

Katajanokan
koulun
vanhempainilta
22.8.2023

Tervetuloa!

Henkilöstön esittely

Koulunjohtaja Marko Sirén

1-6D Mari Ståhlberg

1 Johanna Kasurinen

1 Eeva Muttonen

2A Marja Lamminpää-Sirviö

2B Paula Pitkänen

3A Leena Suominen (apulaisjohtaja)

3B Suvi Korhonen

4 Jarmo Rautio

4-5 Elina Mattila

5 Tuula Pellas

6 Pekka Paukkonen

EN+RU Tarja Teittinen

RA+ES Maija Rauramo

ELA Katriina Eteläpää

ELA Karoliina Tuomi

KKO Adelheim Marianne (YO+IP)

KKO Hänninen Pauliina (YO+IP)

KKO Samuli Turunen (1-6lk.)

Koulusihteeri Emilia Lindroth

Kohdevastaava Jaakko Suomalainen

Koulukuraattori Sari Leka

Kouluterveydenhoitaja Viola Takkinen

Katajanokan koulun johtokunta

- Koulun johtokuntaan kuuluu viisi huoltajajäsentä, opettajajäsen, kaksi oppilasjäsentä ja henkilökunnan jäsen
- Johtokunta kokoontuu vuosittain noin kolme kertaa, aiheina mm. toimintasuunnitelman ja -kertomuksen ja käyttöbudjetin hyväksyminen
- Syksyllä 2021 on valittu kouluun johtokunta, jonka toimikausi on 1.10.2021-30.9.2025
- Johtokunnan puheenjohtajana toimii Marika Punamäki
- Johtokunnan jäsenet: Marika Punamäki, Jukka Hakala, Cheryll Karri, Hans Dolk, Patricia Pousar, Pekka Paukkonen, Pauliina Hänninen

Katajanokan vanhempainyhdistys

- Yhdistyksen toiminnan tarkoituksena on tukea oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä sekä edistää kodin ja koulun yhteistyötä
- Järjestää koululla kerhoja
- Järjestää vuosittain yhteisöllisiä tapahtumia esim. Halloween-disco, Kevätpiknik
- Yhdistyksen keräämät varat käytetään oppilaiden hyväksi
- Vanhempia kannustetaan osallistumaan yhdistyksen toimintaan
- Vanhempainyhdistys järjestää kokouksia muutaman kerran vuodessa, ensimmäinen kokous to 21.9. klo 18
- Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajan paikka on haussa

Koulupoissaolot

Perusopetuslaki:

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti.

Helsinki

Oppivelvollisuus

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. [Oppivelvollisuuslaki 1 §]

Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että lapsi suorittaa oppivelvollisuuden (oppivelvollisuuslaki)

Lisäksi huoltajan täytyy

- ilmoittaa lapsen poissaoloista ja muista koulunkäyntiin vaikuttavista asioista opettajalle
- seurata Wilman kautta lapsen poissaoloja
- tehdä yhteistyötä koulun kanssa ja osallistua tarvittaessa opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisiin
- ajoittaa matkat (esim. ulkomaille) siten, että ne eivät häiritse oppilaan opiskelua

Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli (huoltajille)

Ennaltaehkäisy

Kaikki oppilaat

- Koulussa vahvistetaan yhteisöllisyyttä, tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmäytymistä
- Huoltaja merkitsee poissaolot Wilmaan
- Opettaja seuraa poissaoloja

Varhainen puuttuminen

Kun poissaoloja on 5-10%

- Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan
- Selvitetään poissaolojen syitä
- Opiskeluhoolto tukee tarvittaessa
- Suunnitellaan yhdessä, millaisin toimin poissaolot saadaan vähenemään

Vahva tuki

Kun poissaoloja on 10-20%

- Koulu ja huoltajat tiiviissä yhteistyössä
- Opiskeluhoolto ja mahdollisesti koulun ulkopuolisia toimijoita mukana
- Ylläpidetään yhteyttä ja tuetaan oppilasta kouluun palaamisessa yhdessä suunnitelluin tukitoimin

Jos oppilas on pois koulusta

- Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilman kautta heti sairauspäivän aamuna
- Muihin 1-5 päivän poissaoloihin pitää hakea lupa opettajalta
- Yli 5 päivän poissaoloon pitää hakea lupa rehtorilta Wilman kautta

**Oppivelvollisuus jatkuu myös poissaolon aikana.
Huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii
koulutehtävistä ja etenee opinnoissa poissaolosta huolimatta.**

- Ethän merkitse luvalliseksi sellaista poissaoloa, jonka syystä et ole varma
- Jos lapsen poissaolo huolestuttaa, ota asia rohkeasti puheeksi koulun kanssa

Poissaoloja ennakoivia muutoksia – ota yhteys kouluun varhaisessa vaiheessa

- lapsen käytöksessä tai toiminnassa tapahtuu huomattava muutos
- suuria vaikeuksia lähteä kouluun aamuisin
- kokeiden ja arviointitilanteiden välttely
- lisääntyneet somaattiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi
- lisääntynyt ärtyneisyys tai vihamielisyys
- toistuvat pyynnöt saada jäädä kotiin koulupäivän ajaksi
- muutokset kaverisuhteissa, erityisesti koulussa
- lisääntyneet huolet tai pelot
- masentuneisuus

Et ole yksin, turhia yhteydenottoja ei ole!

Miten voit tukea lapsen koulunkäyntiä

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Koulusta ei kannata olla poissa vähäisistä syistä, sillä yksittäinenkin poissaolopäivä aiheuttaa oppimisvajetta ja katkoksia sosiaalisissa suhteissa.

Vinkkejä huoltajalle:

- Varmista riittävä ravinto ja lepo. Huomioi ruutu- ja someaika erityisesti illalla.
- Puhu koulusta myönteiseen sävyyn ja ole kiinnostunut lapsesi koulunkäynnistä.
- Kysele ja kuuntele kaverisuhteista ja päivän sujumisesta.
- Pohtikaa yhdessä koulun merkitystä oppimisen, yhteenkuuluvuuden, sosiaalisten taitojen sekä omien haaveiden saavuttamisen kannalta.

Kodin ja koulun välinen viestintä

- Pääasiallinen viestintäkanava = Wilma
- Oppilastietojen tarkistus, ongelmatilanteissa yhteys koulusihteerin
- Tiedotteet - koko koulun tiedotteita (lukuvuositedote, kuukausitiedotteet), Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta tiedotteita
- Wilma-viestit
 - Rehtorin viikkokirjeet
 - Opettajien tiedotteet
 - Muu viestintä
 - Tuntimerkinnät
 - Ilmoitusasetukset - huoltaja voi määrittää kuinka usein ja mistä hän haluaa viestin sähköpostiinsa

Tapaturman sattuessa

- Opettaja ilmoittaa huoltajalle tapaturmasta
- Opettaja tekee sähköisen tapaturmailmoituksen (Fennia)
- Oppilaan huoltajalle tulee Fenniasta sähköposti tai tekstiviesti
- Hoitoon hakeutuminen JULKISELLE puolelle
- Huoltaja hakee korvausta maksamistaan hoitokuluista Fenniasta sähköisellä korvaushakemuksella yhden vuoden kuluessa
- Vakuutus on voimassa kouluaikana, koulun järjestämissä tapahtumissa (juhlat, luokkaretket, leirikoulu) sekä koulumatkoilla (pl. vahingot, joissa on moottoriajoneuvo osallisena)

6.-luokkalaisten lukuvuosisiarviointi

Helsinki

Arviointiperiaatteet

- **Oppimisen, osaamisen ja työskentelyn arviointi perustuu opetussuunnitelmassa oppiaineille asetettuihin tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.**
 - Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on kokonaisarviointi oppilaan koko lukuvuoden suoriutumisesta. Se kuvaa kuinka hyvin oppilas on saavuttanut opetussuunnitelmaan tavoitteet.
 - Kansalliset arviointikriteerit on laadittu 6.luokan päätteeksi ja päättöarviointiin. Kriteerit määrittelevät arvosanoihin 5, 7, 8 ja 9 vaadittavan tason, ne eivät ole oppilaan oppimiselle asetettuja tavoitteita.
 - Käyttäytyminen ei vaikuta oppiaineen arviointiin, se arvioidaan erikseen.
- Arviointi on monipuolista ja perustuu eri menetelmin kerättyihin näyttöihin.
- Arviointi on yhdenvertaista ja avointa.
 - Jokaisen oppilaan tulee saada tietää mitä on tarkoitus oppia ja miten oppimista, osaamista, työskentelyä sekä käyttäytymistä arvioidaan.
- Arvioinnissa huomioidaan oppilaiden tuen tarpeet, kielitaidon taso ja erilaiset tavat oppia

6.-luokkalaisten lukuvuosiarviointi

- Kuudesluokkalaisten oppimisen arviointi yhdenmukaistuu, kun kouluissa otetaan käyttöön Opetushallituksen laatimat uudet arviointikriteerit, joita käytetään ensimmäistä kertaa 6.-luokkalaisten lukuvuosiarvioinnissa keväällä 2024.
- 6.-luokkalaisten lukuvuosiarviointiin on laadittu kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9 kaikille yhteisille oppiaineille.
- Arviointikriteereissä kuvataan, mitä oppilaan tulee osata saadakseen oppiaineesta jonkin tietyn arvosanan. Näin oppilas ja hänen huoltajansa saavat realistisemmän kuvan oppilaan osaamisesta.
- Muutoksen tavoitteena on, että oppilaiden osaamisen arvioinnista tulee yhdenvertaisempaa ja yhdenmukaisempaa.
- Opettajat käsittelevät arviointia ja kriteereitä oppilaiden kanssa oppiaineiden opetuksen yhteydessä.

[Perusopetuksen arvioinnin uudistus jatkuu – kuudennen luokan arviointikriteerit valmiina käyttöön | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

[6. vuosiluokan lukuvuosiarviointi | Opetushallitus \(oph.fi\)](#)

[Helsingin kaupungin suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

23.8.2023

Etunimi Sukunimi

Esimerkki, ympäristöoppi 6.luokka:

T2 ohjata ja kannustaa oppilasta asettamaan omia opiskelutavoitteita ja työskentelemään pitkäjänteisesti niiden saavuttamiseksi sekä tunnistamaan omaa ympäristöopin osaamistaan

Arviointikriteerit vuosiluokkakokonaisuuden päätteeksi

Osaamisen kuvaus	Arvion kuvaus
Osaamisen kuvaus arvosanalle 5	Oppilas asettaa yksittäisen tavoitteen ohjatusti ja osallistuu yhteiseen työskentelyyn.
Osaamisen kuvaus arvosanalle 7	Oppilas asettaa omia tavoitteitaan pienille kokonaisuuksille ohjatusti, ja työskentelee ohjatusti yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
Osaamisen kuvaus arvosanalle 8	Oppilas asettaa omia tavoitteita pienille kokonaisuuksille ja työskentelee yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
Osaamisen kuvaus arvosanalle 9	Oppilas asettaa omia tavoitteitaan pienille kokonaisuuksille ja arvioi niiden saavuttamista, ja työskentelee oma-aloitteisesti yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Lukuvuoden 2023-2024 painopisteet

- ▶ Lasten kasvatusta on kumppanuutta
- ▶ Aktiivisuus on osa jokaisen koulumme oppilaan jokaista koulupäivää

Opetussuunnitelma

- ▶ Laaja-alainen oppiminen yli oppiaine- ja luokkarajojen
- ▶ Oppilaslähtöiset työtavat - Katajanokan ala-asteella kaksi ilmiöjaksoa; turvallinen maailma(syksy) sekä tarinoiden aika (kevät)
- ▶ Käsityö oppiaineena sisältää sekä tekstiili- että teknisen työn, pehmeät ja kovat materiaalit osana opetusta
- ▶ Yhteiskuntaoppi oppiaineena 4. ja 6. -luokilla
- ▶ Valinnainen kieli alkaa 3. luokalla ja muut valinnaiset opinnot alkavat 4. luokalla.
- ▶ Valinnaiskurssit (4.-6.lk) perjantaisin klo 12.30-14.15 9.9. alkaen joka toinen viikko
- ▶ Ruotsin kielen opiskelu alkaa 6. luokalla.

Oppimisen tuki

- Kodin ja koulun yhteistyö
- Opettajan antama tukiopetus
- Erityisopettajat oppilaan tuki luokkatilanteessa tai pienryhmässä opettajan tuki opetuksen ja tuen suunnittelussa
- Jakotunnit
- Yhteisopettajuus
- Koulunkäynninohjaajat
- Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YHR ; koulupsykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja koulunjohtaja
- Yksilöllinen oppilashuolto

Oppimisen arviointi

- Oppimiskeskustelut pidetään loka-marraskuussa
- Uudet oppimiskeskustelulomakkeet avataan huoltajille Wilmaan täytettäväksi ennen keskustelua
- Lukuvuosiarviointi annetaan kevätlukukauden päätteeksi. Lukuvuosiarviointi kattaa koko lukuvuoden opiskelun
- Oppilasta ohjataan itsearviointiin ja vertaisarviointiin
- Arviointi on tänä vuonna yksi Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kehitysteemoista

Laaja-alaiset oppimisen tavoitteet ja arviointi

- Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti.
- Arvioinnilla saatu tieto auttaa opettajia suuntaamaan opetustaan oppilaiden tarpeiden mukaisesti.
- Oppilaita ohjataan sekä itsenäisesti että ryhmänä tarkastelemaan edistymistään ja työnsä tuloksia suhteessa tavoitteisiin ja niihin onnistumisen kriteereihin, joista on yhdessä keskustellen sovittu työtä aloitettaessa.

