

Kokousaika Tiistaina 24.2.2026 klo 17.30
Kokouspaikka Palloesikko 13pa

Läsnä jäsenet: Luoma Ville, puheenjohtaja
Muurinen Pietari, huoltajajäsen
Pasanen Katri, huoltajajäsen
Salanne Mari, huoltajajäsen
Sneitz Laura, huoltajajäsen
~~Tirrenberg Eveliina, opettajajäsen~~
Holm Alma, opettajajäsen
Manner Tommi, opettajajäsen
Elina Huuhka, henkilökuntajäsen

Muut: Janika Salo, sihteeri
~~Aslan Pohjola, oppilasedustaja~~
Venla Tuovinen, oppilasedustaja

Kokouksen järjestäytyminen

1 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alma Holm ja Tommi Manner.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Käsiteltävät asiat

§1 Oppilasedustajien läsnäolo-oikeus johtokunnan kokouksissa lv 2025-2026

Esitys: Johtokunta päättää hyväksyä oppilasedustajien Aslan Pohjolan ja Venla Tuovisen läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksissa lukuvuonna 2025-2026.

Varaedustajina tarvittaessa toimivat Aslan Pohjolan varajäsen Juho Räinen ja Venla Tuovisen varajäsen Kanerva Korhonen.

Päätös: Johtokunta päätti hyväksyä oppilasedustajien Aslan Pohjolan ja Venla Tuovisen läsnäolo- ja puheoikeuden johtokunnan kokouksissa lukuvuonna 2025-2026.

Varaedustajina tarvittaessa toimivat Aslan Pohjolan varajäsen Juho Räinen ja Venla Tuovisen varajäsen Kanerva Korhonen.

§2 Hiidenkiven peruskoulun vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen liitteet 1, 2, 3

Esitys: Hiidenkiven peruskoulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tili-ryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Päätös: Hiidenkiven peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Esittelijän perustelut:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 16.12.2025 § 467 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2026 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 § 7 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 1.12.2025 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euro-määrien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 6.2.2026 kehyksen talousarviovuodeksi 2026 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyin kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Hiidenkiven peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 7 018 057 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2026 osalta on 792 oppilasta ja syksyn ennusteen 2026 osalta 798 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 1,3 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Liitteet:

Koulun käyttösuunnitelma

Tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain

Rehtorin diat vuoden 2025 tuloksesta ja suunnitelma vuoden 2026 budjetista

§3 Lukuvuosisuunnitelman lukutaidon sitovaa tavoitetta edistävien toimintatapojen lisäys vuodelle 2026

liite 4

Esitys: Johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelmaan kirjatun lukutaidon sitovan tavoitteen lisäykset vuodelle 2026.

Päätös: Johtokunta hyväksyi lukuvuosisuunnitelmaan kirjatun lukutaidon sitovan tavoitteen lisäykset vuodelle 2026.

§4 Luokkien leirikoulusuunnitelmia HSL-alueen ulkopuolelle keväällä 2026

Lukuvuosisuunnitelman kohtaan lukuvuosiaikataulu lisäyksenä esitys 9E-luokan leirikoulu Hämeenlinnaan 27.-29.4.2026, 9Cn leirikoulu Tallinnaan 11.5.-13.5.2026, 6En leirikoulu Ahvenanmaalle 18.5- ke 20.5.2026.

Esitys: Johtokunta hyväksyy lisäyksen lukuvuoden 2025-2026 toimintasuunnitelman kohtaan lukuvuosiaikataulu esitetyille ryhmille leirikoulun osalta.

Päätös: Johtokunta hyväksyi lisäyksen lukuvuoden 2025-2026 toimintasuunnitelman kohtaan lukuvuosiaikataulu esitetyille ryhmille leirikoulun osalta.

§5 Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Johtokunnan seuraava kokous ti 19.5.2026 klo 17.30.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23.

Vakuudeksi Helsingissä 24.2.2026

Ville Luoma, puheenjohtaja

Janika Salo, sihteeri

Tommi Manner, pöytäkirjantarkastaja

Alma Holm, pöytäkirjantarkastaja