

mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Voit ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

Yhteyshenkilö

Rekisteriä koskevissa asioissa voi ottaa yhteyttä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan hallintopalveluissa työskentelevään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaavaan perusopetuksen hallintoassistenttiin.

Vastuuhenkilöt

Suomenkielisen ja ruotsinkielisen toiminnan osalta perusopetuksen vapaa-ajan palvelujen päällikkö ja aamu- ja iltapäivätoiminnan erityissuunnittelija.

Yhteystiedot

Sähköiset tietopyynnot ja pyynnot tiedon oikaisuun: kaupungin asiointiportaali
<https://asiointi.hel.fi>

Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala
Työpajankatu 8,
00580 Helsinki
PL 58300, 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (puhelinvaihte)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 18.2.2026.