

Lukuvuosisuunnitelma

Pihlajamäen ala-aste 2025-2026

JOHTAMINEN

Rakenteet

Rehtorin ja virka-/ apulaisrehtorin työnkuvat ja sijaistamisjärjestelyt

Kirjaa rehtorin ja virka-/apulaisrehtorin keskeiset työnkuvat ja sijaistamisjärjestelyt.

Rehtori Miia Myllymäki syyslukukausi 2025

Apulaisrehtori Suvi Anttonen syyslukukausi 2025

Rehtori vastaa koulun toiminnasta. Rehtori vastuualueita ovat strateginen johtaminen, talous- ja tulosjohtaminen henkilöstöjohtaminen, kasvun ja oppimisen johtaminen, verkostojohtaminen ja tila- ja turvallisuusjohtaminen. Rehtori toimii koulun esihenkilönä.

Rehtorin keskeiset tehtäväkokonaisuudet:

-vastaa koulun opetus-, ohjaus- ja kasvatustyön johtamisesta, opetussuunnitelmatyöstä sekä opetuksen, ohjauksen ja kasvatuksen suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista

-vastaa koulun henkilöstöjohtamisesta -vastaa koulun taloudesta ja toiminnan tuloksellisuudesta

-vastaa koulun sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittämisestä, oppilashallinnosta, hankinta-asioista ja muista hallintoasioista

-vastaa koulun sisäisestä yhteistyöstä, huoltajien, yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien kanssa tehtävästä yhteistyöstä sekä opiskeluhuollosta

-vastaa koulun turvallisuudesta ja järjestyksestä

-vastaa toimivaltuuksiensa puitteissa päätöksenteosta -vastaa rehtorille määrätyistä johtokuntaan liittyvistä tehtävistä

-huolehtii osaltaan koulun tilojen toimivuudesta

-suorittaa hänelle erikseen säädetyt tai muutoin määrätyt tehtävät

Rehtorin sijaistaminen lyhytaikaisissa poissaoloissa

Rehtoria sijaistaa tarvittaessa apulaisrehtori Suvi Anttonen. Mikäli hän on estynyt, rehtoria sijaistaa johtoryhmässä työskentelevä luokanopettaja Johanna Tiihonen.

Sijaistamisjärjestyksessä seuraavat ovat Taina Laiho-Kärnä ja Katja Lampinen. Rehtori voi tarvittaessa määrätä jonkun muunkin opettajan toimimaan sijaisenaan johtoryhmäläisten ollessa estyneinä. Sijaisjärjestelyistä tiedotetaan sähköpostilla, viikkotiedotteessa ja taukotilan valkotalulla.

Tarvittaessa pitempiaikaisessa sijaisuudessa huoltajia tiedotetaan asiasta erikseen Wilman välityksellä. Apulaisrehtori Apulaisrehtorin tehtävänä on yhteistyössä rehtorin kanssa johtaa ja kehittää koulua sekä mahdollistaa oppilaille turvallinen oppimisympäristö ja hyvät opiskelumahdollisuudet. Apulaisrehtori vastaa ruokailu- ja välituntivalvontojen sekä muiden kouluarkeen liittyen aikataulujen suunnittelusta ja ohjeistamisesta, opettajien kiireellisistä sijaisjärjestelyistä, ja oppikirjatilauksista. Apulaisrehtori kuuluu koulun johtoryhmään ja yhteisölliseen opiskeluhuollon ryhmään. Lisäksi apulaisrehtori toimii rehtorin apuna perusopetuksen vuosikellon mukaisissa prosesseissa, koulun kehittämistyössä ja muissa erikseen sovittavissa tehtävissä.

Johtoryhmän keskeiset tehtävät

Kirjaa johtoryhmään kuuluvat henkilöt ja johtoryhmän keskeiset tehtävät sekä tarvittaessa johtoryhmän jäsenten vastuutehtävät

Johtoryhmän jäsenet ovat Miia Myllymäki, Suvi Anttonen, Taina Laiho-Kärnä, Katja Lampinen ja Johanna Tiihonen. Johtoryhmä (jory) kokoontuu maanantaisin klo 13.30-14.30. Joryn kokoukset kirjataan muistioksi Teamsiin. Henkilöstöä tiedotetaan viikkotiedotteessa, Wilmassa ja tarvittaessa henkilökohtaisesti. Johtoryhmän jäsenet osallistuvat strategiseen suunnitteluun ja koulun toimintaan liittyvään suunnitteluun. He toimivat koulutiimien vetäjinä ja osallistavat opettajia yhteisen toiminnan suunnitteluun ja tiimitasoiseen päätöksentekoon.

Tiimien ja työryhmien keskeiset tehtävät

Kirjaa tiimien vetäjät, tiimin jäsenet, kuinka usein tiimi kokoontuu sekä tiimin keskeiset tehtävät

Koulutiimit Jokainen opettaja kuuluu yhteen koulutiimiin. Tiimit ovat Hyvinvointi, Yhteisöllisyys, Media ja Kielitietoisuus.

Luokka-astetiimit:

Jokainen opettaja kuuluu luokka-astetiimiin. Tiimit ovat 1, 2, 3, 4, 5 ja 6, erityisopettajat, erityisluokanopettajat ja aineenopettajat. Tiimien kokoonpanot ovat joustavia käsittelyssä olevien asioiden mukaisesti. Koulu- ja luokka-astetiimit kokoontuvat sidotulla ys-ajalla keskiviikkoisin johtoryhmän laatiman aikataulun mukaisesti.

Pedagogisen tuen ryhmä

Koulussa toimii kahdesta erityisopettajasta ja kahdesta erityisluokanopettajasta koostuva pedagogisen tuen ryhmä, jota johtaa rehtori. Ryhmän kokoonpano lukuvuonna 25-26: Erityisopettajat Anna Linkola ja Reetta Erkkilä sekä erityisluokanopettajat Taina Laiho-Kärnä ja Irma Kinnunen. Pedagogisen tuen ryhmä koordinoi koulun oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä, ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia. Ryhmän tavoitteena on varmistaa ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen toteuttaminen koulussa sekä huolehtia ja arvioida koulun tukimuotojen- ja toimien kokonaisuuden tarkoituksenmukaisuudesta. Pedagogisen tuen ryhmä kokoontuu 1-2 kertaa kuukaudessa.

Turvaryhmä

Turvaryhmän jäsenet: Rehtori, apulaisrehtori Suvi Anttonen ja Katja Lampinen (isojen siipi), Johanna Tiihonen ja Taina Laiho-Kärnä (pienten siipi), Ville Kuronen (koulunkäynninohjaaja), Minna-Mari Marjoniemi (erityisopettaja, tuettu erityisluokka), Ira Nurmela (psykologi). Turvaryhmä kokoontuu kerran lukukaudessa sekä tarvittaessa useammin akuuteissa tilanteissa.

Kehittäminen

Lukuvuoden tavoite

Kirjaa konkreettinen tavoite, joka on toteutettavissa lukuvuoden aikana. Hyvä tavoite on selkeästi määritelty, arvioitavissa, mahdollista saavuttaa lukuvuoden aikana ja koulun toiminnan kannalta merkityksellinen

Vastuiden selkiyttäminen: Johtoryhmän jäsenten työnjakoa ja vastuita selkiytetään laatimalla syyslukukauden aikana kirjallinen työnjako, jossa jokaisella johtoryhmän jäsenellä on oma koulun strategiaan tavoitteisiin, oppimisen tuen lakimuutokseen ja/tai koulun

muuhun toimintaan liittyvä vastuualue. Rehtorilla on kokonaisvastuu. Vastuiden toteutumista arvioidaan lukuvuoden aikana marras-joulukuussa ja maaliskuussa.

Tiedolla johtamisen kehittäminen: Kehittämistarve kohdistuu oppimisen tuen lakimuutoksessa erityisesti oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin. Tavoitteena on kehittää koulun rakenteita, oppimisympäristöä, opetusjärjestelyjä ja ilmapiiriä, joilla mahdollistetaan oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet oppimiseen ja koulunkäyntiin.

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa, millä toimenpiteillä ja keinoilla tavoitteeseen päästään ja kuka niitä toteuttaa

Vastuiden selkiyttäminen: Johtoryhmä laatii vastuualueista Teams-kansion 20.10.2025 järjestettävässä johtoryhmän suunnittelupäivässä. Kansio on koko henkilöstön nähtävillä.

Tiedolla johtamisen kehittäminen: Jokainen opettaja osallistuu syyslukukauden aikana oman opetusryhmänsä yhr-käsittelyyn, jota ennen hän arvioi ryhmänsä oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä rehtorin laatimalla lomakella. Lomakkeen avulla kartoitetaan oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen nykytilaa ja kehityskohteita. Tietoa käsitellään ja hyödynnetään yhr-ryhmän kokouksessa. Tällä lomakkeella saadaan tietoa myös pedagogisen tuen ryhmän työskentelyä varten, joka koordnoi oppimisen tuen lakimuutokseen liittyviä asioita. Lomakkeella ja havainnoinnilla saatua tietoa hyödynnetään koko koulun rakenteita ja oppimisen tuen järjestelyjä kehitettäessä.

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioit tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon "joku muu", jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin

havainnointi

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Johtoryhmä, yhr-ryhmä ja pedagogisen tuen ryhmä arvioi tavoitteiden edistymistä marras-joulukuun vaihteessa ja kevätlukukaudella maalis-huhtikuussa uudelleen. Rehtori vastaa asian ottamisesta johtoryhmän käsittelyyn.

Arviointi

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

HENKILÖSTÖ

Perehdyttäminen

Kirjaa tähän henkilöstön perehdytykseen liittyvät toimintatavat ja vastuut sekä mistä perehdytykseen liittyvä materiaali löytyy

Kuvaa perehdytyksen vastuut, perehdytykseen liittyvät toimintatavat ja prosessi ja mistä perehdytykseen liittyvä materiaali löytyy, riittävän tarkasti, jotta voit arvioida perehdytyksen toteutumisen lukuvuoden lopussa

Rehtori on päävastuussa perehdytyksen suunnittelusta ja toteutumisesta. Uusille työntekijöille varataan lukuvuoden alussa noin kolme tuntia kestävä perehdytystuokio. Jokaiselle uudelle työntekijälle nimetään henkilökohtainen mentori. Uudella työntekijällä on vastuu perehtyä myös omatoimisesti työhön ja työsuhteeseen liittyviin asioihin. Työntekijällä on oltava hyvä kokonaiskäsitys työhön liittyvistä ohjeista ja määräyksistä sekä käsitys siitä, mistä tietoa voi etsiä. Työntekijöitä ohjataan Kaskon intran käyttämiseen tiedon löytämisen välineenä. Intrasta löytyy tietoa mm. kaupungilla työskentelystä, henkilöstöeduista ja työterveydestä. Lisäksi koulussa toimii opettajia asiantuntijoina spesifeissä toimintatavoissa.

Työntekijä perehtyy itsenäisesti: OPS, koulun kotisivut, Opehuone, lukuvuosisuunnitelma, kriisisuunnitelma ja turvallisuuskansio.

Mentori perehdyttää: Wilma, välituntikäytänteet, tilat ja välineet, järjestyssäännöt, ruokailukäytänteet, tiedottamisen käytänteet, kodin ja koulun välinen yhteistyö,

Rehtori perehdyttää: Työvälineet ja tärkeät tiedonhakukanavat (Microsoft, mm. sähköposti, Teams:in tiimit ja kansiot, Kaskon intra, työkalut mm. Sarastia), tuen järjestelyt, työterveys, poissaolojen ilmoittaminen ja käytänteet.

Muut asiantuntijat: Av-välineiden hoidosta ja käyttäjätunnuksista vastaa Mikko Kaha sekä media-tiimi Koulukirjaston käytöstä vastaavat Minna-Mari Marjoniemi ja Miia Marttinen
Diigi-tutorina toimii Marjo Paappanen

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

Osaaminen ja hyvinvointi

Lukuvuoden tavoite

Kirjaa konkreettinen tavoite, joka on toteutettavissa lukuvuoden aikana. Hyvä tavoite on selkeästi määritelty, arvioitavissa, mahdollista saavuttaa lukuvuoden aikana ja koulun toiminnan kannalta merkityksellinen

Henkilöstön osaaminen: Ensiaputaitojen päivittäminen/kehittäminen Henkilöstön osaaminen: Mapa-koulutus Henkilöstön osaaminen/hyvinvointi: Luokka-asteysteistyön ja opettajien välisen yhteistyön vahvistaminen. Luokka-asteysteistyö tukee paitsi opettajien myös oppilaiden työskentelyä ja kouluun kiinnittymistä.

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa, millä toimenpiteillä ja keinoilla tavoitteeseen päästään ja kuka niitä toteuttaa

1. Jokaiselta luokka-asteelta ja aineenopettajatiimistä osallistuu syyslukukaudella ainakin yksi ja kevätlukukaudella ainakin yksi opettaja hätäensiapukoulutukseen.
2. Rehtori ohjaa Mapa-koulutukseen lukuvuoden aikana sellaisia opettajia tai koulunkäynninohjaajia, jotka eivät vielä käyneet koulutusta.
3. Yhteissuunnitteluajasta varataan aikaa luokka-asteysteistyölle. Joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan kaikilla luokka-asteilla; tämä mahdollistuu palkkituntirakenteella. Henkilöstön yhteisissä kokouksissa ja kouluarjessa luodaan johtoryhmän johdolla luottamuksellista ilmapiiriä ja rakennetaan yhdessä koulun arvoja entistä enemmän korostaen yhteistyön merkitystä.

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioit tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon ”joku muu”, jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin

yhteinen keskustelu

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan syyslukukaudella loka-marraskuussa ja kevätlukukaudella maalis-huhtikuussa. Rehtori ottaa asian asialistalle johtoryhmäkokoukseen.

Toteutumisen arviointi

Tavoitteen toteutuminen arvioidaan keväällä. Valitkaa, miten hyvin mielestänne tavoite toteutui ja perustelkaa avovastaus-kohtaan.

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

Yhteistyö

Oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin liittyvä henkilöstön yhteistyö

Kirjaa yhteistyön rakenteet ja toimintatavat, jotta uudistetun oppimisen tuen lain mukaan oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden toteuttaminen on mahdollista

Henkilöstön yhteistyötä mahdollistetaan selkeällä tiimirakenteella (luokka-astetiimit). Luokka-astetyöskentelylle varataan aikaa yhteissuunnitteluajasta. Koulunkäynninohjaajat ovat mukana yhteissuunnitteluajalla ja osallistuvat luokka-astetiimien työskentelyyn. Työjärjestykseen on palkitettu oppitunteja kaikilla luokka-asteilla. Palkkirakenne

mahdollistaa yhteistyön ja joustavat ryhmittelyt luokanopettajien, erityisopettajien ja s2-opettajan välillä.

Johtoryhmä ja yhr-ryhmä kerää tietoa oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä yhteisten keskustelujen ja kyselylomakkeiden avulla. Näin pyritään varmistamaan, että oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat yhdenvertaisia ja tasalaatuisia kaikissa opetusryhmissä sekä löytämään koulutasoisesti tärkeimmät kehittämisen kohteet.

Toteutumisen arviointi

Tavoitteen toteutuminen arvioidaan keväällä. Valitkaa, miten hyvin mielestänne tavoite toteutui ja perustelkaa avovastaus-kohtaan

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

LUKUVUOSIAIKATAULU

Lukuvuosiaikataulu

Kirjataan vain poikkeusaikataulut, kuten lauantaiyöpäivät sekä lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut.

Koko koulun lauantaikoulupäivää vietetään 25.10.2025. Lauantaikoulupäivä korvaa 5.12.25 koulupäivän. 6.C-luokka on leirikoulussa Tuhannen tarinan talossa Kannuskoskella 1.-3.10.2025. Luokilla on mahdollisuus järjestää koululla yökoulua. Koko Helsinkiä ja pääkaupunkiseutua käytetään oppimisympäristönä erilaisilla retkillä ja opintokäynneillä.

SITOVA TAVOITE

Sitova tavoite

Konkreettiset toimenpiteet ja keinot tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa tähän konkreettiset toimenpiteet ja keinot, jolla koulussanne varmistetaan, että oppilaat käyttävät lukemiseen vähintään 30 min viikossa

Luokanopettajat huolehtivat, että luokissa luetaan vähintään 30 min viikossa. Luokanopettajat ilmoittavat luokka-asteittain lukutavoitteen toteutusmenetelmästä Wilma-kyselyyn 10.10. mennessä. Johtoryhmä kokoaa näistä tiedoston, jota opettajat voivat hyödyntää omassa työssään. Jokaisessa luokassa on viikottainen lukutunti työjärjestyksessä. Aineenopettajat huolehtivat omilla oppitunneillaan siitä, että lukeminen on säännöllistä. Erityisopettajien käytössä on Luenpa-materiaali, jonka avulla kartoitetaan kaikkien oppilaiden lukusujuvuutta kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Luenpa-materiaalin pohjalta saadaan tietoa oppilas- ja ryhmäkohtaisesti lukusujuvuuden kehittymisestä. Luenpa-materiaalin avulla erityisopettajat ohjaavat oppilasta asettamaan itselleen sopivia lukutavoitteita sekä auttavat oppilasta ymmärtämään lukutaidon merkityksen.

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioitte tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon "joku muu", jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin

kysely

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Kielitietoisuus-tiimi vastaa arvioinnin toteuttamisesta. Arviointi toteutetaan maaliskuuhuhtikuussa ja raportoidaan johtoryhmälle. Erityisopettajat raportoivat rehtorille Luenpalukukokeen tulokset syksyllä ja keväällä.

Arviointi

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

STRATEGIATAVOITE

Koulun oma tavoite 1

Koulun oma tavoite 1

Kehitämme yhteisöllisyyttä tukevia toimintarakenteita

Lukuvuoden tavoite

Kirjaa konkreettinen tavoite, joka on toteutettavissa lukuvuoden aikana. Hyvä tavoite on selkeästi määritelty, arvioitavissa, mahdollista saavuttaa lukuvuoden aikana ja koulun toiminnan kannalta merkityksellinen

Vahvistamme koko koulun yhteisöllisyyttä tukevia rakenteita: Lisäämme oppilaiden osallistumismahdollisuuksia koulun arjessa. Kaikkiin koulutiimien tehtäviin osallistetaan myös oppilasagentti/agentteja. Tavoitteenamme on varmistaa turvallinen arki selkeillä ja kaikille tiedossa olevilla koulun rakenteilla, jossa jokainen yhteisömme jäsen tuntee olevansa osa omaa ryhmäänsä ja Pihlajamäen ala-asteen koulua. Kehitämme yhteisiä rakenteita oppimisen tuen lakimuutoksen huomioiden. Erityisenä kehittämisen kohteena on tänä lukuvuonna toimivien ratkaisujen suunnittelu ja asteittainen toteuttaminen oppimista tukevien opetusjärjestelyjen ja ryhmäkohtaisten tukitoimien vahvistamiseksi. Yhteisten toimintatapojen suunnittelu ja niiden toteutus tapahtuu vaiheittain ja niillä vahvistetaan koko koulun henkilöstön ja oppilaiden kokemusta yhteisöllisyydestä.

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa, millä toimenpiteillä ja keinoilla tavoitteeseen päästään. Mieti toimenpiteiden ja keinojen kohdalla lisäksi kuka niitä toteuttaa

Yhteisölliset ja turvalliset kouluarjen rakenteet

- koulun tiimirakenteet vahvistavat opettajien välistä yhteisöllisyyttä kannustaen henkilöstöä tiiviiseen yhteistyöhön - koulunkäynninohjaajat ovat mukana ys-ajan tehtävissä ja tiimityöskentelyssä - selkeät rutiinit ja turvallisuuden tunteen vahvistaminen; lukuvuonna 2025-2026 vahvistetaan koko koulun yhteisiä oppimista tukevia opetusjärjestelyjä - luokissa panostetaan oppilaiden ryhmäytymiseen: OPO-tunnit, kummitunnit - tervehdimme toisiamme - yhteisesti sovitut ja käytössä olevat toimintatavat löytyvät Pihlajamäen ala-asteen Teams-kansioista, jotka ovat kaikkien saatavilla

Yhteiset teemapäivät ja tapahtumat - juhlat, tapahtumat, teemapäivät - pihlistelypäivät kolme kertaa vuodessa (luokka-asteen sisäinen tai eri luokka-asteiden välinen luokkayhteistyö) -kerhotoiminta, retket, discot koulun salissa - koko koulun yhteiset aamunavaukset Verkostoyhteistyö - Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö - HUYK-yhteistyö - yhteistyö nutan kanssa - seurakuntayhteistyö - liikunta-alan toimijoiden kanssa tehtävä yhteistyö - koulupoliisi

Kodin ja koulun välinen yhteistyö - huoltajia kutsutaan mukaan koulun tapahtumiin mm. Unicef-kävely, Pihlistely-päivät - lauantaikoulupäivä 25.10.25 - vanhempainillat pidetään yhteisesti koko luokka-asteen kanssa - yhteistyö vanhempainyhdistyksen kanssa

Joustavat opetusjärjestelyt - monipuoliset opetusmenetelmät ja -ryhmät - palkitukset luokka-asteittain mahdollistaa joustavien opetusryhmien suunnittelun ja toteutuksen

Oppilaiden osallisuus - kaverivälkät - välkäritoiminta - Kiva-materiaali ja tunnit - vahvuusperusteisen pedagogiikan ylläpitäminen: Huomaa hyvä - aktiivinen oppilaskuntatoiminta yhdistää eri luokkien oppilaita - kummitoiminta - oppilaisen vastuut esim. järjestäjät, ympäristöagentit, hävikkiagentit sekä osallisuusagentit koulutiimeissä - lukuvälkät

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioitte tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon ”joku muu”, jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin yhteinen keskustelu

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Arviointi tapahtuu keskusteluissa luokka-aste tiimien, koulutiimien ja johtoryhmän toimesta maaliskuuhuhtikuussa. Lisäksi johtoryhmä arvioi tavoitteiden toteutumista ja mahdollisia tarvittavia toimenpiteitä jatkuvasti pitkin lukuvuotta.

Arviointi

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

Koulun oma tavoite 2

Koulun oma tavoite 2

Kehitämme koulumme kielitietoisien pedagogiikan siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan kielen keskeinen rooli ja merkitys

Lukuvuoden tavoite

Kirjaa konkreettinen tavoite, joka on toteutettavissa lukuvuoden aikana. Hyvä tavoite on selkeästi määriteltä, arvioitavissa, mahdollista saavuttaa lukuvuoden aikana ja koulun toiminnan kannalta merkityksellinen

Kielitietoisuuden tukeminen tapahtuu tiedostamalla ja arvostamalla kielellistä moninaisuutta, hyödyntämällä eri kieliä ja kielimuotoja opetuksessa ja arjessa, sekä tukemalla oppilaiden kielten oppimista ja ymmärrystä kaikkien oppiaineiden tunneilla
Koulussamme on aloittanut kielitietoisuustiimi, joka kehittää koulumme kielitietoisuutta. •
Koulussamme rakennetaan oppilaiden kielellistä tukea joustavin opetusjärjestelyin. Oppilaat

ryhmitellään heille sopiviin opetusryhmiin oppilaan oppimäärän (suomi äidinkielenä / suomi toisena kielenä) ja kielitaidon perusteella.

Alkuopetukseen tuleville valmistavan opetuksen oppilaille järjestetään inklusiivista valmistavaa opetusta sekä yleisopetuksen luokissa että pienryhmissä. Koulussamme käytetään tarvittaessa monikielisten ohjaajien ammattitaitoa ja kielellistä tukea (arabian, venäjän ja somalin kieli).

Koulussamme pyritään lisäämään tietoisuutta oppilaiden eri kielistä ja kielimuodoista, ja käyttämään oppilaiden kielivaroja. • Tarkastellaan opittavia sisältöjä kielilähtöisesti ja käytetään kielitietoisia työtapoja eri oppiaineissa. • Hyödynnämme henkilökunnan monipuolista kieliosaamista arjen toiminnassa ja yhteistyössä huoltajien kanssa. • Visuaalinen tuki on tärkeä tuki kaikissa ryhmissä. Koulussamme on kansio, josta kuvatut saa helposti käyttöön.

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa, millä toimenpiteillä ja keinoilla tavoitteeseen päästään. Mieti toimenpiteiden ja keinojen kohdalla lisäksi kuka niitä toteuttaa

Selkeä opetuspuhe: Puhutaan selkeästi, mutta luontevasti. Toistetaan tärkeät asiat ja kerätään ne esim. taululle. Ymmärryksen tarkistaminen: Varmistetaan ymmärtäminen, esimerkiksi pyytämällä oppilaita selittämään asian omin sanoin. Kielioppirakenteiden avaaminen: Avataan kielen rakenteita ja sanoja konkreettisin esimerkein, jotka ovat lähellä oppilaan elämää, ja laitetaan ne näkyville. Visuaalinen tuki: Kuvia ja piirroksia kielitaitojen ja työskentelytaitojen tukemiseksi. Monikielisyyden hyödyntäminen: Tehdään erikielisiä kylttejä, tervehditään useilla kielillä, ja järjestetään mahdollisesti kieli- ja kulttuuriviikkoja. Vertaisoppiminen: Ryhmitellään samasta äidinkielestä puhuvia oppilaita yhteen, jotta he voivat tukea toisiaan.

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioitte tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon ”joku muu”, jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin

yhteinen keskustelu

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Kielitietoisuustiimi suunnittelee ja toteuttaa arviointia. Arviointiajankohta tavoitteiden saavuttamisesta on maaliskuu-huhtikuussa.

Arviointi

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

OPETUSJÄRJESTELYIDEN KEHITTÄMINEN

Opetusjärjestelyiden kehittäminen

Koulukohtainen tavoite

Kirjaa konkreettinen tavoite, joka on toteutettavissa lukuvuoden aikana. Hyvä tavoite on selkeästi määritelty, arvioitavissa, mahdollista saavuttaa lukuvuoden aikana ja koulun toiminnan kannalta merkityksellinen

1. Pedagogisesti perustelluiden opetusryhmien muodostaminen. Opetusryhmiä muokataan tarpeen, oppimisen ja tilanteiden mukaan. Tavoitteena on, että ryhmien koot ja kokoonpanot joustavat oppimisen tavoitteiden ja oppilaiden tuen tarpeen mukaisesti. 2. Lukujärjestykseen palkitettujen oppituntien hyödyntäminen kaikilla luokka-asteilla. Lukuvuoden tavoite on, että kaikki luokka-asteet toteuttavat joustavaa ryhmittelyä 1-2 h/vko.

Konkreettiset toimenpiteet tavoitteen saavuttamiseksi

Kirjaa, millä toimenpiteillä ja keinoilla tavoitteeseen päästään. Mieti toimenpiteiden ja keinojen kohdalla lisäksi kuka niitä toteuttaa

Rehtori on sijoittanut työjärjestyksiin palkkitunteja, jotka mahdollistavat luokka-asteen joustavien opetusryhmien toteuttamisen. Luokka-asteyhteistyötä mahdollistetaan ys-ajoilla lukuvuoden aikana.

Millä keinoilla tulette arvioimaan tavoitteeseen pääsemistä

Valitse yksi keskeinen arviointimenetelmä, jonka avulla arvioitte tavoitteeseen pääsemistä. Voit valita myös vaihtoehdon "joku muu", jonka jälkeen kuvaa arviointimenetelmä/-keino avautuvaan avovastaus-kohtaan. Valittu arviointimenetelmä tai -keino voi olla määrällistä tai laadullista tietoa ja kertoo parhaiten, miltä osin tavoitteen saavuttamisessa onnistuttiin

kysely

Joku muu

Muut arvioinnin toteuttamiseksi sovitut asiat, esim. aikataulu, vastuut?

Kirjaa keskeiset muistettavat asiat tavoitteen toteuttamiseen sekä arviointiin liittyen, myös miten seuraat edistymistä lukuvuoden aikana

Johtoryhmä arvioi tavoitteen saavuttamista ja sen edellytyksiä pitkin lukuvuotta. Kysely toteutetaan maaliskuu-huhtikuussa. Johtoryhmä sopii kyselyn toteutuksesta.

Arviointi

Toteutumisen arviointi

Sanallinen arviointi tavoitteen toteutumisesta

Kirjaa lyhyesti perustelut tavoitteen toteutumisesta ja jatkuuko tavoitteeseen liittyvä kehittäminen ensi lukuvuonna (kirjataan uuteen lukuvuosisuunnitelmaan)

SUUNNITELMAT JA OHJEET

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma tulee päivittää lukuvuosittain. Pelastussuunnitelma ei ole julkinen asiakirja ja tallennetaan koulun omiin tiedostoihin. Kirjaa tähän onko poistumis- ja sisälle suojautumisen harjoitus tehty pelastussuunnitelman mukaisesti

Kyllä

Monialaisten opintojen toteuttaminen (esim. ilmiöt)

Koulu kirjaa tähän, miten ilmiöt suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä oppilaiden kanssa

Monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan koulussamme jaksoissa, joissa yhdistyy useampi oppiaine tai oppiainekokonaisuus. Oppilas harjoittelee tiedon soveltamista ja löytämään opiskeltavien asioiden merkityksiä oman kokemusmaailman, yhteisön ja yhteiskunnan näkökulmasta. Jokaisella luokka-asteella on yksi yhteinen teema lukuvuoden aikana. Lisäksi luokilla voi olla omia monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Oppilaille annetaan mahdollisuus vaikuttaa teemojen valintaan ja/tai toteutustapoihin.

Monialaisten opintojen toteuttaminen (esim. ilmiöt): Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Koulu tekee koulukohtaisen tarkennuksen, joka laaditaan 3 vuoden välein ja päivitetään kerran lukuvuodessa. Koulukohtainen suunnitelma tuodaan erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan

Koulumme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma perustuu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakiin. Tasa-arvolaki velvoittaa edistämään sukupuolten tasa-arvoa koulutuksessa. Kaikilla tulee olla samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen sukupuolista riippumatta. Oppimisympäristöjen järjestäminen, opetus ja oppiaineiden tavoitteet tukevat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Tasa-arvoa edistetään ja syrjintää ehkäistään tavoitteellisesti, oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen. Yhdenvertaisuuslain mukaan koululla on velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta. Yhdenvertaisuus tarkoittaa sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia ja ettei ketään saa syrjiä esimerkiksi iän, ihonvärin tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa koulussa jokainen oppilas tuntee olonsa turvallisesti ja uskaltaa olla oma itsensä. Suunnitelmaan liittyvien, yhdessä sovittujen toimenpiteiden avulla oppilaat ja koulun henkilökunta sitoutuvat kouluyhteisönsä kehittämiseen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotavoitteet huomioiden. Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on selvitetty esimerkiksi oppilaiden ja opettajien välisten keskustelujen ja oppilaskohtaisten kyselyiden avulla. Oppilaiden näkemyksillä ja kokemuksilla on tärkeä merkitys tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisessa. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään keskittymällä muutamaa konkreettiseen

toimenpiteeseen kerralla. Toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia arvioidaan vuosittain lukuvuosikertomuksen yhteydessä ja toteutuneiden toimenpiteiden tilalle valmistellaan uusia toimenpiteitä. Koulun johtokunta hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman osana koulun vuosittaista lukuvuosisuunnitelmaa. Varsinainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys mukaan lukien oppilaiden koulukohtaiset kyselyt tehdään kolmen vuoden välein. Koulun rehtorin tehtävänä on varmistaa, että koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta, siihen liittyvistä toimenpiteistä ja muutenkin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöstä tiedotetaan koulun oppilaita, heidän huoltajiaan ja koulun henkilöstöä. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen on koko kouluyhteisön asia.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu lukuvuonna 2024-2025. Se päivitetään marraskuun 2025 loppuun mennessä, jota ennen oppilaat vastaavat tasa-arvo -ja yhdenvertaisuustilanteen kartoitukseen. Kartoituksen pohjalta koulumme yhteisöllisyystiimi laatii 1-2 tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta lisäävää toimenpidettä kevätlukukaudelle 2026.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Poissaoloihin puuttuminen

Koulu laatii paikallisen opetussuunnitelman määräyksen mukaisesti pakollisen koulukohtaisen tarkennuksen. Koulukohtaista suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa. Mallipohja koulukohtaisen suunnitelman laatimiseksi löytyy Opehuoneesta. Koulukohtainen suunnitelma tuodaan erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan

Koulutasolla poissaolojen ennaltaehkäisyä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulun johto yhdessä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Poissaolotilastoja tarkastellaan yhr-kokoontumisissa lukuvuoden aikana lokakuussa ja helmikuussa.

Poissaoloihin puututaan Helsingin kaupungin Poissaoloihin puuttumisen -käsikirjassa esitetyn toimintamallin mukaisesti. Ennaltaehkäisevän toiminnan ja seurannan piirissä ovat kaikki koulun oppilaat. Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja systemaattisesti toimien yhteistyössä kotien kanssa. Varhainen puuttuminen koskee oppilaita, joilla poissaoloja on kertynyt seurantajakson aikana 5-10% opetuksesta tai ryhmänohjaaja arvioi, että poissaoloihin liittyy epäselviä tai huolestuttavia piirteitä. Tällöin ryhmänohjaaja on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Jos keskustelu on riittävä interventio ja oppilaan

koulunkäynti jatkuu normaalisti, jatketaan poissaolojen seurantaa. Mikäli selvittelyssä herää huoli, ryhmänohjaaja konsultoi opiskeluhuollon ammattilaista, jonka kanssa arvioidaan oppilaan tuen tarve. Ryhmänohjaaja laatii suunnitelman poissaolojen vähentämiseksi yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittaessa huoltajan kanssa voidaan ottaa yhteyttä lapsiperheiden sosiaaliohjaukseen. Ryhmänohjaaja kirjaa toimenpiteet Wilmaan.

Vahvaan tukeen liittyvät toimenpiteet aloitetaan, kun poissaolot jatkuvat varhaisen tuen toimenpiteistä huolimatta, poissaolot ylittävät 10% seurantajakson aikana ja/tai oppilas tai huoltaja ei sitoudu noudattamaan laadittuja suunnitelmia. Tilanteen ratkaisemiseksi kootaan yksilökohtaisen opiskelijahuollon tukitoimena monialainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmä laatii oppilasta kuullen suunnitelman oppilaan tukemisesta kouluun palaamiseksi ja päättää vastuuhenkilön huolehtimaan koordinoinnista. Vastuuhenkilön tulee olla perillä oppilaan asioista ja pitää yhteyttä oppilaaseen ja monialaiseen asiantuntijaryhmään. Mikäli oppilaan perhe ei ole sosiaalipalveluiden piirissä, on yhteydenotto palvelutarpeen arviointiin tehtävä viipymättä, jotta oppilas ja hänen huoltajansa saavat tarvitsemansa tuen. Tarvittaessa on tehtävä lastensuojeluilmoitus. Yhryhmä tarjoaa joka tiistai konsultaatioaikoja, jonne opettaja voi varata ajan huolen herätessä. Suunnitelma on päivitetty Teamsista löytyvään tiedostoon 23.9.2025

Poissaoloihin puuttuminen: Arviointi

tavoitteen toteutuminen arvioidaan keväällä. Valitse miten hyvin mielestänne tavoite toteutui ja perustele avovastaus-kohtaan

Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja puuttuminen

Koulu suunnittelee oman toimintansa kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisyn ja puuttumisen toimintamallin perusteella. Koulu voi tarvittaessa kirjata koulukohtaisen tarkennuksen, jossa kuvataan koulun omat, sovitut käytännöt. Koulukohtaisen tarkennuksen tukena kannattaa hyödyntää Opehuoneessa olevaa toimintamallia sekä kiusaamisen vastaista ohjelmaa. Koulukohtainen tarkennus voidaan tuoda erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan

Koulussamme tehdään suunnitelmallista työtä kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisemiseksi. Opettajat käyvät lukuvuoden alussa keskustelun omissa opetusryhmissään, jossa käydään läpi koulun järjestyssäännöt sekä sovitaan luokan omista säännöistä. Kaikissa ryhmissä harjoitellaan tunne- ja kaveritaitoja opettajan johdolla. Apuna työskentelyssä on tarvittaessa yhr-henkilöstö ja kouluvalmentaja. Jokainen opettaja käy syyslukukauden aikana yhr-kokouksessa kertomassa luokkansa koulunkäynnin tilanteesta, jolloin käsitellään myös kiusaamiseen liittyviä asioita. Lisäksi oppilaat kokoontuvat luokka-

asteittain luokkaneuvostoihin yhr-ryhmän kanssa ennen opettajien yhr-kokousta. Noudatamme koulussamme kiusaamisen vastaista KiVa-ohjelmaa osana Hyvinvointi-tiimin toimintaa. Koulussamme on kiusaamisen vastainen Kiva-opettajatiimi, joka puuttuu oppilaiden väliseen kiusaamiseen, häirintään ja ristiriitoihin. Toimimme opettajien kesken selvittelyissä tiimipareina. Osa koulumme opettajista on käynyt restotatiivisen ohjelman koulutuksen, jossa pääteema on sovittelu. Tiimipariopettajat myös sovittelevat oppilaiden ristiriita- ja kiusaamistapauksia. Kirjaamme jokaisesta selvittelystä ja keskustelusta Teams-kansioon selvitetty tapaukset seurantoineen.

Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja puuttuminen: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Esi- ja alkuopetuksen yhdessä oppimisen suunnitelma

Koulut, joita tämä suunnitelma koskee täyttävät yhdessä oppimisen suunnitelman toistaiseksi Teamsissä

• Päiväkodit: Louhikko, Marmorin, Pihlajamäki, Savela, Rapakivi • Johtajat: Maija Hilden, Tinka Ripatti, Hemina Nissinen • Yhteistyöparit: • Rapakivi & Marmorin → 2C-luokka • Savela → 2A • Pihlajamäki → 2B • Louhikko siirtyy Pihlajistoon yhteistyöhön • Tavoitteet: Tutustuminen koulun työtapoihin, yhteisöllisyyteen, lähiympäristöön ja koulurakennukseen. • Sisällöt: Toiminnalliset tehtävät, musiikki, liikunta, runoilu. • Aikataulu ja tapahtumat: • Syksy: • Pihlajamäki (runo- ja leikki-illat) • Talvilaulajaiset • Joulujuhlan kenraali (16.12.2025) • Kevät: • Talviluokkien ulkona • Luokkatoimintaa sisällä • Kevätjuhlan kenraali (19.05.2026) • Sijainti: Pihlajamäen ala-asteen koulu • Yhteystiedot: Jenni Lehtinen, luokanopettaja

Esi- ja alkuopetuksen yhdessä oppimisen suunnitelma: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Ympäristösuunnitelma

Koulu laatii koulukohtaisen suunnitelman, jota päivitetään tarvittaessa ekotukihenkilön, muiden vastuukokkeiden sekä tavoitteiden osalta. Mallipohja koulukohtaisen suunnitelman laatimiseksi löytyy Opehuoneesta. Koulukohtainen suunnitelma tuodaan

erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan. Kirjatkaa alle, kuka koulussanne toimii ekotukihenkilönä

Koulun opettajien yhtenä koulutiiminä on Yhteisöllisyystiimi. Tämän tiimin opettajista osa vastaa koulun ympäristökasvatuksen suunnittelusta. Kokonaisuus koostuu ympäristöagenttitoiminnasta, koulun ulos oppimaan kaappien ylläpidosta, ulos oppimaan toiminnan saattamisesta opettajien tietoisuuteen ja ulos oppimaan työtapojen vinkkaamisesta, säännöllisesti järjestetyistä ruokahävikin seurantaviikoista sekä koulun lähialueen jätteiden keräyskampanjasta kerran vuoden aikana.

Ympäristöryhmälle voi kuulua vuosittain muitakin tehtäviä koululla. Koulun ekotukihenkilönä toimii Riitta Tyynelä. Ympäristöagentit Koulussa on ympäristöagenttitoimintaa. Ympäristöagentit ovat oppilaita, jotka seuraavat luokissa tapahtuvaa kierrätystä ja sitä, että sähkölaitteet eivät ole turhaan päällä. Ympäristöagentteja ohjaa opettajien ympäristötiimiin kuuluva opettaja. Agenteiksi pääsevät periodeissa vapaaehtoiset oppilaat luokilta 4-6. Hävikin hävittäjät Hävikin hävittäjät ovat koulun oppilaita (5.-6.lk), jotka vuorollaan vastaavat kouluravintolan ruokahävikin seurannasta ohjaavan opettajan kanssa. Hävikin hävitysviikoilla tuodaan esiin ruokajätteen vähentämisen merkitystä, ruuan arvostuksen lisäämistä, ruokavalintojen tekemistä ja kestävän ruokakulttuurin teemoja. Hävikin hävitysviikkoja järjestetään 2-3 lukuvuoden aikana.

Ulos oppimaan

Pihlajamäen ala-asteella pidetään tärkeänä lähiympäristön hyödyntämistä opetuksessa ja näin osaltamme autamme lasta kehittämään luonto- ja ympäristösuhdettaan. Opetuksessa tulee huolehtia siitä, että koulumme lähiympäristö tulee oppilaille tutuksi. Koulun Ulos oppimaan -kaapeissa on paljon välineitä ja vinkkejä siitä, kuinka viedä opetusta ulos. Ympäristöryhmän opettajajäsenet vinkkaavat opettajille mm. koulutuksista koskien ulos oppimaan työtapaa ja voivat tarvittaessa pitää koululla myös koulutusta asiassa ja perehdyttää uusia opettajia toimintatapaan. Koulun lähiympäristöä käytetään monilla oppitunneilla eri tavoin opetuksessa. Pihlajamäessä, Savelassa, Pukinmäessä, Malmilla ja mm. Oulunkylässä on monia metsiä ja puistoja, joihin lähiympäristön retkillä ja oppitunneilla suunnataan. Pidämme myös koko Helsinkiä oppimisympäristönämme. Lähiympäristön siivoustalkoot Jokainen luokka osallistuu kevätlukukauden loppupuolella lähialueen ympäristön siivoustalkoisiin. Yksi opettajien ympäristöryhmästä organisoi kahdelle päivälle sijoittuvan tapahtuman.

Ympäristösuunnitelma: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Ohjaussuunnitelma

Koulu laatii koulukohtaisen suunnitelman, jota päivitetään tarvittaessa. Mallipohja koulukohtaisen suunnitelman laatimiseksi löytyy intrasta. Koulukohtainen suunnitelma tuodaan erillisenä tiedostona liitetiedostot-kohtaan

Jokaisella koulumme 3.-6. luokkalaisella on oppilaanohjauksen viikkotunti, jossa tuetaan oppilaan kasvua. 1.-2. luokkalaisilla ei ole oppilaanohjauksen tuntia työjärjestyksessään, mutta kasvua tuetaan muuten kouluviikon aikana osittain muun opetuksen sisällä.

Oppilaanohjauksen tunneilla harjoittelemme tunne- ja vuorovaikutussuhteita ja kehitämme itsetuntoa. Harjoittelemme tunnistamaan, mikä on kiusaamista. Jokaisessa luokassa on käyty yhdessä kiusaamisen tunnusmerkit ja ohjattu lapsia ymmärtämään, mitä tehdään, jos kiusaamista kokee tai sitä näkee. Jokainen koulun aikuinen on kaikkia koulun lapsia varten. Oppilaan osallistamista tukee oppilaskunnan hallitus, joka päättää lukuvuoden aikana muutamasta yhteisöllisestä tapahtumasta. Koulutiimeissä on pohdittu oppilaiden osallisuutta ja olemme pyrkineet miettimään, miten oppilaat saataisiin vielä enemmän osallisiksi koulun toiminnan suunnitteluun mukaan. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus on tärkeä osa toimintakulttuuriamme (kts. tasa-arvo ja yhdenvertaisuus -suunnitelma) Tuemme yhdessä huoltajien kanssa lapsen oppimista ja kasvua.

Ohjaussuunnitelma: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Koulu toteuttaa yhteisöllistä opiskeluhooltoja opiskeluhooltolain sekä Helsingin kaupungin opiskeluhooltosuunnitelman mukaisesti. Koulu käyttää oman toiminnan suunnittelun tukena YHR-tsekkauksia. Tarvittaessa koulu kirjaa yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaan liittyvät omat tarkennukset erilliseen tiedostoon ja liittää sen liitetiedostot-kohtaan. Koulu voi käyttää myös vuosisuunnittelun työkalua oman toiminnan suunnittelun tueksi

Pihlajamäen ala-asteen oppilashuoltotyö on oppilaan oppimista ja kokonaisvaltaista hyvinvointia edistävää toimintaa, jota toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilöllisenä oppilashuoltona. Yhteisöllistä ja yksilöllistä oppilashuoltota toteutetaan yhteistyössä koulun ulkopuolisten tahojen kanssa, mikäli se on tarpeellista oppilaan hyvinvoinnin edistämiseksi. Koulun oppilashuoltotyön painopisteenä on tukea oppilaiden oppimista uuden oppimisen tuen lakimuutoksen mukaisesti sekä tunnistaa ja ehkäistä oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin liittyviä esteitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Yhteisöllisen oppilashuollon painopistealueita ovat kaikkien oppilaiden oppimiseen, hyvinvointiin, terveyteen, turvalliseen oppimisympäristöön ja vuorovaikutussuhteisiin liittyvät tekijät. Yhteisöllinen oppilashuoltotyö on ensisijaisesti koko kouluyhteisöä koskevaa ennaltaehkäisevää toimintaa.

Yhteisölliseen hyvinvointiryhmään kuuluvat rehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja apulaisrehtori. Ryhmä kokoontuu parittomien viikkojen tiistaina sekä tarvittaessa joka tiistai silloin, kun opettajat ovat varanneet henkilökohtaisia konsultaatioaikoja koko opetusryhmän käsittelyä tai yksittäisen oppilaan koulunkäynnin tilannetta koskevaa käsittelyä varten. Oppilaalla on oikeus myös yksilölliseen oppilashuoltoon. Yksilöllistä oppilashuoltoa toteutetaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Yksilölliseen oppilashuoltoon kuuluvat kouluterveydenhoitajan palvelut, psykologi- ja kuraattoripalvelut ja monialainen yksilökohtainen opiskeluhoito.

Ohr-henkilöstö on paikalla Pihlajamäen ala-asteella lukuvuonna 2025-2026 seuraavasti:
Terveystenhoitaja Helmi Hallasmaa : Vastaanottoajat maanantai-perjantai, ilman ajanvarausta klo 11.00-11.30 Koulupsykologi : Ira Nurmela Vastaanottoajat tiistai, keskiviikko ja torstai Koulukuraattori Fiia-Aliina Suvitie : Vastaanottoajat tiistai, keskiviikko ja torstai

Yhteisöllinen opiskeluhoito: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Koulun kulttuuripolku

Kulttuuripolkua toteutetaan valmiin mallin mukaisesti. Koulu voi lisäksi suunnitella erilliseen mallipohjaan oman kulttuuripolun lisäkohteita koulun kiinnostuksen mukaisesti. Valmis kulttuuripolku sekä mallipohja oman kulttuuripolun lisäysten suunnitteluun löytyy linkkien takaa Opehuoneesta

Luokka-astetiimit suunnittelevat ja toteuttavat kulttuuriopetustaan Helsingin kaupungin perusopetuksen kulttuuripolku -suunnitelman mukaisesti. Kulttuuripolku-toiminta vahvistaa taide- ja kulttuurikasvatuksen asemaa Helsingin peruskouluissa. Sen avulla varmistetaan, että perusopetuksen aikana oppilailla on mahdollisuus tutustua monipuolisesti erilaisiin kulttuurisisältöihin ja -tapahtumiin jokaisella luokka-asteella. Kulttuuripolulta löytyy sisältöjä, jotka ovat jo nyt osa Helsingin koulujen toimintaa. Ensimmäisellä ja kolmannella luokalla kulttuuripolkuun kuuluu ikäryhmälle suunniteltu kirjastokäynti. Tokaluokkalaiset tekevät taideretken, jonka Juhlaviikot, Kiasma, Helsingin kaupunginorkesteri ja Musiikkitalo yhdessä järjestävät. Neljännellä luokalla opitaan juhlan tunnelmaa tanssien Pormestarin itsenäisyysjuhlassa. Viidesluokkalaiset voivat osallistua joka toinen vuosi järjestettävään

Helsinki Biennaaliin. Esittävään taiteeseen, kuten teatteriin, tanssiin tai sirkukseen tutustutaan kaikkien ala-asteen vuosien aikana.

Jokainen oppilas/luokka käy ala-asteen aikana kaupungin taidetoimijoiden tarjoamassa 5 x 2 taideopetuksessa. Pihlajamäen ala-asteella on käytössä myös oma suuntaa antava suunnitelma eri luokka-asteilla toteuttavista tietyistä retkistä esim. Korkeasaareen, Suomenlinnaan, taidemuseoihin ja tiedemuseoon (Heureka). Kulttuuripolkuun liittyviä retkikohteita voi löytää ja varata Kultus-palvelun kautta. Erilaiset toimijat lähettävät myös itse mainoksia kouluille suunnatuista retkikohteista ja työpajoista (esim. eri taidemuseot, kirjastot, Helsinki Biennaali yms.) Koulun kulttuurivastaava (ja rehtori) välittävät eri kulttuuritoimijoilta tulleita retkikohdeviestejä kaikille opettajille. Koululle voidaan myös tilata kulttuuripalveluja. Koulupäivien aikana oppilaiden matkustaminen HSL:n joukkoliikenteessä luokkakortilla on toistaiseksi ilmaista. Koululla on opintokäynti- ja materiaalihankintarahaa, joka on jaettu luokka-asteittain. Luokka-asteet valitsevat retki/kulttuurikohteet yhdessä. Luokka-asteet pyrkivät käymään ainakin joissakin samoissa kulttuuriretkikohteissa lukukauden aikana, jotta oppilaiden yhdenvertaisuus toteutuu.

Koulun kulttuuripolku: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Liikunnallinen toimintakulttuuri

Koulu muodostaa kokonaiskuvan liikkuvan toimintakulttuurin toteutumisesta omassa koulussaan Liikkuva koulu -nykytilan arvioinnin, rehtorille ja opettajille tarkoitettujen Liikkuva koulu -tarkistuslistojen, Kouluterveyskyselyn tuloksien sekä Move!-mittaustulosten perusteella. Opehuoneesta löytyy materiaalia ja ohjeita liikkuvan toimintakulttuurin toteuttamiseksi ja toiminnan parantamiseksi. Koulu voi kirjata omat tavoitteet liikkuvan toimintakulttuurin kehittämiseksi omaan erilliseen tiedostoon ja liittää sen liitetiedostot-kohtaan

Koulussa toteutetaan Move- mittaukset 5. luokan oppilaille syyskuussa. 4. luokan oppilaat pitävät välituntivälinelainaamoa kahdella pitkällä välitunnilla, lainaamossa on paljon erilaisia välituntiliikuntaan sopivia välineitä. Luokkiin on tuotu välituntivälineitä. Välineiden tilanne kartoitetaan syksyn aikana. Kouluun on nimetty liikuntavälineiden tilaamisesta ja varastoiden ylläpidosta vastaava henkilö; lukuvuonna 25-26 Johanna Tiuhonen. Koulussa hyödynnetään urheiluseurojen ohjaamia lajiin tutustumiskertoja.

Liikunnallinen toimintakulttuuri: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Gloaalikasvatus ja kansainvälinen toiminta

Gloaaliosaaminen ja kansainvälisyys ovat opetussuunnitelman mukaista toimintaa, joka tukee oppilaiden ja henkilöstön globaaleja valmiuksia ja lisää tasa-arvoa sekä osallisuutta oppimisympäristöissä. Opehuoneen materiaalin avulla voitte suunnitella ja arvioida toimintaa sekä tunnistaa keinoja sen kehittämiseen. Mikäli koulu tekee kansainvälistä yhteistyötä, on mukana kansainvälisissä hankkeissa tai vierailutoiminnassa, globaaliosaamisen kehittämiseen liittyvä suunnitelma täytetään ja liitetään liitetiedosto-kohtaan

Koulussamme toimii opettajista muodostettu KV-tiimi, joka on osa kielitietoisuustiimiä. KV-tiimi suunnittelee yhdessä kielitietoisuustiimin kanssa koululle globaalikasvatusta tukevaa toimintaa. Koulussa järjestetään Unicef- kävely 12.9. ja tässä yhteydessä tutustutaan Unicefin toimintaan. Lukuvuoden aikana koulussa tutustutaan koulussa puhuttaviin kieliin tekemällä koulun seinille tervehdyksiä eri kielillä ja tutustumalla eri kielissä käytettäviin aakkosiin. Koulu ottaa vastaan kansainvälisiä vieraita.

Gloaalikasvatus ja kansainvälinen toiminta: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

Iltapäivätoiminta sekä loma-ajantoiminta

Kouluissa järjestetään aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä loma-ajantoimintaa iltapäivätoiminnan suunnitelman sekä menettelytapaohjeiden mukaisesti. Koulu voi tarvittaessa täydentää yhteisiä suunnitelmia ja ohjeita laatimalla oman erillisen tiedoston, joka voidaan tuoda liitetiedosto-kohtaan

Koulu järjestää aamupäivätoimintaa kaikille 1-2 luokkien oppilaille sekä 3-4 luokkien erityisen tuen oppilaille niinä päivinä, kun lapsen koulu alkaa myöhemmin kuin klo 8.15. Koulumme aamupäivätoimintaan voi osallistua ennen oppituntien alkua klo 8.15-9.45 välisenä aikana.

Aamupäivätoiminta on maksutonta. Siellä ei tarjota aamupalaa. Aamupäivätoimintaa ohjaa koulumme koulunkäynnin ohjaajat. Aamupäivätoimintaan kuuluu vapaata leikkiä, pelaamista ja muuta yhdessä tekemistä aamutoimintaan osallistuvien oppilaiden kanssa koulun sisätiloissa tai ulkona koulunkäynnin ohjaajan valvonnassa. Aamupäivätoimintaan

klo 8.15 tai klo 9 tuleva oppilas käyttää A-ovea (parkkipaikan puolella), jonka edustalla aamupäivätoiminnan ohjaaja on oppilaita vastassa klo 8.15 tai klo 9. Hakemukset lähetetään viimeistään viikkoa ennen aamupäivätoimintatarpeen alkamista Wilman kautta rehtorille.

Iltapäivätoimintaa järjestää Puuhala koulun tiloissa klo 12.15-17 välisenä aikana.

Iltapäivätoimintaa järjestää myös Leikkipuisto Maasälpä.

Iltapäivätoiminta sekä loma-ajantoiminta: Arviointi

Arvioi, toteutuiko koulun toiminta koulukohtaisen suunnitelman mukaisesti? Valitse asteikolta 1–5 mielestänne lähin arvio, joka kuvaa parhaiten tavoitteen toteutumista

LUKUVUOSISUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ JA ARVIOINTI

Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin prosessi

Kirjaa tähän prosessi kokonaisuudessaan: miten lukuvuosisuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita tullaan arvioimaan keväällä yhdessä henkilöstön kanssa. Kirjaa lisäksi arvioinnin aikataulu ja vastuut

Opettajat ja muu henkilöstö arvioi johtoryhmän johdolla yhteisessä kokouksessa huhtikuussa 2026, miten tavoitteet ovat toteutuneet. Myös koulutiimit ja luokkatiimit tekevät arviointityötä tiimeissään huhtikuussa 2026 ja raportoivat sen johtoryhmälle. Johtoryhmä kokoaa tiedot ja tekee johtopäätöksen koulumme vahvuuksista ja kehittämiskohteista lukuvuodelle 2026-2027 koulun omassa kevätlukukauden johtoryhmän suunnittelupäivässä.

Johtokunnan käsittely ja hyväksyntä

Kirjaa päivämäärä, koska aluepäällikkö ja rehtori ovat käyneet keskustelun lukuvuosisuunnitelmaan kirjatusta keskeisistä tavoitteista koulun toiminnan kehittämiseksi

Lukuvuosisuunnitelma käsitellään ja hyväksytään johtokunnan kokouksessa 1.10.2025 klo 17 Pihlajamäen ala-asteella.

Aluepäällikön ja rehtorin yhteinen keskustelu

Kirjaa johtokunnan käsittelyn päivämäärä ja pykälä

Keskustelu käyty 24.9.2026