



23.2.2026 klo 16.15

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Mikko Mäkipää, puheenjohtaja

Laura Pyy, varapuheenjohtaja

Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen

Samuli Turunen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen

Hannele Huimala, huoltajia edustava jäsen

Anna Torvinen, huoltajia edustava jäsen

Marika Mattila, huoltajia edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, rehtori, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Mäkipää, Mikko 1–6 §

Esittelijä

Sirén, Marko rehtori, 2–5 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko rehtori, 1–6 §

§ Asia

1 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

2 Asia/2 Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilaiden edustajille



3	Asia/3	Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelmaan tehtävä täydennys
4	Asia/4	Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen
5	Asia/5	A2 -kielen opettaminen valinnaisena aineena jo syksyllä 2026
6	Asia/6	Kokouksen päättäminen

§1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Samuli Turusen.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Samuli Turusen.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 2

Oppilasedustajat johtokuntatyössä

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.



23.2.2026

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Käsittely

Rehtori esitteli asian ja johtokunta keskusteli oppilasedustajille myönnettävästä läsnäolo –ja puheoikeudesta ja päätti hyväksyä ehdotuksen.

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 3

Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelmaan tehtävä täydennys

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti esittelyn mukaisesti.

Käsittely

Rehtori esitteli johtokunnalle päätösehdotuksen ja perustelut, joista johtokunnan jäsenet kävivät keskustelua.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi rehtorin tekemän ja esittelemän päätösehdotuksen sellaisenaan.

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelmaan tehdään sitovaan strategiatavoitteeseen liittyvä täydennys.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta



Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin peruskouluissa on vuoden 2026 strategisena tavoitteena edistää lukutaitoa.

Tavoitteena on lisätä lukutaitoa edistävien toimintatapojen käyttöä.

Koulu valitsee 2–4 kehittämiskohdetta alkumittauksen perusteella ja kirjaa niihin liittyvät toimenpiteet.

Opettajakunnalle teetetyn alkumittauksen perusteella opettajakunta on valinnut seuraavat kehittämiskohteet:

Kehittämiskohde 1:

Käytän luokkakohtaista kirjastokorttia.

- Suurimmalla osalla opettajista on jo käytössä luokkakohtainen kortti, mutta ei kaikilla
- Luokkakohtaisen kortin hankkiminen kaikille luokille
- Luokkakohtaisen kortin etujen selventäminen

Kehittämiskohde 2:

Celia-kirjaston palvelut ovat minulle tuttuja.

- Koulun vastuuhenkilön nimeäminen
- Celia-kirjaston mahdollisuuksien kartoittaminen ja niiden tuominen opettajien käyttöön

Kehittämiskohde 3:

Varaan aikaa koulupäivästä siihen, että oppilaat vinkkaavat kirjoja toisilleen.

- Jo koulussa toimivien käytänteiden kartoittaminen ja jakaminen
- Tiimin/luokan omien käytänteiden vakiinnuttaminen arkeen

§ 4

Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun



23.2.2026

toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Käsittely

Rehtori esitteli johtokunnalle vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman sekä kävi läpi edellisen vuoden toteuman. Johtokunta keskusteli ja teki kysymyksiä rehtorille asiasta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

Esittelijän perustelut

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 16.12.2025 § 467 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2026 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 § 7 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2026 - 31.12.2026.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 1.12.2025 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euromäärien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 20.1.2026 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 6.2.2026 kehiksen



23.2.2026

talousarviovuodeksi 2026 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyin kehyksin puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Katajanokan ala-asteen koulun osalta budjettikehys on yhteensä 2 232 687 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2026 osalta on 223 oppilasta ja syksyn ennusteen 2026 osalta 221 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 1,3 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

Liitteet

1. Koulun käyttösuunnitelma
2. Tulo- ja menoerittely menolajiryhmittäin ja toiminnoittain

§ 5

A2 -kielen opettaminen valinnaisena aineena jo syksyllä 2026

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti hyväksyä rehtorin ehdottaman muutoksen Katajanokan ala-asteen koulun tuntijakoon. Katajanokan ala-asteella aloitetaan A2-kielen opetus valinnaisena aineena lukuvuoden 2026–2027 alusta.

Käsittely

Rehtori esitteli johtokunnalle ehdotuksen A2-kielen opetuksen aloittamisen osana valinnaisia aineita jo lukuvuoden 2026–2027 alusta. Johtokunta keskusteli ja kyseli rehtorilta asiaan liittyvää lisätietoa. Asiaa punnittiin monelta eri kannalta ja lopulta päädyttiin yhteiseen päätökseen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteella aloitetaan A2-kielen opetus valinnaisena aineena syksystä 2026 alkaen.



Esittelijän perustelut

Tämänhetkisen opetussuunnitelman tuntijaon mukaan A2-kieltä opiskellaan Katajanokan n ala-asteella valinnaisten aineiden (1 vuosiviikkotunti) lisäksi kaksi vuosiviikkotuntia. Lukuvuonna 2027–2028 voimaan tulevan uuden tuntijaon (ks. liite) mukaan A2-kieltä opiskellaan osana valinnaisia oppiaineita, jolloin A2-kielen valinneilla oppilailla ei ole erikseen valinnaisten aineiden opintoja.

Katajanokan ala-asteen rehtori esittää, että A2-kieltä aletaan opettaa osana valinnaisia aineita Katajanokan ala-asteella jo lukuvuonna 2026–2027. Tällä muutoksella tarve valinnaiskurssien opettamiseen vähenee ja saamme kohdennettua koulun resursseja paremmin tukea tarvitseville oppilaille.

Liitteet

Vuosiluokkien 3–6 tuntijako

§ 6

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:53

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1, 2, 4 ja 6 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 ja 5 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.



Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Mikko Mäkipää
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Samuli Turunen