



Tietosuojaseloste

EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Ammatillisen koulutuksen opintohallintotiedon tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on delegoinut rekisterinpitäjän tehtävät Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtajalle (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 20.11.2018, §250).

Miksi ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietoja käsitellään Stadin ammattiopistossa järjestettävään koulutukseen ja palveluun.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ammatillisen koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA), oppisopimuskoulutuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen ja nuorten työpajatoiminnan järjestäminen, toteuttaminen ja seuranta.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koulutukseen ja palveluun hakeutumisen, opiskelun ja tutkinnon osan sekä koko tutkinnon suorittamisen sekä työkokeilun järjestäminen.

Rekisteriä käytetään ammatillisen ja TUVA-koulutuksen sekä perusopetukseen valmistavan opetuksen oppijoiden opiskelun, opetusjärjestelyiden sekä oppimistulosten

hallintaan ja valvontaan sekä työkokeilussa olevien oppijoiden ohjauksen ja tukitoimien hallintaan.

Opetusjärjestelyihin luokitellaan myös koulutukseen tai palveluun hakeutumisen, oppimisen tukeen liittyvät asiakirjat, oppijan opinto- ja urasuunnittelun asiakirjat.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi;

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi;

Mitä henkilötietojasi käsittelemme?

Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröidyn opiskelijan ja työkokeilijan tiedot:

- hakijan koulutuspolun suunnitteluun ja opiskelijavalintaan/työkokeilusopimukseen liittyvät tiedot; perus- ja yhteystiedot, pohjakoulutus ja työkokemus sekä muut valintaperusteisiin liittyvät tiedot, valintapäätös
- opiskelijan/työkokeilijan perus- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus osoite, puhelinnumero, huoltaja/yhteyshenkilöt, sukupuoli, äidinkieli, kotikunta, kansalaisuus, kotimaa) poislukien turvakiellossa olevat
- opiskelijan/työkokeilijan sekä huoltajien käyttäjätunnukset Wilma-järjestelmään
- opiskelijan opiskeluun ja työkokeilijan työkokeiluun liittyvät tiedot
- opiskelijan rooliin liittyvät tiedot (ammattillisen perustutkinnon suorittaja, ammattitutkinnon suorittaja, erikoisammattitutkinnon suorittaja, kaksoistutkinnon suorittaja, perusopetukseen valmistava opetus, ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus, nuorten työpajatoiminta, avoimet opinnot, maksullisen

liiketoiminnan opiskelijat, työllisyyden hoidon asiakkaiden koulutus, lyhyt- ja täydennyskoulutukset, henkilöstön lisäkoulutus)

- opiskelijan opetussuunnitelma tutkinnon osineen, osa-alueineen, valintoineen ja arvosanoineen
- opiskelijan työpaikalla tapahtuvan koulutuksen ja näyttöjen tiedot
- opiskelijan opetukseen liittyvät tiedot; opetusmuoto
- opiskelijan opiskeluun liittyvät opiskelun tuen asiakirjat
- opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämisen suunnitelma
- opiskelusuunnitelma/valmennussuunnitelma
- opiskelijan opetukseen liittyvät tiedot; eri tutkintojen opetussuunnitelmat ja koulutuksen perusteet
- opiskelijan todistuksiin ja aine-/opintojen arviointiin liittyvät tiedot
- opiskelijan läsnäoloon, poissaoloihin ja keskeytyksiin liittyvät tiedot
- opiskelijan kurinpidolliset asiat
- opiskelijan/työkokeilijan osaamisen hankkimiseen liittyvät tiedot
- opiskelijan/työkokeilijan opiskelijahallinnollisiin päätöksiin liittyvät tiedot
- opintososiaalisten etuuksien haku- ja valvontatiedot
- SORA-lainsäädännön edellyttämän rikostaustaotteen myöntämispäivä, tiedot otteen tarkastamisesta
- opiskelijan työpaikkaohjaajan tiedot (nimi, yhteystiedot, yritys)
- opiskelijan työpaikan tiedot (y-tunnus)
- opiskelijan kansainväliseen opiskeluun liittyvät tiedot
- Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artikla).
- Oppisopimusopiskelijan tiedot: Nimi, henkilötunnus, kansalaisuus, äidinkieli, yhteystiedot, pohjakoulutus, aikaisemmat opinnot, työkokemus, palkkatiedot
 - Opiskelijan oppisopimuskoulutukseen liittyvät tiedot (opintojen henkilökohtaistamisprosessi, työpaikalla tapahtuvan oppimisen suunnitelma)
 - Opiskelijan arviointitiedot
 - Opiskelijan opintososiaaliset maksatustiedot (opiskelijan pankkitilinumero, nuorimman lapsen syntymävuosi)

- Opiskelijan ulkomaanvaihtojakson tiedot (opiskelijan pankkitilinumero, vastaanottavan kohteen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- Kouluttavien työnantajien tiedot: Työnantajan nimi, yhteystiedot, ennakonperintärekisterin tarkastuspäivä, kotipaikka, tilinumero, työnantajalaji, yhteyshenkilön ja työpaikkaohjaajan tiedot; nimi, yhteystiedot, koulutus
- Yhteistyöoppilaitosten tiedot: Oppilaitoksen nimi, yhteystiedot, tilinumero, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- Oppisopimusopiskelijan mentorina toimivien henkilöiden yhteystiedot ja henkilötunnus

Mistä keräämme henkilötietojasi?

- Rekisteröidyn opiskelijan itse antamat tiedot
- Rekisteröidyn opiskelijan huoltajan antamat tiedot
- Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI)
- Työnantajan antamat tiedot oppi- ja koulutussopimuksissa
- Työkokeilussa olevien asiakkaiden itse antamat tiedot

Kenelle luovutamme tai siirrämme henkilötietojasi?

Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (KOSKI) kerää kootusti opiskelijan opintosuoritukset ja opiskeluoikeudet yhteen palveluun. Tiedot kerätään suoraan opiskelijarekisteristä. (Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä 884/2017). KOSKI-tietovarannon luovutuspalvelusta voidaan jakaa tietoja luotettavasti niitä toiminnassaan tarvitseville viranomaistoimijoille, joita ovat esimerkiksi opetuksen ja koulutuksen järjestäjät, kunnat, opetus- ja kulttuuriministeriö, Opetushallitus, Kansaneläkelaitos (Kela), Eläketurvakeskus, työvoimahallinto, Kansallinen arviointikeskus KARVI, valtiovarainministeriö, sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira), maahanmuuttovirasto (Migri) ja Tilastokeskus.

Opiskelijoiden (mm. kaksoistutkintoa suorittavien) tietoja siirtyy Stadin ammattiopiston sekä perusopetuksen ja lukio-opetuksen Primuksen välillä.

Opiskelijahuollon asiakasjärjestelmä Apottiin siirretään järjestelmässä terveydenhoitajien tarvitsemat tiedot asiakkuutta varten (henkilötunnus, tutkinto, aloituspäivämäärä, ryhmä, toimipaikka, etunimi, sukunimi, kotipaikkakuntakoodi ja sukupuoli).

Itslearning-oppimisenohjausjärjestelmän avulla toteutetaan opetusta ja opiskelun ohjausta. Opiskelijoiden osalta järjestelmään siirtyy nimi ja sähköpostiosoite, tieto kampuksesta, toimipaikasta ja koulutusalaista, tieto omaopettajasta sekä tieto niistä tutkinnon osista, joissa järjestelmää hyödynnetään.

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset, jotka opiskelevat kaupungin kouluissa. Koululaisten henkilötietoja voidaan luovuttaa vakuutustapahtumien hoitamisen yhteydessä sille vakuutusyhtiölle, jolta kaupunki on vakuutuksen hankkinut.

Siirretäänkö henkilötietojasi EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle?

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Kuinka pitkään säilytämme henkilötietojasi?

Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan Helsingin kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaa (<https://tiedonohjaus.hel.fi/>).

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojasi ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

Oikeutesi liittyen henkilötietojesi käsittelyyn

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-helsingista/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen>

Tietojen tarkastusoikeus (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15)

Sinulla on oikeus tietää, mitä henkilötietoja sinusta käsitellään ja mitä tietoja sinusta on tallennettu. Kaupunki toimittaa tiedot ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella, jos pyyntö on poikkeuksellisen laaja ja monimutkainen. Jos määräaikaa jatketaan, kaupunki ilmoittaa tietojen pyytäjälle asiasta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä syyt viivästymiselle.

Jos kaupunki kieltäytyy toteuttamasta tarkastuspyynnöstäsi, se kertoo siitä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Kaupunki ilmoittaa myös kieltäytymisen syyt, ellei se vaaranna kieltäytymisen tarkoitusta. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)

Sinulla on oikeus vaatia, että kaupunki oikaisee sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi puutteelliset tiedot on oikeus saada täydennetyiksi. Tietojen mahdollinen puutteellisuus ratkaistaan ottamalla huomioon henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon oikaisemisesta, se antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Sinulla on oikeus pyytää tietojesi poistamista seuraavissa tapauksissa:

- Peruutat antamasi suostumuksen, johon käsittely on perustunut eikä käsittelylle ole muuta laillista perustetta.
- Vastustat tietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
- Vastustat käsittelyä henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi liittyvällä syyllä eikä käsittelyn jatkamiselle ole mitään perusteltua syytä.
- Henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.
- Henkilötietosi on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Henkilötietosi on kerätty tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä ja kyse on alaikäisen henkilötiedoista.

Jos kaupunki ei hyväksy vaatimustasi tiedon poistamisesta, antaa se asiasta kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Samassa yhteydessä kerrotaan mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen kaupungin lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen, liittyy yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Sinulla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes tietosi on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi, jos kiistät tietojesi paikkansapitävyyden, jolloin niiden käsittelyä rajataan siksi ajaksi, kun kaupunki tarkistaa niiden paikkansapitävyyden.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Sinulla on oikeus siirtää henkilötietosi yhdeltä rekisterinpitäjältä toiselle vain, jos olet itse toimittanut rekisterinpitäjälle omia henkilötietojasi ja niiden käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tämä oikeus ei koske sellaista käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Sinulla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseesi perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, kun käsittely perustuu oikeutettuun etuun, yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Tässä tapauksessa tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, jonka kaupunki voi osoittaa. Käsittelyä saa jatkaa myös, jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laitimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus peruuttaa suostumus (artikla 7)

Kun tietojesi käsittelyn oikeusperusteena on suostumus, sinulla on oikeus peruuttaa antamasi suostumus milloin tahansa. Kaupunki kertoo suostumuksen pyytämisen yhteydessä oikeudesta peruuttaa suostumuksesi.

Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen peruuttamista suoritettun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77)

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU) 2016/679. Tämän lisäksi sinulla on oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto](#)

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihde: 029 56 66700

Miten voit ottaa yhteyttä tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä?

Voit ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

Yhteyshenkilö

Kasvatuksen ja koulutuksen tietojärjestelmäpäällikkö

Vastuuhenkilö

Lukio- ja ammatillinen koulutus ja vapaa sivistystyön johtaja

Yhteystiedot

Sähköiset yhteystiedot: Kaupungin asiointiportaali <https://asiointi.hel.fi>

Yhteystiedot: Helsingin kaupunki Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala/ Tietohallinto PL 58300 (Työpajankatu 8) 00099 Helsingin kaupunki

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Helsingin kaupungin tietosuojavastaava

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (puhelinvaihde)

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 26.5.2026.