



**Helsingin
kuvataidelukio
OPINTO-OPAS
2025 – 2026**

SISÄLLYSLUETTELO

- 02 LUKUVUODEN 2025-2026 AIKATAULUT
- 02 RYHMÄNOHJAAJAT
- 03 OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2025-2026
- 06 PERIODIKOOSTEET JA TUNTIKIERTOKAAVIO
- 16 MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?
- 17 MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?
- 20 TERVEYDENHUOLTO
- 20 OPISKELUHUOLLON RYHMÄT
- 21 OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI
- 22 KOULUN ARKI
- 23 YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA
- 24 POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT
- 25 JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS
- 27 LUKIO-OPISKELUN PERUSASIOITA
- 30 OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI
- 32 LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI
- 34 YLIOPPILASTUTKINTO
- 36 SYKSYN 2025 YLIOPPILASTUTKINTO
- 37 KEVÄÄN 2026 YLIOPPILASTUTKINTO
- 38 OPINTOJAKSOT OPS 2021
- 40 LINKKEJÄ

KUVAT Karoliina Kesäläinen (kannen kuva), Irma Bestetti, Sini Hakala, Vieno Hartonen, Lumi Kenttä, Oliver Kultarinta, Venla Rauhala ja Vieno Virtanen



HELSINGIN
KUVATAIDELUKIO
TORKKELI

Helsinki Upper Secondary
School of Visual Arts

KÄYNTIOSOITE

Pääkoulu:
Torkkelinkatu 6
00500 Helsinki

Taidetalo: 2. periodista alkaen:
Pengerkatu 5 Siltavuorenpenger 10
00530 Helsinki 00170 Helsinki

POSTIOSOITE

Helsingin kuvataidelukio
PL 50301
00099 Helsingin kaupunki

KOTISIVUT

<http://www.kuvatli.edu.hel.fi>

PUHELIMET

rehtori Pekka Lepistö
apulaisrehtori
apulaisrehtori Emma Pihkala
kuvataiteen apulaisrehtori Tuttu Sillanpää
hallintoassistentti Elina Sokka
opinto-ohjaaja Elina Rintatalo
opinto-ohjaaja Henna Anteroine
opinto-ohjaaja Sari Vahtera
terveydenhoitaja Henni Juntunen
kuraattori Satu Koivula
psykologi Saimi Hyry
psykologi Pauliina Koskinen
erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen
liikkumisen asiantuntija Matti Tynjä
kouluisäntä Bill Kempainen

09 310 89419, 040 6700 875
09 310 82371, 040 334 8836
050 3508726
040 861 1967
09 310 82367
09 310 82368, 050 401 3125
09 310 85601, 040 670 1207
09 310 33690, 040 836 2311
050 310 5598
040 6620 703
040 336 0859
040 708 1915
040 675 7818
040 729 0734
050 476 5862

SÄHKÖPOSTI

etunimi.sukunimi@edu.hel.fi (poikkeukset lihavoitu opettajaluettelossa)

KANSLIA

Kanslia on avoinna Torkkelinkadulla neljä päivää viikossa ja Siltavuorenpenkereellä yhtenä päivänä viikossa. (Kts. Koulun nettisivuilta) Kansliaan on ilmoitettava yhteys- ja henkilötietojen muutoksista.

LUKUVUODEN 2025 - 2026 AIKATAULUT

PERIODIT

1. periodi 7.8.2025–26.9.2025
2. periodi 29.9.2025–25.11.2025
3. periodi 26.11.2025–2.2.2026
4. periodi 3.2.2026–2.4.2026
5. periodi 7.4.2026–30.5.2026

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKOT

1. periodi 18.9.–26.9.2025
2. periodi 17.11.–25.11.2025
3. periodi 23.1.–2.2.2026
4. periodi 25.3.–2.4.2026
5. periodi 19.5.–28.5.2026

JOUSTO

keskiviikkoisin klo 12.00 – 12.55

KUVATAIDELUKION UUSINTAKOKEET

to 21.8.2025 (ilm. viim. ke 13.8.)
ti 28.10.2025 (ilm. viim. to 23.10.)
ti 16.12.2025 (ilm. viim. to 11.12.)
ke 4.3.2026 (ilm. viim. ti 26.2.)
ke 22.4.2026 (ilm. viim. to 16.4.)

LOMAT

Syysloma ma 13.10.–su 19.10.2025 (viikko 42)
Joululoma ma 22.12.2025–ti 6.1.2026
Talviloma ma 16.2.–su 22.2.2026 (viikko 8)
Pääsiäisloma pe 3.4.–ma 6.4.2026
Lomapäivä pe 15.5.2026 (korvaa työpäivän la 17.1.)

RYHMÄNOHJAAJAT

1. VUOSITASO

- 25A Päivi Hiidenkari
25B Anna Carlson-Björkman
25C Tiina Valo
25D Jarl Köngäs
25E Marko Skyttä
25F Minna Nakari
25G Annika Meder
25H Tuttu Sillanpää
25I Tomi Uusitalo

2. VUOSITASO

- 24A Pekka Astikainen
24B Helka Ilola
24C Tuire Kannukene
24D Anne Mattsson
24E Maiju Silen
24F Katja Särkkä
24G Laura Raikunen

3. VUOSITASO

- 23A Johanna Virkkunen
23B Matti Sallinen
23C Matti Ranta-Korpi
23D Hanna Pusa
23E Maarit Nopsanen
23F Heikki Heinonen
23G Nina Elopuro

4. VUOSITASO

- 22A Sari Vahtera
22B Henna Anteroine
22C Elina Rintatalo

OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2025 - 2026

REHTORI

Pekka Lepistö FM (PLE)
p. 09 310 89419, 0406700875
pekka.m.lepisto@hel.fi

APULAISREHTORIT

Emma Pihkala (EPI)
emma.pihkala@hel.fi

KUVATAITEEN APULAISREHTORI

Sillanpää Tuttu TaM (TSI)
kuvataide, tekstiilitaide, muotoilu, pima,
RO 25H
tuttu.sillanpaa@edu.hel.fi

OPETTAJAT

Anteroinen Henna (AHE)
Opinto-ohjaus, RO 22A
henna.anteroinen@edu.hel.fi

Anttila Raija TM (RAN)
psykologia
raija.anttila@edu.hel.fi

Arima Heli FM (HAR)
englanti, italia
heli.arima@edu.hel.fi

Astikainen Pekka FM(PEA)
matematiikka, kemia, RO 24A
pekka.astikainen@edu.hel.fi

Carlson-Björkman Anna FM (ACA)
äidinkieli ja kirjallisuus, S2, RO 25B
Anna.carlson-bjorkman@edu.hel.fi

Elopuro Nina FM (NEL)
ranska, RO 23G
nina.elopuro@edu.hel.fi

Haapaniemi Inka (IHA)
matematiikka
inka.haapaniemi@edu.hel.fi

Heinonen Heikki TaM, FM (HHE)
kuvataide, nykytaide, pima, RO 23F
heikki.heinonen@edu.hel.fi

Hiidenkari Päivi FK(PHI)
Englanti, RO 25A
paivi.hiidenkari@edu.hel.fi

Ilola Helka TaM (HIL)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO 24B
helka.ilola@edu.hel.fi

Jouhti Suvi FM (SJO)
matematiikka
suvi.jouhti@edu.hel.fi

Kangas Loviisa TaM (LKA)
valokuvaus, kuvataide
loviisa.kangas@edu.hel.fi

Kannukene Tuire TaM (TKA)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO24C
tuire.kannukene@edu.hel.fi

Koivistolainen Niko (NKO)
Historia, yhteiskuntaoppi

Kokkonen Kirsi-Marja FM (KKO)
espanja, englanti
kirsi-marja.kokkonen@edu.hel.fi

Kuosmanen Matti FK (MKU)
matematiikka, fysiikka
matti.kuosmanen@edu.hel.fi

Köngäs Jarl FM (JKÖ)
maantiede, biologia, RO 25D
jarl.kongas@edu.hel.fi

Mankonen Vilma (VMA)
liikunta, terveystieto
vilma.mankonen@edu.hel.fi

Mattsson Anne VTL (AMA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 24D
anne.mattsson@edu.hel.fi

Meder Annika TaM (AME)
kuvataide, arkkitehtuuri, RO 25G
annika.meder@edu.hel.fi

Mielonen Heini MUM(HMI)
musiikki
heini.mielonen@edu.hel.fi

Nakari Minna FT (MNA)
ruotsi, RO 25F
minna.nakari@edu.hel.fi

Nikkanen Liisa-Maria VTM (LNI)
erityisopetus
liisa-maria.nikkanen@edu.hel.fi

Nopsanen Maarit FK (MNO)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23E
maarit.nopsanen@edu.hel.fi

Parkkulainen Ville (VPA)
liikunta
ville.parkkulainen@edu.hel.fi

Pusa Hanna TaM (HPU)
kuvataide, taidegrafiikka, pima, RO 23D
hanna.pusa@edu.hel.fi

Raikunen Laura VTM(LRA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 24G
laura.raikunen@edu.hel.fi

Ranta-Korpi Matti FM(MRA)
kemialla, matematiikka, RO 23C
matti.ranta-korpi@edu.hel.fi

Rintala Joanna LitM (JRI)
liikunta, terveystieto
joanna.rintala@edu.hel.fi

Rintatalo Elina KM(ERI)
opinto-ohjaus, 22C
elina.rintatalo@edu.hel.fi

Saari Hanna FM (HSA)
saksa
hanna.m.saari@edu.hel.fi

Sallinen Matti FM (MSA)
matematiikka, fysiikka, RO 23B
matti.sallinen@edu.hel.fi

Silen Maiju FK (MSI)
englanti, RO 24E
maiju.silen@edu.hel.fi

Skyttä Marko FM (MSK)
ruotsi, RO 25E
marko.skytta@edu.hel.fi

Särkkä Katja TaM (KSÄ)
kuvataide, elokuva, RO24F
katja.sarkka@edu.hel.fi

Toikko Juulia TM (JTO)
uskonto
juulia.toikko@edu.hel.fi

Tuiskula Inka (ITU)
biologia, maantiede
inka.tuiskula@edu.hel.fi

Tumanoff Anttoni (ATU)
biologia
anttoni.tumanoff@edu.hel.fi

Uusitalo Tomi TaM (TUU)
kuvataide, kuvanveisto, pima, arkkitehtuuri, RO 25I
tomi.uusitalo@edu.hel.fi

Vahtera Sari KK (SVA)
opinto-ohjaus, RO 22B
sari.vahtera@edu.hel.fi

Valo Tiina FM (TVA)
äidinkieli ja kirjallisuus, S2, RO 25C
tiina.valo@edu.hel.fi

Vanhanen Hanna FM (HVA)
elämäkatsomustieto, filosofia
hanna-mari.vanhanen@edu.hel.fi

Veckman Kaj (KVE)
Filosofia
kaj.veckman@edu.hel.fi

Virkkunen Johanna FM (JVI)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23A
johanna.virkkunen@edu.hel.fi

Väntti Tarja TaM (TVÄ)
multimedia, digi, kuvataide, pima
tarja.vantti@edu.hel.fi

1. PERIODI 07.08.–26.09.2025

Opintotarjotin auki 7.–16.8.

VIKKO 32

M 4.8. Uusien opettajien perehdytys, Torkkelin koulukierrokset ykkösille ja huoltajille klo 12 ja klo 12.45

T 5.8. Opettajien VESO klo 9–15

K 6.8. Opettajien VESO klo 9–15

T 7.8. Lukuvuoden aloitus. Ykköset klo 9.30, kakkoset klo 10.00, abit klo 10.30. Ei opetusta

P 8.8. Opetus alkaa työjärjestyksen mukaan

VIKKO 33

M 11.8.

T 12.8. Ryhmäytymisiltapäivä

K 13.8. RO-tuokio. Ilmoittaudu uusintaan

T 14.8. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ koe klo 15–18.

P 15.8.

VIKKO 34

M 18.8. Kuvisinfo ykkösille klo 11.30–12.

T 19.8.

K 20.8. RO-tuokio. Asujaiset klo 12–15. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ arv sanat Wilmassa. Ykkösten huoltajien info klo 17.30–19.00 + johtokunnan valintakokous

T 21.8. Uusintakoe klo 16.30–19.30.

P 22.8.

VIKKO 35

M 25.8.

T 26.8.

K 27.8. RO-tuokio. Abien 100-päivää salissa klo 11.30, joustolla Vuoden Tossu Pilvi Takala salissa

T 28.8.

P 29.8. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12.

L 30.8. Abitti-preli koululla klo 9–15: ps, te, bi, ge, fi, ke ja etäpreli Studeossa: hi

VIKKO 36

M 1.9.

T 2.9.

K 3.9. Joustolla YO-info syksyn kirjoittajille salissa ja sama etänä klo 18

T 4.9.

P 5.9.

L 6.9. Etäpreli Studeossa: yh ja ena

VIKKO 37

M 8.9.

T 9.9. Sali valmistellaan yo-kokeita varten aamulla.

K 10.9. YO-salin varustelu (kaapelointi), Etäpreli: ena niille, joilla yh:n preli 6.9. Opintotarjotin auki 10.–17.9.

T 11.9. MAB-preli koululla klo 12–18

P 12.9. Yo-valvontatreenit opettajille klo 11.30

VIKKO 38

M 15.9. YO-KOE: äidinkieli, lukutaidon koe

T 16.9.

K 17.9. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

T 18.9. KOE rivi 2

P 19.9. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä. KOE rivi 3

VIKKO 39

M 22.9. YO-KOE: ruotsi. KOE rivi 4

T 23.9. YO-KOE: uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto KOE rivi 5

K 24.9. KOE rivi 6, opekokous klo 13–15

T 25.9. YO-KOE: matematiikka. KOE rivi 7

P 26.9. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito ja suomi toisena kielenä -koe. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Ykköseriodi päättyy.

1. periodi

	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai		perjantai
8.20-9.35	7	1		2	3	3	4	
9.35-9.45			välitunti		välitunti	välitunti		välitunti
9.45-11.00	6	2		3	1	5	5	
11.00-12.10	1. ruoka	1. ruoka		1. ruoka	1. ruoka	1. ruoka	1. ruoka	
		2. ruoka	2. ruoka			2. ruoka	2. ruoka	2. ruoka
12.10-13.25	5	6		jousto 12.00-12.55	6	1	1	
13.25-13.30			välitunti	12.55-13.00 välitunti		välitunti		välitunti
13.30-14.45	4	7		4	7	2	2	
14.45-15.00			välitunti		välitunti	välitunti		välitunti
15.00-16.15	3	8		5	8	8	8	
				15.10-16.15				

2. PERIODI 29.9.2025–25.11.2025

VIKKO 40

- M 29.9. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä, Kallion kirjoittajat meillä. Kakkosperiodi alkaa.
- T 30.9. OHR:n info huoltajille etänä klo 17–18. Salin yo-varustus puretaan.
- K 1.10. RO-tuokio. Joustolla OPKH:n vaalit ja opettajilla aineryhmäkokous.
- T 2.10.
- P 31.10.

VIKKO 41

- M 6.10.
- T 7.10. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY koe klo 15–18
- K 8.10. Open mic, KV-jousto
- T 9.10.
- P 10.10. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY tehtävien palautus.

VIKKO 42 SYYSLOMA 13.10.2025 - 19.10.2025

VIKKO 43

- M 20.10. 1. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12.
- T 21.10. YO-info kevään kirjoittajille salissa 11 - 11.30, YO-info kevään kirjoittajille etänä klo 18
- K 22.10. RO-tuokio. Opekokous joustolla. Kirsi Pyhällön luento opettajille klo 15
- T 23.10. Ilmoittaudu uusintaan
- P 24.10. Torkkelin 100-vuotisjuhlat Paasitornissa

VIKKO 44

- M 27.10. Ykköset tekevät valinnat 3–5 periodeihin klo 14.30
- T 28.10. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY arvosanat Wilmassa. Uusintakoe klo 16.30–19.30
- K 29.10. RO-tuokiossa ilmoittautumisohjeet kevään yo-tutkintoon. Joustolla klo 12–12.30 info wanhoista salissa. Koko kaupungin työpajat opettajille klo 13–16.
- T 30.10. 100v. - juhlatanssiaiset koululla
- P 31.10.

VIKKO 45

- M 3.11.
- T 4.11.
- K 5.11. RO-tuokio: Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus kakkosille. Jousto: Open mic
- T 6.11.
- P 7.11.

VIKKO 46

- M 10.11. Opintotarjotin auki 10.–14.11.
- T 11.11.
- K 12.11. RO-tuokio. Torkkelin jatko-opintopäivä: joustolla klo 12–13 abien paneeli, klo 13–14.15 kakkosten paneeli (yleinen), klo 14.30–15.45 kakkosten paneeli (taide)
- T 13.11.
- P 14.11.

VIKKO 47

- M 17.11. KOE rivi 2
- T 18.11. KOE rivi 3, opekokous klo 13–15
- K 19.11. KOE rivi 4
- T 20.11. KOE rivi 5
- P 21.11. KOE rivi 6

VIKKO 48

- M 24.11. KOE rivi 7
- T 25.11. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Kakkosperiodi päättyy. Studia-messut Messukeskuksessa. Kuvataiteen diplomityönäyttelyn avajaiset klo 17 ja abien vanhempainilta

2. periodi

	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai		perjantai
8.20-9.35	7	1		2	3	3	4	
9.35-9.45			välitunti			välitunti		välitunti
9.45-11.00	6	2		3	1	1	5	
11.00-12.10	1. ruoka	1. ruoka		1. ruoka		1. ruoka	1. ruoka	
		2. ruoka	2. ruoka				2. ruoka	2. ruoka
12.10-13.25	5	6		jousto 12.00-12.55		6	1	
13.25-13.30			välitunti	12.55-13.00 välitunti		välitunti		välitunti
13.30-14.45	4	7		4	7	7	2	
14.45-15.00			välitunti			välitunti		välitunti
15.00-16.15	3	8		5	8	8	8	
				15.10-16.15				

3. PERIODI 26.11.2025–02.02.2026

K 26.11.	Kolmosperiodi alkaa. RO-tuokiot. Joustolla aineryhmäkokous ja Tossutori salissa. Studia-messut Messukeskuksessa	VIKKO 3 M 12.1.
T 27.11.		T 13.1.
P 28.11.		K 14.1. RO-tuokio. Joustolla opekokous ja Open mic salissa. Tiimikokous klo 16–17.
VIKKO 49		T 15.1.
M 1.12.		P 16.1. Opintotarjotin auki 16.-22.1.
T 2.12.	Ykkösten ja kakkosten huoltajatilaisuudet klo 17.30.	L 17.1. Avoimien ovien päivä klo 10–14 (myös Kalliossa).
K 3.12.	Leffajousto	VIKKO 4
T 4.12.		M 19.1.
P 5.12.	Syksyn yo-juhla kello 15.00	T 20.1.
VIKKO 50		K 21.1. RO-tuokio. Joustolla YO-info kevään kirjoittajille salissa ja sama etänä klo 18
M 8.12.	2. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12	T 22.1.
T 9.12.	Joulumyyjäiset klo 17	P 23.1. KOE rivi 2
K 10.12.	Ro-tuokio. Joustolla opojen esivalintainfo: kakkosille klo 12–12.30, ykkösille 12.30–13	VIKKO 5
T 11.12.	Hakuinfo peruskoululaisille klo 12.30. Ilm. uusintaan. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU koe klo 15–18.	M 26.1. KOE rivi 3
P 12.12.		T 27.1. KOE rivi 4, opekokous klo 13–15
VIKKO 51		K 28.1. KOE rivi 5
M 15.12.		T 29.1. KOE rivi 6
T 16.12.	Uusintakoe 16.30–19.30	P 30.1. KOE rivi 7
K 17.12.	Ro-tuokio. Joustolla kuviken esivalintainfo.	VIKKO 6
T 18.12.	Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU tehtävien palautus	M 2.2. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti
P 19.12.		
L 20.12.	Joulujuhla ja joulukirkko tai et-tilaisuus.	
JOULULOMA 22.12.2025 (MA) - 6.1.2026 (TI).		
VIKKO 2		
T 6.1.	Loppiainen, vapaapäivä	
K 7.1.	Kolmosperiodi jatkuu. RO-tuokio: esivalinnat. Joustolla yhteishakuinfo abeille.	
T 8.1.	Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12.	
P 9.1.	Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU arvosanat Wilmassa.	

3. periodi

	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai	perjantai
8.20-9.35	7	1		2	3	4	
9.35-9.45		välitunti	välitunti	välitunti		välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	2		3	1	5	
				9.45-11.10			
11.00-12.10	1. ruoka	1. ruoka		1. ruoka	1. ruoka	1. ruoka	
		2. ruoka	2. ruoka			2. ruoka	2. ruoka
12.10-13.25	5	6		jousto 12.00-12.55	6	1	
13.25-13.30	välitunti	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti		välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7		4	7	2	
				13.15-14.30			
14.45-15.00	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti		välitunti	välitunti
15.00-16.15	3	8		5	8	8	
		15.10-16.15		14.45-16.00			

4. PERIODI 03.02.2026–02.04.2026

T 3.2. Neljäs periodi alkaa.

K 4.2. RO-tuokio.
Jousto

T 5.2. Penkkarit, vain 1. rivin tunti pidetään

P 6.2.

VIKKO 7

M 9.2.

T 10.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI koe klo 15–18
(ENA, PS, TE)

K 11.2. RO-tuokio.
Tiimikokous klo 12–13.

T 12.2. Wanhojentanssit

P 13.2. Torkkelin verkkoperiodin 3.
TALVI tehtävien palautus

VIKKO 8 TALVILOMA 16.2.2026–22.2.2026

VIKKO 9

M 23.2. 3. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12.

T 24.2. Peruskouluisten Kysy hakemisesta -webinaari
klo 18–19.

K 25.2. RO-tuokio. Joustolla Tossutori salissa.

T 26.2. Ilmoittaudu uusintaan.

P 27.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI arvosanat
Wilmassa.

VIKKO 10

M 2.3. Sali valmistellaan yo-kokeita varten.

T 3.3.

K 4.3. RO-tuokio.
Opekokous joustolla.
Uusinta klo 16.15–19.15.

T 5.3.

P 6.3.

VIKKO 11

M 9.3.

T 10.3. YO-KOE: äidinkieli, lukutaito, suomi toisena
kielenä

K 11.3.

T 12.3. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä,
Kallion kirjoittajat meillä.

P 13.3. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito

VIKKO 12

M 16.3. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä

T 17.3.

K 18.3. YO-KOE: matematiikka

T 19.3. Opintotarjotin auki 19.3.–25.3.

P 20.3. YO-KOE: uskonto, elämäntatsumustieto,
yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

VIKKO 13

M 23.3. YO-KOE: ruotsi

T 24.3.

K 25.3. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka,
biologia.
KOE rivi 2

T 26.3. KOE rivi 3.
Salin YO-varustelun purku.

P 27.3. (YO-KOE: saamen äidinkieli)
KOE rivi 4

VIKKO 14

M 30.3. KOE rivi 5

T 31.3. KOE rivi 6. Opekokous klo 13–15.

K 1.4. KOE rivi 7.
Konsortion KV-tapaaminen kaikille opettajille
klo 13.00

T 2.4. KOE rivi 1.
KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti.
Nelosperiodi päättyy.

P 3.4. Pitkäperjantai VAPAAPÄIVÄ

VIKKO 15

M 6.4. 2. pääsiäispäivä VAPAAPÄIVÄ

4. periodi

	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai		perjantai
8.20-9.35	7	1		2	3	3	4	
9.35-9.45			välitunti			välitunti		välitunti
9.45-11.00	6	2		3	1	1	5	
11.00-12.10	1. ruoka	1. ruoka		1. ruoka		1. ruoka	1. ruoka	
		2. ruoka	2. ruoka				2. ruoka	2. ruoka
12.10-13.25	5	6		jousto 12.00-12.55		6	1	
13.25-13.30			välitunti	12.55-13.00 välitunti		välitunti		välitunti
13.30-14.45	4	7		4	7	7	2	
14.45-15.00			välitunti			välitunti		välitunti
15.00-16.15	3	8		5	8	8	8	
				15.10-16.15				

5. PERIODI 07.04.2026–30.05.2026

T 7.4.	Viitosperiodi alkaa	VIKKO 19
K 8.4.	RO-tuokio. Joustolla info kakkosille ja jatkaville kolmosille ensi lukuvuoden valinnoista.	M 4.5. T 5.5.
T 9.4.		K 6.5. RO-tuokio: Yo-ilmoittautumislomakkeen allekirjoitus, (ne jotka eivät odota kevään yo-tuloksia). Joustolla opekokous ja Tossutori salissa.
P 10.4.		T 7.5.
VIKKO 16		P 8.5.
M 13.4.	4. periodin arv. Wilmaan viim. klo 12.	VIKKO 20
T 14.4.	Pääsykoe klo 10–14. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT koe klo 15–18	M 11.5. Opintotarjotin auki 11.–18.5.
K 15.4.	RO-tuokio.Koko kaupungin työpajat opettajille klo 13–16.	T 12.5.
T 16.4.	Ilmoittaudu uusintaan. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT tehtävien palautus.	K 13.5. RO-tuokio. Jousto: Open mic, opettajilla aineryhmäkokous. Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus (ne jotka odottavat kevään yo-tuloksia).
P 17.4.		T 14.5. Helatorstai VAPAAPÄIVÄ
VIKKO 17		P 15.5. VAPAAPÄIVÄ, korvaa työpäivän la 17.1.
M 20.4.		VIKKO 21
T 21.4.	Yo-info syksyn kirjoittajille salissa klo 11.00–11.30 ja etänä klo 18 (sama sisältö molemmissa)	M 18.5.
K 22.4.	RO-tuokiossa ilm. syksyn yo-tutkintoon. Leffajousto salissa. Uusinta klo 16–19.	T 19.5. KOE rivi 1
T 23.4.	Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT arvosanat Wilmassa	K 20.5. KOE rivi 2. Opekokous klo 12.30 –15
P 24.4.	Opojen valintaklinikka klo 9.30–12.00	T 21.5. KOE rivi 3
L 25.4.	Opettajien VESO-päivä klo 9–15	P 22.5. KOE rivi 4
VIKKO 18		VIKKO 22
M 27.4.	Hyvinvointiviikko. Valinnat ensi lukuvuodelle klo 14.30	M 25.5. KOE rivi 5
T 28.4.	Opojen valintaklinikka klo 9.30–12.00. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. Keväällä valmistuvien oppimäärä valmis viim. klo 13.	T 26.5. KOE rivi 6
K 29.4.	Jousto: Musiikin diplomikonsertti, iltakonsertti klo 17.30	K 27.5. KOE rivi 7. Vesisota Kallion lukion kanssa
T 30.4.		T 28.5. KOE rivi 8.
P 1.5.	Vapunpäivä, VAPAAPÄIVÄ	P 29.5. Piknik-päivä
		L 30.5. Ylioppilaslupia
		5. periodin arvosanat Wilmaan viim. pe 5.6. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESA koe 11.8. klo 15–18, tehtävien palautus 18.8. Arvosanat Wilmassa 24.8.

5. periodi

	maanantai		tiistai	keskiviikko		torstai		perjantai
8.20-9.35	7	1		2	3	3	4	
9.35-9.45			välitunti			välitunti		välitunti
9.45-11.00	6	2		3	1	1	5	
11.00-12.10	1. ruoka	1. ruoka		1. ruoka		1. ruoka	1. ruoka	
		2. ruoka	2. ruoka				2. ruoka	2. ruoka
12.10-13.25	5	6		jousto 12.00-12.55		6	1	
13.25-13.30			välitunti	12.55-13.00 välitunti		välitunti		välitunti
13.30-14.45	4	7		4	7	7	2	
14.45-15.00			välitunti			välitunti		välitunti
15.00-16.15	3	8		5	8	8	8	
				15.10-16.15				

MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?

Tietoa saat seuraamalla Opiskelijan Torkkeli -Sharepoint-sivustoa ja Wilmaa, osallistumalla RO-tuokioihin, lukemalla Opinto-opasta sekä osallistumalla infotilaisuuksiin.

OPISKELIJAN TORKKELI -SIVUSTO

Opiskelijan Torkkeli -nimisellä o365 Sharepoint-sivustolla on tietoa koulun ajankohtaisista asioista. Siellä julkaistaan viikkokalenteri. Osoite on <https://hkiopv.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

RO-TUOKIO

Ensimmäisen vuoden opiskelijat kokoontuvat ryhmänohjaustuokioon viikoittain. Ylempien vuosikurssien opiskelijoille järjestetään

ryhmänohjaustuokioita tarpeen mukaan ja lisäksi yksilö- ja pienryhmätapaamisia. RO-tuokioon osallistuminen on pakollista. Voit osallistua RO-tuokioon molemmissa taloissa.

VERKKOSIVUT

www.kuvatl.edu.hel.fi

WILMA

<https://helsinki.inschool.fi>

Valinnat, lukujärjestykset, arvosanat ja poissaolot näkyvät Wilmassa. Jokainen opiskelija ja huoltaja saa oman Wilma-tunnuksensa. Opintojaksoille ilmoittaudutaan Wilmassa. Poissaolot merkitään ja selvitetään Wilmassa, ja siellä voi lähettää viestejä.



MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?

OPISKELIJOIDEN OHJAUS

Kuvataidelukion opinto-ohjaukseen sisältyvät opinto-ohjauksen oppitunnit, henkilökohtainen- ja pienryhmäohjaus sekä ryhmänohjaustuokiot. Käänny oman opinto-ohjaajasi puoleen, kun tarvitset ohjausta lukio-opintojen suunnittelussa, opintojaksojen valinnoissa, yo-tutkinnon ja jatko-opintojen suunnittelussa tai muissa elämän asioissa. Henkilökohtainen ohjaus ja muu opolla asiointi on luottamuksellista.

Jokainen ensimmäisen vuoden opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja alustavan yo-tutkintosuunnitelman sekä aloittaa jatko-opinto- ja urasuunnittelun. Suunnitelmia päivitetään läpi lukio-opintojen. Ryhmänohjaaja seuraa opintojen etenemistä periodeittain. Lukuvuosien opintojaksovalinnat suunnitellaan ja tehdään opinto-ohjaajan tekemien ohjeiden mukaisesti sekä ryhmänohjaajan avustuksella ro-tuokioissa.

Opiskelija voi varata ohjauskeskusteluajan omalle opinto-ohjaajalle Wilman ajanvarauksesta (tapahtumakutsusta). Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ohjausajalle, hänen tulee perua aika.

Opiskelija voi varata ajan opinto-ohjaajalle Wilman ajanvarauksesta. Ajanvarauslinkki löytyy Wilman tapahtumakutsuista. Tapaamiset voidaan järjestää etä- tai lähitapaamisina. Lyhyissä asioissa opiskelija voi pistäytyä viikoittaisessa opopäivystyksessä, joka on tiistaisin Siltavuorenpenkereellä torstaisin Torkkelinkadulla klo 11.00 - 12.00. Opinto-ohjaajat tavoittaa myös puhelimitse ja sähköpostilla (etunimi.sukunimi@edu.hel.fi).

RYHMÄNOHJAUS

Opiskelijat kuuluvat omiin ryhmänohjausryhmiin, joiden ryhmänohjaajina toimivat nimetyt opettajat.

Ryhmänohjaaja on opiskelijoidensa lähiohjaaja, joka perehdyttää opiskelijat koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ro-ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja poissaoloja sekä on yhteydessä opiskelijoihin huoltilanteissa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä myös opiskelijan huoltajiin tai lukion opiskeluhoollon palveluihin.

Ykkösten ryhmänohjaaja tapaa opiskelijansa viikoittaisessa ro-tuokiossa, johon kaikkien opiskelijoiden on osallistuttava. Muilla vuositasoilla osa ryhmänohjauksesta tapahtuu myös pienryhmissä, joista tiedotetaan erikseen.

OPPIMISEN TUKI JA ERITYISOPETUS

Opiskelijalla on oikeus saada tukea oppimisen vaikeuksiin. Tuen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lukuvuoden alussa erityisopettaja pitää kaikille aloittaville ryhmille infon, sekä lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksia seulovan alkukartoituksen. Oppimisen tukeen liittyvä lakiuudistus on tullut voimaan 1.8.2025. Olethan yhteydessä erityisopettajaan tarvittaessa.

Erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen työskentelee Kuvataidelukiassa ma-pe. Saat yhteyden erityisopettajaan puhelimitse p. 040 6757818, Wilman välityksellä tai avoimen ajan kautta (ti klo 12.00–13.00).

Kokeiden ja oppituntien erityisjärjestelyt

Mikäli opiskelija tarvitsee opintojensa suju-miseksi tukijärjestelyitä, tukimuodot kirjataan opiskelijan Wilmaan. Tukijärjestelyjä voivat olla esim. lisäaika kokeissa sekä muut opintoperio-dilla annettavaan aineistoon/tehtävämäärään tai tehtävien tekotapaan liittyvät ratkaisut. Tuki-järjestelyjä tulee kokeilla lukio-opintojen aikana, mikäli opiskelija haluaa hakea erityisjärjestelyjä yo-kirjoituksia varten.

Lukilausunnosta ja erityisjärjestelyistä yo-kokeessa on tietoa kohdassa "Lukilausunto, erityisjärjestelyt, ja selvitys vieraskielisyydestä" s. 35.

LUKION KURAATTORI

Kuraattori toimii lukiossa sosiaalityön asiantuntijana. Kuraattorin tehtävä on tukea opiskelijoiden hyvinvointia, opiskelukykyä ja opintojen etenemistä. Kuraattorin työn painopiste on ennaltaehkäisevässä yksilö- ja yhteisötason työssä sisältäen myös yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa. Kuraattori tarjoaa luot-tamuksellista, vapaaehtoisuuteen perustuvaa keskustelua, palveluohjausta ja neuvontaa opiskelijan erilaisissa elämäntilanteissa. Tällaisia elämäntilanteita voivat olla esimerkiksi pohdin-nat tai haasteet opiskelussa, jaksamisessa, ihmissuhteissa, itsenäistymiseen, asumiseen ja talouteen liittyvissä kysymyksissä.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti, mutta myös huoltajien, opettajien tai lukion muun henkilökunnan ohjaamana. Lisäksi huoltajilla ja opetushenkilöstöllä on mahdollisuus konsultoida kuraattoria. Kuraattori toimii myös opiskeluhuoltoryhmän jäsenenä. Kuraattori on tavattavissa koululla pääsääntöi-sesti kaikkina muina päivinä paitsi keskiviik-koisin. **Kuraattorille voi varata ajan Wilman kautta, puhelimitse, tekstiviestitse (p. 040 6620 703) tai tulemalla avoimelle ajalle kuraattorin työtilaan tiistaisin klo 12-13.**

LUKION PSYKOLOGI

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskeli-joiden psyykkistä hyvinvointia ja opiskelukykyä niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Opiskelija voi hakeutua psykologille oma-aloitteisesti tai esim. huoltajien tai lukion työntekijöiden ohjaamana. Psykologin luo voi tulla kes-kustelemaan esimerkiksi opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämänmuutoksiin liittyvistä asioista. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun huolet ovat pieniä. Psykologi on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaes-sa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. Psykologin palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia.

Kuvataidelukiossa työskentelee kaksi psyko-logia. Psykologi Pauliina Koskinen (puh. 040 708 1915) ja Saimi Hyry (puh. 040 336 0859), joka toimii psykologi Katri Kuuselan perhe-vapaan sijaisena vuoden 2025 loppuun, ovat paikalla ma-pe.

Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ajalle, on tärkeää huolettaa ajan perumisesta, sillä psykologin ajat ovat kysytyjä.

LIIKUNNAN ASIAANTUNTIJA - "LIIKUNTA-COACH"

Liikunnan asiantuntija järjestää kaikille avoimia ja maksuttomia matalan kynnyksen ryhmä-toimintoja, välituntiliikuntaa, tapahtumia ja lajikokeiluja sekä tarjoaa luottamuksellisesti yksilöllistä ohjausta kaikissa liikkumiseen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Hän on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvit-taessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. **Voit olla liikunnan asiantunti-jaan yhteydessä puhelimitse p. 040 729 0734 tai Wilman kautta.**



Venla Rauhala

TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Henni Juntunen puh. 050 310 5598. Yhteydenotot Wilmaviestillä, tekstiviestillä tai soittamalla. Käynnit pääasiassa ajanvarauksella. Avoin aika (ilman ajanvarausta) lähtökohtaisesti joka päivä klo 12–13.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lähtökohtaisesti kaikkina arkipäivinä. Poikkeukset aikatauluihin löytyvät terveydenhoitajan ovesta.

Opiskeluterveydenhuolto on pääosin ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Jokainen opiskelija pyritään kutsumaan terveystapaamiselle kertaalleen lukio-opintojen aikana joko 1. tai 2. opiskeluvuonna (kutsuntatarkastukset).

Opiskelija voi myös itse varata aikaa vastaanotolle, mikäli tarvetta tapaamiselle tulee ennen kutsua tai sen jälkeen. Kiireellisissä tai sairaanhoidollisissa asioissa otathan yhteyttä omalle terveysasemallesi tai päivystykseen. Voit myös soittaa terveyspalvelujen neuvontanumeroon 09 310 10023. Hätätilanteessa soitto 112.

OPIKSELUHUOLLON RYHMÄT

Koulussa toimii sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmiä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmän tehtävänä on edistää koko opiskeluyhteisön terveyttä, hyvinvointia ja oppimisen seurantaa. Ryhmään kuuluvat rehtorit, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja liikunta-asiantuntija sekä opettajien, huoltajien ja opiskelijoiden edustajat.

Pedagogisen tuen opiskeluhoitoryhmä seuraa opiskelijoiden koulunkäyntiä ja etenemistä opinnoissa. Ryhmän jäseniä ovat rehtori, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja erityis-

Koululääkärin vastaanotto toimii opiskeluterveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä. Lääkärin vastaanotolla tehdään pääsääntöisesti vain mm. lähetearvioita. Sairaanhoito toteutuu oman terveysaseman kautta. Ajanvarauksesta tai konsultaatiosta keskustellaan terveydenhoitajan kanssa.

Opiskeluterveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä tarjotaan myös mielenterveys- ja päihdetyön sekä seksuaaliterveysneuvonnan palveluita. Ajanvarauksesta ja tarkemmista tiedoista voi keskustella terveydenhoitajan kanssa.

Tapaturmat

Jos sinulle käy tapaturma kouluaikana tai koulumatkalla (suorin tie kotiin tai kouluun), ota välittömästi yhteys koulun henkilökuntaan. Helsingin kaupunki on vakuuttanut helsinkiläiset lukiolaiset tapaturman varalta. Myös ulkotalaiset ohjataan hoitoon, mutta kustannuksista vastaa oma kunta.

opettaja. He voivat tarvittaessa konsultoida nimettömästi terveydenhoitajaa, psykologia tai kuraattoria. Opiskelijat samoin kuin heidän läheisensä voivat halutessaan ottaa yhteyttä ryhmään. Yhteyden saa parhaiten opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kautta.

Yksilökohtaiset opiskeluhuollon ryhmät

ovat usein moniammatillisia ja niihin kuuluvat ne opettajat ja opiskeluhuollon henkilöt, joiden asiantuntemuksesta opiskelija hyötyy. Keskustelut ryhmän jäsenten kanssa ovat luottamuksellisia, ja opiskelijan lupa tarvitaan, jos hänen asioitaan käsitellään opiskeluhuollon ryhmissä.

OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI

HSL:n OPISKELIJALIPPU

Alle 18-vuotiaat matkustavat lastenlipulla.

Helsingin seudun liikenteen (HSL) toimialueella ja kehyskunnissa asuvat **18 vuotta täyttäneet opiskelijat** voivat ostaa HSL:n opiskelijalipun HSL mobiilisovelluksessa. Mikäli mobiilisovelluksen käyttö ei onnistu, voi koulun kansliasta pyytää HSL:n opiskelijan alennuslippuhakemuksen.

HSL-mobiilisovellusta käyttävät voivat vahvistaa opiskelijastatuksensa sähköisesti, ohjeet <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>

KOULUMATKATUKI

Vain oppivelvollinen lukiolainen voi saada koulumatkatukea lukuvuodeksi kerrallaan.

Koulumatkatukea haetaan sähköisesti OmaKelassa. Tätä varten tarvitset joko verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.

Jos et pysty tekemään hakemusta OmaKelassa, voit edelleen täyttää paperisen lomakkeen ja tuoda sen hallintoassistentille koulun kansliaan. Huom, paperilomakkeen käsittely Kelassa on hitaampaa ja joudut odottamaan sähköistä osto-oikeutta.

Lisätietoja saat Kelan sivuilta.



Lumi Kenttä

OPINTOTUKI

Lukiolainen voi saada opintotukena opintorahaa, asumislisää ja valtion takaamaa opintolainaa.

Opintorahaa voidaan myöntää 17 vuotta täytäneelle. KELA:n sivulla voit laskea mahdollisuutesi opintorahaan <https://www.kela.fi/laskurit>

Et tarvitse opiskelutodistusta koululta opintotukihakemuksen liitteeksi. Kela pyytää sitä erikseen, jos sille on tarvetta.

HUOM, tarvitset Kelan sähköiseen asiointiin verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin, huoltaja ei voi tehdä sähköisiä hakemuksia puolestasi. Lisätietoja saat Kelan sivuilta: <https://www.kela.fi/opintotuki>

KOULUN ARKI

OPPITUNTEIHIN LIITTYVÄÄ

Oppitunneille saavutaan täsmällisesti ja tunteilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Mobiililaitteita käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen. WC:ssä käydään välitunneilla, ei kesken oppitunnin. Tunnin loppuksi jätetään luokka ja oma paikka siistiin kuntoon. Roskat ja tarpeettomat paperit lajitellaan niille varattuihin astioihin.

RUOKAILU

Ruokailun aika ja paikka määräytyvät pääsääntöisesti ruokailua seuraavan tunnin opetuspisteen mukaan.

Ruokalasta poistutaan heti, kun on syöty, jotta seuraaville vapautuu tilaa. Ruokalan ulkopuolella, esim. portaikossa, ei syödä.

Ruokalassa käyttäydytään asiallisesti, ja jonossa odotetaan rauhallisesti omaa vuoroa. Ruokalan portaikkoon ei saa jättää laukkuja, koska se on hätäpoistumistie. Jokaisen tulee omalta osaltaan huolehtia ruokalan siisteydestä. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita mm. ruuan ottamisesta, astioiden palautuksesta ja jätteiden lajittelusta.

TIETOTEKNIikka

Saat koulusta syyslukukauden alussa uuden esiasennetun kannettavan tietokoneen opiskelukäyttöä varten. Saat tarkat ohjeet koulun alussa elokuussa. Käyttäjätunneista tiedotetaan myöhemmin Opiskelijan Torkkeli –sivustolla. Tietokone on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä huolellisesti. Siihen ei saa liimata ylimääräisiä tarroja tms. Jos tietokone vahingoittuu tai katoaa huolimattoman käytön seurauksena, olet velvollinen korvaamaan vahingon. Jos haluat käyttää

itse hankkimaasi tietokonetta, varmista, että se on **Abitti-yhteensopiva**, jotta voit käyttää sitä opintojaksojen kokeiden ja ylioppilaskokeen tekemiseen. **Tabletti tai Chromebook eivät sovellu lukiolaisen ainoaksi tietokoneeksi.**

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunta osallistuu sääntöjensä mukaisen tehtäviensä lisäksi koulun kehittämiseen sekä erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Opiskelijakunnan hallitus (OPKH) valitaan vaaleilla.

TUUTOR-TOIMINTA

Tuutor-opiskelijoiden tehtävänä on auttaa uusiin opiskelijoiden sopeutumista kouluun, edistää opiskelijoiden keskinäistä kanssakäymistä sekä luoda myönteistä ilmapiiriä. He osallistuvat myös koulun esittelytilaisuuksiin. Tuutor-koulutus järjestetään keväällä. Tuutoreita ohjaa kaksi opettajaa.

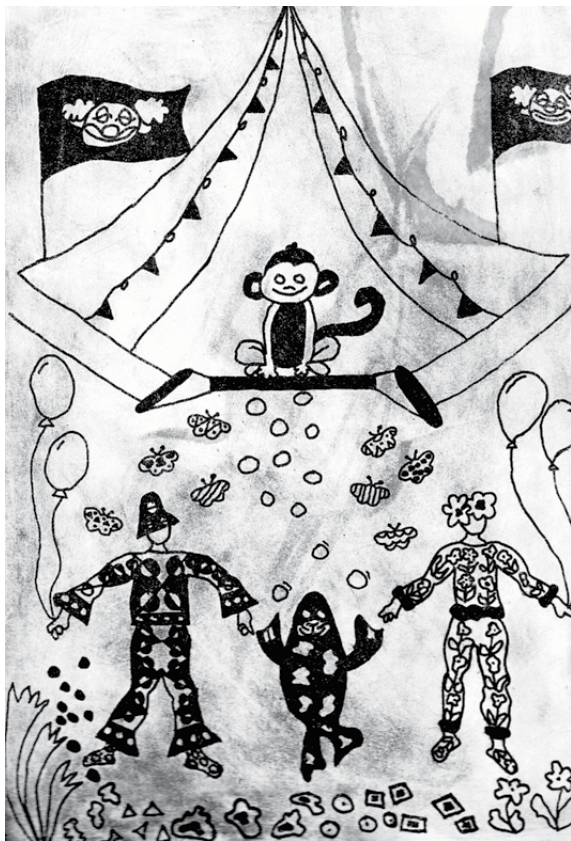
KANSAINVÄLISEN TOIMINNAN TUTORIT

KV-tutoreiden tehtävänä on kehittää koulumme kansainvälistä toimintaa ja sen näkyvyyttä. Tehtäviin kuuluu esitellä koulumme kansainvälisille vierailijoille, auttaa vaihto-opiskelijoita sopeutumaan kouluumme, avustaa kv-tiimiä ja laajentaa koko koulun tietoisuutta eri kulttuureista, kielistä ja käynnissä olevista kansainvälisistä hankkeista. KV-tutorkoulutus järjestetään keväällä ja toimintaa jatketaan läpi lukuvuoden. Toimintaa ohjaa kaksi opettajaa.

YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA

Kuvataidelukiolla on joitain yhteisiä opintojaksoja ja opettajia Kallion lukion kanssa. Kallion lukion luokkatilojen numeron edessä on K-kirjain ja ensimmäisten oppituntien ajat poikkeavat Helsingin kuvataidelukion oppituntien ajoista. Kallion lukion 1.oppitunti klo 8.10–9.25 ja 2. oppituntitunti klo 9.45–11.00. Kallion lukio sijaitsee osoitteessa Porthaninkatu 15.

Kallion lukion käytänteet mm. koepoissaolon selvittämisen ja uusintakokeiden osalta voivat poiketa oman koulumme käytänteistä. Varmista asia aina opintojakson opettajalta!



Oliver Kultarinta

POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmassa viikon kuluessa poissaolosta.

Opettaja kirjaa Wilmaan kaikki poissaolot ja myöhästymiset. Poissaoloiksi katsotaan myös luvanvaraiset ja selvitetty poissaolot.

Opintojakson ensimmäisellä tunnilla on oltava läsnä. Jos opiskelija jää pois ensimmäiseltä tunnilta ilmoittamatta, opettaja voi ottaa hänen tilalleen jonossa olevan opiskelijan.

Kuvataideaineista saatu K-merkintä voi estää osallistumisen opintojaksolle uudelleen.

Jos opiskelija on ollut poissa neljältä opintojakson oppitunnilta, hänen tulee keskustella opettajan kanssa. Keskustelussa arvioidaan, onko opintojakson jatkamiselle edellytyksiä. Opettaja Merkitsee Wilman tuntimerkintöihin pyynnön tulla keskusteluihin. Huomaathan, että merkinnät eivät välttämättä näy puhelimen soveluksesta. Käytä selainpohjaista Wilmaa tässä tapauksessa. <https://helsinki.inschool.fi/>

Yli 15 minuutin myöhästymisen ilman perusteltua syytä katsotaan poissaoloksi.

Poissaolot saattavat keskeyttää opintojakson, jos opettaja katsoo, ettei ko. opintojaksoa voida enää arvioida poissaolojen vuoksi. Tämän vuoksi on tärkeää, että kaikki poissaolot selvitetään välittömästi. Opetukseen saa osallistua, vaikka opintojakso on keskeytynyt. Opintojaksosta ei kuitenkaan saa arvosanaa. Opiskelija voi suorittaa opintojakson seuraavan kerran vasta, kun sitä tarjotaan. **Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti, kun sitä tarjotaan, tai verkko-opintoina esim. kaupungin verkkolukiossa.** Itsenäisestä suorittamisesta sovitaan opettajan kanssa heti opintojakson alussa.

Opintojaksoa voi jatkaa, jos poissaoloille on perusteltu syy (esim. sairaus). Jatkamisen edellytyksenä on, että opiskelija on tehnyt riittävän määrän opintojakson tehtäviä, ja osaminen on riittävää opintojakson arvioimiseksi.

POISSAOLOANOMUS

Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon anotaan lupa Wilman Hakemukset ja päätökset -lomakkeella. **Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon voi myöntää ryhmänohjaaja. Kolmea koulupäivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori.**

Lomamatkat on pyrittävä järjestämään koulun loma-aikoina. Loman anomista lukuvuoden ensimmäiselle viikolle ja arviointiviikoille tulee erityisesti välttää.

SAIRASTUMINEN KOEPÄIVÄNÄ

Huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan on ilmoitettava sairastumisesta koepäivänä, mieluiten jo ennen koetta, opettajalle Wilma-viestillä. Lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus on aina pätevä selvitys.

Jos opiskelija on sairauden takia pois useasta kokeesta, hänelle voidaan poikkeustapauksessa järjestää koe muulloinkin kuin uusintapäivänä. Asiasta päättää opintojakson opettaja.

OSALLISTUMINEN UUSINTAKOKEESEEN

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan annettuun päivämäärään mennessä Wilman Tentit-alasivun kautta. Tarkat päivämäärät löytyvät Opinto-oppaan toiselta sivulta ja kalenteriosasta. Opettajalle ei voi ilmoittautua suoraan, eikä suullisia tai myöhästyneitä ilmoittautumisia oteta huomioon. Verkkolukion etätarjottimen ja kaupungin lukiodien yhteisen lähitarjottimien

opintojaksojen uusintaan ilmoittaudutaan opettajan ilmoittamalla tavalla. Osallistumisoikeudesta uusintakokeeseen päättää opintojakson opettaja. Uusinnan tuloksen saa noin viikon kuluttua uusinnasta. **Jos jää saapumatta uusintakokeeseen, opintojakso merkitään keskeytyneeksi**

(K-merkintä). Ilmoittautumisen voi perua itse Wilmassa ilmoittautumisen ollessa auki. Sairauspoissaolo uusintakokeesta selvitetään samoin kuin varsinaisesta kokeesta.

JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

YLEISTÄ

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat koulua. Lue koulun järjestyssäännöt Opiskelijan Torkkeli -sivustolta Koulun arki -palstalta.

TURVALLINEN JA HÄIRIÖTÖN TYÖ- JA OPPIMISYMPÄRISTÖ

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen. Jokaisella on vastuu turvallisuudesta, häiriöttömyydestä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle.

Koulumme on päihteetön ja savuton. Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty. Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

Jos näet koulussa ulkopuolisia, epäilyttävän tuntuista henkilöitä, ilmoita siitä heti kouluisännälle, rehtorille tai opettajalle. Älä jätä arvotavaroitasi koskaan vartiointimatta.

Koulun tiloista pitää poistua klo 17.15 mennessä. Luokkatiloihin saa jäädä siihen asti tekemään töitä, jos opettaja on antanut luvan. Opettajan tai muun henkilökunnan ohjaamaan toimintaan voi osallistua klo 17.15 jälkeenkin.

KOULUN OMAISUUDEN KÄSITTELY

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Koulun materiaaleja voi käyttää vain opiskeluun liittyvien töiden tekemiseen.

Koulusta lukuvuoden alussa saamasi tietokone on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä erityisen huolellisesti. Siihen ei saa liimata ylimääräisiä tarroja tms.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

Löytötavarat tuodaan kouluisännän tai hallinto-assistentin työhuoneeseen. Varkaudesta tuodaan kirjallinen selostus rehtorille tai hallinto-assistentille. Rikosilmoituksen tekemistä poliisille suositellaan. Jos havaitset koulun tiloissa ulkopuolisia, ilmoita koulun henkilökunnalle. Suuria rahasummia tai arvoesineitä ei pidä tuoda kouluun.

Jos opiskelija syyllistyy koetilanteessa vilppiin tai sen yritykseen, koesuoritus hylätään. Jos opintoihin kuuluva muu suoritus on merkittävältä osin plagioitu, se hylätään. Plagioinnilla tarkoitetaan jonkun muun tuottaman materiaalin esittämistä omanaan opintoihin kuuluvassa suorituksessa.

Epäilty tai todettu vilppi- tai plagiointitapaus käsitellään opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken, ja siitä laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi alaikäisen opiskelijan huoltajalle.



LUKIO-OPISKELUN PERUSASIOITA

OPINTOJAKSO

Yhden opintojakson laajuus on noin 22 oppituntia (sis. arviointiviikon tunnit), kun oppitunti on 75 minuuttia. Jokainen opintojakso arvioidaan omana kokonaisuutenaan.

LOPS2021 mukaiset tarkat opintojaksojen kuvaukset löydät Opintokuplasta <https://hkti-torkkeli.wixsite.com/my-site>. Opintokuplassa esitellään kunkin opintojakson keskeiset sisällöt, tavoitteet ja suositukset opintojaksojen suoritusjärjestyksestä. Löydät kuvaukset myös Wilman opintotarjottimelta kunkin opintojakson kohdalta hiiren oikealla näppäimellä.

OPINTOTARJOTIN JA LUKUJÄRJESTYS

Wilman opintotarjottimessa on kaikki lukuvuoden opintojaksot, jotka toteutuvat. Tarjontaan voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana. Oman lukion tarjottimen lisäksi opintojaksoja voi valita Helsingin kaupungin verkkolukiosta: verkko-opinnoista, etä- ja lähiopinnoista ja kesäopinnoista.

Helsingin kaupungin verkkolukio

Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijat voivat suorittaa opintojaksoja kaupungin yhteisen tarjonnan kautta verkkolukiassa. Verkkolukiassa opiskelu on Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijoille täysin ilmaista. **Helsingin verkkolukion tarjonta koostuu verkko-opinnoista, etä- ja lähiopinnoista ja kesäopinnoista.** Opintojen valinnat tehdään Wilmassa kyseiseltä tarjottimelta. Verkkolukion kautta opiskelija voi suorittaa opintoja myös korkeakouluysteistyönä ja työväenopiston kautta ja lukea nämä opinnot osaksi lukiotutkintoaan. Opinto-ohjaajalta saa tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta näihin opintoihin.

Lue lisää verkkolukiosta: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-verkkolukio>

Torkkelin verkko-opinnot

Torkkelin verkkoperiodeilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja verkko-opintoina. Verkko-opinnoissa ei ole opettajajohtoisia opetusta. Torkkelin verkkoperiodeja on viisi (syksy, joulukuu, talvi, kevät, kesä). Verkko-opintojaksoille ilmoitetaan oman lukion tarjottimessa Wilmassa. Verkkoperiodit alkavat samaan aikaan kuin muutkin periodit, mutta verkkoperiodien palautukset ajoittuvat koulun lomiin. Saat tarkemmat ohjeet Torkkelin verkko-opinnoista Opiskelijan Torkkelista ja opintojakson opettajalta sekä omalta opinto-ohjaajaltasi. Huomaathan, että verkko-opiskelu vaatii sitoutumista ja opiskelijan omatoimista otetta opiskeluun sekä tehtävien palauttamista ajallaan.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN ITSENÄISESTI

Opintojaksoja voi suorittaa osallistumatta opetukseen itsenäisesti opiskellen osittain tai kokonaan, mikäli opintojakso soveltuu itsenäisesti suoritettavaksi. Se on mahdollista vain silloin, kun opintojakso on meneillään. Opiskelija sopii opettajan kanssa opintojakson suorittamisesta hyvissä ajoin viimeistään periodin alussa. Opettaja antaa tehtävät ja opastaa niiden suorittamisessa.

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKKO

Arviointi- ja palauteviikko käsittää periodin seitsemän viimeistä päivää. Tarkemmat aikataulut ovat opinto-oppaan kalenterissa. Opettaja ilmoittaa tarkemmin arviointiviikon tapaamisen ohjelmasta (max 3h x 45min). Siihen voi sisältyä kertausta, kokeita, muita suorituksia tai näyttöjä tai palautetta työskentelystä. Jos opiskelijalla on oikeus lisäaikaan, hänen on ilmoitettava opettajalle siitä itse hyvissä ajoin ennen koetta.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN JA AKTIIVIPOLKUUN KUULUVAT OPINNOT

Opiskelija voi suorittaa opintojaksoja myös aktiivipolkuun kuuluvilla opinnoilla.

Muita opintosuorituksia ovat esimerkiksi:

- TOA1: Lukion tutor-toiminta
- TOA2: Edustuksellinen työ ja vaikuttaminen esim. opiskelijakunta, seuran hallitus
- TOA3: Vapaaehtoistyö ja kansainvälisyystoiminta esim. leiriohjaaja, isos- ja valmentajakoulutukset
- TOA4: Lukion projektit ja tapahtumat
- TOA5: Työelämään valmentavat opinnot esim. ajokortti, hygieniapassi, ensiapukortti
- Lukion ulkopuoliset kielipinnot kuten kielikurssit, kielimatkat
- Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot esim. korkeakoulukurssit, taiteen perusopetus
- Vaihto-opiskelusta saatavat suoritukset
- Aiemmat lukio-opinnot

Katso lisää Opiskelijan Torkkelista Opintojen hyväksilukeminen koulun ulkopuolella hankitusta osaamisesta -kohdasta.

Toimita suorituksista tai toiminnasta todistus opinto-ohjaajallesi. Todistuksessa tulee näkyä toimintaan käytetty tuntimäärä. Laajuuden tulisi olla noin 38 tuntia työtä per opintojakso/2op. Lisätietoja opintojen hyväksilukemisesta saat opinto-ohjaajilta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on lukion toimintaa ohjaava asiakirja, jossa on kuvattu opintojaksojen keskeiset sisällöt ja tavoitteet.

Kuvataidelukion opetussuunnitelma (LOPS2021) on lukion verkkosivuilla.

OPINTO-OHJELMA

Lukio-opintojen alussa opiskelija rakentaa itselleen ensimmäisen vuoden opinto-ohjelman eli suunnitelman koko lukuvuoden opinnoista. Opintosuunnitelmaa päivitetään ja tarkistetaan vuosittain. Opiskelija keskustelee muutoksista ryhmänohjaajansa tai opinto-ohjaajansa kanssa.

Lukion aikana on suoritettava vähintään 150 opintopistettä (LOPS2021) reunaehtoineen.

Lukio-opinnot suoritetaan pääsääntöisesti kolmessa vuodessa. Sitä lyhyemmässä ajassa lukion suorittaminen tarkoittaa käytännössä monien opintojaksojen itsenäistä suorittamista. Lukio-opintojen pidentäminen täytyy aina suunnitella ja sopia oman opinto-ohjaajan kanssa.

Kolmen vuoden opinto-ohjelman mukaan opiskelijan täytyy suorittaa jokaisessa periodissa keskimäärin 12 opintopistettä (kuusi opintojaksoa) niin, että ensimmäisenä ja toisena vuonna suoritetaan vähintään 60 op. Abivuodelle jää suoritettavaksi 30 opintopistettä. Kevennetyn opinto-ohjelman mukaan opiskelijan on suoritettava jokaisessa periodissa kuitenkin vähintään 8 opintopisteen edestä opintoja. Opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla yhden periodin tai pidemmäksi ajaksi vain erityisestä syystä menettämättä lukiopaikkaansa.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Matematiikan ja kielten oppimäärää on mahdollista vaihtaa perustellusta syystä lukion aikana. Oppimäärän muutoksesta on kuitenkin aina keskusteltava ensin opettajan ja sen jälkeen oman opinto-ohjaajan kanssa.

Oppimäärän vaihtaneiden on erityisen huolella paneuduttava kertaamiseen ennen ylioppilaskoetta, koska eri oppimäärästä hyväksiluettut opintojaksot eivät aina vastaa toisiaan sisältöiltään.

Matematiikka

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti:

LOPS2021

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA6 = MAB8

MAA8 = MAB5

MAA9 = MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voidaan hyväksilukea lyhyen oppimäärän valinnaisiksi projektiopinnoiksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, hänelle tulee järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään, voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Siirryttäessä MAA2:sta MAB2:een opiskelijan pitää opiskella MAB2:n sisältöihin kuuluvat lukujonot itsenäisesti.

Ruotsi ja vieraat kielet

Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän opintojaksoja oppimäärää vaihtamatta. Nämä luetaan opiskelijalle hyväksi S-merkinnällä.

Uskonto ja ET

Jos opiskelija vaihtaa uskonnon elämäntutkimustietoon, hänen on toimitettava hallinto-assistentille todistus siitä, ettei ole kirkon jäsen. Todistuksen saa Digi- ja väestötietovierastosta.

OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI

Arvioinnilla **tuetaan ja ohjataan oppimista** (formatiivinen arviointi) ja **tehdään näkyväksi oppimistavoitteiden saavuttaminen** (summatiivinen arviointi).

Opintojakson aikainen palaute sekä lukio-opintojen aikainen, opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentelyään. Arviointi tukee opiskelijan hyvinvointia ja omaan potentiaaliin kasvamista.

Opiskelijat asettavat yhdessä opettajan kanssa omalle opiskelulle tavoitteet opintojakson alussa. Aineenopettaja ohjaa opiskelijoita pohtimaan aktiivisesti, miten asetetut tavoitteet saavutetaan.

Opintojakson alussa **opettaja selvittää opiskelijalle yleiset arviointiperusteet ja ao. opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet**. Niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua. Opiskelijalle kerrotaan, **mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan**. Arviointiperusteilla parannetaan arvioinnin läpinäkyvyyttä.

Arvioinnin tulee olla monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on oltava opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan.

Osaamisen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltyjen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltyihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Oppiainekohtaiset arvioinnin perusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Se on luettavissa koulun verkkosivuilla.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numerosanalla 4–10 tai suoritusmerkinnällä (S).

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja voi antaa O-merkinnän (O = osallistunut).

Puuttuvat suoritukset kirjataan Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. **O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään seuraavan periodin aikana, ja 5. periodin O-merkintä pitää täydentää viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen periodin aikana**.

Buusti-opintojakso

Buusti-opintojaksolla (TOA04) opiskelija saa tukea kesken olevien opintojen eli O-merkintöjen valmiiksi tekemiseen. Opintojaksolla käydään läpi myös opiskelukykyyn liittyviä asioita.

K-merkintä

Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttänyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta esim. runsaiden poissaolojen ja/tai puuttuvien tehtävien vuoksi.

Hyväksytyn ja hylätyn arvosanan korottaminen

Hyväksyttyä tai hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakuulustelussa. Sen jälkeen arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle

uudestaan, suorittamalla sen itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä.

Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana arviointia.

O-merkintöjen muuttuminen K-merkinnöiksi

Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan periodin ajan.

O-merkintä tullut	Muuttuu K-merkinnäksi
1. periodi	2. periodin uusinnan jälkeen
2. periodi	3. periodin uusinnan jälkeen
3. periodi	4. periodin uusinnan jälkeen
4. periodi	Elokuun uusintakokeen jälkeen
5. periodi	1. periodin päätyttyä. Viimeinen uusintakoe on elokuussa. Opettajan kanssa voi sopia puuttuvan kokeen suorittamisesta 1. periodin arviointiviikolla.



LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI

OPPIMÄÄRÄ

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan suorittamista opintopisteistä. Opiskelijoiilla voi olla oppiaineessa eri laajuisia oppimääriä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut

- oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti
- vähintään 150 opintopistettä
- vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia valinnaisia opintoja

Jos opiskelija opiskelee erityistehtävälukion opetussuunnitelman mukaisesti, valmistumisen edellytyksenä on 24 opintopistettä kuvataideaineiden opintoja. Erityislinjalaiset voivat vähentää enintään 16 opintopistettä valtakunnallisen tuntijaon pakollisista opinnoista. Vähintään puolet jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista pitää suorittaa. Jos oppiaineen pakolliset opinnot ovat laajuudeltaan vain 2 opintopistettä, ei puolitusta voi tehdä.

OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valinnaisen opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Kunkin oppiaineen tai aineryhmän arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin

uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallinto-laissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelun pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valinnaisia opintoja.

Hyväksytty oppimäärä

Oppiaineen opintopisteet	Hylättyjä enintään, jotta oppimäärä on hyväksytty
2 - 5 op	0 op
6 - 11 op	2 op
12 - 17 op	4 op
18 tai enemmän op	6 op

Hyväksytysti suoritettu -merkintä päättötodistuksessa

Opiskelija saa pyytäessään suoritusmerkinnän

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson.
- valinnaisista vieraista kielistä, mikäli oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Valmennustilaisuudet ja korotustentit

Abiturienteille järjestetään valmennustilaisuuksia tai korotuskuulusteluja ennen ylioppilaskokeita tai niiden jälkeen. Näin voi yrittää korottaa myös oppiaineen päättötodistuksen arvosanaa. Lisätietoa saa aineenopettajilta.

TODISTUKSET JA NIIHIN MERKITTÄVÄT TIEDOT

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Päättötodistuksen liitteenä annetaan lukioasetuksessa säädetty todistus suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta sekä todistus lukiodiplomisuorituksesta.

Todistus oppimäärän suorittamisesta

annetaan, kun opiskelija on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.

Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus)

annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Ennen lukiosta eroamista opiskelijan pitää käydä keskustelu opinto-ohjaajan ja mielellään ryhmäohjaajan kanssa. Tässä keskustelussa täytetään Opintojen eroilmoituslomake, jossa kysytään perustelu opintojen keskeyttämiselle ja alaikäisellä huoltajan suostumus. Lomakkeen allekirjoittaa ja erotodistuksen myöntää rehtori.

Ylioppilastutkintotodistuksen opiskelija voi saada vasta, kun hän saa lukion päättötodistuksen. Yo-todistuksen päivämäärä määräytyy sen mukaan, milloin opiskelija saa suoritettua viisi pakollista yo-koetta. Mahdolliset myöhemmin suoritettavat yo-kokeet kirjataan täydentävään todistukseen.

Keväällä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti 4. periodin loppuun mennessä (150 opintopistettä reunaehtoineen suoritettu). Lukio ilmoittaa YTL:lle toukokuun alussa ne ylioppilastutkinnon valmiiksi saaneet opiskelijat, jotka saavat lukion päättötodistuksen.

Syksyllä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti 4. lukuvuoden 1. periodin loppuun mennessä. Lukio ilmoittaa YTL:lle marraskuun alussa ne ylioppilastutkinnon valmiiksi saaneet opiskelijat, jotka saavat lukion päättötodistuksen.

YLIOPPILASTUTKINTO

Yo-tutkintoon liittyvää tietoa saat seuraavista tietolähteistä:

- Rehtorin pitämät pakolliset yo-infotilaisuudet ennen tutkintoon ilmoittautumista ja ennen yo-kokeita
- Opiskelijan Torkkeli -sivuston YO-kirjoitukset -palsta
- RO-tuokiot, joissa annetaan ohjeet ilmoittautumisesta yo-tutkintoon ja allekirjoitetaan tarkistettu yo-ilmoittautuslomake
- Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivut: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas **ilmoittautuu** ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita.

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä **vähintään viiden tutkintoaineen yo-kokeet**. Kaikkien kokelaiden on suoritettava äidinkielen ja kirjallisuuden koe tai suomi toisena kielenä -koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoainetta yo-koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Yo-kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe (pitkä vieras kieli tai toinen kotimainen kieli tai pitkä matematiikka).

Tarkempi selostus on Ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilla <https://www.ylioppilastutkinto.fi/> ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla tai sen voi hajauttaa. Tutkinto on suoritettava enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

OSALLISTUMISOIKEUS YLIOPPILASKOKEESEEN

Osallistumisoikeuden on oltava kunnossa hyvissä ajoin ennen yo-kokeeseen osallistumista. Syksyn yo-kokeen pakolliset opintojaksot on suoritettu 5. periodin loppuun mennessä tai viimeistään kesäopintoina. Kevään yo-kokeiden pakolliset opintojaksot on suoritettu 3. periodin loppuun mennessä. Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut kyseisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Ylioppilaskokeen koetehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen oppimäärien mukaisesti.

Yo-kokeessa hyvin menestymiseen tarvitaan yleensä kaikkien kyseisessä oppiaineessa tarjottujen opintojaksojen opiskelua. Ylioppilaskokeiden ajankohdat löytyvät sivuilta 36-37.

LUKILAUSUNTO, ERITYISJÄRJESTELYT JA SELVITYS VIERASKIELISYYDESTÄ

Kokelas voi hakea ylioppilaskokeisiin erityisjärjestelyjä, mikäli siihen on tarve ja perusteet.

Erityisopettaja ohjaa erityisjärjestelyjen hakemisessa. Yleisimmät hakuperusteet ovat luki-vaikeus, pitkäaikaissairaus, vamma tai vieraskielisen kokelaan opetuksielen puutteellinen hallinta. Lukion erityisopettaja tekee luki-tutkimuksia sekä kirjoittaa luki-lausuntoja.

On opiskelijan itsensä vastuulla hakeutua erityisopettajalle ja käynnistää erityisjärjestelyjen hakuprosessi. Lisätietoa erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta, rehtorilta sekä YTL:n verkkosivuilta osoitteesta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>



Vieno Virtanen

SYKSYN 2025 YLIOPILOASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torkkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Tuo kokeeseen oma kannettava, virtajohto, kuulokkeet sekä tarvittaessa sovitin.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buuttausta vähän ennen koetta.

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, <u>pitkä</u> ja <u>keskipitkä</u> oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, <u>pitkä</u> ja <u>lyhyt</u> oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 1.10.	<u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe

KEVÄÄN 2026 YLIOPPILASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torkkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Tuo kokeeseen oma kannettava, virtajohto, kuulokkeet sekä tarvittaessa sovitin.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buuttausta vähän ennen koetta.

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi / ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	<u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe



	pakolliset opinnot	valtakunnalliset valinnaiset opinnot	muut opinnot
1. koulutus	100	0	0
2. koulutus	0	0	0
3. koulutus	0	0	0
4. koulutus	0	0	0
5. koulutus	0	0	0
6. koulutus	0	0	0
7. koulutus	0	0	0
8. koulutus	0	0	0
9. koulutus	0	0	0
10. koulutus	0	0	0
11. koulutus	0	0	0
12. koulutus	0	0	0
13. koulutus	0	0	0
14. koulutus	0	0	0
15. koulutus	0	0	0
16. koulutus	0	0	0
17. koulutus	0	0	0
18. koulutus	0	0	0
19. koulutus	0	0	0
20. koulutus	0	0	0
21. koulutus	0	0	0
22. koulutus	0	0	0
23. koulutus	0	0	0
24. koulutus	0	0	0
25. koulutus	0	0	0
26. koulutus	0	0	0
27. koulutus	0	0	0
28. koulutus	0	0	0
29. koulutus	0	0	0
30. koulutus	0	0	0
31. koulutus	0	0	0
32. koulutus	0	0	0
33. koulutus	0	0	0
34. koulutus	0	0	0
35. koulutus	0	0	0
36. koulutus	0	0	0
37. koulutus	0	0	0
38. koulutus	0	0	0
39. koulutus	0	0	0
40. koulutus	0	0	0
41. koulutus	0	0	0
42. koulutus	0	0	0
43. koulutus	0	0	0
44. koulutus	0	0	0
45. koulutus	0	0	0
46. koulutus	0	0	0
47. koulutus	0	0	0
48. koulutus	0	0	0
49. koulutus	0	0	0
50. koulutus	0	0	0
51. koulutus	0	0	0
52. koulutus	0	0	0
53. koulutus	0	0	0
54. koulutus	0	0	0
55. koulutus	0	0	0
56. koulutus	0	0	0
57. koulutus	0	0	0
58. koulutus	0	0	0
59. koulutus	0	0	0
60. koulutus	0	0	0
61. koulutus	0	0	0
62. koulutus	0	0	0
63. koulutus	0	0	0
64. koulutus	0	0	0
65. koulutus	0	0	0
66. koulutus	0	0	0
67. koulutus	0	0	0
68. koulutus	0	0	0
69. koulutus	0	0	0
70. koulutus	0	0	0
71. koulutus	0	0	0
72. koulutus	0	0	0
73. koulutus	0	0	0
74. koulutus	0	0	0
75. koulutus	0	0	0
76. koulutus	0	0	0
77. koulutus	0	0	0
78. koulutus	0	0	0
79. koulutus	0	0	0
80. koulutus	0	0	0
81. koulutus	0	0	0
82. koulutus	0	0	0
83. koulutus	0	0	0
84. koulutus	0	0	0
85. koulutus	0	0	0
86. koulutus	0	0	0
87. koulutus	0	0	0
88. koulutus	0	0	0
89. koulutus	0	0	0
90. koulutus	0	0	0
91. koulutus	0	0	0
92. koulutus	0	0	0
93. koulutus	0	0	0
94. koulutus	0	0	0
95. koulutus	0	0	0
96. koulutus	0	0	0
97. koulutus	0	0	0
98. koulutus	0	0	0
99. koulutus	0	0	0
100. koulutus	0	0	0

38

REAJALAINNET						
Bologia, BI	1	2+3	4	5	6	7-8
Elämäntietosociuslääketiede, ET	1	2	3	4	5	6-7-8
Filosofia, FI	1	2	3	4	5	6
Fysiikka, FY	1+2	3	4	5	6	7-8
Historia, HI	1	2	3	4	5	6-7-8
Kemia, KE	1+2	3	4	5	6	7-8
Maantiede, GE	1	2	3	4	5	6
Psykologia, PS	1	2	3	4	5	6-7-8
Terveystieto, TE	1	2	3	4	5	
Uskonto, evl.tut. UE	1	2	3	4	5	6-7-8
Ortodoksisuus, IIO	1	2	3	4	5	6-7-8
Yhteiskuntaoppi, YH	1	2	3	4	5	6

TAIDETAINEET

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

	1*	2*
Kuvataide, KU	1	2
Arkkitehtuuri, ARK	1	2
Digitaalinen ilmaisu, DIGI	1	2
Elektroniikka, ELO	1	2
Keramiikka, KER	1	2
Kuvaneuvosto, KUVE	1	2
Kuvataiteen lukiodiplomi, KUUD	1	2
Käsityön lukiodiplomi, KÄLD	1	2
Median lukiodiplomi, MEDL	1	2
Multimedia, MUJME	1	2
Muotoilu, MUOT	1	2
Nykytaide, NYT	1	2
Piirustus ja maalaus, PIMA	1	2
Taide, TAIDE	1	2
Taidegraafikka, GRAF	1	2
Tekstiilitalous, TEKS	1	2
Valokuva, VAL	1	2

*MUJME03 ei tarjolla lv 2025-2026

	1	2	3	4
Lukutus, LU	1	2	3	4
Musiikki, MU	1*	2*	5	6
Musiikin lukiodiplomi, MUUD	1			
Opinto-ohjaus, OP	1*	2*		
Taiteenopinnot	TOA01*	TOA02*	TOA03*	TOA04*

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

OP01* on hajautettu 1. ja 2. vuodelle. OP02* voi suorittaa 3. vuonna

TOA04* Opinnoista tarjolla sekä 2 että 5. periodissa

Koulun ulkopuoliset suoritukset:

Vähennettävät opintojaksot:

LINKKEJÄ

Opiskelijan Torkkeli -sivusto:

<https://hkiopev.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

Wilma:

<https://wilma.edu.hel.fi/>

Ilmoittautuminen uusintakokeeseen:

<http://bit.ly/uusintakoe>

Ylioppilastutkintolautakunta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Koulun kotisivut:

<https://www.hel.fi/kuvat/fi>

Koulun verkkolehti Hetkiä ja kuvakulmia:

<http://kuvislukio.koulublogit.fi/>