



OPINTO-OPAS

2024–2025

Sisällys

Ryhmänohjaajat, kotiluokat ja opinto-ohjaajat.....	4
Lukuvuoden aikataulut	5
Opintojen suunnittelu ja valinnat	6
Henkilökohtainen opintosuunnitelma.....	6
Erityistehtävälinjien opinnot	6
Valinnat ja opintojaksotarjotin	6
Kaupunkitarjotin, verkko-opinnot ja kesäopetus	7
Oppimäärän vaihtaminen.....	8
Musiikkilinjan opinnot	8
Tanssilinjan opinnot.....	10
Opintojakson itsenäinen suorittaminen.....	11
Muualla suoritettut opinnot	11
Lukiodiplomit	12
Vaihto-opiskeluvuosi	12
Sibiksen käytäntöjä.....	13
Tiedottaminen	13
Opintojaksojen arviointi	13
Uusintakokeet.....	14
Koontiviikko	14
Poissaolot	15
Myöhästymiset	16
Preliminäärikokeet	16
Vilppi.....	16
Opiskelijan arki	16
Oppimateriaalit.....	16
Digitaaliset palvelut	17
Ruokailu	17
Koulun tilojen ja välineiden käyttö.....	18
Pysäköinti koulun alueella	18
Kanslia.....	18
Turvallisuusohjeita.....	19
Kestävä kehitys	19
Opiskelijatoiminta.....	20
Tavaroiden säilyttäminen	21

Koulumatkatuki ja opintotuki	21
Apua ja tukea opiskeluun sekä hyvinvointiin	22
Ohjaus Sibelius-lukiossa	22
Tukiopetus	23
Erityisopettaja.....	23
Psykologi.....	24
Kuraattori.....	24
Terveystieteiden tutkimuskeskus	24
Liikuntacoach.....	25
Ylioppilastutkinto.....	25
Valmistuminen ja päättötodistus	27
Jatko-opintoihin hakeutuminen	28
Järjestyssäännöt	31

Ryhmänohjaajat, kotiluokat ja opinto-ohjaajat

Kukin opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jonka ryhmänohjaajana toimii opettaja. Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutumista. Hän tiedottaa koulun ajankohtaisista asioista ja ottaa tarvittaessa yhteyttä opiskelijan huoltajiin. Vähintään kerran jaksossa ryhmänohjaaja pitää ryhmälleen yhteisen ryhmänohjaustuokion. Näiden ajankohdat on merkitty koulun kalenteriin.

Kullakin ohjausryhmällä on nimetty opinto-ohjaaja, joka palvelee opiskelijoita opintojen suunnitteluun, ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Kurssien muutoksissa ja muissa lyhyissä asioissa palvelevat kaikki opinto-ohjaajat.

RYHMÄ	TILA	RYHMÄNOHJAAJA	OPINTO-OHJAAJA
24A	52	Anne Salo	Tuuli Turjanmaa
24B	44	Marjo Mela	Essi Kentala
24C	43	Juho Kotakallio	Elina Laivoranta
24D	37	Susanna Suonperä	Tuuli Turjanmaa
24E	31	Hermann Kekki	Essi Kentala
24F	49	Outi Raiskinmäki	Elina Laivoranta
23A	46	Jarkko Sievi	Essi Kentala
23B	33	Linnea Nieminen	Tuuli Turjanmaa
23C	21	Hanna Mauro	Elina Laivoranta
23D	34	Henry Teittinen	Tuuli Turjanmaa
23E	42	Tiina Rautiainen	Essi Kentala
23F	48	Päivi Mattila	Tuuli Turjanmaa
22A	35	Pipsa Haavisto	Essi Kentala
22B	41	Hannu Sorsa	Elina Laivoranta
22C	54	Johanna Heloterä	Essi Kentala
22D	32	Päivi Vääränen	Tuuli Turjanmaa
22E	45	Linda Havola	Tuuli Turjanmaa
22F	53	Johanna Paalanen	Elina Laivoranta
21A	JS/RUO	Jami Koponen, Mirka Arola	Tuuli Turjanmaa
21B	JS/RUO	Mirka Arola, Jami Koponen	Essi Kentala

Lukuvuoden aikataulut

Periodit

1. periodi 8.8.–27.9.2024
2. periodi 30.9.–26.11.2024
3. periodi 27.11.2024–4.2.2025
4. periodi 5.2.–3.4.2025
5. periodi 4.4.–31.5.2025

Arviointiviikot

1. periodi to 19.9. – pe 27.9.2024
2. periodi ma 18.11. – ti 26.11.2024
3. periodi ma 27.1. – ti 4.2.2025
4. periodi ke 26.3. – to 3.4.2025
5. periodi ti 20.5. – ke 28.5.2025

Uusintakokeet

- ke 21.8.2024 klo 15.30 (ilm. viim. pe 16.8.)
to 24.10.2024 klo 16.30 (ilm.viim. ma 21.10.)
ma 28.10. 2024 klo 16.30 (ilm. viim. to 24.10.)
ke 18.12.2024 klo 15.30 (ilm.viim. ma 16.12.)
to 27.2. 2025 klo 16.30 (ilm. viim. ma 24.2.)
ti 22.4.2025 klo 16.30 (ilm. viim. ke 16.4.)
to 24.4.2025 klo 16.30 (ilm. viim. ti 22.4.)

RO-tuokiot ja joustot

Keskiviikkoisin klo 12.00–12.25

Lomat

Syysloma (vko 42) ma 14.10.2024 – pe 18.10.2024
Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024
Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025
Talviloma (vko 8) ma 17.2. – pe 21.2.2025
Pääsiäisloma pe 18.4. - ma 21.4.2025
Vappu to 1.5.2025
Vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025
Helatorstai to 29.5.2025

Opintojen suunnittelu ja valinnat

Lukion oppimäärä on laajuudeltaan vähintään 150 opintopistettä. Pakolliset ja valinnaiset opinnot koostuvat lukion valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaisesti 1–3 opintopisteen laajuisista *moduuleista*. Opiskelija tekee valintansa opintojaksotarjottimelta, jossa moduulit muodostavat eri tavoin oppiaineiden sisällä tai oppiaineiden kesken koostettuja *opintojaksoja*.

Lukuvuosi jakautuu Sibelius-lukiossa viiteen periodiin, joiden pituus on keskimäärin 38 koulupäivää (n. 7 viikkoa). Lukio-opinnot suoritetaan pääsääntöisesti kolmessa vuodessa. Tällöin opiskelija valitsee kustakin periodista noin 12 opintopisteen verran opintoja. Ensimmäisenä opiskeluvuonna suorituksia on hyvä tulla noin 60 opintopisteen verran. Toisen opiskeluvuoden lopussa opiskelijalla on kasassa noin 120 opintopistettä. Perustellusta syystä opintoja voi pidentää neljään vuoteen.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukio-opintojen alussa opiskelija laatii ryhmänohjaajan ja opinto-ohjaajien tuella henkilökohtaisen opintosuunnitelman, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman lukio-opintojen etenemisen sekä jatko-opintoihin ja työelämään siirtymisen tueksi. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä.

Uudet opiskelijat aloittavat opintosuunnitelman laatimisen Wilmaan opinto-ohjauksen opintojaksolla ja ryhmänohjaustuokioissa ensimmäisessä periodissa. Suunnitelmaan kirjataan muun muassa, mitkä opintojaksot opiskelija aikoo suorittaa lukio-opintojensa aikana kunakin lukuvuotena.

Erityistehtävälinjien opinnot

Musiikki- ja tanssilinjalla opiskelevat suorittavat vähintään 24 opintopistettä erityistehtävän mukaisia opintoja. He ovat lisäksi oikeutettuja vähentämään muiden pakollisten opintojen määrästä 16 opintopistettä. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa puolet joka oppiaineen pakollisista opinnoista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa suoritettavista aineista täytyy tehdä kaikki pakolliset opintojaksot.

Pakollisista opinnoista vähennettävät opintojaksot täytyy suunnitella etukäteen. Suoritettuja opintoja ei voi jälkikäteen vähentää, vaikka opintojakson arvosana olisi hylätty.

Valinnat ja opintojaksotarjotin

Opiskelija rakentaa itse oman työjärjestyksensä valitsemalla Wilman opintojaksotarjottimelta opintojaksot, jotka hän aikoo suorittaa lukuvuoden aikana. Ensimmäisen lukuvuoden opiskelijoille on tehty valmiiksi ensimmäisen ja toisen periodin valinnat ja opiskelijat tekevät itse ohjatusti loput valinnat opinto-ohjauksen opintojaksolla.

OPINTOJAKSOILLE ILMOITTAUTUMINEN

Seuraavan lukuvuoden opintojaksoille ilmoittaudutaan Wilmassa erikseen ilmoitettavana aikana edellisen lukuvuoden lopulla.

Kuluvan lukuvuoden valintoja voi muokata itse Wilmassa. Koulun kalenteriin on merkitty kuhunkin periodiin ajankohdat, jolloin opintojaksotarjotin on auki valintojen muokkausta varten. Seuraavan periodin muutokset on tehtävä noin kaksi viikkoa ennen periodin alkua.

- ➔ Et voi muuttaa jo alkaneen periodin valintoja. Jos haluat jättäytyä opintojaksolta pois, ota yhteyttä suoraan opintojakson opettajaan.
- ➔ Opintojaksojen ryhmien kokoja tasataan aina ennen kunkin periodin alkua, joten sinut saatetaan siirtää toiseen ryhmään kuin minkä olit valinnut. Tarkista lopullinen lukujärjestyksesi aina ennen kunkin periodin alkua. Tasauksen jälkeen ryhmän vaihtaminen vain erityisen painavasta syystä!
- ➔ Musiikkilinjan taidetarjotinopintojen valintoja (yhteissoitto, soitin- ja lauluopetus) valintoja ei voi muuttaa kesken lukuvuoden.

TUNTIKIERTOKAAVIO

Opintojaksotarjottimesta tehdyistä valinnoista muodostuu työjärjestys tuntikiertokaavion mukaisesti. Esi-merkiksi palkilta 2 valittu opintojakso näkyy työjärjestyksessä tuntikiertokaavion tuntipaikassa 2.

Sibelius-lukion tuntikiertokaavio 2024–25: HUOM! KESKIVIIKKOISIN JOUSTOTUNTI klo 12.00–12.25. Oppitunnit klo 12.30–13.45 ja 14.00–15.15.

	ma	ti	ke	to	pe
8:15-9:30	7	4	2	1	5
9:45-11:00	6	5	3	1	4
11:00-12:00	lounas	lounas	lounas	lounas	lounas
12:00-13:15	3	6	5	6	3
13:30-14:45	2	7	4	7	2
15:00-16:15	1	8		8	8

TAIDEPALKKI

Osa taideaineiden opetuksesta järjestetään taidepalkilla (kiertotunti 1), joka on pelkästään taideaineopetukselle varattua aikaa. Taidepalkilla oleva opetus ei näy Wilma-työjärjestyksessä, vaan opettajat tiedottavat opetuksen ajankohdat erikseen.

OPINTOJAKSOTARJOTIN

Opiskelijat valitsevat opintonsa opintojaksotarjottimelta.

Tarjottaviin opintojaksoihin voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana.

Kaupunkitarjotin, verkko-opinnot ja kesäopetus

Oman lukion opintojaksotarjottimen lisäksi opintoja voi valita myös Helsingin kaupungin lukioiden yhteistä tarjonnasta.

Helsingin kaupungin yhteiset opinnot koostuvat eri lukioissa järjestettävistä lähiopinnoista, etäopinnoista, kokonaan verkossa järjestettävistä opinnoista ja kesäopetuksesta.

Verkkolukion ja kaupunkitarjottimen tarjonnat koostuvat seuraavista:

1. Etäopinnot kaupunkitarjottimessa
2. Verkko-opinnot kaupunkitarjottimessa
3. Lähiopinnot kaupunkitarjottimessa
4. Kesäopetus

- ➔ Tarkempaa tietoa verkko-opinnoista saat osoitteesta www.hel.fi/verkkolukio.

Oppimäärän vaihtaminen

Opiskelija voi perustellusta syystä vaihtaa oppiaineessa valitsemansa oppimäärän kesken lukion. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi vaihtamista pitkästä matematiikasta lyhyeen, kielen A-oppimäärästä B-oppimäärään tai uskonnosta elämänkatsomustietoon. Päätötodistuksessa voi olla oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Oppimäärän vaihtamisesta on aina neuvoteltava aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa.

MATEMATIIKKA

Kun matematiikan oppimäärää vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettuja opintoja (4–10) luetaan hyväksi seuraavalla tavalla:

Pitkän oppimäärän moduuli	Lyhyen oppimäärän moduuli
MAA2	MAB2
MAA3	MAB3
MAA6	MAB8
MAA8	MAB5
MAA9	MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytyt yli jäävät opintopisteet voivat olla lyhyen oppimäärän mukaisia valinnaisia opintoja.

Opiskelijan siirtyessä pitkästä oppimäärästä lyhyeen oppimäärään tulee opiskelijalle hänen niin halutessa järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Kun opiskelija siirtyy lyhyestä oppimäärästä pitkään oppimäärään, häneltä voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Vaihdon yhteydessä moduuleista puuttumaan jäävät opintopisteet tulee suorittaa paikallisessa opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla.

TOINEN KOTIMAINEN KIELI JA VIERAAT KIELET

Opiskelijan siirtyessä pitkästä oppimäärästä lyhyeen oppimäärään kielissä pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Muut pitkän oppimäärän mukaiset hyväksytysti suoritettut opinnot tai opintojen osat voivat olla lyhyen oppimäärän valinnaisia opintoja.

Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Musiikkilinjan opinnot

Musiikkilinjan opiskelijat suorittavat vähintään 24 opintopistettä musiikkilinjan opintoja, jotka rakentuvat seuraavasti:

Kaikille yhteiset opintojaksot (yhteensä 10 opintopistettä):

- Musiikkilukio tutuksi (MuLj01) periodissa 1 (2 opintopistettä)
- Musiikki ja kulttuuri (MuKu) 1–4 (yhteensä 8 opintopistettä)

Vapaasti valittavat opintojaksot (vähintään 14 opintopistettä):

- Vähintään kolme kuoron ja/tai yhteismusisoinnin opintojaksoa (yhteensä 6 opintopistettä)
- Valinnaiset muut musiikkilinjan opinnot (vähintään 8 opintopistettä)

Musiikin opintojaksot opiskellaan ja valitaan lähtökohtaisesti numerojärjestyksessä. Opintojaksot suoritetaan osallistumalla opetukseen eli niitä ei voi suorittaa itsenäisesti. Musiikki ja kulttuuri -opintojaksojen 2–4 itsenäisestä suorittamisesta voi neuvotella opettajan kanssa.

Musiikin opintojaksot ovat kahden opintopisteen laajuisia seuraavia yhden opintopisteen laajuisia opintojaksoja lukuun ottamatta: Laulun jatkokurssi, klassinen laulu, popjazzlaulu, kaikki soitinopinnot sekä hyväksi luettavat soitin- ja lauluopinnot musiikkioppilaitoksessa.

MUSIIKIN 1. LUKUVUODEN OPINNOT

Kaikki suorittavat ensimmäisessä periodissa opintojakson Musiikkilukio tutuksi (MuLj01). Seuraavien periodien musiikin opintojaksot valitaan Wilman opintojaksotarjottimelta yhteishaun yhteydessä täytetyn ainevalintakyselyn mukaisesti.

Ensimmäisenä opintovuotena kaikki opiskelevat seuraavat opintojaksot: Musiikki ja kulttuuri 1 ja 2 (MuKu01 ja 02).

Lisäksi on mahdollista valita opintojaksotarjottimelta seuraavien aineiden opintoja: Musiikkiteknologia 01-02 (MuTek01-02), Musiikin teoria ja säveltäminen 01 ja 02 (MTS01 ja/tai 02), Sävellyksen ja sovituksen 01 (SäSo01), Vanhojen tanssiorkesteri (MuPr02) ja produktiokurssi (MuPr01).

Jos aikoo opiskella musiikkiteknologiaa lukuaikana enemmän kuin kaksi opintojaksoa, on hyvä valita ensimmäisenä opiskeluvuonna MuTek01 ja MuTek02.

TAIDETARJOTTIMEN OPINNOT

Taidetarjottimella näkyvät sellaiset opintojaksot, joiden opetus toteutetaan hajautetusti koko lukuvuoden tai syys/kevätlukukauden aikana. Hajautettuja opintojaksoja ovat yhteismusisointi (bändit, kuorot, sinfoniaorkesteri, kansanmusiikki ja kamarimusiikki) sekä laulu- ja soitinopetus.

Hajautettujen opintojaksojen opetusajat sovitaan opettajien kanssa erikseen. Ryhmätuntien ajat pysyvät yleensä samoina koko lukuvuoden, soitto- ja laulutunnit sovitaan joka periodiin ja periodien arviointiviikoille erikseen.

Aloittavien opiskelijoiden taidetarjotinvalinnat on tehty valmiiksi kevään haun yhteydessä olleen ainevalintakyselyn perusteella. Jatkatut opiskelijat tekevät itse seuraavan lukuvuoden taidetarjottimen valinnat keväällä. Taidetarjottimen valinnat tehdään koko lukuvuodelle eikä niitä voi kesken lukuvuoden muuttaa.

SOITIN- JA LAULUOPINNOT

Soitin- ja lauluopinnot sisältävät sekä ryhmä- että yksilöopetustunteja. Opettaja pyrkii sijoittamaan oppitunnin lukujärjestykseen sellaisille ajoille, jotka sopivat opiskelijan lukujärjestykseen (esim. hyppytunnit, aamut tai iltapäivät, taidepalkin vapaat tunnit, lounastunti). Joskus tunti joudutaan sijoittamaan osittain päällekkäin muun opetuksen kanssa.

Koulun musiikkiopintojen vuoksi opiskelija saa myöhästyä toiselta oppitunnilta 15 min tai lähteä oppitunnilta 15 min ennen tunnin loppua.

- Pidä huoli, että teet seuraavan jakson työjärjestysmuutokset viimeistään lukuvuosikalenterissa mainittuina päivämäärinä, koska työjärjestyksesi vaikuttaa musiikkituntien ajankohtiin.

SUURRYHMÄT

Kuorot, sinfoniaorkesteri, jazzyhtyeet, bändit, kansanmusiikki- ja kamarimusiikkiryhmät harjoittelevat pääsääntöisesti taidepalkeissa (palkki 1). Tunteja voi olla myös klo 16.15 jälkeen.

Kamarikuoron harjoituspäivä on maanantai, sekakuoron ja tyttökuoron harjoituspäivä on torstai.

MUSIIKIN OPINTO-OHJAUS

Musiikin opinto-ohjaaja seuraa opiskelijoiden musiikkiopintoja ja auttaa opiskelijoita musiikin opiskeluun ja musiikkialan jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Vastaanottoajat ovat nähtävillä kanslian oven ilmoitustaululla. Vastaanotto-tila on 2. kerroksen apulaisrehtorihuone. Henkilökohtaisesta tapaamisesta voi sopia Wilma-viestillä.

YLEIS- JA TANSSILINJALAISEN MUSIIKKIOPINNOT

Yleis- ja tanssilinjalainen voi valita opinto-ohjelmaansa erityistehtävän mukaisista musiikkiaineista sekakuoron. Yleis- ja tanssilinjalaiset voivat hakea myös orkesteriin.

Tanssilinjan opinnot

Tanssilinjan opiskelijat suorittavat vähintään 24 opintopistettä musiikkilinjan opintoja, jotka valitaan seuraavista:

- Tanssi- ja kulttuuri (TaKu) 1–6 (12 op)
- Nykytanssi (TaNy) 1–6 (12 op)
- Baletti (TaBa) 1–4 (8 op)
- Kehontieto- ja liikeilmaisuus (TaKl) 1–3 (6 op)
- Tanssin produktio (TaPr) 1–4 (8 op)

Tanssilinjalainen ei voi laskea näiden 24 opintopisteen joukkoon musiikin opintoja tai tanssin soveltavia opintojaksoja.

Tanssin opintojaksot suositellaan käytävän numerojärjestyksessä. Opintojaksojen suorittamisen edellytyksenä on osallistuminen opetukseen, eikä niitä ole mahdollista suorittaa itsenäisesti.

TaPr1 suoritetaan ensimmäisen vuoden aikana, ja opintojaksolle osallistuminen edellyttää, että TaKu1-opintojakso on suoritettu. TaPr2 suoritetaan toisen vuoden aikana, ja siihen osallistuminen edellyttää, että TaKu2- ja TaKu3-opintojaksot on suoritettu. TaPr3 (iso produktio) suoritetaan toisen vuoden aikana, ja produktioon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut TaKu1, TaKu2, TaKu3 ja TaKu4 -opintojaksot ja on aktiivisesti osallistunut tanssilinjan toimintaan.

TANSSIN VALINTOJEN TEKEMINEN

Tanssinopettajat ohjaavat opiskelijoita tanssin valintojen tekemisessä.

Ensimmäisen lukuvuoden opiskelijoiden 1. periodin tanssin valinnat on tehty valmiiksi. Kaikki ykköset opiskelevat 1. periodissa nykytanssin ja baletin ensimmäiset opintojaksot TaNy1 ja TaBa1. Muut valinnat tehdään opinto-ohjauksen opintojaksolla ensimmäisessä periodissa.

Seuraavat tanssin opintojaksot valitaan opintojaksotarjottimelta (tuntipaikat 2–8), ja ne näkyvät opiskelijan Wilma-työjärjestyksessä: Tanssi ja kulttuuri (TaKu), Kehontieto ja liikeilmaisuus 1 ja 2 (TaKl), Nykytanssi 1 ja 5 (TaNy), Baletti 1 (TaBa) sekä Tanssin produktiot 1, 2, 3 ja 4 (TaPr).

Seuraavat tanssin opintojaksot valitaan taidetarjottimelta, ja niiden opetus on erikseen ilmoitettavina ajan-kohtina taidepalkilla tuntipaikalla 1: Nykytanssi 2–4 ja 6 (TaNy), Baletti 2–4 (TaBa), Kehontieto ja liikeilmaisuus 3 (TaKl) ja lukiodiplomi.

TANSSIN OPETUKSEN TILAT

Tanssin opetus on pääasiassa Leipätehtaalla Sörnäisissä (Kaikukatu 4). Lisäksi tunteja ja harjoituksia pidetään koulun juhlasalissa ja tanssiluokassa (22). Tanssi ja kulttuuri -opintojaksojen opetusluokat näkyvät Wilmassa opiskelijan työjärjestyksessä.

Opintojakson itsenäinen suorittaminen

Opintojaksoja on mahdollista suorittaa itsenäisesti eli osallistumatta opetukseen. Itsenäisen suorituksen työmäärä vastaa normaalin opintojakson työmäärää, ja siihen voi sisältyä loppukokeen lisäksi tai sijaan erilaisia harjoitustehtäviä, arvioitavia suorituksia sekä kirjallisesti, suullisesti, videoituna tai muulla tavoin esitettävää näyttöä.

Jokaisesta itsenäisesti suoritettavasta opintojaksosta ja siihen kuuluvista tehtävistä sovitaan kirjallisesti aineenopettajan kanssa hyvissä ajoin ennen opintojakson alkua (edellisen periodin koontiviikon alkuun mennessä). Pääsääntöisesti itsenäisen suorituksen edellytyksenä ovat hyvin suoritettavat edelliset opinnot. Kaikkia opintojaksoja ei välttämättä ole mahdollista tehdä itsenäisesti, vaan on osallistuttava opetukseen. Itsenäisestä suorituksesta on saatava hyväksytyt arvosana, jotta se lasketaan lukio-opintojen kokonaismäärään.

Tanssin ja musiikin opintojaksoja ei lähtökohtaisesti voi suorittaa itsenäisesti lukuun ottamatta joitain Musiikki ja kulttuuri -opintojaksoja. Liikunnan opintojaksoja voi suorittaa itsenäisesti vain poikkeustapauksissa.

- ➔ Jos haluat suorittaa opintojakson itsenäisesti, täytät itsenäisen suorituksen anomuslomake ja vie se henkilökohtaisesti oppiainetta opettavalle opettajalle. Lomakkeen löydät kanslian ilmoitustaululta sekä koulun kotisivuilta. Voit myös olla opettajaan yhteydessä Wilman kautta tai sähköpostilla.

Muulla suoritettavat opinnot

Opiskelijan on mahdollista liittää osaksi lukio-opintojaan muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja tai muutoin hankkimaansa osaamista, mikäli ne vastaavat sisällöltään ja laajuudeltaan lukio-opetuksen tavoitteita. Opinto-ohjaajat neuvovat muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemiseen liittyvissä asioissa.

AKTIIVIPOLKU

Opintopisteitä on mahdollista saada mm. aktiivisesta toiminnasta koulu yhteisön hyväksi, vapaaehtoistyöstä tai erilaisten työelämätaitojen osoittamisesta. Tällaisia suorituksia kutsutaan Aktiivipolku-opinnoiksi, ja niitä on mahdollista kerryttää esimerkiksi oppilaskunnan hallituksessa tai tutorina toimimalla sekä osallistumalla koulun työryhmiin tai Helsingin kaupungin Ruuti-toimintaan.

Aktiivipolku-opintoihin on mahdollista lukea myös työelämään valmentavia opintoja, kuten anniskelu- ja hygieniapassi, ajokortti tai järjestyksenvalvojakortti. Opintopisteitä voi saada myös esimerkiksi NUISKU-kurssista, isos- tai Prometheus-leiriohjaajakoulutuksesta sekä partio- tai kerho-ohjaajakoulutuksesta.

- Jos haluat hakea Aktiivipolku-opintojen hyväksi lukemista, ota yhteyttä oman ryhmäsi opinto-ohjaajaan ja toimita hänelle todistus tekemistäsi opinnoista.

MUSIIKKIOPPILAITOKSISSA SUORITETTUJEN OPINTOJEN HYVÄKSI LUKEMINEN

Musiikkilinjan opiskelijalla on mahdollisuus lukea hyväksi musiikkioppilaitoksissa suoritettavia lukioaikaisia opintoja. Hyväksi voi lukea yhteensä korkeintaan 8 opintopistettä erityistehtävän mukaisia opintoja seuraavista oppiaineista: musiikin teoria ja säveltapailu, sävellys ja sovitus, musiikkiteknologia, soitin- tai lauluopinnot sekä yksi yhteismusisoinnin opintojakso. Hyväksilukua koskevat lomakkeet löytyvät kotisivuilta, ja niitä saa myös kansliasta. Opiskelija vie lomakkeen musiikkiopiston opettajan täytettäväksi, ja lomake palautetaan musiikin apulaisrehtorille koulun kalenterissa ilmoitettuina aikoina syksyllä ja keväällä.

Lukiodiplomit

Lukiodiplomit tarjoavat lukion opiskelijalle mahdollisuuden osoittaa erityistä osaamistaan ja harrastuneisuuttaan sellaisissa aineissa, joista ei järjestetä ylioppilaskoetta. Lukiodiplomit täydentävät lukion päättötodistuksen ja ylioppilastutkintotodistuksen osoittamaa osaamista, ja niiden suorittaminen on opiskelijalle vapaaehtoista.

Lukiodiplomit arvioidaan erikseen opetushallituksen määrittämien kriteerien mukaisesti. Kustakin suoritusta lukiodiplomista saa 2 op laajuisen opintojakson sekä erillisen todistuksen päättötodistuksen liitteeksi.

Sibelius-lukiossa on mahdollista suorittaa lukiodiplomit musiikissa, tanssissa, kuvataiteessa ja liikunnassa. Lisäksi äidinkielessä ja kirjallisuudessa on mahdollista suorittaa puheviestinnän päättökoe.

Lisätietoja ja ainekohtaiset lukiodiplomiohjeet julkaistaan Opetushallituksen sivuilla: <https://www.oph.fi/fi/lukiodiplomit>

MUSIIKIN LUKIODIPLOMI

Musiikin lukiodiplomi tehdään kolmannen tai neljännen lukiovuoden aikana. Ohjausta antavat musiikin opettajat Mirka Arola ja Reijo Aittakumpu.

TANSSITAITEEN LUKIODIPLOMI

Tanssitaiteen lukiodiplomi tehdään kolmannen vuoden aikana. Diplomin tekeminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut seuraavat opintojaksot: TaNy5, TaKu5 ja TaKu6.

Vaihto-opiskeluvuosi

Vaihto-opiskelemaan ulkomaille lähdetään yleensä toisena opiskeluvuonna. Vaihtoon lähtemistä kannattaa siis alkaa suunnitella jo hyvissä ajoin ensimmäisenä opiskeluvuotena. Suunnittelun voi aloittaa tutustumalla erilaisten järjestöjen ja muiden vaihto-opiskelua tarjoavien organisaatioiden verkkosivuihin.

Osa vaihto-opiskelussa suoritetuista opinnoista voidaan laskea osaksi lukio-opintoja. Yleensä hyväksi voidaan lukea muutamien opintopisteiden verran valinnaisia opintoja, joten käytännössä vaihto-opiskeluvuosi pidentää lukio-opintoja noin vuodella.

Kun vaihto-opiskelupaikka on selvillä, on rehtorilta anottava Wilmassa vaihto-opiskeluun lähtemistä hyvissä ajoin ennen lukuvuoden loppua. Vaihto-opiskeluvuoden ajaksi ei tehdä oman koulun ainevalintoja. Vaihto-opiskeluvuotta seuraavan lukuvuoden valinnat tehdään etänä yhdessä opinto-ohjaajan kanssa ennen lukuvuoden alkua.

- Koulun kotisivujen Opiskelu-välilehdellä on muistilista vaihtoon lähteville. Opinto-ohjaajat neuvovat myös vaihto-opiskelua koskevissa asioissa.

Sibiksen käytäntöjä

Tiedottaminen

Koulun keskeinen tiedotuskanava on Wilma, ja opiskelijan vastuulla on seurata säännöllisesti Wilman tiedotteita. Tietoa kaikesta opiskeluun liittyvistä asioista saa lisäksi osallistumalla RO-tuokioihin, lukemalla opinto-opasta sekä osallistumalla infotilaisuuksiin.

Musiikin asioista tiedotetaan Wilmassa ja koulun kalenterissa. Joillakin opintojaksoilla (esimerkiksi MU01) voi olla lisäksi käytössä ilmoitustaulu. Tanssilinjan asioista tiedotetaan Google Classroomissa Tanssilinjan ilmoitustaulu -huoneessa.

Koulun kotisivuilla on ajankohtaista ja tärkeää tietoa koulun toiminnasta, kalenteri, yhteystiedot, lomakkeet, opetussuunnitelma ja tietoa ylioppilastutkinnosta.

Opintojaksojen arviointi

Opettaja käy läpi kunkin opintojakson alussa opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet siten, että opiskelija ymmärtää, mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan. Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja kehittymistä arvioidaan monipuolisesti, ja opiskelijalla on opintojaksoilla erilaisia mahdollisuuksia osoittaa osaamistaan ja oppimistaan.

ARVOSANAT JA SUORITUSMERKINNÄT

Kustakin opintojaksosta annetaan arvosana tai suoritusmerkintä. Jos opintojakso koostuu useammasta saman oppimäärän moduulista, annetaan siitä yksi arvosana. Jos kyse on usean oppiaineen yhteisestä opintojaksosta, arvosanat annetaan oppiaineittain.

Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opinnot arvioidaan numeroarvosanalla 4–10. Opinto-ohjauksen opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty). Koulukohtaisista opintojaksoista annetaan numeroarvosana tai suoritusmerkintä.

Arvosanoja voidaan täydentää ja täsmentää suullisesti tai kirjallisesti annetulla sanallisella arvioinnilla.

HYLÄTTY ARVOSANA

Mikäli opintojakson arvosana on 4, se on hylätty.

Lukion päättötodistuksessa hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa kussakin oppiaineessa enintään seuraavasti:

Opiskelijan suorittamat opinnot oppiaineessa:	Opinnoista saa olla hylättyjä enintään:
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18+ opintopistettä	6 opintopistettä

KESKEN JÄÄNEET OPINTOJAKSOT (O- JA K-MERKINTÄ)

Mikäli opintojaksosta puuttuu olennaisia suorituksia arviointihetkellä, mutta opiskelija on osallistunut opetukseen, opettaja antaa opintojaksosta merkinnän O (osallistunut) ja tiedon suorituksesta puuttuvista osista (esim. loppukoe). Opiskelijan on suoritettava opintojaksosta puuttuvat osat seuraavan periodin loppuun mennessä. Mikäli opiskelija ei suorita opintojaksoa loppuun, hän saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty).

K-merkintä annetaan myös opintojaksosta, jossa on niin paljon poissaoloja, ettei sitä voida arvioida tai josta puuttuu niin paljon suorituksia, että opintojakso katsotaan keskeytyneeksi. Samoin K-merkintä annetaan hylätystä itsenäisestä suorituksesta.

Keskeytynyt verkko-opintojakso arvioidaan merkinnällä E.

Soitin- ja lauluopintojen tai yhteismusisoinnin K-merkintä evää opinto-oikeuden kyseisessä oppiaineessa seuraavan opintojakson tai lukuvuoden ajaksi.

HYVÄKSYTYN TAI HYLÄTYN ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on mahdollisuus korottaa hylätystä opintojaksosta saamaansa arvosanaa kerran. Opiskelija ja opettaja sopivat korottamisesta kirjallisesti. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen. Hyväksytyyn opintojakson arvosanaa voi korottaa kerran. Korottamisesta sovitaan opettajan kanssa kirjallisesti.

Uusintakokeet

Uusintakokeita järjestetään jokaisessa periodissa, ja niihin voi ilmoittautua, jos ei painavasta syystä ole voinut osallistua opintojakson loppukokeeseen (O-merkintä), on saanut opintojaksosta hylätyn arvosanan (4) tai on sopinut opettajan kanssa hyväksytyyn opintojakson korottamisesta. Mikäli ilmoittautumisessa on ongelmia, ole yhteydessä apulaisrehtoriin. Noudatathan ilmoittautumisen aikatauluja, myöhässä tulleita ilmoittautumisia ei oteta vastaan, vaan koe siirtyy suoritettavaksi seuraavana uusintakoepäivänä.

Uusintakokeiden ajankohdat ja viimeiset ilmoittautumisajat on merkitty koulun kalenteriin. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilmassa kohdassa *Tentit*. Lomakkeeseen täytetään uusintakokeen päivämäärä, opettaja ja opintojakson tunnus. Opettaja vahvistaa ilmoittautumisen erikseen, ja vahvistettu ilmoittautuminen näkyy Wilmassa. Jos olet estynyt tulemaan uusintaan ilmoittautumisesta huolimatta, ilmoita asiasta opettajalle viimeistään koepäivänä.

Koontiviikko

Kunkin periodin lopussa on seitsemän koulupäivän mittainen koontiviikko, jonka työjärjestys näkyy Wilmassa. Pääsääntöisesti arviointiviikon tunnit ovat klo 9–12. Opettajat ilmoittavat tarkemmin arviointiviikon tuntien aikataulusta ja ohjelmasta. Yleensä tunneilla pidetään kurssin loppukoe tai tehdään muita arvioitava tehtäviä.

Opiskelijan tulee ilmoittaa opintojakson opettajalle lisäajasta kokeessa tai muista erityisopettajan kanssa sovituista erityisjärjestelyistä heti periodin alussa.

TAIDEOPETUS ARVIOINTIVIIKOLLA

Musiikin ja tanssin opettajat ilmoittavat ennen arviointiviikon alkua oman oppiaineensa opetusjärjestelyistä koontiviikolla. Musiikissa päättyvän periodin opetusajat eivät lähtökohtaisesti ole voimassa koontiviikoilla,

vaan opetus on iltapäivisin kokeiden päätyttyä. Kuorojen harjoitusajat ja bändimatineapäivät koontiviikolla on merkitty koulun kotisivuilla julkaistavaan kalenteriin.

Poissaolot

Opettaja kirjaa Wilmaan kaikki opiskelijoiden poissaolot ja myöhästymiset. Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta.

Opintojakson ensimmäiselle oppitunnille osallistuminen on erittäin tärkeää. Mikäli et pakottavasta syystä pääse paikalle, ole yhteydessä opettajaan.

Poissaoloiksi katsotaan myös luvanvaraiset ja selvitetty poissaolot. Mikäli poissaoloja tulee 4 tai enemmän, opiskelijan tulee keskustella opettajan kanssa opintojakson jatkamisesta. Tämän keskustelun pohjalta opettaja tarvittaessa kutsuu koolle opiskeluhuollollisen tiimin. Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta.

Myös ryhmänohjaajan tai rehtorin myöntämät luvalliset poissaolot lasketaan poissaolomäärään. Opiskelijalle voi tulla poissaoloja myös koulun erityistehtävän mukaisen esiintymisen tai harjoituksen vuoksi. Tällöin esiintymisestä tai harjoituksesta vastaava opettaja merkitsee opiskelijalle *edustuspoissaolon* (opetus muualla -merkintä). Edustuspoissaoloja ei lasketa mukaan poissaolomäärään.

Opiskelijalla on oikeus käyttää opiskeluhuollon palveluita koulupäivän aikana ilman, että siitä merkitään poissaoloja. Wilmaan ei merkitä, ketä opiskelija on tapaamassa, sillä opiskeluhuollon tapaamiset ovat salassa pidettävää tietoa. Opiskelija ilmoittaa tapaamisesta opettajalle.

Opiskelijan ei pidä sopia opetuksen päälle mitään koulun ulkopuolisia harrastustunteja tai työvuoroja. Lääkäriaikoja, ajotunteja ym. menoja ei pidä sopia päällekkäin soitto-, laulu- tai yhteismusisointituntien ja konserttien kanssa.

- ➔ Ilmoita aina *suoraan opettajallesi* Wilma- tai tekstiviestillä, jos olet sairauden vuoksi poissa soitin- laulu- tai yhteismusisointiryhmän tunneilta.

LUVAN ANOMINEN POISSAOLON

Jos opiskelija tietää etukäteen olevansa poissa koulusta yhden tai useamman päivän, hän anoo etukäteen lupaa poissaoloon. Poissaoloanomus tehdään Wilmassa kohdassa *Hakemukset ja päätökset*. Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja ja tätä pidempiin poissaoloihin rehtori.

SAIRASTUMINEN ARVIOINTIVIIKOLLA

Opiskelijan on ilmoitettava sairastumisesta koepäivän aamuna opettajalle Wilma-viestillä. Poissaolon syy pitää selvittää ennen uusintakuulusteluun ilmoittautumista. Jos opiskelija on sairauden takia pois opintojakson kokeesta, hänelle voidaan opettajan harkinnan mukaan poikkeustapauksessa järjestää koe muulloinkin kuin uusintapäivänä.

OPISKELUOIKEUDEN MENETTÄMINEN POISSAOLOJEN TAKIA

Lukiolain 24 §:n mukaan opiskelija menettää opiskeluoikeutensa lukiossa, jos hän ilman pätevää syytä on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Opiskelijan katsotaan menettäneen opiskeluoikeutensa *viimeistään kuukauden kuluessa* siitä, kun hän on viimeisen kerran osallistunut opetukseen.

Myöhästyminen

Myöhästymiseksi katsotaan enintään 20 minuutin poissaolo oppitunnin alusta. Tämän jälkeen saapuneille opettaja kirjaa poissaolon.

Opiskelija saa olla tunnilta 20 min myöhässä tai lähteä 20 min etuajassa oppitunnin päälle menevän koulun musiikki- tai tanssiopetuksen takia. Opiskelijan tulee kertoa opintojakson alussa opettajalle päällekkäisestä opetuksesta aiheutuvista myöhästymisistä.

Opiskeluhuollon (terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi) vastaanotosta johtuvasta myöhästymisestä tai poissaolosta tulee ilmoittaa opettajalle etukäteen. Näitä ei merkitä Wilmaan.

Toistuvat myöhästymiset ja poissaolot huomioidaan osana opiskelijan työskentelyn arviointia ja ne voivat vaikuttaa opintojakson arvosanaan laskevasti.

Preliminäärikokeet

Abiturienteille järjestetään syksyisin ja keväisin eri oppiaineiden ylioppilaskirjoituksiin valmentavia preliminäärikokeita, joissa harjoitellaan ko. oppiaineen ylioppilaskokeeseen vastaamista. Preliminäärikokeet kestävät yleensä 6 tuntia ja niiden ajankohdat on merkitty koulun kalenteriin. Aineenopettajat tiedottavat tarkemmin preliminäärikokeiden järjestämisestä.

Vilppi

Vilppiä on esimerkiksi lunttaus kokeessa, toisen tekstin plagiointi, jo arvosteltujen omien tai toisten suoritusten uudelleenkäyttäminen sekä tekoälyn tekemien tuotosten esittäminen omina suorituksina.

Mikäli opiskelijaa epäillään opintojaksolla vilpistä, opettaja vie asian rehtorin käsiteltäväksi ja rehtori päättää seurauksesta. Seurauksena vilpistä on lähtökohtaisesti opintojakson keskeytyminen (K-merkintä). Wilmaan merkitään tieto keskeytymisen syystä, ja vilpistä tiedotetaan alaikäisen opiskelijan huoltajia.

Vilpin takia keskeytynyttä opintojaksoa ei lähtökohtaisesti saa suorittaa itsenäisesti.

Opiskelijan arki

Oppimateriaalit

Keväällä 2021 tai sen jälkeen perusopetuksen päättötodistuksen saaville ja syksyllä 2021 tai sen jälkeen opintonsa aloittaville opiskelijoille toisen asteen opinnot ovat oppivelvollisuuden ajan maksuttomat. Maksuttomuus kattaa tarvittavat oppimateriaalit, kuten oppikirjat ja tarvittavat lisenssit sekä ylioppilaskirjoitusten tutkintomaksut.

Uudet opiskelijat saavat koululta käyttöönsä henkilökohtaisen tietokoneen ja opinnoissa tarvittavat ohjelmistot. Tietokoneet jaetaan syyslukukauden alussa.

Opintojaksoilla käytettävät oppikirjat ja sähköisten oppimateriaalien lisenssit jaetaan opintojaksojen ensimmäisillä opitunneilla.

Digitaaliset palvelut

Lukion aloittavat opiskelijat saavat opintojensa alussa Wilma-tunnukset sekä käyttäjätunnukset o365-palveluun. Uudet tunnukset kadonneiden tilalle voi pyytää lukiosihteeriltä.

MICROSOFT 365

Office 365 –palveluun kirjaudutaan koululta saadulla käyttäjätunnuksella osoitteessa o365.edu.hel.fi. Palvelussa käytettävissä ovat mm. Outlook-sähköposti, Word, Excel ja muut Office-sovellukset sekä Teams- etäopiskelualusta.

Kirjaututtaessa käytetään tunnuksesta muotoa käyttäjätunnus@edu.hel.fi.

Microsoft 365-palvelun etusivulta on mahdollista ladata maksutta käyttöön Office-työpöytäsovellukset

GOOGLE APPS FOR EDUCATION

Microsoft 365-tunnuksilla pääsee kirjautumaan myös Googlen sovelluksiin, kuten Classroomiin ja Google Docsiin.

ADOBE CREATIVE CLOUD

Kaupungin lukioiden opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää maksutta Adobe Creative Cloud - ohjelmistopakettia. Tarkemmat asennusohjeet saa opiskelujen alussa tietotekniikan opintojaksolla tai kysymällä koulun tvv-vastuupettajilta.

Ruokailu

Lounas on tarjolla 1. kerroksen ravintolassa joka päivä klo 11–12, ja valittavana on aina myös kasvisruokavaihtoehto. Ruokalistat ovat nähtävillä osoitteessa ruoka.palmia.fi. Mahdolliset erityisruokavaliot haetaan Wilmasta löytyvällä lomakkeella.

Ruokailussa noudatetaan vuoroja:

11.00 abiturientit

11.20 2. vuositaso

11.40 1. vuositaso

Jos sinulla on musiikinopetusta ruokatunnilla, voit mennä syömään ennen tai jälkeen oman vuositasosi vuoron. Torstaisin normaalit ruokailuvuorot eivät ole voimassa. Mene silloin mahdollisuuksien mukaan syömään ruokailun alkupuolella klo 11.00 alkaen. Näin klo 11.30 jälkeen yhteismusisointiryhmistä (esimerkiksi bändit ja tyttökuoro) tulevat opiskelijat mahtuvat paremmin syömään. Näin kaikki ehtivät toivottavasti syödä ja mennä ajoissa klo 12 alkaville tunneille.

Ruokailuvuorot muuttuvat abiturienttien jäätyä lukulomalle. Periodeissa 4 ja 5 ruokailuvuorot seuraavasti:

11.00 2 vuositaso

11.30 1. vuositaso

Koululla ruokailevat abiturientit voivat ruokailla valitsemanaan ajankohtana ruokalan ollessa auki.

Koulun tilojen ja välineiden käyttö

AUKIOLOAJAT JA ULKO-OVET

Koulun ulko-ovista pääsee sisään opiskelijoille annettavalla ovikoodilla koulun työpäivinä klo 7–16.15. Muina aikoina ovikoodi ei ole käytössä, eikä koululle pääse sisään. Ovikoodia ei saa luovuttaa ulkopuolisille!

Opiskelijat voivat käyttää koulun tiloja vielä koulupäivän jälkeenkin esimerkiksi soitto- tai tanssiharjoitukseen. Opiskelijoiden tulee poistua koulurakennuksesta viimeistään kello 18.

Huolehdiathan, että ulko-ovi menee lukkoon. Oven jättäminen auki on ehdottomasti kiellettyä!

HARJOITTELU KOULUN TILOISSA

Koulun aukioloaikana on mahdollista harjoitella missä tahansa vapaana olevassa luokkatilassa. Opiskelijat voivat käyttää myös alakerrassa olevia bänditiloja omaehtoiseen harjoitteluun silloin, kun ne eivät ole opetuskäytössä. Opetustiloihin ei voi varata vakituisia harjoittelu-aikoja.

Piano on juhlasalissa, Sinisessä aulaassa sekä luokissa 21,23, 31, 33, 34, 36, 47, 48, 51, 55, 56 ja 57. Kellarissa piano on Sorsanpesässä, koppitilassa sekä huoltokäytävän harjoitustilassa.

Opiskelija ei saa sopia koulun tiloihin omia, koulun ulkopuolisia soittotunteja tai harjoituksia, joihin tulee muita kuin oman lukion opiskelijoita.

➔ Sulje luokan ikkuna ja sammuta valot aina kun lähdet luokasta, etenkin iltopäivisin.

KOULUN SOITTIMET JA VÄLINEET

Bänditiloista ei saa viedä tai siirtää soittimia muihin tiloihin ilman bändiopettajien lupaa. Opiskelijan vastuulla on huolehtia siitä, että opetustilat jäävät aina siistiin kuntoon ja tavarat paikoilleen.

Lainatut nuottitelineet tulee palauttaa siihen tilaan, josta ne on lainattu. Sinfoniaorkesterin nuottitelineet säilytetään juhlasalissa telinekärryssä eikä niitä pidä viedä pois salista.

Soittimissa havaittavista vioista on ilmoitettava musiikinopettajille. Pianot viritetään korkeintaan kaksi kertaa vuodessa. Flyygelin suojapeite on aina laitettava päälle sen jälkeen, kun soitinta on käytetty. Luokan 56 cembalon käyttöön ja siirtoon pyydetään lupa musiikin apulaisrehtorilta.

Koulun soittimia ei lainata opiskelijoiden omia keikkoja varten.

Pysäköinti koulun alueella

Koulun sisäpihalla olevat autojen pysäköintipaikat on varattu henkilökunnalle. Opiskelijoiden autoille ei ole koululla pysäköintipaikkoja. Opiskelijoiden on mahdollista jättää mopoja ja moottoripyöriä sisäpihalle, kuitenkin siten, että ne eivät vie tilaa autoilta.

Opiskelijat voivat pysäköidä polkupyöränsä Liisankadulla oleviin yleisiin pyörätelineisiin tai koulun Liisankadun puoleiselle etupihalle.

Kanslia

Kanslia sijaitsee koulun A-puolella 2. kerroksessa ja on avoinna ma-pe klo 8.30–14.30.

Kansliasta saa:

- koulumatkatukihakemuksia (Kela)
- opintotukihakemuksia 17 vuotta täyttäneille
- yhteystietojen muutokset (nimi, osoite, puhelinnumero tms.)
- 18 vuotta täyttäneen lupa huoltajan kirjautumiselle Wilmaan
- Wilma-tunnukset opiskelijoille ja huoltajille
- opiskelijatodistukset

Kanslian yhteystiedot:

puhelin: 09 310 269 88

sähköposti: kanslia.sibel@edu.hel.fi

Turvallisuusohjeita

PALOHÄLYTYS

- ➔ Jos kuulet palokellojen soivan tai keskusradion kautta tulevan kehotuksen poistua rakennuksesta, mene välittömästi ulos käyttäen lähintä turvallista poistumisreittiä ja siirry kokoontumispaikalle Liisanpuistikoon (Tervasaaren suunnassa Liisankadun varrella oleva puisto). Ota mukaasi vain välttämättömät tavarat. Koulun henkilökunta antaa lisäohjeita kokoontumispaikalla. Oppitunneilta poistutaan hälytystilanteessa opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.

SISÄÄN SUOJAUTUMINEN

- ➔ Jos kuulet kuulutuksen, jossa kehoitetaan suojautumaan rakennuksen sisällä, hakeudu välittömästi lähimpään lukittavaan tilaan (lähiluokka, wc, bänditilat, suihkuhuoneet jne.) ja lukitse ovi. Odota lisäohjeita keskusradiosta. Oppitunneilla sisään suojautuminen tehdään opettajan johdolla.

ULKOPUOLISET HENKILÖT

Koulussa liikkuvista ulkopuolisista, epäilyttävältä vaikuttavista henkilöistä tulee ilmoittaa heti kouluisännälle, rehtorille tai opettajalle.

Kestävä kehitys

Sibelius-lukiossa kestävä kehityksen arvot näkyvät kouluarjessa ja koulun toiminnassa. Arkisia kestävä kehityksen käytänteitä ovat esimerkiksi roskien kierrättäminen, tietoteknisten laitteiden sammuttaminen yöksi, kopioinnin välttäminen sekä valojen ja datatykkien sammuttaminen välitunneiksi. Materiaalihankinnoissa kestävä kehityksen periaatteet pyritään huomioimaan.

Opiskelijavetoinen ympäristötiimi yhdessä opiskelijakunnanhallituksen tukemana suunnittelee ja toteuttaa ympäristötoimintaa kestävä kehityksen hengessä. Esimerkiksi erilaiset keskustelupaneelit ja opiskelijoiden kirpputorit (SibeliUFFi) ovat opiskelijoiden ideoimia kestävä kehityksen hankkeita, joita halutaan mahdollisuuksien mukaan pitää vuosittaisena perinteenä.

Sibelius-Lukio on ansainnut pitkäjänteisellä ja tuloksekkaalla ympäristötoiminnallaan useita Vihreä lippu -sertifikaatteja vuodesta 2011 alkaen.

Lukion kestävä kehityksen opintojaksot tarjoavat mahdollisuuden syventää ymmärrystään kestävästä kehityksestä.

- ➔ Muista sammuttaa valot, kun lähdet tilasta viimeisenä!

Opiskelijatoiminta

Osallistumalla opiskelijatoimintaan on mahdollista tutustua paremmin opiskelijatovereihin ja oppia hyödyllisiä taitoja. Aktiivisesta osallistumisesta ja toimimisesta esimerkiksi opiskelijakunnan hallituksessa, tutorina, Desibeli-lehden toimittajana tai ympäristötiimin jäsenenä on mahdollista saada opintopisteitä.

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan jäseniä ovat kaikki Sibelius-lukion opiskelijat. Lukuvuoden aikana opiskelijakunnan toimintaa johtaa sen demokraattisesti valitsema hallitus. Edellisen vuoden opiskelijakunnan hallitus (OPKH) järjestää 2. periodin alussa opiskelijakunnan yleiskokouksen, jossa opiskelijakunta äänestää uuden hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Ehdolle voi asettua kuka tahansa Sibelius-lukion nykyinen opiskelija.

Opiskelijakunnan hallituksen tehtävinä on lukiolain 27 § mukaisesti:

- edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä
- toimia opiskelijoiden edunvalvojana koulun päätöksenteossa
- osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun.

Sibelius-lukion OPKH järjestää erilaisia teemapäiviä ja kilpailuja sekä tarjoaa opiskelijoille mahdollisuuden vaikuttaa kouluviihtyvyyteen. OPKH tekee yhteistyötä Helsingin lukioiden kanssa ja järjestää opiskelijakunnalle keskustan taidelukioiden (Sibis, Kallio, Torkkeli) yhteisiä tapahtumia, kuten Kolmen Suuren Bileet ja Kolmen Suuren Festarit.

- ➔ Sibelius-lukion OPKH:n toiminnasta voit lukea hallituksen instagramista @sibiksenopkh sekä hallituksen ilmoitustaululta B-aulassa.

TUTOR-TOIMINTA

Tutor-opiskelijoiden tehtävänä on auttaa uusien opiskelijoiden sopeutumista kouluun, edistää opiskelijoiden keskinäistä kanssakäymistä sekä luoda myönteistä ilmapiiriä. He osallistuvat myös koulun esittelytilaisuuksiin. Uusien tutoreiden haku ja koulutus järjestetään keväisin.

DESIBELI-LEHTI

Sibelius-lukion Desibeli-opiskelijalehden toimituksessa kirjoitetaan, kuvitetaan, kokousetaan ja ideoidaan. Lehti ilmestyy neljä kertaa vuodessa. Desibelin toimittamiseen osallistuvat pääsevät tutustumaan toimitustyöhön ja syventämään monipuolisesti kirjoitustaitojaan. Lehden päätoimitus vaihtuu kerran lukuvuodessa, ja toiminta on opiskelijavetoista.

- ➔ Ota yhteyttä päätoimittajiin, jos haluat mukaan tekemään lehteä.

YMPÄRISTÖTIIMI

Koulussa on aktiivinen ympäristöryhmä. Opiskelijakunnasta valitaan halukkaita opiskelijoita heti lukuvuoden alussa. Ympäristöryhmä suunnittelee lukuvuoden ympäristötoimintaa. Ryhmässä on mukana myös opettajia. Ryhmän toiminnasta vastaavat henkilöt ilmoittavat lukuvuosittain opiskelijoille toiminnan käynnistämisestä.

Opiskelijoiden on lisäksi mahdollista hakeutua teematiimeihin. Tiimejä ovat kansainvälisyystiimi, tapahtumatiimi, yhteistyötiimi, tilat ja turvallisuus -tiimi, digi- ja viestintätiimi ja pedagogisen kehittämisen tiimi. Opettajat tiedottavat hakeutumisesta näihin tiimeihin myöhemmin.

Tavaroiden säilyttäminen

NAULAKOT

A- ja B-aulojen sisäänkäyntien yhteydessä on opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja naulakoita päällysvaatteille. Vaatteiden säilytys on omalla vastuulla, ja arvoesineitä ei naulakoihin kannata jättää. Naulakoita ei ole tarkoitettu pitkäaikaiseen säilytykseen. Naulakot tyhjenetään säännöllisesti. Tyhjennyksestä tiedotetaan Wilmassa.

SÄILYTYSKAAPIT

Opiskelijoilla on mahdollisuus saada käyttöönsä lukollinen säilytyskaappi, joita on eri puolilla koulua. Kaapin avainta pyydetään kohdevastaavalta. Avain on ehdottomasti palautettava opintojen päätteeksi. Kadonneista tai palauttamattomasta avaimesta opiskelija on korvausvelvollinen.

SOITINVARASTO

Koululla on kaksi soitinvarastoa. Ykkösten soitinvarasto sijaitsee kellarissa, juhlasalin päädystä portaat alas ja oikealle. Kakkosten ja kolmosten soitinvarasto on B- portaan ala-aulassa, ulko-oven vieressä. Varaston ovi toimii numerokoodilla. Soitin on syytä säilyttää aina lukollisessa kaapissasi tai soitinvarastossa. On suositeltavaa, ettei arvosoitimia jätetä valvomattomiin tiloihin esimerkiksi käytäville.

Koululla ei ole soitinvahinkoja tai varkauksia korvaavaa vakuutusta. Opiskelijalla tai huoltajalla kannattaa olla kotivakuutus, joka kattaa myös soittimen. Varkaustapauksista tehdään rikosilmoitus ja vahingoista ilmoitetaan rehtorille.

LÖYTÖTAVARAT

Löytötavarat toimitetaan kohdevastaavalle tai kansliaan.

Koulumatkatuki ja opintotuki

HSL:N OPISKELIJALIPPU

Helsingin seudun liikenteen (HSL) toimialueella ja kehyskunnissa asuvat 18 vuotta täyttäneet opiskelijat saavat matkalipuista opiskelija-alennuksen. Alle 18-vuotiaat matkustavat lastenlipulla.

HSL:n mobiilisovelluksella opiskelija pystyy päivittämään itse opiskelija-alennuksen tunnistautumalla palveluun verkkopankkitunnuksilla. HSL-kortille alennuksen päivittämiseksi täytetään alennuslippuhakemus, johon haetaan leima kansliasta lukiosihteeriltä. Hakemus viedään HSL:n palvelupisteeseen. Alennusoikeuden päivittämisestä palvelupisteessä 8 euron palvelumaksu.

KOULUMATKATUKI

Syksyllä 2021 tai sen jälkeen aloittava toisen asteen maksuttomuuden piiriin kuuluva opiskelija voi saada koulumatkatukea, mikäli hänen yhdensuuntainen koulumatkansa on vähintään 7 km. Muut opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 10 kilometriä yhteen suuntaan.

Opiskelija voi saada koulumatkatukea, jos hän kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kuukaudessa. Tuki on täysimääräinen, jos opiskelija kulkee tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 15 päivänä kuukaudessa. Jos kuukaudessa on 10–14 tukeen oikeuttavaa matkapäivää, opiskelijan saama koulumatkatuen määrä on pienempi.

Koulumatkatuen saamiseksi täytetään hakemus OmaKelassa. Jos opiskelija ei itse pysty kirjautumaan OmaKelaan, voi huoltaja täyttää hakemuksen opiskelijan puolesta.

Lisätietoja koulumatkatuen hakemisesta ja sen edellytyksistä on Kelan sivuilla <https://www.kela.fi/koulumatkatuki>.

OPINTOTUKI JA KESÄOPINTOTUKI

Lukio-opintoihin on mahdollista saada tietyin edellytyksin opintotukea. Opiskelija täyttää opintotukihakemuksen OmaKelassa.

Myös lukion oppimäärään sisällytettäviin kesäopintoihin voi saada opintotukea. Oppilaitoksen järjestämien opintojen on kestettävä vähintään 18 kalenteripäivää jokaisena kuukautena, jolle opiskelija hakee kesäopintotukea.

Kesäopintotuen hakemukseen on liitettävä todistus kesäopintojen kestosta ja sisällöstä. Todistuksen saa oppilaitoksesta, joka järjestää kesäopinnot. Kesäopintotukea ei myönnetä itsenäiseen opiskeluun tai valmistautumiseen ylioppilaskirjoituksiin.

Lisätietoja opintotuen hakemisesta ja sen edellytyksistä on Kelan sivuilla www.kela.fi/opintotuki.

➔ Kaikkiin opintotuen hakemiseen liittyviin asioihin saat apua kuraattorilta ja lukiosihteeriltä.

Apua ja tukea opiskeluun sekä hyvinvointiin

Ohjaus Sibelius-lukiossa

Sibelius-lukiossa noudatetaan ”koko koulu ohjaa” -periaatetta, mikä tarkoittaa sitä, että ohjaus kuuluu kaikille opiskelijoita kohtaaville aikuisille.

OPINTO-OHJAAJAT

Opinto-ohjaajat ohjaavat opiskelijoita lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä jatko-opiskeluun, elämänvalintoihin ja urasuunnitteluun kuuluvissa asioissa. Kullakin ohjausryhmällä on oma nimetty opinto-ohjaajansa, joka huolehtii erityisesti ryhmän opiskelijoiden asioista.

Musiikin opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita musiikkiopintoihin, opintojaksovalintoihin sekä musiikin jatko-opintopaikkoihin liittyvissä kysymyksissä. Kaikki musiikin opintojaksovalintoja ja ulkopuolisia musiikkiopintoja koskevat hyväksi lukemisasiat hoidetaan musiikin opinto-ohjaajan kanssa. Tanssin opettajat ohjaavat tanssinlinjan opiskelijoita tanssin opintoihin liittyvissä asioissa.

RYHMÄNOHJAAJAT

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka kannustaa ja ohjaa opiskelijoitaan lukio-opintojen ajan. Hän työskentelee ryhmäläistensä opintojen sujumisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi yhdessä muiden ohjauksen toimijoiden kanssa. Lähiohjaajana hän tuntee opiskelijan opiskelu- ja elämäntilanteen. Ryhmänohjaaja luo yhteisöllisyyttä ja turvallista opiskeluilmapiiriä ryhmässään ja lukiossa.

Ryhmänohjaaja on säännöllisesti yhteydessä opiskelijoihin ryhmänohjaustunneilla ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Ryhmänohjaajan tehtävä on seurata ryhmäläistensä opintojaksokertymää ja poissaoloja sekä puuttua ongelmiin mahdollisimman pian. Hän huolehtii myös yhteydenpidosta huoltajiin ja opiskelijahuoltoryhmään.

AINEENOPETTAJAT

Aineenopettaja tuntee oman aineensa opiskelutekniikoita ja ohjaa opiskelijaa oppimaan oppimisen taitoja sekä opintojaksoilla että opiskelijan valmistautuessa ylioppilastutkintoon. Aineenopettaja on selvillä oman aineensa jatkokoulutusmahdollisuuksista ja työelämän tarpeista, ja esittelee niitä opintojaksoillaan.

MONIAMMATTILINEN OPISKELUHUOLTORYHMÄ

Opiskeluhuoltotyöryhmä seuraa opiskelijoiden opintojen etenemistä. Ryhmän jäseniä ovat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja. Ryhmänohjaaja voi tarvittaessa osallistua opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin.

Opiskelijat samoin kuin heidän läheisensä voivat halutessaan ottaa yhteyttä ryhmään. Yhteyden saa ryhmänohjaajan tai kenen tahansa opiskeluhuoltoryhmän jäsenen kanssa.

Yksilökohtaiset opiskeluhuollon ryhmät ovat usein moniammatillisia ja niihin kuuluvat ne opettajat ja opiskeluhuollon henkilöt, joiden asiantuntemuksesta opiskelija hyötyy. Yksilökohtainen ryhmä koostetaan kussakin tapauksessa tarpeen mukaan. Keskustelut ryhmän jäsenten kanssa ovat luottamuksellisia, ja opiskelijan lupa tarvitaan, jos hänen asioitaan käsitellään opiskeluhuollon ryhmässä.

Tukiopetus

Opiskelijalla on mahdollista saada tukiopetusta, mikäli hän on esimerkiksi sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia joutunut olemaan poissa koulusta tai mikäli hänellä on opintojaksoon tai oppiaineeseen liittyviä oppimisen haasteita. Tukiopetusta järjestetään yhden tai useamman opiskelijan ryhmässä.

- ➔ Jos koet tarvitsevasi jollain opintojaksolla tai jossain oppiaineessa tukiopetusta, ota rohkeasti yhteyttä oppiaineen opettajaan.

Erityisopettaja

Erityisopettaja Anne Hällfors (p. 050 347 6035) on lukiolla ma–pe. Erityisopettajan huone sijaitsee koulun B-puolella Oppion vieressä.

Opiskelijalla on oikeus saada oppimisen tukea riippumatta siitä, mistä syystä oppimisen vaikeudet johtuvat. Oppimisvaikeudet voivat johtua esimerkiksi luku- ja kirjoitusvaikeuksista, matemaattisista tai tarkkaavuuksien vaikeuksista, sairaudesta, vammasta tai elämäntilanteesta.

Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta ja se tukee aineenopetusta. Erityisopetus on esimerkiksi opiskelutaitojen opettamista sekä opiskelijan omien vahvuuksien ja oppimisen haasteiden tunnistamista.

Sibelius-lukiossa erityisopetusta toteutetaan yhdessä aineenopettajien kanssa. Tavoitteena ovat oppimisen esteettömyys, oppimisvaikeuksien ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen. Huomiota kiinnitetään oppimisen valmiuksiin ja oppimaan oppimisen taitojen kehittämiseen

ERITYISOPETTAJAN INFO JA ALKUKARTOITUS

Erityisopettaja pitää syksyn alussa lukion aloittaville opiskelijoille infon lukiossa tarjottavasta tuesta. Samalla opiskelijat tekevät ns. sähköisen lukiseulan (NMI). Erityisopettajaan kannattaa olla mahdollisimman pian yhteydessä, mikäli perusopetuksessa on ollut erityisjärjestelyitä esimerkiksi kokeissa tai tieto lukivaikeudesta.

LUKILAUSUNTO JA ERITYISJÄRJESTELYT

Erytisopettaja huolehtii opiskelijoiden lukitestauksesta ja lukilausunnoista ylioppilaskirjoituksia varten. Häneltä voi tiedustella mahdollisuudesta hakea erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin.

Mahdollisia ylioppilaskokeiden erityisjärjestelyitä on kokeiltava jo lukioaikana. Erityisjärjestelyiden toimitusta sekä tarpeellisuutta seurataan koko lukion ajan ja niitä muutetaan tarpeen mukaan. Opiskelijan on hyvä kertoa opintojakson alussa aineenopettajalle sovitusta erityisjärjestelyistä yistä, kuten esim. lisäajasta kokeissa.

Psykologi

Psykologi on tavattavissa ma–pe. Psykologin vastaanotto sijaitsee 4.kerroksessa. Tarkemmat yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla. Ajan voi varata Wilma-viestillä tai tekstiviestillä.

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia sekä tukea opintojen etenemistä. Häntä voidaan tarvita silloin, kun pulmat liittyvät esimerkiksi opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämän muutoksiin. Nuori voi itse ottaa yhteyttä psykologiin. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä psykologiin, kun he ovat huolissaan nuorestaan. Psykologilla käynnit ovat luottamuksellisia.

Kuraattori

Kuraattori on koululla ma-pe. Kuraattorin vastaanotto sijaitsee A-puolella 1. kerroksessa. Tarkemmat yhteystiedot ovat koulun kotisivuilla. Ajan voi varata Wilma-viestillä tai tekstiviestillä.

Kuraattori on lukion sosiaalityön ammattilainen. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja maksuttomia. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella elämäntilanteeseensa tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi sosiaalsiin suhteisiin, elämänhallintaan, sosiaaliturvaan, itsenäistymiseen ja opintojen etenemiseen liittyvät asiat. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä kuraattoriin, jos heitä mietityttää nuoren tai perheen tilanne. Usein, opinto-ohjaaja, terveydenhoitaja tai ryhmänohjaaja voi suositella keskustelua kuraattorin kanssa.

Terveydenhuolto

Terveydenhoitajan vastaanotto sijaitsee A-aulassa. Terveydenhoitajan numero: 0503105593 /Pia-Veera Kivelä. Opiskeluterveydenhoitajan vastaanotolle on mahdollista varata aika ma-pe. Ajan voi varata Wilma-viestillä tai tekstiviestillä.

Päivittäin on mahdollista asioida pienissä asioissa myös ilman varsinaista ajanvarausta klo 11.30–12.

Lukion 1.vuositason opiskelija kutsutaan lukuvuoden aikana terveystarkastukseen. Lukion 1.vuositason terveystarkastukseen kuuluu myös lääkärintarkastus, joka toteutetaan yksityisellä lääkäriasemalla. Sibeliuslukiossa ei ole omaa lääkäriä.

Terveydenhoito on lukiossa **ennaltaehkäisevää** kuten terveystarkastukset, rokotukset, raskaudenehkäisyneuvotukset, ravitsemusneuvonta, mielenterveyteen liittyvät asiat.

Varsinainen sairaanhoito tapahtuu **omalla terveysasemalla** kuten astma- tai allergiaselvittelyt, sairauksien hoito, reseptien uusinnat.

Terveysneuvontapuhelimen numero on: 0931010023. Terveysneuvonasta saat ohjeita kiireettömiin terveyteen tai terveyspalveluihin liittyviin kysymyksiin.

Keskitetyn opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä Mechelininkadulla sijaitsevat psykiatrisen sairaanhoitajan, Tarja Pikkuhookanan sekä seksuaaliterapeutti Mari Koistisen vastaanotot. Heidän vastaanotolleen voi olla suoraan itse yhteydessä. Täältä lisätietoja heidän palveluistaan:

[Opiskeluterveydenhuollon mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajien keskitetty vastaanotto | Helsingin kaupunki](#)

[Opiskeluterveydenhuollon seksuaalineuvonta | Helsingin kaupunki](#)

APUA MIELENTERVEYSASIOIHIN

Mieppi on matalan kynnyksen mielenterveyspalvelu, joka tarjoaa maksutonta keskustelutukea aikuisille ja yli 13-vuotiaille nuorille. Mieppiin voi olla yhteydessä, jos on esimerkiksi elämäntilanteeseen tai mielenterveyteen liittyviä huolia ja toivoo keskustelutukea. Miepissä on mahdollista sopia tarpeen mukaan 1–5 keskusteluaikaa tai saada ohjausta.

- ➔ Saat yhteyden Mieppiin joko varaamalla itse ajan verkosta (googlaa esim. Mieppi Helsinki), täyttämällä verkossa yhteydenottolomakkeen tai soittamalla arkisin klo 8–16 p. 09 3102 6830. Mieppi vastaa yhteydenottolomakkeen kautta tullessiin pyyntöihin kolmen arkipäivän kuluessa. Palvelu on maksuton. Mieppi sijaitsee Myllypurossa ja Kalasatamassa.
- ➔ Jos tarvitset lääkeresptiä, sen uusintaa tai sairauslomaa, ota yhteys suoraan omaan terveysasemaasi. Jos sinulla on mielenterveyteen liittyvä hoitokontakti, ota yhteys voimassa olevaan hoitotohoosi.

Opiskelijoiden hyvinvointia tuetaan myös verkossa. Helsingin kaupungissa toisella asteella työskentelevät kuraattorit ja psykologit ylläpitävät opiskelijoiden hyvinvoinnin tukemiseksi tarkoitettua Toisen asteen yhteys -sivustoa www.toisenasteenyhteys.fi/fi.

Liikuntacoach

Sibelius-lukiossa järjestetään liikuntacoach-toimintaa. Liikuntacoach-toiminta on maksutonta opiskelukyvyn ja hyvinvoinnin edistävää toimintaa liikkumisen eri keinoin. Liikuntacoach toimii osana moniammatillista opiskeluhuoltoryhmää. Liikuntacoach-toimintaa järjestetään mm. erilaisten tempausten, kerhojen, välitunti liikunnan ja lajikokeilujen muodossa. Lisäksi oppilaitos on osallistunut erilaisiin yhteisöllisiin kisailuihin yhdessä muiden oppilaitosten kanssa. Suosittuja lajeja opiskelijoille ovat olleet juoksutapahtumat, kiipeily, melonta ja erilaiset pallopelit. Oppilaitoksessa on myös oma kuntosali, joka on opiskelijoiden omaehtoisessa ja vapaassa käytössä opiskelupäivien aikana.

Ylioppilastutkinto

YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Kevästä 2022 alkaen ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe (tai suomi toisena kielenä -koe) on kaikille pakollinen. Lisäksi on suoritettava neljä eri aineen koetta

vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla (kevät/syky) tai sen voi hajauttaa. Tutkinto on kuitenkin suoritettava enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

OSALLISTUMISOIKEUS

Osallistumisoikeuden on oltava kunnossa ennen ylioppilaskoetta. Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut oppiaineen pakolliset opintojaksot. Ylioppilaskokeen koetehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaisesti, joten kokeessa hyvin menestymiseen tarvitaan yleensä kaikkien aineissa tarjottujen opintojen tekemistä.

ILMOITTAUTUMINEN

Syksyn ylioppilaskokeisiin ilmoittaudutaan toukokuussa ja kevään ylioppilaskokeisiin marraskuussa. Tarkemmat ajankohdat ovat nähtävillä koulun kalenterissa. Ilmoittautuminen tehdään Wilmassa ja vahvistetaan käymällä opinto-ohjaajan vastaanotolla.

- Ilmoittautuminen on sitova. Et voi jälkikäteen muuttaa valintojasi, jotka koskevat aineyhdistelmää tai kokeen tasoa.

LUKILAUSUNTO, ERITYISJÄRJESTELYT JA SELVITYS VIERASKIELISYYDESTÄ

Lukion erityisopettaja tekee Ylioppilastutkintolautakuntaa varten opiskelijalle lukitestauksen ja -lausunnon erikseen pyydettäessä. Opiskelijan on käynnistettävä testaus- ja lausuntoprosessi jo ensimmäisenä opiskeluvuonna, koska erityisjärjestelyjä on kokeiltava opintojen aikana. Lisäksi hakemukseen pyydetään kahden aineenopettajan huomioita opiskelijan suoriutumisesta oppitunneilla ja kokeissa. Ylioppilastutkintoa varten anottavista erityisjärjestelyistä sekä vieraskielisyys selvityksestä saa tietoa erityisopettajalta, rehtorilta sekä Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivuilta.

LISÄTIETOJA

Tarkempaa tietoa esimerkiksi ylioppilaskokeen arvioinnista, tarkistusarvioinnin hakemisesta, ylioppilaskokeen uusimisesta ja tutkinnon täydentämisestä on ylioppilastutkintolautakunnan internet-sivuilla osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Valmistuminen ja päättötodistus

LUKION PÄÄTTÖTODISTUKSEEN VAADITTAVAT OPINNOT

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät (riittävä määrä pakollisia opintoja) hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Musiikki- ja tanssilinjan opiskelijat suorittavat vähintään 24 opintopistettä musiikin tai tanssin opintoja ja ovat oikeutettuja vähentämään muiden pakollisten opintojen määrästä 16 opintopistettä. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa puolet joka oppiaineen pakollisista opinnoista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa suoritettavista aineista täytyy tehdä kaikki pakolliset opintojaksot.

Suoritettuja pakollisia opintojaksoja ei voi jälkikäteen poistaa päättötodistuksesta, vaikka niiden arvosana olisi hylätty. Valtakunnallisen valinnaisen opintojakson hylätyn arvosanan voi poistaa, mutta tällöin opiskelija menettää myös opintojakson opintopisteet. Erityistehtävälínjan vähennysoikeus ei siis koske sellaisia opintojaksoja, joista on annettu arvosana.

HYLÄTYT ARVOSANAT PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Lukion päättötodistuksessa hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa kussakin oppiaineessa enintään seuraavasti:

Opiskelijan suorittamat opinnot oppiaineessa:	Opinnoista saa olla hylättyjä enintään:
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18+ opintopistettä	6 opintopistettä

OPPIAINEEN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Oppiaineen oppimäärän arvosana päättötodistuksessa määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana. Kustakin oppiaineesta annetaan ennen valmistumista päättöarvosana, jonka päättävät oppiaineen opettajat ja rehtori. Päättöarvosana voi olla opiskelijan suorittamien opintojen keskiarvon mukaan määräytyvää arvosanaa korkeampi.

Mikäli opiskelija ei ole tyytyväinen saamaansa päättöarvosanaan, hänellä on oikeus pyytää rehtorilta päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa päättöarvosanan saamisesta.

- ➔ Lukiolain mukaan opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus korottaa päättöarvosanaansa. Mikäli haluat korottaa jonkun oppiaineen päättöarvosanaasi, ota yhteyttä hyvissä ajoin ennen valmistumistasi kyseisen aineen opettajaan.

NUMEROARVOSANAN KORVAAMINEN SUORITUSMERKINNÄLLÄ

Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

- Voit pyytää numeroarvosanan vaihtamista suoritusmerkinnäksi kansliasta saatavalla lomakkeella. Suoritusmerkintäpyyntö on tehtävä koulun kalenterissa olevaan päivämäärään mennessä.

YLIOPPILASTUTKINTOTODISTUS

Ylioppilastutkintotodistus annetaan kokelaalle, joka on suorittanut hyväksytysti pakolliset ylioppilaskokeet ja lukion oppimäärän 150 opintopistettä.

Ylioppilaaksi valmistuvan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti viimeistään alla olevan aikataulun mukaisesti. Tämän jälkeen koulu ilmoittaa Ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijat, jotka eivät saa lukion päättötodistusta eivätkä täten valmistu ylioppilaaksi.

Ylioppilaaksi valmistumisaika	Lukion oppimäärä oltava suoritettuna
Kevät	30.4. mennessä
Syky	31.10. mennessä

- On omalla vastuullasi huolehtia, että tarvittavat opintopisteet tulevat suoritettua määräpäivään mennessä. Huomioi, että kaikkia opintojaksoja ei ole mahdollista suorittaa kaikissa periodeissa.

Jatko-opintoihin hakeutuminen

Jatko-opintoihin suomalaisiin oppilaitoksiin haetaan sähköisesti Opintopolussa (www.opintopolku.fi).

Korkeakouluhaku on kaksivaiheinen. *Ensimmäisessä yhteishaussa* mukana ovat mm. Taidekorkeakoulut ja englanninkieliset koulutusohjelmat. Näille hakijoille järjestetään tarvittaessa soveltuvuuskokeet ilmoitetuina ajankohtina. *Toisessa yhteishaussa* todistusvalinta on pääasiallinen väylä korkeakoulutukseen. Valintakokeesta ja todistusarvosanoista saatavista yhteispisteistä on pääosin luovuttu. Todistusvalinta ei kuitenkaan ole ainoa väylä yliopistoon, vaan yliopistot järjestävät edelleen valintakokeita. Lisäksi tarjolla on myös muita reittejä yliopistoon kuten avoimen yliopiston opintojen perusteella valittavat.

Ensikertalaisille varatut opiskelupaikat täytetään vain ensikertalaisista. Myös ensikertalaisten täytyy täyttää hakukohteelle määritellyt minimikriteerit (esimerkiksi valintakokeen vähimmäispistemäärä) voidakseen tulla hyväksytyksi. Jos kriteerit täyttäviä ensikertalaisia hakijoita ei ole tarpeeksi, voidaan aloituspaikat täyttää muilla hakijoilla. Ne paikat, joita ei ole varattu ensikertalaisille, täytetään valintaperusteiden mukaan paremmuusjärjestyksessä ensikertalaishakijoiden ja muiden hakijoiden joukosta.

→ Olet ensikertalainen, jos:

- et ole suorittanut Suomen koulutusjärjestelmän mukaista ammattikorkeakoulu- tai yliopistotutkintoa, ja
- et ole vastaanottanut ammattikorkeakoulu- tai yliopistotutkintoon johtavaa opiskelupaikkaa koulutuksesta, joka on alkanut syksyllä 2014 tai sen jälkeen.

Ensikertalaisuus määräytyy hakuajan päättymispäivän tilanteen mukaan.

Todistusvalinnassa ovat mukana vain ylioppilastutkinnon suorittaneet (suomalainen, IB-, EB- tai RP/DIA-tutkinto). Kansainväliset ylioppilastutkinnot pisteytetään todistusvalinnassa suomalaisen ylioppilastutkinnon tapaan.

Kaikissa koulutuksissa pisteitä annetaan äidinkielestä, jonka lisäksi pisteitä voidaan antaa matematiikasta, yhdestä tai useammasta ainereaalista tai kielestä. *Ylioppilastutkinnon pisteytyksessä voi olla yksi tai useampi kynnösehto, jolla tarkoitetaan sitä, että hakija on mukana todistusvalinnassa vain, jos kynnösehdot täyttyvät. Kynnösehtona voi olla esimerkiksi:*

- tietyn aineen ylioppilaskokeen suorittaminen, esim. oltava suoritettuna englannin kielen koe, tai
- tietty aine tietyllä arvosanalla, esim. pitkä tai keskipitkä ruotsi vähintään arvosanalla M.

Todistusvalinnan pisteet lasketaan valintakriteereiden perusteella hakijalle parhaat pisteet tuottavan aineyhdistelmän mukaan. Jos hakija on kirjoittanut kaksi äidinkielen tasoista koetta, huomioidaan toinen niistä pitkänä kielenä. Jos hakijalla ei ole arvosanaa kaikissa koulutuksen edellyttämässä aineissa, hän ei saa niistä pisteitä. Hakija voi kuitenkin tulla valituksi todistusvalinnassa, jos muista aineista saadut pisteet ovat riittävät. Todistusvalinnan vähimmäispisterajalla tarkoitetaan minimipistemäärää, mikä pitää saada, jotta voi tulla hyväksytyksi.

Joissakin koulutuksissa voi olla todistusvalinnan pisteyttämisen sijaan tai sen rinnalla suoravalintaa. Suoravalinnalla tarkoitetaan valintaa, jossa hakija hyväksytään ennalta määrätyillä ylioppilastutkinnon arvosanoilla.

→ MUISTA:

1. Todistusvalinta ei ole ainoa väylä yliopistoon.

Kaikkien hakijoiden ei tarvitse panostaa todistusvalintaan, yliopistoon pääsee sisään myös muita väyliä, kuten valintakokeen tai avoimen väylän kautta. Opiskelijavalintauudistus ei vaikuta aloituspaikkojen määrään. Todistusvalinnalla valittavien opiskelijoiden määrä riippuu koulutuksesta, voit tarkistaa oman alasi todistusvalinnan osuuden Opintopolku.fi-palvelusta.

Ylioppilaskirjoituksissa menestyneille todistusvalinta mahdollistaa väylän yliopistoon ilman valintakokeita. Yhdellä todistuksella voi hakea usealle eri alalle eikä hakijan tarvitse lukea moneen valintakokeeseen. Tämän lisäksi valintakokeet säilyvät tärkeänä valintaväylänä ja yliopistoon avataan uusia reittejä, kuten avoimen yliopiston opinnoilla valittavat.

2. Yliopistoon pääsee myös valintakokeen kautta.

Valintakokeilla valitaan edelleen suuri osa yliopisto-opiskelijoista. Valintakokeella valittavien opiskelijoiden määrä riippuu koulutuksesta.

Valintakokeet eivät vaadi pitkää valmistautumista. Valintakokeet ovat joko sellaisia, että niihin ei ole ennakkomateriaalia tai ennakkomateriaali julkaistaan kuukautta ennen valintakoetta. Valintakoe voi pohjautua myös lukion oppimäärään.

3. Matematiikan arvosana on pakollinen vain osalla aloista.

Matematiikan arvosana on todistusvalinnassa pakollinen vain osalla aloista. Jos matematiikka on koulutuksessa kynnösehtona, silloin todistusvalinnassa ei voi tulla valituksi ilman (vähintään tiettyä) matematiikan arvosanaa. Muiden koulutusten todistusvalinnassa voi tulla valituksi ilman matematiikkaa. Kuitenkin jo vuosina 2013–2015, jolloin todistusvalinta ei ollut vielä käytössä, useampi kuin neljä viidestä yliopistoon valitusta oli kirjoittanut matematiikan. (Lähde: <https://www oulu.fi/avain/node/46223>.)

4. Todistusvalinnassa hakija saa pisteitä 4–6 kirjoittamastaan lukion aineesta.

Todistusvalinnan pisteet määräytyvät lukion pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrän perusteella. Pitkästä matematiikasta saa eniten pisteitä, sillä siinä on eniten kursseja. Myös lyhyt matematiikka on parhaiten pisteitä tuottavien aineiden joukossa. Vuodesta 2026 lähtien yliopistojen todistusvalinnan pisteytykset tulevat muuttumaan, eivätkä pisteet pääasiallisesti määräydy enää kurssien lukumäärän perusteella. Jatkossa valinnassa huomioidaan alan kannalta merkittävät ylioppilastutkintoarvosanat.

4. Opiskelemaan pääsee ilman L:n papereita.

Se, millä arvosanoilla mihinkin koulutukseen pääsee, riippuu kyseisen alan hakijajoukosta. Suosituilla aloilla arvosanataso on korkeampi. Pistetaulukkoa tulisi katsoa kaikkien aineiden ja arvosanojen kokonaisuutena, eikä pelkkää laudatur-riviä. Todistusvalinnassa arvokkaita pisteitä saa muistakin arvosanoista. Parhaat arvosanat saaneet ylioppilaat eivät täytä edes kolmasosaa yliopistojen aloituspaikoista.

5. Lukiossa kannattaa opiskella aineita, jotka kiinnostavat.

Lukion ainevalintoja tehdessä ei kannata tuijottaa pelkästään todistusvalinnan pistetaulukkoja ja kikkailla ainevalinnoilla. Opinnoissa onnistumista edistävät tutkimusten mukaan niin kiinnostus opiskeltavaa asiaa kohtaan kuin luottamus omiin kykyihin. Myös opintojen kokeminen hyödyllisenä auttaa – eikä pelkästään todistus pisteiden kannalta. Jos taas kokee joutuvansa luopumaan itselle tärkeistä asioista opintojensa takia, voi opiskelumotivaatio kärsiä.

On todennäköistä, että oma ala löytyy itseä kiinnostavien aineiden parista. Jos kuitenkin kiinnostuksen kohteet muuttuvat matkan varrella, yliopistoon voi päästä myös valintakokeen tai avoimen yliopiston väylän kautta.

JATKO-OPINNOT ULKOMAILLA

Ulkomaille opiskelemaan hakeutuvan opiskelijan on syytä aloittaa opintojen suunnittelu kannattaa hyvissä ajoin, vähintään vuotta ennen lähtöä. Kannattaa varata aika myös oman lukion opinto-ohjaajan luokse, joka neuvoo ja opastaa hakemiseen liittyvissä kysymyksissä. Suositeltavaa on varata aika jo toisen opiskeluvuoden aikana.

Opiskelijan on itse huolehdittava käytännön asioista. Selvitettäviä asioita ovat esimerkiksi:

- opiskelupaikan ja oppilaitoksen valinta
- pääsyvaatimukset
- oppilaitokseen hakeminen
- kustannukset ja asunto
- rahoitus
- vakuutukset
- oleskelulupa ja viisumi
- ulkomaille suoritetun tutkinnon tunnustaminen
- ammatinharjoittamisoikeus

Järjestyssäännöt

YHTEISET TOIMINTAPERIAATTEET

Opiskelijoiden yhteinen sanoma on, että meidän oppilaitoksessamme ei minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan.

Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SOVELTAMINEN

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

KÄYTTÄYTYMINEN

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja toisten yksilöllisyyttä kunnioittaen. Oppitunneilla on hyvä noudattaa periaatetta, jossa yksi kerrallaan puhuu. Näin säilytämme hyvän työrauhan kaikille.

TYÖAIKOJEN NOUDATTAMINEN

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloistaan kurssin opettajille.

TURVALLINEN JA HÄIRIÖTÖN TYÖ- JA OPPIMISYMPÄRISTÖ

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

TURVALLISUUS

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

OMAISUUDEN KÄSITTELY

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti.

PÄIHTEET JA TUPAKOINTI

Oppilaitos on päihteetön ja savuton.

Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden tai niiden kaltaisten tuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämässä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämässä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

LIIKENNE JA PYSÄKÖINTI OPPILAITOKSEN ALUEELLA

Ajoneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Opiskelijoille ei ole varattu autopaikkoja.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖRIKKOMUKSET

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epäminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN JA PÄIVITTÄMINEN

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖISTÄ TIEDOTTAMINEN

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä mahdollisen opinto-oppaan, kalenterin tms. (painotuotteen) avulla.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.