



26.5.2025 klo 16.05–16.59

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen
Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen
Hans Dolk, huoltajia edustava jäsen
Hilma Vanhatalo, oppilaita edustava jäsen
Aura Vasques, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, rehtori, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 6–9 §

Esittelijä

Sirén, Marko rehtori, 7–8 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko rehtori, 6–9 §

§ Asia

6 Asia/6 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

7 Asia/7

Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2024–2025



toimintakertomuksen vahvistaminen

- | | | |
|---|--------|---|
| 8 | Asia/8 | Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen |
| 9 | Asia/9 | Kokouksen päättäminen |

§6

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Hans Dolkin.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Hans Dolkin.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 7

Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2024–2025 toimintakertomuksen vahvistaminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2024–2025 toimintakertomuksen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Päätösehdotus



Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2024–2025 toimintakertomuksen.

Esittelijän perustelut

Katajanokan ala-asteen koulun toimintakertomuksen mukaan lukuvuoden 2024–2025 toimintasuunnitelma on toteutunut yleisesti ottaen varsin hyvin.

Liitteet

1. Koulun toimintakertomus 2024–2025

§ 8

Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleet uudet järjestyssäännöt pienin korjauksin.

Käsittely

Rehtori esitteli opettajakunnan ehdotuksen Katajanokan ala-asteen koulun uusista järjestyssäännöistä, oppilaskunnan hallituksen pohdinnat järjestyssääntöihin liittyen, huoltajien kyselyn tulokset sekä prosessin järjestyssääntöjen muutoksen takana.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen esityslistan liitteenä olleisiin dokumentteihin järjestyssääntöihin liittyen. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät rehtorille tarkentavia kysymyksiä järjestyssääntöihin liittyen. Johtokunta ehdotti keskustelun tuloksena järjestyssääntöihin pieniä tarkennuksia yksiselitteisyyden varmistamiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun uudet järjestyssäännöt pienin tarkennuksin.

Liitteet

2. Järjestyssäännöt

Päätösehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan oppilaiden ja henkilökunnan esitykseen uusista järjestyssäännöistä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut



Katajanokan koulun uudet järjestyssäännöt on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa ja niitä on käsitelty sekä opettajakokouksissa että oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

Ehdotetut muutokset selkiyttävät koulun järjestyssääntöjä ja vähentävät tulkinnanvaraa. Ehdotetut muutokset tarkentavat erityisesti mobiililaitteiden käyttöä koulussa.

§ 9

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.59

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 6 ja 9 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 ja 8 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.



Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen



-
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Hans Dolk