



25.3.2024

25.3.2024 klo 16.04–16.59

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja
Cheryll Karri, varapuheenjohtaja
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava varajäsen
Hans Dolk, huoltajia edustava jäsen
Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen
Jukka Hakala, huoltajia edustava jäsen
Hilma Vanhatalo, oppilaita edustava jäsen
Alex Huttunen, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, koulunjohtaja, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 1–5 §

Esittelijä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 2–4 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 1–5 §

§ Asia

1 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta



2	Asia/2	Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen
3	Asia/3	Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen
4	Asia/4	Muut asiat
5	Asia/5	Kokouksen päättäminen

§1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 2

Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



Lisäksi johtokunta päättää, että koulunjohtajalla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Koulunjohtaja tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että koulunjohtajalla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Koulunjohtaja tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Esittelijän perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 12.12.2023 §275 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2024 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käytötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 §9 ja muutospäätöksellä 14.2.2024 §12 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 12.12.2023 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.



Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 ja 14.2.2024 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 29.2.2024 kehyksen talousarviovuodeksi 2024 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyin kehyksin puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Katajanokan ala-asteen koulun osalta budjettikehys on yhteensä 1 870 619 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2024 osalta on 220 oppilasta ja syksyn ennusteen 2024 osalta 226 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,955 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Liitteet

1. Koulun käyttösuunnitelma

§ 3

Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleet uudet järjestyssäännöt pienin korjauksin.

Käsittely

Koulunjohtaja esitteli opettajakunnan ehdotuksen Katajanokan ala-asteen koulun uusista järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan hallituksen ehdotukset järjestyssääntöihin tehtävistä tarkennuksista sekä prosessin järjestyssääntöjen muutoksen takana.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen esityslistan liitteenä oleviin uusiin järjestyssääntöihin. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät koulunjohtajalle tarkentavia kysymyksiä järjestyssääntöihin liittyen. Johtokunta ehdotti keskustelun tuloksena järjestyssääntöihin pientä



25.3.2024

tarkennusta huoltajien suostumukseen mobiililaitteilla otetun materiaalin jakamiseen liittyen.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun uudet järjestyssäännöt pienin tarkennuksin.

Liitteet

2. Järjestyssäännöt

Päätösehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan oppilaiden ja henkilökunnan esitykseen uusista järjestyssäännöistä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Katajanokan koulun uudet järjestyssäännöt on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa ja niitä on käsitelty sekä opettajakokouksissa että oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

Ehdotetut muutokset selkiyttävät koulun järjestyssääntöjä ja vähentävät tulkinnanvaraa. Ehdotetut muutokset tarkentavat erityisesti mobiililaitteiden käyttöä koulussa.

§ 4

Muut asiat

Koulunjohtaja toi johtokunnalle tiedoksi vuonna 2024 toteutettavat kuudensien luokkien leirikoulut osaksi Katajanokan ala-asteen koulun toimintasuunnitelmaa.

Lukuvuoden 2023–2024 kuudesluokkalaiset lähtevät leirikouluun Kemiönsaaren Örön saarelle 6.–8.5.2024.

Lukuvuoden 2024–2025 kuudesluokkalaiset lähtevät leirikouluun Hauhon Ilorantaan 27.8.-30.8.2024.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy koulun toimintasuunnitelman lisäykset leirikouluihin liittyen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Esittelijän perustelut

Kuudennen luokan leirikoulut ovat osa koulun opetussuunnitelmaa. Leirikoulujen ajankohdat ja kohteet eivät



olleet vielä tiedossa lukuvuoden 2023–2024 toimintasuunnitelman hyväksymishetkellä.

§ 5

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.59

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 4 ja 5 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 ja 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



25.3.2024

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvat- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



25.3.2024

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Pauliina Hänninen