

Kasko

Drupal-skolning för

innehållsskapare

Målet för skolningen

- Ni kan själv uppdatera sidan för er egna skola
- Ni förstår vad som uppdateras vart och hur allt hänger ihop
- Ni vet var ni kan hitta tilläggsinformation vid behov
- Ni förstår uppbyggnaden av sidan och ansvarsfördelningen är klar mellan skolan och de kommunikationsansvariga.

Målet med nya hel.fi

- Bättre utnyttjande av databaser och gränssnitt
- En enhetlig struktur och användarupplevelse på sidorna
- Användarcentrerat innehåll
- Innehållets upptäckbarhet på sidan och sökmotorerna
- Tillgänglighet
- Förbättring av upplevelsen på mobilapparater

Inloggning till Drupal-innehållshanterings- systemet

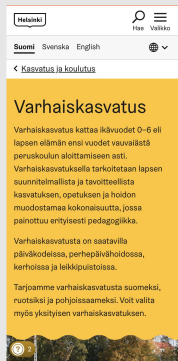
Vi går igenom inloggningen

- Inloggning:
- <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/user/login>
- Klicka på “Kirjaudu sisään Tunnistamo-tunnuksilla”
- Du måste logga in med Helsinki1-id
- Om du har problem med inloggningen vänligen var i kontakt med:
 - Samuli Kuki
 - Päivi El Mahboul
 - Tero Kantola
 - Stina Lahtinen

Drupal-innehållshanterings systemet

Exempel: yhtenäiskoulu

Sidbasen



Landningssida

Denna sida leder användaren vidare. Sidan är framsidan av en tjänst.



Perussivu

Sidan borde klart svara på en fråga



Toimipistesivu

Presenterar någon av stadens skolor/förskolor källa: TPR



Palvelusivu

Presenterar en tjänst som staden erbjuder källa: palvelurekisteri.

Uppbyggnaden av "Toimipistesivu"

Sidbasen definierar vilka innehållsområden finns på sidan och i vilken ordning de kommer.

Dessa kan uppdateras i Drupal

Bild (TPR eller själv)

Ylempi sisältöalue (övre innehållsområdet)

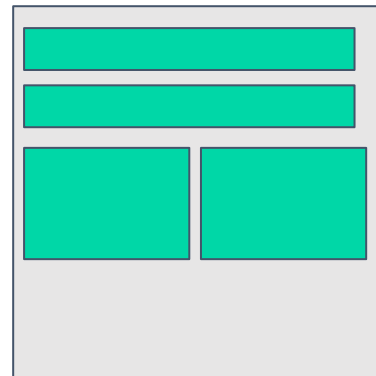
Läget på kartan (TPR)

Tjänster (TPR)

Tillgänglighetsinformation (TPR)

Alempi sisältöalue (nedre innehållsområdet)

Kontakutiedot
pöytäkirjat
ja
aika
(TPR)



Det viktigaste att veta i Drupal

- Sidbasen: toimipistesivu
- Komponenter:
 - Tekstikenttä: att forma texten, länkar, knappar och att lägga till pdf-filer, telefonnummer och e-postadresser
 - Haitarielementti
 - Linkkilista (länk lista)
 - Banneri
 - Kuva (Bild)

Skolornas sidbas

Skolornas sidbas

- Kommunikationsansvariga har gjort klart sidbasen för alla skolor
- Vissa områden är på skolornas ansvar och andra på de kommunikationsansvarigas
- Vissa områden är samma för alla skolor

Tekniska definitioner för bilderna

- Det behövs en igenkännlig bild på skolbyggnaden
- I allmänhet räcker det om bildens storlek är 1 mb. Den maximala storleken är 10 mb.
- Bildens bredd kan vara högst 1920 pixel. 1280 pixel är tillräckligt för bilder som inte visas på hela skärmen
- Spara bilderna i JPG-format

Att lägga till ett störningsmeddelande

- Ett störningsmeddelande i sidans övre kant
- Sisältö → Lisää sisältö → announcement
- 3 olika nivåer: Röd, gul och blå.
- Du kan välja ifall meddelandet syns på alla sidor eller enstaka sidor
- Meddelandet kan aktiveras enligt tid vid behov



Att lägga till en bild i “mediakirjasto”

- Bilden laddas upp till “mediakirjasto” från dina egna filer
 - Resurser: hel.fi materialbank, Helsinki Partners materialbank.
Huvudanvändare / Grafisk expert när nya bilder behövs
- På bildens information läggs till:
 - Titel, som gör den att bli lätt hittad i framtiden. t.ex skolans namn.
 - Namnet på fotografen
 - Alt-text
- Markering av det viktigaste stället på bilden
 - I vissa fall måste en användares skärm avgränsa bilden. När du markerat den viktigaste punkten på bilden försöker den automatiska avgränsningen hålla detta i fokus
- Bildtexten läggs till då bilden läggs till på sidan
- Observera bildens kvalitetet och försäkra dig om att bilden är tillräckligt bra för sidan.

Riktlinjerna för skolans sidor

Riktlinjerna för skolans sidor

- De områden som är på kommunikationsansvarigas ansvar är planerade att vara enhetliga. Vi håller det så. De kommunikationsansvariga gör uppdateringarna.
- Vi strävar efter kompakt kommunikation speciellt i ”Aktuellt om vår skola” jämfört med Wilma-kommunikationen
- Bra innehåll är både aktuellt och har en livscykel. Vi skall därför hålla innehållet aktuellt och radera föråldrat innehåll
- Vi skall dock inte radera komponenter eller andra delar utan en skild överenskommelse

Tonalitet i hel.fi

Klart och entusiastisk

Inget onödigt snack

Sakkunnigt och okomplicerat

Använd "Vi" och "Du"

Vänligt och uppmuntrande

t.ex hitta en skola som passar dig

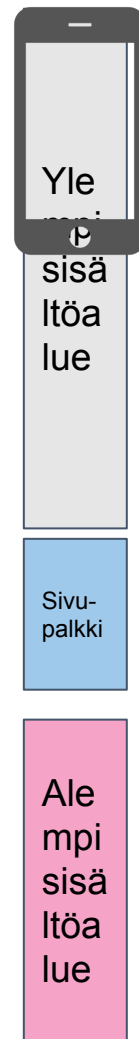
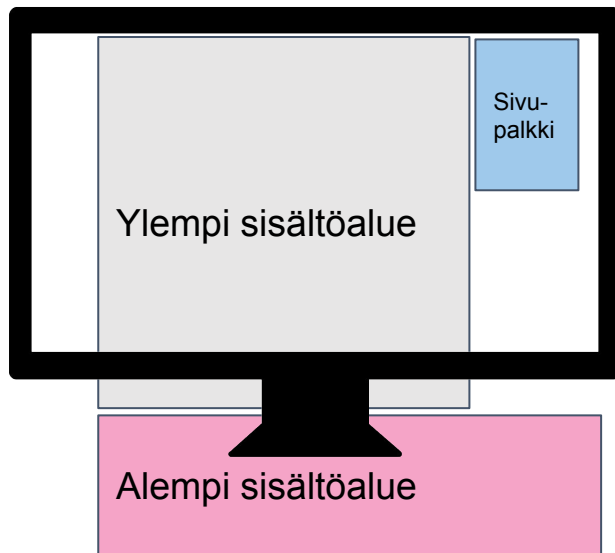
Fräscht

Exempel på tonaliteten

Tidigare version	Bättre version
Ansökan skall fyllas	Fyll i ansökan
Ansökan skickas till	Skicka din ansökan till
Det ordnas verksamhet på olika sidor av stan	Vi ordnar verksamhet på olika sidor av stan

Annat att observera innan publicering

Sidans uppbyggnad på en mobilapparat



På en mobilapparat blir innehållsområden omorganiserade till ett torn. Observera att när användaren kommer på sidan ser hen endast övre delen av övre innehållsområdet.

Att testa sidan

- Testa även på en mobilapparat!
 - Upp till >70% av trafiken kommer från mobilapparater så det är viktigt att försäkra sig att sidan fungerar på rätt sätt.
 - I Chrome“inspect-element”
 - Kontrollera den publicerade sidan även på din egna telefon
- Kontrollera att interna och externa länkar fungerar
- Kontrollera att sidans URL-adress är rätt
- Kontrollera att bilder och andra element laddas som de skall
- Förutom de tekniska aspekterna skall du kontrollera att innehållet är klart och tydligt samt att användaren får den information hen är ute efter
- **Du kan be hjälp av en kollega. Ett par “nya” ögon hjälper**

Att lägga till språkversioner

- I Drupal kan du klicka på “käännä” för att lägga till en översättning för de språk som du vill.
- När översättningen är klar skall detta publiceras på sidan
- Allt innehåll borde publiceras på finska, svenska och engelska
 - Det kan finnas undantag med innehåll för en begränsad målgrupp => Beslutet görs av kommunikationschefen
- Översättningen görs i början av de kommunikationsansvariga. Efter detta uppdateras innehållet av skolan.

Publicering av sidan

Skolans ansvarsområden

- Den längre presentationen
- “Vår skola”-delen
- Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar och hobbyer
- Personalens kontaktuppgifter
- Vår skolas direktion
- Vår skola på sociala medier

Publicera sidan i Drupal

- Det är möjligt att förhandsgranska sidan innan du publicerar den
- Håll sidorna opublicerade
- De kommunikationsansvariga publiceras sidorna
- I framtiden skall skolorna uppdatera och publicera sidan själv.
- Skolans del borde vara färdig senast 10.5

Tilläggsmaterial

Var kan jag få hjälp?

Kommunikation: Samuli Kuki, Seija Juntunen

Länkar på finska:

- [Sisällöntuottajan opas](#)
- [Digitaalisen asiakaskokemuksen pelikirja](#)
- [Saavutettavuus kehittämistyössä](#)
- [Saavutettavuusmalli](#)