

Integritetspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Integritetspolicy för studieförvaltning inom den grundläggande utbildningen

Personuppgiftsansvarig

Nämnden för fostran och utbildning har delegerat den personuppgiftsansvarigas uppgifter till sektorchefen för fostrans- och utbildningssektorn (nämnden för fostran och utbildning 20.11.2018, 250, §).

Varför och på vilka grunder behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifterna behandlas för att ordna grundläggande utbildning.

EU:s allmänna dataskyddsförordning artikel 6.1:

c) Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

e) Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?

Följande uppgifter om den registrerade eleven behandlas:

- Grundläggande uppgifter och kontaktuppgifter (till exempel namn, personbeteckning, adress, telefonnummer och vårdnadshavare/kontaktperson), med undantag för personer som omfattas av spärrmarkering.
- Uppgifter som rör studier och skolgång.
- Uppgifter som rör elevens roll.
- Läroplan med ämnen, kurser, kursval och vitsord.
- Uppgifter om undervisning (till exempel undervisning i svenska som andraspråk och litteratur, särskilt stöd, förberedande utbildning för invandrare, språkprogram, språkbad, tvåspråkig undervisning och undervisning i religion och livsåskådningskunskap).
- Uppgifter och dokument om stöd för lärande och skolgång.
- Uppgifter om betyg och ämnes-/kursutvärderingar.
- Frånvaro och lektionsanteckningar.
- Disciplinära frågor.
- Elevspecifika anteckningar.
- Frågor som rör hantering av samarbete mellan skola och hem.
- Som uppgifter om särskilda grupper av personer behandlas uppgifter om religiös eller filosofisk övertygelse och uppgifter om hälsa (artikel 9 i EU:s allmänna dataskyddsförordning).

Registret innehåller följande personuppgifter om lärare och personal:

- Grundläggande information (namn, personbeteckning, kontaktuppgifter och kön).
- Arbetsuppgifter och arbetsbeskrivningar.
- Roll på skolan.
- Uppgifter om tjänste- och anställningsförhållande.
- Behörighet.
- Datum för och uppgifter om granskning av utdraget ur straffregistret.

Hur samlar vi in dina personuppgifter?

- Uppgifter om nya elever i Helsingfors hämtas i Facta.

- Uppgifter om elever och vårdnadshavare hämtas i tjänsten som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.
- Personuppgifter ges av eleverna och vårdnadshavarna själva, på papper, muntligt eller genom utbildningskalendern på Wilma.
- Personuppgifter (bland annat pedagogiska dokument) ges av elevernas tidigare skolor.
- När en elev flyttar från en privatskola till en skola inom fostrans- och utbildningssektorn kan elevens uppgifter integreras i den mottagande skolans Primus-system.

Vem lämnar vi ut dina personuppgifter till?

I den centraliserade integrationstjänsten för nationella studierätter och prestationer (Koski) finns elevens studieprestationer och studierätter samlade i en och samma tjänst. Uppgifterna samlas in direkt från elevregistret. (Lagen om nationella studie- och examensregister 884/2017).

Till klientsystemet för elevvård, Apotti, överförs de uppgifter som behövs i systemet (personbeteckning, namn, kontaktuppgifter, modersmål, nationalitet, hemkommun, kontaktuppgifter till vårdnadshavarna och beslut som gäller eleven).

Till systemet för skolhälsovården, Apotti, överförs de uppgifter som är nödvändiga för systemet (personbeteckning, efternamn, förnamn, tilltalsnamn, utdelningsadress till hemorten, postadress till hemorten, hemkommun, skola, grupp/klass).

Personuppgifter som är nödvändiga för att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning samt eftermiddagsverksamhet för skolelever på lekplatser överförs till registret för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Till kultur- och fritidssektorn, som anordnar simundervisning, överförs de uppgifter som behövs för att ordna simundervisning enligt läroplanen (efternamn, förnamn, skola och grupp/klass).

Nödvändiga uppgifter om behov av stöd överförs till andra stadiet via ett Wilma-formulär som fylls i på skolan.

Uppgifter om elever kan överföras på papper till andra undervisningsanordnare.

Identifieringsuppgifter för elever och personal överförs till registret för behörighetshantering för IT-miljöerna för undervisning.

Uppgifter om läropliktiga som bor i Helsingfors överförs till registret för övervakning av läroplikten.

Följande uppgifter lämnas ut till HRT om eleven beviljas reseförmån av undervisningsanordnaren: barnets namn, personbeteckning och skoluppgifter samt vårdnadshavarens e-postadress.

När en elev flyttar från en skola inom fostrans- och utbildningssektorn till en privatskola kan elevens uppgifter integreras i den mottagande skolans Primus-system.

Från Primus-systemet för den grundläggande utbildningen överförs elevuppgifter från stadens interna system till Primus-systemet för andra stadiet.

Helsingfors stad har försäkrat alla studerande som studerar i stadens skolor mot olycksfall. Studerandenas personuppgifter kan komma att lämnas ut till det försäkringsbolag som staden har köpt försäkringen från i samband med handläggningen av försäkringsanspråk.

Överförs dina personuppgifter till länder utanför EU eller EES?

Dina personuppgifter överförs inte utanför EU- eller EES-området.

Hur länge lagrar vi dina personuppgifter?

Lagring och förstöring av uppgifter sker i enlighet med Helsingfors stads plan för informationsstyrning (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>, på finska).

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Dina personuppgifter används inte för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter gällande behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätten att kontrollera uppgifter (rätten att få tillgång till sina uppgifter, artikel 15)

Du har rätt att veta vilka av dina personuppgifter som behandlas och vilka uppgifter om dig som har sparats. Staden lämnar ut uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från det att begäran mottagits. Tidsfristen får vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs, underrättar staden den som begärt information om saken inom en månad från det att begäran mottagits och anger orsakerna till dröjsmålet.

Om staden vägrar att tillmötesgå din begäran om att kontrollera uppgifterna, informeras du om det inom en månad från det att begäran mottagits. Staden anger också skälen för vägran, såvida det inte äventyrar syftet med vägran. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att av staden utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade. Dessutom har du rätt att få ofullständiga uppgifter kompletterade. Huruvida uppgifterna är ofullständiga avgörs med beaktande av ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret.

Om staden inte godkänner ditt krav på att en uppgift rättas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godkänts framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten att bli bortglömd (artikel 17)

Du har rätt att begära att dina uppgifter raderas i följande fall:

- Du återkallar det samtycke som låg till grund för behandlingen och det inte finns någon annan laglig grund för behandlingen.
- Du motsätter dig att dina uppgifter behandlas för direktmarknadsföring.
- Du invänder mot behandlingen av skäl som hänför sig till din specifika situation och det finns inget berättigat skäl att fortsätta behandlingen.
- Dina personuppgifter har behandlats på ett olagligt sätt.
- Dina personuppgifter måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse som är tillämplig på den personuppgiftsansvariga enligt unionsrätten eller medlemsstatens lagstiftning.
- Dina personuppgifter har samlats in i samband med tillhandahållande av informationssamhällets tjänster och det är fråga om personuppgifter om en minderårig.

Om staden inte godkänner ditt krav på att uppgiften ska raderas, ska staden utfärda ett skriftligt intyg där skälen till att kravet inte har godkänts framgår. I det sammanhanget ska staden också informera om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och begära rättslig prövning.

Rätten att få uppgifterna raderade föreligger inte om behandlingen grundar sig på fullföljandet av stadens lagstadgade förpliktelse, är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller är ett led i utövningen av stadens offentliga makt.

Rätten till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills de har granskats och rättats eller kompletterats på tillbörligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider uppgifternas korrekthet. I sådana fall begränsas behandlingen av dem tills staden har kontrollerat att uppgifterna är korrekta.

Rätten till dataportabilitet (artikel 20)

Du har rätt att överföra dina personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan endast om du själv har gett dina personuppgifter till den personuppgiftsansvariga och behandlingen av dem grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiskt.

Den här rätten gäller inte sådan behandling som är nödvändig för att utföra uppdrag av allmänt intresse eller utöva stadens offentliga makt.

Rätten att göra invändningar (artikel 21)

Du har rätt att, med hänsyn till din specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på ett berättigat intresse, utförandet av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av stadens offentliga makt. I ett sådant fall kan behandlingen av uppgifter fortsätta enbart om staden kan påvisa tvingande och berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen kan också fortsätta om så krävs för att man ska kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätten att återkalla samtycke (artikel 7)

Om den rättsliga grunden för behandlingen av dina uppgifter är samtycke, har du rätt att när som helst återkalla ditt samtycke. När staden begär samtycke ska staden informera dig om din rätt att återkalla ditt samtycke.

Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan det återkallats.

Rätten att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra rättsskyddsmedel och administrativa medel för sökande av ändring.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss i frågor som gäller dataskydd?

Du kan kontakta oss genom att använda de kontaktuppgifter som anges i den här integritetspolicyn.

Kontaktperson

Chefen för informationssystem

Ansvarig person

För den finskspråkiga grundläggande utbildningen: Direktören för den finska grundläggande utbildningen

Direktören för den finska gymnasie- och yrkesutbildningen och den fria bildningen samt grundläggande utbildning som anordnas på vuxengymnasium och yrkesläroanstalter

För den svenskspråkiga gymnasieutbildningen: Direktör för svenska servicehelheten

Kontaktuppgifter

Elektroniska kontaktuppgifter: Stadens e-tjänster <https://www.hel.fi/sv/e-tjanster>

Helsingfors stad, fostrans- och utbildningssektorn, informationsförvaltningen

Verkstadsgatan 8

00580 Helsingfors

PB 58300, 00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

Helsingfors stads dataskyddsombud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Den här integritetspolicyn uppdaterades 2.7.2025.