

Kokousaika Tiistaina 12.3.2024 klo 17.30  
Kokouspaikka Kaarisulkasaniainen 13ka

Läsnä jäsenet: Laura Winter, puheenjohtaja  
Jenni Tarvainen, vanhempien edustaja  
Vesa Kauhajärvi, vanhempien edustaja  
Harri Väisänen, vanhempien edustaja  
Jaana Asiainen, opettajaedustaja  
Pirkko Haikala, opettajaedustaja  
Roope Ketola, opettajaedustaja  
Anneli Eelsoo, henkilökunnan edustaja

Muut: Janika Salo, sihteeri  
Oiva Ollila, oppilasedustaja  
Jesse Frej, oppilasedustaja

### **Kokouksen järjestäytyminen**

#### 1 § Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anneli Eelsoo ja Jaana Asiainen.

#### 4 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Johtokunta hyväksyi esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

### **Käsiteltävät asiat**

#### **§1 Hiidenkiven peruskoulun vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen**

liite 1, 2, 3

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyi 12.12.2023 §275 kasvatuksen ja koulutuksen toimialan vuoden 2024 tulosbudjetin ja oikeutti toimialajohtajan päättämään käyttötalouden ja investointien kokonaismäärärahojen puitteissa määrärahojen vastuuhenkilöt ja heidän määrärahansa ja tarkistamaan niitä tarvittaessa. Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 §9 ja muutospäätöksellä 14.2.2024 §12 toimialan palvelukokonaisuuksien käyttömenojen määrärahat sekä niiden vastuuhenkilöt ajalle 1.1.2024 - 31.12.2024.

Kaupunginhallitus on antanut päätöksellään 12.12.2023 talousarvion noudattamisohjeet (Intra). Määrärahojen vastuuhenkilöt ovat vastuussa talousarvion tavoitteiden saavuttamisesta, euro-

määrien noudattamisesta sekä tuloarvion ja tulojen perinnän toteutumisesta sekä muista tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä ohjeiden mukaisesti. Perusopetusjohtaja on suomenkielisen perusopetuksen määrärahojen vastuuhenkilö. Rehtori on koulun määrärahojen vastuuhenkilö.

Toimialajohtaja päätti 30.1.2024 ja 14.2.2024 palvelukokonaisuuksien ja hallinnon käyttömenojen sekä investointien määrärahat, joiden pohjalta perusopetusjohtaja päätti 29.2.2024 kehyksen talousarviovuodeksi 2024 tulosbudjetin tavoitteiden ja periaatteiden mukaisesti. Tämän perusteella aluepäälliköt ovat päättäneet yksittäisten koulujen kehyksistä.

Esittelijä toteaa, että koulun talousarvion käyttösuunnitelma on valmisteltu myönnetyn kehyksen puitteissa johtokunnan hyväksyttäväksi.

Hiidenkiven peruskoulun osalta budjettikehys on yhteensä 6 688 769 euroa. Käyttösuunnitelma perustuu oppilasmäärän keskiarvoon, kevään 2024 osalta on 771 oppilasta ja syksyn ennusteen 2024 osalta 792 oppilasta.

Käyttösuunnitelmassa on varattuna määräraha kertaluonteiseen palkitsemiseen, joka on suuruudeltaan 0,955 % henkilöstön säännöllisen työajan palkkasummasta.

**Esitys:** Hiidenkiven peruskoulun johtokunta päättää hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päättää, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

**Päätös:** Hiidenkiven peruskoulun johtokunta päätti hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelman esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rehtorilla on oikeus kohdentaa johtokunnan tässä kokouksessa päättämän käyttösuunnitelman määrärahoja tiliryhmien ja toimintoalueiden välillä, jos koulun toiminta sitä vaatii. Rehtori tuo seuraavaan johtokunnan kokoukseen tiedoksi tehdyt muutokset.

## **§2 9C-luokan leirikoulu HSL-alueen ulkopuolelle**

liite 1

Toimintasuunnitelmassa kohtaan 3.1.2. lisäyksenä esitys 9C-luokan leirikoulu ulkomaille.

**Esitys:** 9C luokka tekee leirikoulun Riikaan 22.4.- 25.4.2024.

**Päätös:** Johtokunta hyväksyi 9Cn leirikoulun Riikaan 22.4.- 25.4.2024.

## **§3 Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**

Johtokunnan seuraava kokous ti 28.5.2024 klo 17.30.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58.

Vakuudeksi Helsingissä 12.3.2024

---

Laura Winter, puheenjohtaja

---

Janika Salo, sihteeri

---

Anneli Eelsoo, pöytäkirjantarkastaja

---

Jaana Asiainen, pöytäkirjantarkastaja

Esityslistan laatija Janika Salo, sihteeri