



Latokartanon peruskoulun lukuvuositedote 2025–2026

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta! Lukuvuosi käynnistyi tänään aurinkoisissa ja kesäisissä tunnelmissa. Lukuvuonna 2025–2026 jatkamme edelleen tutuilla kehittämisen tavoitteilla, joita ovat yhteisöllisyys ja kouluun kiinnittyminen. Lisäksi tänä lukuvuonna panostetaan erityisesti lukutaidon kehittymiseen ja lukuinnon syntymiseen. Koko koulun lukutaitoteeman aloitustapahtuma järjestetään 26.8. koulupäivän aikana. Koulussa vierailee silloin Latiksen lukukummiksi lupautunut koripallolegenda Shawn Huff.

Elokuun alussa astuivat voimaan uusitut koulun järjestyssäännöt, joissa mobiililaitteiden käyttöä on rajattu aiempaa tiukemmin. Säännöt löytyvät kokonaisuudessaan tästä tiedotteesta. Suurin muutos aiempaan on se, että jatkossa mobiililaitteita ei saa käyttää koulupäivän aikana ollenkaan, ei oppitunneilla eikä välitunneilla. Tavoitteena on rauhoittaa koulupäivää ja auttaa oppilaita keskittymään opiskeluun. Toivottavasti välituntien puhelinkielto ohjaa myös aiempaa enemmän sosiaaliseen kanssakäymiseen ja monenlaiseen yhdessä tekemiseen.

Toivotamme kaikille Latokartanon peruskoulun oppilaille onnistunutta lukuvuotta!

Yhteistyöterveisin

Teemu Lappalainen, rehtori
Juha-Matti Saario, virka-apulaisrehtori
Tiina Suomalainen, virka-apulaisrehtori

Koulun yhteystiedot

Käyntiosoitteet

Pääkoulu

Sivupiste Leskenlehti

Postiosoite

Koulun kotisivut

Agronominkatu 22

Leskirouva Freytaginkuja 9

PL 79301, 00099 Helsingin kaupunki

[Latokartanon peruskoulu](#) | [Helsingin kaupunki](#)

Rehtori Teemu Lappalainen

09 310 28667 / 050 5667777

[teemu.lappalainen\(at\)hel.fi](mailto:teemu.lappalainen(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Juha-Matti Saario

09 310 86080 / 050 534 4703

[juha-matti.saario\(at\)hel.fi](mailto:juha-matti.saario(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Tiina Suomalainen

09 310 28399 / 040 507 2386

[tiina.suomalainen\(at\)hel.fi](mailto:tiina.suomalainen(at)hel.fi)

Koulusihteeri Nina Norrmén

09 310 82247 / 050 302 9799

[nina.norrmén\(at\)hel.fi](mailto:nina.norrmén(at)hel.fi) / [kanslia.latis\(at\)edu.hel.fi](mailto:kanslia.latis(at)edu.hel.fi)

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8–15.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Eeva Elsinen

09 310 89205

[eeva.elsinen\(at\)hel.fi](mailto:eeva.elsinen(at)hel.fi)

Opinto-ohjaaja Milja Elomaa

09 310 82260 / 040 152 6499

[milja.elomaa\(at\)edu.hel.fi](mailto:milja.elomaa(at)edu.hel.fi)

Kouluterveydenhoitajat

Linda Rautiainen

09 310 28313 / 040 3340382

[linda.e.rautiainen\(at\)hel.fi](mailto:linda.e.rautiainen(at)hel.fi)

Pääkoululla joka päivä

Karliina Kujala

09 310 56290 / 040 560 7207

[karliina.kujala\(at\)hel.fi](mailto:karliina.kujala(at)hel.fi)

Leskenlehdessä ke, to ja pe

Koulupsykologit

Katja Helenius

09 310 71898 / 050 401 3361

[katja.helenius\(at\)edu.hel.fi](mailto:katja.helenius(at)edu.hel.fi)

Ira Nurmela

09 310 71990 / 050 401 3258

[ira.nurmela\(at\)hel.fi](mailto:ira.nurmela(at)hel.fi)

Koulukuraattorit

Leila Lillqvist (alakoulu)

09 310 71895 / 050 401 3357

[leila.lillqvist\(at\)hel.fi](mailto:leila.lillqvist(at)hel.fi)

Alina Suvitie (yläkoulu)

09 310 38822 / 040 350 9927

[fiia-aliina.suvitie\(at\)hel.fi](mailto:fiia-aliina.suvitie(at)hel.fi)

Kouluvalmentaja
Marjo Ruotsalainen

040 680 5640 / 09 310 23899
marjo.ruotsalainen@edu.hel.fi

Kohdevastaava (kouluisäntä)
Jussi Tolonen

050 466 1719 / 050 401 3852
jussi.tolonen@palmia.fi

Kouluravintola
Ravintolapäällikkö Laura Lyyra

050 410 7867, Laura.Lyyra@compass-group.fi

Iltapäiväkerho Liikkis, Sari Wicklund
Pääkoulun kerho
Leskenlehden kerho

0400 467128, ipliikkis@gmail.com
0401819188, liikkis.latokartanopk@gmail.com
040 7615422, liikkislatokartano@gmail.com

Luokanopettajat ja ryhmänohjaajat

LUOKKA	OPETTAJA	SÄHKÖPOSTI
1A Apila	Milka Mustonen	milka.mustonen@edu.hel.fi
1B Timotei	Saana Peltola	saana.peltola@edu.hel.fi
1C Kurjenpolvi	Wilhelmiina Lamminparras	wilhelmiina.lamminparras@edu.hel.fi
1D Hiirenvirna	Matti Aakko	matti.aakko@edu.hel.fi
1–2G Vehnä	Ilona Juselius	ilona.juselius@edu.hel.fi
1F Kukkavana	Tanja Haikonen	tanja.haikonen@edu.hel.fi
2A Vehnä	Merilyn Paagel	merilyn.paagel@edu.hel.fi
2B Ohra	Vilma Peiponen	vilma.peiponen@edu.hel.fi
2C Lenninhaiven	Nette Astikainen	nette.astikainen@edu.hel.fi
2D Pähkylä	Tuomas Pelttari	tuomas.pelttari@edu.hel.fi
2–3G Nurmilauha	Eitsu Patanen	eija-leena.patanen@edu.hel.fi
3A Paviljonki	Alina Harju	alina.harju@edu.hel.fi
3B Paviljonki	Martti Vehmanen	martti.vehmanen@edu.hel.fi
3C Paviljonki	Jonatan Ketonen	jonatan.ketonen@edu.hel.fi
3–4G Speltti	Sari Ervasti-Conti	sari.ervasti-conti@edu.hel.fi
4A Rypsi	Päivi Tarvainen	paivi.tarvainen@edu.hel.fi
4B Rapsi	Nanda Hellberg	nanda.hellberg@edu.hel.fi
4C Hirssi	Pia Fransman	pia.fransman@edu.hel.fi
4D Tattari	Tomi Sihvo	tomi.sihvo@edu.hel.fi
4–5V Leinikki	Merle Vilu	merle.vilu@edu.hel.fi
5A Paviljonki	Anne Luoma	anne.luoma@edu.hel.fi
5B Paviljonki	Katri Valtojärvi	katri.valtojarvi@edu.hel.fi
5C Paviljonki	Sirpa Friis	sirpa.friis@edu.hel.fi
5D Paviljonki	Anne Jalkanen	anne.jalkanen@edu.hel.fi
5–6G Minttu	Juho Mascher	juho.mascher@edu.hel.fi
6A Rosmariini	Samuli Karri	samuli.karri@edu.hel.fi
6B Rakuuna	Anna-Maija Karjula	anna-maija.karjula@edu.hel.fi
6C Meirami	Jannika Jalkanen	jannika.jalkanen@edu.hel.fi

6D Oregano	Aino Mäkelä	aino.makela(at)edu.hel.fi
6–9F Maarönsy	Heli Vainionpää	heli.vainionpaa(at)edu.hel.fi
7A	Mirva Pikkumäki	mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi
7B	Johanna Säteri	johanna.sateri(at)edu.hel.fi
7C	Janika Vakkala	janika.vakkala(at)edu.hel.fi
7–8G Tulppaani	Juhana Tikkanen	juhana.tikkanen(at)edu.hel.fi
8A	Johanna Kuronen	johanna.kuronen(at)edu.hel.fi
8B	Jussi Kekäläinen	jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi
8C	Miia Leino	miia.leino(at)edu.hel.fi
8C	Seda Altunbay	seda.altunbay(at)edu.hel.fi
9A	Olli-Pekka Pohjola	olli-pekka.pohjola(at)edu.hel.fi
9B	Emma Cerdá	emma.cerda(at)edu.hel.fi
9C	Sanna Lindeman	sanna.lindeman(at)edu.hel.fi
9C	Sari Ruutu	sari.ruutu(at)edu.hel.fi
9D	Karoliina Kettunen	karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi
9D	Riikka Viljakainen	riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi
9G	Mari Mattila-Beqiri	mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi

Erityisopettajat

Aydin Saiyar	aydin.saiyar(at)edu.hel.fi / 09 310 26674 / 040 8455537
Marika Voutilainen	marika.voutilainen(at)edu.hel.fi / 09 310 26679 / 040 6577280
Sara Välimäki	sara.s.valimaki(at)edu.hel.fi / 09 31026673 / 040 6749630
Lilja Kaijaluoto	lilja.kaijaluoto(at)edu.hel.fi / 09 310 37660 / 040 6683225
Eeva Kokko	eeva.kokko(at)edu.hel.fi / 09 310 26678 / 040 6351552

Aineenopettajat

OPETTAJA

Sari Ruutu
Piia Pesonen
Tuija Ruusumetsä
Miia Leino
Anne Ribelus-Jokela
Seda Altunbay
Karoliina Kettunen
Riikka S. Viljakainen
Kaisa Malm
Anni Nykänen
Aili Sinisalo
Johanna Säteri
Jaakko Liimatta
Johanna Kuronen
Erkki Knuutila
Olli-Pekka Pohjola
Unna Huhtala
Sanna Lindeman
Emma Cerdá
Janika Vakkala
Jussi Kekäläinen

OPETETTAVAT AINEET

Äidinkieli ja kirjallisuus
Äidinkieli ja kirjallisuus
Suomi toisena kielenä
Suomi toisena kielenä
Viro
Englanti
Englanti
Englanti, saksa
Englanti, ruotsi
Ranska, käsityö
Ruotsi
Ma, fy, ke
Ma, fy, ke
Biologia, maantieto, fy, ke
Biologia ja maantieto
Historia ja yhteiskuntaoppi
Käsityö
Käsityö
Kuvataide
Musiikki
Liikunta

SÄHKÖPOSTI

[sari.ruutu\(at\)edu.hel.fi](mailto:sari.ruutu(at)edu.hel.fi)
[piia2.pesonen\(at\)edu.hel.fi](mailto:piia2.pesonen(at)edu.hel.fi)
[tuija.ruusumetsa\(at\)edu.hel.fi](mailto:tuija.ruusumetsa(at)edu.hel.fi)
[miia.leino\(at\)edu.hel.fi](mailto:miia.leino(at)edu.hel.fi)
[anne.ribelus-jokela\(at\)edu.hel.fi](mailto:anne.ribelus-jokela(at)edu.hel.fi)
[seda.altunbay\(at\)edu.hel.fi](mailto:seda.altunbay(at)edu.hel.fi)
[karoliina.kettunen\(at\)edu.hel.fi](mailto:karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi)
[riikka.s.viljakainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi)
[kaisa.malm\(at\)edu.hel.fi](mailto:kaisa.malm(at)edu.hel.fi)
[anni.nykanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:anni.nykanen(at)edu.hel.fi)
[aili.sinisalo\(at\)edu.hel.fi](mailto:aili.sinisalo(at)edu.hel.fi)
[johanna.sateri\(at\)edu.hel.fi](mailto:johanna.sateri(at)edu.hel.fi)
[jaakko.liimatta\(at\)edu.hel.fi](mailto:jaakko.liimatta(at)edu.hel.fi)
[johanna.kuronen\(at\)edu.hel.fi](mailto:johanna.kuronen(at)edu.hel.fi)
[erkki.knuutila\(at\)edu.hel.fi](mailto:erkki.knuutila(at)edu.hel.fi)
[olli-pekka.pohjola\(at\)edu.hel.fi](mailto:olli-pekka.pohjola(at)edu.hel.fi)
[unna.huhtala\(at\)edu.hel.fi](mailto:unna.huhtala(at)edu.hel.fi)
[sanna.lindeman\(at\)edu.hel.fi](mailto:sanna.lindeman(at)edu.hel.fi)
[emma.cerda\(at\)edu.hel.fi](mailto:emma.cerda(at)edu.hel.fi)
[janika.vakkala\(at\)edu.hel.fi](mailto:janika.vakkala(at)edu.hel.fi)
[jussi.kekalainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi)

Satu Nurkka	Liikunta ja terveystieto	satu.nurkka(at)edu.hel.fi
Aino Mäkelä	Terveystieto	aino.makela(at)edu.hel.fi
Mirva Pikkumäki	Kotitalous ja terveystieto	mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi

Sivutoimiset tuntiopettajat

Idir Cheref	Islam	idir.cheref(at)edu.hel.fi
Riina Lundgren	Islam	riina.lundgren(at)edu.hel.fi
Nimco Noor	Islam	nimco.noor(at)edu.hel.fi
Henriikka Lehtonen	Islam	henriikka.lehtonen(at)edu.hel.fi
Maria Lezhnina	Katolinen uskonto	maria.lezhnina(at)edu.hel.fi
Marjaana Kanto	Ortodoksinen uskonto	marjaana.kanto(at)edu.hel.fi

Koulunkäynnin ohjaajat

Konsta Kortteinen
Aleksi Sardis-Karhunen
Inna Puranen
Tanja Meier
Katri Adolfsen
Maris Rõõmusaar
Meron Ayechew
Masoumeh Shokouhi
Tuija Jokinen
Kirsta Lühr
Sanna Turunen
Mari Mäki
Hanna Härkönen
Ronja Wilhelmson
Jaana Marttinen
Fatima Laoudiyi

Koulun johtokunta

Varsinaiset jäsenet

Miika Vuori, puheenjohtaja
Jooram Mäkinen, varapuheenjohtaja
Sanna Alppiranta-Nieminen
Tommi Rasilainen
Mika Rautio
Janika Vakkala (opettajajäsen)
Nina Norrmén (henkilökunnan edustaja)

Varajäsenet

Anne Salonen
Sonja Hukkila-Eerikäinen
Katja Rantula
Mika Laitinen
Petri Hämäläinen
Leila Lillqvist (henkilökunnan edustaja)

Alkusyksyn tärkeitä tapahtumia

Vanhempainillat

Lukuvuoden alussa yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään kaksi: **alakoulun vanhemmille suunnattu ilta pidetään keskiviikkona 20.8. klo 18 ja yläkoulun vanhemmille suunnattu ilta keskiviikkona 27.8. klo 18.** Luokkien omat vanhempainillat ajoittuvat pääsääntöisesti samalle illalla joko ennen tai jälkeen yhteisen osuuden. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja tiedottaa luokan oman illan ajankohdasta.

Lauantaikoulupäivä 27.9.

Lauantai 27.9. on oppilaille koulupäivä ja vanhemmat ovat silloin tervetulleita koululle viettämään päivää yhdessä. Järjestämme yhteisen tapahtumapäivän, jonka tarkemmasta sisällöstä tiedotetaan myöhemmin. Päivä kannattaa kuitenkin merkitä jo kalenteriin. Toivotamme kaikki vanhemmat lämpimästi tervetulleiksi koululle!

Oppimiskeskusteluviikko

Oppilaiden oppimiskeskustelut järjestetään marraskuussa viikolla 45. Oppimiskeskustelu on osa oppilaan arviointia. Keskusteluun osallistuvat oppilas, opettaja ja oppilaan huoltaja. Oppimiskeskustelujen käytännön järjestelyistä tiedotetaan lähempänä ajankohtaa.

Kodin ja koulun välinen viestintä

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä (helsinki.inschool.fi). Opettajat lähettävät Wilmassa sekä omaa luokkaansa että yksittäistä oppilasta koskevia viestejä. Sieltä löytyvät myös oppilaan lukujärjestys, lukuvuosiarviointit, tiedot tulevista kokeista, tunti- ja poissaolomerkinnät sekä oppilaalle tehdyt pedagogiset asiakirjat ja muistiot moniammatillisista tapaamisista. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman Tiedotteet-välilehdellä. Ajankohtaisista asioista kerrotaan myös koulun verkkosivuilla: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#)

Lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kannattaa olla ensisijaisesti yhteydessä lapsen omaan opettajaan tai ryhmänohjaajaan. Wilmaa kannattaa seurata säännöllisesti. Jos sinulla ei ole Wilma-tunnuksia tai ne eivät toimi, tunnukset voi luoda itse osoitteessa <https://helsinki.inschool.fi/connect>. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä koulusihteri Nina Normméniin: nina.normmen@hel.fi, 09 310 82247.

Koulun kotisivuilla ja Wilman tiedotteissa julkaistaan kuukausittain rehtoreiden tiedote, jossa kerrotaan Latokartanon peruskoulun ajankohtaisista asioista.

Opetussuunnitelma

Kaikki koulussa tapahtuva opetus perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa [Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

Oppimisen arviointi lukuvuonna 2025–2026

Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaille pidetään oppimiskeskustelut marraskuussa. Oppimiskeskustelu on osa lukuvuoden arviointia. Lisäksi vuosiluokkien 4–9 oppilaat saavat joulukuussa välitodistuksen. Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaat saavat keväällä lukuvuoden päättyessä lukuvuositolistuksen, joka sisältää arvioinnin koko lukuvuoden aikaisista opinnoista.

Vuosiluokkien 1–3 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu kahdesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Lukuvuositolistus lukuvuoden päättyessä

Vuosiluokkien 4–9 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu kolmesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Välitodistus syyslukukauden päättyessä
- Lukuvuositolustus lukuvuoden päättyessä

Koulupäivän aikataulu

Koulupäivän aikataulu noudattaa kaikenikäisillä oppilailla samaa rytmiä. Ruokailut tapahtuvat porrastetusti siten, että pienimmät oppilaat ruokailevat ensimmäisten joukossa ja yläkoululaisten ruokailut ajoittuvat viimeiseksi klo 11.45.

8.30–9.15	Oppitunti 1
9.15–10.00	Oppitunti 2
<i>10.00–10.15</i>	<i>Välitunti</i>
10.15–11.00	Oppitunti 3
11.00–12.00	Oppitunti 4
10.15–11.45	välillä alakoulun ruokailu
11.45–12.00	yläkoulun ruokailu
<i>12.00–12.30</i>	<i>välitunti (yläkoulun toimintavälkät)</i>
12.30–13.15	Oppitunti 5
13.15–14.00	Oppitunti 6
<i>14.00–14.15</i>	<i>välitunti (välipala)</i>
14.15–15.00	Oppitunti 7
15.00–15.45	Oppitunti 8

Keskiviikkoiltapäivisin on opettajien suunnittelukokous ja silloin koulu päättyy useimmilla oppilailla klo 14.00 mennessä.

Poissaolot

Oppilaan tulee lähtökohtaisesti osallistua kaikkeen opetukseen kaikkina koulupäivinä. Ylimääräistä vapaata tulee anoa etukäteen Wilman lomakkeella. Lomake löytyy välilehdeltä **Hakemukset ja päätökset** (toimii vain Wilman selainversiossa). Loma-anomus ohjautuu oikealle henkilölle sen mukaan, kuinka pitkältä vapaasta on kyse. Opettaja voi myöntää korkeintaan viiden koulupäivän vapaan ja sitä pidemmät vapaat myöntää rehtori.

Ylimääräisen vapaan aikana huoltaja vastaa opetuksesta ja siitä, että annetut tehtävät tulevat tehtyä. Koulun toive on, että lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina.

Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava kouluun välittömästi. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Tieto lapsen sairastumisesta välitetään opettajalle Wilmassa.

Runsas poissaolot haittaavat lapsen koulunkäyntiä. Jos poissaoloja kertyy paljon, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelee runsaiden poissaolojen syistä ja vaikutuksista lapsen opiskeluun. Keinoja poissaolojen vähentämiseen voidaan tarvittaessa pohtia yhdessä opiskeluhoitoryhmän kanssa.

Uudet järjestyssäännöt astuivat voimaan 1.8.2025

Mobiililaitteita koskeva perusopetuslain muutos astui voimaan 1.8.2025. Latokartanon peruskoulun johtokunta päätti kaupungin ohjeistuksen mukaisesti toukokuussa 2025 uusista järjestyssäännöistä. Uusituissa järjestyssäännöissä puhelinten ja mobiililaitteiden käyttöä tiukennettiin niin, että jatkossa mobiililaitteita ei käytetä koulupäivän aikana lainkaan.

Latokartanon peruskoulun järjestyssäännöt

- Toimin hyväntahtoisesti ja vastuullisesti.
- Noudatan koulun aikuisten antamia ohjeita.
- En kiusaa enkä osallistu kiusaamiseen.
- Annan kaikille työrauhan enkä riehu tai metelöi koulun tiloissa.
- En vahingoita toisten tai koulun omaisuutta. Palautan käyttämäni tai lainaamani omaisuuden.
- Ruokalassa annan toisille ruokarauhan ja noudatan hyviä pöytätapoja.
- Jätän ulkovaatteet ja -kengät niille kuuluville paikoille.
- Siivoan jälkeni.
- 1.–6.-luokkalaiset viettävät välitunnit ulkona.
- En poistu koulun alueelta kouluajana.
- Puhelinta, kuulokkeita tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.
- Puhelinta, kuulokkeita tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana myöskään muissa koulun tiloissa kuten auloissa, ruokalassa, välitunnilla tai liikuntahallilla.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan lukollisessa kaapissa tai oppilaan laukussa.
- Puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan.
- Kellopuhelinta ja älykelloa saa pitää koulupäivän aikana ranteessa. Sen pitää kuitenkin olla häiriöttömässä tilassa.
- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen, videoimiseen tai äänen tallentamiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.
- Välttämättömiä yhteydenottoja varten esimerkiksi sairastapauksissa oppilaan tulee pyytää puhelimen käyttöön erikseen lupa meneillään olevan oppitunnin opettajalta. Oppilaalla on aina oikeus soittaa hätänumeroon ilman erillistä lupaa.

Jotta uudet puhelinsäännöt muuttuvat arjen toiminnaksi, asiaan kiinnitetään erityistä huomiota varsinkin lukuvuoden alussa. Jos oppilas käyttää koulupäivän aikana luvatta puhelinta, Wilman tuntimerkintöihin kirjataan huoltajalle tiedoksi ”puhelimien luvaton käyttö”. Luvattomasta käytöstä seuraa 10 minuutin jälki-istuntorangaistus. Kymmenen minuutin mittaisia jälki-istuntoja ei kuitenkaan suoriteta yksittäin, vaan ryhmänohjaaja kirjaa rangaistuksen jälki-istunnoksi, jos oppilaalle kertyy kolme merkintää eli istuttavaa yhteensä 30 minuutin ajan.

Tapaturmat koulupäivän aikana

Oppilaat on vakuutettu koulussa tapahtuvien tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala sekä Fennia ovat yhdessä määritelleet ehdot vakuutukselle. Ehtona korvauksille on muun muassa se, että lääkärin hoitoa vaativissa tapaturmissa **käytetään julkisia terveystapaturma- ja päivystyspalveluja ja lasten ja nuorten sairaalan palveluja.**

Vakuutus on voimassa koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, opetussuunnitelman mukaisessa koululiikunnassa, välitunnilla, hyppytunnilla koulun alueella ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma käsityö- tai kotitaloustunnilla, vakuutusyhtiö on Pohjola. Eri vakuutusyhtiö johtuu siitä, että nämä tapaturmat katsotaan työtapaturmiksi.

Koulumatkoilla tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle, jotta tapaturmailmoitus voidaan toimittaa vakuutusyhtiöön. Mikäli koulutapaturmasta on koitunut vanhemmille matka- tms. kustannuksia, tositteet niistä sekä tilitiedot, minne korvaus toivotaan maksettavaksi, tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiölle lähettämistä varten.

Mikäli tapaturman seurauksena oppilas tarvitsee lääkärin määräämää (lääkärinlausunto tarvitaan) pidempiaikaista koulukuljetusta, sen järjestämisestä tulee sopia koulusihteerin kanssa.

Kouluruokailu ja erityisruokavaliot

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollisuus saada useita erilaisia ruokavaliota allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavalion esimerkiksi allergian vuoksi, huoltaja täyttää Wilmassa erityisruokavaliota koskevan lomakkeen. Tämä löytyy Lomakkeet-välilehden alta. Ruokavaliolomakkeeseen on mahdollista liittää lääkärintodistus. Erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta ja oppilaita ohjataan kohteliaisiin ruokailutapoihin sekä maistamaan monipuolisesti eri ruokalajeja. Kouluruokaan liittyvää palautetta tai kysymyksiä voi osoittaa suoraan palveluntuottajalle: ravintolapäällikkö Laura Lyyra, 050 410 7867, Laura.Lyyra@compass-group.fi.

Oppilaiden kannettavat tietokoneet

Kaikki Latokartanon peruskoulun vuosiluokkien 7–9 oppilaat saavat syyslukukauden alussa 2025 käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen. Tietokonetta käytetään koulutehtävien tekemiseen koulussa ja kotona. Oppilas on vastuussa hänelle luovutetusta tietokoneesta. Oppilas ja huoltaja on korvausvelvollinen tahallisesti tai oman huolimattomuuden seurauksena rikotusta tai hävitetystä koneesta.

3.–6. -luokkien oppilaat saavat myös käyttöönsä henkilökohtaiset koneet. Näitä koneita ei kuitenkaan viedä kotiin, vaan niitä säilytetään koululla.

Koneen saamisen edellytyksenä on, että oppilas on täyttänyt yhdessä huoltajan kanssa tietokoneen luovutuskäytöksen ja palauttanut sen allekirjoitettuna ryhmänohjaajalle. Tietokoneista pidetään kirjaa koululla. Oppilaan ja huoltajan kannattaa ottaa myös itselle talteen tietokoneen tarranumero ja tietokoneen alta löytyvä koodi (esim. HKI OPEV TK 1111). Oppilaiden tietokoneiden huoltoon ohjauksesta ja muista käytännön ohjeista tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

Opiskeluhoolto ja yhteisöllinen hyvinvointiryhmä

Koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä tukee ja auttaa oppilaita oppimisessa ja kasvussa. Ryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntinsä edistymiseksi. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, oppilaanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattorit, psykologit ja kouluvalmentaja. Työtä tehdään aina yhteistyössä opettajien kanssa. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä toimii yhteistyössä moniammatillisena ryhmänä, mutta sen eri jäsenillä on omat tehtävänsä.

Hyvinvointiryhmä tapaa kaikki luokka-asteet lukuvuoden aikana keskustelutilaisuudessa, jossa tarkastellaan sitä, miten ikäluokan oppilaille kuuluu ja miten luokissa voidaan. Tilaisuuteen kutsutaan mukaan myös jokaisen luokan luokkavanhemmat, jotka valitaan syksyn ensimmäisessä vanhempainillassa.

Opiskeluhooltotyötä tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Aloite opiskeluhooltoryhmän konsultaatioon tai muuhun tukeen voi tulla koululta, mutta myös huoltajat voivat olla yhteydessä opiskeluhooltoryhmän jäseniin tai opiskeluhoollollista tukea voi ehdottaa oppilaan omalle opettajalle.

Latiksen hyvinvointimalli

Kaikkien vuosiluokkien oppilaille opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja alla näkyvän hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti. Kaikki ikäluokat noudattavat samaa vuosirunkoa, jossa teema vaihtuu kuukausittain.



Konfliktien selvittäminen Latokartanon peruskoulussa

Latokartanon peruskoulussa hyödynnetään tutkittuja ja käytännössä toimiviksi havaittuja toimintatapoja oppilaiden konfliktien ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.

Näin ratkomme konflikteja Latiksessa



Kiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puututaan koulussa aina. Kiusaamiseen puuttumisessa noudatetaan koulussa laadittua kiusaamisen vastaista suunnitelmaa, joka sisältää eri asteisia puuttumisen keinoja. Koulun oma suunnitelma perustuu Helsingin kaupungin kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisyyn ja puuttumisen toimintamalliin.

KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

Latokartanon peruskoulu

MITÄ KIUSAAMINEN ON?

Kiusaamista on toistuvasti yhteen tai useampaan kohdistuva fyysinen, henkinen tai sosiaalinen väkivalta, jonka tarkoituksena on häpäistä, sastuttaa tai eristää kohteena oleva.

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Hyvinvoinnin vuosikello: tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistavat oppitunnit ja taitojen korostaminen koulun arjessa
- Selkeät toimintaohjeet käytöksestä, jota odotetaan
- Välituntivalvonta sekä sisällä että ulkona
- Jatkuva ryhmyttäminen
- Yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa laaditut järjestyssäännöt
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Säännöllinen yhteydenpito koulun ja kodin välillä
- Tukioppilastoiminta, kummioppilastoiminta ja vertaisohjaajatoiminta
- Alueellinen yhteistyö harrastustoimintojen kanssa

KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN

Kun epäilet kiusaamista

- Varmista, että tilanteeseen puututaan ja se selvitetään. Havainnoi ja varmista välittömästi, mistä tilanteesta on kyse. Sopikaa uusi aika osapuolten kanssa ja palatkaa asiaan mahdollisimman pian
- Selvittelyn ja sopimisen jälkeen sovitaan seuranta-aika osapuolten kesken.
- Palataan asiaan seurantajakson päätteeksi. Jos tilanne vaikuttaa pitkittyneeltä, otetaan yhteyttä LEK-tiimiin.

KOULUN SISÄINEN PUUTTUMINEN

- Koulun sisäinen selvittely
- LEK-tiimi
- Kasvatuskeskustelut
- Verso / Resto
- Kiusaajan ja kiusatun yksilöllinen tuki
- Luokkainterventio ja ryhmän tukeminen moniammatillisesti

JOS KIUSAAMINEN TÄYTTÄÄ RIKOKSEN TUNNUSMERKIT

- Poliisi
- Poliisin ennalta estävä toiminta
- K-0-toiminta
- Lastensuojelu
- Koulun kanssa yhteistyössä toimivat viranomaiset ja kansalaisjärjestöt

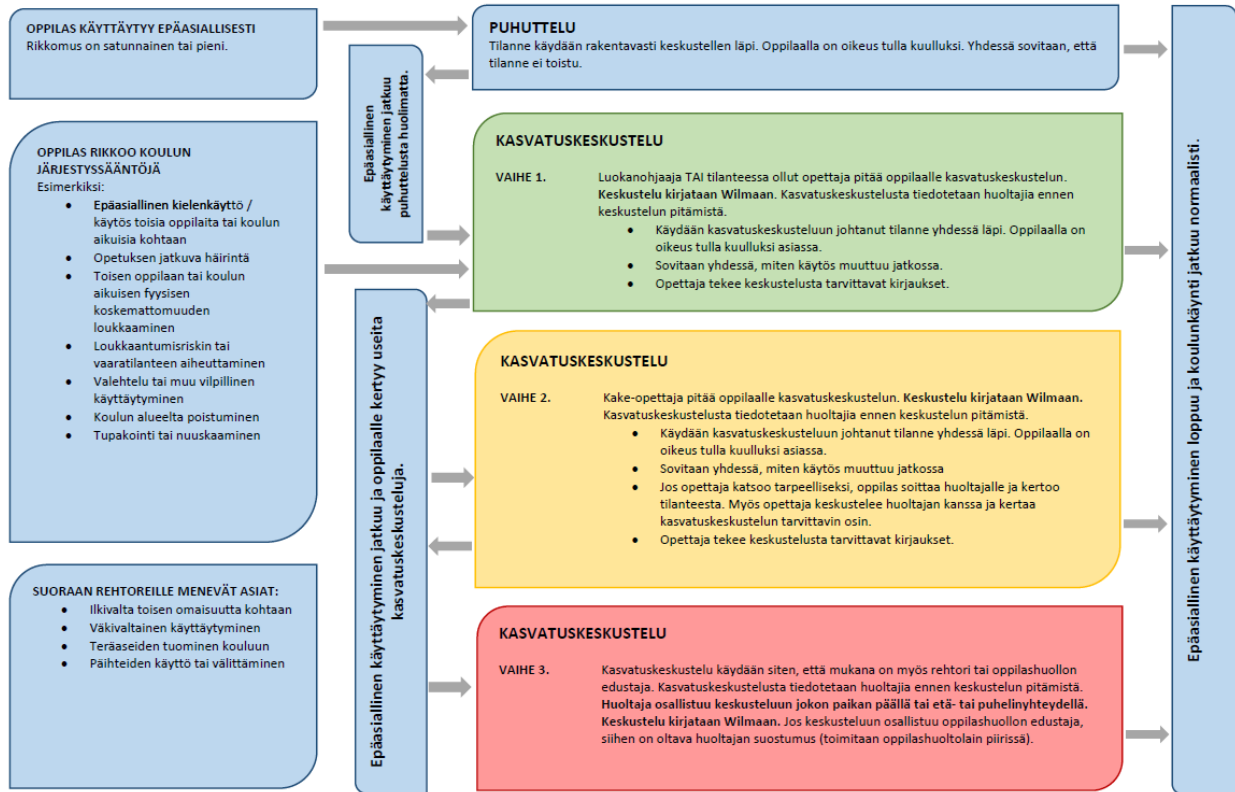
KIUSATUN JA KUSAAN TUKEMINEN

- Kiusatulle tarjotaan moniammatillista tukea
- Kiusatulle tarjotaan mahdollisuutta valita itselleen tukihenkilön koulun aikuisista
- Tukihenkilö ja oppilas tapaavat säännöllisesti
- Varmistetaan, että myös kiusaaja saa moniammatillista tukea.

Kasvatuskeskustelut

Ensisijainen kurinpitokeino sääntörikkomuksissa on kasvatuskeskustelu. Latokartanon peruskoulussa on käytössä kolmiportainen kasvatuskeskustelukäytäntö. Huoltajalla on aina oikeus osallistua kasvatuskeskusteluun. Vaikka kasvatuskeskustelu on virallinen koulun rangaistus, sillä on myös vahva kasvatuksellinen tehtävä. Tavoitteena on, että lapsi tai nuori muuttaa käytöstään. Muita koulun kurinpitokeinoja ovat perusopetuslain mukaiset jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Latokartanon kasvatuskeskustelumalli



Iltapäivä- ja aamutoiminta

Viikin alueella toimii useita iltapäiväkerhoryhmiä. Koulun tiloissa kerhotoimintaa järjestää Liikkis. Latokartanon peruskoulun molemmissa toimipisteissä on oma iltapäiväkerhoryhmänsä.

Kaikkien alueen iltapäiväkerhojen perustiedot yhteystietoineen löytyvät Helsingin kaupungin sivuilta:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/>

Aamutoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille pääkoululla (Agronominkatu 22) heti lukuvuoden alusta alkaen. Aamutoimintaan voi osallistua ennen oppituntien alkua klo 8.30-9.20 välisenä aikana. Ohjeet aamutoimintaan hakemiseen löytyvät osoitteesta <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/aamupaivatoiminta>

Aamutoiminta on maksutonta ja toimintaan voi ilmoittautua myös kesken lukuvuoden. Ilmoittautumisohjeet löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#) tai Wilman tiedotteesta: [Aamutoiminta Latokartanon peruskoulussa - Wilma \(inschool.fi\)](#)

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2025–2026

Syyslukukausi 7.8.2025 (to) – 20.12.2025 (la).

Syysloma on viikolla 42 eli 13.10.2025 (ma) – 17.10.2025 (pe).

Joululoma on 22.12.2025 (ma) – 6.1.2026 (ti).

Kevätlukukausi 7.1.2026 (ke) – 30.5.2026 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 16.2.2026 (ma) – 20.2.2026 (pe).

Vanhempainyhdistys

Latokartanon peruskoulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys Latva. Latva järjestää yhteistyössä koulun kanssa erilaista toimintaa oppilaiden hyvinvoinnin sekä kodin ja koulun yhteistyön lisäämiseksi. Yhdistys ei ole koulun virallinen hallintoelin, vaan vapaaehtoisuuteen perustuva yhteistyön tekijä kotien ja koulun välillä.

Vanhempainyhdistyksen kokoukset ovat avoimia eli sinne ovat tervetulleita kaikki Latokartanon peruskoulun vanhemmat, jotka ovat kiinnostuneita vanhempainyhdistyksen toiminnasta.

Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostitse latis.vanhempainyhdistys@gmail.com ja Facebookissa <https://www.facebook.com/latispk>.