



---

25.3.2025 klo 15.47–16.46

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja  
Livia Väresmaa, varapuheenjohtajan varajäsen  
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen  
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen  
Hans Dolk, huoltajia edustava jäsen  
Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen  
Heikki Parviainen, huoltajia edustava varajäsen  
Hilma Vanhatalo, oppilaita edustava jäsen  
Aura Vasquez, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, rehtori, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 1–5 §

Esittelijä

Sirén, Marko rehtori, 2–4 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko rehtori, 1–5 §

§ Asia

1 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

2 Asia/2 Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2025 talousarvion



---

käyttösuunnitelman vahvistaminen

- |   |        |   |
|---|--------|---|
| 3 | Asia/3 | Katajanokan ala-asteen koulun uusien opetussuunnitelmamuutos: Aloittavien kielten opetusryhmien vähimmäisoppilasmäärien tarkistus paikallisen opetussuunnitelman mukaiseksi |
| 4 | Asia/4 | Muut asiat  |
| 5 | Asia/5 | Kokouksen päättäminen   |

## §1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Patricia Pousarin.

#### Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Patricia Pousarin.

#### Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## § 2

### Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen

#### Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

## Esittelijän perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 17.12.2024 §348 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2025 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 27.1.2025 § 8 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2025 - 31.12.2025.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 2.12.2024 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 27.1.2025 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden



pohjalta perusopetusjohtaja päätti 24.2.2025 kehyksen talousarviovuodeksi 2025 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Katajanokan ala-asteen koulun osalta budjettikehys on yhteensä 1 967 192 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2025 osalta on 224 oppilasta ja syksyn ennusteen 2025 osalta 225 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,955 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

## Liitteet

1. Koulun käyttösuunnitelma
2. Talousarvion käyttösuunnitelma toiminnoittain

## § 3

### **Katajanokan ala-asteen koulun uusien opetussuunnitelmamuutos: Aloittavien kielten opetusryhmien vähimmäisoppilasmäärien tarkistus paikallisen opetussuunnitelman mukaiseksi**

## Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti esittelyn mukaisesti.

## Käsittely

Rehtori esitteli johtokunnalle päätösehdotuksen, josta johtokunnan jäsenet kävivät keskustelua.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi rehtorin tekemän ja esittelemän päätösehdotuksen sellaisenaan.



## Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättäne esittää perusopetusjohtajalle, että koulussa perustetaan kielen ryhmä, kun oppilaita ilmoittautuu ryhmään vähintään

A1-kielen ryhmään: 15

A2-kielen ryhmään: 13

B2-kielen ryhmään: 15

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Esittelijän perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 17.12.2024 (kohta 4 §347) muutoksen Helsingin paikalliseen opetussuunnitelmaan lukuun 9.2. Toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet, jonka myötä uuden aloittavan A1-, A2- ja B2-oppimäärän opetusryhmän vähimmäismäärä on 13–15 oppilasta.

Helsingin peruskouluja on pyydetty tarkistamaan opetussuunnitelmansa ja tekemään niihin tarvittaessa muutos, joka on lautakunnan linjauksen mukainen.

Muutokset astuvat voimaan 1.8.2025.

## § 4

### Muut asiat

Rehtori toi johtokunnalle tiedoksi Katajanokan ala-asteen perusparannuksen tarkentuneen aikataulun sekä varmistuneen väistötilan perusparannuksen ajaksi.

## § 5

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.46

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### Pöytäkirjan 1, 2, 4 ja 5 §:t.



Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Sähköpostiosoite:helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### **Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta**

Marika Punamäki  
puheenjohtaja

Marko Sirén  
pöytäkirjanpitäjä



---

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Patricia Pousar