



31.8.2026

31.8.2026 klo 16.03–16.45

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Mikko Mäkipää, puheenjohtaja

Laura Pyy, varapuheenjohtaja

Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen

Samuli Turunen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen

Hannele Huimala, huoltajia edustava jäsen

Marika Mattila, huoltajia edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, rehtori, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Mäkipää, Mikko 7–10 §

Esittelijä

Sirén, Marko rehtori, 9 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko rehtori, 7–10 §

§ Asia

7 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

8 Asia/2 Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilaiden edustajille



9	Asia/3	Lukuvuosisuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2026–2027
10	Asia/4	Kokouksen päättäminen

§7

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Samuli Turusen.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Samuli Turusen.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 8

Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilaiden edustajille

Päätös

Puheenjohtaja siirsi päätöksen seuraavaan johtokunnan kokoukseen.

Käsittely

Johtokunnan puheenjohtaja totesi, ettei kokouksessa ole vielä tällä kertaa oppilasjäseniä mukana ja jätti asian päättämisen seuraavaan johtokunnan kokoukseen.



Päätösehdotus

Johtokunta päättää antaa läsnäolo- ja puheoikeuden oppilaiden edustajille johtokunnan kokoukseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 9

Lukuvuosisuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2026–2027

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleen Katajanokan ala-asteen lukuvuosisuunnitelman kohdat 1–4 lukuvuodelle 2026–2027. Lukuvuosisuunnitelman kohdat 5–12 käsitellään johtokunnan seuraavassa kokouksessa 14.9.26.

Käsittely

Rehtori esitteli Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2026–2027 lukuvuosisuunnitelman kohdat 1–4.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen lukuvuosisuunnitelman kohtiin 1–3. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät rehtorille ja koulun opettajien ja henkilökunnan edustajille tarkentavia kysymyksiä lukuvuosisuunnitelmasta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2026–2027 lukuvuosisuunnitelman kohdat 1–4.

Liitteet

1. Lukuvuosisuunnitelma

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleen Katajanokan ala-asteen lukuvuosisuunnitelman kohdat 1–4 lukuvuodelle 2026–2027. Lukuvuosisuunnitelman kohdat 5–12 käsitellään johtokunnan seuraavassa kokouksessa 14.9.26.

Muutoksenhaku



Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Lukuvuosisuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä opettajien ja opiskeluhoitoryhmän kanssa. Lukuvuosisuunnitelmaa ei ehditty kokonaan saamaan valmiiksi ennen johtokunnan kokousta. Kuudennen luokan leirikoulu -asia piti saada nyt kuitenkin käsiteltyä, eikä se voinut odottaa syyskuun johtokunnan kokoukseen.

§ 10

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.45

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 7, 8 ja 10 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)



- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi



-
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - oikaisuvaatimuksen tekijä
 - millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
 - oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Mikko Mäkipää
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Samuli Turunen