



## Latokartanon peruskoulun lukuvuositedote 2024–2025

Tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta yhdessä!

Lukuvuosi käynnistyi aurinkoisissa ja kesäisissä tunnelmissa. Lukuvuonna 2024–2025 jatkamme viime lukuvuodesta tutuilla kehittämisen tavoitteilla, joita ovat yhteisöllisyys ja kouluun kiinnittyminen. Viime kevään arvotyöskentelyn tuotoksena lukuvuoden jonkinlaiseksi sloganiksi muodostui ”kouluun tullaan opiskelemaan”. Käytännössä slogan tarkoittaa paluuta tärkeiden perusasioiden äärelle.

Olemme päivittäneet koulun ydinsääntöjä viime keväänä tehtyjen kyselyiden ja käytyjen keskusteluiden pohjalta. Ydinsääntöjä on kolme: 1) olen ystävällinen kaikille, 2) kouluun tullaan opiskelemaan ja 3) en kiusaa. Ydinsääntöjen pohjalta oppilaita opetetaan toimimaan oikein erilaisissa tilanteissa. Lisäksi tärkeänä käytännön toimena otamme lukuvuoden alusta käyttöön yläkoululaisten puhelinparkit. Perimmäisenä tavoitteena kaikessa on työrauhan ja turvallisuuden tunteen parantaminen. Tätä kautta myös oppimistulosten voi odottaa paranevan.

Toivotamme kaikille Latokartanon peruskoulun oppilaille onnistunutta lukuvuotta!

Yhteistyöterveisin

Teemu Lappalainen, rehtori

Juha-Matti Saario, virka-apulaisrehtori

Tiina Suomalainen, virka-apulaisrehtori

## Koulun yhteystiedot

Käyntiosoitteet

Pääkoulu

Sivupiste Leskenlehti

Postiosoite

Koulun kotisivut

Agronominkatu 22

Leskirouva Freytaginkuja 9

PL 79301, 00099 Helsingin kaupunki

[Latokartanon peruskoulu](#) | [Helsingin kaupunki](#)

Rehtori Teemu Lappalainen

09 310 28667 / 050 5667777

[teemu.lappalainen\(at\)hel.fi](mailto:teemu.lappalainen(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Juha-Matti Saario

09 310 86080 / 050 534 4703

[juha-matti.saario\(at\)hel.fi](mailto:juha-matti.saario(at)hel.fi)

Virka-apulaisrehtori Tiina Suomalainen

09 310 28399 / 040 507 2386

[tiina.suomalainen\(at\)hel.fi](mailto:tiina.suomalainen(at)hel.fi)

Koulusihteerit Nina Norrmén

09 310 82247 / 050 302 9799

[nina.norrmén\(at\)hel.fi](mailto:nina.norrmén(at)hel.fi)

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8–15.

Koulusihteerit Irina Vainonen

09 310 40285 / 040 684 2598

[irina.vainonen\(at\)hel.fi](mailto:irina.vainonen(at)hel.fi)

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8–15.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Eeva Elsinen

09 310 89205

[eeva.elsinen\(at\)hel.fi](mailto:eeva.elsinen(at)hel.fi)

Opinto-ohjaaja Olli Nummela

09 310 82260 / 040 152 6499

[olli.nummela\(at\)edu.hel.fi](mailto:olli.nummela(at)edu.hel.fi)

Kouluterveydenhoitajat

Linda Rautiainen

09 310 28313 / 040 3340382

[linda.e.rautiainen\(at\)hel.fi](mailto:linda.e.rautiainen(at)hel.fi)

Pääkoululla joka päivä

Karliina Kujala

09 310 56290 / 040 560 7207

[karliina.kujala\(at\)hel.fi](mailto:karliina.kujala(at)hel.fi)

Leskenlehdessä ke, to ja pe

Koulupsykologi

Katja Helenius

09 310 71898 / 050 401 3361

[katja.helenius\(at\)edu.hel.fi](mailto:katja.helenius(at)edu.hel.fi)

Koulukuraattorit

Leila Lillqvist (alakoulu)

09 310 71895 / 050 401 3357

[leila.lillqvist\(at\)hel.fi](mailto:leila.lillqvist(at)hel.fi)

Alina Suvitie (yläkoulu)

09 310 38822 / 040 350 9927

[fiia-aliina.suvitie\(at\)hel.fi](mailto:fiia-aliina.suvitie(at)hel.fi)

Kouluvalmentaja

Marjo Ruotsalainen

040 680 5640 / 09 310 23899

[marjo.ruotsalainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:marjo.ruotsalainen(at)edu.hel.fi)

Kohdevastaava (kouluisäntä)

Jussi Tolonen

050 466 1719 / 050 401 3852

[jussi.tolonen\(at\)palmaa.fi](mailto:jussi.tolonen(at)palmaa.fi)

Kouluravintola

Ravintolapäällikkö Laura Lyyra

050 410 7867, [Laura.Lyyra\(at\)compass-group.fi](mailto:Laura.Lyyra(at)compass-group.fi)

Iltapäiväkerho Liikkis, Sari Wicklund

0400 467128, [ipliikkis\(at\)gmail.com](mailto:ipliikkis(at)gmail.com)

Pääkoulun kerho

0401819188, [liikkis.latokartanopk\(at\)gmail.com](mailto:liikkis.latokartanopk(at)gmail.com)

Leskenlehden kerho

040 7615422, [liikkislatokartano\(at\)gmail.com](mailto:liikkislatokartano(at)gmail.com)

### **Luokanopettajat ja ryhmänohjaajat**

#### **LUOKKA**

#### **OPETTAJA**

#### **SÄHKÖPOSTI**

1A Ruis

Merilyn Paagel

[merilyn.paagel\(at\)edu.hel.fi](mailto:merilyn.paagel(at)edu.hel.fi)

1B Ohra

Vilma Peiponen

[vilma.peiponen\(at\)edu.hel.fi](mailto:vilma.peiponen(at)edu.hel.fi)

1C Lenninhaiven

Olli Sarvilinna

[olli.a.sarvilinna\(at\)edu.hel.fi](mailto:olli.a.sarvilinna(at)edu.hel.fi)

1D Pähkylä

Tuomas Pelttari

[tuomas.pelttari\(at\)edu.hel.fi](mailto:tuomas.pelttari(at)edu.hel.fi)

1G Mykerö

Eija-Leena Patanen

[eija-leena.patanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:eija-leena.patanen(at)edu.hel.fi)

1-2V Vehnä

Marika Nisov

[marika.nisov\(at\)edu.hel.fi](mailto:marika.nisov(at)edu.hel.fi)

2A Minttu

Kia Saarijärvi

[kia.saarijarvi\(at\)edu.hel.fi](mailto:kia.saarijarvi(at)edu.hel.fi)

2B Salvia

Martti Vehmanen

[martti.vehmanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:martti.vehmanen(at)edu.hel.fi)

2C Maarönsy

Ilona Juselius

[ilona.juselius\(at\)edu.hel.fi](mailto:ilona.juselius(at)edu.hel.fi)

2D Kukkavana

Jonatan Ketonen

[jonatan.ketonen\(at\)edu.hel.fi](mailto:jonatan.ketonen(at)edu.hel.fi)

2-3G Speltti

Sari Ervasti-Conti

[sari.ervasti-conti\(at\)edu.hel.fi](mailto:sari.ervasti-conti(at)edu.hel.fi)

3A Rypsi

Päivi Tarvainen

[paivi.tarvainen\(at\)edu.hel.fi](mailto:paivi.tarvainen(at)edu.hel.fi)

3B Rapsi

Nanda Hellberg

[nanda.hellberg\(at\)edu.hel.fi](mailto:nanda.hellberg(at)edu.hel.fi)

3C Hirssi

Pia Fransman

[pia.fransman\(at\)edu.hel.fi](mailto:pia.fransman(at)edu.hel.fi)

3D Tattari

Tomi Sihvo

[tomi.sihvo\(at\)edu.hel.fi](mailto:tomi.sihvo(at)edu.hel.fi)

3-4G Nurmilauha

Elias Laivamaa

[elias.laivamaa\(at\)edu.hel.fi](mailto:elias.laivamaa(at)edu.hel.fi)

3-4V Leinikki

Merle Vilu

[merle.vilu\(at\)edu.hel.fi](mailto:merle.vilu(at)edu.hel.fi)

4A Kurjenpolvi

Kaisa Eskola

[kaisa.eskola\(at\)edu.hel.fi](mailto:kaisa.eskola(at)edu.hel.fi)

4B Hiirenvirna

Katri Valtojarvi

[katri.valtojarvi\(at\)edu.hel.fi](mailto:katri.valtojarvi(at)edu.hel.fi)

4C Apila

Sirpa Friis

[sirpa.friis\(at\)edu.hel.fi](mailto:sirpa.friis(at)edu.hel.fi)

4D Kevätpiippo

Anne Jalkanen

[anne.jalkanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:anne.jalkanen(at)edu.hel.fi)

5A Rosmariini

Samuli Karri

[samuli.karri\(at\)edu.hel.fi](mailto:samuli.karri(at)edu.hel.fi)

5B Rakuuna

Anna-Maija Karjula

[anna-maija.karjula\(at\)edu.hel.fi](mailto:anna-maija.karjula(at)edu.hel.fi)

5C Meirami

Jannika Jalkanen

[jannika.jalkanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:jannika.jalkanen(at)edu.hel.fi)

5D Oregano

Aino Mäkelä

[aino.makela\(at\)edu.hel.fi](mailto:aino.makela(at)edu.hel.fi)

5-6G Timjami

Juhana Tikkanen

[juhana.tikkanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:juhana.tikkanen(at)edu.hel.fi)

4.10. asti

Merja Markkanen

[merja.markkanen\(at\)edu.hel.fi](mailto:merja.markkanen(at)edu.hel.fi)

6A Helmililja

Silja Blomqvist

[silja.blomqvist\(at\)edu.hel.fi](mailto:silja.blomqvist(at)edu.hel.fi)

6B Orvokki

Matti Aakko

[matti.aakko\(at\)edu.hel.fi](mailto:matti.aakko(at)edu.hel.fi)

6C Voikukka

Saana Peltola

[saana.peltola\(at\)edu.hel.fi](mailto:saana.peltola(at)edu.hel.fi)

6D Saunio

Milka Mustonen

[milka.mustonen\(at\)edu.hel.fi](mailto:milka.mustonen(at)edu.hel.fi)

6V Ratamo

Anne Ribelus-Jokela

[anne.ribelus-jokela\(at\)edu.hel.fi](mailto:anne.ribelus-jokela(at)edu.hel.fi)

7A	Johanna Kuronen	<a href="mailto:johanna.kuronen(at)edu.hel.fi">johanna.kuronen(at)edu.hel.fi</a>
7A	Mari Mattila-Beqiri	<a href="mailto:mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi">mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi</a>
7B	Elina Heikkilä-Kopperoinen	<a href="mailto:elina.heikkila-kopperoinen(at)edu.hel.fi">elina.heikkila-kopperoinen(at)edu.hel.fi</a>
7B	Jussi Kekäläinen	<a href="mailto:jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi">jussi.kekalainen(at)edu.hel.fi</a>
7C	Miia Leino	<a href="mailto:miia.leino(at)edu.hel.fi">miia.leino(at)edu.hel.fi</a>
7C	Seda Altunbay	<a href="mailto:seda.altunbay(at)edu.hel.fi">seda.altunbay(at)edu.hel.fi</a>
8A	Mari Mattila-Beqiri	<a href="mailto:mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi">mari.mattila-beqiri(at)edu.hel.fi</a>
8A	Olli-Pekka Pohjola	<a href="mailto:olli-pekka.pohjola(at)edu.hel.fi">olli-pekka.pohjola(at)edu.hel.fi</a>
8B	Emma Cerdá	<a href="mailto:emma.cerda(at)edu.hel.fi">emma.cerda(at)edu.hel.fi</a>
8B	Mirva Pikkumäki	<a href="mailto:mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi">mirva.pikkumaki(at)edu.hel.fi</a>
8C	Sanna Lindeman	<a href="mailto:sanna.lindeman(at)edu.hel.fi">sanna.lindeman(at)edu.hel.fi</a>
8C	Sari Ruutu	<a href="mailto:sari.ruutu(at)edu.hel.fi">sari.ruutu(at)edu.hel.fi</a>
8D	Karoliina Kettunen	<a href="mailto:karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi">karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi</a>
8D	Riikka Viljakainen	<a href="mailto:riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi">riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi</a>
9A	Janika Vakkala	<a href="mailto:janika.vakkala(at)edu.hel.fi">janika.vakkala(at)edu.hel.fi</a>
9A	Lilja Kaijaluoto	<a href="mailto:lilja.kaijaluoto(at)edu.hel.fi">lilja.kaijaluoto(at)edu.hel.fi</a>
9B	Kaisa Malm	<a href="mailto:kaisa.malm(at)edu.hel.fi">kaisa.malm(at)edu.hel.fi</a>
9B	Anni Nykänen	<a href="mailto:anni.nykanen(at)edu.hel.fi">anni.nykanen(at)edu.hel.fi</a>
9C	Jaakko Liimatta	<a href="mailto:jaakko.liimatta(at)edu.hel.fi">jaakko.liimatta(at)edu.hel.fi</a>
9C	Unna Huhtala	<a href="mailto:unna.huhtala(at)edu.hel.fi">unna.huhtala(at)edu.hel.fi</a>
9D	Aili Sinisalo	<a href="mailto:aili.sinisalo(at)edu.hel.fi">aili.sinisalo(at)edu.hel.fi</a>
9D	Piia Pesonen	<a href="mailto:piia2.pesonen(at)edu.hel.fi">piia2.pesonen(at)edu.hel.fi</a>

#### **Erityisopettajat**

Riikka Viljakainen	<a href="mailto:riikka.viljakainen(at)edu.hel.fi">riikka.viljakainen(at)edu.hel.fi</a> / 09 310 26674 / 040 8455537
Marika Voutilainen	<a href="mailto:marika.voutilainen(at)edu.hel.fi">marika.voutilainen(at)edu.hel.fi</a> / 09 310 26679 / 040 6577280
Samu Pakarinen	<a href="mailto:samu.pakarinen(at)edu.hel.fi">samu.pakarinen(at)edu.hel.fi</a> / 09 31026673 / 040 6749630
Joona Rinne	<a href="mailto:joona.rinne(at)edu.hel.fi">joona.rinne(at)edu.hel.fi</a> / 09 310 37660 / 040 6683225
Eeva Kokko	<a href="mailto:eeva.kokko(at)edu.hel.fi">eeva.kokko(at)edu.hel.fi</a> / 09 310 26678 / 040 6351552

#### **Aineenopettajat**

<b>OPETTAJA</b>	<b>OPETETTAVAT AINEET</b>	<b>SÄHKÖPOSTI</b>
Sari Ruutu	Äidinkieli ja kirjallisuus	<a href="mailto:sari.ruutu(at)edu.hel.fi">sari.ruutu(at)edu.hel.fi</a>
Piia Pesonen	Äidinkieli ja kirjallisuus	<a href="mailto:piia2.pesonen(at)edu.hel.fi">piia2.pesonen(at)edu.hel.fi</a>
Elina Heikkilä-Kopperoinen	Suomi toisena kielenä	<a href="mailto:elina.heikkila-kopperoinen(at)edu.hel.fi">elina.heikkila-kopperoinen(at)edu.hel.fi</a>
Ulla Huhtala	Suomi toisena kielenä	<a href="mailto:ulla.huhtala(at)edu.hel.fi">ulla.huhtala(at)edu.hel.fi</a>
Miia Leino	Suomi toisena kielenä	<a href="mailto:miia.leino(at)edu.hel.fi">miia.leino(at)edu.hel.fi</a>
Seda Altunbay	Englanti	<a href="mailto:seda.altunbay(at)edu.hel.fi">seda.altunbay(at)edu.hel.fi</a>
Karoliina Kettunen	Englanti	<a href="mailto:karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi">karoliina.kettunen(at)edu.hel.fi</a>
Riikka S. Viljakainen	Englanti, saksa	<a href="mailto:riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi">riikka.s.viljakainen(at)edu.hel.fi</a>
Kaisa Malm	Englanti, ruotsi	<a href="mailto:kaisa.malm(at)edu.hel.fi">kaisa.malm(at)edu.hel.fi</a>
Marko Jenze	Englanti, ruotsi	<a href="mailto:marko.jenze(at)edu.hel.fi">marko.jenze(at)edu.hel.fi</a>
Anni Nykänen	Ranska, käsityö	<a href="mailto:anni.nykanen(at)edu.hel.fi">anni.nykanen(at)edu.hel.fi</a>
Aili Sinisalo	Ruotsi	<a href="mailto:aili.sinisalo(at)edu.hel.fi">aili.sinisalo(at)edu.hel.fi</a>
Johanna Säteri	Ma, fy, ke	<a href="mailto:johanna.sateri(at)edu.hel.fi">johanna.sateri(at)edu.hel.fi</a>
Jaakko Liimatta	Ma, fy, ke	<a href="mailto:jaakko.liimatta(at)edu.hel.fi">jaakko.liimatta(at)edu.hel.fi</a>
Silja Blomqvist	Ma	<a href="mailto:silja.blomqvist(at)edu.hel.fi">silja.blomqvist(at)edu.hel.fi</a>
Johanna Kuronen	Biologia, maantieto, fy, ke	<a href="mailto:johanna.kuronen(at)edu.hel.fi">johanna.kuronen(at)edu.hel.fi</a>

Juha Wedman	Biologia ja maantieto	<a href="mailto:juha.wedman@edu.hel.fi">juha.wedman@edu.hel.fi</a>
Olli-Pekka Pohjola	Historia ja yhteiskuntaoppi	<a href="mailto:olli-pekka.pohjola@edu.hel.fi">olli-pekka.pohjola@edu.hel.fi</a>
Unna Huhtala	Käsityö	<a href="mailto:unna.huhtala@edu.hel.fi">unna.huhtala@edu.hel.fi</a>
Sanna Lindeman	Käsityö	<a href="mailto:sanna.lindeman@edu.hel.fi">sanna.lindeman@edu.hel.fi</a>
Emma Cerdá	Kuvataide	<a href="mailto:emma.cerda@edu.hel.fi">emma.cerda@edu.hel.fi</a>
Janika Vakkala	Musiikki	<a href="mailto:janika.vakkala@edu.hel.fi">janika.vakkala@edu.hel.fi</a>
Jussi Kekäläinen	Liikunta	<a href="mailto:jussi.kekalainen@edu.hel.fi">jussi.kekalainen@edu.hel.fi</a>
Satu Nurkka	Liikunta ja terveystieto	<a href="mailto:satu.nurkka@edu.hel.fi">satu.nurkka@edu.hel.fi</a>
Aino Mäkelä	Terveystieto	<a href="mailto:aino.makela@edu.hel.fi">aino.makela@edu.hel.fi</a>
Mirva Pikkumäki	Kotitalous ja terveystieto	<a href="mailto:mirva.pikkumaki@edu.hel.fi">mirva.pikkumaki@edu.hel.fi</a>

### **Sivutoimiset tuntiopettajat**

Nadira Beciroski	Islam	<a href="mailto:nadira.beciroski@edu.hel.fi">nadira.beciroski@edu.hel.fi</a>
Idir Cheref	Islam	<a href="mailto:idir.cheref@edu.hel.fi">idir.cheref@edu.hel.fi</a>
Henriikka Lehtonen	Islam	<a href="mailto:henriikka.lehtonen@edu.hel.fi">henriikka.lehtonen@edu.hel.fi</a>
Marjaana Kanto	Ortodoksi	<a href="mailto:marjaana.kanto@edu.hel.fi">marjaana.kanto@edu.hel.fi</a>
Ilona Spelman	Venäjä	<a href="mailto:ilona.spelman@edu.hel.fi">ilona.spelman@edu.hel.fi</a>
Hassan Mohamed Nur	Somali	<a href="mailto:hassan.m.nur@edu.hel.fi">hassan.m.nur@edu.hel.fi</a>

### **Koulunkäynnin ohjaajat**

Konsta Kortteinen  
 Aleksi Sardis-Karhunen  
 Inna Puranen  
 Tanja Meier  
 Katri Adolfsen  
 Maris Röömusaar  
 Meron Ayechew  
 Sirkku Isokoski  
 Meron Ayechew  
 Fatima Laoudiyi  
 Masoumeh Shokouhi

### **Koulun johtokunta**

#### **Varsinaiset jäsenet**

Miika Vuori, puheenjohtaja  
 Jooram Mäkinen, varapuheenjohtaja  
 Sanna Alppiranta-Nieminen  
 Tommi Rasilainen  
 Mika Rautio  
 Janika Vakkala (opettajajäsen)  
 Nina Norrmén (henkilökunnan edustaja)

#### **Varajäsenet**

Anne Salonen  
 Sonja Hukkila-Eerikäinen  
 Katja Rantula  
 Mika Laitinen  
 Petri Hämäläinen  
 Leila Lillqvist (henkilökunnan edustaja)

## Alkusyksyn tärkeitä tapahtumia

### Vanhempainillat

Lukuvuoden alussa yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään kaksi: **alakoulun vanhemmille suunnattu ilta pidetään keskiviikkona 21.8. klo 18 ja yläkoulun vanhemmille suunnattu ilta keskiviikkona 28.8. klo 18.** Luokkien omat vanhempainillat ajoittuvat pääsääntöisesti samalle illalla joko ennen tai jälkeen yhteisen osuuden. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja tiedottaa luokan oman illan ajankohdasta.

### Lauantaikoulupäivä 28.9.

Lauantai 28.9. on oppilaille koulupäivä ja vanhemmat ovat silloin tervetulleita koululle viettämään päivää yhdessä. Järjestämme yhteisen tapahtumapäivän, jonka tarkemmasta sisällöstä tiedotetaan myöhemmin. Päivä kannattaa kuitenkin merkitä jo kalenteriin. Toivotamme kaikki vanhemmat lämpimästi tervetulleiksi koululle!

### Oppimiskeskusteluviikko

Oppilaiden oppimiskeskustelut järjestetään marraskuussa viikolla 45. Oppimiskeskustelu on osa oppilaan arviointia. Keskusteluun osallistuvat oppilas, opettaja ja oppilaan huoltaja. Oppimiskeskustelujen käytännön järjestelyistä tiedotetaan lähempänä ajankohtaa.

## Kodin ja koulun välinen viestintä

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä ([helsinki.inschool.fi](https://helsinki.inschool.fi)). Opettajat lähettävät Wilmassa sekä omaa luokkaansa että yksittäistä oppilasta koskevia viestejä. Sieltä löytyvät myös oppilaan lukujärjestys, lukuvuosiarviointit, tiedot tulevista kokeista, tunti- ja poissaolomerkinnät sekä oppilaalle tehdyt pedagogiset asiakirjat ja muistiot moniammatillisista tapaamisista. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman Tiedotteet-välilehdellä. Ajankohtaisista asioista kerrotaan myös koulun verkkosivuilla: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#)

Lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kannattaa olla ensisijaisesti yhteydessä lapsen omaan opettajaan tai ryhmänohjaajaan. Wilmaa kannattaa seurata säännöllisesti. Jos sinulla ei ole Wilma-tunnuksia tai ne eivät toimi, tunnukset voi luoda itse osoitteessa <https://helsinki.inschool.fi/connect>. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi tarvittaessa olla yhteydessä koulusihteeri Nina Normméniin: [nina.norrmnen@hel.fi](mailto:nina.norrmnen@hel.fi), 09 310 82247.

Koulun kotisivuilla ja Wilman tiedotteissa julkaistaan kuukausittain rehtoreiden tiedote, jossa kerrotaan Latokartanon peruskoulun ajankohtaisista asioista.

## Opetussuunnitelma

Kaikki koulussa tapahtuva opetus perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa [Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

## Oppimisen arviointi lukuvuonna 2024–2025

Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaille pidetään oppimiskeskustelut marraskuussa. Oppimiskeskustelu on osa lukuvuoden arviointia. Lisäksi vuosiluokkien 4–9 oppilaat saavat joulukuussa välitodistuksen. Kaikkien vuosiluokkien 1–9 oppilaat saavat keväällä lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistuksen, joka sisältää arvioinnin koko lukuvuoden aikaisista opinnoista.

Vuosiluokkien 1–3 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu kahdesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Lukuvuositodistus lukuvuoden päättyessä

Vuosiluokkien 4–9 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu jatkossa kolmesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Välitodistus syyslukukauden päättyessä
- Lukuvuositolustus lukuvuoden päättyessä

## Koulupäivän aikataulu

Koulupäivän aikataulu noudattaa kaiken ikäisillä oppilailla samaa rytmiä. Ruokailut tapahtuvat porrastetusti siten, että pienimmät oppilaat ruokailevat ensimmäisten joukossa ja yläkoululaisten ruokailut ajoittuvat viimeiseksi klo 11.45.

<b>Latiksen päivärytmi 2024–2025</b>	<b>8.30–9.15</b>	<b>Oppitunti 1</b>
	<b>9.15–10.00</b>	<b>Oppitunti 2</b>
	10.00–10.15	<i>välitunti</i>
	<b>10.15–11.00</b>	<b>Oppitunti 3</b>
	<b>11.00–12.00</b>	<b>Oppitunti 4</b>
	10.15–11.45	välillä alakoulun ruokailu
	11.45–12.00	yläkoulun ruokailu
	12.00–12.30	<i>välitunti (yläkoulun toimintavälkkä)</i>
	<b>12.30–13.15</b>	<b>Oppitunti 5</b>
	<b>13.15–14.00</b>	<b>Oppitunti 6</b>
	14.00–14.15	<i>välitunti (välipala)</i>
	<b>14.15–15.00</b>	<b>Oppitunti 7</b>
<b>15.00–15.45</b>	<b>Oppitunti 8</b>	

Keskiviikkoiltapäivisin on opettajien suunnittelukokous ja silloin koulu päättyy useimmilla oppilailla klo 14.00 mennessä.

## Poissaolot

Oppilaan tulee lähtökohtaisesti osallistua kaikkeen opetukseen kaikkina koulupäivinä. Ylimääräistä vapaata tulee anoa etukäteen Wilman lomakkeella. Lomake löytyy välilehdeltä **Hakemukset ja päätökset** (toimii vain Wilman selainversiossa). Loma-anomus ohjautuu oikealle henkilölle sen mukaan, kuinka pitkistä vapaasta on kyse. Opettaja voi myöntää korkeintaan viiden koulupäivän vapaan ja sitä pidemmät vapaat myöntää rehtori.

Ylimääräisen vapaan aikana huoltaja vastaa opetuksesta ja siitä, että annetut tehtävät tulevat tehtyä. Koulun toive on, että lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina.

Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava kouluun välittömästi. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Tieto lapsen sairastumisesta välitetään opettajalle Wilmassa.

Runsaat poissaolot haittaavat lapsen koulunkäyntiä. Jos poissaoloja kertyy paljon, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelelee runsaiden poissaolojen syistä ja vaikutuksista lapsen opiskeluun. Keinoja poissaolojen vähentämiseen voidaan tarvittaessa pohtia yhdessä opiskeluhoitoryhmän kanssa.

## Puhelimen käyttö koulupäivän aikana ja puhelinparkki

Oppilaat saavat pitää puhelimiaan mukana koulussa. Puhelin on kuitenkin koulussa oppilaan omalla vastuulla – koululla ei ole vakuutusta oppilaiden omaisuuden katoamisen tai rikkoutumisen varalle. Puhelinta ei käytetä oppitunneilla muutoin kuin opettajan erillisellä luvalla opiskelutarkoituksiin.

Lukuvuoden 2024–2025 alusta alkaen otamme kaikissa yläkoulun luokissa käyttöön puhelinparkin. Oppilas jättää luokkaan tullessaan puhelimen parkkiin ja ottaa sen mukaansa tunnilta lähtiessään. Puhelimen jättäminen parkkiin on vapaaehtoista, mutta sitä suositellaan vahvasti. Jos oppilas ei jätä puhelintaan parkkiin, hänen tulee säilyttää sitä repussa tai omassa kaapissa (ei taskussa tai esillä pöydällä) äänettömänä, jotta se ei häiritse opetusta. Jos puhelin aiheuttaa oppitunnilla häiriötä, oppilas on velvollinen luovuttamaan puhelimensa opettajalle.

1.–6.-luokkien oppilaat eivät käytä puhelinta koulupäivän aikana, vaan puhelinta säilytetään turvallisessa paikassa koko koulupäivän ajan. Tämä koskee myös välitunteja.

7.–9.-luokkien oppilaat voivat käyttää omaa puhelintaan välituntien aikana. Oppitunneilla puhelinta ei käytetä, vaan sitä puhelinparkissa.

## Tapaturmat koulupäivän aikana

Oppilaat on vakuutettu koulussa tapahtuvien tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala sekä Fennia ovat yhdessä määritelleet ehdot vakuutukselle. Ehtona korvauksille on muun muassa se, että lääkärin hoitoa vaativissa tapaturmissa **käytetään julkisia terveyspalveluja ja päivystysaikana Lasten ja nuorten sairaalan palveluja.**

Vakuutus on voimassa koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, opetussuunnitelman mukaisessa koululiikunnassa, välitunnilla, hyppytunnilla koulun alueella ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma käsityö- tai kotitaloustunnilla, vakuutusyhtiö on Pohjola. Eri vakuutusyhtiö johtuu siitä, että nämä tapaturmat katsotaan työtapaturmiksi.

Koulumatkoilla tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle, jotta tapaturmailmoitus voidaan toimittaa vakuutusyhtiöön. Mikäli koulutapaturmasta on koitunut vanhemmille matka- tms. kustannuksia, tositteet niistä sekä tilitiedot, minne korvaus toivotaan maksettavaksi, tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiölle lähettämistä varten.

Mikäli tapaturman seurauksena oppilas tarvitsee lääkärin määräämää (lääkärinlausunto tarvitaan) pidempiaikaista koulukuljetusta, sen järjestämisestä tulee sopia koulusihteerin kanssa.

## Kouluruokailu ja erityisruokavaliot

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollisuus saada useita erilaisia ruokavaloita allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavalion esimerkiksi allergian vuoksi, huoltaja täyttää Wilmassa erityisruokavaloita koskevan lomakkeen. Tämä löytyy Lomakkeetvälilehden alta. Ruokavaliolomakkeeseen on mahdollista liittää lääkärintodistus. Erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta ja oppilaita ohjataan kohteliaisiin ruokailutapoihin sekä maistamaan monipuolisesti eri ruokalajeja. Kouluruokaan liittyvää palautetta tai kysymyksiä voi osoittaa suoraan palveluntuottajalle: ravintolapäällikkö Laura Lyyra, 050 410 7867, [Laura.Lyyra@compass-group.fi](mailto:Laura.Lyyra@compass-group.fi).



## Oppilaiden kannettavat tietokoneet

Kaikki Latokartanon peruskoulun vuosiluokkien 7–9 oppilaat saavat syyslukukauden alussa 2024 käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen. Myöhemmin lukuvuoden aikana myös 3.–6. -luokkalaiset saavat käyttöönsä henkilökohtaiset tietokoneet. Tietokonetta käytetään koulutehtävien tekemiseen koulussa ja kotona. Oppilas on vastuussa hänelle luovutetusta tietokoneesta. Oppilas ja huoltaja on korvausvelvollinen tahallisesti tai oman huolimattomuuden seurauksena rikutusta tai hävitetyistä koneista.

Koneen saamisen edellytyksenä on, että oppilas on täyttänyt yhdessä huoltajan kanssa tietokoneen luovutuskaavakkeen ja palauttanut sen allekirjoitettuna ryhmänohjaajalle. Tietokoneista pidetään kirjaa koululla. Oppilaan ja huoltajan kannattaa ottaa myös itselle talteen tietokoneen tarranumero ja tietokoneen alta löytyvä koodi (esim. HKI OPEV TK 1111). Oppilaiden tietokoneiden huoltoon ohjauksesta ja muista käytännön ohjeista tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

## Opiskeluhoolto

Koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä tukee ja auttaa oppilaita oppimisessa ja kasvussa. Ryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntinsä edistymiseksi. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, oppilaanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja kouluvalmentaja. Työtä tehdään aina yhteistyössä opettajien kanssa. Opiskeluhooltoryhmä toimii yhteistyössä moniammatillisena ryhmänä, mutta sen eri jäsenillä on omat tehtävänsä.

Opiskeluhooltotyötä tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Aloite opiskeluhooltoryhmän konsultaatioon tai muuhun tukeen voi tulla koululta, mutta myös huoltajat voivat olla yhteydessä opiskeluhooltoryhmän jäseniin tai opiskeluhoollollista tukea voi ehdottaa oppilaan omalle opettajalle.

## Latiksen hyvinvointimalli

Kaikkien vuosiluokkien oppilaille opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja alla näkyvän hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti. Kaikki ikäluokat noudattavat samaa vuosirunkoa, jossa teema vaihtuu kuukausittain.



# Konfliktien selvittäminen Latokartanon peruskoulussa

Latokartanon peruskoulussa hyödynnetään tutkittuja ja käytännössä toimiviksi havaittuja toimintatapoja oppilaiden konfliktien ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.



## Kiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puututaan koulussa aina. Kiusaamiseen puuttumisessa noudatetaan koulussa laadittua kiusaamisen vastaista suunnitelmaa, joka sisältää eri asteisia puuttumisen keinoja. Koulun oma suunnitelma perustuu Helsingin kaupungin kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisyn ja puuttumisen toimintamalliin.

## KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

Latokartanon peruskoulu

### MITÄ KIUSAAMINEN ON?

Kiusaamista on toistuvasti yhteen tai useampaan kohdistuva fyysinen, henkinen tai sosiaalinen väkivalta, jonka tarkoituksena on häpäistä, sastuttaa tai eristää kohteena oleva.

### ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Hyvinvoinnin vuosikello: tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistavat oppitunnit ja taitojen korostaminen koulun arjessa
- Selkeät toimintaohjeet käytöksestä, jota odotetaan
- Välttämättömyydenä sekä sisällä että ulkona
- Jatkuva ryhmyttäminen
- Yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa laaditut järjestyssäännöt
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Säännöllinen yhteydenpito koulun ja kodin välillä
- Tukioppilastoiminta, kummioppilastoiminta ja vertaisohjaajatoiminta
- Alueellinen yhteistyö harrastustoimintojen kanssa

### KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN

Kun epäilet kiusaamista

- Varmista, että tilanteeseen puututaan ja se selvitetään. Havainnoi ja varmista välittömästi, mistä tilanteesta on kyse. Sopikaa uusi aika osapuolten kanssa ja palatkaa asiaan mahdollisimman pian
- Selvittelyn ja sopimisen jälkeen sovitaan seuranta-aika osapuolten kesken.
- Palataan asiaan seurantajakson päätteeksi. Jos tilanne vaikuttaa pitkäaikaiselta, otetaan yhteyttä LEK-tiimiin.

### KOULUN SISÄINEN PUUTTUMINEN

- Koulun sisäinen selvittely
- LEK-tiimi
- Kasvatuskeskustelut
- Verso / Resto
- Kiusaajan ja kiusatun yksilöllinen tuki
- Luokkainterventio ja ryhmän tukeminen moniammatillisesti

### JOS KIUSAAMINEN TÄYTTÄÄ RIKOKSEN TUNNUSMERKIT

- Poliisi
- Poliisin ennalta estävä toiminta
- K-O-toiminta
- Lastensuojelu
- Koulun kanssa yhteistyössä toimivat viranomaiset ja kansalaisjärjestöt

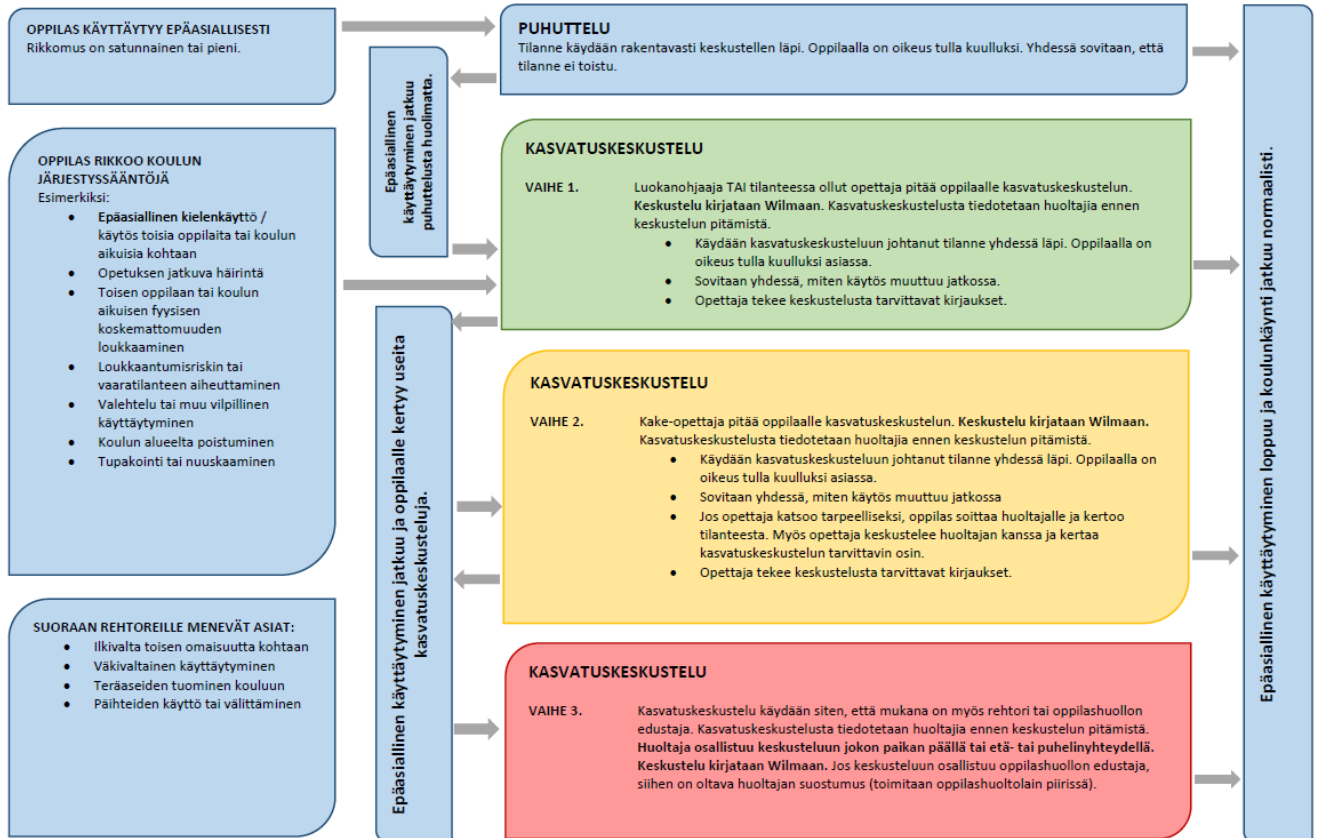
### KIUSATUN JA KIUSAAJAN TUKEMINEN

- Kiusatulle tarjotaan moniammatillista tukea
- Kiusatulle tarjotaan mahdollisuutta valita itselleen tukihenkilön koulun aikuisista
- Tukihenkilö ja oppilas tapaavat säännöllisesti
- Varmistetaan, että myös kiusaaja saa moniammatillista tukea.

## Kasvatuskeskustelut

Ensisijainen kurinpitokeino sääntörikkomuksissa on kasvatuskeskustelu. Latokartanon peruskoulussa on käytössä kolmiportainen kasvatuskeskustelukäytäntö. Huoltajalla on aina oikeus osallistua kasvatuskeskusteluun. Vaikka kasvatuskeskustelu on virallinen koulun rangaistus, sillä on myös vahva kasvatuksellinen tehtävä. Tavoitteena on, että lapsi tai nuori muuttaa käytöstään. Muita koulun kurinpitokeinoja ovat perusopetuslain mukaiset jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

### Latokartanon kasvatuskeskustelumalli



## Iltapäivä- ja aamutoiminta

Viikin alueella toimii useita iltapäiväkerhoryhmiä. Koulun tiloissa kerhotoimintaa järjestää Liikkis. Latokartanon peruskoulun molemmissa toimipisteissä on oma iltapäiväkerhoryhmänsä.

Kaikkien alueen iltapäiväkerhojen perustiedot yhteystietoineen löytyvät Helsingin kaupungin sivuilta:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/>

Aamutoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille pääkoululla (Agronominkatu 22) heti lukuvuoden alusta alkaen. Aamutoimintaan voi osallistua ennen oppituntien alkua klo 8.30-9.20 välisenä aikana. Ohjeet aamutoimintaan hakemiseen löytyvät osoitteesta <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/aamupaivatoiminta>

Aamutoiminta on maksutonta ja toimintaan voi ilmoittautua myös kesken lukuvuoden. Ilmoittautumisohjeet löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#) tai Wilman tiedotteesta: [Aamutoiminta Latokartanon peruskoulussa - Wilma \(inschool.fi\)](#)

## Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2024–2025

Syylukukausi 8.8.2024 (to)–20.12.2024 (pe)

Syysloma viikolla 42 eli 14.10.2024 (ma)–18.10.2024 (pe)

Joululoma 21.12.2024 (la)–6.1.2025 (ma)

Kevätlukukausi 7.1.2025 (ti)–31.5.2025 (la)

Talviloma viikolla 8 eli 17.2.2025 (ma)–21.2.2025 (pe)

## Vanhempainyhdistys

Latokartanon peruskoulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, Latva. Latva järjestää yhteistyössä koulun kanssa erilaista toimintaa oppilaiden hyvinvoinnin sekä kodin ja koulun yhteistyön lisäämiseksi. Yhdistys ei ole koulun virallinen hallintoelin, vaan vapaaehtoisuuteen perustuva yhteistyön tekijä kotien ja koulun välillä.

Vanhempainyhdistyksen kokoukset ovat avoimia eli sinne ovat tervetulleita kaikki Latokartanon peruskoulun vanhemmat, jotka ovat kiinnostuneita vanhempainyhdistyksen toiminnasta.

Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostitse [lati.vanhempainyhdistys@gmail.com](mailto:lati.vanhempainyhdistys@gmail.com) ja Facebookissa <https://www.facebook.com/latispk>.