

# Tervetuloa Lauttasaaren ala-asteelle!

**Heidi Metsämäki** ([heidi.metsamaki@hel.fi](mailto:heidi.metsamaki@hel.fi))  
rehtori

**Riikka Nieminen** ([riikka.nieminen@edu.hel.fi](mailto:riikka.nieminen@edu.hel.fi))  
apulaisrehtori

Helsinki

# Lauttasaaren kirjasto: Lukemisesta harrastus

Erikoiskirjastonhoitaja Siiri Inkilä

[Siiri.inkila@hel.fi](mailto:Siiri.inkila@hel.fi) / [lauttasaaren\\_kirjasto@hel.fi](mailto:lauttasaaren_kirjasto@hel.fi)

Helsinki

# Kolme sanaa:

# Lukutaito Lukuharrastus Kirjastokortti

Helsinki



# Lukutaito ja sanavarasto

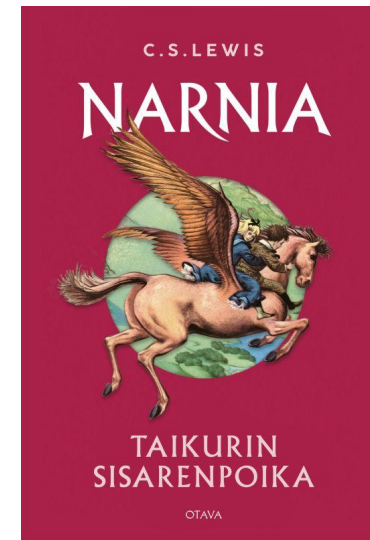
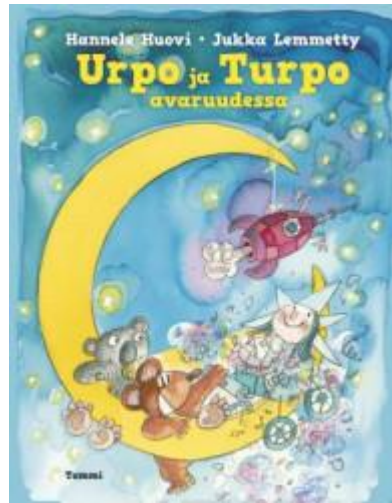
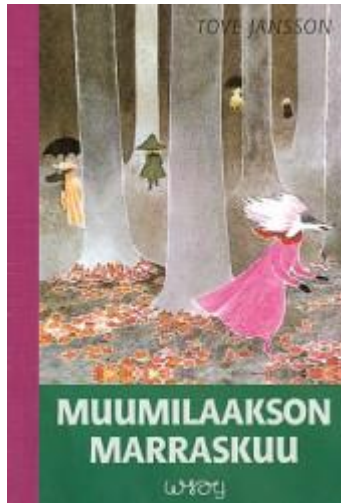
- Lukutaito → Nykyihmisen tärkein eloonjäämistaito
  - Koulumenestys
  - Työelämä
- Sanavarasto
  - Aktiivinen: itseilmaisua
  - Passiivinen kertyy mm tarinoita kuuntelemalla
- Empatia
  
- Lukutaito kehittyy harjoittelemalla ja läpi elämän
  - Miten tämä tehdään niin että lapsi suhtautuu lukemiseen positiivisesti ja innostuneesti?

# Lukuharrastus on oikea harrastus

- Harrastus on vapaaehtoista, omaehtoista tekemistä jonka tekemisestä nauttii
- Lapsi lukee enemmän jos hän suhtautuu siihen positiivisesti
  - Kun lukutaito kehittyy, lukeminen itsessään palkitsee lasta
- Lukukulttuuri juuri teidän perheessä
  - Missä ja milloin luetaan
  - Kirjoista puhutaan läheisten kanssa: jaetaan kokemuksia ja kirjavinkkejä
  - Kun lapsi lukee, lue sinäkin
    - Lukevan aikuisen malli
  - Ympäröikää itsenne kirjoilla: kirjastot, kirjakaupat, lahjat läheisiltä, lukuaikapalvelut ...

# Kun lapsi oppii lukemaan

- Lapsen oppiessa lukemaan on erityisen tärkeää jatkaa lapselle ääneen lukemista
  - Lue lapselle niin pitkään kuin lapsi itse haluaa
  - Lapsi lukee itse lyhyitä ja kieleltään yksinkertaisia tarinoita
  - Lue lapselle pidempiä, monimutkaisempia tarinoita
    - Mikä oli sinun lapsuuden suosikkikirja?



# Kirjastokortti

## Oppilaan oma

- Oppilas ja oppilaan huoltaja täyttävät lomakkeen, joka tuodaan kirjastoon mukaan: [helmet.fi/kirjastokortti](http://helmet.fi/kirjastokortti)
- Kortti hankitaan vapaa-ajalla
- Lapsi olisi hyvä olla mukana
- Lapsen Kela-kortti olisi hyvä olla mukana (kuva kortista ei käy)



Espoon kaupunginkirjasto  
Helsingin kaupunginkirjasto  
Kauniaisten kaupunginkirjasto  
Vantaan kaupunginkirjasto

ILMOITTAUTUMINEN  
Kirjaston käyttäjäksi  
Muutos henkilötietoihin

**HELNET**

**Lainajan / asiakkaan tiedot**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Sukunimi                                | Etuimet  | Henkilötunnus |
| Osoite                                  |  | Postinumero   |
| Postitoimipaikka                        |  |               |
| Puhelinnumero (varausilmoitusta varten) | Sähköpostiosoite (kirjaston ilmoitusta varten) |               |
| +358                                    |  |               |
| Haluun kirjaston ilmoitukset            | Sukupuoli (ilastoitetta varten)                | Yhteisö tms.  |
| suomeksi ruotsiksi englanniksi          | nainen mies muu en halua kertoa                |               |
| Tunnusluku (netin numero)               | Alas   |               |

**Vastuuhenkilön tiedot (alle 15-vuotiaan lapsen huoltaja, päiväkodin, kouluuokan tms. yhteisön yhteyshenkilö)**

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Sukunimi                                | Etuimet  | Henkilötunnus |
| Osoite                                  |  | Postinumero   |
| Postitoimipaikka                        |  |               |
| Puhelinnumero (varausilmoitusta varten) | Sähköpostiosoite (kirjaston ilmoitusta varten) |               |
| +358                                    |  |               |
| Haluun kirjaston ilmoitukset            | Sukupuoli (ilastoitetta varten)                | Yhteisö tms.  |
| suomeksi ruotsiksi englanniksi          | nainen mies muu en halua kertoa                |               |

**Vastaan omista lainoistani / yllä mainitun lapsen, yhteisön tms. lainoista**

|                  |           |              |
|------------------|-----------|--------------|
| Palkka           | Pääamästä | Aleksi-pöytä |
| Nimen selvennys: |           |              |

Täytä ja tulosta etukäteen tämä ilmoittautumislomake ja ota se mukaasi kirjastoon. Muista ottaa henkilötodistus mukaasi! Tätä lomaketta ei voi lähettää sähköisesti.

**Rekisteröinti**  
Lainajan ja vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään kirjaston asiakasrekisteriin. Rekisteriseloste on nähtävillä kirjastossa sekä helmet.fi -sivustolla.

**Tunnusluku**  
Kirjastokortin saadessaan lapsi saa myös tunnuskuvun. Tunnuskuvan voi vaihtaa osoitteessa helmet.fi. Tunnuskuvaa tarvitaan, kun haluat käyttää lainausautomaattia, haluat katsoa omia lainoja, uusia niitä ja varata aineistoa helmet.fi:stä. Helmet.fi:stä voit myös tallentaa tietoja omaan käyttöön esimerkiksi lainaushistoriaa. Tunnusluku tarvitaan myös muita verkkopalveluita varten sekä asiakasrekisterin käyttöön.

**Alas**  
Jos roudat varaamaasi aineistoa kirjastosta, jossa on käytössä itsepalveluvarausohjelma, voit hankkia alakseen eli salanimen. Alakseen saat kirjaston asiakaspalvelusta esittämällä kirjaston hyväksymän voimassa olevan henkilöllisyystodistuksen. Alakseen hankkimisen jälkeen varauslupauksessa ei näy nimesi vaan alaksesi.

**Yhteisön kirjastokortti**  
Kortille asetetaan yhteisöhenkilö, joka pitää huolta siitä, että kortti käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla.



# Kirjavinkkejä



## Kirjavinkkejä 1.-5. luokkalaisille

Lauttasaaren kirjastossa  
ke 4.9. ja ke 11.9. klo 16–20

Erikoiskirjastonhoitaja Siiri vinkkaa ja neuvoo koululaisia sopivien kirjojen äärelle. Kirjavinkkejä lastenosastolla, tapahtumaan voi tulla milloin vain.

Helsinki

Helsingin kaupunginkirjasto  
helmet.fi



## Tilaa Lukuvalmennus!

Kaipaatko lisää luettavaa? Haluatko juuri sinulle räätälöidyn kirjavinkkauksen? Lukuvalmentaja Junior auttaa!

Tilaa itsellesi Lukuvalmennus täyttämällä aloituskysely. Pääset suoraan kyselyyn lukemalla QR-koodin!



Helsinki

Helsingin kaupunginkirjasto  
helmet.fi/lukuvalmentajajunior



# Nähdään kirjastolla!

## Kiitos <3

Erikoiskirjastonhoitaja Siiri Inkilä  
[Siiri.inkila@hel.fi](mailto:Siiri.inkila@hel.fi) / [lauttasaaren\\_kirjasto@hel.fi](mailto:lauttasaaren_kirjasto@hel.fi)

Helsinki

# Lauttasaaren ala-asteen koulu

Myllykalliontie 3, 00200 Helsinki

- Perusparannus valmistui huhtikuussa 2022
- Piharemontti vielä kesken (parakeissa on kaksi vuotta ruotsinkielinen esiopetus väistössä).
- Hedengrenin talossa on ruotsinkielinen alakoulu väistössä, käyttävät samaa pihaa, välitunnit eri aikoihin.
- Jotta oppilaiden koulutie on mahdollisimman turvallinen, rauhoitetaan Myllykalliontie pois kouluun kuljetukselta autoilla. Jätättehän lapset Lauttasaarentien tai Särkiniementien varteen, jos autokuljetus on jonain päivänä ehdoton.
- Huomioidaan Lauttasaarentien tietyömaa!
- Koulu toimii yhdessä toimipisteessä, päärakennuksessa ja sivurakennuksessa.
- Koulussa opiskelee noin 595 oppilasta ja työskentelee noin 45 aikuista.

# Hyvinvoiva koululainen

- Aamupala ja säännöllinen ateriarytmi
- Koulumatkat, huomio turvallisuuteen
- Ruutuaika (kaikki digi max 2h) ja pelien ikäraajat
- Ruuduton päivä
- Uni
- Ulkoilu

# Poissaololuokitukset Wilmassa alkaen 1.8.2024

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Terveydellinen syy</b>             | Oppilas on fyysisesti poissa koulusta (sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma/vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia, tai leikkaus). <b>Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella.</b> |
| <b>Ennalta anottu vapaa</b>           | Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). <b>Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.</b>  |
| <b>Muu selvitetty poissaolo</b>       | Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL36§ kurinpito, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). <b>Opettaja tekee kirjauksen huoltajan ilmoittaman tiedon perusteella.</b>                         |
| <b>Luvaton poissaolo - selvitetty</b> | Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen). <b>Opettaja tekee kirjauksen.</b>  |
| <b>Selvittämätön poissaolo</b>        | Koululla ei ole tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää. <b>Poissaolo kirjataan opettajan toimesta ja merkinnän luokkaa voi muuttaa poissaolon selvityksen perusteella.</b>  |
| <b>Muu koulutyö - läsnä</b>           | Lapsi on fyysisesti koulussa, mutta luvallisesti pois oppitunnilta (opiskeluhuollon palveluissa, oppilaskunnan tehtävissä, opolla tms.) <b>EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.</b>  |
| <b>Opiskelu muualla</b>               | Oppilas on fyysisesti poissa koulusta esim. luokkaretkellä, urheilukilpailussa, sairaalaopetuksessa tai tekee sovitusti lyhennettyä koulupäivää tai -viikkoa (POL 18§). <b>EI TILAISTOIDU POISSAOLOKSI.</b>   |
| <b>Myöhästyminen</b>                  | Alle oppitunnin mittainen myöhästyminen. <b>EI TILASTOIDU POISSAOLOKSI.</b>   |

# OPPILASHUOLTO

## **Oppilashuoltoryhmä**

Rehtori Heidi Metsämäki  
Kuraattori Nina Lehti, psykologi Oona Kantele ja  
terveydenhoitajat Maija Tapaninen ja Camilla Huotari  
Erityisopettajat Virpi Knuuti, Satu Vannas, Maiju Mäenpää

# Oppilashuollon toiminta

- Yhteisöllinen oppilashuolto
  - Ryhmä työskentelee kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseksi ja etsii ratkaisuja tukea tarvitsevien oppilaiden auttamiseksi.
  - Hyvinvointiprofiili-kysely ja niiden tulokset, toimenpiteet ja seuranta
- Yksilöllinen oppilashuolto
- Kuraattorin ja psykologin konsultaatio
- Kuraattorin ja psykologin yksilöllinen tuki
- Luokkainterventiot
- Ryhmät

# Koulukuraattori

- Koulukuraattori auttaa ja tukee oppilaita ja heidän perheitään sosiaalityön keinoin
- Apua lapselle
  - Pulmat koulunkäynnissä
  - Haasteet kaverisuhteissa
  - Elämässä tapahtuvat koulun käyntiin vaikuttavat muutokset
  - Perheeseen liittyvät asiat
- Yhteistyössä vanhempien ja opettajien kanssa
- Työparityöskentely psykologin kanssa
- Verkostoyhteistyö: perheneuvola, terveydenhuolto, sosiaalihuolto, lastensuojelu

# Koulupsykologi

- Koulupsykologi tekee psykologisia arviointeja, konsultoi ja antaa neuvontaa
- Tavoitteena on lisätä vanhempien, lapsen ja opettajien ymmärrystä, tietoa ja kokonaiskäsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan tukitoimia.
- Psykologi kirjoittaa tarvittavat lausunnot opetusjärjestelyjä tai jatkotutkimuksia ja hoitoja varten.
- Koulupsykologi auttaa oppilasta
  - Oppimisvaikeuksissa
  - tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmissa
  - tunne-elämän kehityksen solmukohtissa
  - omassa tai perheen kriisissä
  - vuorovaikutusongelmissa

# Lapsiperheiden sosiaalineuvonta

- Ota yhteyttä, kun tarvitset apua kasvatuspulmiin, vanhemmuuden haasteisiin tai kuormittavaan arkeen.

+358 9 310 15454 arkisin klo 9-12. Palvelemme ruotsiksi samassa numerossa maanantaisin klo 9-12.

- Voit lähettää viestin myös Tarvitsen apua -verkkolomakkeella. Vastaamme sinulle kolmen arkipäivän kuluessa ensisijaisesti puhelimitse.



# Kouluterveydenhuolto

- Tehtävät
  - oppilaiden terveydenhoito
  - Terveysneuvonta
  - lakisääteisiin ja tarpeellisiin erikoistutkimuksiin ohjaaminen
  - koulujen terveydellisten olojen valvonta
- Koulutapaturmien ensiavusta huolehtiminen yhdessä koulun muun henkilöstön kanssa
- Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaan osallistuminen
- Sairaudenhoidolliset asiat ja vapaa-ajan tapaturmat kuuluvat omalle terveysasemalle.

# Oppilashuollon yhteystiedot

## Terveydenhoitajat

- Camilla Huotari, paikalla ma-pe, puh. 040 560 7094 tai Wilmassa.  
**Opintovapaalla 23.8.2024 alkaen** (sijaista etsitään)
- Maija Tapaninen, paikalla ma ja ti, muina päivinä toisella koululla. Puh. 040 681 4138 tai Wilmassa
- Koululla ei tällä hetkellä ole omaa lääkäriä, lääkärille voi terveydenhoitaja tehdä digikonsultaation tarvittaessa

## Kuraattori Nina Lehti

- Paikalla ma-pe, p. 09 310 71862, nina.lehti@hel.fi tai wilmassa

## Psykologi Oona Kantele

- Paikalla ti-pe, p. 09 310 82950, oona.kantele@hel.fi tai wilmassa



**KOSKEMATTOMUUDEN  
PERIAATE**

# Koskemattomuuden periaate

- **Fyysinen koskemattomuus** tarkoittaa sitä, että toiseen oppilaaseen voi koskea ystävyyden merkeissä (pl. korona-aika) ja hippaleikeissä. Myös liikuntatuntien harjoituksissa ja välituntipeleissä käyttäydytään turvallisesti ja kunnioittavasti muita kohtaan. Fyysinen koskemattomuus pätee myös opettajia ja muita koulun aikuisia kohtaan.
- **Henkinen koskemattomuus** tarkoittaa sitä, että toisesta ihmisestä ei saa puhua pahaan tai tahallaan sanoa hänelle sellaista, josta hänelle tulee paha mieli.
- Koulussa koskemattomuuden periaate käydään läpi luokissa opettajien johdolla ja jokainen koulun oppilas allekirjoittaa koskemattomuuden periaatteen monisteen.
- Koskemattomuuden periaate on suunniteltu tukemaan koulun turvallista ja toimivaa arkea. Koskemattomuuden periaate on myös osa koulun kiusaamisen vastaista työtä.

# Koskemattomuuden periaate

- Jos koskemattomuuden periaatetta rikotaan, tilanteessa **paikalla oleva opettaja/aikuinen ohjaa oppilasta muuttamaan käytöstään. Mikäli opettaja/aikuinen joutuu puuttumaan tilanteeseen toisen kerran, opettaja laittaa koulupäivän aikana Wilmaan merkinnän ”Käytöksessäsi on parannettavaa” ja siihen tekstin ”koskemattomuutta on rikottu”**. Huoltajaa pyydetään keskustelemaan merkinnän saaneen oppilaan kanssa asiasta kotona.
- Vakavammat tilanteet, kuten lyöminen ja potkiminen sekä muut kipua aiheuttavat teot ovat kuitenkin sellaisia, joista tulee suoraan opettajan määräämä rangaistus, kuten kasvatuskeskustelu, jälki-istunto tms. Tällaisista tilanteista ollaan aina erikseen huoltajiin yhteydessä.
- **Jos koskemattomuuteen liittyviä Wilma-merkintoja kertyy toistuvasti/useita lyhyen ajan sisällä, luokanopettaja määrää oppilaalle kasvatuskeskustelun tai harkinnan mukaan jonkin muun seuraamuksen, esimerkiksi jättää oppilaan sisälle välitunniksi**. Opettaja ratkaisee käsittelytavan tapauskohtaisesti ja tiedottaa huoltajia. Koulun oppilashuoltoryhmä tukee tarvittaessa.



**HYVINVOINNIN  
VUOSIKELLO –  
TUNNE- JA  
VUOROVAIKUTUSTAITO**

# Hyvinvoinnin vuosikello

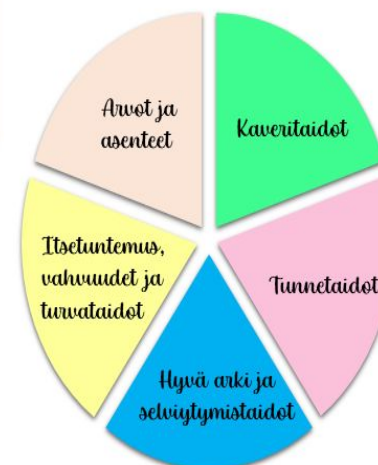
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen osana koulun arkea
- Opettaja pitää 1-2 lyhyttä opetushetkeä viikossa kyseiseen teemaan liittyen
  - Kaveri- ja tunnetaitojen opettaminen tärkeä ja jatkuva osa oppimista
- Teeman ylläpitäminen opetuksessa ja koulun arjessa koko jakson ajan
  - Koskee myös aineenopettajia ja koulun muuta henkilökuntaa

Huhti-Touko: Arvot ja asenteet

- 1.lk: Tärkeät asiat ja rehellisyys
- 2.lk: Tärkeät asiat ja rehellisyys
- 3.lk: Mikä on oikein?
- 4.lk: Ryhmäpaine
- 5.lk: Omat valinnat
- 6.lk: Valintojen stoorija kohti tulevaisuutta

Helmi-Maalis: Itsetuntemus, vahvuudet ja turvallisin mielin kehossani

- 1.lk: Vahvuuteni
- 2.lk: Kuka minä olen?
- 3.lk: Minä, kehoni ja rajani
- 4.lk: Minä oppijana ja kehossani
- 5.lk: Minä, rajani ja seksuaalisuus
- 6.lk: Minä, rajani ja seksuaalisuus



Joulu-tammii: Hyvä arki ja selviytymistaidot

- 1.lk: Rauhoitun ja keskityn
- 2.lk: Syön, nukun ja liikun
- 3.lk: Harrastan ja vaihdan vapaalle
- 4.lk: Näin rakennan hyvinvointiani
- 5.lk: Selviydyn stressistä ja huolista
- 6.lk: Omilla arjen valinnoillani lisään hyvinvointiani

Elo-syys: Kaveritaidot

- 1.lk: Minä osana luokkaa
- 2.lk: Minä olen hyvä kaveri
- 3.lk: Meidän luokka
- 4.lk: Minä olen kaikkien kaveri
- 5.lk: Minä, ryhmämiöt ja some
- 6.lk: Minä arvostan ja autan muita

Loka-marras: Tunnetaidot

- 1.lk: Tunnistan ja nimeän tunteita
- 2.lk: Koen, näytän ja reagoin tunteisiin
- 3.lk: Säätelen tunteitani, ymmärrän muita
- 4.lk: Puhun tunteistani ja olen empaattinen
- 5.lk: Tunnetaitoja pelaten
- 6.lk: Minun tärkeät tunteeni ja mielialani

# LUKUVUOSI 2024-2025

## Syyslukukausi to 8.8. - pe 20.12.2024

- Lauantaikoulupäivä 21.9. klo 9-12.30 (noin, tämä tarkoittaa)
- Syysloma vko 42 eli ma 14.10. - pe 18.10.2024
- Joululoma la 21.12.2024 - ma 6.1.2025

## Kevätlukukausi ti 7.1. - la 31.5.2025

- Hiihtoloma vko 8 eli ma 17.2. - pe 21.2.2025
- Vapaapäivä 2.5.2025 (vapun jälkeinen perjantai).



# Yhteystiedot

- Koulun ensisijainen tiedottamisen ja yhteydenpidon kanava on Wilma, jonka kautta on mahdollisuus saada yhteys omaan opettajaan
- Ensisijaisesti yhteys omaan luokanopettajaan.
- Koulusihteeri auttaa Wilma-koodien kanssa, koulumatka-avustuksien kanssa, sekä oman äidinkielen opetukseen liittyvissä asioissa.
- Osoitteenmuutokset täytyy aina ilmoittaa koulusihteerille!
  - Tinja Saariniemi, Lauttasaaren ala-asteen koulu, 09 310 21160
  - tinja.saariniemi@hel.fi
- Rehtoreihin saa parhaiten yhteyden sähköpostin tai Wilman välityksellä

# Kasseja kasseja!

- Myymme 70-vuotisjuhlien rahoittamiseksi kasseja, joihin oppilaat ovat suunnitelleet kuvan.
- Kasseja myynnissä tänään, 10€ kappale, käteinen ja Mobile pay.
- Voi ostaa myös myöhemmin alkusyksystä!

# Asiakaskokemuskyseily 23-24 (talvi)

| Lauttasaaren ala-asteen koulu |   | Vastauksia |      |      | oppilaita |
|-------------------------------|---|------------|------|------|-----------|
| Tulokset 2024                 |   | Oppilaat   | 165  | 79 % | 209       |
|                               | Kyselyn väittämissä arviointiasteikko oli 1 (täysin eri mieltä) – 7 (täysin samaa mieltä) sekä oppilaille että huoltajille. | Huoltajat  | 48   | 23 % | 209       |
|                               |   | 2024       | 2022 | 2020 |           |
|                               | Oppilaskyselyn kokonaistulos:   | 5,75       | 6,05 | 5,58 |           |
|                               | Huoltajakyselyn kokonaistulos:  | 6,10       | 5,99 | 5,59 |           |
|                               |   |            |      |      |           |

# Oppilaiden vastaukset (1. ja 5.lk)

|  | 2024 | 2022 | 2020 |
|--|------|------|------|
| <b>1. Osallistuminen:</b>  | 4,89 | 5,08 | 3,88 |
| 6. Koulussa järjestetään kivoja yhteisiä tapahtumia.                               | 5,57 | 5,60 | 5,20 |
| 7. Saan olla mukana suunnittelemassa luokan ja koulun yhteisiä tapahtumia.         | 5,22 | 5,23 | 4,70 |
| 8. Koulussa on minua kiinnostavia kerhoja.   | 3,43 | 4,20 | 3,70 |
| 9. Voin joskus valita itse, miten oppitunnilla työskennellään.                     | 4,63 | 4,67 | 4,80 |
| 14. Voin asettaa itselleni oppimistavoitteita yhdessä opettajan kanssa. (5 ja 8lk) | 6,18 | 6,26 | 6,10 |
| <b>2. Opiskelu ja sen tuki:</b>  | 5,81 | 5,75 | 4,72 |
| 15. Voin opiskella monilla eri tavoilla.   | 5,83 | 5,93 | 5,60 |
| 16. Saan koulussa apua, jos oppiminen on minulle vaikeaa.                          | 6,48 | 6,38 | 6,40 |
| 17. Saan apua kotitehtävien tekemiseen silloin, kun sitä tarvitsen.                | 6,50 | 6,34 | 6,30 |
| 18. Saan koulussa kehuja ja kannustusta.   | 5,69 | 5,50 | 5,30 |
| 24. Tiedän, millä perusteilla oppimistani arvioidaan (5 ja 8lk)                    | 5,55 | 5,58 | 4,90 |
| 25. Arviointi auttaa minua oppimaan. (5 ja 8lk)                                    | 5,16 | 4,55 | 4,50 |

# Oppilaiden vastaukset (1. ja 5.lk)

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| <b>3. Hyvinvointi:</b>   | 6,11 | 5,93 | 4,57 |
| 19. Opiskelu koulussa on mielenkiintoista.   | 5,01 | 5,28 | 5,30 |
| 27. Minulla on koulussa kavereita.   | 6,81 | 6,65 | 6,60 |
| 28. Jos jotakuta oppilasta kiusataan, koulun aikuisilta saa apua.  | 6,25 | 6,28 | 6,20 |
| 29. Koulussa on ainakin yksi aikuinen, jonka kanssa minun on helppo mennä juttelemaan.   | 6,17 | 5,82 | 6,00 |
| 30. Opettajat kohtelevat minua reilusti.   | 6,04 | 5,84 | 5,90 |
| 31. Koulun aikuiset kuuntelevat ja arvostavat mielipiteitäni.  | 5,97 | 5,70 | 5,50 |
| 32. Minusta tuntuu yleensä kivalta mennä kouluun.  | 5,43 | 5,29 | 5,50 |
| <b>4. Tilat ja kouluympäristö:</b>   | 5,92 | 5,82 | 5,89 |
| 39. Koen oloni turvalliseksi koulussa.   | 6,25 | 6,24 | 6,40 |
| 43. Käytän tietotekniikkaa monin tavoin opiskellessani. (5 ja 8lk)   | 5,21 | 6,04 | 5,60 |
| 40. Luokkani opiskelee välillä myös koulurakennuksen ulkopuolella (esim. museoissa, teattereissa, kirjastossa, liikuntapaikoissa tai luonnossa). | 5,80 | 5,35 | 5,40 |
| 41. Koulussamme on hyvät tilat opiskeluun.   | 6,10 | 5,77 | 6,00 |

# Huoltajien vastaukset (1. ja 5.lk)

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| <b>1. Opiskelu ja sen tuki:</b>  | 6,10 | 6,02 | 5,63 |
| 6. Lapseni saa koulussa itselleen sopivia haasteita  | 6,06 | 6,02 | 5,60 |
| 7. Koulussa käytettävät oppimateriaalit ovat ajanmukaisia ja riittäviä                           | 6,06 | 5,98 | 5,60 |
| 8. Lapseni saa koulussa tarvittaessa tukea opiskeluunsa  | 6,19 | 6,07 | 5,70 |
| <b>2. Kodin ja koulun yhteistyö:</b>   | 6,04 | 6,19 | 5,70 |
| 12. Saan tietoa oppimisen tavoitteista (opetussuunnitelma)                                       | 5,46 | 5,58 | 5,00 |
| 13. Sain ennen koulun alkamista riittävästi tietoa koulunkäyntiin liittyvistä käytännön asioista | 0,00 | 5,77 | 0,00 |
| 14. Koulu tiedottaa toiminnastaan aktiivisesti   | 6,17 | 6,21 | 5,50 |
| 15. Tavoitan koulun henkilökunnan tarvittaessa   | 6,27 | 6,29 | 5,90 |
| 16. Opettajaa on helppo lähestyä lapseni liittyvissä asioissa                                    | 6,23 | 6,53 | 6,30 |
| 17. Vanhemmat ja koulu tekevät yhteistyötä lapseni koulunkäynnin hyväksi                         | 5,94 | 6,15 | 5,80 |
| 18. Olen saanut kertoa lapsestani opettajalle  | 6,40 | 6,55 | 6,10 |
| 19. Olen saanut tietoa lapseni koulunkäynnistä ja oppimisen edistymisestä                        | 6,04 | 6,29 | 5,70 |
| 21. Olen saanut riittävästi tietoa koulunkäyntiin liittyvistä käytännön asioista                 | 5,87 | 6,10 | 5,50 |
| 26. Olen saanut keskustella opettajan kanssa lapseni koulunkäynnistä ja oppimisen edistymisestä  | 6,13 | 6,52 | 0,00 |

# Huoltajien vastaukset (1. ja 5.lk)

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| <b>3. Oppilaan hyvinvointi:</b>   | 6,17 | 6,10 | 5,74 |
| 27. Koulun aikuiset kohtaavat lapseni arvostavasti ja kannustavasti                         | 6,31 | 6,31 | 6,00 |
| 28. Lastani kohdellaan koulussa oikeudenmukaisesti  | 6,21 | 6,16 | 6,00 |
| 29. Lapseni koulukaverussuhteita tuetaan, ja hän kokee kuuluvansa ryhmään                   | 6,23 | 6,21 | 5,60 |
| 30. Kiusaamiseen puututaan aktiivisesti ja tavoitteellisesti                                | 5,95 | 5,79 | 5,20 |
| 31. Lapseni on saanut kuraattorin, psykologin tai terveydenhuoltajan apua sitä tarvitessaan | 6,10 | 5,90 | 5,80 |
| <b>4. Oppimisympäristö:</b>   | 6,03 | 5,34 | 5,15 |
| 37. Koulun tilat tukevat erilaisia oppimisen tapoja   | 5,93 | 4,75 | 4,80 |
| 38. Koulussa käytetään tietotekniikkaa oppimisen välineenä                                  | 6,21 | 5,70 | 5,50 |
| 39. Lapseni oppimisessa hyödynnetään monipuolisesti koko Helsinkiä                          | 5,69 | 4,50 | 4,50 |
| 40. Lapseni koulupäivä on turvallinen   | 6,29 | 6,39 | 5,80 |
| <b>5. Kokonaistyytyväisyys:</b>   | 6,14 | 6,19 | 5,55 |
| 45. Kuinka tyytyväinen olet kouluun ja opetukseen kokonaisuudessaan                         | 6,10 | 6,16 | 5,70 |
| 46. Kuinka tyytyväinen olet lapsesi koulun aloitukseen kokonaisuudessaan                    | 6,20 | 6,26 | 5,30 |

# Huoltajien vastaukset (1.lk)

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| <b>6. Iltapäivätoiminta:</b>   | 6,33 | 6,00 | 0    |
| 53. Iltapäivätoiminnan ohjaajat arvostavat ja kohtelevat lastani kunnioittavasti | 6,39 | 6,73 | 0,00 |
| 54. Iltapäivätoiminta on aktiivista ja monipuolista                              | 6,39 | 5,43 | 0,00 |
| 55. Iltapäivätoiminnan ohjaajat tukevat lapsia toimimaan yhdessä                 | 6,19 | 5,78 | 0,00 |
| 56. Kouluarvosana iltapäivätoiminnan laadulle ja tyytyväisyydelle                | 9,04 | 8,55 | 0,00 |



# **2.Lk -> 3.lk hakeutuminen painotettuun opetukseen**