



5.10.2023 klo 16.32–17.28

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja
Cheryll Karri, varapuheenjohtaja
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava jäsen
Hans Dolk, huoltajia edustava jäsen
Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen
Alex Huttunen, oppilaita edustava jäsen
Hilma Vanhatalo, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, koulunjohtaja, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 7–12 §

Esittelijä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 7–12 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 7–12 §

§ Asia

7 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

8 Asia/2 Oppilasedustajat johtokuntatyössä



- | | | |
|----|--------|--|
| 9 | Asia/3 | Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025 – lausuntopyynnön käsittely |
| 10 | Asia/4 | Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2023–2024 |
| 11 | Asia/5 | Muita asioita
Katajanokan ala-asteen koulun perusparannus 2027-2028 |
| 12 | Asia/6 | Kokouksen päättäminen |

§7

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 8

Oppilasedustajat johtokuntatyössä

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päätti, että oppilaskunnan nimeämällä oppilaiden edustajilla Hilma



Vanhatalolla ja Alex Huttusella on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

Oppilailla ei ole oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsitellään henkilökuntaa tai oppilaiden kurinpitoa koskevia asioita.

Käsittely

Johtokunta keskusteli oppilasedustajille myönnettävästä läsnäolo- ja puheoikeudesta ja päätti hyväksyä ehdotuksen.

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 9

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025 – lausuntopyynnön käsittely

Lausunto

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta kannattaa vaihtoehtoa 1.

Opettajakunta ja muu henkilökunta on saanut ilmaista oman mielipiteensä lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajoista ja yksimielisesti kannattaa vaihtoehtoa yksi. Oppilaskunta on käsitellyt lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-aikoja omissa luokissaan opettajan johdolla ja päättänyt kannattaa lähes yksimielisesti vaihtoehtoa yksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lausuntoehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan vaihtoehtoihin sekä oppilaiden ja henkilökunnan esityksiin.



Esittelijän perustelut

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

Lukuvuonna 2024–2025 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä sattuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi, joten ne vähentävät kolme työpäivää. Koulutyötä tulee siis tehdä 187 työpäivää.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehdoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2024–2025:

1. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 8.8.2024 (to) ja päättyy 20.12.2024 (pe).

Syysloma on viikolla 42 eli 14.10.2024 (ma) - 18.10.2024 (pe).

Joululoma on 21.12.2024 (la) - 6.1.2025 (ma).

Työaika alkaa keväällä 7.1.2025 (ti) ja päättyy 31.5.2025 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 17.2.2025 (ma) - 21.2.2025 (pe).

Tässä vaihtoehdossa lukuvuosi alkaisi aikaisemmin elokuussa. Joululoma olisi hieman yli kaksi viikkoa niin, että opiskelu alkaisi loppiaisen jälkeen. Lokakuussa olisi viikon syysloma ja helmikuussa viikon talviloma.

2. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 12.8.2024 (ma) ja päättyy 20.12.2024 (pe).

Syysloma on viikolla 42 eli 14.10.2024 (ma) - 18.10.2024 (pe).

Joululoma on 21.12.2024 (la) - 1.1.2025 (ke).



Työaika alkaa keväällä 2.1.2025 (to) ja päättyy 31.5.2025 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 17.2.2025 (ma) - 21.2.2025 (pe).

Tässä vaihtoehdossa lukuvuosi alkaisi hieman myöhemmin elokuussa. Joululoma olisi vastaavasti lyhempi niin, että opiskelu alkaisi tammikuun toisena päivänä. Lokakuussa olisi viikon syysloma ja helmikuussa viikon talviloma.

Ennen johtokunnan kokousta asia tulee käsitellä opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa näiden mielipiteen selvittämiseksi. Oppilaskunnalta pyydetään oma lausunto, joka liitetään johtokunnan lausuntoon.

Lisäksi perusopetuslain 47 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä asioista. Tämä tarkoittaa, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä edellä olevista vaihtoehdoista esim. äänestämällä. Yhteenveto oppilaiden mielipiteistä tulee toimittaa edellä tarkoitettujen lausuntojen mukana.

§ 10

Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2023–2024

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleen Katajanokan ala-asteen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024.

Käsittely

Koulunjohtaja esitteli Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2023–2024 toimintasuunnitelman keskeisiä kohtia.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen toimintasuunnitelmaan. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät koulunjohtajalle tarkentavia kysymyksiä toimintasuunnitelmasta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2023–2024 toimintasuunnitelman



5.10.2023

pienin tarkennuksin. Toimintasuunnitelmaan lisätään johtokunnan pyynnöstä maininta kummitoiminnasta.

Liitteet

1. Toimintasuunnitelma

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Toimintasuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilashuoltoryhmän kanssa ja sitä on käsitelty sekä opettajakokouksissa että oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

Toimintasuunnitelma pitää sisällään mm. seuraavat kaupungin strategiaan liittyvät lukuvuoden 2023–2024 keskeiset kehittämisen painopisteet.

- Sitova tavoite 2023: Parannetaan mielen hyvinvoinnin varhaista tukea lasten ja nuorten arjessa.
- Lasten kasvatus on kumppanuutta
- Aktiivisuus on osa jokaisen koulumme oppilaan jokaista koulupäivää.

§ 11

Muita asioita: Katajanokan ala-asteen koulun perusparannus 2027–2028

Käsittely

Koulunjohtaja kertoi saaneensa tiedon toimialalta Katajanokan ala-asteen koulun perusparannuksen aikataulusta. Johtokunta keskusteli tulevasta perusparannuksesta. Mitään toimenpiteitä ei sovittu asiaan liittyen.

§ 12

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.28



MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 7, 9, 11 ja 12 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 8 ja 10 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Pauliina Hänninen