



30.9.2024 klo 16.31–17.35

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja
Cheryll Karri, varapuheenjohtaja
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen
Jani Lammi, huoltajia edustava varajäsen
Aura Vasquez, oppilaita edustava jäsen
Hilma Vanhatalo, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, koulunjohtaja, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 11–17 §

Esittelijä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 13–16 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 7–12 §

§ Asia

11 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

12 Asia/2 Oppilasedustajat johtokuntatyössä



13	Asia/3	Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025–2026 – lausuntopyynnön käsittely
14	Asia/4	Lauantaikoulupäivä lukuvuodelle 2025–2026
15	Asia/5	Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2024–2025
16	Asia/6	Muita asioita Katajanokan ala-asteen koulun perusparannus 2026–2027
17	Asia/7	Kokouksen päättäminen

§11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Jani Lammin.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Jani Lammin.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 12

Oppilasedustajat johtokuntatyössä

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla Hilma



Vanhatalolla ja Aura Vasquezilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Käsittely

Johtokunta keskusteli oppilasedustajille myönnettävästä läsnäolo- ja puheoikeudesta ja päätti hyväksyä ehdotuksen.

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 13

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025–2026 – lausuntopyynnön käsittely

Lausunto

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta kannattaa vaihtoehtoa 1.

Opettajakunta ja muu henkilökunta on saanut ilmaista oman mielipiteensä lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-ajoista ja lähes yksimielisesti kannattaa vaihtoehtoa yksi. Oppilaskunta on käsitellyt lukuvuoden 2025–2026 työ- ja loma-aikoja omissa luokissaan opettajan johdolla ja selkeä enemmistö on päättänyt kannattaa vaihtoehtoa yksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lausuntoehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan vaihtoehtoihin sekä oppilaiden ja henkilökunnan esityksiin.



Esittelijän perustelut

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

Lukuvuonna 2025–2026 loppiainen ja vapunpäivä sattuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi, joten ne vähentävät kaksi työpäivää. Koulutyötä tulee siis tehdä 188 työpäivää.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehdoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2025–2026:

1. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 7.8.2025 (to) ja päättyy 20.12.2025 (la).

Syysloma on viikolla 42 eli 13.10.2025 (ma) - 17.10.2025 (pe).

Joululoma on 22.12.2025 (ma) - 6.1.2026 (ti).

Työaika alkaa keväällä 7.1.2026 (ke) ja päättyy 30.5.2026 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 16.2.2026 (ma) - 20.2.2026 (pe).

Tässä vaihtoehdossa lukuvuosi alkaisi aikaisemmin elokuussa. Joululoma olisi hieman yli kaksi viikkoa niin, että opiskelu alkaisi loppiaisen jälkeen. Lokakuussa olisi viikon syysloma ja helmikuussa viikon talviloma.

2. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 12.8.2025 (ti) ja päättyy 20.12.2025 (la).

Syysloma on viikolla 42 eli 16.10.2025 (to) - 17.10.2025 (pe).

Joululoma on 22.12.2025 (ma) - 6.1.2026 (ti).



Työaika alkaa keväällä 7.1.2026 (ke) ja päättyy 30.5.2026 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 16.2.2026 (ma) - 20.2.2026 (pe).

Tässä vaihtoehdossa lukuvuosi alkaisi hieman myöhemmin elokuussa, mutta syysloma olisi kaksi päivää. Muuten sama kuin vaihtoehto 1.

Ennen johtokunnan kokousta asia tulee käsitellä opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa näiden mielipiteen selvittämiseksi. Oppilaskunnalta pyydetään oma lausunto, joka liitetään johtokunnan lausuntoon.

Lisäksi perusopetuslain 47 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä asioista. Tämä tarkoittaa, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä edellä olevista vaihtoehdoista esim. äänestämällä. Yhteenvedo oppilaiden mielipiteistä tulee toimittaa edellä tarkoitettujen lausuntojen mukana.

Sekä suomenkielisille että ruotsinkielisille kouluille on lähetetty lausunnoille samat vaihtoehdot työ- ja loma-ajoksi.

§ 14

Lauantaikoulupäivä lukuvuodelle 2025–2026

Päätös

Johtokunta päättää hyväksyä lauantaikoulupäivän lukuvuodelle 2025–2026.

Käsittely

Koulunjohtaja esitteli lauantaikoulupäivän mahdollisuutta jo edellisessä johtokunnan kokouksessa 28.5.2024. Nyt koulunjohtaja esitteli tarkempia suunnitelmia lauantaikoulupäivän sopimisesta koulun strategiaan sekä sen mahdollisesta sisällöstä ja ajankohdasta. Johtokunta keskusteli lauantaikoulupäivästä ja teki yksimielisen päätöksen.



Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Opettajakunnassa on keskusteltu mahdollisuudesta toteuttaa lauantaikoulupäivä lukuvuonna 2025–2026. Lauantaikoulupäivää on ehdotettu pidettäväksi vuosittain syyslukukaudella kodin ja koulun yhteisenä toimintapäivänä. Lauantaikoulupäivää vastaava vapaapäivä voisi olla jokin arkivapaan yhteyteen sopiva koulupäivä. Esimerkiksi lukuvuonna 2025–2026 vapaapäivä voisi olla helatorstain jälkeinen perjantai 15.5.2026.

§ 15

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2024–2025

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleen Katajanokan ala-asteen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.

Käsittely

Koulunjohtaja esitteli Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelman keskeisiä kohtia.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen toimintasuunnitelmaan. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät koulunjohtajalle tarkentavia kysymyksiä toimintasuunnitelmasta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelman pienin tarkennuksin. Toimintasuunnitelmaan tehdään korjaus johtokunnan pyynnöstä liittyen viidennen luokan kulttuuripolkuvaihtoehtoa.

Liitteet

1. Toimintasuunnitelma

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Toimintasuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilashuoltoryhmän kanssa ja sitä käsitellään sekä opettajakokouksissa että oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

Toimintasuunnitelma pitää sisällään mm. seuraavat kaupungin strategiaan liittyvät lukuvuoden 2024–2025 keskeiset kehittämisen painopisteet.

- Sitova tavoite 2024: Parannetaan mielen hyvinvoinnin varhaista tukea lasten ja nuorten arjessa.
- Kehitämme yhteisöllisyyttä tukevia toimintarakenteita.
- Aktiivisuus on osa jokaisen koulumme oppilaan jokaista koulupäivää.

§ 16

Muita asioita: Katajanokan ala-asteen koulun perusparannus 2026–2027

Käsittely

Koulunjohtaja kertoi saaneensa tiedon toimialalta Katajanokan ala-asteen koulun perusparannuksen muuttuneesta aikataulusta. Perusparannuksen aloitusaika ei ole muuttunut, mutta sen kestoksi arvioidaan nyt 1,5 vuotta. Johtokunta keskusteli tulevasta perusparannuksesta. Mitään toimenpiteitä ei sovittu asiaan liittyen.

§ 17

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.35

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 11, 13, 16 ja 17 §:t.



Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 12, 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen



Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Jani Lammi