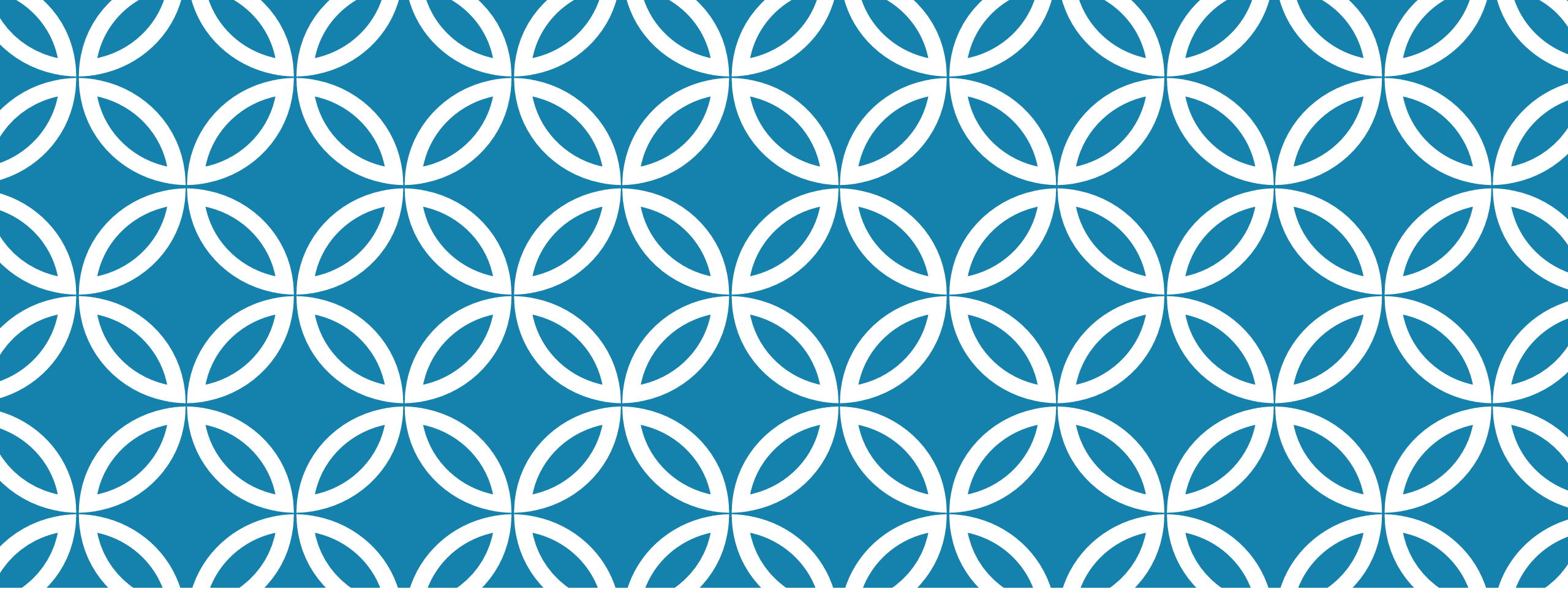




TERVETULOA YLÄKOULUUN!

7. lk. vanhempainilta
Vartiokylän yläasteen koululla

LUOKANOHJAAJA ESITTÄYTYY

❖ Nimi ja opetettavat aineet:

YHTEYDENOTTO:

- ❖ Wilma: yksityisviesti luokanohjaajalle tai aineopettajalle tai viesti kaikille oppilasta opettaville opettajille (tarvittaessa myös rehtori tai koulusihteeri)
- ❖ Opettajainhuoneen puhelin: 09 310 82995, mikäli asia vaatii välitöntä yhteydenottoa (yleensä klo 8–15, soittopyyntö jos ei ole paikalla)

LUOKANOHJAAJAN ROOLI

- ❖ Luokanohjaaja on oppilaan tärkein yhteyshenkilö koulussa.
- ❖ Luokanohjaaja on vanhemman ja koulun välinen yhteyshenkilö.
- ❖ Luokanohjaaja auttaa, tukee ja neuvoa oppilasta aina kun voi ja on tarve.
- ❖ Luokanohjaaja tiedottaa luokkaansa erinäisistä asioista.
- ❖ Luokanohjaajalle pitää kertoa heti, jos on murheita tai huolia kouluun liittyen, esim. kiusaamista.
- ❖ Luokanohjaaja käsittelee poissaolohakemukset 5 päivään asti (sitä pidemmät rehtori)

PERUSTIETOA KOULUSTA

- ❖ Vartiokylän yläasteen koulu eli Vartsika
- ❖ Rehtori Pertti Purhonen (pertti.purhonen@hel.fi)
- ❖ Hallintoassistentti Tanja Janger (tanja.janger@hel.fi)
 - ❖ Oikea henkilö esim. Wilma-asioissa.
- ❖ Koulussa on n. 400 oppilasta, 7.–9. luokilla. Opettajia on n. 40 ja muuta henkilökuntaa n. 10.
- ❖ Koulussa on viestintä- ja luma- (luonnontiede ja matematiikka) painotusluokat, ruotsin kielen kielikylpyluokat sekä monimuotoluokat
- ❖ Oppilaalla n. 30 tuntia viikossa opiskelua.
- ❖ Uusi opetussuunnitelma otettu käyttöön elokuussa 2016.
- ❖ Yleisin A-kieli on englanti, B-kieli ruotsi on alkanut 6. luokalla.

MITÄ YLÄKOULUSSA ON ERI TAVALLA? MIKÄ SAMALLA TAVALLA?

- ❖ Yläkoulussa useimmilla oppiaineilla on omat luokkatilat.
- ❖ Oppilas vaihtaa luokkaa lukujärjestyksen mukaan eikä ole ns. omaa luokkaa.
- ❖ Opettajat ovat aineenopettajia eli erikoistuneet omaan aineeseensa.
 - ❖ Joku opettaa useampaa ainetta (esim. kieltä), joku vain jotakin tiettyä ainetta (esim. musiikki).
- ❖ Jokaisella opettajalla on oma tyyli ja käytänteet tunnilla.
- ❖ 8. ja 9.-luokalla opiskellaan myös valinnaisaineita.
- ❖ Uusia oppiaineita ovat mm. kotitalous ja opintojen ohjaus eli opo.
- ❖ Oppitunneilla saattaa olla mukana avustaja tai laaja-alainen erityisopettaja.
- ❖ Erityisopettaja voi ottaa myös pienryhmään opiskelemaan.

KOULUN PÄIVÄRYTMI: 45 MIN OPPITUNNIT

- ❖ 1. oppitunti klo 8.10–8.55 + siirtymävälitunti 5 min
- ❖ 2. oppitunti klo 9.00–9.45 + välitunti 15 min (ulkovälitunti)
- ❖ 3. oppitunti klo 10.00–10.45
- ❖ RUOKAILU (kaksi vuoroa) klo 10.45–11.15 (tarjolla aina myös kasvis- ja sianlihaton vaihtoehto).
- ❖ Ruokailu (kaksi vuoroa) voi olla myös klo 11.45–12.15, jolloin 4. oppitunti alkaa klo 11.00.
- ❖ 4. oppitunti klo 11.15–12.00 + välitunti 15 min
- ❖ 5. oppitunti klo 12.15–13.00 + välitunti 15 min (ulkovälitunti)
- ❖ 6. oppitunti klo 13.15–14.00 + siirtymävälitunti 5 min
- ❖ 7. oppitunti klo 14.05–14.50
- ❖ 8. oppitunti klo 14.50–15.35

TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI

Koulu on varautunut erilaisiin tilanteisiin. Tätä varten on laadittu mm. seuraavat suunnitelmat:

- ❖ turvallisuuskansio sis. pelastus- ja kriisisuunnitelmat, järjestyssäännöt, vaarojen arviointi
- ❖ oppilashuoltosuunnitelma
- ❖ tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- ❖ työhyvinvointisuunnitelma
- ❖ kiusaamisen vastainen toimintamalli
- ❖ päihdesuunnitelma

OPPIMISEN TUKEMINEN

Koulun käytössä olevat tukimuodot:

- ❖ Opetuksen eriyttäminen: oppiaineen sisällön erittely; opetusmenetelmien ja materiaalien valinta; kokeiden laadinta ja suoritustapa; tehtävien ja työtapojen valinta.
- ❖ Tukiopetus: oppituntien ulkopuolella ns. tukiopetuspajoissa. Tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti klo 14–16. Tukiopetuspajoista on viesti Wilmassa.
- ❖ Ryhmäkohtainen tuki: muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena ja pienryhmissä
- ❖ Oppilaskohtainen tuki: mikäli ryhmäkohtainen tuki ei ole riittävää
- ❖ Tukioppilastoiminta

KOTIKIELEN OPISKELU — VAPAAEHTOISTA, MUTTA TÄRKEÄÄ

- ❖ Mahdollista valita vain yksi kieli (väestörekisteriin merkitty äidinkieli)
- ❖ Oman äidinkielen opiskelusta ilmoitetaan Wilmassa
- ❖ Kotikielen opiskelu tärkeää, koska
 - oma identiteetti vahvistuu
 - oma kulttuuri tulee tutummaksi
 - vaikuttaa suomen kielen oppimiseen ja hallitsemiseen
 - toimiva kaksikielisyys on huikea taito ja voimavara!

WILMA – OPETTAJIEN JA KODIN VIESTIKANAVA

- ❖ On erittäin tärkeää, että jokaisella oppilaalla ja huoltajalla on toimivat Wilma-tunnukset. Oppilaalla ja huoltajalla on molemmilla omat tunnuksensa. Uuden tunnuksen saa tarvittaessa hallintoassistentilta.
- ❖ Huoltaja päivittää Wilmaan selaimessa oppilastietolomakkeen
- ❖ Wilmaan tulee viestejä opettajilta ja rehtorilta sekä tärkeitä tiedotteita kotiin.
- ❖ Wilmaan opettajat merkitsevät mm.
 - Kehut ja onnistumiset
 - Koe- ja testi- yms. arvosanat
 - Läksyunohdukset ja kotiin unohtuneet tarvikkeet
 - Poissaolot ja muut huoltajan selvitettävät asiat
 - Häiriökäyttäytymisen ja muun huomautettavan toiminnan
- ❖ Selaimessa <https://helsinki.inschool.fi/>, ladattavissa myös Android- ja Apple-puhelimiin

7.-LUOKKALAISEN TEHTÄVÄT

- ❖ Koulunkäynti lukujärjestyksen mukaan.
- ❖ Ajoissa tunneille! Käytävälle ei jäädä viettämään aikaa.
- ❖ Omista tavaroista ja läksyistä huolehtiminen.
- ❖ Koulutarvikkeiden (oppikirjat, romaanit yms.) ja läppärin mukana pitäminen ja niistä huolehtiminen.
- ❖ Tunneilla on oltava oppikirjat ja välineet mukana. Ne haetaan kaapista ennen tunnin alkua.
- ❖ Tarvittavien liikuntavarusteiden mukana pitäminen.
- ❖ Riittävä ja säännöllinen uni ja ruoka!
- ❖ Ruokalajärjestäjänä toimiminen yhden viikon (ma–pe) ajan.

KOULUN TÄRKEIMMÄT SÄÄNNÖT

- ❖ Kiusaaminen on kielletty. Kiusaamiseen puututaan välittömästi.
- ❖ Koulualueelta ei voi poistua kesken koulupäivän. Mm. kaupassakäynti on ehdottoman kiellettyä.
- ❖ Ei reppuja, laukkuja, takkeja, hattuja tai omia juomia/eväitä yms. ruokalaan. Puhelimet eivät ole esillä ruokalassa.
- ❖ Puhelimet viedään tunnin alussa puhelinparkkiin. Kännyköitä käytetään oppitunneilla vain opettajan määräämissä tehtävissä.
- ❖ Mukana ei saa olla vaarallisia esineitä, päihteitä tai muuta laissa kiellettyä.

RANGAISTUSKÄYTÄNNÖT

❖ Kasvatuskeskustelu

Huoltajaa tiedotetaan kasvatuskeskustelun ajankohdasta ja hänellä on mahdollisuus osallistua siihen.

Keskustelut kirjataan Wilmaan.

Miten oppilas voisi muuttaa toimintatapojaan paremmaksi?

❖ Jälki-istunto

Jos kasvatuskeskusteluista ei ole apua tai rike on vakava (esim. toistuva myöhästely, tupakointi, tappelu).

❖ Kirjallinen varoitus (rehtorin antama)

❖ Koulusta erottaminen määräajaksi

❖ Lisäksi: oppilas voidaan **poistaa** luokasta tai koulupäivä voidaan keskeyttää.

❖ Oppilas voidaan **määrätä suorittamaan** laiminlyötyjä kotitehtäviä koulupäivän päätteeksi.

❖ Kielletyt esineet opettajalla on lupa **takavarikoida**. Ne luovutetaan vain huoltajalle.

LOMA-AJAT 2025–2026

Työaika alkaa syksyllä 7.8.2025 (to) ja päättyy 20.12.2025 (la).
Syysloma on viikolla 42 eli 13.10.2025 (ma) - 17.10.2025 (pe).
Joululoma on 22.12.2025 (ma) - 6.1.2026 (ti).

Työaika alkaa keväällä 7.1.2026 (ke) ja päättyy 30.5.2026 (la).
Talviloma on viikolla 8 eli 16.2.2026 (ma) - 20.2.2026 (pe).

Huom. Lauantaikoulupäivä 22.11.2025 klo 9-13.

Tällä korvataan koulupäivä pe 15.5.2026, joka on siis vapaa.

MUUHUN AIKAAN SIJOITTUVA POISSAOLO

❖ Sairauspoissaolo

- Huoltaja selvittää Wilmassa, mielellään 1. poissaolopäivänä
- Ilmoitus Wilmaan (**Ilmoita poissaolosta -toiminto on hyvä tässä**)
- Läksyjen selvittäminen luokkatoverilta tai Wilmasta

❖ Lääkärikäynti tms.

- Ilmoitus poissaolosta opettajalle (tai luokanohjaajalle) etukäteen (Wilman Ilmoita poissaolosta -toiminto on hyvä tässäkin)
- Läksyt ja muut tehtävät on selvitettävä (Wilmasta, aineopettajalta tai luokkatoverilta)

❖ 1–5 vrk poissaolo

- Huoltaja anoo LUOKANOHJAAJALTA, 2 vkoa ennen
- Läksyt, kokeet ja muut tehtävät selvitetään etukäteen JOKAISELTA OPETTAJALTA

❖ Yli 5 vrk poissaolo

- Huoltaja anoo REHTORILTA, 2 vkoa ennen
- Läksyt, kokeet ja muut tehtävät selvitetään etukäteen JOKAISELTA OPETTAJALTA

LUPAHAKEMUS POISSAOLOON LÖYTYY WILMASTA (SÄHKÖINEN LOMAKE - HAKEMUKSET).

OPPILASHUOLTO

- **Laaja-alaiset erityisopettajat Leena Kapanen ja Heli Paananen**
 - tukevat ja auttavat oppilaiden koulunkäyntiä

Kuraattori

- **Crista Lempinen** (040-7185878)
paikalla ma, to, pe, 8-9 luokat, 7-9J, 7-9T

**KAIKKIEN YHTEYSTIEDOT KOULUN
KOTISIVUILLA!**

Koulupsykologi

Nelli Frilander (040-1956377)

paikalla to-pe

- auttavat koulunkäyntiin tai kaverisuhteiden ongelmien ja koulutyöhön vaikuttavien elämänmuutosten kanssa
- yhteyttä voi ottaa oppilas tai huoltaja (tai opettaja niin sovittaessa) myös Wilman kautta
- **Opinto-ohjaajat** eli opot Mirjami Järnefelt (09-310 82997/040-334 8662/ mirjami.jarnefelt@edu.hel.fi) ja Anna Päivinen ([09-310 50244/040-673 6149/sofia.paivinen@edu.hel.fi](mailto:sofia.paivinen@edu.hel.fi))
- ohjaavat oppilasta opiskelutaidoissa, koulunkäynnissä, oppiaine- ja kouluvalinnoissa

KOULUTERVEYDENHUOLLOSTA

❖ Terveystenhoitaja Viivi Laitinen

- ❖ Terveystenhoitaja on koululla ma-to. Oppilaat voivat mennä terveystenhoitajan vastaanotolle ilman ajanvarausta klo 11-12. Yhteydenotot Maisan kautta tai puhelimitse 09-3105 6296 / 040-560 7418.
- ❖ Kiireelliset tapaukset ja sairauksien hoito tapahtuu omalla terveystasemalla.
- ❖ Jos koulumatkalla sattuu tapaturma, koululla annetaan ensiapua.
- ❖ Jos koulupäivä keskeytyy, vanhempiin otetaan yhteyttä jatkohoitoa varten.
- ❖ Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, hän kertoo asiasta jollekin opettajista (esim. luokanvalvoja) ja soittaa opettajan pyynnöstä kotiin.
- ❖ Koululääkärin vastaanotolle varataan aika kouluterveydenhoitajan kautta.

ARVIOINTI – UUDEN OPSIN HENGESSÄ

- ❖ Monipuolista arviointia lukuvuoden läpi -> oppimisprosessi
- ❖ Ohjausta ja palautetta päivittäin
- ❖ Ei ainoastaan kokeita, vaan vaihtelevia näyttöjä ja työtapoja
- ❖ Arvioinnin kohteena oppiminen, työskentely ja käyttäytyminen
- ❖ Lukuvuositoldistus annetaan lukuvuoden päätteeksi kevätjuhlassa 30.5.2026.
- ❖ Väliarviointi annetaan oppilaille 8.1.2026.
- ❖ Arvioinnista on tiedote Wilmassa.

TÄRKEITÄ TULEVIA PÄIVÄMÄÄRIÄ JA YHTEYSTIETOJA

- ❖ Lisätietoa ja päivittyvät tapahtumat sekä opettajien nimet koulun nettisivuilla <https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/kasvatus-ja-koulutus/vartiokylan-ylaasteen-koulu> sekä Wilmassa!
- ❖ Tammi-helmikuussa alkavat oppimiskeskustelut
Läsnä luokanohjaaja, huoltaja ja oppilas.
Tulkki mahdollista tilata mukaan!

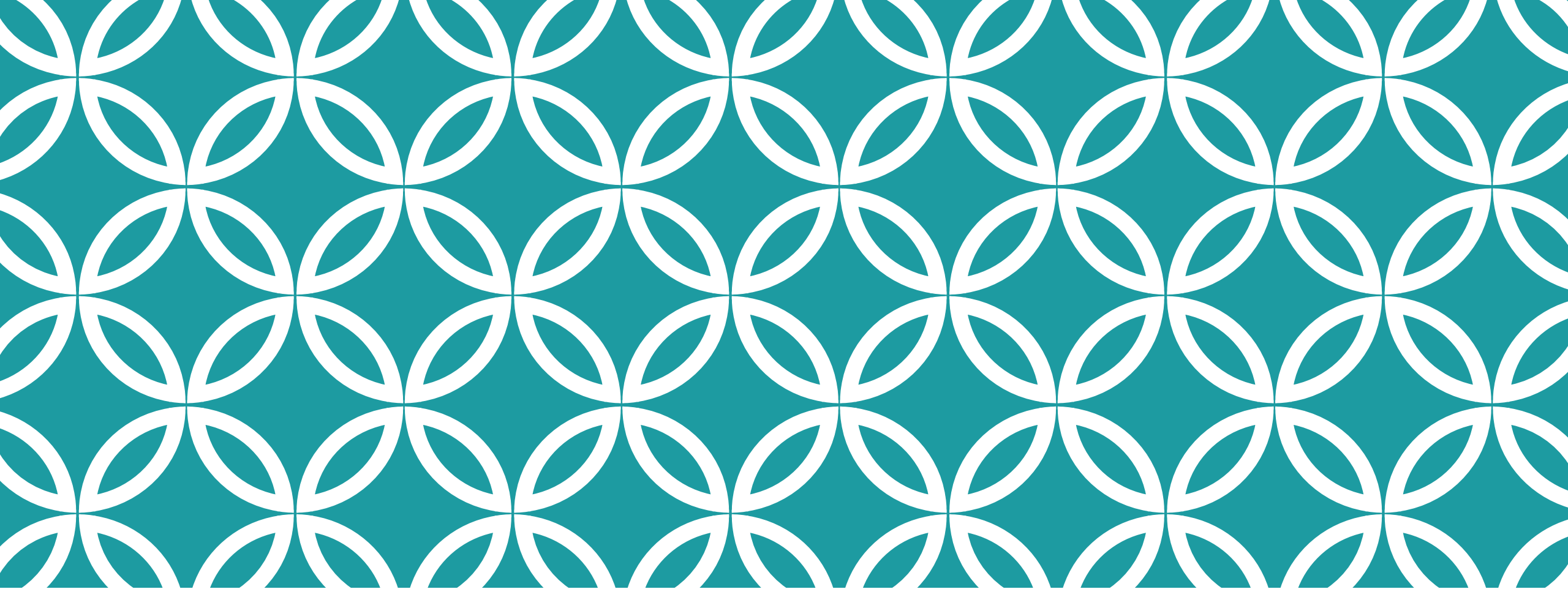
LUKUVUODEN 2025 - 2026 AIKANA

- ❖ Koulussa käytössä 2 jaksoa (syksy ja kevät), osa oppitunneista on jaksotettu
- ❖ Valinnaisaineet 8. luokkaa varten valitaan kahdessa osassa. Aikataulut tarkentuvat myöhemmin.
- ❖ Osa oppiaineista loppuu pakollisina aineina 7. luokan lopussa (musiikki, kuvataide, käsityö, kotitalous)

VANHEMPAINRINKI

Koulun puitteissa toimii myös vanhempainkerho

- ❖ Vapaaehtoista toimintaa
- ❖ Vapaaehtoinen kannatusmaksu 10 e -> esim. stipendit ja 9. lk. ruusut kevätjuhlassa
- ❖ Omien resurssien mukaan
- ❖ Jokainen huoltaja on tervetullut mukaan toimintaan
- ❖ Tiedottaa toiminnastaan Wilmassa ja omalla Facebook-sivustollaan (Vartiokylän yläasteen vanhemmat - VyVy)
- ❖ Yhteyshenkilönä toimii joku huoltajista



KIITOS JA HYVÄÄ ILLANJATKOA!

