

Huoltajailta 1. vsk

29.8.2023



Opiskelua ja urheilua vuodesta 1957

Helsinki
Helsingfors



URHEILUOPPILA
Mäkelänrinteen lukio

Ryhmänohjaaja ja ro-ryhmä

- esittely
- ryhmänohjaajan tehtävät
- tutustumishaastattelut 2.-3. periodissa
- yhteydenpito huoltajien kanssa
- RO-ryhmän kokoonpano
 - TikTok-video
 - huoltajien esittely

Opiskelu

- viikkorytmi: 5-6 opintojaksoa (3*75min.), osalla yksi tai kaksi näistä valmennusta, joka toinen viikko RO-tunti 45 min.
- opintoja voi suorittaa
 - Märskyn omat opinnot
 - itsenäiset suoritukset Märskyssä
 - Märskyn kesäopinnot
 - kaupungin etätarjotin (pääosin kieliä, voi olla myös muita opintoja)
 - verkkolukio (max. 2 opintojaksoa/periodi)
- tukitoimet
 - pajat: englanti, matematiikka, ruotsi, äidinkieli, läksypaja
 - tukiopetusta on mahdollista saada tarvittaessa, ota yhteyttä aineenopettajaan
 - erityisopettajat
 - OHR (ajanhallinta, stressi, oppimisvaikeudet, taloudelliset asiat, terveysasiat)

Opinto-ohjaus

- 1. periodin OPO1-opintojakso: 1. vuoden valinnat, alustava YO-suunnitelma
- opiskelija tekee koko lukioajan opintosuunnitelman opon pienryhmissä keväällä
- OP02 (jatko-opinnot) toisena tai kolmantena opintovuotena
- valmistuminen min. 150 op, 1. v tavoite 60 op
- opiskelijan oltava ajoissa yhteydessä omaan opoon jos lukion suorittamiseen/valmennukseen tulossa muutoksia!
- sähköinen ajanvaraus Wilmassa ja koulun kotisivuilla
- pyritään siihen, että opinto-ohjaaja on sama koko lukion ajan

Opiskelu käytännössä

- läsnäolo
 - poissaolot selvitettävä
 - opiskelija huolehtii, että opiskelee poissaolonaikaiset asiat itsenäisesti ja palauttaa tarvittavat tehtävät ajoissa
 - jos opiskelijalla on haasteita palautuspäivien suhteen, hän sopii hyvissä ajoin asiasta opettajan kanssa (erityistehtävän vuoksi enemmän joustoa)
 - opiskelija on saanut kannettavan tietokoneen, kuulokkeet ja hiiren, oppimateriaalit (paperi- tai digikirjat) ja kirjoitusvälineet
 - opiskelijat hankkivat kirjastokortin ja hyödyntävät kirjastoa opiskelun tukena (mm. Äl-opintojaksoilla luettavat kirjat)
- arviointi on erilaista eri oppiaineissa
 - arviointiperusteet löytyvät Wilman tuntipäiväkirjasta ensimmäisen oppitunnin kohdalta
 - myöhässä palautettujen tehtävien arviointi löytyy Wilmasta pysyvissä tiedotteissa

Arviointiviikko

- arviointiviikolla voidaan pitää mm. loppukoe, opetuskeskusteluita, liikunnantunti, suullisia esityksiä ja vierailuja
 - valmennusta ei ole arviointiviikolla
- koepoissaolo selvitettävä ennen kokeen alkua Wilmassa
- jokaisella tuntipalkilla on oma päivä arviointiviikolla, jolloin työaika on pääsääntöisesti klo 9-13
- arvosanat tulevat noin kahden viikon kuluttua seuraavan periodin alkamisesta
- periodin yli jatkuessa opinnoissa arvosana annetaan jälkimmäisen periodin lopussa
- varakoepäivät järjestetään noin viikon kuluttua seuraavan periodin alkamisesta
 - tarkoitettu heille, joilla on jäänyt koe tekemättä edellisellä arviointiviikolla
- uusintakoepäivä seuraavan periodin arviointiviikon 1-tuntipalkilla
 - tarkoitettu arvosanan 4 korottamiseen (arvosanaa 4 on mahdollisuus

Wilman toiminnot

- Onhan sinulla tunnukset?
- poissaolojen anominen ja selvitys
 - selaimen kautta
 - mobiilisovellus on puutteellinen
- ota yhteyttä opettajiin Wilman kautta
- opiskelijan työjärjestys ja suoritettut opinnot
- viikkotiedotteet
- muut pysyvät tiedotteet

Wilman huoltajanäkymä

1 tuntimerkinnot, joka on selvitettävä.

Viestit

Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ilmoitukset

< Elo 2023 >

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Työjärjestys tänään

08:30 - 09:45

[URVA1.1](#)

10:00 - 11:15

[URVA1.2](#)

12:00 - 13:15

[TE01.2](#)

[L217mrl](#)

13:30 - 14:45

Poissaolon ajankohta: **Huomenna, 23.8.**

Syy:

Seiväsuoritus
Terveystieteiden sy
Luvaton poissaolo

Miten tuet nuorta

- ole kiinnostunut ja kysele, mitä kuuluu
- kuuntele, mitä nuorella on mielessä
- opiskelu - harjoittelu - ruoka - vapaa-aika - lepo tasapainossa
 - kotitehtävien tekemiseen pitää jäädä aikaa, toisaalta riittävä uni on kaiken edellytys
 - mikäli kokonaiskuorma on liian suuri, ole yhteydessä ja mietitään asiaa yhdessä
- auta ajanhallinnassa
- kuitenkin: älä tee nuoren puolesta, mutta tue nuorta oppimaan itse ottamaan vastuuta

Mitä seuraavaksi?

- ryhmänohjaajan yhteydenpito (**ryhmänohjaaja täyttää**)
- toinen huoltajailta 3. periodissa, kutsu ja info myöhemmin
 - keskustelua kokemuksista
 - konkreettisempaa tietoa opinnoista ja tukimuodoista

Kiitos! Pidetään yhteyttä!

Liitä tähän kuva ryhmäytymispäivältä

Helsinki

Wilma-tunnuksen aktivointi

1. Kirjaudu

<https://helsinki.inschool.fi/connect>

(varmista, että olet Helsingin Wilmassa)

2. Seuraa ohjeita [inschool-ohjeet](#)

Käytä esim. hakusanoja

Wilma-tunnukset huoltajan ohje



A screenshot of the Wilma system interface. At the top, a blue navigation bar contains links for "Wilma", "Viestit", "Ryhmät", "Työjärjestys", "Kokeet", "Osaamisen tunnustaminen", "Tulosteet", "Kyselyt", and "Tentit". Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Oma etusivu > Käyttöohjeudet > Yhdistä tunnuksia". The main content area is titled "Luo/Yhdistä tunnus" and "Valmis". A green button labeled "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" is highlighted. Below this, the text "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" is displayed. Underneath, the heading "Nykyiset roolit" is followed by a green checkmark and the text "Oskari Terhentaa, opettaja". Below that, the heading "Minulla on..." is followed by two radio button options: "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890" and "yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus". At the bottom right, there are two buttons: "Lisää" and "Seuraava". The URL "https://helsinki.inschool.fi/connect#main-content" is visible in the footer.