



Latokartanon peruskoulun lukuvuositedote 2023–2024

Uuden lukuvuoden alku tuo Latokartanon peruskouluun useita muutoksia. Koulu on kasvanut viime vuosina erittäin nopeasti. Nyt olemme saavuttaneet sellaisen ison koulun rajapyykin, että kouluun on palkattu toinen virka-apulaisrehtori. Tiina Suomalainen aloitti tehtävässä 1.8.2023. Jatkossa Juha-Matti Saario vastaa vuosiluokkien 1–6 oppilaaksiottopäätöksistä ja yksilöllisestä oppilashuollosta. Tiina Suomalaisella on samat vastuut koskien vuosiluokkia 7–9.

Uusi lukuvuosi tuo tullessaan myös oppilaan arjessa näkyviä muutoksia. Jatkossa vuosiluokkien 1–5 oppilaiden kotiluokat sijaitsevat yläkerran auloissa Yrttimaalla, Niityllä ja Viljapellossa. Yläkoulun oppilaat ja 6.-luokkalaiset opiskelevat pääsääntöisesti alakerrassa Piha- ja Metsä-auloissa. Myös koulupäivän aikataulua on muutettu siten, että se palvelisi aiempaa paremmin oppilaiden hyvinvointia ja jaksamista.

Lukuvuonna 2023–2024 erityisinä painopisteinämme ovat yhteisöllisyys ja kouluun kiinnittyminen. Näiden teemojen parissa teemme koulun kehittämistyötä luonnollisena jatkumona edellisen lukuvuoden hyvinvointi- ja lukutaito-teemoille.

Toivotamme kaikille Latokartanon peruskoulun oppilaille onnistunutta lukuvuotta!

Yhteistyöterveisin

Teemu Lappalainen, rehtori

Juha-Matti Saario, virka-apulaisrehtori

Tiina Suomalainen, virka-apulaisrehtori

Koulun yhteystiedot

Käyntiosoitteet

Pääkoulu

Sivupiste Leskenlehti

Postiosoite

Koulun kotisivut

Agronominkatu 22

Leskirouva Freytaginkuja 9

PL 79301, 00099 Helsingin kaupunki

[Latokartanon peruskoulu](#) | [Helsingin kaupunki](#)

Rehtori Teemu Lappalainen

09 310 28667 / 050 5667777

teemu.lappalainen@hel.fi

Virka-apulaisrehtori Juha-Matti Saario

09 310 86080 / 050 534 4703

juha-matti.saario@hel.fi

Virka-apulaisrehtori Tiina Suomalainen

09 310 28399 / 040 507 2386

tiina.suomalainen@hel.fi

Koulusihteri Nina Norrmén

09 310 82247 / 050 302 9799

nina.norrmén@hel.fi

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8-15.

Koulusihteri Irina Vainonen

09 310 40285 / 040 684 2598

irina.vainonen@hel.fi

Kanslia on avoinna päivittäin klo 8-15.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

Eeva Elsinen

09 310 89205

eeva.elsinen@hel.fi

Opinto-ohjaaja Milja Elomaa

09 310 82260 / 040 152 6499

milja.elomaa@edu.hel.fi

Kouluterveydenhoitajat

Linda Rautiainen

09 310 28313 / 040 3340382

linda.rautiainen@hel.fi

Pääkoululla joka päivä

Karliina Kujala

09 310 56290 / 040 560 7207

karliina.kujala@hel.fi

Leskenlehdessä ke, to ja pe

Koulupsykologi

Katja Helenius

09 310 71898 / 050 401 3361

katja.helenius@edu.hel.fi

Koulukuraattorit

Leila Lillqvist

09 310 71895 / 050 401 3357

leila.lillqvist@hel.fi

Elisabeth Maimanen

09 310 32696 / 040 718 0744

elisabeth.maimanen@hel.fi

Kouluvalmentaja

Marjo Ruotsalainen

040 680 5640 / 09 310 23899

marjo.ruotsalainen@edu.hel.fi

Kohdevastaava (kouluisäntä)

Jussi Tolonen

050 466 1719 / 050 401 3852

jussi.tolonen@palmia.fi

Kouluravintola

Ravintolapäällikkö Tuula Nousiainen

044 342 1779, tuula.nousiainen@compass-group-fs.com

Iltapäiväkerho Liikkis, Sari Wicklund

0400 467128, ipliikkis@gmail.com

Pääkoulun kerho

0401819188, liikkis.latokartanopk@gmail.com

Leskenlehden kerho

040 7615422, liikkislatokartano@gmail.com

Luokanopettajat ja ryhmänohjaajat

LUOKKA

OPETTAJA

SÄHKÖPOSTI

1A Minttu

Kia Saarijärvi

kia.saarijarvi@edu.hel.fi

1B Salvia

Martti Vehmanen

martti.vehmanen@edu.hel.fi

syyslukukauden ajan

Susanna Soininen

susanna.soininen@edu.hel.fi

1C Maarönsy

Ilona Juselius

ilona.juselius@edu.hel.fi

1D Kukkavana

Anne Luoma

anne.luoma@edu.hel.fi

1-2G Mykerö

Sari Ervasti-Conti

sari.ervasti-conti@edu.hel.fi

1-6V Timotei

Marika Nisov

marika.nisov@edu.hel.fi

2A Rypsi

Päivi Tarvainen

paivi.tarvainen@edu.hel.fi

2B Rapsi

Wilhelmiina Lapveteläinen

wilhelmiina.lapvetelainen@edu.hel.fi

2C Hirssi

Merilyn Paagel

merilyn.paagel@edu.hel.fi

2D Pähkylä

Pia Fransman

pia.fransman@edu.hel.fi

2E Lenninhaiven

Tomi Sihvo

tomi.sihvo@edu.hel.fi

2-3G Kissankello

Mikko Nousiainen

mikko.nousiainen@edu.hel.fi

2-3V Koivu

Merle Vilu

merle.vilu@edu.hel.fi

3A Kurjenpolvi

Kaisa Eskola

kaisa.eskola@edu.hel.fi

3B Hiirenvirna

Katri Valtojärvi

katri.valtojarvi@edu.hel.fi

3C Apila

Sirpa Friis

sirpa.friis@edu.hel.fi

3D Kevätpiippo

Tuomas Pelttari

tuomas.pelttari@edu.hel.fi

4A Rakuuna

Meri Siponen

meri.siponen@edu.hel.fi

4B Rosmariini

Niina Huovinen

niina.huovinen@edu.hel.fi (elokuun ajan)

4C Meirami

Jannika Jalkanen

jannika.jalkanen@edu.hel.fi

4D Oregano

Aino Mäkelä

aino.makela@edu.hel.fi

4-5G Timjami

Juhana Tikkanen

juhana.tikkanen@edu.hel.fi

5A Speltti

Silja Blomqvist

silja.blomqvist@edu.hel.fi

5B Vehnä

Matti Aakko

matti.aakko@edu.hel.fi

5C Ruis

Saana Peltola

saana.peltola@edu.hel.fi

5D Ohra

Milka Mustonen

milka.mustonen@edu.hel.fi

5V Tattari

Anne Ribelus-Jokela

anne.ribelus-jokela@edu.hel.fi

6A Timotei

Samu Pakarinen

samu.pakarinen@edu.hel.fi

6B Tattari

Olli Sarvilinna

olli.sarvilinna@edu.hel.fi

syyslukukauden ajan

Yasmina Cheref

yasmina.cheref@edu.hel.fi

6C Orvokki

Samuli Karri

samuli.karri@edu.hel.fi

6D Voikukka	Nanda Hellberg	nanda.hellberg@edu.hel.fi
6E Helmililja	Anna-Maija Karjula	anna-maija.karjula@edu.hel.fi
1-6V Orvokki	Marika Nisov	marika.nisov@edu.hel.fi
7A	Mari Mattila-Beqiri	mari.mattila-beqiri@edu.hel.fi
7A	Olli-Pekka Pohjola	olli-pekka.pohjola@edu.hel.fi
7B	Emma Cerdá	emma.cerda@edu.hel.fi
7B	Mirva Pikkumäki	mirva.pikkumaki@edu.hel.fi
7C	Sanna Lindeman	sanna.lindeman@edu.hel.fi
7C	Johanna Säteri	johanna.sateri@edu.hel.fi
7D	Karoliina Kettunen	karoliina.kettunen@edu.hel.fi
7D	Riikka Viljakainen	riikka.s.viljakainen@edu.hel.fi
8A	Oili Räihälä	oili.raihala@edu.hel.fi
8A	Lilja Kaijaluoto	lilja.kaijaluoto@edu.hel.fi
8B	Kaisa Malm	kaisa.malm@edu.hel.fi
8B	Anni Nykänen	anni.nykanen@edu.hel.fi
8C	Jaakko Liimatta	jaakko.liimatta@edu.hel.fi
8D	Aili Sinisalo	aili.sinisalo@edu.hel.fi
8D	Piia Pesonen	piia2.pesonen@edu.hel.fi
9A	Johanna Kuronen	johanna.kuronen@edu.hel.fi
9A	Iida Tuominiemi	iida.tuominiemi@edu.hel.fi , 040 669 4687 / 09 3108 7194
9B	Janika Vakkala	janika.vakkala@edu.hel.fi
9C	Sari Ruutu	sari.ruutu@edu.hel.fi
9D	Juha Wedman	juha.wedman@edu.hel.fi

Erityisopettajat

Riikka Viljakainen	riikka.viljakainen@edu.hel.fi / 09 310 26674 / 040 8455537
Marika Voutilainen	marika.voutilainen@edu.hel.fi / 09 310 26679 / 040 6577280
Sara Jokinen	sara.jokinen@edu.hel.fi / 09 31026673 / 040 6749630
Marju Rinne	marju.rinne@edu.hel.fi / 09 310 37660 / 040 6683225
Anna-Stiina Henttinen	ann-stiina.henttinen@edu.hel.fi / 09 310 26678 / 040 6351552

Aineopettajat

OPETTAJA

Sari Ruutu
Piia Pesonen
Elina Heikkilä-Kopperoinen
Ulla Huhtala
Miia Leino
Seda Altunbay
Karoliina Kettunen
Riikka S. Viljakainen
Kaisa Malm
Maija Kärki
Anni Nykänen
Aili Sinisalo
Oili Räihälä
Johanna Säteri

OPETETTAVAT AINEET

Äidinkieli ja kirjallisuus
Äidinkieli ja kirjallisuus
Suomi toisena kielenä
Suomi toisena kielenä
Suomi toisena kielenä
Englanti
Englanti
Englanti, saksa
Englanti, ruotsi
Englanti
Ranska, käsityö
Ruotsi
Ruotsi
Ma, fy, ke

SÄHKÖPOSTI

sari.ruutu@edu.hel.fi
piia2.pesonen@edu.hel.fi
elina.heikkila-kopperoinen@edu.hel.fi
ulla.huhtala@edu.hel.fi
miia.leino@edu.hel.fi
seda.altunbay@edu.hel.fi
karoliina.kettunen@edu.hel.fi
riikka.s.viljakainen@edu.hel.fi
kaisa.malm@edu.hel.fi
maija.karki@edu.hel.fi
anni.nykanen@edu.hel.fi
aili.sinisalo@edu.hel.fi
oili.raihala@edu.hel.fi
johanna.sateri@edu.hel.fi

Jaakko Liimatta	Ma, fy, ke	jaakko.liimatta@edu.hel.fi
Silja Blomqvist	Ma	silja.blomqvist@edu.hel.fi
Johanna Kuronen	Biologia, maantiede, fy, ke	johanna.kuronen@edu.hel.fi
Juha Wedman	Biologia ja maantiede	juha.wedman@edu.hel.fi
Olli-Pekka Pohjola	Historia ja yhteiskuntaoppi	olli-pekka.pohjola@edu.hel.fi
Unna Huhtala	Käsityö	unna.huhtala@edu.hel.fi
Sanna Lindeman	Käsityö	sanna.lindeman@edu.hel.fi
Emma Cerdá	Kuvataide	emma.cerda@edu.hel.fi
Janika Vakkala	Musiikki	janika.vakkala@edu.hel.fi
Jussi Kekäläinen	Liikunta	jussi.kekalainen@edu.hel.fi
Satu Nurkka	Liikunta ja terveystieto	satu.nurkka@edu.hel.fi
Aino Mäkelä	Terveystieto	aino.makela@edu.hel.fi
Wilhelmiina Lapveteläinen	Terveystieto	wilhelmiina.lapvetelainen@edu.hel.fi
Mirva Pikkumäki	Kotitalous ja terveystieto	mirva.pikkumaki@edu.hel.fi

Sivutoimiset tuntiohjaajat

Nadira Beciroski	Islam	nadira.beciroski@edu.hel.fi
Jami Homa	Islam	jami.homa@edu.hel.fi
Idir Cheref	Islam	idir.cheref@edu.hel.fi
Marjaana Kanto	Ortodoksi	marjaana.kanto@edu.hel.fi
Ilona Spelman	Venäjä	ilona.spelman@edu.hel.fi
Hassan Mohamed Nur	Somali	hassan.m.nur@edu.hel.fi

Koulunkäynnin ohjaajat

Konsta Kortteinen
 Aleksi Sardis-Karhunen
 Inna Puranen
 Tanja Meier
 Katri Adolfsen
 Maris Rõõmusaar
 Meron Ayechew
 Sirkku Isokoski
 Latifa Mkarb
 Jaana Marttinen
 Salla Miinalainen

Koulun johtokunta

Varsinaiset jäsenet

Miika Vuori, puheenjohtaja
 Jooram Mäkinen, varapuheenjohtaja
 Sanna Alppiranta-Nieminen
 Tommi Rasilainen
 Mika Rautio
 Janika Vakkala (opettajajäsen)
 Nina Norrmén (henkilökunnan edustaja)

Varajäsenet

Anne Salonen
 Sonja Hukkila-Eerikäinen
 Katja Rantula
 Mika Laitinen
 Petri Hämäläinen
 Leila Lillqvist (henkilökunnan edustaja)

Alkusyksyn tärkeitä tapahtumia

Vanhempainillat

Lukuvuoden alun vanhempainillat järjestetään pitkästä aikaa yhteen kokoontuen. Koulun yhteisiä vanhempainiltoja järjestetään kaksi: **alakoulun vanhemmille suunnattu ilta keskiviikkona 23.8. klo 18 ja yläkoulun vanhemmille suunnattu ilta keskiviikkona 30.8. klo 18.** Luokkien omat vanhempainillat ajoittuvat pääsääntöisesti samalle illalla joko ennen tai jälkeen yhteisen osuuden. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja tiedottaa luokan oman illan ajankohdasta.

Oppimiskeskusteluviikko

Oppilaiden oppimiskeskustelut järjestetään tänä lukuvuonna totuttua myöhemmin syksyllä. Ne ajoittuvat marraskuulle viikolle 45. Oppimiskeskustelu on osa oppilaan arviointia. Keskusteluun osallistuvat oppilas, opettaja ja oppilaan huoltaja. Oppimiskeskustelujen käytännön järjestelyistä tiedotetaan lähempänä ajankohtaa.

Kodin ja koulun välinen viestintä

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä (helsinki.inschool.fi). Opettajat lähettävät Wilmassa sekä omaa luokkaansa että yksittäistä oppilasta koskevia viestejä. Sieltä löytyvät myös oppilaan lukujärjestys, lukuvuosiarviointit, tiedot tulevista kokeista, tunti- ja poissaolomerkinnät sekä oppilaan pedagogiset asiakirjat ja muistiot moniammatillisista tapaamisista. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman Tiedotteet-välilehdellä. Ajankohtaisista asioista kerrotaan myös koulun verkkosivuilla osoitteessa <https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/latokartanon-peruskoulu>.

Lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kannattaa olla ensisijaisesti yhteydessä lapsen omaan opettajaan tai ryhmänohjaajaan. Wilmaa kannattaa seurata säännöllisesti. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi olla yhteydessä koulusihteri Nina Norrméniin: nina.norrmn@hel.fi, 09 310 82247.

Koulun kotisivuilla ja Wilman tiedotteissa julkaistaan kuukausittain rehtoreiden tiedote, jossa kerrotaan Latokartanon peruskoulun ajankohtaisista asioista.

Opetussuunnitelma

Kaikki koulussa tapahtuva opetus perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan. Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma on luettavissa osoitteessa [Latokartanon peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/latokartanon-peruskoulu)

Oppimisen arviointi lukuvuonna 2023–2024

Latokartanon peruskoulussa on pidetty aiemmin kaksi oppimiskeskustelua lukuvuoden aikana. Tämän lisäksi oppilas on saanut väliarvioinnin syyslukukauden päätteeksi ja lukuvuosiarvioinnin koko lukuvuoden päätteeksi. Kahden oppimiskeskustelun pitäminen vuosittain on ollut kohtuullisen työllistävä prosessi. Lisäksi viime vuosina on havaittu, että tammikuun keskustelu ei sisällä kovin paljon uutta arviointiin liittyvä informaatiota joulukuussa saadun välitodistuksen lisäksi.

Siksi arviointikäytäntöä on nyt muutettu siten, että oppimiskeskusteluja pidetään lukuvuoden aikana yksi, joka ajoittuu marraskuulle viikolle 45.

Vuosiluokkien 1–3 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu jatkossa kahdesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Lukuvuositolistus lukuvuoden päättyessä

Vuosiluokkien 4–9 oppilaiden lukuvuosiarviointi koostuu jatkossa kolmesta osasta:

- Oppimiskeskustelu marraskuussa
- Välitodistus syyslukukauden päättyessä
- Lukuvuositolustus lukuvuoden päättyessä

Päivittäinen aikataulu

Oppilaiden päivärytmiä on muutettu selkeämmäksi tästä lukuvuodesta alkaen. Muutoksen suunnittelussa on kuultu oppilaita ja henkilökuntaa.

Latiksen päivärytmi 2023-2024 ->

- **8.30-9.15 oppitunti 1**
- **9.15-10.00 oppitunti 2**
- *10.00-10.15 välitunti*
- **10.15-11.00 oppitunti 3**
- **11.00-12.00 oppitunti 4**
- *10.15-11.45 välillä ruokailu alakoulu*
- *11.45-12.00 ruokailu yläkoulu*
- *12.00-12.30 välitunti (yläkoulun toimintavälkkä)*
- **12.30-13.15 oppitunti 5**
- **13.15-14.00 oppitunti 6**
- *14.00-14.15 välitunti (välipala)*
- **14.15-15.00 oppitunti 7**
- **15.00-15.45 oppitunti 8**

Keskiviikkoiltapäivisin on opettajien suunnittelukokous ja silloin koulu päättyy useimmilla oppilailla klo 14.00 mennessä.

Poissaolot

Oppilaan tulee lähtökohtaisesti osallistua kaikkeen opetukseen kaikkina koulupäivinä. Ylimääräistä vapaata tulee anoa etukäteen Wilman lomakkeella. Lomake löytyy välilehdeltä **Hakemukset ja päätökset**. Loma-anomus ohjautuu oikealle henkilölle sen mukaan, kuinka pitkistä vapaista on kyse. Opettaja voi myöntää korkeintaan viiden koulupäivän vapaan ja sitä pidemmät vapaat myöntää rehtori.

Ylimääräisen vapaan aikana huoltaja vastaa opetuksesta ja siitä, että annetut tehtävät tulevat tehtyä. Koulun toive on, että lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina.

Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava kouluun välittömästi. Sairasta lasta ei tule lähettää kouluun. Tieto lapsen sairastumisesta välitetään opettajalle Wilmassa.

Runsaat poissaolot haittaavat lapsen koulunkäyntiä. Jos poissaoloja kertyy paljon, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelelee runsaiden poissaolojen syistä ja vaikutuksista lapsen opiskeluun. Keinoja poissaolojen vähentämiseen voidaan tarvittaessa pohtia yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa.

Oppilaan oman puhelimen käyttö koulupäivän aikana

Oppilaat saavat pitää puhelimiaan mukana koulussa. Puhelin on kuitenkin koulussa oppilaan omalla vastuulla – koululla ei ole vakuutusta oppilaiden omaisuuden katoamisen tai rikkoutumisen varalle. Puhelinta ei käytetä oppitunneilla muutoin kuin opettajan erillisellä luvalla opiskelutarkoituksiin. Jos puhelin aiheuttaa oppitunnilla häiriötä, oppilas on velvollinen luovuttamaan puhelimensa opettajalle.

1.–6.-luokkien oppilaat eivät käytä puhelinta koulupäivän aikana, vaan puhelinta säilytetään turvallisessa paikassa koko koulupäivän ajan. Tämä koskee myös välitunteja.

7.–9. -luokkien oppilaat voivat käyttää omaa puhelintaan välituntien aikana. Oppitunneilla puhelinta ei käytetä, vaan sitä säilytetään turvallisessa paikassa.

Tapaturmat koulupäivän aikana

Oppilaat on vakuutettu koulussa tapahtuvien tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala sekä Fennia ovat yhdessä määritelleet ehdot vakuutukselle. Ehtona korvauksille on muun muassa se, että lääkärin hoitoa vaativissa tapaturmissa **käytetään julkisia terveystyökaluja ja päivystysaikana Lasten ja nuorten sairaalan palveluja.**

Vakuutus on voimassa koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, opetussuunnitelman mukaisessa koululiikunnassa, välitunnilla, hyppytunnilla koulun alueella ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma käsityö- tai kotitaloustunnilla, vakuutusyhtiö on Pohjola. Eri vakuutusyhtiö johtuu siitä, että nämä tapaturmat katsotaan työtapaturmiksi.

Koulumatkoilla tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle, jotta tapaturmailmoitus voidaan toimittaa vakuutusyhtiöön. Mikäli koulutapaturmasta on koitunut vanhemmille matka- tms. kustannuksia, tositteet niistä sekä tilitiedot, minne korvaus toivotaan maksettavaksi, tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiölle lähettämistä varten.

Mikäli tapaturman seurauksena oppilas tarvitsee lääkärin määräämää (lääkärinlausunto tarvitaan) pidempiaikaista koulukuljetusta, sen järjestämisestä tulee sopia koulusihteerin kanssa.

Kouluruokailu ja erityisruokavaliot

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollisuus saada useita erilaisia ruokavaliota allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Jos lapsi tarvitsee erityisruokavalion esimerkiksi allergian vuoksi, huoltaja täyttää Wilmassa erityisruokavaliota koskevan lomakkeen. Tämä löytyy Lomakkeetvälilehden alta. Ruokavaliolomakkeeseen on mahdollista liittää lääkärintodistus. Erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta ja oppilaita ohjataan kohteliaisiin ruokailutapoihin sekä maistamaan monipuolisesti eri ruokalajeja. Kouluruokaan liittyvää palautetta tai kysymyksiä voi osoittaa suoraan palveluntuottajalle: ravintolapäällikkö Tuula Nousiainen, 044 342 1779, tuula.nousiainen@compass-group-fs.com

Oppilaiden kannettavat tietokoneet

Kaikki Latokartanon peruskoulun vuosiluokkien 7.–9. oppilaat saavat käyttöönsä henkilökohtaisen kannettavan tietokoneen. Tietokonetta käytetään koulutehtävien tekemiseen koulussa ja kotona. Oppilas on vastuussa hänelle

luovutetusta tietokoneesta. Oppilas ja huoltaja on korvausvelvollinen tahallisesti tai oman huolimattomuuden seurauksena rikotusta tai hävitetyistä koneista.

Koneen saamisen edellytyksenä on, että oppilas on täyttänyt yhdessä huoltajan kanssa tietokoneen luovutuskaavakkeen ja palauttanut sen allekirjoitettuna ryhmänohjaajalle. Tietokoneista pidetään kirjaa koululla. Oppilaan ja huoltajan kannattaa ottaa myös itselle talteen tietokoneen tarranumero ja tietokoneen alta löytyvä koodi (esim. HKI OPEV TK 1111). Oppilaiden tietokoneiden huoltoon ohjauksesta ja muista käytännön ohjeista tiedotetaan tarkemmin Wilmassa.

Oppilashuolto

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tukee ja auttaa oppilaita oppimisessa ja kasvussa. Ryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntinsä edistymiseksi. Ryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, oppilaanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi ja kouluvalmentaja. Työtä tehdään aina yhteistyössä opettajien kanssa. Oppilashuoltoryhmä toimii yhteistyössä moniammatillisena ryhmänä, mutta sen eri jäsenillä on omat tehtävänsä.

Oppilashuoltotyötä tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Aloite oppilashuoltoryhmän konsultaatioon tai muuhun tukeen voi tulla koululta, mutta myös huoltajat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoryhmän jäseniin tai oppilashuollollista tukea voi ehdottaa oppilaan omalle opettajalle.

Latiksen hyvinvointimalli

Kaikkien vuosiluokkien oppilaille opetetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja oman alla näkyvän hyvinvoinnin vuosikellon mukaisesti. Kaikki ikäluokat noudattavat samaa vuosirunkoa, jossa teema vaihtuu kuukausittain.



Konfliktien selvittäminen Latokartanon peruskoulussa

Latokartanon peruskoulussa hyödynnetään tutkittuja ja käytännössä toimiviksi havaittuja toimintatapoja oppilaiden konfliktien ja kiusaamistilanteiden selvittämiseen.



Kiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamiseen ja epäasialliseen käytökseen puututaan koulussa aina. Kiusaamiseen puuttumisessa noudatetaan koulussa laadittua kiusaamisen vastaista suunnitelmaa, joka sisältää eri asteisia puuttumisen keinoja.

KIUSAAMISEN VASTAINEN SUUNNITELMA

Latokartanon peruskoulu

MITÄ KIUSAAMINEN ON?

Kiusaamista on toistuvasti yhteen tai useampaan kohdistuva fyysinen, henkinen tai sosiaalinen väkivalta, jonka tarkoituksena on häpäistä, sastuttaa tai eristää kohteena oleva.

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Hyvinvoinnin vuosikello: tunne- ja vuorovaikutustaitoja vahvistavat oppitunnit ja taitojen korostaminen koulun arjessa
- Selkeät toimintaohjeet käytöksestä, jota odotetaan
- Välituntivalvonta sekä sisällä että ulkona
- Jatkuva ryhmäyttäminen
- Yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa laaditut järjestysäännöt
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Säännöllinen yhteydenpito koulun ja kodin välillä
- Tukioppilastoiminta, kummioppilastoiminta ja vertaisohjaajatoiminta
- Alueellinen yhteistyö harrastustoimintojen kanssa

KIUSAAMISEN PUUTTUMINEN

Kun epäilet kiusaamista

- Varmista, että tilanteeseen puututaan ja se selvitetään. Havainnoi ja varmista välittömästi, mistä tilanteesta on kyse. Sopikaa uusi aika osapuolten kanssa ja palatkaa asiaan mahdollisimman pian
- Selvittelyn ja sopimisen jälkeen sovitaan seuranta-aika osapuolten kesken.
- Palataan asiaan seurantajakson päätteeksi. Jos tilanne vaikuttaa pitkittyneeltä, otetaan yhteyttä LEK-tiimiin.

KOULUN SISÄINEN PUUTTUMINEN

- Koulun sisäinen selvittely
- LEK-tiimi
- Kasvatuskeskustelut
- Verso / Resto
- Kiusaajan ja kiusatun yksilöllinen tuki
- Luokkainterventio ja ryhmän tukeminen moniammatillisesti

JOS KIUSAAMINEN TÄYTTÄÄ RIKOKSEN TUNNUSMERKIT

- Poliisi
- Poliisin ennalta estävä toiminta
- K-0-toiminta
- Lastensuojelu
- Koulun kanssa yhteistyössä toimivat viranomaiset ja kansalaisjärjestöt

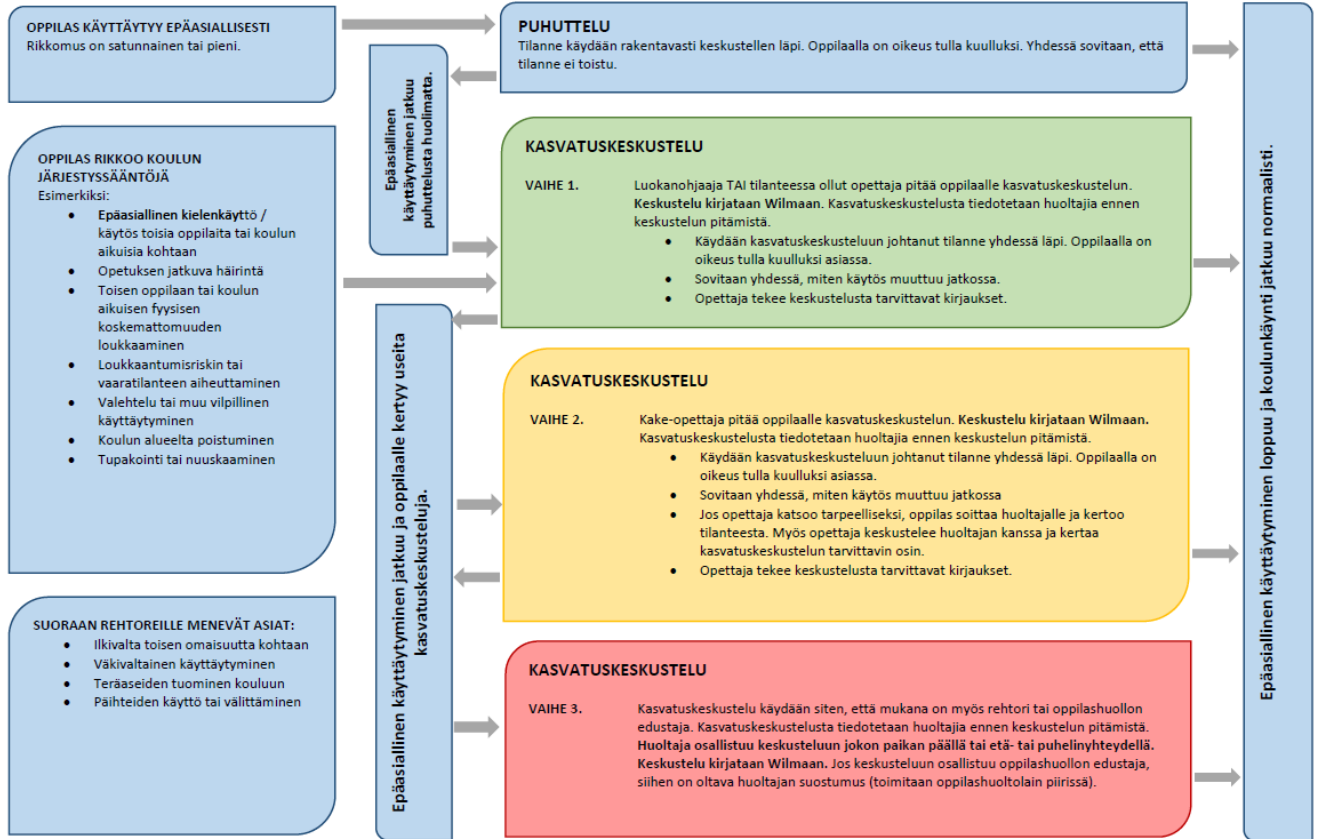
KIUSATUN JA KIUSAAJAN TUKEMINEN

- Kiusatulle tarjotaan moniammatillista tukea
- Kiusatulle tarjotaan mahdollisuutta valita itselleen tukihenkilön koulun aikuisista
- Tukihenkilö ja oppilas tapaavat säännöllisesti
- Varmistetaan, että myös kiusaaja saa moniammatillista tukea.

Kasvatuskeskustelut

Ensisijainen kurinpitokeino sääntörikkomuksissa on kasvatuskeskustelu. Latokartanon peruskoulussa on käytössä kolmiportainen kasvatuskeskustelukäytäntö. Huoltajalla on aina oikeus osallistua kasvatuskeskusteluun. Vaikka kasvatuskeskustelu on virallinen koulun rangaistus, sillä on myös vahva kasvatuksellinen tehtävä. Tavoitteena on, että lapsi tai nuori muuttaa käytöstään. Muita koulun kurinpitokeinoja ovat perusopetuslain mukaiset jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Latokartanon kasvatuskeskustelumalli



Iltapäivä- ja aamutoiminta

Viikin alueella toimii useita iltapäiväkerhoja. Latokartanon peruskoulun molemmissa toimipisteissä on oma iltapäiväkerhonsa. Lukuvuodesta 2023–2024 alkaen koulun tiloissa toimivat iltapäiväkerhot eivät enää ole koulun omaa toimintaa, vaan sitä järjestää Liikkis. Toimija on siis pääkoululla sama kuin Leskenelehden toimipisteessä on ollut jo usean vuoden ajan.

Kaikkien alueen iltapäiväkerhojen perustiedot yhteystietoineen löytyvät Helsingin kaupungin sivuilta:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/>

Aamutoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille pääkoululla (Agronominkatu 22) heti lukuvuoden alusta alkaen. Aamutoimintaan voi osallistua ennen oppituntien alkua klo 8.30-9.20 välisenä aikana. Ohjeet aamutoimintaan hakemiseen löytyvät osoitteesta <https://www.hel.fi/helsinki/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta/aamupaivatoiminta>

Aamutoiminta on maksutonta ja toimintaan voi ilmoittautua myös kesken lukuvuoden. Ilmoittautumishojeet löytyvät koulun kotisivuilta osoitteesta: [Latokartanon peruskoulu | Helsingin kaupunki](#) tai Wilman tiedotteesta: [Aamutoiminta Latokartanon peruskoulussa - Wilma \(inschool.fi\)](#)

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2023–2024

Syylukukausi 10.8.2023 (to)–22.12.2023 (to)

Syysloma viikolla 42 eli 16.10.2023 (ma)–20.10.2023 (pe)

Joululoma 23.12.2023 (pe)–7.1.2024 (su)

Kevätlukukausi 8.1.2024 (ma)–1.6.2024 (la)

Talviloma viikolla 8 eli 19.2.2024 (ma)–23.2.2024 (pe)

Vanhempainyhdistys

Latokartanon peruskoulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää yhteistyössä koulun kanssa erilaista toimintaa oppilaiden hyvinvoinnin sekä kodin ja koulun yhteistyön lisäämiseksi. Yhdistys ei ole koulun virallinen hallintoelin, vaan vapaaehtoisuuteen perustuva yhteistyön tekijä kotien ja koulun välillä.

Vanhempainyhdistyksen kokoukset ovat avoimia eli sinne ovat tervetulleita kaikki Latokartanon peruskoulun vanhemmat, jotka ovat kiinnostuneita vanhempainyhdistyksen toiminnasta.

Vanhempainyhdistyksen puheenjohtajana toimii Terhi Suvilehto. Vanhempainyhdistykseen voi olla yhteydessä sähköpostitse lati.vanhempainyhdistys@gmail.com ja Facebookissa <https://www.facebook.com/latispk>.