

4.3.2026

Kokousaika 4.3.2026 klo 17.30 -

Kokouspaikka Paloheinän ala-aste, henkilöstötila

Läsnä jäsenet Anu Heinaro, puheenjohtaja
Anu Makkonen
Jaana Salmela
Matias Jousi
Riku Karkkulainen
Päivi Bom-Rajala
Maarit Petäjäsaari

Muut Satu Arokari, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
Eemil Kervinen 6C, oppilasedustaja
Else Siren 6B, oppilasedustaja

Poissa

- 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 3 Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen
- 4 Koulun vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen
- 5 Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelman päivitykset
- 6 Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 tiedoksi
- 7 Johtokunnan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
- 8 Kokouksen päättäminen

1 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.31.

Päätösehdotus Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Samalla johtokunta valinnee pöytäkirjantarkastajiksi Matias Jousen ja Riku Karkkulaisen

Päätös Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Matias Jousen ja Riku Karkkulaisen.

2 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

3 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Johtokunta hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

4 § Paloheinän ala-asteen koulun vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen

Esittelijän perustelut Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 16.12.2025 § 467 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2026 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 § 7 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 1.12.2025 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 6.2.2026 kehyksen talousarviovuodeksi 2026 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyin kehyksin puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Paloheinän ala-asteen koulun osalta budjettikehys on yhteensä 4 255 288,00 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2026 osalta on 434 oppilasta ja syksyn ennusteen 2026 osalta 413 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 1,3 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Liitteet

Koulun käyttösuunnitelma sekä Tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain (Liite 1)

Päätösehdotus

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Päätös

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman

määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

5 § Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 päivitysten hyväksyminen

Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelmaan on tehty lukuvuoden kuluessa lisäyksiä ja muutoksia. Muutokset on merkitty suunnitelmaan punaisella fontilla. (Liite 2)

Päätösehdotus Johtokunta hyväksyy Paloheinän ala-asteen lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 lisäykset ja muutokset.

Päätös Johtokunta hyväksyi Paloheinän ala-asteen lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 lisäykset ja muutokset.

6 § Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-2027 tiedoksi

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto päätti Helsingin kaupungin suomenkielisen esi- ja perusopetuksen lukuvuosien 2026-2027 työ- ja loma-ajoista seuraavaa:

Työaika alkaa syksyllä 12.8.2026 (ke) ja päättyy 19.12.2026 (la), 89 työpäivää.

Syysloma on viikolla 42 eli 12.10.2026 (ma) - 16.10.2026 (pe).

Joululoma on 21.12.2026 (ma) - 6.1.2027 (ke).

Työaika alkaa keväällä 7.1.2027 (to) ja päättyy 5.6.2027 (la), 100 työpäivää.

Talviloma on viikolla 8 eli 22.2.2027 (ma) - 26.2.2027 (pe).

Suomenkielinen esiopetus noudattaa edellä todettuja työ- ja loma-aikoja poikkeuksena, että esiopetuksen syyslukukausi päättyy perjantaina 18.12.2026 ja lukuvuosi perjantaina 4.6.2027. Lisäksi helatorstain jälkeinen perjantai 7.5.2027 on lomapäivä esiopetuksessa.

Lisäksi suomenkielinen jaosto päätti siirtää päätösvaltaansa molempien lukuvuosien osalta siten, että koulujen **rehtorit voivat päättää lukuvuoden aikana tehtävästä yhdestä työpäivän muutoksesta** lukuun ottamatta syksyn aloitus- ja päättymispäivää ja kevään aloituspäivää. Työpäivän muutos ei saa aiheuttaa kaupungille ylimääräisiä kustannuksia.

Paloheinän ala-asteen rehtori on päättänyt opetushenkilöstön esityksen pohjalta, että koulumme noudattaa toimialan yhteisiä työ- ja loma-aikoja ilman poikkeuksia.

7 § Johtokunnan pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Päätösehdotus Esittelijä esittää, että johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätös Johtokunta päätti, että pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22

Anu Heinaro
Puheenjohtaja

Satu Arokari
Esittelijä, sihteeri

Matias Jousi
Pöytäkirjantarkastaja

Riku Karkkulainen
Pöytäkirjantarkastaja