



Kokousaika 17.9.2026 klo 17.32-18.40

Kokouspaikka Paloheinän ala-asteen koulun, henkilöstötila

Läsnä

Jäsenet	Heinaro, Anu	puheenjohtaja
	Bom-Rajala, Päivi	opettajia edustava jäsen
	Jousi, Matias	huoltajia edustava jäsen
	Karkkulainen, Riku	huoltajia edustava jäsen
	Makkonen, Anu	varapuheenjohtaja
	Petäjäsaari, Maarit	muuta henkilökuntaa edustava jäsen
	Salmela, Jaana	huoltajia edustava jäsen

Muut Tanninen, Mira vs. rehtori

Lamppula, Eeva oppilaiden edustaja
Pöllä, Otso oppilaiden edustaja

Puheenjohtaja Heinaro, Anu 9-14 §

Esittelijä Heinaro, Anu 9-10 § ja 14
Tanninen, Mira vs. rehtori, 11-14 §

Pöytäkirjanpitäjä Tanninen, Mira vs. rehtori, 9-14 §



§	Asia		Sivu
9	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta ja edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen	1
10	Asia/2	Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilasjäsenille	2
11	Asia/3	Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 toteutumisen arviointi.	3
12	Asia/4	Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027	4
13	Asia/5	Paloheinän johtokunnan vastaus kyselyyn koskien Helsingin kaupungin kielten opetuksen strategiaehdotusta	5
14	Asia/6	Ilmoitusasiat	6



§9

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Salmelan ja Anu Makkosen.

Käsittely

Johtokunta valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

puheenjohtaja
Anu Heinaro

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§10

Läsnäolo- ja puheoikeuden antaminen alaikäisille oppilaiden edustajille

Päätös	Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta päättää, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla Eeva Lamppula (varalla Aura Helske ja Otso Pöllä (varalla Valtteri Reiss) on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa lukuvuonna 2026-2027.
Käsittely	Johtokunta käsitteli asian esityksen mukaisesti.
Esittelijä	puheenjohtaja Anu Heinaro
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta
Päätösehdotus	Päätös on ehdotuksen mukainen.
Esittelijän perustelut	Hallintosäännön 29 luvun 7 §:n mukaan muiden toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus esittelijöillä ja sen lisäksi pormestarilla, kaupunginhallituksen määräämällä edustajalla, kansliapäälliköllä sekä asianomaisen toimialan apulaispormestarilla ja toimialajohtajalla. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää muiden toimielinten osalta toimielin tai toimielimen asettava viranomainen. Oppilaskunnan hallitus nimeää keskuudestaan oppilaiden edustajat johtokuntaan. Johtokunta antaa heille läsnäolo- ja puheoikeuden ensimmäisen kokouksessaan. Toimielimen kokouksissa päätöksentekoon osallistuvat vain toimielimen jäsenet ja tarvittaessa esteellisten tai estyneiden jäsenten varajäsenet. Muilla kuin toimielimen jäsenillä on oikeus ottaa osaa vain keskusteluun. Oppilaiden edustajilla ei ole läsnäolo- ja puheoikeutta johtokunnan kokouksissa silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaan kurinpitoa koskevaa asiaa.



§11 Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 toteutumisen arviointi tiedoksi koulun johtokunnalle

Päätös	Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi lukuvuosisuunnitelman 2025-2026 toteutumisen arvioinnin.
Käsittely	Käsiteltiin ehdotuksen mukaisesti.
Esittelijä	vs. rehtori Mira Tanninen
Liitteet	1. Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
Päätösehdotus	Päätös on ehdotuksen mukainen.
Esittelijän perustelut	Lukuvuosisuunnitelman arviointi on laadittu toukokuussa 2026. Arvioinnin teki koulun johtoryhmä.



§12

Paloheinän ala-asteen koulun toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026-2027

Päätös	Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi liitteenä olevan Paloheinän ala-asteen koulun lukuvuosisuunnitelman 2026-2027
Käsittely	Esittelijä esitteli koulun lukuvuosisuunnitelman.
Esittelijä	vs. rehtori Mira Tanninen
Lisätiedot	Mira Tanninen, puhelin 040 334 8923
Liitteet	2. Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohje, kasvatusta- ja koulutuslautakunta
Päätösehdotus	Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta hyväksyy liitteenä olevan koulun lukuvuosisuunnitelman lukuvuodelle 2026–2027. Lukuvuosisuunnitelmasta on täydentämättä vielä luku 9, Turvallisuus. Luku täydennetään koulun Turva-ryhmän kokoonnuttua ja luku esitellään johtokunnalle kevään ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.
Esittelijän perustelut	Lukuvuosisuunnitelman laatimiseen on osallistunut koko opettajakunta omissa kehittämisryhmissään, johtoryhmä sekä opiskeluhoitoryhmä. Ilta- ja päivätoiminnan suunnitelman ovat laatineet ryhmänohjaajat. Lukuvuosisuunnitelma pitää sisällään mm. kaupunkistrategiaan ja oppilaan tukeen liittyviä lukuvuositavoitteita, koulun oman toiminnan arvioinnista nousseita lukuvuositavoitteita sekä erilaisia suunnitelmia, kuten ympäristökasvatussuunnitelma.



§13

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunnan vastaus kyselyyn koskien Helsingin kaupungin kielten opetuksen strategiaehdotusta

Päätös	Kohtaan §13 ei tehty päätöksiä. Johtokunta vastasi kyselyyn.
Käsittely	Johtokunta vastasi kyselyyn.
Esittelijä	vs. rehtori Mira Tanninen
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano
Päätösehdotus	Paloheinän ala-asteen johtokunta vastaa kasvatuksen ja koulutuksen toimialalta tulleeeseen kyselyyn koskien Helsingin kaupungin kielten opetuksen strategiaehdotusta. Opettajakunta on tutustunut materiaaliin ja vastannut kyselyyn ma 7.9.2026. Oppilaskunnan hallitus on tutustunut materiaaliin ja vastannut kyselyyn to 10.9.2026.
Esittelijän perustelut	Johtokuntien kyselyssä kartoitetaan johtokuntien näkemyksiä kielistrategian tavoitteista sekä toimenpide-esityksistä. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyysi kultakin johtokunnalta yhden vastuksen. Johtokuntien kyselyyn tulee vastata 18.9. saakka.



§14

Ilmoitusasiat

Päätös

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Johtokunnan varajäsen Kirsi Pyhältö on anonut eroa johtokunnasta. Uudeksi johtokunnan huoltajia edustavaksi varajäseneksi 2029 päättyvän toimikauden loppuun esitetään Kaarlo Virtasta. Asiasta päättää Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto.
- Asiakaskokemuskyselyn tulokset

Esittelijä

puheenjohtaja
Anu Heinaro
vs. rehtori
Mira Tanninen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta päättää merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Johtokunnan varajäsen Kirsi Pyhältö on anonut eroa johtokunnasta. Uudeksi johtokunnan huoltajia edustavaksi varajäseneksi 2029 päättyvän toimikauden loppuun esitetään Kaarlo Virtasta. Asiasta päättää Kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielinen jaosto
- Asiakaskokemuskyselyn tulokset



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 9, 11, 13 ja 14 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 10 ja 12 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI



Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Paloheinän ala-asteen koulun johtokunta

Anu Heinaro
puheenjohtaja

vs. rehtori Mira Tanninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Anu Makkonen
varapuheenjohtaja

Jaana Salmela
huoltajia edustava jäsen

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi