|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HELSINGIN KAUPUNKIKulttuurin ja vapaa-ajan toimiala  | **TUTKIMUSLUPA-HAKEMUS** |  | **1 (2)** |
| Palvelu       | Päiväys       |
| 1TUTKIMUS-LUVANHAKIJATAI TUTKIMUS-RYHMÄNVASTUU-HENKILÖ | Sukunimi       | Etunimi       |
| Osoite       |
| Puhelin       | Sähköpostiosoite       |
| Oppi-/tutkimuslaitos       |
| 2TUTKIMUK-SEN OHJAAJA | Nimi       |
| Toimipaikka ja osoite       | Puhelin toimeen       |
| 3TUTKIMUS | **Kohde.** Mitä toimintaa tai palvelua tutkimus koskee?: |
|  | Tutkimuksen nimi ja aihe (lyhyt kuvaus)       |
|  |  | [ ]  Liitteenä tutkimussuunnitelma  |
|  | Tutkimuksen taso/laatu  |
| [ ]  | 1 | Väitöskirja | [ ]  | 2 | Lisensiaattitutkimus | [ ]  | 3  | Pro gradu / YMK |
| [ ]  | 4 | Ammatillinen opinnäyte | [ ]  | 5 | Muu opinnäyte | [ ]  | 6 | Muu, mikä       |
| Pääasiallinen aineiston keruumenetelmä (rastita yksi vaihtoehto)  |
| [ ]  | 1 | Kysely | [ ]  | 2 | Haastattelut | [ ]  | 3  | Asiakirja-/tilastoanalyysi |
| [ ]  | 4 | Koeasetelma | [ ]  | 5 | Havainnointi | [ ]  | 6 | Muu, mikä       |
| Muut käytettävät menetelmät |
|       |
| Aineiston suunniteltu keruuaika  | Tutkimuksen arvioitu valmistumisaika |
| Alkaa  | Päättyy  | Päivämäärä  |
|       |       |       |
| Arvio palvelulle aiheutuvista ylimääräisistä kustannuksista ja järjestelyistä (Aineiston hankkiminen, tietojen poiminta asiakastietorekisteristä tms.)      |
| 4ASIAKIRJA-TIEDOT,JOIHINTÄSSÄHAKEMUK-SESSA HAETAANLUPAA |       |
| 5MUUTTUTKIMUK-SESSAKÄYTET-TÄVÄTTIEDOT | Muut asiakirjatiedot, mitkä, mistä ja millaisin luvin       |
| Muut tiedot (esim. tutkittavilta haastatteluin/kyselyin saatavat tiedot, näytteet yms.; mallit yhteydenotto- ja informointikirjeestä ja suostumusasiakirjasta liitteeksi) |
|       |

KUVA/Ytp/JL/14.11.2017

|  |  |
| --- | --- |
| 6TUTKIMUS-AINEISTONSUOJAUSLUVATONTAKÄSITTELYÄVASTAAN | Suojaustapa     Atk:lla käsiteltävä aineisto; suojaustapa [ ]  1 käyttäjätunnus [ ]  2 salasana [ ]  3 käytön rekisteröinti [ ]  4 kulun valvonta [ ]  5 muuKuvatkaa muu suojaustapa tarkemmin eri käsittelyvaiheiden osalta       [ ]  1 Tunnistetiedot poistetaan analysointivaiheessa [ ]  2 Aineisto analysoidaan tunnistetiedoin seuraavin perustein:Peruste tunnistetietojen säilyttämiselle      Kuka vastaa rekisterinpidosta ja sen laillisuudesta (henkilön nimi)       |
| 7TUTKIMUS-AINEISTONHÄVITTÄ-MINEN/ARKISTOINTI | **Tutkimusrekisterin hävittäminen** 1 [ ]  Tutkimusrekisteri hävitetään, kun henkilötiedot eivät ole enää tarpeen tutkimuksen suorittamiseksi tai sen tulosten asianmukaisuuden varmistamiseksi.2 [ ]  Kaikki tunnistetiedot hävitetään Hävittämistapa ja ajankohta (kuukausi ja vuosi)       |
| 8SITOU-MUKSETJAALLEKIRJOI-TUKSET(Sitoumuksen allekirjoittavatkaikki nehenkilöt, jotkatutkimusta tehtäessäkäsittelevät salassapidettäviätietoja) | Sitoudun siihen, etten käytä saamiani tietoja asiakkaan tai henkilökuntaan kuuluvan henkilön tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus enkä luovuta saamiani henkilötietoja sivulliselle.Luovutan valmiista tutkimusraportista kaksi kappaletta korvauksetta Kulttuurin ja vapaa-ajan toimialan arkistoon ja sen palvelun yhteyshenkilölle, mistä aineisto on kerätty, osoite: PL 25401, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI. Raportin voi toimittaa myös sähköisessä muodossa. |
| Paikka ja päivämäärä      | Allekirjoitus ja nimen selvennys      | Henkilötunnus      |
| Paikka ja päivämäärä      | Allekirjoitus ja nimen selvennys      | Henkilötunnus      |
|  | Osoite johon päätös lähetetään       |
|  | Paikka ja päivämäärä      | Allekirjoitus ja nimenselvennys      | Puhelin      |
| 9PÄÄTÖS | Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:       |
| 10YHTEYS-HENKILÖ(T)KUVAN PALVELUSSA | Nimi       | Nimike      | Puhelin       |
| Nimi       | Nimike      | Puhelin       |
| 11PÄÄTÖKSEN-TEKIJÄ | Päätöspäivämäärä       | Päätöksentekjän allekirjoitus, nimenselvennys ja nimike       |
| 12LIITTEET |       |