|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Viranomainen, jolle osoitetaan  | Päivämäärä | Vuodelle |
|       |       |       |
| Tutustukaa ennen hakemuslomakkeen täyttämistä sen täyttöohjeeseen lomakkeen sivuilla 5 - 6, sekä hakemus-lomakkeen sivulla 4 mainittuihin ehtoihin. Kiinnittäkää myös huomiota avustushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan. |
|  |
| HAKIJAN PERUSTIEDOT |
| 1Hakijan tiedot | Yhteisön virallinen nimi      |
|  | Rekisteröimispäivä      | Y-tunnus      | Kotipaikka      |
|  |
|  | Yhteisön jakeluosoite      | Postinumero      | Postitoimipaikka      |
|  | Puhelinnumero      | Sähköpostiosoite      |
|  |
| 2Pankkiyhteys | Tilin numero IBAN-muodossa      |
| 3Yhteyshenkilö | Nimi      | Puhelin virka-aikana      |
| Jakeluosoite      | Postinumero      | Postitoimipaikka      |
|  | Sähköpostiosoite      |
|  |
| 4Toimihenkilöt | Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtaja      | Puhelin virka-aikana      |
| Taloudesta vastaava      |  |
|  | Tilintarkastaja      |  |
|  | Tilintarkastaja      |  |
| 5Haettava avustus | Euroa      |
| 6Haettavan avustuksen käyttötarkoitus |       |

|  |
| --- |
| YHTEISÖN TOIMINTA |
| 7Toiminta(Ks. täyttöohje kohta 7) | Toiminnan tarkoitus       |
|  | Harjoittaako yhteisö liiketoimintaa |
|  | [ ]  Ei | [ ]  Kyllä |  |  |  |
| 8Yhteisön jäsenmäärä ja jäsenmaksut edellisenä toimintavuonna |  | Koko jäsenmäärä | Näistä helsinkiläisiä | Huomautukset |
|  | Henkilöjäsenet | Yhteisöjäsenet | Henkilöjäsenet | Yhteisöjäsenet |
| Hakijayhteisö |       |       |       |       |       |
| Alayhdistykset |       |       |       |       |       |
| Alaosastot |       |       |       |       |       |
| Jäsenmaksun suuruus | Henkilöjäsen, euroa      | Yhteisöjäsen, euroa      |  |
| 9Etuisuudet | Tilat, jotka kaupunki on osoittanut hakijan käyttöön (neliömäärä ja tiloista maksettava korvaus)      |
|  | Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset      |
| 10Edelliset avustukset | Kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset |
| Yhteisö | Vuosi | euroa | Myöntänyt viranomainen | Käyttötarkoitus |
|  | EU |       |       |       |       |
|  | Valtio |       |       |       |       |
|  | Stea |       |       |       |       |
|  | Muut |       |       |       |       |
| 11Edellisen avustuksen käyttö(Ks. täyttöohje kohta 11) | Selvitys Helsingin kaupungilta saadun edellisen avustuksen käytöstä (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.)      |
| 12Lisätiedot |       |
| 13Liitteet | Hakemukseen oheistettavat liitteet (Rasti asianomaiseen ruutuun)[ ]  Toimintasuunnitelma ja talousarvio (Vuodelle, jota hakemus koskee)[ ]  Vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (Edelliseltä tilikaudelta)[ ]  Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta / toiminnantarkastuskertomuksesta  (Edelliseltä tilikaudelta)[ ]  Pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta (Ks. täyttöohje kohta 13)[ ]  Yhteisön säännöt (Ks. täyttöohje kohta 13)[ ]  Vuosikokouksen pöytäkirja  | Huomautukset      |

|  |
| --- |
| **Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja**: |
| 14 Avustusehdot |
| Avustuksen käyttö |
| 1 | Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen. |
| 2 | Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. |
| Avustuksen saajan toiminta |
| 3 | Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitonsa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla. |
|  | Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi. |
| 4 | Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta. |
| Tietojensaantioikeus ja valvonta |
| 5 | Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia |
| 6 | Avustuksen saajan on uutta avustusta Helsingin kaupungilta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.  |
| Avustuksen myöntäminen ja maksaminen |
| 7 | Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämissä avustuksissa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä. |
| 8 | Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät  |
| 9 | Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan. |
| Takaisinperintä |
| 10 | 1. avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
2. avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
3. avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
4. avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
5. avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää
 |
| 11 | Havaittuaan edellä kohdassa 10 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina edellä kohdassa 10 mainittujen perusteiden täyttyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista. |
| Tilaajavastuu |
|  12  | Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa. |
| 15Allekirjoitus | Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita ja hyväksymme avustusehdot |
|  | Päivämäärä      |
|  | Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimenselvennys | Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimenselvennys |
|  |  |  |
|  |       |       |

AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Lomakkeen täyttöohje** |
|  |  |  |
|  | - | Hakemus on laadittava Helsingin kaupungin lomakkeelle ”Avustushakemus, yhteisöt”. Lisäksi on täytettävä kaupunginhallituksen tai lauta- ja johtokuntien vaatimat erilliset liitelomakkeet. |
|  |  |  |
|  | - | Lomakkeet pyydetään täyttämään tekstaamalla. |
|  |  |  |
| **Lomake ”Avustushakemus, Yhteisöt”** |
|  |  |  |
| (Ohjeen numerot viittaavat lomakkeen vastaaviin kohtiin.) |
|  |  |  |
| 1 | Hakijaa koskevat tiedot merkitään yhdistysrekisterin mukaisesti. |
|  |  |
| 2 | Tilin numero IBAN-muodossa on ehdottomasti mainittava. Ellei yhteisöllä ole edellä mainittua tiliä, on yhteisön nimelle sellainen avattava, sillä kaupunki maksaa avustukset vain pankkitilille. |
|  |  |
| 3 | Tähän merkitään sen henkilön nimi, jolta saadaan avustushakemusta koskevia yksityiskohtaisia tietoja. |
|  |  |
| 4 | - |
|  |  |
| 5 | - |
|  |  |
| 6 | Tässä on selvitettävä avustuksen käyttötarkoitus. Jos avustusta haetaan useampiin käyttötarkoituksiin, ne on mainittava tärkeysjärjestyksessä. Kaupungin myöntämää avustusta ei saa käyttää kohdassa 7 mainitun liiketoiminnan rahoittamiseen. Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä. |
|  |  |
| 7 | Tässä kohdassa on mainittava lyhyesti yhteisön toiminnan päätarkoitus sääntöjen mukaisena, nykyinen toiminta ja toiminnan laajuus sekä kuinka suuri osa siitä kohdistuu helsinkiläisiin. Jos yhteisöllä on hoito- tai muita laitoksia, on tässä mainittava, onko valtio hyväksynyt laitokset asianomaisiin tarkoituksiin käytettäväksi.Liiketoiminnan osalta on ilmoitettava, minkälaatuista se on (esim. kaupankäynti, tuotteiden valmistus, majoitusliike jne.) ja missä laajuudessa sitä harjoitetaan. |
|  |  |
| 8 | Helsinkiläisten jäsenten osuus koko jäsenmäärästä on erityisen huolellisesti selvitettävä. Lisäksi on ilmoitettava yhteisön jäsenmaksun suuruus. |
|  |  |
| 9Täyttöohje - Avustushakemus, Yhteisöt (Lv 290 b) 20.11.2019 | Tällaisia etuisuuksia ovat oikeus hallita ja käyttää esim. harjoitus-, juhla- ja voimistelusaleja, näyttämöitä, urheilukenttiä, pukusuojia ja kerho- tai toimistotiloja. Lisäksi on mainittava huonetiloista perittävä korvaus.Kaupungilta saaduista lainoista on mainittava alkuperäinen määrä, jäljellä oleva määrä, laina-aika, korkoprosentti ja mihin tarkoitukseen laina on myönnetty. Takauksista ilmoitetaan niiden raha-arvo ja tarkoitus. |
|  |  |
| 10 |  |
|  |  |
| 11 | **Tässä kohdassa on huolellisesti selvitettävä edellisen vuoden avustuksen käyttö, sillä uutta avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa. Tarvittaessa käytetään erillisiä liitteitä.** |
|  |  |
| 12 | - |
|  |  |
| 13 | Tässä kohdassa mainitut liitteet on toimitettava Helsingin kaupungin kirjaamoon hakemuksen yhteydessä. Merkintä myöhemmin jätettävistä liitteistä tehdään huomautuksille varattuun tilaan.Pankkiyhteystiedoista (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) on toimitettava hakemuksen liitteenä pankin ilmoitus tilinomistajasta tai esimerkiksi kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.Jos aikaisempien hakemusten yhteydessä on lähetetty säännöt eikä niissä ole tapahtunut muutoksia, ei niitä tarvitse liittää hakemukseen.Jos yhteisö katsoo tarpeelliseksi antaa toiminnasta laajempia ja tarkempia tietoja kuin hakemuslomake ja sen liitteet edellyttävät, se voi oheistaa omia liitteitään. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | - |
|  |  |
| 15 | Yhteisön nimen allekirjoittavat siihen oikeutetut henkilöt. |
|  |  |
|  |  |
| **II** | **Avustusten hakeminen** |
|  |  |
|  | Avustusten hakemisesta tiedotetaan sanomalehdissä julkaistavilla kuulutuksilla tai mahdollisesti erillisillä kirjallisilla tiedotuksilla. Kuulutuksissa tai tiedotuksissa mainitaan avustustarkoitus, hakemusten jättöaika ja-paikka sekä mistä hakemuslomakkeita täyttöohjeineen on saatavissa.Hakemukset on jätettävä kuulutuksessa tai tiedotuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. (Määräajan jälkeen jätetyt hakemukset esitetään hylättäviksi.)Hakemukseen kuuluvat liitteet on jätettävä hakemuksen yhteydessä. Liitteiden jättöaikaan voidaan pätevien syiden perusteella myöntää pidennystä. |
|  |  |
|  |  |
| **III** | **Avustuksen myöntäminen, maksaminen ja valvonta** |
|  |  |
|  | Avustuksia myöntävä kaupungin viranomainen tai avustuksia valvova viranomainen lähettää hakijalle kirjallisen tiedon avustuspäätöksestä. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen suuruus ja mitä mahdollisia erityisehtoja hakemuslomakkeessa mainittujen lisäksi avustuksen saaneen yhteisön on noudatettava. |