

## **Integritetspolicy**

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

## **Integritetspolicy för studieförvaltningsuppgifter inom gymnasieutbildningen**

### **Personuppgiftsansvarig**

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostrans- och utbildningssektorn (nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, § 250).

### **Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?**

Personuppgifterna behandlas för att organisera gymnasieutbildning.

Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att organisera gymnasieutbildning, ansökan till gymnasieutbildning och avläggande av ämnesstudier och examensdelar.

Registret används för att administrera och följa upp studerandenas studier, undervisningsarrangemang och inlärningsresultat för varje gymnasium.

Undervisningsarrangemang inkluderar också dokument som rör stöd för studier, dokument för studerandenas studie- och karriärplaner samt anmälan till och resultat av studentskrivningar.

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Artikel 6.1c i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

## **Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?**

En registrerad studerande och, till tillämpliga delar, en registrerad som söker till gymnasieutbildning:

- Grundläggande uppgifter och kontaktuppgifter (namn, personbeteckning, studentnummer, modersmål, nationalitet, eventuellt datum för flytt till Finland, adress, hemkommun, telefonnummer, e-post, vårdnadshavare/kontaktperson och rätt till avgiftsfri utbildning).
  - För vårdnadshavarna samlas namn, personbeteckning, adress, telefonnummer och e-postadress in.
- Information om uppehållstillstånd för studenter från länder utanför EU och EES.
- Uppgifter relaterade till rollen (om den studerande avlägger gymnasieexamen eller dubbelexamen, eller är ämnesstuderande, periodutbytesstuderande eller utländsk utbytesstuderande).
- Läroplan med ämnen och studieavsnitt, val och vitsord.
- Uppgifter om undervisningen (bland annat typ av undervisning, undervisning i svenska som andraspråk och litteratur, språkprogram och undervisning i religion och livsåskådningkunskap).
- Uppgifter om stöd för lärande och specialundervisning.
- Individuell studieplan, plan för studentexamen, plan för fortsatta studier och karriärplan.

- Uppgifter om betyg och utvärderingar för ämnen/studieavsnitt.
- Frånvaro.
- Disciplinära frågor.
- Uppgifter om ansökan till gymnasieutbildning (antagningsprov och resultat, ansökningsuppgifter och språkkartläggning).
- Lagstadgade ansökningar och beslut (avbrott i skolplikten, befrielse från ett ämne och förlängning av studierätten).
- Personuppgifter som rör studerandevård (förnamn, efternamn, personbeteckning, kön, kommunkod för hemorten, skola eller enhet, klass/grupp, årskurs och startdatum).

Uppgifter om särskilda grupper av personer som behandlas är religiös eller filosofisk övertygelse och uppgifter om hälsa (artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning).

Registret innehåller följande personuppgifter om lärare och personal:

- Grundläggande uppgifter (namn, personbeteckning, studentnummer, adress, telefonnummer, e-postadress och kön).
- Arbetsuppgifter och arbetsbeskrivningar.
- Roll på skolan.
- Uppgifter om tjänste- och anställningsförhållande.
- Behörighet.
- Datum för och uppgifter om granskning av utdraget ur straffregistret.

## **Hur samlar vi in dina personuppgifter?**

- För en registrerad studerande i Helsingfors: uppgifter som arkiverats i multiPrimus i grundskolan.
- Uppgifter som den registrerade studeranden eller personen som söker in till gymnasieutbildning själv har lämnat, uppgifter som vårdnadshavaren till den registrerade studeranden har lämnat.
- Den centraliserade integrationstjänsten för nationella studierätter och prestationer (Koski).

- Uppgifter om ansökan om studier hämtas i tjänsten Studieinfo.
- Grundläggande uppgifter om studerande och deras föräldrar lämnas av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.
- Till studentexamensnämnden skickas uppgifter om anmälning till studentskrivningar och studentexamensnämnden ger uppgifter om resultaten av skrivningarna.
- För studerandevården hämtas uppgifter i Apotti. Apotti får uppgifter om studerande av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.”
- Information om uppehållstillstånd för studenter som ansöker från länder utanför EU och EES finns tillgänglig hos Migrationsverket (Migri).
- multiPrimus av StadinAO
- Helsingfors finska arbetarinstitutet tillhandahåller information om studerande som är inskrivna i studier för att användas av studievägledare inom gymnasieutbildningen.

## **Till vem lämnar vi ut eller överför dina personuppgifter?**

I den centraliserade integrationstjänsten för nationella studierätter och prestationer (Koski) finns den studerandes studieprestationer och studierätter samlade i en och samma tjänst. Uppgifterna samlas in direkt från studeranderegistret. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017).

Uppgifter om studentskrivningar (namn och personbeteckning, examinandnummer, vilka ämnen examinanden skriver, tidpunkt för genomförande, specialarrangemang och typ av examen) överförs till studentexamensnämnden för de registrerade studerande som har anmält att de ska skriva studenten.

Till klientsystemet för studerandevård överförs de uppgifter som behövs för klientrelationen när den inleds (personbeteckning, namn, kontaktuppgifter, modersmål, nationalitet, hemort, kontaktuppgifter till vårdnadshavarna och beslut som gäller den studerande).

Uppgifter om studerande (bland annat personer som avlägger dubbelexamen och de som studerar yrkesstudier) överförs mellan yrkesinstitutet Stadin AO och Primus-systemet för

den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen samt mellan Kursor-systemet för den fria bildningen.

I vissa kurser kan studiernas innehåll innebära aktiviteter där information måste överföras, till exempel till högre utbildningsinstitutioner.

Identitetsuppgifter för den studerande överförs till registret för hantering av behörighet i IT-miljöer för undervisning, genom vilket användarnamn och användarrättigheter i IT-tjänsterna för undervisning beviljas och upprätthålls för den studerande.

Personuppgifter för studenter som ansöker från länder utanför EU och EES kommer att lämnas ut till Migri för att inhämta information om uppehållstillstånd.

Helsingfors stad har försäkrat alla studerande som studerar i stadens skolor mot olycksfall. Studerandenas personuppgifter kan komma att lämnas ut till det försäkringsbolag som staden har köpt försäkringen från i samband med handläggningen av försäkringsanspråk.

Dessutom, om ärendet har avtalats genom ett separat avtal och i enlighet med studenternas samtycke, kan Helsingfors stad lämna ut registeruppgifter till exempel i samband med forskningssamarbeten.

## **Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?**

Inga uppgifter överförs från registret till områden utanför EU eller EES.

## **Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?**

Lagring och förstöring av uppgifter sker i enlighet med Helsingfors stads plan för informationsstyrning (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>, på finska).

## **Automatiserat beslutsfattande och profilering**

Personuppgifterna används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

## **Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

### **Rätten att kontrollera uppgifter (rätten att få tillgång till sina uppgifter, artikel 15)**

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om att kontrollera uppgifterna, informeras du om det inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger också skälen för vägran, såvida det inte äventyrar syftet med vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

### **Rätten till rättelse (artikel 16)**

Du har rätt att av staden utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade. Dessutom har du rätt att få ofullständiga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret.

Om staden inte godkänner ditt krav på att en uppgift rättas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godkänts framgår. I det sammanhanget ska staden

också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

## **Rätten att bli bortglömd (artikel 17)**

Du har rätt att begära att dina uppgifter raderas i följande fall:

- Du återkallar det samtycke som låg till grund för behandlingen och det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig att dina uppgifter behandlas för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inget berättigat skäl att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på ett olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som är tillämplig på den personuppgiftsansvariga enligt unionsrätten eller medlemsstatens lagstiftning.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandahållande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om personuppgifter om en minderårig.

Om staden inte godtar ditt krav på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godtagits framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

## **Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)**

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider uppgifternas korrekthet. I sådana fall begränsas behandlingen av dem tills staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

## **Rätten till dataportabilitet (artikel 20)**

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har gett dina personuppgifter till den personuppgiftsansvariga och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt.

Den här rätten gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att utföra uppdrag av allmänt intresse eller utöva stadens offentliga makt.

## **Rätten att göra invändningar (artikel 21)**

Du har rätt att, med hänsyn till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

## **Rätten att återkalla samtycke (artikel 7)**

Om den rättsliga grunden för behandlingen av dina uppgifter är samtycke, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden begär samtycke ska staden informera dig om din rätt att återkalla ditt samtycke.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan det återkallats.

## **Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)**

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

## [Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Telefonväxel: 029 56 66700

## **Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?**

Du kan kontakta oss genom att använda de kontaktuppgifter som anges i den här integritetspolicyn.

### **Kontaktperson**

Chefen för informationssystem inom fostrans- och utbildningssektorn

### **Ansvarig person**

För den finskspråkiga gymnasieutbildningen: Direktören för den finska gymnasie- och yrkesutbildningen och den fria bildningen

För den svenskspråkiga gymnasieutbildningen: Direktören för svenska servicehelheten

### **Kontaktuppgifter**

Elektroniska kontaktuppgifter: Stadens e-tjänster <https://www.hel.fi/sv/e-tjanster>

Helsingfors stad, fostrans- och utbildningssektorn

Verkstadsgatan 8

00580 Helsingfors

PB 58300, 00099 Helsingfors stad

### **Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet**

Helsingfors stads dataskyddsombud

[tietosuoja@hel.fi](mailto:tietosuoja@hel.fi)

09 310 1691 (telefonväxel)

Den här integritetspolicyn uppdaterades 12.5.2026.