

Integritetspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Integritetspolicy för utrustningsregister och förvaltning av meddelanden om IT-fel och servicebegäran

Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostrans- och utbildningssektorn (nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, § 250).

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Uppgifter om inloggningar, användare och ändringar i registret används för att säkerställa datasäkerheten för systemet och uppgifternas riktighet.

Uppgifterna i egendomsregistret används för att upprätthålla delregistret för egendomsförvaltning.

Uppgifter om programvarulicenser används för att upprätthålla delregistret för licensförvaltning. När det gäller fel eller servicebegäran behandlas uppgifterna för att lösa begäran.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?

- Namn
- E-postadress
- Användarnamn
- Verksamhetsställe/enhet/skola
- Styrgrupp
- Kategori av anställda
- IP-adresser
- Ändringshistorik
- Metadata för det mottagna meddelandet, till exempel tiden när det togs emot
- Användarens beskrivning av problemet

Hur samlar vi in dina personuppgifter?

- Registret för behörighetshantering för undervisningsnätverket inom fostrans- och utbildningssektorn (EducationAD)
- Registret för hantering av användarnamn i Helsingfors (helsinki1AD)
- Bokföringsuppgifter (till exempel utrustningsregister)
- Uppgifter som den registrerade själv har lämnat

Till vem lämnar vi ut eller överför dina personuppgifter?

Inga regelbundna utlämningar ur registret görs.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Inga uppgifter överförs från registret till områden utanför EU eller EES.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Lagring och förstöring av uppgifter sker i enlighet med Helsingfors stads plan för informationsstyrning (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>, på finska).

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Personuppgifterna används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätten att kontrollera uppgifter (rätten att få tillgång till sina uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om att kontrollera uppgifterna, informeras du om det inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger också skälen för vägran, såvida det inte äventyrar syftet med vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att av staden utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade. Dessutom har du rätt att få ofullständiga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret.

Om staden inte godkänner ditt krav på att en uppgift rättas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godkänts framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och att utnyttja andra rättsskyddsmedel.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära att dina uppgifter raderas i följande fall:

- Du återkallar det samtycke som låg till grund för behandlingen och det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig att dina uppgifter behandlas för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inget berättigat skäl att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på ett olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som är tillämplig på den personuppgiftsansvariga enligt unionsrätten eller medlemsstatens lagstiftning.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandahållande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om personuppgifter om en minderårig.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godkänts framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider uppgifternas korrekthet. I sådana fall begränsas behandlingen av dem tills staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

Rätten till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har gett dina personuppgifter till den personuppgiftsansvariga och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt.

Den här rätten gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att utföra uppdrag av allmänt intresse eller utöva stadens offentliga makt.

Rätten att göra invändningar (artikel 21)

Du har rätt att, med hänsyn till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten att återkalla samtycke (artikel 7)

Om den rättsliga grunden för behandlingen av dina uppgifter är samtycke, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden begär samtycke ska staden informera dig om din rätt att återkalla ditt samtycke.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan det återkallats.

Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?

Kontaktperson

ICT-planeraren som ansvarar för utrustningsregistret och förvaltning av meddelanden om IT-fel och servicebegäran laiterekisteri@edu.hel.fi

Ansvarig person

Direktören för informationsförvaltning inom fostrans- och utbildningssektorn

Kontaktuppgifter

Elektroniska kontaktuppgifter: Stadens e-tjänster <https://www.hel.fi/sv/e-tjanster>

Helsingfors stad, fostrans- och utbildningssektorn/Informationsförvaltningen
Verkstadsgatan 8,
00580 Helsingfors
PB 58300, 00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud
tietosuoja@hel.fi
09 310 1691 (telefonväxel)

Den här integritetspolicyn uppdaterades 30.1.2025.