



1.6.2023

1.6.2023 klo 16.08–16.54

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja
Cheryll Karri, varapuheenjohtaja
Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen
Pauliina Hänninen, muuta henkilökuntaa edustava varajäsen
Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen
Jukka Hakala, huoltajia edustava jäsen
Väinö Siivonen, oppilaita edustava jäsen
Alex Huttunen, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, koulunjohtaja, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 4–6 §

Esittelijä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 4–6 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 4–6 §

§ Asia

4 Asia/4 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

5 Asia/5 Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2023



1.6.2023

toimintakertomuksen vahvistaminen

6 Asia/6 Kokouksen päättäminen

§4

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Pauliina Hännisen.

Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 5

Katajanokan ala-asteen koulun vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman vahvistaminen

Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2022–2023 toimintakertomuksen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Päätösehdotus

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2022–2023 toimintakertomuksen.



1.6.2023

Esittelijän perustelut

Katajanokan ala-asteen koulun toimintakertomuksen mukaan lukuvuoden 2022–2023 toimintasuunnitelma on toteutunut yleisesti ottaen varsin hyvin.

Liitteet

1. Koulun toimintakertomus 2022–2023

§ 6

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.54

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 4 ja 6 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)



- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi



1.6.2023

-
- oikaisuvaatimuksen tekijä
 - millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
 - oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki
puheenjohtaja

Marko Sirén
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Pauliina Hänninen

