

päivitetty 21.8.2024

Laajasalon peruskoulu

Lukuvuositedote 2024-25



Alatalo

Holmanmoisionpolku 1
00840 Helsinki
PL 84302
00099 Helsingin kaupunki

Rehtori 050 326 9810
Virka-apulaisrehtori 040 621 2880
Kuraattori 040 1416360

Alatalo

Opettajat 040 635 1298
Koulusihteeri 09 310 80786
Terveystenhoitaja 040 162 0750
Ruokala 09 310 80428
MLL-iltapäiväkerho 040 838 6171
apipmll@gmail.com

Ylätalo

Koulutanhua 1
00840 Helsinki
PL 84301
00099 Helsingin kaupunki

Kohdevastaava 040 121 7532
Virka-apulaisrehtori 040 826 1406
Kuraattori 050 4013348

Ylätalo

Opettajat 09 310 80499
Koulusihteeri 09 310 64629
Terveystenhoitaja 050 310 5635
Ruokala 09 310 82681
Opinto-ohjaajat 050-345 8195
040-718 7480

Facebook/Instagram
Kotisivut:
Wilma:

Laajasalon peruskoulu
www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/laajasalon-peruskoulu
helsinki.inschool.fi

Sisältö

Henkilöstö.....1

Työ- ja loma-ajat.....2

Toiminta-ajatus.....2

Tapahtumakalenteri2

Opetus ja oppiminen.....3

- Opetussuunnitelma ja luku-
järjestykset
- Päivärytmi
- Ylätalon ruokailutavat
- Poissaolot
- Kieliohjelma
- Suomi toisena kielenä, S2
- Koti- ja ylläpitokielen opetus
- Katsomusaineiden opetus
- Digitalisaatio, TVT-opetus

Toimintasuunnitelma.....6

- Leirikoulu
- Uintiopetus
- Opintokäynnit
- Katsomustilaisuudet

Turvallisuus ja työrauha.....7

- Järjestyssäännöt
- Kännykkäsäännöt ylätalossa
- Välitunnit
- Seuraamukset
- Tapaturmat
- Lääkkeet
- Koulumatkat
- Yhteisistä tavaroista huolehti-
minen

Kodin ja koulun yhteistyö.....9

- Huoltajien yhteystiedot
- Vanhempainillat
- Wilma
- Puhelin
- Sähköposti
- LAAVA

- Luokkavanhemmat
- Palautetta koulun toimin-
nasta

Kouluvarusteet.....11

- Oppilaiden älylaitteet
- Löytötavarat

Oppilaan tuki.....12

- Kolmiportaisen tuen malli
- Tukitoimet
- Tukiopetus
- Osa-aikainen erityisopetus
- Oppilashuolto ja moniam-
matillinen toiminta koulussa
- Oppilashuollon kuraattori-
ja psykologipalvelut
- YHR:n jäsenten keskeisiä
tehtäviä

Oppilaan arviointi.....14

- Tavoitteet
- Jatkuva arviointi
- Itsearviointi
- Väliarviointi
- Päätöarviointi
- Lukuvuositodistus
- Päättötodistus

Arjen käytäntöjä.....16

- Aamuparkki
- Iltapäivätoiminta
- Kerhot
- Iltakäyttö
- Kierrätys ja kestävä kehitys
- Kouluruokailu
- Erityisruokavaliot
- Myöhästyminen
- Päivänavaus
- Samanaikaisopetus

Koulun hallinto.....17

- Johtokunta
- Koulun organisaatio
- Osallisuusryhmiä

HENKILÖSTÖ

- 1A Veera Ruuska
1B Liisa Lahtela
1C Iris Lauritsalo
1D Roosa Suontama
1-4E Janika Ristanen
- 2A Krisse Munck
2B Tiia Thurén
2C Annina Viman
2DE Jasmin Lindqvist
Hanna Savola
- 3A Robert Brotherus
3B Janika Eriksson-Sürel
3C Marja Suua
3DE Samuel Koski
Minja Mäkinen
- 4A Vera Leppäniemi
4B Charlotte Starr
4C Hanna-Maria Helenius
4D Jonna Lehtinen
4-6E Maarit Heinonen
- 5A Pihla Pelkonen
5B Leo Lintumäki
5C Tomi Asuintupa
5D Tuuli Suoranta
- 6A Aili Korteniemi
6B Katriona Aakkula
6C Antti Mikkonen
6D Milka Punttila

Alatalo

Olga Apilo S2 sa en
Jenni Honkaluoma, mu
Meritta Mattila, ela
Emmi Peltola ela
Pirjo Puhakka en
Alexander Jovanik, ela
Danielle Amorim, en, ru

Koulunkäynnin ohjaajat

Aurora Belegu
Naznin Chowdhury
Merja Korhonen
Divya Padmaja Kumari
Tarja Urataipale
Venla Lääperi

- 6-9 Markus Rossi
Iiro Oksanen
- 7A Jonna Tiljander, ko,tt
7B Heli-Maija Jussila, sa, en
7C Tuomas Salo, hi, ue, et
7D Suvi Nykänen, ai, S2
7E Ilkka Saarikoski, mu
7F Annika Naski, en, ru
7G Anna Nuutinen, ma
- 8A Sanna Kolkka, ma, ke
8B Elina Arala, ra, ru
8C Marja Elo, ai
8D Shadiya Hassan, ma, fy
8E Anniina Leskinen, ai
8F Valtteri Veijanen, li, tt
8G Heidi Nokelainen, li,tt
- 9A Pentti Huttu, ks
9B Sampo Mustonen, ma, fy
9C Aila Leppikangas, ku
9D Marjo Tuomi, ks
9E Riitta Mustonen, ko, tt
9F Hanna Töllli, ma, ke
9G Kirsi Kämäräinen, ma,fy, ke
9H Essi Suomalainen, ai, S2

Ylätalo

Matias Aaltonen, opo
Eija Autio, en, ru
Timo Auvinen, hi, yh
Isabel Granados Hidalgo, oma
ai, espanja
Minna Iittiläinen, ela
Lotta Jokipaltio-Hari, bg
Annelise Kainulainen ela
Pia Kievari, opo
Päivi Kiuru, kouluvalmentaja
Maria Kontiainen, ai
Milli Kontkanen, ela
Kari Kukko, li
Maritta Paakkinen, ko
Pertti Pasanen, en
Viveca Saarikoski, ru, es
Nina Toivonen-Kiili, bg
Tiina Taristo, hy, ue
Abdullahi Adan Ali, islam
Marlene Gutierrez Escalon, es

TOIMINTA-AJATUS



Lentoon Laajikasta

–ilo, luovuus, arvostus, ystävyys

TYÖ- JA LOMA_AJAT

- Syyslukukausi 8.8.2024 (to) - 20.12.2024 (pe)
 - Syysloma 14.10.2024 (ma) - 18.10.2024 (pe)
 - Joulujuhlat la 14.12.2024
 - Joululoma 21.12.2024 (la) - 6.1.2025 (ma)
- Kevätlukukausi 7.1.2025 (ti) - 31.5.2025 (la)
 - Talviloma 17.2.2025 (ma) - 21.2.2025 (pe)
 - Vapaapäivä kiirastorstai 17.4.2025 (korvaa 14.12.2024 lauantain)

TAPAHTUMAKALENTERI (tarkemmat tiedotteet Wilmassa)

ELO-SYYSKUU

- Vanhempainillat:
 - **Ti 27.8. klo 17.30 luokat 1-3**
 - **Ke 28.8. klo 17.30 luokat 7-9**
 - **Ti 3.9. klo 17.30 luokat 4-6**
- Perustiedot ja suostumukset -lomake on huoltajille auki ja päivitettävissä Wilmassa syyskuun loppuun
- Opettajien kutsumia palavereja oppilasasioissa, mm. pedagogisten asiakirjojen päivitystä
- **Koulukuvaukset 28.-30.8. Alatalossa ja 2.-3.9. Ylätalossa**

LOKA-MARRASKUU

- Syysloma on viikolla 42: 14.10.2024 (ma) - 18.10.2024 (pe)
- 9-luokkalaisten tet-jaksot 4.11.-15.11.2024
- Ilmoittautumis- ja haku-aika 7. luokalle sekä painotettuun opetukseen

JOULUKUU

- ilmoittautumis- ja haku-aika 7. luokalle sekä painotettuun opetukseen päättyy joulukuun alkupäivinä; tiedot tarkentuvat
- arviointikeskustelut alkavat
- Pormestarin itsenäisyysjuhlat 4. luokkalaisille

TAMMI-HELMIKUU

- arviointikeskustelut jatkuvat
- tulevien 1. luokkalaisten ilmoittautuminen ja su-en kokeeseen ilmoittautuminen sekä soveltuvuuskokeet
- tulevien 3. luokkalaisten kielivalinnat
- tulevien 3. lk painotetun musiikin ja 7. lk yläasteiden soveltuvuuskokeet
- 7.2.-7.3. ja 14.3.-4.4. luokka-asteiden 1-6 **uintivuorot**
- Talviloma viikolla 8: 17.2.2025 (ma) - 21.2.2025 (pe)

MAALIS-HUHTIKUU

- 8-luokkalaisten tet-jaksot 31.3.-11.4.2025

TOUKO-KESÄKUU

- Kevätjuhlat la 31.5.2025

OPETUS JA OPPIMINEN

Opetussuunnitelma ja lukujärjestykset

Helsingin kaupungin koulujen opetussuunnitelmat löytyvät Opetushallituksen ePerusteet sivustolta: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/23395210/perusopetus/tiedot>

Tärkeimpiä tavoitteita:

- Oppilaan rooli on aktiivinen ja hän rakentaa omaa polkuaan joustavasti. Opintojen valinnaisuus on lisääntynyt.
- Panostamme ajattelemisen ja oppimaan oppimisen taitoihin. Muita laaja-alaisia tavoitteita ovat mm. tunne- ja vuorovaikutustaidot, arjen taidot, vaikuttaminen ja monilukutaito. Nämä sidotaan mukaan oppiaineiden taitotavoitteisiin.
- Arvioinnissa painottuvat oppimisprosessi ja itse- sekä vertaisarviointi.
- Opiskelemme oppiaineiden rajat ylittäviä monialaisia kokonaisuuksia eli ilmiöitä.
- Käytämme yhä enemmän tieto- ja viestintäteknikkaa.

Lukujärjestykset näkyvät Wilmassa kaikille oppilaille ja vaihtuvat vuoden vaihteessa. Alatalossa luokanopettajat voivat vaihdella oppilaiden tarpeiden ja tilanteen mukaan oppituntien järjestystä.

Päivärytmi

Alatalo

oppitunti	
1	klo 8.30 – 9.15
2	klo 9.20 – 10.05
3-4	klo 10.30 – 12.30
	ruokailut
5	klo 12.45 – 13.30
6	klo 13.45 – 14.30
7	klo 14.33 – 15.15

Ruokailut ovat klo 10.30 – 12.30 välillä erillisen ohjelman mukaisesti.

Ylätalo

oppi-tunti	5. lk	7. lk	8. lk	9. lk
1	8.30–9.15	8.30–9.15	8.30–9.15	8.30–9.15
2	9.20–10.05	9.20–10.05	9.20–10.05	9.20–10.05
3	ruokailut 10.25	10.30–11.15	10.30–11.15	10.30–11.15
4	10.45–11.30	ruokailut 11.15	11.15–12.00	11.30–12.15
4	11.45–12.30	11.45–12.30	ruokailut 12.00	ruokailut 12.15
5	12.45–13.30	12.45–13.30	12.45–13.30	12.45–13.30
6	13.45–14.30	13.45–14.30	13.45–14.30	13.45–14.30
7	14.45–15.30	14.45–15.30	14.45–15.30	14.45–15.30
8	15.30–16.15	15.30–16.15	15.30–16.15	15.30–16.15

Maksullinen välipala on tarjolla kysynnän mukaan 2-3 pv/vko Alatalossa klo 13.30–13.45 ja Ylätalossa klo 14.15.

Ylätalon ruokailutavat

Tervetuloa lounaalle

- Rauhallista, terveellistä ja mukavaa ruokailua!
- Suosi kouluruokaa mieluummin kuin naposteltavia.
- Noudata sovittuja vuoroja, jotta kaikille riittää paikka.
- Jätä takki ja laukku kaappiin tai tuolin selkänojalle, riisu päähine.
- Maista monipuolisesti kaikkia ruokalajeja.
- Ota vain sen verran, kuin jaksat syödä.
- Voit hakea lisää halutessasi.
- Huomioi ystävällisesti muut ruokailijat.
- Palauta astiat tiskiini.
- Auta ja kiitä keittiöhenkilöstöä.

Hyvää ruokahalua!

Laadittu Ylätalon oppilaskunnan hallituksen
edustajien kanssa 17.5.2024

Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian Wilman kautta tai opettajan kanssa sovitulla tavalla. Luokanopettajat ja -ohjaajat seuraavat aktiivi-

sesti poissaoloja. Noudatamme Helsingin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen portaita ja ennaltaehkäiseviä toimintatapoja. Opettajat ottavat nopeasti poissaolojen kertyessä yhteyttä huoltajiin puhelimitse ja wilma-viesteillä.

Ylimääräisiä lomia huoltajan tulee hakea Wilmassa ”Lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä”-lomakkeella, joka löytyy ”Hakemukset ja päätökset” välilehdeltä. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää 1-5 päivän lomat, rehtori yli 5 koulupäivää kestävät lomat. Toivomme huoltajien harkitsevan tarkkaan ylimääräisten lomien anomista, sillä huoltajat vastaavat loman aikana lapsensa koulunkäynnin etenemisestä.

Oppilaiden ylimääräisten poissaolojen vuoksi opettaja ei ole velvollinen erityisjärjestelyihin. Koulussamme anotaan paljon ylimääräisiä lomia, joten esim. koeaikatauluja tai poikkeuspäiviä suunniteltaessa emme voi ottaa huomioon anottuja lomapäiviä.

Kieliohjelma

Laajasalon peruskoulussa on laaja kielivalikoima:

A1-kielet	1. lk alkaen englanti, ruotsi
A2-kielet	3. lk alkaen englanti, espanja, ranska, saksa
B-kieli	6. lk alkaen ruotsi
A-kielet	7. lk alkaen englanti, espanja, ranska, ruotsi, saksa
B-kielet	8. lk alkaen espanja, venäjä

Suomi toisena kielenä, S2

Oppilaat, joille suomi ei ole äidinkieli, saavat lisäopetusta suomen kielessä. Tuen tarpeen arvioivat opettajat yhdessä huoltajien kanssa.

Koti- ja ylläpitokielen opetus

Mikäli oppilaalla on äidinkielenomainen kielitaito jossakin vieraassa kielessä, hänellä on oikeus koti-/ylläpitokielen opetukseen. Opetukseen voi ilmoittautua koulusihteerin kautta.

Katsomusaineiden opetus

Oppilas ohjataan perusopetuslain mukaisesti oman uskonnon opetukseen tai elämäntutkimuksen opetukseen.

Evankelis-luterilaiseen yhdyskuntaan kuuluva osallistuu aina tämän yhdyskunnan mukaiseen opetukseen.

Ortodoksisen yhdyskuntaan kuuluva opiskelee ortodoksista otusta tai enemmistön mukaista opetusta.

Muuhun oman uskonnon opetukseen osallistutaan huoltajan pyynnöstä Osallistuminen oman uskonnon opetukseen -lomakkeella.

Myös uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluva oppilas voi huoltajan pyynnöstä osallistua elämäntutkimuksen opetukseen, jos oppilas ei osallistu oman uskontonsa opetukseen.

Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumaton opiskelee elämäntutkimustietoa tai voi huoltajan pyynnöstä osallistua enemmistön mukaiseen opetukseen.

Jos oppilas ei osallistu koulun/kaupungin järjestämään oman uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetukseen (pl. ev.lut ja ort), koulu järjestää hänelle korvaavana opetuksena muuta opetusta tai ohjattua toimintaa.

Oppilas voi osallistua koulun korvaavan opetuksen sijaan oman uskonnollisen yhdyskunnan opetukseen. Huoltajan tulee toimittaa koululle selvitys oppilaan jäsenyydestä asianomaisessa uskonnollisessa yhdyskunnassa ja osallistumisesta koulun ulkopuoliseen opetukseen. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua arvosanaa ei merkitä todistukseen, eikä myöskään perusopetuksen päättötodistukseen.

Enemmistön (ev.lut) mukaiseen opetukseen voivat aina osallistua kaikki oppilaat huoltajan pyynnöstä - niin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat kuin niihin kuulumattomat oppilaat.

Digitalisaatio, tvt-opetus

Tieto- ja viestintätekniikan opetusta annetaan koulussamme kaikenikäisille oppilaille. Tietotekniikka ei ole erillinen oppiaine, vaan sitä opetetaan eri aineiden tunnilla. Kaikilla 7-9 luokkien oppilailla on henkilökohtainen tietokone ja lukuvuonna 2024-25 henkilökohtainen tietokone jaetaan myös 3. luokkalaisille. Muilla koulumme oppilailla on yhteiskäyttötietokoneet. Lisätietoja antavat av-vastaavamme Tomi Asuintupa, Antti Mikonen ja Sampo Mustonen.

TOIMINTASUUNNITELMA 2024-25

Koulu laatii toimintasuunnitelman lukuvuoden aluksi Wilmaan ja johtokunta hyväksyy sen syyskuussa. Toimintasuunnitelma on vuosittainen tarkennus opetussuunnitelmaan ja se laaditaan Wilman Vuosisuunnittelu –osioon.

Leirikoulu

Leirikoulu on koulun ulkopuolella järjestettävää opetusta, jollaista järjestetään oppilaiden, huoltajien ja opettajan yhteisestä vapaaehtoisesta sopimuksesta.

Opettajat tiedottavat omien luokkiensa leirikoulujen suunnittelu- ja varainkeruutilanteesta.

Uintiopetus

Oppilaat (1-6 lk) osallistuvat koulun järjestämään uintiopetukseen. Tänä lukuvuonna koulumme vuoro on keväällä 2025. Opettajat tiedottavat järjestelyistä ja aikataulusta tarkemmin.

Opintokäynnit

Luokat tekevät opintokäyntejä lukuvuoden aikana. Jos opintokäynti kestää koko päivän, oppilaat saavat koulusta eväät, jotka pakataan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti omiin eväsrasioihin ja juomapulloihin.

Katsomustilaisuudet

Luokka-asteille 1-6 järjestämme yhteistyössä Roihuvuoren seurakunnan kanssa joulukirkkotilaisuuden. Vaihtoehtoisen tilaisuuden opettajat järjestävät koulun liikuntasalissa samaan aikaan ja tilaisuus sisältää jouluisen tarinan sekä musiikkia. Lisätieto- ja ilmoitautumislomake jaetaan marraskuussa.

TURVALLISUUS JA TYÖRAUHA

Laajasalon peruskoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Niitä noudatetaan kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, myös koulumatkoilla, tutustumiskäynneillä ja retkillä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun tiloissa, kotisivuilla ja lukuvuositedotteessa.

Järjestyssäännöt

- Käyttäydymme ystävällisesti ja huomaavaisesti.
- Emme kiusaa emmekä osallistu kiusaamiseen.
- Emme syrji emmekä osallistu syrjimiseen.
- Noudatamme aikuisten antamia ohjeita ja aikatauluja.
- Huolehdimme yhteisistä työvälineistä ja -ympäristöstä.
- Annamme työrauhan kaikille.
- Toimimme turvallisesti välitunneilla.
- Koulun alueelta poistutaan vain aikuisen luvalla.
- Käytämme mobiililaitteita asiallisesti ja häiritsemättä.
- Ruokailemme rauhallisesti, siististi ja terveellisesti.
- Vaalimme oppimisen iloa ja hyvää ilmapiiriä.

Kännykkäsäännöt Ylätalossa

Oppimiseen keskittymisen ja työrauhan turvaamiseksi oppilaat laittavat kännykät oppitunnille mennessä kännykkäparkkiin säilytykseen. Opettajat keräävät puhelimet parkkiin välittömästi tunnin alussa luokkaan mennessä, ennen kuin oppilaat istuvat paikoilleen. Oppitunnin lopussa oppilaat saavat poistua, kun jokainen on ottanut oman puhelimensa parkista. Unohtuneen puhelimen opettaja vie opehuoneeseen löytötavaroihin välitunnin aikana. Puhelimet ovat oppilaan vastuulla.

- Oppilas huolehtii siitä, että puhelin ei näy tai häiritse mitenkään. Puhelin on äänettömällä ja värinättömällä kaapissa tai repussa.
- Mikäli oppilas ottaa puhelimen esiin luvatta, opettaja laittaa hänelle merkinnän wilaan.
- Jos merkintöjä kertyy kolme, seuraa kasvatust keskustelu ja puhelu huoltajalle.
- Mikäli merkintöjä edelleen tulee uudestaan kolme, seuraa kasvatust keskustelu, johon huoltajan on tultava mukaan.
- Seuraavan kolmen merkinnän jälkeen huoltajien lisäksi rehtori tulee mukaan kasvatust keskusteluun.

Välitunnit

Alatalossa välitunnit vietetään koulun piha-alueilla välituntivalvojen valvonnassa. Pyö-

rätelineiden luona ei olekella. Turvallisuuksyistä on liuku- ja jäämäkien tekeminen, leikkipainit ja muut ”Kukkulan kuningas” –tyyppiset leikit sekä lumipallojen, kivien yms. heittäminen kielletty.

Ylätalossa oppilaat voivat viettää välitunnit sisällä, joskin suosittellemme happihyppelyä. Koulualueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana. Luvattomia poistumisia valvotaan, niistä seuraa ilmoitus kotiin sekä tarvittaessa kasvatustilaisuus. Koulun tapaturmavakuutus ei kata luvattomien alueelta poistumisten aikana sattuneissa tilanteissa tulleita vahinkoja.

Seuraamukset

Koulun aikuiset puuttuvat sääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen ja kiusaamiseen. Kasvatuksellisesti on tärkeää, että sopimattomasta toiminnasta seuraa aina jotakin ja virheistä opitaan vastaisuuden varalle. Oppilaiden kanssa keskustellaan paljon oikeasta ja väärästä käytöksestä. Sopimattomasta käytöksestä keskustellaan sen aikuisen kanssa, joka tilanteen ensimmäisenä havaitsee. Luokanopettaja/ -ohjaaja, johtava opettaja ja rehtori osallistuvat myös keskusteluihin tarvittaessa.

Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tavaroita tai sotkee koulussa, häntä opastetaan hyvittää tekonsa esim. siivoamalla jälkensä. Perusopetuslain mukaisesti varsinaisia kurinpitotoimia koulussamme ovat kasvatustilaisuus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikaerottaminen.

Tapaturmat

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan aikana. Koulun ulkopuolista toimintaa ovat urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut. Vakuutus ei kata kotimaassa oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta. Koulusihteeri täyttää tapaturmalomakkeen ja lähettää sen vakuutusyhtiölle. Tapaturmavakuutus korvaa vain julkisen terveydenhuollon kustannuksia.

Pienet koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoitavat paikalla olevat koulun aikuiset. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajille, jotka ovat vastuussa lapsensa saattamisesta jatkohoitoon.

Mikäli tapaturma vaatii lääkärinhoitoa, oppilaat/opiskelijat ohjataan aina ensin terveysasemalle. Terveysaseman lääkäri voi ohjata koululaisen (alle 15 v.) Lasten- ja Nuorten sairaalaan ja yli 16v. terveyskeskuspäivystykseen. Koulun kansainväliseen toimintaan liittyvien matkojen ajaksi oppilaille on Helsingin kaupungin ottama matkavakuutus, johon sisältyy myös matkatavaravakuutus.

Lääkkeet

Huoltajia pyydetään opastamaan lapsiaan mahdollisten lääkkeiden käytössä. Oppilaan tulisi pystyä itsenäisesti huolehtimaan mahdollisesta kouluaikana tapahtuvasta lääkityksestä, **opettajilla ei ole lupaa antaa oppilaille lääkkeitä**. Hätäensiapua jokainen on velvollinen antamaan ja siksi on tärkeää, että koulun henkilöstö on tietoinen esim. oppilaan vakavasta allergiasta ja mahdollisesti mukana olevasta lääkkeestä.

Koulumatkat

Vaaratilanteiden ja vahinkojen välttämiseksi toivomme, että lasten kanssa keskustellaan kotona liikenneturvallisuudesta ja varovaisuudesta etenkin risteyksissä ja ajoradan ylityksissä. Matkaa kannattaa harjoitella oman lapsen kanssa yhdessä kulkiessa.

Pyydämme kaikkia autoilijoita huomioimaan koulutien varrella jalankulkijat ja pyöräilijät. Oppilaita kouluun kuljetettaessa pyydämme unohtamaan kiireen. Muutaman minuutin myöhästymisen pyytäminen anteeksi opettajalta on pieni asia, lapsi liikenneonnettomuudessa ei ole.

1-2. luokkalaiset kulkevat itsenäiset koulumatkat jalkaisin tai bussilla. Mikäli lasta saatetaan koulumatkalla, voi kouluun myös pyöräillä, mutta pienimmät eivät saa pyöräillä yksin vilkkaassa koulumatkaliikenteessä. 3.-9. luokkalaiset voivat tulla kouluun pyörällä ja toivomme pyöräilykypärän käyttöä. Oppilaiden kanssa käydään läpi liikenneturvallisuuksia ja –sääntöjä, mutta toivomme sääntöihin opastamista myös kotona.

Suurimmalla osalla koulumme oppilaista koulumatkat ovat lyhyet. Toivomme, että **yhä useampi oppilas kulkisi koulumatkat itsenäisesti**. Näin saisimme lisättyä arkiliikuntaa oppilaiden päivään ja myös aamuruuhka koulun läheisyydessä helpottuu ja alue tulee turvallisemmaksi.

Mikäli oppilas asuu koulumme oppilaaksiottoalueella, ja koulumatka on 1-6 luokilla yli 2 km yhteen suuntaan tai 7-9 luokilla yli 3 km, huoltaja voi anoa HSL:n lippua. Matkalippuasioita hoitavat koulusihteerit. Painotettuun opetukseen osallistuvat oppilaat voivat anoa koulumatkatukea myös koulun oppilaaksiottoalueen ulkopuolella asuessaan.

Yhteisistä tavaroista huolehtiminen

Toivomme jokaisen huolehtivan rakennusten siisteyden säilymisestä sekä käsittelevän oppimisympäristöä asianmukaisesti. Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tai sotkee kiinteistöä tai oppimateriaalia, oppikirjoja tms, hänen on korvattava ilkeistä aiheutuneet kustannukset.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajien yhteystiedot

Muutokset yhteystiedoissa pyydämme ilmoittamaan välittömästi luokanopettajalle/-ohjaajalle ja koulusihteerille puhelimitse tai Wilma-viestillä. Elo-syyskuun aikana huoltajat voivat itse päivittää yhteystiedot Wilmassa.

Vanhempainillat

Koulussamme järjestetään useita erilaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

Wilma

Wilma on kodin ja koulun yhteistyön tärkein väline. Wilman avulla on helppo seurata ja selvittää oppilaan poissaoloja sekä vaihtaa viestejä opettajan ja huoltajan kesken. Huoltajien toivotaan käyvän säännöllisesti Wilmassa, opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja katsovat samalla tulleet viestit. Wilmassa on usein värikoodattuja tuntimerkin-
töjä ja niiden tarkennuksia (esim. harmaa – sinulta puuttui koulutarvikkeita tai keltainen

– otit vastuuta omasta oppimisestasi). Tuntimerkintöjen selitykset näkyvät Wilman se-
lainversiossa.

Huoltaja voi Wilman asetuksista tilata itselleen sähköpostiin ilmoituksen esimerkiksi tun-
timerkinnöistä ja uusista viesteistä tai tiedotteista.

Uusien oppilaiden huoltajat voivat olla yhteydessä koulusihteerin tunnusten saa-
miseksi, samoin jos tunnukset ovat unohtuneet. **Huoltajan tunnuksia ei saa antaa
oppilaan käyttöön!**

Wilman osoite: <https://helsinki.inschool.fi>

Puhelin

Pääasiallinen yhteydenpitoväline on Wilma, mutta akuuteissa tilanteissa on mahdol-
lista soittaa opettajien huoneeseen välituntien aikana tai jättää soittopyyntö koulusihteerille. Vastajaan jätetyt viestit eivät valitettavasti välity eteenpäin.

Sähköposti

Henkilökunnan ja oppilaiden sähköpostiosoitteet ovat pääasiassa muotoa etunimi.su-
kunimi@edu.hel.fi. Opettajien kanssa viestimiseen toivomme käytettävän Wilmaa säh-
köpostin sijasta.

Vanhempainyhdistys LAAVA

Laajasalon peruskoulun vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa. Yhdistykseen
toivotaan lisää aktiivisia huoltajia, jotta varainhankinta ja stipenditoiminta voi jatkua.
Lisätietoja: laajasalo.vanhempainyhdistys@gmail.com. Tervetuloa mukaan!

Luokkavanhemmat

Koulussamme toimii luokkien edustajavanhemmista koostuva luokkavanhempien ver-
kosto, jonka koollekutsujina toimivat kouluvalmentaja ja rehtori. Tapaamisia on 3-4 /
lukuvuosi. Käymme yhteistä keskustelua laajasti lasten ja nuorten turvallisuuteen ja hy-
vinvointiin liittyvistä teemoista yhdessä moniammatillisen oppilashuollon kanssa. Läm-
pimästi tervetuloa mukaan!

Palautetta koulun toiminnasta

Otamme mielellämme vastaan palautetta koulumme toiminnasta. Palautetta voi antaa
koulun johdolle suoraan tai johtokunnan, vanhempainyhdistyksen ja henkilökunnan
kautta.

Kaikki koulun oppilaat, huoltajat ja yhteistyökumppanit ovat lämpimästi tervetulleita
osallistumaan koulun toiminnan kehittämiseen!

KOULUVARUSTEET

Oppilaat saavat käyttöönsä koulusta tarvitsemansa oppikirjat, välineet ja opiskelumate-
riaalit. Koulun kirjoja ja laitteita on kohdeltava asianmukaisesti ja toivomme, että uudet
kirjat päällystetään. Opettajat tiedottavat käytettävistä oppikirjoista ja niiden mahdolli-
sesta kierrättämisestä. **Koulu ei korvaa oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden
katoamista**, siksi kännykät, rahat ja muu arvokas tavara on suotavaa jättää koulupäi-
vien ajaksi kotiin. Sama ohjeistus on voimassa myös leirikouluissa ja opintokäynneillä.

Liikuntatunneille oppilaat ottavat erilliset liikuntavaatteet mukaan, liikuntaa opettavat tiedottavat asiasta tarkemmin.

Jokaisella 7.-9. luokan oppilaalla on oma lukollinen kaappi, joka toimii numerokoodilla. Oppituntien aikana oppilaan on hyvä säilyttää laukkunsa, ulkovaatteensa ja muut ylimääräiset tavaransa kaapissaan. Oppitunneille otetaan mukaan kyseisellä tunnilla tarvittavat välineet. Oppilaan on lisäksi huolehdittava, että koulupäivän päätyttyä kaappiin ei jää seuraavan päivän tehtäviin liittyviä kirjoja yms. Numerokoodia tai omaa oppilas-kaappia ei saa antaa muiden käyttöön.

Oppilaiden älylaitteet

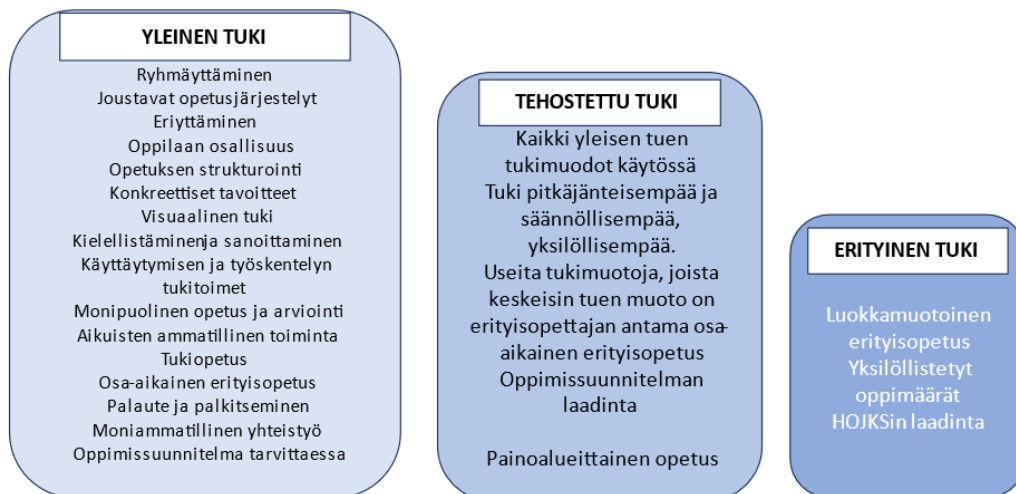
Oppilaiden omia kännyköitä ja muita laitteita saa käyttää oppitunneilla vain opettajan luvalla koulutehtävien tekemiseen. Mikäli oppilaalla on kännykkä koulussa, se kerätään oppitunnin alussa puhelinparkkiin. Kännykät ja muut laitteet ovat aina perheiden omalla vastuulla, koulu ei korvaa mahdollisia katoamisia tai särkymisiä. Koska koulu pyrkii tarjoamaan tarvittavat välineet, emme suosittele omien laitteiden tuomista.

Löytötavarat

Oppilaat unohtavat kouluun paljon vaatteita ja muuta tavaraa. Säilytämme löytötavaroita lukuvuoden ajan ja sitten ne toimitetaan hyväntekeväisyyteen. Löytötavaroita voi kysellä kouluisänniltä. **Toivomme, että nimikoitte oppilaiden vaatteet ja kengät.**

OPPILAAN TUKI

Kolmiportainen tuki



16

Tukitoimet

Luokanopettaja kirjaa oppilaan tarvitsemia tukitoimia Wilmaan sitä mukaa, kun niitä kertyy, esim. tehtävien eriyttäminen, oppimisympäristön järjestely, sosiaalinen tuki yms. Jos yleinen tuki ei riitä ja kirjattuja tukitoimia kertyy huomattava määrä, hän keskustelelee huoltajien kanssa ja valmistelelee yhteistyössä erityisopettajan kanssa pedagogisen arvon. Koulun moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä sovitaan jatkotoimista ja mahdollisesta oppimissuunnitelman laatimisesta.

Tukiopetus

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän jää tilapäisesti opinnoistaan jälkeeseen. Opettaja ja huoltajat sopivat tukiopetuksesta tarpeen mukaan. Tukiopetusta pidetään aamuisin ennen varsinaisen koulupäivän alkua tai iltapäivällä oppituntien päätyttyä.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen määrittelevät laaja-alainen erityisopettaja ja opettaja oppilaan koulusuoritusten ja mahdollisten testien perusteella. Resurssin jakamisesta päättävät rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja konsultoituaan moniammatillista ryhmää.

Laaja-alainen erityisopettaja tiedottaa oppilaan edistymisestä luokanopettajalle. Kotien kanssa tehdään yhteistyötä ja huoltajia tiedotetaan oppilaan käydessä säännöllisesti erityisopettajan tunneilla. Erityisopettaja voi osallistua oppilaan arviointiin aineissa, joissa on antanut oppilaalle erityisopetusta.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan paljon samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa. Erityisopetus voi tapahtua myös pienryhmässä tai yksittäin erillisessä tilassa.

Oppilashuolto ja moniammatillinen toiminta koulussa

Koulussa toimii moniammatillinen työryhmä, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YHR, johon kuuluvat virka-apulaisrehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori ja koulupsykologi, opinto-ohjaajat, kouluvalmentaja ja terveydenhoitajat. Ryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoita ja toteuttaa koko koulun oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Luokkien tilannetta käsitellään luokka-asteittain yhdessä luokanopettajien ja -ohjaajien kanssa vähintään kerran lukuvuoden aikana. Tarvittaessa luokan asioiden käsittelyä varten voidaan sopia toinen tapaaminen.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyä varten voidaan tarvittaessa sopia monialainen työryhmä, josta on alustavasti keskusteltu huoltajan kanssa. Oppilashuoltoryhmässä tarkennetaan, ketkä osallistuvat yhteistyöhön kunkin tilanteen tarpeiden mukaan.

Oppilaalla on mahdollisuus saada yksilökohtaista oppilashuoltoa koulupäivän aikana, mikä tarkoittaa yksittäiselle oppilaalle annettavia terveydenhuollon, kuraattorin ja koulupsykologin palveluja sekä moniammatillista /-alaista yhteistyötä.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluilla tuetaan oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia, sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia sekä arjen sujumista. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan, huoltajien ja muiden läheisten kanssa. Opettajat tunnistavat oppilaiden tuen tarpeita ja ovat mukana tilanteiden selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

YHR:n jäsenten keskeisiä tehtäviä

Virka-apulaisrehtori

Virka-apulaisrehtori on kokonaisvastuussa koulunsa oppilashuoltotyöstä ja johtaa yhteisöllistä hyvinvointityötä. Toimii yleensä YHR:n puheenjohtajana ja vastaa käytännön työn organisoinnista, suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Luokanopettaja/erityisluokanopettaja/luokanohjaaja

Tehtävänä on toimia oppilaan lähimpänä aikuisena koulussa ja vastata oman luokansa asioista ja arjesta koulussa. Ensimmäinen ja lähin yhteyshenkilö koulun ja kodin välillä.

Erityisopettaja

Tukee ja ohjaa kasvun ja oppimaan oppimisen taitoja. Arvioi oppilaan tarvitsemaan tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin.

Terveydenhoitajat

Terveydenhoitaja on terveydenhuollon asiantuntija kouluyhteisössä.

Koulukuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaan /lapsen/nuoren hyvinvointia ja koulutyötä yhdessä koulun muiden aikuisten ja kotiväen kanssa sekä koulun ulkopuolisten tutkimus- ja tukipalvelujen kanssa. Työn tavoitteena on, että oppilas/lapsi /nuori saa ohjausta, tukea ja kannustusta koulutyöhönsä, omaan kasvuunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa sekä apua ongelmatilanteissa.

Koulupsykologi

Koulupsykologin työn tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen sekä mahdollisten tukitoimien suunnittelu yhteistyössä koulun muiden aikuisten ja lapsen vanhempien kanssa. Usein koulupsykologin puoleen käännytään silloin, kun on huolta lapsen oppimisesta, keskittymisestä tai tunne-elämästä.

Kuraattori ja koulupsykologi osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, koordinointiin ja toteuttamiseen yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaajat tukevat oppilaita opiskelussa, oppimaan oppimisessa ja opiskelupaikan löytämisessä.

Kouluvalmentaja

Kouluvalmentaja on koulun nuorisotyöntekijä. Hän tukee ryhmäytymistä, oppilaiden kouluun kiinnittymistä ja kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

OPPIMISEN ARVIOINTI

Tavoitteet

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet asetetaan syksyllä oppiainekohtaisesti opetussuunni-

telman pohjalta. Nämä sisältävät sekä oppiaineen sisältöihin liittyviä että opiskelutaitoihin liittyviä tavoitteita. Tavoitteet käydään läpi yhdessä oppilaan ja opettajan kesken, ja huoltajat ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

Jatkuva arviointi

Arviointia tehdään jatkuvasti pitkin vuotta. Opettajat tiedottavat oppilaille ja huoltajille käytännöstään. Jatkuva arviointi sisältää suullista ja kirjallista palautetta oppilaalle tuntyöskentelystä, tehtävien suorittamisesta sekä erilaisista kirjallisista ja suullisista tehtävistä. Tämän lisäksi voidaan pitää myös kokeita. Kokeista tiedotetaan huoltajia Wilmassa.

Itsearviointi

Oppilaita kasvatetaan itsenäiseen työskentelyyn ja oman työnsä suunnitteluun. Työskentely vaikuttaa oppiaineiden arviointiin. Oppilasta ohjataan säännöllisesti arvioimaan omaa ja muiden oppilaiden työskentelyä ja oppimista ikätasoisesti. Eri oppiaineista suoritetaan itsearviointia erityisesti lukukauden lopussa oppiaineiden omien itsearviointilomakkeiden avulla.

Luokilla 1-6 käytetään joulukuussa täytettävää yhteistä itsearviointilomaketta, jota opettaja kommentoi sovituin osin, ja joka lähetetään kotiin nähtäväksi ja kommentoitavaksi.

Luokilla 7-9 tehdään itsearviointi oppiaineittain. Noiden itsearviointien pohjalta käydään arviointikeskustelu oppilaan ja aineenopettajan kesken ennen joulun väliarviointia.

Väliarviointi

Luokilla 1-6 väliarviointi käydään kolmikantakeskusteluna marras-tammikuussa. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja, tarvittaessa myös erityisopettaja, aineopettaja tai esim. moniammatillisen tiimin edustaja.

Arviointiviikolle laaditaan lukujärjestys, jossa oppilaiden koulupäiviä voidaan lyhentää niin, että luokanopettajat vapautuvat pitämään keskusteluja. Lyhentämistä voi tehdä esim. jakotunteja ja pienryhmiä yhdistämällä.

Arviointikeskustelun tarkoitus on ohjata ja tukea oppilaan koulunkäyntiä. On tärkeää, että kaikille osapuolille muodostuu realistinen kuva opintojen etenemisestä. Myös vaikeita asioita pitää uskaltaa ottaa puheeksi. Joitakin asioita voi käsitellä myös aikuisten kesken ilman oppilasta.

Luokilla 7-9 oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi väliarvioinnin, jossa oppiaineet on arvioitu numeroin.

Jos on vaarana, että oppiaineesta olisi tulossa hylätty arviointi, opettaja lähettää ennakkotiedon oppilaille ja huoltajille viimeistään marraskuun lopussa ja huhtikuun lopussa.

Päätösarviointi

Päätösarviointi on eri asia kuin 9.-luokan lukuvuosiarviointi. Päätösarviointi perustuu valtakunnallisiin päätösarvioinnin kriteereihin. Opettajat tiedottavat oman päätösarvosanan muodostumisesta omassa oppiaineessaan. Toisissa oppiaineissa korostuu päättövaiheen osaaminen, toisissa oppiaineissa huomioidaan eri vuosiluokkien tavoitteiden toteutumista.

Lukuvuositolodistus

Lukuvuoden päätteeksi annetaan lukuvuositolodistus. Opetussuunnitelman mukaan lukuvuositolodistus on sanallinen luokka-asteilla 1-3 ja numeerinen luokka-asteilla 4-9. Lukuvuositolodistuksessa otetaan huomioon oppiaineen tavoitteet monipuolisesti: sekä tunti-työskentely, erilaiset suulliset ja kirjalliset tehtävät että kokeet vaikuttavat lukuvuositolodistuksen arviointiin.

Käyttäytyminen arvioidaan 1.-3. luokkalaisilla sanallisesti erillisessä liitteessä, 4.-9. luokilla käyttäytyminen arvioidaan numerolla. Käyttäytymisen arviointi pohjautuu koulussa laadittuihin käyttäytymisen arvioinnin kriteereihin.

[Luokat 1-3 käyttäytymisen arvioinnin kriteerit](#)

[Luokat 4-9 käyttäytymisen arvioinnin kriteerit](#)

Päätötolodistus

Päätötolodistus annetaan perusopetuksen päättyessä oppilaalle, joka on saavuttanut perusopetuksen koko oppimäärän tavoitteet vähintään arvosanan viisi edellyttämän osaamisen mukaisesti. Päätötolodistuksen arvosanoilla oppilas hakeutuu jatko-opintoihin.

ARJEN KÄYTÄNTÖJÄ

Aamuparkki

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa maksutonta aamuparkki-toimintaa 1.-2. -luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille. Aamuparkkiin ilmoittaudutaan Wilmassa kohdassa Hakemukset ja päätökset – Tee uusi hakemus.

Iltapäivätoiminta

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa iltapäivätoimintaa. Leikki-puisto Kiiltotähti järjestää avointa iltapäivätoimintaa.

Kerhot

Oppilaille on tarjolla lukuvuosittain vaihtuvaa kerhotoimintaa, josta tiedotetaan Wilmassa. Osa kerhoista voi olla eri toimijoiden ja yhteistyötahojen järjestämiä.

Iltakäyttö

Helsingiläiset järjestöt, yritykset ja yksityiset henkilöt voivat anoa koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttövuoroja illoiksi ja viikonlopuiksi. Tiloja haetaan julkisen kalenterin kautta, josta näet jo varatut vuorot osoitteessa [Liikuntatilakalenteri](https://liikuntatilakalenteri) (<https://liikuntakauppa.hel.fi/helsinginkaupunki/ng/shop/public-calendar>.) Esim. Laajasalon HJK, MLL ja Laajasalon Naisvoimistelijat järjestävät toimintaa iltaisin, kiinnostuneiden kannattaa olla yhteydessä suoraan yhdistyksiin ja urheiluseuroihin.

Kierrätys ja kestävä kehitys

Lajittelemme luokissa mm. biojätteet, paperit ja sekajätteen. Oppilaille on myös oma ympäristöasioihin perehtyvä Ekorölli-ryhmä.

Kouluruokailu

Koulu tarjoaa kaikille oppilaille lämpimän aterian koulupäivinä ja retkipäivinä retkievää. Kouluruokailu on myös opetustilanne, jossa harjoitellaan ruokailu- ja käytöstapoja sekä

opetellaan maistamaan uusiakin ruokalajeja. Oppilaat saavat ottaa itse ruokansa. Koulun aikuiset ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa. Koulussamme on valmistuskeittiöt.

Erityisruokavaliot ja allergiat

Erityisruokavaliot ja allergiat tiedotetaan koululle Wilman kautta. Mahdollista erityisruokavaliota vaativista ruoka-allergioista tulee toimittaa lääkärintodistus Wilma-ilmoituksessa. Koska lasten ruoka-aine allergioista osa häviää iän myötä ja sen takia tilanne on hyvä tarkistaa vuosittain.

Lääkärintodistusta ei edellytetä kasvisruokavaliossa, vegaaniruokavaliossa, uskonnollisiin syihin perustuvassa ruokavaliossa eikä vähälaktoosisessa ruokavaliossa, mutta myös näistä täytetään erityisruokavaliolomake Wilmassa

Koulumme ruokapalvelut järjestää Helsingin Palvelukeskus.

Myöhästyminen

Oppilaan odotetaan saapuvan kouluun aikataulun mukaisesti. Myöhästymisistä tulee merkitä Wilmaan. Mikäli oppilas myöhästyy koulun ulkopuoliselta oppitunnilta tai retkeltä, hänen on ilmoitauduttava viipymättä lähimmälle koulun aikuiselle, joka järjestää oppilaalle korvaavat opetusjärjestelyt.

Päivänavaus

Päivänavaus on luokissa yleensä oman opettajan pitämänä. Silloin tällöin eri osallisuusryhmät järjestävät päivänavauksen keskusradion kautta.

Samanaikaisopetus

Samanaikaisopetuksessa oppilasryhmällä on kaksi opettajaa, jotka voivat olla luokan-, aineen- ja/tai erityisopettajia. Tavoitteena on opetuksen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan sekä opetuksen kehittäminen.

KOULUN HALLINTO

Johtokunta

Koulujen ja lukioiden johtokunnat toimivat kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielisen jaoston alaisina ja huolehtivat opetuksen ja kasvatuksen kehittämisestä ja tukemisesta sekä koulun, lukion ja kodin yhteistyön edistämisestä.

Johtokunta hyväksyy vuosittain koulun opetussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman lukuun ottamatta vuotuisia työaikoja. Johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai lukiossa sovellettavat järjestysmääräykset. Lisäksi johtokunta erottaa peruskoulun oppilaan tai lukion opiskelijan enintään kuukaudeksi ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen, sekä päättää lukion opiskelijan oikeudesta osallistua opetukseen, jos tämä on tutkimuksen alaisena rikoksesta.

Johtokunta kaudella 2021-2025

Puheenjohtaja

Paula Tyrväinen, varajäsen Mia Tarvainen

Varapuheenjohtaja

Arja Muhonen, varajäsen Tatiana Chernysova

Huoltajat

Johanna Laaja, varajäsen Sari Viljanen
Rope Sidebras, varajäsen Laura Kettunen
Lauri Thurén, varajäsen Tero Tolonen

Opettajat

Wille Riihelä, varajäsen Tomi Asuintupa
Pia Kievari, varajäsen Lotta Jokipaltio-Hari

Henkilökunta

Kiia Kairamaa, varajäsen Merja Korhonen
Oppilaskunnan edustajat ja heidän varajäsenensä valitaan vuosittain.

Johtokunnan jäsenet välittävät mielellään palautetta koulun toiminnasta ja ovat tavattavissa koulun tapahtumien yhteydessä. Johtokunnan kokousten pöytäkirjat löytyvät koulun kotisivuilta.

Koulun organisaatio

Koulun toiminnasta vastaa ja sitä johtavat rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria, joilla ei ole omia opetustunteja, vaan he työskentelevät päätoimisesti hallintotehtävissä. Molemmilla rakennuksissa on erikseen sovittuja opettajia, joilla on hallinnollisia tehtäviä ja jotka tarvittaessa toimivat rehtoreiden sijaisina. Koulun johtoryhmään kuuluu joitakin opettajia rehtoreiden lisäksi.

Koulun toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Opettajat muodostavat erilaisia työryhmiä, joilla on luokkatasojen/aineryhmien opetukseen ja erilaisiin arjen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Osallisuusryhmiä

Koulussamme toimii useita oppilaiden ryhmiä, joilla on tärkeitä tehtäviä koulun arjessa. Opettajat ohjaavat toimintaa.

Kummitoiminnassa vanhemmat oppilaat auttavat ja leikkivät pienempiä.

Oppilaskunta ja hallitus

Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 2 oppilasta/luokka. Hallitus ottaa virallisesti kantaa, suunnittelee ja järjestää tapahtumia ja tempauksia koko koulun iloksi. Oppilaista koottu ryhmä Ekoröllit on vastuussa oppilaiden ympäristötoiminnasta.

Välkkärit

Oppilaista valitut Välkkärit opettavat pelejä ja leikkejä sekä pitävät liikuntavälinelainaa.

Ruokala-TET

Ylätalon oppilaat ovat työpareina ruokalassa kaksi päivää osana TET-toimintaa.

Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta kaikille!