**Fyll noggrant i de vita fälten och svara kortfattat och exakt. Bristfälliga ansökningar behandlas inte. Det maximala antalet ord per svar anges inom parentes: (< x ord). Punkterna 7,10 och 11 innehåller ytterligare uppgifter i slutet av formuläret, bilaga a.**

**1. Sökande av finansiering**

|  |
| --- |
| **1.1 Sökandens namn / projektförvaltare (företag/bransch/ etc.):** |
|  |
| **1.2** En kortfattad beskrivning av den sökande (mission, etableringsår, omsättning och varför rätta organisation att genomföra projektet) (< 150 ord): |
|  |

|  |
| --- |
| **1. 3 FO-nummer** |
|  |
| **1.4 Driftsställe (adress och postnummer):** |
|  |

|  |
| --- |
| **1.5 Namn på kontaktperson (projektchef /ansvarig person): \*)** |
|  |
| **1.6 Kontaktuppgifter (telefonnummer och e-post):** |
|  |
| **1.7 Denna ansökan och dess bilagor utgör i princip offentliga handlingar. Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter levereras med en separat bilaga. Ingår en sådan i ansökan?** |
|  |

\*) Uppgifter om behandling av personuppgifter på den sista sidan, bilaga b.

**2. Grundläggande info om projektet**

|  |
| --- |
| **2.1 Projektets namn** |
|  |
| **2.2 Tidsplan för att genomföra projektet (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå ):** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3 Projektets totala finansiering \* \*)** | |
| **Finansiering från Innovationsfonden (€)** |  |
| **Självfinansiering (€)** |  |
| Övrig finansiering, t.ex. annat stöd (€) |  |
| **Totalt** |  |

\* \*) Närmare uppgifter i en Excel-bilaga, se punkt 12.

**3. Bakgrund och syfte**

|  |
| --- |
| **3.1 Projektets bakgrund koncist. Vilken utmaning kommer projektet att anta/vilka chanser?** *(< 200 ord)* |
|  |
| **3.2 Projektets målsättning. Vilka effekter eftersträvas? Vilken är projektets målgrupp?**  **Vad vill man konkret åstadkomma?** *(< 200 ord)* |
|  |

**4. Beskrivning av projektets konkreta åtgärder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1 Sammanfattning av projektets åtgärder. På vilket sätt bidrar åtgärderna till att uppnå målen i punkt 3.2?  *(< 250 ord)*** | | |
|  | | |
| **4 2. Åtgärdsplan (< 50 ord per ruta)** | | |
| **Rubricering och beskrivning av de konkreta åtgärderna i projektet** | **Intäkter från etapper t.ex. tjänster, tillställningar, rapporter, anställda och deras antal samt omfattning** | **Tidpunkt för etapper mån/år - mån/år** |
| Etapp 1 |  |  |
| Etapp 2 |  |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
| .... fler rader om det behövs. |  |  |

**5. Indikatorer, riskanalys och effektivitet**

|  |
| --- |
| **5.1 Ange indikatorer för övervakning av projektet. Hur följer man upp effekterna?** *(< 150 ord)*  (När projektet startar avtalas närmare om indikatorerna tillsammans med innovationsfonden). |
|  |
| **5.2 Projektets genomslagskraft? Vilken förändring kommer projektet att bidra till i förhållande till nuläget?** *(< 200 ord)* |
|  |
| **5.3 Identifiera de riskfaktorer som kan hindra att projektets mål uppnås. Anteckna minst tre. Hur kan man minska riskerna?** *(< 200 ord)* |
|  |

**6. Projektpartner, dvs. aktörer som deltar i genomförandet, och deras roll i ekosystemet**

|  |
| --- |
| **6.1 Ange samarbetspartner i Helsingfors stad (från stadens sektorer och centralförvaltningen). En kort beskrivning av den roll som stadens representanter har i projektet.** *(< 100 ord)* |
|  |
| **6.2 Ange övriga samarbetspartners. En kort beskrivning av samarbetsparternas roll och resurser i projektet.**  *(< 150 ord)* |
|  |
| **6.3 På vilket sätt skiljer sig projektet från andra motsvarande projekt eller funktioner i ekosystemet?** *(< 150 ord)* |
|  |

**7. Projektets huvudsakliga innehåll i förhållande till innovationsfondens kriterier**

|  |
| --- |
| **7.1 Vilken kategori tillhör projektet?** [(Se bilaga a)](#hankekategoriat)  \_\_ moget, flerårigt projekt  \_\_ kartläggning/ experiment eller projektförberedelser, där det fortfarande finns osäkerhetsfaktorer |

|  |
| --- |
| **7.2 Vilka faktorer i projektet skapar näringslivsbas och en kompetensbas som stödjer detta?** (se bilaga a) (< 300 ord) **a) Hur möjliggör eller främjar projektet att ny affärsverksamhet, nya företag, arbetstillfällen, skatteintäkter och kompetens uppstår på marknaden?** |
|  |
| **7 3. Bidrar projektet med särskild nytta för *(< 150 ord)* a) utveckling av tjänster för invånare och kunder i Helsingfors stad och främjande av välmående? På vilket sätt?**  **b) Helsingfors stads målsättningar för klimatet och hållbar utveckling? Hur?** Mer info om målsättningarna [här](https://helsinginilmastoteot.fi/kaupungin-ilmastotyo/) och [här](https://kestava.helsinki/) |
|  |
| **7.4 På vilket sätt stödjer projektet Helsingfors att genomföra stadsstrategin?** Läs [**stadsstrategin**](https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/strategi-och-ekonomi/strategi)**.** [(Se bilaga a)](#strategia) *(< 100 ord)* |
|  |
| **7.5 Vilken är projektets nytta för den sökande?**  [(Se bilaga a)](#merkityshakijalle) *(< 100 ord)* |
|  |
| **7.6** **På vilket sätt nyttjas funktioner och resultat som utvecklats i projektet efter att det avslutats? Hur stöttar man fortsättningen och med vilka resurser?** [(Se bilaga a)](#hyödynnettävyys) *(< 100 ord)* |
|  |

**9.** **Öppenhet och digitala produkter**

|  |
| --- |
| **9.1 Ange projektets produkter som eventuellt ska publiceras som öppna data. Var kommer de att publiceras (t.ex. www.hri.fi) efter att projektet avslutats och med vilken licens? Öppna data är exempelvis kartdata, klimatindikatorer, barometrar och övrig motsvarande offentlig statistik (se exempel på sajten).** |
|  |
| **9.2 Producerar projektet källkod, offentliggörs det öppet, var (t.ex. GitHub) och med vilken licens?** |
|  |
| **9.3 Vilka digitala produktioner kommer inte att offentliggöras som öppna data och har man kommit överens om detta med en företrädare för Helsingfors stad som är engagerad i projektet (kontaktpersonen meddelas)?** |
|  |

**10.** **Styrmodell för projektet**

|  |
| --- |
| **10.1 Ledningsgruppens/styrgruppens sammansättning (minst en representant från Helsingfors stad).** [(Se bilaga a)](#hyödynnettävyys) |
|  |
| **10.2 Är sökanden en del av Helsingfors stads sektor eller centralförvaltning? *\_\_* Ja -> Meddela den som godkänner projektet (sektorchef eller avd.chef vid centralförvaltningen/affärsverkets vd.** |
|  |
| ***\_\_nej- > besvara punkterna 10.3.-10.5.*** |

|  |
| --- |
| **10.3 Helsingfors stads sektor eller centralförvaltning som är engagerad i projektet samt den som fattat beslut omengagemanget** [**(Se bilaga a)**](#hyödynnettävyys) **Obs! Se till att du har en skriftlig bekräftelse på detta:** |
|  |
| **10.4 Stadens kontaktpersons namn, telefonnummer och e-post** |
|  |
| **10.5 Beskriv hur samarbetspartnern har deltagit i projektförberedelserna och på vilket sätt partnern är engagerad i projektet för stadens räkning (t.ex. att testa och implementera projektresultat, använda resurser för att styra arbetet)?** *(< 100 ord)* |
|  |

**11.** Anmälan om de minimis-stöd (se bilaga a)

|  |
| --- |
| **11.1 Kommer den projektansvarige att bedriva ekonomisk verksamhet inom projektet, där varor eller tjänster bjuds ut på en konkurrensutsatt marknad?** |
|  |
| **11.2 Har sökanden och/eller ett annat företag inom samma koncern erhållit stöd av mindre betydelse (statligt stöd eller annat offentligt stöd) under de senaste tre åren?**  **\_\_ nej**  **\_\_ ja -> specificera vilket stöd och hur mycket (euro). Om den sökande ingår i en koncern, ange koncernens namn och kontaktuppgifter.** |
|  |

**12.** **Projektets resurser**

|  |
| --- |
| **12.1 Budgetförslag**  **Ett detaljerat budgetförslag, inklusive specifikationen av finansiering och kostnader ska lämnas in på innovationsfondens Excel-tabell, och bifogas ansökningsformuläret. Den sökande ansvarar för att kopiera de totala kostnaderna från Excel-tabellen (”sammandrag av budgeten”) till ansökningsformulärets första sida. Om kostnadsspecifikationerna och uppgifterna i ansökan avviker, anses det att de uppgifter som angetts i ansökan är bindande.** |
| **12.2 Mervärdesskatt**  **\_\_ Mervärdesskatten är inte den sökandes slutliga kostnad. Kostnaderna har angetts utan skatt.**  **\_\_Mervärdesskatten förblir den sökandes slutliga kostnad. Mervärdesskatt ingår på de meddelade kostnaderna.** |

|  |
| --- |
| **12.3 Vilka resurser utöver de kostnader som anges i excel-filen, har säkerställts för att projektet kan genomföras och vara effektivt? Exempelvis arbetsinsats, parallella projekt, den sökande organisationens grundläggande verksamhet.** *(< 100 ord)* |
|  |

**Inlämning av ansökan**

Ansökningar (ifyllt ansökningsformulär och Excel-bilaga) lämnas in per e-post till Helsingfors stads registratorskontor

[Helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi) samt som kopia till innovationsfondens e-postadress [innovaatiorahasto@hel.fi](mailto:innovaatiorahasto@hel.fi).

**Feedback**

Vi utvecklar innovationsfondens ansökningsformulär och -process. Vi tar gärna emot respons och förslag till utveckling till adressen innovaatiorahasto@hel.fi.

**Bilaga a**

**Mer information om punkterna 7, 10 och 11**

7.1

Från Innovationsfonden finansieras främst projekt

- vars genomslagskraft kan anses vara betydande,

- som på ett trovärdigt sätt kan konstateras vara genomförbara och mogna.

- som är fleråriga,

- där de som genomför projekten bidrar med tillräckliga resurser för projektet, har förmåga att hantera projektets risker och dess över-gripande genomförande. Således bör den sökande även påvisa övriga resurser för att genomföra projektet och säkerställa genomslagskraften.

Innovationsfonden kan även småskaligt och kortfristigt finansiera projekt med betydande potentiell genomslagskraft, men vars effektivitet, genomförbarhet eller mognad inte i ansökningsskedet kan konstateras på ett övergripande sätt. Innovationsfonden kan således finansiera exempelvis förutredningar, mindre försök och projekt där man identifierar osäkerhetsfaktorer eller risker.

I ansökan om finansiering ska det framgå, med motivering, vad som reds ut eller testas och vilket resultat som eftersträvas. Dessutom kräver finansieringen att innovationsfondens basförutsättningar uppfylls. Dylika projekt kan senare ge upphov till egentliga projekt som kan finansieras med innovationsfondens medel.

7.2

Näringslivsbas: verksamhet som direkt eller indirekt producerar eller möjliggör nya arbetstillfällen och skatteinkomster, exempelvis genom att nya företag föds eller att de existerande företagens förutsättningar för verksamhet och tillväxt förbättras.

Kompetensbas: att skapa eller möjliggöra nya kompetenser

7.4

Om den sökande inte ingår i stadskoncernen ska detta diskuteras med stadens representant som förbundit sig till projektet.

7.5   
Obs! Innovationsfonden finansierar inte projekt vars huvudsakliga fokus är att utveckla ett enskilt företags affärsverksamhet, eller projekt som till sin karaktär utgör stadens grundläggande verksamhet. Innovationsfonden kan vara ett instrument för utveckling av stadens tjänster förutsatt att det finansierade projektet har ett samband med innovations- och försöksverksamhet tillsammans med högskolor, företag och näringsliv samt bidrar till att nya företagsinriktade lösningar föds.

7.6   
Projektresultaten bör kunna utnyttjas även efter finansieringen. Resultaten bör kunna användas eller ge skalfördelar till exempel i fortsatta projekt.

10.1   
Det räcker med att nämna vem som representeras (namnen behöver inte anges i ansökningen). Projektet ska i princip ha en styrgrupp med minst en representant från Helsingfors stad med uppgift att stötta genomförandet av projektets innehåll och partnerskapet mellan staden och den som genomför projektet. Den som har beviljats finansiering ansvarar alltid för att pengarna används korrekt.

10.3   
Sökande utanför stadskoncernen ska ha en samarbetspartner från Helsingfors stad, sektor eller centralförvaltning. Den enhet inom staden som har förbundit sig till samarbetet bör förbereda sig på att presentera projektet och vilket mervärde det bidrar med, åt innovationsfondens styrgrupp och stadsstyrelsens näringslivssektion, såsom sakkunnig och som en del av utvärderings- och beslutsprocessen i projektets rapportering.

11.

Om den sökande bedriver ekonomisk verksamhet måste man iaktta Europeiska unionens regler om statsstöd vid projektfinansieringen. Den finansiering som betraktas som statligt stöd kan bland annat beviljas med stöd av den allmänna gruppundantagsförordningen eller som offentligt stöd av mindre betydelse (de minimis). Stödet av mindre betydelse får under tre skatteår uppgå till sammanlagt högst 200 000 € per stödmottagare och/eller annat företag som hör till samma koncern. Den som ansöker om finansiering måste därför i sin ansökan ange allt offentligt stöd som beviljats under innevarande och de två föregående skatteåren. Läs mer i Arbets- och näringsministeriets [guide](https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/163033/TEM_oppaat_4_2020_Guide_om_de_minimis_stod_12042021.pdf).

Finansiering som strider mot EU:s regler om statsstöd kan eventuellt krävas tillbaka av stödtagaren.

**Bilaga b**

**Behandling av personuppgifter**

* Helsingfors stad behandlar dina personuppgifter i innovationsfondens ansöknings- och finansieringsprocesser, där grunden för behandling av dina uppgifter är den registeransvarige rättmätiga intresse.
* Med detta intresse avses att stärka näringslivs- och kompetensbasen i Helsingfors. Mellan den registrerade och den registeransvarige råder ett relevant och ändamålsenligt förhållande.
* I syfte att producera tjänster för innovationsfondens ansökningsprocess och för de finansierade projekten behandlas följande personuppgifter: namn, telefonnummer och e-postadress för den sökandes/projektets kontaktperson.
* Dina personuppgifter kommer att behandlas för följande ändamål: kontakt mellan sökanden och innovationsfondens beslutsfattare under ansökningsförfarandet och med finansierade projekt.
* Mer information om behandlingen av dina personuppgifter finns i registret över innovationsfondens ansöknings- och finansieringsförfaranden, som bland annat innehåller närmare uppgifter om de rättsliga grunderna för behandlingen av dina personuppgifter och om lagringstiderna för dina uppgifter.
* I egenskap av registrerad har du rättighet till dina personuppgifter och behandlingen av dem vid Helsingfors stad. Du har bland annat rätt att kontrollera vilka uppgifter om dig som har samlats in. Läs mer om dina rättigheter och hur de förverkligas på [stadens webbplats](https://www.hel.fi/helsinki/sv/stad-och-forvaltning/information/dataskydd).

**Behandling av övriga uppgifter**

Ansökan som lämnats in till innovationsfonden jämte bilagor utgör i princip offentliga handlingar. Dokumenten läggs dock inte som sådana ut på internet, utan man kan be att få se dem i Helsingfors stads registratorskontor. I så fall döljs personuppgifter och sådana uppgifter som anses vara konfidentiella.

Skriv inga affärshemligheter eller annan konfidentiell information på innovationsfondens ansökningsblankett. Sådan information kan vid behov lämnas på en separat bilaga på vilken sekretessen anges. Dylika dokument är inte offentliga om staden klassificerar dem som sekretessbelagda.