



Latokartanon peruskoulun lukuvuositedote 2026–2027

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta! Lukuvuosi käynnistyi tänään keskiviikkona 12.8. Tämän lukuvuoden aikana painopisteitämme ovat perustietojen ja taitojen vahvistaminen sekä turvallisuuden ja hyvinvoinnin vahvistaminen. Osana perustaitojen vahvistamista jatkamme lukutaidon kehittämiseen liittyviä toimia, jotka olivat viime lukuvuonna koulussamme vahvasti esillä.

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamista olemme tehneet systemaattisesti jo usean vuoden ajan. Nyt otamme uutena välineenä käyttöön Huomaa hyvä! -vahvuuspedagogiikan materiaalit. Perusajatuksena on jokaisen oppilaan vahvuuksien huomaaminen ja niiden vahvistaminen. Materiaaleihin liittyvä vahvuusvaris seikkailee kanssamme vuoden mittaan ja saattaa näyttäytyä myös siellä kotona.

Syksyn vanhempainillat järjestetään alakoulun oppilaiden vanhemmille keskiviikkona 26.8. klo 18 ja yläkoulun oppilaiden vanhemmille keskiviikkona 2.9. klo 18. Ajankohdat kannattaa merkitä kalenteriin hyvissä ajoin. Koko koulun yhteistä lauantain tapahtumakoulupäivää vietetään syyskuussa 26.9. Myös tämä kannattaa huomioida ajoissa, sillä kaikki vanhemmat ovat silloin tervetulleita koululle.

Toivotamme kaikille Latokartanon peruskoulun oppilaille onnistunutta lukuvuotta!

Yhteistyöterveisin

Teemu Lappalainen, rehtori

Juha-Matti Saario, virka-apulaisrehtori

Tiina Suomalainen, virka-apulaisrehtori

Koulun yhteystiedot

Käyntiosoitteet

Pääkoulu

Sivupiste Leskenlehti

Postiosoite

Koulun kotisivut

Agronominkatu 22

Leskirouva Freytaginkuja 9

PL 79301, 00099 Helsingin kaupunki

[Latokartanon peruskoulu](#) | [Helsingin kaupunki](#)

Rehtori Teemu Lappalainen

09 310 28667 / 050 5667777

[teemu.lappalainen\(at\)hel.fi](mailto:teemu.lappalainen(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Juha-Matti Saario

09 310 86080 / 050 534 4703

[juha-matti.saario\(at\)hel.fi](mailto:juha-matti.saario(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Tiina Suomalainen

09 310 28399 / 040 507 2386

[tiina.suomalainen\(at\)hel.fi](mailto:tiina.suomalainen(at)hel.fi)

Koulusihteerä Nina Norrmén

09 310 82247 / 050 302 9799

[nina.norrmén\(at\)hel.fi](mailto:nina.norrmén(at)hel.fi) / [kanslia.latis\(at\)edu.hel.fi](mailto:kanslia.latis(at)edu.hel.fi)

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8–15.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Eeva Elsinen

09 310 89205

[eeva.elsinen\(at\)hel.fi](mailto:eeva.elsinen(at)hel.fi)

Opinto-ohjaaja Milja Elomaa

09 310 82260 / 040 152 6499

[milja.elomaa\(at\)edu.hel.fi](mailto:milja.elomaa(at)edu.hel.fi)

Kouluterveydenhoitajat

Linda Rautiainen

09 310 28313 / 040 3340382

[linda.e.rautiainen\(at\)hel.fi](mailto:linda.e.rautiainen(at)hel.fi)

Pääkoululla joka päivä

Pilvi-Riikka Kettunen

09 310 56281 / 040 560 1362

[pilvi-riikka.kettunen\(at\)hel.fi](mailto:pilvi-riikka.kettunen(at)hel.fi)

Leskenlehdessä ma, ti ja pe, pääkoululla ke

Koulupsykologit

Katja Helenius

09 310 71898 / 050 401 3361

[katja.helenius\(at\)edu.hel.fi](mailto:katja.helenius(at)edu.hel.fi)

Ira Nurmela

09 310 71990 / 050 401 3258

[ira.nurmela\(at\)hel.fi](mailto:ira.nurmela(at)hel.fi)

Koulukuraattorit

Leila Lillqvist (alakoulu)

09 310 71895 / 050 401 3357

[leila.lillqvist\(at\)hel.fi](mailto:leila.lillqvist(at)hel.fi)

Alina Suvitie (yläkoulu)

09 310 38822 / 040 350 9927

[fiia-aliina.suvitie\(at\)hel.fi](mailto:fiia-aliina.suvitie(at)hel.fi)

Kouluvalmentaja
Marjo Ruotsalainen

040 680 5640 / 09 310 23899
marjo.ruotsalainen@edu.hel.fi

Kohdevastaava (kouluisäntä)
Jussi Tolonen

050 466 1719 / 050 401 3852
jussi.tolonen@palmia.fi

Kouluravintola
Ravintolapäällikkö Laura Lyyra

050 410 7867, Laura.Lyyra@compass-group.fi

Iltapäiväkerho Liikkis, Sari Wicklund
Pääkoulun kerho
Leskenlehden kerho

0400 467128, ipliikkis@gmail.com
0401819188, liikkis.latokartanopk@gmail.com
040 7615422, liikkislatokartano@gmail.com

Luokanopettajat ja ryhmänohjaajat

LUOKKA

OPETTAJA

SÄHKÖPOSTI

1A Lumme (Ranta)

Aino Mäkelä

aino.makela@edu.hel.fi

1B Ulpukka (Ranta)

Jannika Jalkanen

jannika.jalkanen@edu.hel.fi

1C Lenninhaiven (Leskis)

Alina Harju

alina.harju@edu.hel.fi

1–2G Pähkylä (Leskis)

Iida Isotalo

iida.isotalo@edu.hel.fi

1F Kukkavana (Leskis)

Tanja Haikonen

tanja.haikonen@edu.hel.fi

2A Apila

Milka Mustonen

milka.mustonen@edu.hel.fi

2B Kevätpiippo

Saana Peltola

saana.peltola@edu.hel.fi

2C Kurjenpolvi

Wilhelmiina Lamminparras

wilhelmiina.lamminparras@edu.hel.fi

2D Hiirenvirna

Matti Aakko

matti.aakko@edu.hel.fi

3A Vehnä

Merilyn Paagel

merilyn.paagel@edu.hel.fi

3B Ohra

Vilma Peiponen

vilma.peiponen@edu.hel.fi

3C Ruis

Nette Astikainen

nette.astikainen@edu.hel.fi

3D Speltti

Lauri Korpela

lauri.korpela@edu.hel.fi

3–4G Nurmilauha

Alisa Mäkelä

alisa.makela@edu.hel.fi

3–4V Kissankello

Marika Nisov

marika.nisov@edu.hel.fi

4A Minttu

Kia Saarijärvi

kia.saarijarvi@edu.hel.fi

4B Salvia

Martti Vehmanen

martti.vehmanen@edu.hel.fi

4C Oregano

Samuli Karri

samuli.karri@edu.hel.fi

4–5G Meirami

Anna-Maija Karjula

anna-maija.karjula@edu.hel.fi

5A Rypsi

Päivi Tarvainen

paivi.tarvainen@edu.hel.fi

5B Rapsi

Nanda Hellberg

nanda.hellberg@edu.hel.fi

5C Hirssi

Pia Fransman

pia.fransman@edu.hel.fi

5D Tattari

Tomi Sihvo

tomi.sihvo@edu.hel.fi

5–6V Leinikki

Merle Vilu

merle.vilu@edu.hel.fi

6A Kurjenmiekka (Ranta)

Anne Luoma

anne.luoma@edu.hel.fi

6B Kaisla (Ranta)

Katri Valtojarvi

katri.valtojarvi@edu.hel.fi

6C Rantakukka (Ranta)

Emmi Helki

emmi.helki@edu.hel.fi

6D Käärmeenkieli (Ranta)

Jonatan Ketonen

jonatan.ketonen@edu.hel.fi

5–6G Tyräkki

Anne Kinnunen

anne.kinnunen@edu.hel.fi

7A Kuvataide/Pellava	Emma Cerdá	emma.cerda(at)edu.hel.fi
7B Mänty	Ulla Huhtala	ulla.huhtala(at)edu.hel.fi
7C Paja	Unna Huhtala	unna.huhtala(at)edu.hel.fi
7G Kuvataide/Pellava	Mari Mattila-Beqiri	mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi
7–9F Maarönsy	Lotta Nuutinen	lotta.nuutinen(at)edu.hel.fi

8A Lemmikki	Mirva Pikkumäki	mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi
8B Timjami	Johanna Säteri	johanna.sateri(at)edu.hel.fi
8C Musiikki	Janika Vakkala	janika.vakkala(at)edu.hel.fi
8–9G Helmililja	Juhana Tikkanen	juhana.tikkanen(at)edu.hel.fi

9A Esikko	Johanna Kuronen	johanna.kuronen(at)edu.hel.fi
9B Kuusi	Jussi Kekäläinen	jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi
9C Paju	Miia Leino	miia.leino(at)edu.hel.fi
9C Paju	Seda Altunbay	seda.altunbay(at)edu.hel.fi

Erityisopettajat

Lilja Kaijaluoto	lilja.kaijaluoto(at)edu.hel.fi / 09 310 37660 / 040 6683225
Eeva Kokko	eeva.kokko(at)edu.hel.fi / 09 310 26678 / 040 6351552
Riikka Viljakainen	riikka.viljakainen(at)edu.hel.fi / 09 310 26674 / 040 8455537
Marika Voutilainen	marika.voutilainen(at)edu.hel.fi / 09 310 26679 / 040 6577280
Sara Välimäki	sara.s.valimaki(at)edu.hel.fi / 09 31026673 / 040 6749630

Aineenopettajat

OPETTAJA

Sari Ruutu
Piia Pesonen
Ulla Huhtala
Miia Leino
Elina Heikkilä-Kopperoinen
Seda Altunbay
Karoliina Kettunen
Riikka S. Viljakainen
Kaisa Malm
Anni Nykänen
Aili Sinisalo
Johanna Säteri
Mikko Pellinen
Johanna Kuronen
Juha Wedman
Olli-Pekka Pohjola
Unna Huhtala
Sanna Lindeman
Emma Cerdá
Janika Vakkala
Jussi Kekäläinen
Satu Nurkka
Mirva Pikkumäki

OPETETTAVAT AINEET

Äidinkieli ja kirjallisuus
Äidinkieli ja kirjallisuus
Suomi toisena kielenä
Suomi toisena kielenä
Suomi toisena kielenä
Englanti
Englanti
Englanti, saksa
Englanti, ruotsi
Ranska
Ruotsi
Ma, fy, ke
Ma, fy, ke
Biologia, maantieto, fy, ke
Biologia, maantieto, tt
Historia ja yhteiskuntaoppi
Käsityö
Käsityö
Kuvataide
Musiikki
Liikunta
Liikunta ja terveystieto
Kotitalous

SÄHKÖPOSTI

[sari.ruutu\(at\)edu.hel.fi](mailto:sari.ruutu(at)edu.hel.fi)
[piia2.pesonen\(at\)edu.hel.fi](mailto:piia2.pesonen(at)edu.hel.fi)
[ulla.huhtala\(at\)edu.hel.fi](mailto:ulla.huhtala(at)edu.hel.fi)
[miia.leino\(at\)edu.hel.fi](mailto:miia.leino(at)edu.hel.fi)
[elina.heikkila-kopperoinen\(at\)edu.hel.fi](mailto:elina.heikkila-kopperoinen(at)edu.hel.fi)
[seda.altunbay\(at\)edu.hel.fi](mailto:seda.altunbay(at)edu.hel.fi)
[karoliina.kettunen\(at\)edu.hel.fi](mailto:karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi)
[riikka.s.viljakainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi)
[kaisa.malm\(at\)edu.hel.fi](mailto:kaisa.malm(at)edu.hel.fi)
[anni.nykanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:anni.nykanen(at)edu.hel.fi)
[ailli.sinisalo\(at\)edu.hel.fi](mailto:ailli.sinisalo(at)edu.hel.fi)
[johanna.sateri\(at\)edu.hel.fi](mailto:johanna.sateri(at)edu.hel.fi)
[mikko.pellinen\(at\)edu.hel.fi](mailto:mikko.pellinen(at)edu.hel.fi)
[johanna.kuronen\(at\)edu.hel.fi](mailto:johanna.kuronen(at)edu.hel.fi)
[juha.wedman\(at\)edu.hel.fi](mailto:juha.wedman(at)edu.hel.fi)
[olli-pekka.pohjola\(at\)edu.hel.fi](mailto:olli-pekka.pohjola(at)edu.hel.fi)
[unna.huhtala\(at\)edu.hel.fi](mailto:unna.huhtala(at)edu.hel.fi)
[sanna.lindeman\(at\)edu.hel.fi](mailto:sanna.lindeman(at)edu.hel.fi)
[emma.cerda\(at\)edu.hel.fi](mailto:emma.cerda(at)edu.hel.fi)
[janika.vakkala\(at\)edu.hel.fi](mailto:janika.vakkala(at)edu.hel.fi)
[jussi.kekalainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi)
[satu.nurkka\(at\)edu.hel.fi](mailto:satu.nurkka(at)edu.hel.fi)
[mirva.pikkumaki\(at\)edu.hel.fi](mailto:mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi)

Sivutoimiset tuntiopettajat

Idir Cheref	Islam	idir.cheref(at)edu.hel.fi
Riina Lundgren	Islam	riina.lundgren(at)edu.hel.fi
Nimco Noor	Islam	nimco.noor(at)edu.hel.fi
Henriikka Lehtonen	Islam	henriikka.lehtonen(at)edu.hel.fi
Oskari Kanerva	Islam	oskari.kanerva(at)edu.hel.fi
Matti Hyöky	Katolinen uskonto	matti.hyoky(at)edu.hel.fi
Jari Ketola	Ortodoksinen uskonto	jari.ketola(at)edu.hel.fi

Koulunkäynnin ohjaajat

Mai Le, tiimivastaava
Konsta Kortteinen 3G
Aleksi Sardis-Karhunen 8–9G
Inna Puranen 7G
Katri Adolfsen 5–6G
Maris Rõõmusaar 4–5G
Meron Ayechew 1–2G
Niko Halonen, alakoulu
Kseniia Nasadkina, yläkoulu
Sirkku Isokoski, alakoulu
Hüseyin Urkan EAU
Fatima Laoudiyi EAU
Kirsta Lihr TOI
Jaana Marttinen TOI
Nitta Laine EKKO
Mari Mäki EKKO

Koulun johtokunta

Varsinaiset jäsenet

Anu Mäkinen, puheenjohtaja
Minna Ylönen, varapuheenjohtaja
Kati Mäkelä
Petri Hämäläinen
Priit Tammeorg
Janika Vakkala (opettajajäsen)
Nina Norrmén (henkilökunnan edustaja)

Varajäsenet

Jooram Mäkinen
Sanna Alppiranta-Nieminen
Kätlin Altermann
Henri Niemi
Ain Altermann
Seda Altunbay (opettajajäsen)
Konsta Kortteinen (henkilökunnan edustaja)

Syyskauden tärkeitä tapahtumia

Vanhempainillat

Lukuvuoden alussa yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään kaksi: **alakoulun vanhemmille suunnattu ilta pidetään keskiviikkona 26.8. klo 18 ja yläkoulun vanhemmille suunnattu ilta keskiviikkona 2.9. klo 18.** Luokkien omat vanhempainillat ajoittuvat pääsääntöisesti samalle illalla joko ennen tai jälkeen yhteisen osuuden. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja tiedottaa luokan oman illan ajankohdasta.

Lauantaikoulupäivä 26.9.

Lauantai 26.9. on oppilaille koulupäivä ja vanhemmat ovat silloin tervetulleita koululle viettämään päivää yhdessä. Järjestämme yhteisen tapahtumapäivän, jonka tarkemmasta sisällöstä tiedotetaan myöhemmin. Päivä kannattaa kuitenkin merkitä jo kalenteriin. Toivotamme kaikki vanhemmat lämpimästi tervetulleiksi koululle!

Oppimiskeskusteluviikko

Oppilaiden oppimiskeskustelut järjestetään marraskuussa viikolla 45. Oppimiskeskustelu on osa oppilaan arviointia. Keskusteluun osallistuvat oppilas, opettaja ja oppilaan huoltaja. Oppimiskeskustelujen käytännön järjestelyistä tiedotetaan lähempänä ajankohtaa.

Kodin ja koulun välinen viestintä

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä (helsinki.inschool.fi). Opettajat lähettävät Wilmassa sekä omaa luokkaansa että yksittäistä oppilasta koskevia viestejä. Sieltä löytyvät myös oppilaan lukujärjestys, lukuvuosiarviointit, tiedot tulevista kokeista, tunti- ja poissaolomerkinnät sekä oppilaalle tehdyt pedagogiset asiakirjat ja muistiot moniammatillisista tapaamisista. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman Tiedotteet-välilehdellä. Ajankohtaisista asioista kerrotaan myös koulun verkkosivuilla: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#)

Lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kannattaa olla ensisijaisesti yhteydessä lapsen omaan opettajaan tai ryhmänohjaajaan. Wilmaa kannattaa seurata säännöllisesti. Jos sinulla ei ole Wilma-tunnuksia tai ne eivät toimi, tunnukset voi luoda itse osoitteessa <https://helsinki.inschool.fi/connect>. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä koulusihteeri Nina Normméniin: nina.normmen@hel.fi, 09 310 82247.

Koulun kotisivuilla ja Wilman tiedotteissa julkaistaan kuukausittain rehtoreiden tiedote, jossa kerrotaan Latokartanon peruskoulun ajankohtaisista asioista.

Opetussuunnitelma

Kaikki koulussa tapahtuva opetus perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa [Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

Oppimisen arviointi lukuvuonna 2026–2027

Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaille pidetään oppimiskeskustelut marraskuussa. Oppimiskeskustelu on osa lukuvuoden arviointia. Lisäksi vuosiluokkien 4–9 oppilaat saavat joulukuussa välitodistuksen. Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaat saavat keväällä lukuvuoden päättyessä lukuvuositolistuksen, joka sisältää arvioinnin koko lukuvuoden aikaisista opinnoista.

Vuosiluokkien 1–3 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu kahdesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Lukuvuositolistus lukuvuoden päättyessä

Vuosiluokkien 4–9 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu kolmesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Välitodistus syyslukukauden päättyessä
- Lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä

Koulupäivän aikataulu

Koulupäivän aikataulu noudattaa kaikenikäisillä oppilailla samaa rytmiä. Ruokailut tapahtuvat porrastetusti siten, että pienimmät oppilaat ruokailevat ensimmäisten joukossa ja yläkoululaisten ruokailut ajoittuvat viimeiseksi klo 11.45.

8.30–9.15	Oppitunti 1
9.15–10.00	Oppitunti 2
<i>10.00–10.15</i>	<i>Välitunti</i>
10.15–11.00	Oppitunti 3
11.00–12.00	Oppitunti 4
10.15–11.45	välillä alakoulun ruokailu
11.45–12.00	yläkoulun ruokailu
<i>12.00–12.30</i>	<i>välitunti (yläkoulun toimintavälkät)</i>
12.30–13.15	Oppitunti 5
13.15–14.00	Oppitunti 6
<i>14.00–14.15</i>	<i>välitunti (välipala)</i>
14.15–15.00	Oppitunti 7
15.00–15.45	Oppitunti 8

Keskiviikkoiltapäivisin on opettajien suunnittelukokous ja silloin koulu päättyy useimmilla oppilailla klo 14.00 mennessä.

Poissaolot

Oppilaan tulee lähtökohtaisesti osallistua kaikkeen opetukseen kaikkina koulupäivinä. Jos oppilaalle halutaan ylimääräinen vapaa perustellusta syystä, sitä tulee anoa etukäteen Wilman lomakkeella. Lomake löytyy välilehdeltä **Hakemukset ja päätökset** (toimii vain Wilman selainversiossa). Loma-anomus ohjautuu oikealle henkilölle sen mukaan, kuinka pitkästä vapaasta on kyse. Opettaja voi myöntää korkeintaan viiden koulupäivän vapaan ja sitä pidemmät vapaat myöntää rehtori.

Ylimääräisen vapaan aikana huoltaja vastaa opetuksesta ja siitä, että annetut tehtävät tulevat tehtyä. Koulun toive on, että lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina.

Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava kouluun välittömästi. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Tieto lapsen sairastumisesta välitetään opettajalle Wilmassa.

Runsaat poissaolot haittaavat lapsen koulunkäyntiä. Jos poissaoloja kertyy paljon, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelee runsaiden poissaolojen syistä ja vaikutuksista lapsen opiskeluun. Keinoja poissaolojen vähentämiseen voidaan tarvittaessa pohtia yhdessä opiskeluhuoltoryhmän kanssa.

Latokartanon peruskoulun järjestyssäännöt

- Toimin hyväntahtoisesti ja vastuullisesti.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- En kiusaa enkä osallistu kiusaamiseen.
- Annan kaikille työrauhan enkä riehu tai metelöi koulun tiloissa.
- En vahingoita toisten tai koulun omaisuutta. Palautan käyttämäni tai lainaamani omaisuuden.

- Ruokalassa annan toisille ruokarauhan ja noudatan hyviä pöytätapoja.
- Jätän ulkovaatteet ja -kengät niille kuuluville paikoille.
- Siivoan jälkeni.
- 1.–6.-luokkalaiset viettävät välitunnit ulkona.
- En poistu koulun alueelta kouluajana.
- Puhelinta, kuulokkeita tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.
- Puhelinta, kuulokkeita tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana myöskään muissa koulun tiloissa kuten auloissa, ruokalassa, välitunnilla tai liikuntahallilla.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan lukollisessa kaapissa tai oppilaan laukussa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan.
- Kellopuhelinta ja älykelloa saa pitää koulupäivän aikana ranteessa. Sen pitää kuitenkin olla häiriöttömässä tilassa.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen, videoimiseen tai äänen tallentamiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Välttämättömiä yhteydenottoja varten esimerkiksi sairastapauksissa oppilaan tulee pyytää puhelimen käyttöön erikseen lupa meneillään olevan oppitunnin opettajalta. Oppilaalla on aina oikeus soittaa hätänumeroon ilman erillistä lupaa.

Puhelimia ja mobiililaitteita koskeviin sääntöihin kiinnitetään lukuvuoden alkaessa erityistä huomiota. Jos oppilas käyttää koulupäivän aikana luvatta puhelinta, Wilman tuntimerkintöihin kirjataan huoltajalle tiedoksi ”puhelimien luvaton käyttö”. Luvattomasta käytöstä seuraa 10 minuutin jälki-istuntorangaistus. Kymmenen minuutin mittaisia jälki-istuntoja ei kuitenkaan suoriteta yksittäin, vaan ryhmänohjaaja kirjaa rangaistuksen jälki-istunnoksi, jos oppilaalle kertyy kolme merkintää eli istuttavaa yhteensä 30 minuutin ajan.

Tapaturmat koulupäivän aikana

Oppilaat on vakuutettu koulussa tapahtuvien tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala sekä Fennia ovat yhdessä määritelleet ehdot vakuutukselle. Ehtona korvauksille on muun muassa se, että lääkärin hoitoa vaativissa tapaturmissa **käytetään julkisia terveyspalveluja ja päivystysaikana Lasten ja nuorten sairaalan palveluja.**

Vakuutus on voimassa koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, opetussuunnitelman mukaisessa koululiikunnassa, välitunnilla, hyppytunnilla koulun alueella ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma käsityö- tai kotitaloustunnilla, vakuutusyhtiö on Pohjola. Eri vakuutusyhtiö johtuu siitä, että nämä tapaturmat katsotaan työtapaturmiksi.

Koulumatkoilla tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle, jotta tapaturmailmoitus voidaan toimittaa vakuutusyhtiöön. Mikäli koulutapaturmasta on koitunut vanhemmille matka- tms. kustannuksia, tositteet niistä sekä tilitiedot, minne korvaus toivotaan maksettavaksi, tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiölle lähettämistä varten.

Mikäli tapaturman seurauksena oppilas tarvitsee lääkärin määräämää (lääkärinlausunto tarvitaan) pidempiaikaista koulukuljetusta, sen järjestämisestä tulee sopia koulusihteerin kanssa.

Kouluruokailu ja erityisruokavaliot

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollisuus saada useita erilaisia ruokavaloita allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavalion esimerkiksi allergian vuoksi, huoltaja täyttää Wilmassa erityisruokavaloita koskevan lomakkeen. Tämä löytyy Lomakkeet-välilehden alta. Ruokavaliolomakkeeseen on mahdollista liittää lääkärintodistus. Erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta ja oppilaita ohjataan kohteliaisiin ruokailutapoihin sekä maistamaan monipuolisesti eri ruokalajeja. Kouluruokaan liittyvää palautetta tai kysymyksiä voi osoittaa suoraan palveluntuottajalle: ravintolapäällikkö Laura Lyyra, 050 410 7867, Laura.Lyyra@compass-group.fi.

Oppilaiden kannettavat tietokoneet

Kaikki Latokartanon peruskoulun vuosiluokkien 7–9 oppilaat saavat syyslukukauden alussa 2026 käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen. Tietokonetta käytetään koulutehtävien tekemiseen koulussa ja kotona. Oppilas on vastuussa hänelle luovutetusta tietokoneesta. Oppilas ja huoltaja on korvausvelvollinen tahallisesti tai oman huolimattomuuden seurauksena rikutusta tai hävitetyistä koneista.

Koneen saamisen edellytyksenä on, että oppilas on täyttänyt yhdessä huoltajan kanssa tietokoneen luovutuskäytön ja palauttanut sen allekirjoitettuna ryhmänohjaajalle. Tietokoneista pidetään kirjaa koululla. Oppilaan ja huoltajan kannattaa ottaa myös itselle talteen tietokoneen tarranumero ja tietokoneen alta löytyvä koodi (esim. HKI OPEV TK 1111). Oppilaiden tietokoneiden huoltoon ohjauksesta ja muista käytännön ohjeista tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

Opiskeluhoolto ja yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä tukee ja auttaa oppilaita oppimisessa ja kasvussa. Ryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntinsä edistymiseksi. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, oppilaanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattorit, psykologit ja kouluvalmentaja. Työtä tehdään aina yhteistyössä opettajien kanssa. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä toimii yhteistyössä moniammatillisena ryhmänä, mutta sen eri jäsenillä on omat tehtävänsä.

Hyvinvointiryhmä tapaa kaikki luokka-asteet lukuvuoden aikana keskustelutilaisuudessa, jossa tarkastellaan sitä, miten ikäluokan oppilaille kuuluu ja miten luokissa voidaan. Tilaisuuteen kutsutaan mukaan myös jokaisen luokan luokkavanhemmat, jotka valitaan syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa.

Opiskeluhooltotyötä tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Aloite opiskeluhooltoryhmän konsultaatioon tai muuhun tukeen voi tulla koululta, mutta myös huoltajat voivat olla yhteydessä opiskeluhooltoryhmän jäseniin tai opiskeluhoollollista tukea voi ehdottaa oppilaan omalle opettajalle.

Huomaa hyvä!

Kaikkien vuosiluokkien oppilaille opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja osana muuta opetusta. Tänä lukuvuonna otamme käyttöön Huomaa hyvä! -palvelun, jonka avulla opetus tapahtuu. Huomaa hyvän perustana on ns. vahvuuspedagogiikka eli jokaisen omien luonteenvahvuuksien huomaaminen ja niiden vahvistaminen. Huomaa hyvä! -vahvuuspedagogiikkaan voi tutustua täällä: [Huomaa hyvä! Vahvuuspedagogiikka - Positiivisen oppimisen edistäminen](#)

Konfliktien selvittäminen Latokartanon peruskoulussa

Latokartanon peruskoulussa hyödynnetään tutkittuja ja käytännössä toimiviksi havaittuja toimintatapoja oppilaiden konfliktien ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.

Näin ratkomme konflikteja Latiksessa



Kiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puututaan koulussa aina. Kiusaamiseen puuttumisessa noudatetaan koulussa laadittua kiusaamisen vastaista suunnitelmaa, joka sisältää eri asteisia puuttumisen keinoja. Koulun oma suunnitelma perustuu Helsingin kaupungin kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisyyn ja puuttumisen toimintamalliin.

KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

Latokartanon peruskoulu

MITÄ KUSAAMINEN ON?

Kiusaamista on toistuvasti yhteen tai useampaan kohdistuva fyysinen, henkinen tai sosiaalinen väkivalta, jonka tarkoituksena on häpäistä, sästuttaa tai eristää kohteena oleva.

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Hyvinvoinnin vuosikello: tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistavat oppitunnit ja taitojen korostaminen koulun arjessa
- Selkeät toimintaohjeet käytöksestä, jota odotetaan
- Välituntivalvonta sekä sisällä että ulkona
- Jatkuva ryhmäyttäminen
- Yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa laaditut järjestyssäännöt
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Säännöllinen yhteydenpito koulun ja kodin välillä
- Tukioppilastoiminta, kummioppilastoiminta ja vertaisohjaajatoiminta
- Alueellinen yhteistyö harrastustoimintojen kanssa

KIUSAAMISEN PUUTTUMINEN

Kun epäilet kiusaamista

- Varmista, että tilanteeseen puututaan ja se selvitetään. Havainnoi ja varmista välittömästi, mistä tilanteesta on kyse. Sopikaa uusi aika osapuolten kanssa ja palatkaa asiaan mahdollisimman pian
- Selvittelyn ja sopimisen jälkeen sovitaan seuranta-aika osapuolten kesken.
- Palataan asiaan seurantajakson päätteeksi. Jos tilanne vaikuttaa pitkittyneeltä, otetaan yhteyttä LEK-tiimiin.

KOULUN SISÄINEN PUUTTUMINEN

- Koulun sisäinen selvittely
- LEK-tiimi
- Kasvatuskeskustelut
- Verso / Resto
- Kiusaajan ja kiusatun yksilöllinen tuki
- Luokkainterventio ja ryhmän tukeminen moniammatillisesti

JOS KUSAAMINEN TÄYTTÄÄ RIKOKSEN

TUNNUSMERKIT

- Polisi
- Polisiin ennalta estävä toiminta
- K-0-toiminta
- Lastensuojelu
- Koulun kanssa yhteistyössä toimivat viranomaiset ja kansalaisjärjestöt

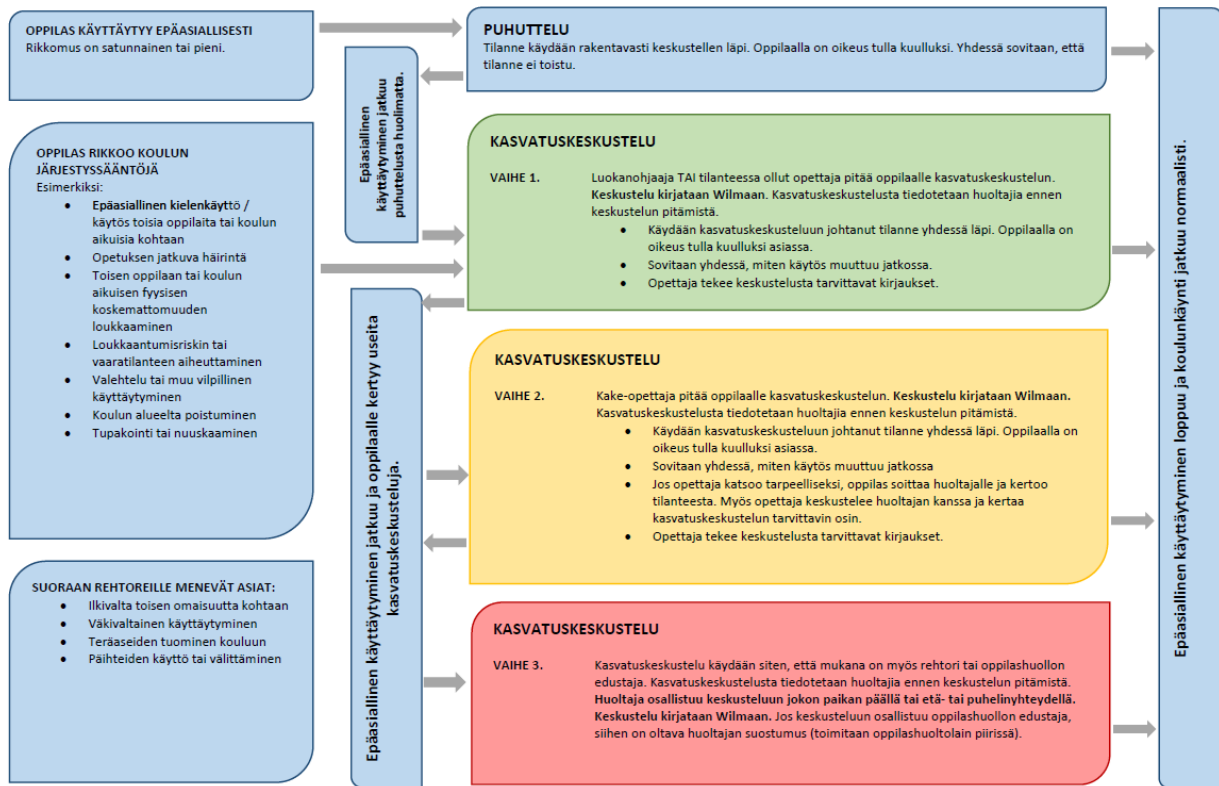
KIUSATUN JA KUSAAJAN TUKEMINEN

- Kiusatulle tarjotaan moniammatillista tukea
- Kiusatulle tarjotaan mahdollisuutta valita itselleen tukihenkilön koulun aikuisista
- Tukihenkilö ja oppilas tapaavat säännöllisesti
- Varmistetaan, että myös kiusaaja saa moniammatillista tukea.

Kasvatuskeskustelut

Ensisijainen kurinpitokeino sääntörikkomuksissa on kasvatuskeskustelu. Latokartanon peruskoulussa on käytössä kolmiportainen kasvatuskeskustelukäytäntö. Huoltajalla on aina oikeus osallistua kasvatuskeskusteluun. Vaikka kasvatuskeskustelu on virallinen koulun rangaistus, sillä on myös vahva kasvatuksellinen tehtävä. Tavoitteena on, että lapsi tai nuori muuttaa käytöstään. Muita koulun kurinpitokeinoja ovat perusopetuslain mukaiset jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Latokartanon kasvatuskeskustelumalli



Iltapäivä- ja aamutoiminta

Viikin alueella toimii useita iltapäiväkerhoryhmiä. Koulun tiloissa kerhotoimintaa järjestää iltapäiväkerho Liikkis. Latokartanon peruskoulun molemmissa toimipisteissä on oma iltapäiväkerhoryhmänsä.

Kaikkien alueen iltapäiväkerhojen perustiedot yhteystietoineen löytyvät Helsingin kaupungin sivuilta: [Iltapäivätoiminta | Helsingin kaupunki](#)

Aamutoimintaa järjestetään 1.–2. luokkalaisille pääkoululla (Agronominkatu 22) heti lukuvuoden alusta alkaen. Aamutoimintaan voi osallistua ennen oppituntien alkua klo 8.30–9.15 välisenä aikana. Aamutoiminta on maksutonta.

Ensimmäisellä ja toisella kouluviikolla aamutoimintaan voi osallistua ilman ilmoittautumista. Tämän jälkeen ilmoittautuminen tapahtuu Wilmassa. Ilmoittautua voi myös kesken lukuvuoden. Ilmoittautumisohjeet lähetetään 1.–2.-luokkien huoltajille Wilma-viestillä 12.8.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2026–2027

Syyslukukausi 12.8.2026 (ke) – 19.12.2026 (la), 89 työpäivää
Syysloma on viikolla 42 eli 12.10.2026 (ma) – 16.10.2026 (pe).
Joululoma on 21.12.2026 (ma) – 6.1.2027 (ke).
Kevätlukukausi 7.1.2027 (to) – 5.6.2027 (la), 100 työpäivää
Talviloma on viikolla 8 eli 22.2.2027 (ma) – 26.2.2027 (pe).

Vanhempainyhdistys

Latokartanon peruskoulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys Latva. Latva järjestää yhteistyössä koulun kanssa erilaista toimintaa oppilaiden hyvinvoinnin sekä kodin ja koulun yhteistyön lisäämiseksi. Yhdistys ei ole koulun virallinen hallintoelin, vaan vapaaehtoisuuteen perustuva yhteistyön tekijä kotien ja koulun välillä. Vanhempainyhdistyksen kokoukset ovat avoimia eli sinne ovat tervetulleita kaikki Latokartanon peruskoulun vanhemmat, jotka ovat kiinnostuneita vanhempainyhdistyksen toiminnasta.

Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostitse lati.vanhempainyhdistys@gmail.com ja Facebookissa <https://www.facebook.com/latispk>.