

HELSINGIN KAUPUNKI

Pukinmäenkaaren peruskoulu

Johtokunta

PÖYTÄKIRJA 1/ 2023

Kenttäkuja 12
00720 Helsinki

Kokousaika Tiistai 21.3.2023 klo 17.30

Paikka Koulun henkilöstöhuone, Kenttäkuja 12

Osallistujat:

Jäsenet

- Jukka Tammilehto, puheenjohtaja
- Jake Hakulinen, varapuheenjohtaja
- Anne Kurteshi, huoltajia edustava jäsen
- Jaana Niare, huoltajia edustava jäsen
- Johanna Tiihonen, huoltajia edustava jäsen
- Liisa Nieminen, opettajia edustava jäsen
- Noora Mäntylä, opettajia edustava jäsen
- Inka Sulaoja, oppilasjäsen

Puheenjohtaja Jukka Tammilehto

Esittelijä Leena Hiillos, rehtori

Pöytäkirjanpitäjä Leena Hiillos, rehtori

1 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti kokoonkutsutuksi.

3 §

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

EHDOTUS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittaneen Hakulinen ja Mäntylä

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukaisesti

4 §

Pukinmäenkaaren peruskoulun vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen.

Pukinmäenkaaren peruskoulun vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen

Päätösehdotus:

Pukinmäenkaaren peruskoulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Esittelijän perustelut:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 13.12.2022 §303 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2023 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 8.2.2023 §12 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2023 - 31.12.2023.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 13.12.2022 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta

sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun ja oppilaitoksen määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat 8.2.2023, jonka pohjalta perusopetusjohtaja päätti kehyksen talousarviovuodeksi 2023 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Pukinmäenkaaren peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 10 474 938 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2023 osalta 1050 oppilasta ja syksyn ennusteen 2023 osalta 1058 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,6 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Liite 1 Koulun käyttösuunnitelma
Liite 2 Tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti

5 § Tulevien 6A ja 6B-luokkien leirikoulusuunnitelmien hyväksyminen

Luokkien leirikoulu on hyväksytty toimintasuunnitelmaan syksyllä. Tässä on vielä johtokunnan hyväksyttäväksi suunnitelma toteutuksesta.

Liite 3 Toteuttamissuunnitelma

Liite 4 alustava ohjelma

Liite 5 osallistujalista

EHDOTUS: Johtokunta hyväksynee leirikoulusuunnitelmat

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti edellyttäen että muutetaan kohta Leirikoulun toimintasuunnitelman alaotsikkoon 3 Turvallisuusasiat, kolmas asia :
”Jos oppilas syyllistyy vakavaan rikkomukseen tai toistuvasti rikkoo sääntöjä, huoltaja voidaan pyytää hakemaan oppilas kotiin.”

6 §

Opetussuunnitelmamuutokset valinnaisiin aineisiin

Rehtori esittää koulun opetussuunnitelmamuutokset johtokunnalle puollettavaksi, minkä jälkeen perusopetusjohtaja hyväksyy muutoksen johtokunnan esityksestä. Opetussuunnitelmaa voi muuttaa milloin tahansa.

Opetussuunnitelmassa on valinnaisainetarjonta, josta valitsemme vuosittain ne aineet, jotka voidaan toteuttaa ottaen huomioon henkilöstötilanteen ja tilat. Valinnaisia aineita on kahta eri tyyppiä: taito- ja taideaineiden valinnaisia aineita sekä varsinaisia valinnaisia aineita, jotka voivat olla muutakin kuin suoraan oppiaineiden alapuolella olevia sisältöjä. Ehdotetut muutokset koskevat valinnaisia aineita.

Jotta oppilaat löytävät mielekkäitä vaihtoehtoja, on tarpeen lisätä joitakin valinnaisia aineita tarjontaan luokille 4-9. Ehdotamme koulun opetussuunnitelmaan 4 uutta valinnaisainetta. Ehdotetut aineet ovat ns. lyhyitä valinnaisaineita, joita opetetaan lukuvuodessa 1 vuosiviikkotunti, eli meillä puolen vuoden kaksoistuntina.

Liite 6 Muutosehdotukset opetussuunnitelmaan

EHDOTUS: Johtokunta hyväksynee opetussuunnitelmamuutokset esitettäväksi edelleen perusopetusjohtajalle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti

7 §

Tiedoksi

Seuraavat henkilöt ovat saaneet vakinaiset virat Pukinmäenkaaren peruskoulusta:

LO Alma Holm, varalla Hanna Sankari
LO Katri Hagelberg, varalla Hanna Sankari
OPO Hanna Raudaskoski, varalla Matleena Karjula
Virkasiirolla tulee Piia Lahtinen LO tehtävään
Virkasiirolla tulee Tarja Pöppönen OPO:n tehtävään

Täyttämättä jäi 2 erityisluokanopettajan virkaa ja valmistavan opetuksen luokanopettajan virka.

EHDOTUS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaisesti

8 §

Seuraava kokous

EHDOTUS: Sovittaneen seuraava kokous toimintakertomuksen käsittelyä varten touko-kesäkuulle

PÄÄTÖS: Tiistai 30.5.2023 klo 16.30

9 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.06

Jukka Tammilehto
puheenjohtaja

Leena Hiillos
sihteeri

Noora Mäntylä
pöytäkirjan tarkastaja

Jake Hakulinen
pöytäkirjan tarkastaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

☑ se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)

☑ kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon

määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Helsingin kaupunki Pöytäkirja

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

☐ päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu

☐ miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

☐ millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

☐ oikaisuvaatimuksen tekijä

☐ millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen

☐ oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.

Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta