

KÄPYSATO 2026-2027

INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS Y LOS COLABORADORES DE LA ESCUELA / ¡CONSERVAR!

El boletín informativo del curso escolar de la Escuela Integral de Käpylä está dirigido a las familias de los alumnos y a todas las personas interesadas en la actividad de la escuela.

La Escuela Integral de Käpylä ofrece una educación básica de alta calidad a los alumnos de la zona.

Explorando: aprendizaje, crecimiento y colaboración

21.º año de funcionamiento de la Escuela Integral de Käpylä

BOLETÍN DEL CURSO ESCOLAR / ÍNDICE

1. PRINCIPIOS Y MISIÓN DE LA ESCUELA

2. EDIFICIOS Y CLASES

3. DATOS DE CONTACTO DE LOS EDIFICIOS

4. DATOS DE CONTACTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS SERVICIOS DE APOYO

5. PROFESORES Y ASISTENTES EDUCATIVOS

6. HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

- Días lectivos
- Períodos académicos
- Horario diario de clases

7. NORMAS Y PRÁCTICAS DE LA ESCUELA

- Reglamento interno y principios del programa «Somos un buen equipo»
- Libros de texto y tareas para casa
- Desplazamientos escolares y recreos
- Comedor escolar
- Ausencias y retrasos
- Excursiones educativas y campamentos escolares
- Objetos perdidos

8. APOYO AL APRENDIZAJE

- Apoyo grupal
- Medidas de apoyo individual
- Actividades extraescolares de la tarde
- Educación especial en grupos específicos

- Trabajador social escolar
- Servicios de psicología escolar
- Atención sanitaria escolar
- Atención odontológica
- Orientación educativa y entrenador escolar

9. ACTIVIDADES DEL ALUMNADO

- Consejo de alumnos
- Alumnos tutores, padrinos y mediadores entre iguales
- Familiarización con el mundo laboral (TET)

10. PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

- Funciones y datos de contacto del Consejo Escolar
- Funciones y datos de contacto de la Asociación de Padres y Madres

11. PLAN DE ESTUDIOS 2016

- Normas para el uso de ordenadores e Internet
- Modelo de actuación para la prevención del acoso escolar
- Realización de trabajos peligrosos: aviso
- Estrategia de prevención de sustancias adictivas
- ¡SOMOS UN BUEN EQUIPO!

PRINCIPIOS Y MISIÓN DE LA ESCUELA (PLAN DE ESTUDIOS 2016)

Escuela Integral de Käpylä

Explorando: aprendizaje, crecimiento y colaboración

Aprendizaje

La alegría de aprender surge de la experiencia del éxito.

El alumno sabe lo que se espera de él.

El alumno cuenta con desafíos adecuados y con el tiempo suficiente para asimilar lo aprendido y progresar de acuerdo con sus capacidades.

Valoramos el aprendizaje basado en la investigación, la participación activa y los enfoques prácticos.

Crecimiento

Hablamos y nos comportamos con amabilidad y respeto hacia los demás, y cuidamos nuestro entorno de manera responsable.

Todos pueden desarrollarse a su propio ritmo en un entorno física y emocionalmente seguro, de acuerdo con sus capacidades individuales.

Colaboración

La responsabilidad del aprendizaje y del crecimiento es compartida: se logra mediante la cooperación entre el alumno, los adultos de la escuela y la familia.

Nuestra colaboración se basa en el respeto mutuo y la transparencia.

Cumplimos las normas acordadas conjuntamente.

Valoramos que cada miembro de la comunidad aporte sus propias fortalezas y experiencias.

EDIFICIOS Y CLASES

Untamo

Untamontie 2: actividades de mañana y de tarde, educación preescolar (guardería Koskela, 2 grupos), clases 1ABE, 2ABE, 3ABC, 1-2H y 3-6H, oficinas administrativas. Aproximadamente 200 alumnos de educación básica y 42 alumnos de educación preescolar.

Hykkylä

Mäkelänkatu 89: clases 5E, 6ABCDE, 6-9M, 7-8H, 8-9H y 8-9F (clases JOPO, 2 grupos), clases de 7.º a 9.º curso, enseñanza de idiomas (finés y sueco), matemáticas y ciencias naturales, asignaturas teóricas, economía doméstica, artes plásticas y música. Cuenta también con oficinas administrativas. Aproximadamente 510 alumnos.

Väinölä

Väinölänkatu 7: clases 2-6M, 3E, 4ABE y 5ABC, educación especial de apoyo intensivo (clases TOI, 3 grupos), talleres de trabajos manuales, música y oficinas administrativas. Aproximadamente 175 alumnos, además de estudiantes de 7.º a 9.º curso que acuden a este edificio para cursar las asignaturas anteriormente mencionadas.

DATOS DE CONTACTO DE LAS SALAS DE PROFESORES Y DE LAS CLASES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Untamo

Profesores: **09 310 72327**

- 1-2H (Tyyskä, POY): **09 310 84022**
- 2-6H (Nora Lehtinen, POY): **09 310 82075**

Hykkylä

Profesores: **09 310 72104**

- 8-9H (Ilmo, POY): **09 310 82069**
- 7-8H (Kurittu, POY): **09 310 84274**
- 6-9M (Soikkeli): **09 310 22070**

Väinölä

Profesores: **09 310 72361**

- Clases TOI (Heinonen): **09 310 80400**
- Clases TOI (Inkeroinen): **09 310 72103**
- Clases TOI (Noora Lehtinen): **09 310 59218**
- 2-6M (Malmberg): **09 310 82067**

La mejor manera de contactar con los profesores

A través de Wilma, el sistema electrónico de gestión de información del alumnado.

Los profesores actualizan en Wilma, de la forma más inmediata posible, las ausencias, la información académica y los resultados de evaluaciones de los alumnos.

Los tutores legales recibirán las claves necesarias para crear su propia cuenta de Wilma. Se puede acceder a Wilma, por ejemplo, desde la página web de la escuela:

- www.kapyla.edu.hel.fi / Wilma
- <https://helsinki.inschool.fi>

Los asistentes administrativos pueden ayudar con la creación de las cuentas y proporcionar una breve orientación durante las primeras reuniones con las familias.

Es importante conservar las credenciales, ya que los tutores legales deben justificar las ausencias y retrasos del alumno en Wilma, así como solicitar permisos y realizar otros trámites.

Las credenciales de los tutores legales no deben compartirse con los alumnos.

Active las notificaciones de Wilma en su teléfono móvil

Recibirá una alerta cada vez que se publique una nueva comunicación.

Datos de contacto del tutor o profesor responsable del grupo

DATOS DE CONTACTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS SERVICIOS DE APOYO

Oficina de la escuela / Asistentes administrativos

Helena Seppänen

09 310 80459

Mia Wathén

09 310 21325

Correo electrónico común de la oficina administrativa:

toimistopalvelut.kapylan.peruskoulu@hel.fi

Dirección

Directora

Outi Lehtola

09 310 82063

Vicedirector adjunto

Jukka Tolvanen

(Responsable de los alumnos de 1.º a 5.º curso y supervisor del profesorado)

09 310 25655

Vicedirector adjunto

Pasi Juopperi

(Responsable de los alumnos de 6.º a 9.º curso y supervisor del profesorado)

09 310 82080

Actividades extraescolares y atención antes y después de la escuela

Para alumnos de las clases H y TOI, así como atención matinal para alumnos de 1.º curso:

Responsable de servicios

Hanna Lamroth

(Supervisora de los asistentes educativos)

09 310 62593

Responsable de equipo

Jenni Kämäräinen

(Transporte escolar y actividades extraescolares)

09 310 36748

PAILA OY

Actividades de tarde para alumnos de 1.º y 2.º curso

050 400 7894

Correo electrónico:

toimisto@paila.fi

Servicios multidisciplinares de bienestar estudiantil

Psicólogos escolares

Riikka Tarpila (cursos 1.º-5.º)

040 669 4781

Laura Kuikka (cursos 6.º-9.º)

040 168 6501

Trabajadores sociales escolares (curadores)

Katri Niemitalo (cursos 1.º-3.º, lunes y martes)
050 401 3317

Saara Tähtinen (a partir del 30.9.2026)
050 468 1621

Lassi Mylläri (cursos 4.º-9.º y clases JOPO)
040 141 6360

Entrenadora escolar

Petra Lotsari
050 430 4874

Enfermeras escolares

Heidi Hänninen (Untamo)
09 310 76089

Alina Saukko (Hykkylä)
09 310 52049

Orientación educativa

Anna-Leena Tallskog (lunes-jueves)
09 310 82065

Kati Vakkila
09 310 25884

Comedores escolares

Hykkylä
09 310 82070

Untamo
09 310 80554

Responsables de instalaciones

Hykkylä (RTK)
044 467 3571

Väinölä / Untamo (RTK)
044 467 1072

Dirección postal de todos los edificios

P.O. Box 61301
00099 Ciudad de Helsinki

Página web de la escuela

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kapylan-peruskoulu>

PROFESORES Y ASISTENTES EDUCATIVOS

Profesores tutores y responsables de grupo

1A – Eine Liinanki
1B – Outi Honkasaari
2A – Senja Honkala
2B – Taija Turtiainen
3A – Henna Aaltonen Valerio
3B – Anni Ikonen
3C – Samuli Heino (Marja-Leena Palsa durante el semestre de otoño)
4A – Sanna Lindahl
4B – Miia Ylönen
5A – Virpi Vakkilainen
5B – Ville Teittinen
5C – Johanna Salmela
6A – Johanna Köykkä
6B – Maini Hämäläinen
6C – Tiina Jouhten
6D – Vili Jalo

3-6M – Ari Malmberg

1E – Mari Peteri Pudas
2E – Alba Sillero Vigil
3E – Leena Hentilä
4E – Gerard Cabarrocas Serra
5E – Marc Cerdà
6E – Reija Siltanen

6-9M – Heikki Soikkeli

7A – Miikka Paananen
7B – Henrika Salermo
7C – Susanna Hakkarainen
7D – Toni Vuori
7E – Esa Saarelainen

8A – Niklas Koppatz
8B – Silja Kovanen
8C – Hanna Räisänen
8D – Mika Sulkanen
8E – Maisa Akkola / Jaakko Miettunen

9A – Johanna Kulmala

9B – Sami Yli-Penttilä

9C – Hanna Puolakka

9D – Saana Kemppi

9E – Linnea Remes

1-2H – Krista Tyyskä

3-6H – Nora Lehtinen

7-8H – Anni Kurittu

8-9H – Sari Ilmo

TOIa + TOIb + TOIc – Satu Heinonen, Marja Inkeroinen y Noora Lehtinen

8-9F (clases JOPO) – Ismo Jaalas y Kare Ollinen

Asignaturas y profesorado

Lengua y literatura finlandesas

- Maisa Akkola (S1, S2)
- Satu Leskelä (S1, S2)
- Hanna Räisänen (S1, S2)

Sueco

- Silja Kovanen
- Miikka Paananen

Inglés

- Henrika Salermo
- Miikka Paananen
- Hanna Puolakka
- Pirjo Holm

Español

- Vili Jalo
- Marc Cerdà
- Reija Siltanen
- Jaakko Miettunen
- Rober Fuertes (español como lengua materna)

Historia, educación cívica y estudios de religión y ética

- Maria Teileri
- Esa Saarelainen

Religión y ética

- Einari Peura (religión ortodoxa)
- Saba Karjalainen, Maisam Sebae (islam)
- Vesa Soikkeli

Matemáticas, química y física

- Katri Hypén-Pennanen
- Niklas Koppatz
- Mika Sulkanen
- Toni Vuori
- Johanna Kulmala

Biología y geografía

- Saana Kemppe
- Aino Pahkala

Música

- Laura Kiviranta

Artes plásticas

- Marianne Nieminen

Educación física y educación para la salud

- Linnea Remes
- Sami Yli-Penttilä

Economía doméstica

- Maiju Liski
- Susanna Hakkarainen

Trabajos manuales y tecnología

- Tuukka Aavatuuli
- Timo Hirvonen
- Aino Partonen

Orientación educativa

- Anna-Leena Tallskog
- Kati Vakkila

Educación especial

- Anna Räsänen y Sarlotta Soininen (cursos 1.º-5.º)
 - Lilian Merchan Tahvanainen (clases bilingües E)
 - Kristina Karpathakis y Liisi Laitila (cursos 6.º-9.º)
-

ASISTENTES EDUCATIVOS

Asistentes educativos y actividades extraescolares de la tarde

Responsable del servicio

Hanna Lamroth – 09 310 62593

Responsable del equipo

Jenni Kämäräinen – 09 310 36748

- Ali Abdirahim
- Gorky Alvarado Oporto
- Niina Borg
- Julius Bremer
- Jeanne Hannula
- Hanna Helotie
- Jenni Hirvonen
- Kati Honkanen
- Heidi Huovilainen
- Niina Hynninen
- Marja Kari
- Era Karvinen-Korotkaya
- Onni Kojo
- Pauli Korjus
- Jenni Kuusela
- Jenni Kämäräinen
- Lotta Lahti
- Lauri Moilanen
- Musfika Morina
- Luukas Nieminen
- Jasmin Nuora
- Tuukka Pääskysaari

- Iiro Rahko
- Anu Rauniomaa
- Ira Riuttamäki
- Aive Roog
- Kirsi Sallinen (Kiti)
- Iiko Tuomikoski
- Anita Turunen
- Angel Vesterholm
- Vilma Vikman
- Anni Wallenius
- Pauliina Ylitalo
- Liga Zvaigzne

Los datos de contacto de los asistentes multilingües pueden solicitarse a los secretarios escolares.

HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA

DÍAS LECTIVOS DEL CURSO 2026-2027

Los períodos lectivos han sido establecidos por la Comisión de Educación y Formación en lengua finlandesa. La escuela puede decidir un sábado lectivo y un día libre compensatorio correspondiente.

Calendario escolar

- Semestre de otoño: 12.8.2026 (miércoles) – 19.12.2026 (sábado)
- Vacaciones de otoño: 12.10.2026 (lunes) – 16.10.2026 (viernes)
- Vacaciones de Navidad: 20.12.2026 (domingo) – 6.1.2027 (miércoles)
- Semestre de primavera: 7.1.2027 (jueves) – 5.6.2027 (sábado)
- Vacaciones de invierno: 15.2.2027 (lunes) – 19.2.2027 (viernes)

La feria escolar **Kirmyjäiset** se celebrará el sábado 19.9.2026. El día libre compensatorio será el viernes 7.5.2027.

El Consejo Escolar autoriza a la directora para realizar cambios en los horarios y en la duración de las jornadas. La directora decide los cambios en los horarios diarios.

El horario escolar podrá modificarse debido a actividades de la escuela, de una clase o de un nivel educativo, jornadas al aire libre, celebraciones, días finales de cada semestre, jornadas de trabajo solidario organizadas por el consejo de alumnos, formación del personal docente, visitas educativas, clases temáticas o presentaciones conjuntas.

PERÍODOS ACADÉMICOS

1. 12.8.2026 – 19.12.2026
Semestre de otoño, 89 días lectivos / período TET de 9.º curso
2. 7.1.2027 – 5.6.2027
Semestre de primavera, 100 días lectivos / período TET de 8.º curso

Total: 189 días lectivos

Períodos TET (familiarización con el mundo laboral)

- 9.º curso: 2-6.11.2026 (semana 45)
- 8.º curso: 12-16.4.2027 (semana 15)
- 7.º curso: restaurante escolar y grupos de educación especial (días individuales)
- Los períodos TET de las clases H se acuerdan individualmente.

HORARIO DIARIO DE CLASES

Hora	Período
1	8:15-9:00
	Recreo o desplazamiento
2	9:15-10:00
	Recreo o desplazamiento
3	10:15-11:00
4	11:00-11:45 (primer turno de comida y recreo)
5	11:45-12:30 (segundo turno de comida y recreo)
6	12:30-13:15
	Recreo
7	13:30-14:15
	Recreo
8	14:30-15:15
9	15:15-16:00

Para los cursos de 1.º a 3.º, las clases pueden organizarse de forma que el inicio y el final de la jornada coincidan con el horario general de la escuela. La jornada escolar comienza a y cuarto y termina a y cuarto.

El horario del alumnado podrá modificarse por decisión de la directora debido a actividades escolares, eventos de clase o de nivel educativo, jornadas al aire libre, celebraciones, finalización de semestres, formación del personal, visitas educativas, clases temáticas o presentaciones conjuntas. La directora determinará cualquier cambio en la duración de la jornada escolar.

NORMAS Y PRÁCTICAS DE LA ESCUELA

REGLAMENTO INTERNO 2026

Finalidad y aplicación del reglamento interno

- El objetivo de este reglamento es promover el orden interno de la escuela, garantizar el adecuado desarrollo de los estudios y favorecer la seguridad y el bienestar de toda la comunidad educativa.
 - Además de este reglamento, en la escuela se respetan la Constitución y la legislación de Finlandia, así como las demás normas y disposiciones aplicables a la educación básica.
 - Estas normas se aplican durante la jornada escolar, dentro del recinto escolar, en excursiones y en campamentos escolares.
-

Derechos y obligaciones del alumnado

Igualdad, equidad y otros derechos del alumnado

- Todos los alumnos están protegidos por los derechos fundamentales y los derechos humanos.
- Todos los alumnos son iguales entre sí.
- Los alumnos tienen derecho a un entorno escolar seguro y a otros beneficios establecidos, como la comida escolar gratuita y la atención sanitaria.
- Los alumnos están protegidos frente al acoso escolar, la violencia y cualquier forma de hostigamiento. La escuela dispone de programas para la prevención y actuación en casos de acoso.

Obligaciones del alumnado

- Asistir a la enseñanza obligatoria conforme a la legislación educativa. Las ausencias solo están permitidas con autorización o justificación de los tutores legales. Los profesores realizan un seguimiento de las ausencias y actúan conforme al modelo de intervención de la ciudad de Helsinki.
- Comportarse adecuadamente y realizar sus tareas con responsabilidad.
- Cuidar de sus pertenencias, de los bienes comunes y del entorno.
- Respetar las normas y actuar de acuerdo con las buenas costumbres.

Seguridad, bienestar y desarrollo adecuado de los estudios

Buen comportamiento

- Tengo en cuenta a los demás.
- Respeto a otras personas.
- Permito que todos puedan trabajar en un ambiente tranquilo.
- Visto de manera adecuada para la escuela y respetuosa con todos. También tengo en cuenta las condiciones meteorológicas.
- Respeto los horarios establecidos.

Normas durante las clases

- Se debe llegar puntualmente a clase y llevar el material necesario.
- No se utilizan prendas de abrigo durante las clases.
- Los teléfonos móviles deben permanecer fuera de la vista o entregarse al profesor. Los auriculares solo pueden utilizarse con permiso del profesor.
- Los alimentos traídos de casa solo pueden consumirse en el lugar indicado por el profesor y con su autorización.
- El profesor determina el momento de finalización de la clase.

Normas del comedor escolar

- Se come en el turno asignado y con tranquilidad.
- Las mochilas y la ropa de abrigo deben dejarse fuera del comedor.
- No se permite utilizar teléfonos móviles ni llevar gorras o sombreros en el comedor.
- No está permitido consumir alimentos o bebidas propios en el comedor escolar.

Permanencia y desplazamientos dentro de la escuela

- En la Escuela Integral de Käpylä se espera un comportamiento adecuado. Al desplazarse por los edificios escolares deben tenerse en cuenta los diferentes horarios de trabajo, las necesidades de distintos alumnos y evitar el ruido innecesario.
- Las zonas de recreo son los patios de los edificios escolares y las demás áreas designadas por los supervisores de recreo.
- No se permite abandonar el recinto escolar durante la jornada sin autorización de un profesor.

Cuidado de la limpieza y del entorno

- Los bienes de la escuela y de quienes trabajan en ella deben tratarse con cuidado. Si algo resulta dañado, la persona responsable deberá asumir la correspondiente responsabilidad económica.

Seguridad

- Los medios de transporte deben dejarse en el exterior, en los lugares habilitados para ello.
- Los árboles y plantaciones de las zonas de recreo deben respetarse. No está permitido trepar a los árboles.
- Las instalaciones interiores y exteriores de la escuela están vigiladas mediante cámaras de seguridad.

Recreos, desplazamientos y comidas

- Los alumnos de los cursos 1.º a 9.º no pueden utilizar dispositivos móviles durante la jornada escolar.

Uso de ordenadores y dispositivos móviles

- Los ordenadores y dispositivos móviles solo pueden utilizarse para actividades escolares indicadas por el profesor durante las clases.

Custodia de los dispositivos móviles durante la jornada escolar

- Los alumnos de 1.º a 6.º curso guardarán los dispositivos móviles en sus mochilas o en el espacio asignado por la escuela.
- Los alumnos de 7.º a 9.º curso guardarán los dispositivos móviles en su propio armario para ordenadores. El teléfono no puede permanecer en el bolsillo. Los dispositivos móviles podrán utilizarse durante la clase únicamente cuando el profesor lo autorice.

Uso no autorizado

- Si un alumno utiliza un dispositivo móvil sin permiso, deberá entregarlo al profesor cuando este se lo solicite. El profesor depositará el dispositivo confiscado en el espacio destinado para teléfonos, ubicado en una sala cerrada con llave (sala de descanso del personal), hasta el final de la jornada escolar. El alumno podrá recuperarlo al finalizar su horario escolar.
- El uso no autorizado de un dispositivo móvil supondrá una anotación disciplinaria. Si el alumno se niega a entregar el dispositivo cuando se le solicite, se llevará a cabo una conversación educativa con él.
- Cada alumno es responsable de sus propios teléfonos móviles y dispositivos inteligentes, ya que son de su propiedad.
- Solo se permite fotografiar o grabar a otra persona con su consentimiento. Las imágenes, vídeos o mensajes creados por otra persona no podrán compartirse ni publicarse mediante ningún medio sin autorización.

Comunicación entre el alumno y sus tutores durante la jornada escolar

- Wilma es el medio oficial de comunicación entre la escuela y las familias.

- Los tutores pueden enviar, a través de Wilma, solicitudes para que el profesor permita que el alumno les llame durante el horario escolar.
- Por motivos relacionados con la salud o asuntos de especial importancia, los alumnos podrán llamar a sus tutores con autorización del profesor utilizando su propio teléfono o, si fuera necesario, el teléfono de la escuela.

Sustancias prohibidas y objetos peligrosos

- Está prohibido introducir en la escuela objetos o sustancias peligrosas o destinadas a causar daños materiales.
- Está prohibido fumar, consumir sustancias intoxicantes o bebidas energéticas dentro de la escuela y en sus inmediaciones.

Disciplina

- La escuela aplica las medidas disciplinarias previstas en la legislación finlandesa de educación básica, especialmente las conversaciones educativas.
- Los profesores y la directora tienen derecho a revisar las pertenencias de un alumno si existen sospechas de que porta objetos peligrosos.
- La directora o un profesor pueden retirar y custodiar objetos peligrosos o que alteren el orden escolar.

LIBROS DE TEXTO, ORDENADORES PORTÁTILES Y TAREAS PARA CASA

Los libros de texto son propiedad de la escuela y se prestan a los alumnos durante el período de estudios. La mayoría de los libros son reutilizables.

El alumno es responsable de los libros de texto que recibe y deberá indemnizar a la escuela si un libro se pierde o resulta dañado.

El profesor mantiene un registro de los libros entregados a cada alumno. Los libros deben devolverse al finalizar el curso escolar.

Los alumnos de 7.º a 9.º curso disponen de un ordenador portátil personal que pueden llevar a casa para realizar tareas escolares.

El ordenador se entrega como herramienta personal de estudio y el alumno es responsable del equipo recibido.

Para guardar el ordenador, cada alumno dispone de un armario de carga con llave donde puede dejarlo cuando no lo utiliza.

Si el ordenador resulta dañado, el alumno deberá informar inmediatamente a su tutor de grupo. El tutor indicará cómo proceder. El tutor legal deberá completar en Wilma un informe de daños, describiendo de la manera más precisa posible cuándo y cómo se produjo el daño. El formulario debe cumplimentarse después de hablar con el alumno.

El informe se dirige al profesor responsable de TIC del nivel correspondiente, cuya identidad será comunicada por el tutor del grupo. Los profesores responsables de TIC investigarán el daño y, si procede, enviarán el ordenador al servicio de reparación en garantía.

El alumno es responsable del ordenador portátil recibido y podrá estar obligado a indemnizar a la escuela si así se determina durante el proceso de evaluación de daños.

Al calcular la indemnización se tendrán en cuenta la antigüedad del equipo, el coste de la reparación y la forma en que se produjo el daño. La decisión final sobre la indemnización corresponde a la directora de la escuela, **Outi Lehtola**.

Las tareas para casa forman parte del proceso de aprendizaje. Pueden consistir en actividades escritas, orales o realizadas en línea. Se asignan tareas diariamente y es recomendable que las familias ayuden a los alumnos a organizar su tiempo y reserven un espacio adecuado para realizarlas después de la jornada escolar.

El apoyo de los tutores legales es fundamental para el progreso académico y el cumplimiento de las tareas escolares. Este apoyo es importante durante toda la educación básica de nueve años, y algunos alumnos continúan necesitando ayuda familiar incluso en los cursos finales.

DESPLAZAMIENTOS ESCOLARES Y RECREOS

Los tutores legales son responsables de los desplazamientos entre el hogar y la escuela.

El seguro de accidentes contratado por el sector municipal de Educación y Formación cubre tanto la jornada escolar como los trayectos escolares.

Los alumnos pueden acudir a la escuela en bicicleta. **La familia debe asegurarse de que el alumno respete las normas de tráfico y utilice casco.** Las mismas normas se aplican a los patinetes eléctricos.

Las bicicletas deben dejarse en los aparcamientos habilitados para ello y solo pueden utilizarse para ir y volver de la escuela, no durante la jornada escolar.

El uso de ciclomotores y scooters está regulado por la legislación de tráfico y por las normas escolares relativas a los medios de transporte.

No está permitido utilizar ciclomotores ni scooters durante la jornada escolar.

Durante el horario lectivo todos los alumnos están bajo la responsabilidad de la escuela. Las zonas de recreo son los patios escolares y para abandonar el recinto escolar se requiere autorización de un profesor.

Los desplazamientos hacia instalaciones deportivas u otros lugares donde se desarrollen actividades lectivas están permitidos bajo la supervisión de los profesores y siguiendo sus instrucciones.

Se recomienda dejar en casa el dinero y los objetos de valor.

La escuela no se hace responsable de pérdidas o robos y no dispone de seguro para objetos personales. Los alumnos que estudian en Hykkylä y Vainölä pueden utilizar taquillas con llave. Los responsables de las taquillas son el entrenador escolar y el profesor responsable del grupo.

Está prohibido fumar, utilizar tabaco oral (snus) o cigarrillos electrónicos (vapeadores) durante el horario escolar, dentro del recinto escolar y en sus inmediaciones, tanto para alumnos como para adultos.

Si un alumno utiliza productos del tabaco, se informará a sus tutores legales.

La estrategia de prevención del consumo de sustancias y el plan de prevención del acoso escolar se encuentran al final de este boletín.

COMEDOR ESCOLAR

Los alumnos de 1.º a 3.º curso comen en el edificio Untamo y los alumnos de 4.º a 9.º curso en Hykkylä.

Al restaurante escolar se accede sin prendas de abrigo. Estas deben dejarse en los percheros, aulas o taquillas habilitados para ello.

No está permitido utilizar gorras, sombreros ni otras prendas para cubrir la cabeza en el comedor.

En el comedor escolar se debe mantener un comportamiento adecuado, similar al esperado en cualquier restaurante.

Los alumnos encargados de cada clase limpian las mesas después de la comida.

Durante las comidas de los cursos 1.º a 6.º está presente el maestro tutor o un profesor de la asignatura correspondiente. Los alumnos de 7.º a 9.º curso comen bajo la supervisión de profesores encargados de vigilancia.

Los menús escolares pueden consultarse en:

https://aromi.hel.fi/AromieMenus/FI/Default/PALKE/_/Page/home

Las dietas especiales deben solicitarse mediante una solicitud específica a través de Wilma. Para recibir una dieta especial es necesario presentar un certificado médico.

La dieta especial aprobada para un alumno también se respeta en las clases de Economía Doméstica.

Cada día se ofrece una opción vegetariana. La comida escolar es baja en lactosa o sin lactosa. Siempre existe una alternativa a los platos que contienen carne de cerdo.

AUSENCIAS Y RETRASOS

Los tutores legales deben asegurarse de que el alumno asista regularmente a la escuela.

Las ausencias por enfermedad deben comunicarse lo antes posible al maestro tutor o al profesor responsable del grupo.

En los cursos 1.º a 3.º, la ausencia debe notificarse la misma mañana por motivos de seguridad. En los cursos superiores, la notificación deberá realizarse como máximo dentro de los tres días siguientes al inicio de la enfermedad.

Las ausencias por motivos distintos a enfermedad deben solicitarse a través de Wilma, en la sección **«Solicitudes y decisiones»**, ante el maestro tutor o responsable del grupo (hasta cinco días lectivos) o ante el vicedirector adjunto correspondiente (más de cinco días lectivos).

La solicitud de ausencia debe presentarse **SIEMPRE a través del profesor responsable del alumno**.

Como norma general, solo se concede una ausencia prolongada adicional por curso escolar. Se recomienda que las familias de los alumnos de 8.º y 9.º curso consideren cuidadosamente la solicitud de vacaciones largas durante el año escolar.

Las ausencias superiores a una semana en los cursos finales serán evaluadas individualmente por el vicedirector adjunto Pasi Juopperi. Las ausencias superiores a un mes requieren la aprobación de la directora.

El alumno debe acordar con antelación cómo realizará las tareas, exámenes y actividades académicas que coincidan con su ausencia.

Si la solicitud de ausencia proviene de un club deportivo u organización similar, el tutor legal deberá presentar igualmente la solicitud a través de Wilma y será responsable de la ausencia del alumno.

No se permite faltar regularmente a clases por actividades deportivas o aficiones.

En la Escuela Integral de Käpylä se exige que todos los trabajos no realizados durante una ausencia, justificada o injustificada, sean completados posteriormente. Los retrasos injustificados también deben compensarse mediante trabajo académico.

Los tutores legales deben supervisar regularmente las anotaciones registradas en Wilma.

Cuando existan ausencias sin justificar o con información insuficiente, el maestro tutor o profesor responsable se pondrá en contacto con la familia y podrá convocar una reunión.

También se interviene cuando las ausencias por enfermedad son numerosas. En estos casos puede participar la enfermera escolar.

Si existen numerosas ausencias injustificadas o poco claras, el profesor deberá, tras una consulta multidisciplinar, realizar una notificación a los servicios de protección infantil para apoyar la escolarización del alumno.

Todas las medidas relacionadas con el seguimiento de las ausencias se registran en Wilma.

EXCURSIONES EDUCATIVAS Y CAMPAMENTOS ESCOLARES

La enseñanza en la Escuela Integral de Käpylä incluye diversas excursiones educativas realizadas dentro del área de transporte metropolitano HSL.

Las excursiones de un día incluidas en el programa educativo se aprueban dentro del plan anual del curso. Entre ellas se incluyen salidas al aire libre, visitas a museos y otras visitas educativas.

Los profesores organizan estas actividades dentro del presupuesto escolar y, cuando corresponda, con financiación aportada por los comités de clase.

Las familias reciben información sobre excursiones y visitas de estudio a través de Wilma.

La directora tiene autorización para aprobar excursiones de un día situadas a un máximo de 200 kilómetros de la escuela.

Las excursiones de mayor duración requieren una planificación previa específica.

La directora puede autorizar una pernoctación dentro del área HSL asociada a una jornada educativa.

Para excursiones de clase situadas a más de 200 kilómetros de la escuela, el profesor responsable deberá solicitar autorización al Consejo Escolar.

El Consejo Escolar decide sobre los campamentos escolares fuera del área HSL. Las solicitudes deben incluir un programa detallado y un plan de seguridad.

Todos los alumnos del grupo deben tener la oportunidad de participar en el campamento escolar.

Los planes de campamentos escolares para el curso 2026-2027 deben presentarse a la directora antes del 7 de septiembre de 2026.

Un campamento escolar es una actividad educativa voluntaria que dura más de una jornada lectiva y suele realizarse fuera de la región metropolitana de Helsinki.

La escuela cubre los gastos del profesorado y los costes de sustitución. El comité de clase decide cómo obtener el resto de los fondos necesarios.

Los fondos se recaudan para toda la clase y son de propiedad común del grupo. Los tutores legales son responsables de la cuenta y de la gestión de la recaudación.

La escuela desarrolla cooperación internacional, por ejemplo con centros educativos colaboradores de España, mediante proyectos financiados por Erasmus+.

En colaboración con el Club Comunitario de Käpylä, el entrenador escolar y los profesores organizan actividades de cohesión grupal, jornadas educativas y campamentos escolares.

Las jornadas de integración y las excursiones al bosque de los alumnos de 7.º curso forman parte del plan anual de actividades.

En mayo se organiza una excursión nocturna de observación de aves para los alumnos de los cursos finales bajo la dirección de los profesores de Biología.

Los entornos de aprendizaje también incluyen bosques cercanos, instalaciones deportivas y otros espacios educativos al aire libre.

Las familias deben asegurarse de que, durante agosto, septiembre y especialmente mayo, los alumnos lleven pantalones largos, calcetines altos, camisetas de manga larga y gorra o sombrero para las actividades en la naturaleza.

La vacunación contra las garrapatas es responsabilidad de cada familia y se recomienda para la prevención de la encefalitis transmitida por garrapatas.

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos encontrados, como llaves, carteras, teléfonos móviles y otros artículos, se entregan en las oficinas de la escuela o a los responsables de cada edificio.

La ropa y el calzado se colocan en cestas habilitadas para objetos perdidos, donde las familias pueden buscarlos durante los días lectivos.

Los objetos perdidos se encuentran:

- **Hykkylä:** planta baja.
- **Untamo:** planta baja.
- **Väinölä:** tercera planta.

El club medioambiental de los alumnos y el grupo de trabajo de deporte y medio ambiente del profesorado organizan una exposición de objetos perdidos coincidiendo con la exposición anual de trabajos de los alumnos en mayo.

Los objetos perdidos que no sean reclamados durante el curso escolar se reciclarán o eliminarán después de dicha exposición.

APOYO AL APRENDIZAJE

Sobre la atención comunitaria e individual al alumnado en la Escuela Integral de Käpylä

La atención al alumnado forma parte de la actividad cotidiana de la escuela y en ella participa todo el personal del centro. El apoyo más cercano para el alumno o grupo de alumnos es siempre su profesor/a tutor/a o responsable de grupo. El alumnado y/o sus familias pueden presentar sus solicitudes de apoyo a través de ellos. Asimismo, las familias y/o el propio alumno pueden ponerse directamente en contacto con el profesorado, los profesores de educación especial, los orientadores educativos, los trabajadores sociales escolares, los psicólogos escolares y los profesionales de enfermería escolar.

Atención comunitaria al alumnado

El equipo multidisciplinar comunitario del centro aborda, entre otros aspectos, el funcionamiento de los grupos de clase, la realización de encuestas de bienestar escolar, las medidas de prevención del acoso, cuestiones relacionadas con el consumo de sustancias, asuntos comunes de los distintos cursos y, especialmente, temas relacionados con el bienestar general del alumnado. También se tratan cuestiones relacionadas con el aprendizaje y su apoyo.

El equipo multidisciplinar comunitario está integrado, por razón de su cargo, por:

- El director o directora (presidencia)
- Los vicedirectores
- Los psicólogos escolares
- Los trabajadores sociales escolares
- Los profesionales de enfermería escolar
- Los orientadores educativos
- Los profesores de educación especial responsables de cada nivel

El equipo se reúne regularmente para tratar diferentes temas, como la transición a estudios posteriores, la organización de grupos de clase, las encuestas de bienestar, las necesidades de apoyo, etc. Además, se analiza la situación de cada clase de forma global.

Cada clase cuenta con profesores de referencia del servicio de atención al alumnado, que son una pareja de profesores de educación especial correspondiente al nivel educativo.

Funciones de los profesores de referencia

- Realizar y revisar, junto con el tutor de la clase, evaluaciones de bienestar y otras encuestas.
- Acordar posibles medidas de seguimiento.
- Analizar, junto con el tutor, la situación del grupo y los resultados de las evaluaciones del aprendizaje.
- Participar, cuando se les solicite, en reuniones con el alumno y/o sus tutores legales.
- Actuar como apoyo y facilitador del diálogo en los asuntos relacionados con la clase.

Atención individual al alumnado

Para tratar asuntos relacionados con la atención individual de un alumno, se solicita autorización tanto al estudiante como a sus tutores legales. Junto con la familia y el alumno se acuerda quiénes pueden participar en las reuniones y en el tratamiento de cuestiones personales del alumno que no estén relacionadas directamente con el rendimiento académico. El tutor o responsable del grupo solicita esta autorización.

APOYO GRUPAL

El apoyo se organiza principalmente de forma grupal. Todos los alumnos tienen derecho a este tipo de apoyo.

Las formas de apoyo grupal incluyen:

- Refuerzo educativo general impartido por el profesor.
- Apoyo en la lengua de enseñanza impartido por el profesor.
- Enseñanza impartida por el profesor de educación especial junto con la enseñanza ordinaria.

El apoyo grupal se implementa de manera flexible y planificada durante todo el curso escolar.

MEDIDAS DE APOYO INDIVIDUAL

Cuando el apoyo grupal no es suficiente, se complementa con medidas de apoyo individualizadas. Estas se basan en las necesidades específicas del alumno. El apoyo se ofrece de forma regular y a largo plazo. Siempre que sea posible y en beneficio del alumno, las medidas se organizan en su propio centro escolar.

Las medidas de apoyo individual incluyen:

- Enseñanza impartida por el profesor de educación especial parcialmente en grupos reducidos y junto con la enseñanza ordinaria.

- Enseñanza en grupos reducidos impartida por un profesor de educación especial o de aula especial.
- Enseñanza en aulas especiales impartida por un profesor de aula especial.
- Servicios de interpretación.
- Servicios de asistencia.
- Ayudas técnicas y materiales de apoyo.

El objetivo de la educación especial es identificar, prevenir y apoyar las dificultades relacionadas con el aprendizaje y la escolarización. Generalmente, el apoyo se dirige a asignaturas que suelen resultar más difíciles para el alumnado, como lengua finlandesa, matemáticas e idiomas extranjeros.

Los profesores de educación especial pueden trabajar de forma individual, en grupos reducidos o como profesores de apoyo simultáneo, según las necesidades de cada situación. Las medidas de apoyo pueden incluir, por ejemplo, adaptaciones realizadas por el profesorado en la organización de la enseñanza y en el entorno de aprendizaje para favorecer el progreso del alumnado. Las medidas de apoyo se registran en Wilma de acuerdo con las directrices vigentes.

Profesores de educación especial de la Escuela Integral de Käpylä

- Sarlotta Soininen, tel. 050 403 2390
- Lilian Merchan Tahvanainen, tel. 040 538 8564
- Kristina Karpathakis, tel. 040 334 8450
- Anna Räsänen, tel. 040 658 2423
- Liisi Laitila, tel. 040 836 6617

La enseñanza impartida por un profesor de educación especial o de aula especial en grupos reducidos se diferencia de la impartida en un aula especial en que la primera se centra en una o varias asignaturas concretas, en las que el profesor especializado imparte más de la mitad de la enseñanza.

En las aulas especiales, el alumno recibe enseñanza a tiempo completo en todas las asignaturas por parte de un profesor de aula especial, ya sea en un aula especial de su escuela de proximidad o en un aula especializada de apoyo intensivo. Estas últimas son servicios organizados a nivel municipal. Se procura ubicar al alumno en el grupo adecuado más cercano a su domicilio.

El alumnado tiene derecho a recibir gratuitamente los apoyos técnicos, así como los servicios de interpretación y asistencia necesarios para participar en la enseñanza. El derecho a servicios de interpretación corresponde a alumnos con discapacidad auditiva, visual o del habla que los necesiten para participar en las actividades escolares.

Otras formas de apoyo pueden incluir:

- Adaptaciones respecto a los objetivos del currículo básico o del currículo local.
- Organización de la enseñanza en función de una discapacidad, enfermedad o limitación funcional del alumno.

ACTIVIDADES DE MAÑANA Y TARDE

La empresa Paila Oy organiza actividades extraescolares de tarde para los alumnos de 1.º y 2.º curso en las instalaciones de la escuela. Participan aproximadamente 100 niños distribuidos en varios grupos y espacios.

Además, en el parque comunitario de Intiankatu se organizan actividades abiertas de juego para los niños de la zona. Las plazas vacantes pueden consultarse con el coordinador regional de actividades extraescolares.

Las actividades de mañana son organizadas por los asistentes educativos de la escuela. La información y el proceso de inscripción se comunican al inicio del curso. Estas actividades comienzan a las 8:15 h, coincidiendo con el horario de inicio de las clases, y se desarrollan en el edificio Untamo.

Información de contacto

Coordinadora regional de actividades de tarde

Aissa Ramberg

Tel. 050 518 9240

Paila Oy

Tel. 050 400 7894

Información adicional sobre educación general:

Jukka Tolvanen, vicedirector

Tel. 09 310 25655

Actividades de tarde para alumnado con necesidades de apoyo intensivo:

Hanna Lamroth, responsable de servicios

Tel. 09 310 62593

EDUCACIÓN ESPECIAL EN AULAS ESPECÍFICAS

En la Escuela Integral de Käpylä estudian aproximadamente 65 alumnos en educación especial distribuidos en nueve aulas especializadas.

Existen cuatro grupos de apoyo intensivo (clases H) para alumnado que sigue programas de aprendizaje individualizados o parcialmente adaptados. Cada grupo tiene un máximo de ocho alumnos.

Asimismo, existen tres grupos TOI (enseñanza por áreas funcionales) para alumnado con necesidades de apoyo muy intensivo, con un máximo de seis alumnos por grupo.

La escuela también dispone de dos aulas especiales de proximidad, con alumnado de distintos niveles educativos y un máximo de diez alumnos por clase.

El objetivo de las aulas especiales de proximidad es que el mayor número posible de alumnos reciba el apoyo necesario en su propia escuela o en una cercana. La enseñanza se organiza atendiendo siempre al interés superior del menor, fomentando su participación e integración en la comunidad escolar.

Solo de manera excepcional se asigna al alumno a otra modalidad de apoyo cuando en la escuela correspondiente a su domicilio no existe una opción adecuada. En ese caso, la enseñanza puede organizarse en una clase de apoyo intensivo especializada.

Los alumnos de apoyo intensivo suelen contar con una resolución relacionada con una discapacidad, enfermedad o limitación funcional que afecta a su capacidad de aprendizaje. Con frecuencia siguen currículos adaptados o programas organizados por áreas funcionales. Pueden necesitar apoyos visuales intensivos, sistemas alternativos de comunicación y otros recursos específicos.

El punto de partida para organizar el apoyo es siempre mantener al alumno en su grupo actual y en su escuela de proximidad. Cuando se necesitan conocimientos especializados adicionales, la escuela consulta a profesores especialistas o expertos en educación especial antes de considerar cambios más significativos en la organización educativa.

TRABAJADOR/A SOCIAL ESCOLAR

El trabajador social escolar apoya el crecimiento, el desarrollo y las habilidades de gestión de la vida cotidiana del alumnado. Tanto los alumnos como sus tutores legales o el personal de la escuela pueden ponerse en contacto con este servicio.

Los motivos más habituales de consulta son:

- Dificultades escolares o problemas de integración en el grupo.
- Problemas relacionados con amistades, la convivencia en clase u otras relaciones interpersonales.

Las herramientas de trabajo incluyen entrevistas, observación y asesoramiento profesional. El trabajador social forma parte del equipo de atención al alumnado y aporta la perspectiva del trabajo social al mismo.

Su labor se desarrolla en colaboración con las familias y el personal del centro. Está sujeto al deber de confidencialidad y únicamente transmite información cuando es necesario y dentro de los límites acordados.

Trabajadores sociales escolares 2026-2027

Katri Niemitalo

Responsable principal de los cursos 1.º a 3.º.

Disponibile lunes y martes.

Tel. 050 401 3317

Correo: katri.niemitalo@hel.fi

Desde el 30.9.2026:

Saara Tähtinen

Tel. 050 468 1621

Correo: saara.tahtinen@hel.fi

Lassi Mylläri

Responsable principal de los cursos 4.º a 9.º y del programa JOPO.

SERVICIOS DE PSICOLOGÍA ESCOLAR

El psicólogo escolar trabaja junto con el alumno, las familias, el profesorado y el resto del personal del centro en cuestiones relacionadas con el aprendizaje, el desarrollo y el bienestar.

Su labor incluye:

- Reuniones y consultas especializadas.
- Trabajo con grupos y clases.
- Evaluaciones y apoyo individual.
- Orientación a recursos externos cuando sea necesario.

Los alumnos pueden acceder a los servicios psicológicos por iniciativa propia o mediante contacto de las familias y del profesorado.

El objetivo es promover el bienestar psicológico y apoyar el aprendizaje y la escolarización. El trabajo es confidencial y está sujeto al secreto profesional.

Psicólogos escolares 2026-2027

- **Riikka Tarpila**, tel. 040 669 4781 (cursos 1.º-5.º)
- **Laura Kuikka**, tel. 040 168 6501 (cursos 5.º-9.º y JOPO)

La mejor forma de contactar con ambos es mediante un mensaje en Wilma.

SERVICIO DE SALUD ESCOLAR

La función principal del servicio de salud escolar es apoyar la salud, el crecimiento y el desarrollo del alumnado. Su labor es principalmente preventiva.

Los profesionales de enfermería realizan revisiones periódicas anuales. Las revisiones médicas escolares se llevan a cabo, en la medida de lo posible, en 1.º, 5.º y 8.º curso. La médica escolar es **Kati Ahonen**.

Durante estas revisiones se evalúan la salud, el crecimiento, el desarrollo y el bienestar del alumno.

La atención sanitaria escolar no incluye asistencia médica por enfermedades. En caso de enfermedad o problemas físicos, el centro de salud de referencia es el lugar principal de atención. En situaciones de enfermedad repentina, la familia debe llevar al menor a dicho centro.

Los alumnos están cubiertos por un seguro de accidentes escolares. Los tratamientos se realizan siempre en centros de salud y hospitales públicos. El seguro no cubre servicios médicos privados.

Los servicios sanitarios escolares son responsabilidad de los servicios municipales de bienestar social, salud y emergencias. Se puede obtener asesoramiento sanitario las 24 horas llamando al teléfono **09 310 10023**.

Centro de salud más cercano:

Centro de Salud de Oulunkylä
Kylänvanhimmantie 25
Tel. 09 310 69791

Enfermería escolar

Alina Saukko

Cursos 7.º-9.º y clase 6E (Hykkylä, lunes-viernes)
Tel. 09 310 52049

Heidi Hänninen

Cursos 1.º-6.º (Untamo, lunes-viernes)
Tel. 09 310 76089

ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

Todos los escolares reciben cuatro convocatorias para revisiones bucodentales durante la educación básica.

- A los 7 y 11 años se les invita a una revisión con un higienista dental.
- A los 9 y 14 años se les invita a una revisión realizada por un dentista.

Los tutores legales son responsables de llevar a sus hijos a las citas odontológicas.

Los servicios dentales envían un mensaje a las familias cuando se abre la reserva de citas. Estas pueden concertarse a través del portal Maisa o, si no es posible, mediante el servicio telefónico de atención al cliente.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y ENTRENADOR ESCOLAR

Todos los docentes ofrecen orientación educativa adecuada a la edad del alumnado a lo largo de toda su trayectoria escolar. El centro dispone de un plan de orientación específico para cada nivel educativo.

Objetivos de la orientación educativa

- Desarrollar las habilidades de estudio.
- Fortalecer las competencias emocionales, sociales y el autoconocimiento.
- Fomentar una actitud positiva hacia el aprendizaje y el trabajo.

En los cursos inferiores la orientación la proporcionan los tutores de clase, mientras que en los cursos superiores participan también los profesores de asignatura, responsables de grupo y orientadores educativos.

Durante la educación secundaria básica, el alumnado recibe información sobre el mundo laboral, las profesiones, las oportunidades educativas y la importancia de las decisiones académicas para el futuro.

Todos los estudiantes de último ciclo mantienen entrevistas de orientación individualizadas. Algunos reciben orientación reforzada.

La solicitud de acceso a la educación secundaria postobligatoria se realiza mediante el sistema nacional de admisión conjunta, que tiene lugar electrónicamente entre febrero y marzo. Todos los alumnos deben solicitar plaza en estudios posteriores.

Orientadores educativos

Anna-Leena Tallskog

Tel. 09 310 82065

Kati Vakkila

Tel. 09 310 25884

En el caso del alumnado con necesidades de apoyo intensivo, la orientación educativa es asumida principalmente por los profesores de aula especial.

Entrenador escolar

El entrenador escolar está disponible para todos los alumnos. Puede encontrarse durante los recreos, en los pasillos, en las aulas, por teléfono o mediante Wilma.

Su función es escuchar, animar y motivar. Además, trabaja para mejorar el bienestar escolar, fortalecer el espíritu de grupo y fomentar un ambiente positivo en toda la escuela mediante distintas actividades y eventos.

Puedes acudir a él para hablar sobre:

- Motivación escolar.
- Ayuda para encontrar una afición.
- Relaciones de amistad.
- Soledad.
- Acoso escolar.
- Apoyo para reforzar tu identidad personal.
- Propuestas para mejorar o influir en la vida escolar.
- O simplemente para conversar.

Petra Lotsari

Correo: petra-maria.lotsari@edu.hel.fi

Tel. 050 430 4874

ACTIVIDADES DEL ALUMNADO

CONSEJO DE ALUMNOS

El objetivo del Consejo de Alumnos es mejorar el bienestar y la satisfacción de los estudiantes en la escuela. Actúa como un canal de participación y representación de los alumnos.

El Consejo de Alumnos participa también cada año en el proyecto municipal **Ruuti**, destinado a fomentar la participación juvenil.

Todos los alumnos de la escuela forman parte del Consejo de Alumnos. Su órgano ejecutivo es la Junta del Consejo de Alumnos.

Cada clase elige un representante estudiantil, que al mismo tiempo actúa como miembro de la Junta del Consejo de Alumnos, así como un suplente. Posteriormente, la Junta elige entre sus miembros un presidente y un secretario, quienes participan en el Consejo Escolar, junto con sus respectivos suplentes.

La actividad de la Junta del Consejo de Alumnos es supervisada por profesores de la escuela.

Algunas reuniones se celebran con todos los miembros de la Junta, mientras que otras se organizan por niveles o grupos de clases, según la naturaleza de los asuntos que se deban tratar.

ALUMNOS TUTORES, PADRINOS Y MEDIADORES ENTRE IGUALES

La función de los alumnos tutores y padrinos es ayudar a los estudiantes más jóvenes a adaptarse a la escuela y orientar a los nuevos alumnos sobre las prácticas y normas escolares.

Los alumnos de 3.º curso actúan como padrinos de los nuevos estudiantes que comienzan la escolaridad.

Los alumnos voluntarios de 8.º y 9.º curso reciben formación como alumnos tutores por parte de la Liga Mannerheim para el Bienestar Infantil (MLL) y de los responsables del programa de tutoría. La formación se realiza durante la primavera anterior.

La labor de los alumnos tutores consiste en prevenir y ayudar a resolver situaciones de acoso escolar y en contribuir a crear un ambiente positivo y un buen espíritu de comunidad mediante la organización de distintos eventos y actividades.

Las personas de contacto para esta actividad son:

- **Petra Lotsari**, entrenadora escolar.
- **Anna-Leena Tallskog**, orientadora educativa.

Entre los colaboradores del programa se encuentran el Club Comunitario de Käpylä, la parroquia local y, cuando corresponda, los centros juveniles de la zona.

Los alumnos tutores de los cursos finales también pueden actuar como mediadores entre iguales (**VERSO**) para ayudar a resolver conflictos y desacuerdos entre estudiantes.

CONOCIMIENTO DEL MUNDO LABORAL (TET)

El objetivo de las prácticas TET es familiarizar a los alumnos con el mundo laboral y con diferentes profesiones.

Estas experiencias ayudan a los estudiantes en futuras decisiones académicas y profesionales, además de ofrecer una visión realista de las exigencias del mundo del trabajo actual.

En los cursos inferiores, el conocimiento de las profesiones se realiza mediante visitas a lugares de trabajo y visitas de familiares y tutores a la escuela.

Las prácticas laborales propiamente dichas se realizan principalmente en los cursos finales, tanto en la enseñanza general como en la educación especial.

Los alumnos de los cursos finales buscan por sí mismos una plaza de prácticas en sectores que les interesen. Los orientadores educativos les ayudan en la búsqueda de puestos adecuados.

Los alumnos de 7.º curso conocen el mundo laboral participando durante determinados días en el funcionamiento del comedor escolar o en otras tareas habituales desempeñadas por los adultos de la escuela.

Las prácticas de los alumnos con necesidades de apoyo intensivo se acuerdan individualmente. Los profesores de educación especial se encargan de buscar puestos adecuados para ellos.

Los alumnos de cursos finales que reciben apoyo intensivo conocen distintas profesiones a través de la oferta educativa del Instituto Profesional Keskuspuisto.

Para obtener más información sobre los períodos TET se puede contactar con los orientadores educativos o los profesores responsables de grupo. También hay información adicional disponible en la página web de la escuela.

PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

FUNCIONES Y DATOS DE CONTACTO DEL CONSEJO ESCOLAR

Las funciones del Consejo Escolar se han actualizado como consecuencia de la reforma normativa del Sector de Educación y Formación de Helsinki (KASKO).

Consejo Escolar de la Escuela Integral de Käpylä

Mandato: 1.10.2025 - 30.9.2029

Miembros titulares y suplentes

Tutores legales

Presidenta: Katri Hyvärinen
katri.hyvarinen(at)gmail.com

Vicepresidenta: Leena Vepsäläinen

Otros miembros:

- Emma Cérda
- Juha-Matti Saario
- Jerkka Laakkonen

Suplentes:

- Anna Koivusalo
- Vesa Hammarberg
- Paula Cajas
- Lotta Saario
- Anna Laakkonen

Representantes del profesorado

Titulares:

- Satu Heinonen
- Alba Sillero Vigil

Suplentes:

- Taija Turtiainen
- Samuli Heino

Representantes del resto del personal

Titular: Anni Wallenius

Suplente: Helena Seppänen

Actúan como representantes estudiantiles del Consejo Escolar el presidente del Consejo de Alumnos de 7.º a 9.º curso y el presidente del Consejo de Alumnos de 5.º y 6.º curso. Los representantes estudiantiles se confirman una vez constituido el Consejo de Alumnos al inicio del curso.

La presidenta del Consejo Escolar es Katri Hyvärinen y la vicepresidenta es Leena Vepsäläinen.

La secretaria y ponente del Consejo es la directora de la escuela, **Outi Lehtola**.

El Consejo Escolar se reúne entre dos y cuatro veces al año, normalmente en otoño, febrero y mayo. La siguiente reunión se acuerda durante la reunión anterior.

Las actas aprobadas pueden consultarse en la página web de la escuela.

FUNCIONES Y DATOS DE CONTACTO DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

La Asociación de Padres y Madres es un canal de participación abierto a todas las familias de los alumnos de la escuela.

Su objetivo es promover la cooperación entre las familias y la escuela.

Durante el curso escolar, la asociación organiza actividades informativas para las familias y financia conciertos, excursiones, actividades teatrales y otras experiencias para los alumnos. También concede becas y reconocimientos.

La asociación recauda fondos organizando cada otoño el evento **Kirmyjäiset** (mercadillo y feria escolar), en colaboración con las familias y las clases. Las clases también pueden recaudar fondos para sus propios proyectos, como excursiones escolares.

Cada otoño se elige una persona representante de las familias en cada clase. Esta persona recopila las direcciones de correo electrónico de las familias y distribuye la información de la asociación.

Se recomienda que cada clase cuente además con un comité de clase formado por entre dos y cinco personas o, si se desea, por todas las familias del grupo.

Las actividades del comité pueden incluir:

- Excursiones de clase.
- Reuniones de familias.
- Celebraciones.
- Otras actividades decididas conjuntamente.

Las actividades compartidas entre niños y familias ayudan a conocer mejor a los compañeros de clase y a sus familias, fortaleciendo el sentimiento de comunidad y creando una red de apoyo segura para los alumnos.

Todas las familias son bienvenidas a las reuniones de la Asociación de Padres y Madres.

Correo electrónico de contacto:

kapylan.vy@gmail.com

Contacto directo:

Hanna Hovila

hanna.elina.hovila@gmail.com

La Asociación de Padres y Madres de la Escuela Integral de Käpylä pertenece a la Federación Finlandesa de Asociaciones de Padres a través de HELVARY ry.

¡La colaboración entre las familias merece la pena!

Conocer a las familias de los compañeros de clase aporta seguridad tanto a los niños como a los adultos.

Muchas veces las conversaciones se refieren a cuestiones cotidianas y positivas:

- «¿Puedo ir a casa de Siiri después de la escuela?»
- «¿Puede Matias comer con nosotros?»
- «¿Qué se comentó en la reunión de padres?»

Pero también puede resultar útil ante situaciones más difíciles relacionadas con la convivencia entre alumnos.

Es mucho más sencillo ponerse en contacto con una familia conocida que con alguien a quien nunca se ha visto.

La recaudación de fondos para excursiones es importante, pero no debe convertirse en el objetivo principal de la clase. El verdadero espíritu de grupo se construye poco a poco mediante la colaboración constante entre profesores, alumnos y familias.

Muchas actividades pueden realizarse sin apenas costes: excursiones a la naturaleza, picnics, actividades deportivas, visitas a lugares de trabajo de las familias, etc. Con frecuencia, esas experiencias compartidas son los recuerdos más valiosos para los niños.

Cuando las familias de una clase se reúnen por primera vez, es recomendable acordar quién coordinará las comunicaciones durante el primer semestre y quién lo hará posteriormente. De este modo, la responsabilidad se reparte equitativamente.

Las actividades conjuntas generan amistades duraderas, también entre los adultos.

Más ideas: www.vanhempainliitto.fi

PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

Durante el curso 2026-2027 se aplicará el plan de estudios aprobado en 2016, actualizado posteriormente en los años 2021, 2023 y 2025.

Durante la elaboración del plan de estudios de la escuela se consultó tanto a los alumnos como a las familias.

La Junta de Educación aprobó los planes de estudios de la Escuela Integral de Käpylä y de los demás centros municipales en junio de 2016.

Los planes de estudios pueden consultarse en:

Käpylän peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet

Distribución horaria de las asignaturas

Como parte del plan de estudios, se establece la distribución de horas lectivas para cada asignatura en los distintos niveles educativos.

Programa lingüístico de la Escuela Integral de Käpylä

- Idioma A1 desde 1.º curso: inglés o español.
- Idioma opcional A2 desde 3.º curso: español o inglés.
- Idioma B1 desde 6.º curso: sueco.
- Idioma opcional B2 desde 8.º curso: francés, alemán o español.

Enseñanza bilingüe finés-español (1.º-9.º curso)

La solicitud se realiza durante el proceso de matriculación escolar.

Las vacantes disponibles para los cursos 2.º a 7.º se anuncian en la página web de la escuela.

Itinerario especializado de Ciencias de la Naturaleza (7.º-9.º curso)

La solicitud se realiza al finalizar 6.º curso.

Las plazas vacantes no se cubren mediante admisión complementaria.

Evaluación

La evaluación se realiza de forma continua a lo largo del curso junto con los alumnos.

Los estudiantes de 1.º a 3.º curso reciben al final del año escolar un informe de evaluación sobre el logro de los objetivos establecidos.

Todos los alumnos de 1.º a 4.º curso participan, junto con sus familias, en una entrevista de evaluación durante enero y febrero, después del semestre de otoño.

Los alumnos de 5.º a 9.º curso reciben una evaluación intermedia con calificaciones numéricas en diciembre.

Los alumnos de 4.º a 9.º curso reciben al finalizar el curso un boletín anual con calificaciones numéricas.

MODELO DE ACTUACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR

En la Escuela Integral de Käpylä se aplica el modelo de actuación contra el acoso escolar elaborado por la Ciudad de Helsinki.

<https://www.hel.fi/static/kasko/yhteiset/kiusaamisen-vastainen-toimintamalli-2024.pdf>

En la Escuela Integral de Käpylä se trabajan, por clases y/o grupos, las habilidades de cooperación y compromiso con la comunidad escolar (SKY). En la gestión de situaciones de acoso se aplica el programa KiVa. El personal de la escuela interviene inmediatamente en cualquier caso de acoso detectado o comunicado.

La escuela utiliza sesiones SKY desarrolladas por el propio centro basadas en los materiales de la asociación MIELI ry, así como el programa KiVa, un modelo estructurado para reducir el acoso escolar. Todos los adultos de la comunidad educativa están comprometidos con la prevención del acoso y con la gestión de los casos detectados.

Se continúa implementando en todos los niveles educativos el proyecto SKY, centrado en el desarrollo de habilidades sociales y de interacción.

¿Qué se considera acoso escolar?

Existe acoso cuando **un mismo alumno o grupo de alumnos** es objeto de acciones negativas **repetidas y sistemáticas** por parte de otra persona o grupo.

El acoso consiste en causar daño psicológico o físico de forma repetida. Habitualmente implica un **desequilibrio de poder**, de modo que la víctima se encuentra en una situación de inferioridad o indefensión frente al agresor o agresores.

El acoso puede ser:

- **Físico**, como golpear, empujar o dar patadas.
- **Verbal**, como insultar, ridiculizar, burlarse o gritar.
- **Manipulación social**, como hablar mal de alguien a sus espaldas, incitar a otros contra una persona o difundir rumores e información falsa.

Medidas preventivas dentro del programa KiVa

Cursos 1.º y 4.º

El programa incluye al menos diez clases dobles con actividades complementarias.

Las sesiones KiVa se realizan aproximadamente una vez al mes durante el curso escolar.

Material de 1.º curso:

- 1.º curso: sesiones 1-4
- 2.º curso: sesiones 5-7
- 3.º curso: sesiones 8-10

Material de 4.º curso:

- 4.º curso: sesiones 1-4
- 5.º curso: sesiones 5-7
- 6.º curso: sesiones 8-10

7.º curso

El profesor responsable del grupo desarrolla al menos cuatro temas KiVa durante el curso escolar, ya sea mediante clases específicas o jornadas temáticas.

Además, se realizan regularmente sesiones y actividades SKY.

El psicólogo escolar y el trabajador social escolar imparten una sesión de bienestar basada en el programa KVO13 para los alumnos de 7.º curso.

El trabajo continúa también en los **cursos finales 8.º y 9.º**.

Durante las clases se trabajan temas como:

- El respeto hacia los demás.
- La convivencia en grupo.
- La prevención del acoso escolar.
- Ejercicios prácticos y trabajos colaborativos.

Las actividades pueden complementarse con juegos educativos KiVa y entornos virtuales de aprendizaje.

El objetivo es fomentar que los alumnos apoyen a la víctima y rechacen el comportamiento acosador.

Sesiones SKY

Las sesiones SKY están organizadas por períodos y descritas en el sitio web interno **“Tunne- ja vuorovaikutustaidot Käpylässä”** (Habilidades emocionales y de interacción en Käpylä).

Cada nivel educativo dispone de contenidos específicos.

Anualmente se realiza una encuesta entre los alumnos tutores y los maestros para evaluar la implementación de estas actividades.

Papel de los profesores

El tutor de clase y el profesor responsable tienen un papel fundamental en el desarrollo de estas actividades dentro de sus grupos.

Los adultos de la escuela, así como los alumnos tutores y mediadores, promueven activamente una cultura escolar positiva y respetuosa.

Los profesores realizan evaluaciones de las redes sociales y de las dinámicas de grupo de sus clases y analizan los resultados junto con otros profesionales del centro.

Durante el semestre de primavera se invita a los tutores legales a conocer la situación general de la clase.

Cooperación con las familias

La escuela procura construir relaciones de confianza con las familias manteniendo un contacto frecuente y garantizando que los tutores sepan cómo comunicarse fácilmente con el centro.

Los adultos que participan en los comités de clase también contribuyen a prevenir el acoso escolar conociendo a todos los estudiantes y fomentando una actitud de interés y cuidado hacia cada uno de ellos.

Las excursiones y actividades comunes ayudan a fortalecer el espíritu de grupo.

En los cursos inferiores también puede utilizarse el programa **Askeleittain** ("Paso a Paso"), centrado en el desarrollo de habilidades sociales, emocionales y de autoconocimiento.

Actuación de toda la comunidad escolar

Los adultos de la escuela **siguen normas y procedimientos comunes** durante los recreos, las comidas y los eventos compartidos.

También **orientan y guían** a los alumnos para que respeten las normas comunes.

Los supervisores de recreo utilizan chalecos reflectantes amarillos para aumentar su visibilidad y reforzar la seguridad durante los recreos.

Los representantes de clase, el Consejo de Alumnos, los alumnos padrinos y los alumnos tutores contribuyen a crear un ambiente positivo y a prevenir el acoso escolar.

La supervisión cuenta con suficientes adultos y todos desempeñan sus responsabilidades de forma diligente.

Durante las asambleas matinales y las clases se refuerza el compromiso común con la prevención del acoso y con los valores del modelo escolar **"Hyvä Me"** ("Buen Nosotros").

Los adultos de la escuela **intervienen** rápidamente en conflictos observados, como peleas, insultos, empujones o discusiones. Siempre que sea posible, se busca llegar a una mediación completa entre las partes implicadas.

Si un caso cumple los criterios de acoso prolongado, el adulto que lo haya detectado presenta un informe al equipo KiVa, que lo tramita siguiendo los procedimientos establecidos.

Se anima a los alumnos a comunicar cualquier situación de acoso que sufran o presencien.

Todos los adultos de la comunidad escolar comparten la responsabilidad de poner fin al acoso.

NOTIFICACIÓN SOBRE LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS PELIGROSOS

A partir de 7.º curso, los alumnos pueden realizar trabajos considerados peligrosos para trabajadores jóvenes según la normativa finlandesa, independientemente de su edad, siempre que:

- Sean necesarios para los objetivos educativos.
- Se realicen bajo la dirección y supervisión directa del profesor.
- Puedan llevarse a cabo de forma segura.

Se presta especial atención a que las herramientas y equipos de protección:

- Sean adecuados para el uso previsto.
- Se encuentren en buen estado.
- Sean apropiados para jóvenes.
- Resulten seguros de utilizar.

Los trabajos considerados peligrosos incluyen riesgos:

- Mecánicos
- Químicos
- Físicos
- Eléctricos
- Biológicos
- Relacionados con sobreesfuerzo físico

En educación básica, esta normativa afecta especialmente a:

- Máquinas y herramientas utilizadas en trabajos manuales y tecnología.
- Sustancias químicas utilizadas en Física, Química, Biología y Artes.
- Herramientas y equipos eléctricos empleados en actividades prácticas.

En los cursos **1.º a 6.º** está prohibido el uso de las sustancias, máquinas y herramientas peligrosas contempladas en esta normativa.

En la Escuela Integral de Käpylä la enseñanza de estos trabajos en los cursos superiores es impartida exclusivamente por profesores cualificados.

ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS

Plan de prevención de sustancias de la Escuela Integral de Käpylä

Una juventud libre de sustancias adictivas es un derecho de todos los niños y jóvenes.

La cooperación entre la familia y la escuela es fundamental para apoyar un crecimiento saludable.

El consumo de alcohol, drogas o tabaco por parte de menores es ilegal.

Incluso una sospecha de consumo debe tomarse en serio.

Las sospechas o informaciones relacionadas con el uso de sustancias deben compartirse entre la escuela y la familia para poder apoyar conjuntamente al alumno.

Si se sospecha o se tiene conocimiento de que un alumno utiliza alcohol, drogas, tabaco, snus u otros productos similares, la enfermera escolar, el trabajador social escolar, los directivos y los profesores tienen la obligación de comunicar la situación.

La primera medida es contactar con los tutores legales. Si no es posible localizarlos o el consumo continúa, la escuela está obligada a realizar una notificación a los servicios de protección infantil conforme a la legislación vigente.

Principios de actuación

1. La escuela es una zona libre de sustancias

Está prohibido:

- Fumar.
- Utilizar snus.
- Poseer o consumir alcohol o drogas.
- Permanecer en la escuela bajo los efectos de dichas sustancias.

2. Educación preventiva

La escuela realiza actividades de prevención y sensibilización.

- Todos los niveles educativos reciben educación sobre drogas y sustancias adictivas.
- La escuela y la Asociación de Padres organizan actividades informativas para alumnos y familias.
- En educación primaria inferior se enfatiza la prevención integrada en distintas asignaturas y jornadas temáticas.
- Se promueven estilos de vida saludables.
- La escuela coopera con servicios juveniles, la parroquia, el Club Comunitario de Käpylä, los servicios sociales, la policía y otras entidades locales.

3. Intervención inmediata

- El adulto que detecta la situación informa inmediatamente a la familia.
- El alumno y sus tutores tienen la posibilidad de analizar la situación con profesionales de la escuela.

- Los alumnos más jóvenes y sus familias son siempre convocados a una reunión.
- Se acuerdan por escrito las medidas de seguimiento.
- Cuando sea necesario se aplican medidas disciplinarias previstas por la legislación educativa.

4. Apoyo posterior

Los especialistas de la escuela ayudan a las familias a encontrar servicios de evaluación y apoyo adecuados.

5. Apoyo a las redes familiares

- La escuela fomenta la comunicación entre las familias y el centro.
- Se organizan regularmente reuniones temáticas para padres.

6. Trabajo en red

El personal mantiene contacto permanente con otras autoridades y organizaciones para fortalecer la cooperación y encontrar nuevas soluciones de apoyo.

MODELO DE INTERVENCIÓN ANTE LAS AUSENCIAS ESCOLARES

El aumento de las ausencias puede ser un indicador de problemas de bienestar o de dificultades de vinculación con la escuela.

Por ello es fundamental identificar las causas de las ausencias para poder ofrecer al alumno el apoyo adecuado.

El Sector de Educación y Formación de Helsinki ha elaborado un modelo específico para:

- Apoyar la vinculación de los alumnos con la escuela.
- Prevenir las ausencias.
- Realizar un seguimiento sistemático.
- Intervenir cuando sea necesario.

Este modelo ayuda al personal escolar a identificar las necesidades del alumno de manera temprana y a planificar medidas de apoyo apropiadas.

La dirección de cada escuela coordina este trabajo junto con el equipo de bienestar estudiantil.

¡LEA EL BOLETÍN DEL CURSO ESCOLAR JUNTO CON SU HIJO O HIJA!

Se ruega a los tutores legales que revisen en Wilma los siguientes permisos:

- Permiso para mostrar la fotografía del alumno al profesorado en Wilma.
- Permiso para publicar fotografías en medios de comunicación (prensa e Internet).
- Permiso para publicar el nombre y la fotografía del alumno.

- Permiso para publicar trabajos realizados por el alumno.
- Permiso para facilitar datos de nombre y dirección con fines informativos educativos.
- Permiso para publicar el nombre del alumno en Internet.

Estos datos pueden revisarse en Wilma en:

Formularios → Datos del estudiante → Tutor legal de menor de 18 años

Los tutores legales crean sus propias credenciales de Wilma mediante la identificación electrónica de Suomi.fi.

Instrucciones:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kouluun-ilmoittautuminen-ja-hakeminen/tietoa-1-luokan-aloittavalle/wilma-kodin-ja-koulun-yhteydenpitoon>

Si es necesario, los asistentes administrativos de la escuela pueden ayudar con cuestiones relacionadas con las credenciales de Wilma.