



Vanhempainilta  
22.8.2023



Koulun uudet logot


## Opetushenkilöstö Paloheinän ala-aste ly 2023-2024

1lk	<b>1A</b> <b>Pauliina Isomäki</b>	<b>1B</b> <b>Päivi Bom-Rajala</b>	<b>1C</b> <b>Katri Tonttila</b>	
2 lk	<b>2A</b> <b>Outi Lintumäki</b>	<b>2B</b> <b>Tarja Roukkula</b>	<b>2C</b> <b>Päivi Pihlaja</b>	<b>2D</b> <b>Anne Lahtinen</b>
3 lk	<b>3A</b> <b>Antti Sneck</b>	<b>3B</b> <b>Virpi Markkula</b>	<b>3C</b> <b>Kirsi Räsänen</b>	
4 lk	<b>4A</b> <b>Laura Mustonen</b>	<b>4B</b> <b>Otso Miettinen</b>	<b>4C</b> <b>Tiina Ruuskanen</b>	
5 lk	<b>5A</b> <b>Kimmo Korpi</b>	<b>5B</b> <b>Hanna Taipale</b>	<b>5C</b> <b>Ville Lehtomäki</b>	
6 lk	<b>6A</b> <b>Timo Kangas</b>	<b>6B</b> <b>Soili Valonen- Luntiala</b>	<b>6C</b> <b>Riikka Räsänen</b>	
Pien- ryhmät	<b>1-6E</b> <b>Pia Taskinen</b>	<b>1-6F</b> <b>Marika Bergman</b>		



ELA	<b>Johanna Haanpää 1A, 1B, 2B, 3B, 4A, 4B, 4C</b>	<b>Kaisu Mäkelä 3A, 3C, 5A, 5B ja 5C</b>	<b>Sanna Alppiranta- Nieminen 1C, 2C, 2B, 2D, 6A, 6B, 6C</b>	
Aine	<b>Tomi Tuukkanen EN</b>	<b>Tea Alakoski RU, EN</b>	<b>Tuula Rajavaara RA, EN</b>	<b>Kristiina Parkkisenniemi EN, RU, S2</b>
Aine	<b>Pirkko Kynäkoski KS</b>	<b>Timo Saavalainen UO</b>	<b>Elina Goran UI</b>	
<u>Resurs- si</u>	<b>Tiina Salmi</b>	<b>Anu Löyttyniemi</b>		
Koulun- käynnin- ohjaajat	<b>Katja Oksanen Yleisopetus</b>	<b>Maarit Petäjäsaari Yleisopetus, POY</b>	<b>Annari Nora Yleisopetus</b>	
Koulun- käynnin- ohjaajat	<b>Kirsi Hagman POY</b>	<b>Bekir Akbey POY</b>	<b>Nazika Ramadan POY</b>	<b>Raissa Tsehhovskaja POY</b>
Erityis- koulun- käynnin- ohjaajat	<b>Elina Goran POY</b>	<b>Pirjo Nepali POY</b>		





# Työ- ja loma-ajat

- Syyslukukausi 10.8.2023 (to) - 22.12.2023 (pe)
- Syysloma viikolla 42 eli 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe)
- Joululoma 23.12.2023 (la) - 7.1.2024 (su)
- Kevätlukukausi 8.1.2024 (ma) - 1.6.2024 (la)
- Talviloma viikolla 8 eli 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe)
  
- lauantai 16.12.2023 on joulujuhlapäivä
- Perjantai 10.5. 2024 on korvaava vapaapäivä

# Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Anna-Mari Niemi

(ma, ke, to, välillä pe)

Koululääkäri Hannele Salonen

(noin 2 x kk)

Terveystarkastukset

- 1 lk ja 5 lk (laajat)
- 3 lk ja 6 lk
- 2 lk ja 4 lk resurssien mukaan

Sairaanhoito terveysasemilla

Anna-Mari 050 310 5588, [anna-mari.niemi@hel.fi](mailto:anna-mari.niemi@hel.fi) (myös koululääkärin ajat)

# Koulukuraattori Inka Hirvonen

- Paikalla Paloheinän ala-asteella maanantaisin, torstaisin ja perjantaisin.
- Voit ottaa yhteyttä soittamalla tai Wilmassa.
- Puh. 0504013380

**Koulukuraattoryöskentely  
Paloheinän ala-asteella**



- Koulukuraattorin tehtävä on tukea koulun oppilaiden hyvinvointia yksilö- ja yhteisötasolla sosiaalityön keinoin.
- Työskentely tapahtuu lasten arjessa ja lähiympäristössä.
- Peruskoulun oppilailla on subjektiivinen oikeus koulukuraattorin palveluihin, jotka ovat osa koulun opiskeluhoollon palveluita. Oppilas- ja opiskeluhooltolain (15§) mukaan oppilaalla on oikeus päästä koulukuraattorin tapaamiselle 7 koulupäivän sisällä ensimmäisestä yhteydenotosta.
- Akuuteissa tilanteissa (esim. kriisi perheessä, kuolemantapaus, itsetuhoihin käyttäytyminen, rikoksen tai väkivallan uhriksi joutuminen) tapaaminen pitäisi voida tarjota jo samana tai seuraavana koulupäivänä.



## Miksi koulukuraattorille hakeudutaan?

- kaverisuhdeongelmat, kiusaaminen
- koulunkäyntiin liittyvät paineet ja stressi
- koulunkäyntiin liittyvät motivaatio-ongelmat
- itsetunto-ongelmat, itsekriittisyys, ulkonäköpaineet
- käyttäytymisellä oireilu ( levoton tai häiritsevä käyttäytyminen koulussa, aggressiivinen käyttäytyminen koulussa )
- koulupoissaolot
- hankalat kotitilanteet, perheen kriisitilanteet



- 
- Koulukuraattori on osa koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoryhmää, jossa käsitellään oppilaiden hyvinvointiin liittyviä ilmiöitä ja kysymyksiä yhteisötasolla.
  - Koulukuraattorin yhteisöllistä opiskeluhuoltotyötä voivat olla esimerkiksi luokkainterventiot, erilaiset ryhmät ja ohjattu välituntitoiminta.
- 



# Johto- kunta

- **Huoltajaedustajat:**
- Anu Heinaro jäsen, Sonja Sneitz varajäsen
- Pauliina Luoto jäsen, Satu Tervonen varajäsen
- Janne Selin jäsen, Kaarlo Virtanen varajäsen
- Kaarlo Virtanen jäsen, Matias Jousi varajäsen
- Heini Järvinen, Kimmo Joki-Korpela varajäsen
- Anu Makkonen jäsen, Noora Bosch varajäsen
- **Opettajaedustajat:**
- Soili Valonen-Luntiala jäsen, Laura Mustonen, varajäsen
- Antti Sneck jäsen, Päivi Bom-Rajala varajäsen
- **Henkilökunnan edustajat:** Carita Roiha jäsen, Katja Oksanen varajäsen

# Paloheinän ala-asteen vanhempainyhdistys PAVY



# Pavyn hallitus LUKUVUONNA 2022-2023

**Hanna Kaiponen, pj.**

**Nina Hienonen, varapj.**

**Aino Sarkia, talous**

**Milla Virnes**

**Robert Havaste**

**Anu Heinaro**

**Anu Honkalinna**

**Heli Salmela**

**Yana Aaltonen**

# Vuosikokous torstaina 21.9. klo 17.30

- **Koulun ala-aulassa (myös Teams)**
- **Uudet hallitusjäsenet ovat lämpimästi tervetulleita joka syksyisen vaihtuvuuden vuoksi!**
- **Myös uudet aktiivit esim. tapahtumajärjestelyihin ovat hyvin tervetulleita!**

# Lahjoituksia oppilaille, MM.:

- ekaluokkalaisille koulun logotuote
- kuudesluokkalaisille läksiäislahjat
- Kaikille välituntivälineitä joka kevät



# **Lukuvuoden 2023-2024 alustavat suunnitelmat:**

- **Koko koulun oppilaille Halloween-disco tiistaina 10.10.**
  - **1.) 1.-3. luokat**
  - **2.) 4.-6. luokat**
- **Joulumyyjäiset tiistaina 28.11. koulun perheille ja alueen asukkaille**
- **Kevättrieha tiistaina 23.4. koulun perheille, alueen asukkaille, urheiluseuroille, yrityksille ja muille toimijoille**



# Halloween-Discoon ti 10.10. kaivataan

- DJ!
- DISCOVALOJA, SAVUKONE, JNE. DISCOTEKNIKKAA
- JÄRJESTYSMIEHIÄ
- ENSIAPUTAISOISIA



# Tervetuloa mukaan vanhempainyhdistyksen toimintaan!

- **JOKAISelta LUOKALTA YKSI YHTEYSHENKILÖ PAVYN SUUNTAAN**
- **TAPAHTUMISSA JOKAISella LUOKALLA MAHDOLLISUUS KERÄTÄ VAROJA OMALLA MYYNTI- TAI TOIMINTAPISTEELLÄ**
- **VOIT ILMOITTAUTUA PAVYLLE VAPAAEHTOISEKSI YKSITTÄISEEN TAPAHTUMAAN TAI KAIKKIIN KOLMEEN PÄÄTAPAHTUMAAN**
- **JOS AIKASI EI RIITÄ VAPAAEHTOISTYÖHÖN, VOIT OSALLISTUA KANNATUSMAKSULLA JA TULLA TAPAHTUMIIN ASIAKKAAKSI**

# TOIMINTAAMME VOI TULLA MUKAAN MILLOIN TAHANSA

- **PALOHEINANVANHEMPAINYHDISTYS@GMAIL.COM**
- **WHATSAPP: HANNA KAIPONEN, P. 0456999911**
- **TULE JUTTUSILLE VUOSIKOKOUKSESSA TAI TAPAHTUMISSA**
- **LIITY MUKAAN AKTIIVISTEN VANHEMPIEN WHATSAPP-  
RYHMÄÄN LAITTAMALLA VIESTIÄ HANNA KAIPOSELLE**

**Tue TOIMINTAAMME!**

**KANNATUSMAKSU 2023-2024**

**20 EUROA (PERHE / LUKUVUOSI)**

- **20 EUROA TAI VALITSEMASI SUMMA (PERHE / LUKUVUOSI)**
- **MOBILEPAY BOXIIN 1073NV (viestikenttään: kannatusmaksu 2023-2024)**
- **TILI FI0612443000113736 (viestikenttään: kannatusmaksu 2023-2024)**
- **TOIVOMME MAKSUJA 31.8.2023 MENNESSÄ**

# PAVY SOMESSA

- **Facebook: Paloheinän ala-asteen vanhempainyhdistys Pavy ry**
- **Instagram: pavy\_ry**



# Kiroileminen koulussa

- Ryhtiliike kesän jälkeen
- Kaikki koulun aikuiset puuttuvat
- Suullinen huomautus -> rehtorin huomautus (+ soitto kotiin) -> kasvatuskeskustelu

# Opetus ja arviointi

# **Arvioinnin monipuolisuus**

"Monipuolinen arviointi perustuu eri menetelmin kerättyihin näyttöihin.

Opettaja valitsee arviointimenetelmät arvioinnin tehtävien ja oppiaineen tavoitteiden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla.

Oppilaalle tulee tarjota mahdollisuuksia osoittaa osaamistaan eri tavoin.

Vain yhden arviointimenetelmän avulla ei voida arvioida kaikkia oppiaineille asetettuja tavoitteita."

Lähde 13/04/2021 Opetushallitus



# **Esimerkkejä monipuolisesta arvioinnista**

Arviointimenetelmät: kokeet, erilaiset tuotokset, vuorovaikutteiset menetelmät ja digitaaliset arviointimenetelmät

Koetyypit: Yksin tehtävä koe, aineistokoe (esim. reaaliaineissa), suullinen koe (esim. vieraiden kielten opetuksessa), pari- tai ryhmäkoe (esim. äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksessa), toiminnallinen koe (esim. taide- ja taitoaineissa)

Tuotokset: Esseet ja kirjoitelmat, kuvalliset tuotokset, videot ja ääniaineistot, portfolio (korostuu oppilaanohjauksessa), draama (esim. äidinkielen opetuksessa)

Muokattu lähteestä 13/04/2021 Opetushallitus

Meillä myös opettajien itse laatima lista, jota voidaan täydentää.

# Arvioinnin aikatauluja

- Elokuu: arvioinnin, tavoitteiden ja aikataulujen avaamista huoltajille ja oppilaille (todistusohjat, käyttäytymisen kriteerit), diagnostista arviointia tarvittaessa, tavoitteiden asettelua.
- Syyskuu: aloitetaan pedagogiset asiakirjat tuen tarpeesta.
- Lokakuu: pedagogiset asiakirjat valmiiksi ennen syyslomaa, kodin ja koulun aamut (tavoitteiden asettelua), lomakkeet voi aloittaa.
- Loka-marraskuussa: täytetään Oppimisen ja kasvun -tavoitelomakkeet + pvm. Wilmaan, lomakkeet huoltajille allekirjoitettaviksi.
- Joulukuu: arvioinnit 5.- 6. -luokat ja vavat Wilmaan.
- Tammikuu: oppimiskeskustelut huoltajan ja oppilaan kanssa, vanhemmille lomake ennen tapaamista, tapaamisessa apuna esim. Kesä-kortit tai itsearviointi lomakkeella tai diginä Wilmaan 5.-6. lk; peilataan tavoitteiden saavuttamista, pvm. Wilmaan.
- Toukokuu: lukuvuositodistukset 1.- 6. -luokat.
- Lomakkeet ja todistusohjat Teamsissa. Kesä-kortteja on tilattu 1.- 4.- luokille.
- Lukuvuoden aikana: opintojen aikaista monipuolista arviointia, ohjausta ja palautetta esim. Wilma-merkinnöillä, itse- ja vertaisarviointia ja oppimista ohjaavaa palautetta sekä keskustelua oppilaan kanssa, yhteistyötä opettajien kesken arviointiin liittyen, yhteydenpitoa huoltajien kanssa tarpeen mukaan.

# Koulupoissaolot

Perusopetuslaki:

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti.

Helsinki

# Oppivelvollisuus

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuuden tavoitteena on turvata kaikille elämässä ja yhteiskunnassa tarpeellinen perusosaaminen ja sivistys sekä edistää yhdenvertaisia mahdollisuuksia kehittää itseään kykyjensä ja tarpeidensa mukaisesti. [[Oppivelvollisuuslaki](#) 1 §]

**Huoltajan velvollisuus** on huolehtia siitä, että lapsi suorittaa oppivelvollisuuden (oppivelvollisuuslaki)

## Lisäksi huoltajan täytyy

- ilmoittaa lapsen poissaoloista ja muista koulunkäyntiin vaikuttavista asioista opettajalle
- seurata Wilman kautta lapsen poissaoloja
- tehdä yhteistyötä koulun kanssa ja osallistua tarvittaessa opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisiin
- ajoittaa matkat (esim. ulkomaille) siten, että ne eivät häiritse oppilaan opiskelua

# Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli (huoltajille)

## Ennaltaehkäisy

Kaikki oppilaat

- Koulussa vahvistetaan yhteisöllisyyttä, tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja ryhmäytymistä
- Huoltaja merkitsee poissaolot Wilmaan
- Opettaja seuraa poissaoloja

## Varhainen puuttuminen

Kun poissaoloja on 5-10%

- Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan
- Selvitetään poissaolojen syitä
- Opiskeluhoolto tukee tarvittaessa
- Suunnitellaan yhdessä, millaisin toimin poissaolot saadaan vähenemään

## Vahva tuki

Kun poissaoloja on 10-20%

- Koulu ja huoltajat tiiviissä yhteistyössä
- Opiskeluhoolto ja mahdollisesti koulun ulkopuolisia toimijoita mukana
- Ylläpidetään yhteyttä ja tuetaan oppilasta kouluun palaamisessa yhdessä suunnitelluin tukitoimin

# Jos oppilas on pois koulusta

- Sairauspoissaolot ilmoitetaan Wilman kautta heti sairauspäivän aamuna
- Muihin 1-5 päivän poissaoloihin pitää hakea lupa opettajalta Wilmassa
- Yli 5 päivän poissaoloon pitää hakea lupa rehtorilta Wilman kautta

**Oppivelvollisuus jatkuu myös poissaolon aikana.  
Huoltajan velvollisuutena on valvoa, että oppilas huolehtii  
koulutehtävistä ja etenee opinnoissa poissaolosta huolimatta.**

- Ethän merkitse luvalliseksi sellaista poissaoloa, jonka syystä et ole varma
- Jos lapsen poissaolo huolestuttaa, ota asia rohkeasti puheeksi koulun kanssa

## Poissaoloja ennakoivia muutoksia – ota yhteys kouluun varhaisessa vaiheessa

- lapsen käytöksessä tai toiminnassa tapahtuu huomattava muutos
- suuria vaikeuksia lähteä kouluun aamuisin
- kokeiden ja arviointitilanteiden välttely
- lisääntyneet somaattiset oireet, kuten vatsakipu, päänsärky tai pahoinvointi
- lisääntynyt ärtyneisyys tai vihamielisyys
- toistuvat pyynnöt saada jäädä kotiin koulupäivän ajaksi
- muutokset kaverisuhteissa, erityisesti koulussa
- lisääntyneet huolet tai pelot
- masentuneisuus

**Et ole yksin, turhia yhteydenottoja ei ole!**

# Miten voit tukea lapsen koulunkäyntiä

Jokainen koulupäivä on tärkeä. Koulusta ei kannata olla poissa vähäisistä syistä, sillä yksittäinenkin poissaolopäivä aiheuttaa oppimisvajetta ja katkoksia sosiaalisissa suhteissa.

## Vinkkejä huoltajalle:

- Varmista riittävä ravinto ja lepo. Huomioi ruutu- ja someaika erityisesti illalla.
- Puhu koulusta myönteiseen sävyyn ja ole kiinnostunut lapsesi koulunkäynnistä.
- Kysele ja kuuntele kaverisuhteista ja päivän sujumisesta.
- Pohtikaa yhdessä koulun merkitystä oppimisen, yhteenkuuluvuuden, sosiaalisten taitojen sekä omien haaveiden saavuttamisen kannalta.