

KÄPY SATO 2026 - 2027

TIEDOTE KODEILLE JA YHTEISTYÖKUMPPANEILLE / SÄILYTÄ!

Käpylän peruskoulun lukuvuositedote on tarkoitettu oppilaiden kotiväelle ja koulun toiminnasta kiinnostuneille.

Helsinki



KÄPYLÄN PERUSKOULU

Käpylän peruskoulu antaa hyvää perusopetusta alueen oppilaille.
Löytöretkellä – oppia, kasvua, yhteistyötä

Käpylän peruskoulun 21. toimintavuosi

LUKUVUOSITIEDOTE / SISÄLLYSLUETTELO

1. KOULUN TOIMINTA-AJATUS
2. TOIMIPISTEET JA LUOKAT
3. TOIMIPISTEIDEN YHTEYSTIEDOT
4. HALLINNON JA TUKIPALVELUJEN YHTEYSTIEDOT
5. OPETTAJAT JA KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT
6. KOULUN TYÖAJAT
 - TYÖPÄIVÄT
 - JAKSOT
 - PÄIVÄN TUNTIAIKATAULU
7. KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ
 - JÄRJESTYSSÄÄNNÖT ja HYVÄ ME –taulun teesit
 - OPPIKIRJAT JA KOTITEHTÄVÄT
 - KOULUMATKAT JA VÄLITUNNIT
 - RUOKAILU
 - POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET
 - OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT
 - LÖYTÖTAVARAT
8. OPPIMISEN TUKI
 - RYHMÄKOHTAINEN TUKI
 - OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET
 - ILTAPÄIVÄTOIMINTA
 - LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS
 - KOULUKURAATTORI
 - PSYKOLOGIPALVELUT
 - KOULUTERVEYDENHOITO
 - HAMMASHOITO
 - OPINTO-OHJAUS JA KOULUVALMENTAJA
9. OPPILASTOIMINTAA
 - OPPILASKUNTA
 - TUKI-, KUMMI- JA VERTAISOVITTELUOPPILAAT
 - TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)
10. VANHEMPAINTOIMINTA
 - JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT
 - VANHEMPAINYHDISTYKSEN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT
11. OPETUSSUUNNITELMA 2016

TIETOKONEIDEN JA INTERNETIN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

TOIMINTAMALLI KIUSAAMISEN EHKÄISEMISEKSI

VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN - ILMOITUS

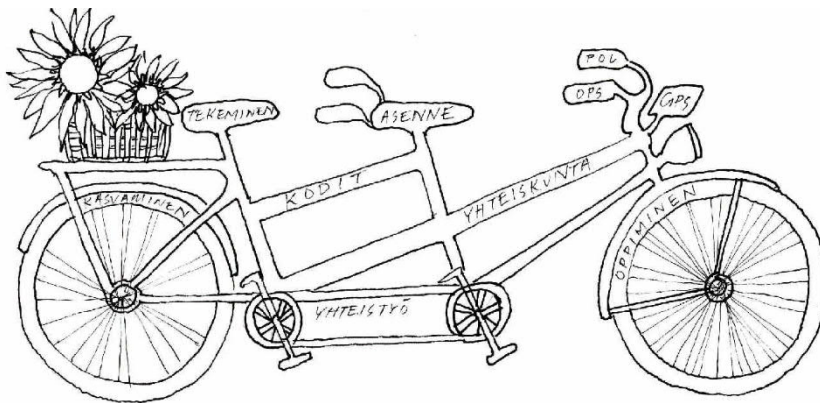
PÄIHDESTRATEGIA

HYVÄ ME!

1. KOULUN TOIMINTA-AJATUS (OPS 2016)

Käpylän peruskoulu

Löytöretkellä – oppia, kasvua, yhteistyötä.



Oppia

Oppimisen ilo tulee siitä, että onnistuu.

Oppilas tietää, mitä häneltä odotetaan.

Oppilaalla on sopivasti haasteita ja riittävästi aikaa omaksua oppimaansa ja oppia edellytystensä mukaan.

Arvostamme tutkivaa, toiminnallista ja käytännönläheistä oppimista.

Kasvua

Puhumme ja käyttäydymme ystävällisesti ja suvaitsevaisesti toisia kohtaan sekä huolehdimme ympäristöstämme vastuullisesti.

Kaikki voivat kasvaa psyykkisesti ja fyysisesti turvallisessa ympäristössä omaan tahtiin omien edellytysten mukaisesti.

Yhteistyötä

Vastuu oppimisesta ja kasvamisesta on yhteinen: se onnistuu yhteistyössä oppijan, koulun aikuisten ja kotiväen kesken.

Yhteistyömme on toisia kunnioittavaa ja avointa.

Noudatamme yhdessä sovittuja sääntöjä.

Arvostamme sitä, että jokainen tuo yhteisöön omat vahvuutensa ja kokemuksensa.

2. RAKENNUKSET JA LUOKAT

Untamo

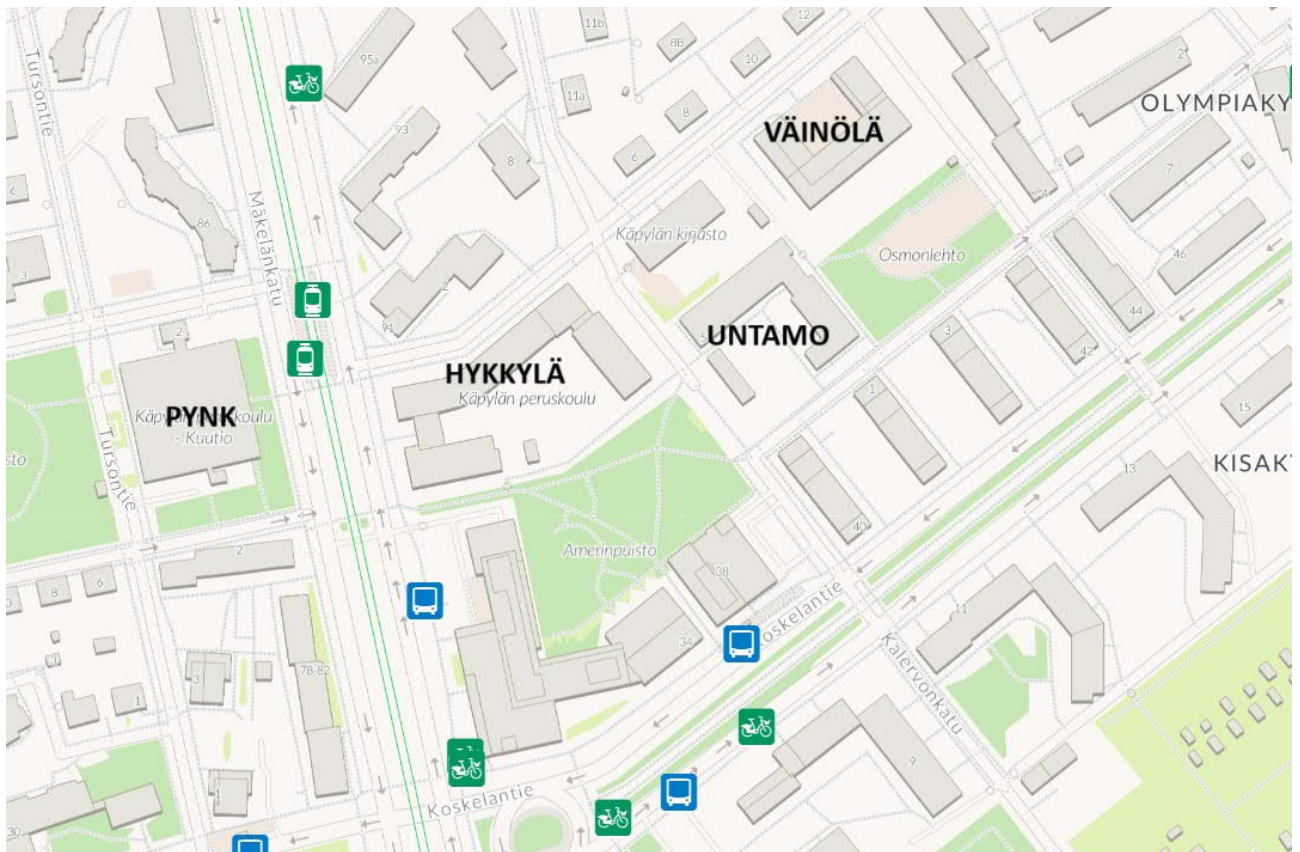
Untamontie 2: aamu- ja iltapäivätoiminta, esiopetus (pk Koskela, 2 ryhmää), luokat 1ABE, 2ABE, 3ABC, 1-2H, 3-6H, hallinnon työpisteet, oppilaita noin 200 ja esiopetuksen oppilaita 42.

Hykkylä

Mäkelänkatu 89: 5E, 6ABCDE, 6-9M, 7-8H, 8-9H, 8-9F (Jopo-luokat, 2 ryhmää), luokat 7–9, kielet: suomi ja ruotsi, matemaattiset ja luonnontieteen oppiaineet, reaaliaineita, kotitalous, kuvataide, musiikki, hallinnon työpisteet, oppilaita noin 510.

Väinölä

Väinölänkatu 7: 2-6M, 3E, 4ABE, 5ABC, vaativan erityisen tuen (TOI-luokat, 3 ryhmää), käsityöt, musiikki, hallinnon työpisteet, oppilaita noin 175 ja 7–9 luokkalaisia edellä mainituissa oppiaineissa oppitunneilla.



3. YHTEYSTIEDOT OPETTAJIEN TAUKOHUONEISIIN JA ERITYISLUOKKIIN

Untamo	opettajat	09 310 72327
	1-2H (Tyyskä, POY)	09 310 84022
	2-6H (Lehtinen Nora, POY)	09 310 82075
Hykkylä	opettajat	09 310 72104
	8-9H (Ilmo, POY)	09 310 82069
	7-8H (Kurittu, POY)	09 310 84274
	6–9 M (Soikkeli)	09 310 22070
Väinölä	opettajat	09 310 72361
	TOI-luokat (Heinonen)	09 310 80400
	TOI-luokat (Inkeroinen)	09 310 72103
	TOI-luokat (Lehtinen Noora)	09 310 59218
	2-6M (Malmberg)	09 310 82067

Yhteydet opettajiin saa parhaiten:

Wilma – sähköisen oppilastietojärjestelmän kautta. Wilmaan opettajat päivittävät oppilaiden poissaolot, opiskelutiedot ja kokeet mahdollisimman reaaliaikaisesti. Huoltajat saavat avaintunnukset, joilla he pääsevät tekemään itselleen Wilma-tunnukset. Wilmaan pääsee esim. koulun kotisivujen kautta (www.kapyla.edu.hel.fi / Wilma) tai <https://helsinki.inschool.fi>

Hallintoassistentteilta saa ohjeita tunnusten luomiseen ja käytön pikaopastus tapahtuu ensimmäisissä kotien tapaamisissa. Tunnukset tulee pitää tallessa, sillä huoltajan tulee kuitata oppilaan poissaolot ja myöhästymiset Wilmassa sekä hakea lupia jne.

Huoltajatunnuksia ei tule kertoa oppilaille.

Ota käyttöön Wilma-tiedotteet puhelimeesi. Uudesta tiedotteesta tulee heräte.

Luokanopettajan / luokanvalvojan yhteystieto:

4. HALLINNON JA TUKIPALVELUJEN YHTEYSTIEDOT

Koulun kanslia / hallintoassistentit		
Helena Seppänen		09 310 80459
Mia Wathén		09 310 21325
Hallintoassistenttien yhteinen sähköpostiosoite:		
toimistopalvelut.kapylan.peruskoulu@hel.fi		
Rehtori Outi Lehtola		09 310 82063
Virka-apulaisrehtori		
Jukka Tolvanen (oppilasvastuu 1–5 lk, opettajien esihenkilö)		09 310 25655
Virka-apulaisrehtori		
Pasi Juopperi (oppilasvastuu 6–9 lk, opettajien esihenkilö)		09 310 82080
H ja TOI luokkien oppilaiden iltapäivätoiminta ja lomahoito sekä 1.lk oppilaiden aamuhoito		
Palveluvastaava		
Hanna Lamroth (ohjaajien esihenkilö)		09 310 62593
Tiimivastaava		
Jenni Kämäräinen (koulukuljetukset ja kerhot)		09 310 36748
PAILA OY 1.–2.lk oppilaiden iltapäivätoiminta		050 400 7894
toimisto@paila.fi		
Koulun moniammatilliset oppilashuoltopalvelut		
Psykoogit	Riikka Tarpila (luokat 1–5) 040 669 4781	
	Laura Kuikka (luokat 6–9) 040 168 6501	
Kuraattorit	Katri Niemitalo (luokat 1–3, ma-ti)	050 401 3317
	Saara Tähtinen (30.9.2026 alkaen)	050 468 1621
	Lassi Mylläri (luokat 4–9, Jopot)	040 141 6360
Kouluvalmentaja	Petra Lotsari	050 430 4874
Terveystenhoitajat	Heidi Hänninen (Untamo)	09 310 76089
	Alina Saukko (Hykkylä)	09 310 52049
Opinto-ohjaus	Anna-Leena Tallskog (ma-to)	09 310 82065
	Kati Vakkila	09 310 25884
Kouluravintolat	Hykkylä	09 310 82070
	Untamo	09 310 80554
Kohdevastaavat	Hykkylä (RTK)	044 467 3571
	Väinölä/Untamo (RTK)	044 467 1072

Kaikkien toimipisteiden postiosoite:

PL 61301, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun kotisivut osoitteessa:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kapylan-peruskoulu>

5. OPETTAJAT JA KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT

1A	Liinanki Eine
1B	Honkasaari Outi
2A	Honkala Senja
2B	Turtiainen Taija
3A	Aaltonen Valerio Henna
3B	Ikonen Anni
3C	Heino Samuli (Palsa Marja-Leena, syyslukukausi)
4A	Lindahl Sanna
4B	Ylönen Miia
5A	Vakkilainen Virpi
5B	Teittinen Ville
5C	Salmela Johanna
6A	Köykkä Johanna
6B	Hämäläinen Maini
6C	Jouhten Tiina
6D	Jalo Vili
3-6M	Malmberg Ari
1E	Peteri Pudas Mari
2E	Sillero Vigil Alba
3E	Hentilä Leena
4E	Cabarrocas Serra Gerard
5E	Cerdà Marc
6E	Siltanen Reija
6-9M	Soikkeli Heikki
7A	Paananen Miikka
7B	Salermo Henrika
7C	Hakkarainen Susanna
7D	Vuori Toni
7E	Saarelainen Esa
8A	Koppatz Niklas
8B	Kovanen Silja
8C	Räisänen Hanna
8D	Sulkanen Mika
8E	Akkola Maisa / Miettunen Jaakko
9A	Kulmala Johanna
9B	Yli-Penttilä Sami
9C	Puolakka Hanna
9D	Kemppi Saana
9E	Remes Linnea
1 - 2H	Tyyskä Krista
3 - 6H	Lehtinen Nora
7 - 8H	Kurittu Anni
8 - 9H	Ilmo Sari
TOIa + TOIb + TOIc	Heinonen Satu, Inkeroinen Marja ja Lehtinen Noora
8 – 9F (jopot)	Jaalas Ismo ja Ollinen Kare

suomen kieli ja kirjallisuus

Maisa Akkola (S1, S2)
 Satu Leskelä (S1, S2)
 Hanna Räisänen (S1, S2)

ruotsi	Silja Kovanen
	Miikka Paananen
englanti	Henrika Salermo
	Miikka Paananen
	Hanna Puolakka
	Pirjo Holm
espanja	Vili Jalo
	Marc Cerdà
	Reija Siltanen
	Jaakko Miettunen
	Rober Fuertes (espanja oma äidinkieli)
historia, yhteiskuntaoppi ja katsomusaineet	
	Maria Teileri
	Esa Saarelainen
katsomusaineet	
	Einari Peura (uo)
	Saba Karjalainen, Maisam Sebae (islam)
	Vesa Soikkeli
matematiikka, kemia ja fysiikka	
	Katri Hypén-Pennanen
	Niklas Koppatz
	Mika Sulkanen
	Toni Vuori
	Johanna Kulmala
biologia ja maantieto	
	Saana Kemppi
	Aino Pahkala
musiikki	Laura Kiviranta
kuvataide	Marianne Nieminen
liikunta ja terveystieto	
	Linnea Remes
	Sami Yli-Penttilä
kotitalous	Maiju Liski
	Susanna Hakkarainen
käsityöt	Tuukka Aavatuuli
	Timo Hirvonen
	Aino Partonen
opinto-ohjaus	
	Anna-Leena Tallskog
	Kati Vakkila
erityisopetus	
	Anna Räsänen ja Sarlotta Soininen (luokat 1–5)
	Lilian Merchan Tahvanainen (kaksikieliset E-luokat)
	Kristina Karpathakis ja Liisi Laitila (luokat 6–9)

KOULUNKÄYNNIN OHJAAJAT:

Koulunkäynninohjaajat ja iltapäivätoiminta

Palveluvastaava	Hanna Lamroth	09 310 62593
Tiimivastaava	Jenni Kämäräinen	09 310 36748

Ali Abdirahim
Alvarado Oporto Gorky
Borg Niina

Bremer Julius
Hannula Jeanne
Helotie Hanna
Hirvonen Jenni
Honkanen Kati
Huovilainen Heidi
Hynninen Niina
Kari Marja
Karvinen-Korotkaya Era
Kojo Onni
Korjus Pauli
Kuusela Jenni
Kämäräinen Jenni
Lahti Lotta
Moilanen Lauri
Morina Musfika
Nieminen Luukas
Nuora Jasmin
Pääskysaari Tuukka
Rahko Iiro
Rauniomaa Anu
Riuttamäki Ira
Roog Aive
Sallinen Kirsi (Kiti)
Tuomikoski Iiko
Turunen Anita
Vesterholm Angel
Vikman Vilma
Wallenius Anni
Ylitalo Pauliina
Zvaigzne Liga

Monikielisten ohjaajien yhteystiedot koulusihteereiltä.

6. KOULUN TYÖAJAT

6.1. TYÖPÄIVÄT LUKUVUONNA 2026 - 2027

Lukuvuoden työajoista on päättänyt kasvatuksen ja koulutuksen suomenkielinen lautakunta. Koulu voi päättää yhdestä lauantaityöpäivästä ja sitä vastaavasta vapaapäivästä. Lukuvuoden työpäivät ja koulukohtaiset jaksot:

- Syyslukukausi 12.8.2026 (ke) - 19.12.2026 (la)
- Syysloma 12.10.2026 (ma) - 16.10.2026 (pe)
- Joululoma 20.12.2026 (su) - 6.1.2027 (ke)
- Kevätlukukausi 7.1.2027 (to) - 5.6.2027 (la)
- Talviloma 15.2.2027 (ma) - 19.2.2027 (pe)

Kirmyjäiset lauantaina 19.9.2026, vastaava vapaa helatorstain jälkeinen perjantai 7.5.2027.

Johtokunta myöntää oikeuden em. työaikojen ja päivän pituuksien muutoksiin rehtorille ja rehtori päättää päiväaikataulujen muutokset.

Työjärjestyksestä voidaan rehtori päätöksellä poiketa koulun, luokan tai luokka-aste tapahtumien yhteydessä, ulkoilupäivinä, lukukausien päätöspäivinä, oppilaskunnan taksvärkkipäivänä, koulun henkilökunnan koulutusilmapäivinä, opintokäyntien, teematuntien ja yhteisten esitysten vuoksi.

6.2. JAKSOT / LUKUKAUDET

- | | |
|----------------------|--|
| 1. 7.8. – 19.12.2026 | syyslukukausi 89 päivää / ysien TET-jakso |
| 2. 7.1. – 5.6.2027 | kevätlukukausi 100 päivää / kasien TET-jakso |
| | yht. 189 päivää |

OPPILAIKEN TET-jaksot

- | | |
|--------|-----------------------------|
| 9. lk: | 2. – 6.11.2026 (viikko 45) |
| 8. lk: | 12. – 16.4.2027 (viikko 15) |
7. lk: oppilasravintola, erityisopetuksen ryhmät (yksittäisiä päiviä)
H-luokkien oppilaiden TET-jaksot sovitaan yksilöllisesti

6.2. PÄIVÄN TUNTIAIKATAULU

- | | |
|----------------|---------------------------|
| 1) 8.15–9.00 | |
| 2) 9.15–10.00 | välitunti tai siirtymä |
| 3) 10.15–11.00 | välitunti tai siirtymä |
| 4) 11.00–11.45 | ruokatunti 1 ja välitunti |
| 5) 11.45–12.30 | ruokatunti 2 ja välitunti |
| 6) 12.30–13.15 | välitunti |
| 7) 13.30–14.15 | välitunti |
| 8) 14.30–15.15 | |
| 9) 15.15–16.00 | |

1.–3. luokkien osalta tunnit voidaan järjestää siten, että työpäivän alku- ja loppuaika täsmäävät koko koulun aikatauluun. Koulupäivä alkaa 15 yli ja loppuu 15 yli.

Oppilaiden työjärjestyksestä voidaan poiketa koulun, luokan tai luokka-astetapahtumien yhteydessä, ulkoilupäivinä, juhlapäivinä, lukukausien päätöspäivinä, koulun henkilökunnan koulutusiltapäivinä, opintokäyntien, teematuntien ja yhteisten esitysten vuoksi. Rehtori päättää työpäivien pituuksien muutoksista.

7. KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ

7.1. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2026

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Näiden järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.
- Järjestyssääntöjen lisäksi koulussa noudatetaan Suomen perustuslakia ja -asetusta sekä muita peruskoulun toimintaan sovellettavia sääntöjä ja määräyksiä.
- Näitä järjestyssääntöjä noudatetaan koulupäivien aikana koulun alueella, koulun retkillä ja leirikoulussa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

- Kaikkia oppilaita koskevat yleiset perus- ja ihmisoikeudet.
- Kaikki oppilaat ovat tasavertaisia keskenään
- Oppilailla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön ja muihin määriteltuihin etuuksiin kuten ilmaiseen kouluruokailuun ja terveydenhuoltoon.
- Oppilaita suojellaan kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä. Koulussa on käytössä kiusaamisen kiusaamisen ehkäisyyn ja puuttumiseen liittyviä ohjelmia.

Oppilaan velvollisuudet

- Oppivelvollisuuden mukainen velvollisuus osallistua opetukseen. Poissaolot ovat sallittuja vain huoltajan anomalla luvalla tai selvityksellä. Opettajat seuraavat poissaoloja ja puuttuvat poissaoloihin Helsingin poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti.
- Käyttäytyä asiallisesti ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti.
- Huolehtia tavaroistaan, yhteisestä omaisuudesta sekä ympäristöstään.

- Noudattaa sääntöjä ja käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti.

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Otan toiset huomioon
- Kunnioitan toisia ihmisiä
- Annan kaikille työrauhan
- Pukeudun kouluun sopivaan ja kaikkia kunnioittavaan vaatetukseen. Huomion myös sään.
- Noudatan yhteisiä aikatauluja

Oppituntikäytännöt

- Tunnille tullaan ajoissa, ja mukana on tunnilla tarvittavat välineet.
- Oppitunneilla ei käytetä ulkovaatteita.
- Luokassa puhelimet pysyvät poissa näkyvistä tai ne jätetään opettajan haltuun. Kuulokkeita käytetään vain opettajan luvalla.
- Eväitä syödään vain opettajan luvalla osoitetussa paikassa.
- Opettaja määrittää tunnin päättymishetken.

Ruokalakäytännöt

- Ruokaillaan omalla ruokavuorolla ja rauhallisesti.
- Reput ja ulkovaatteet jäävät ruokalan ulkopuolelle.
- Ruokalassa ei käytetä puhelimia eikä päähineitä.
- Ruokalassa ei syödä tai juoda omia eväitä.

Oleskelu ja liikkuminen

- Käpylän peruskoulussa käyttäydytään asiallisesti. Koulurakennuksessa liikuttaessa tulee ottaa huomioon erilaiset työajat, huomioida erilaiset oppijat ja pyrkiä välttämään melua.
- Koulun välituntialueita ovat koulurakennusten välituntipihat tai muut välituntivalvojan osoittamat alueet.
- Koulun alueelta ei ole oikeutta poistua koulupäivän aikana ilman opettajan lupaa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Koulun ja koulussa toimivien omaisuutta on kohdeltava hyvin. Jos jotain rikkoutuu, on asiasta vastuullisella myös korvausvastuu.

Turvallisuus

- Kulkuvälineet säilytetään ulkotiloissa, niille varatuilla paikoilla.
- Välituntialueella olevien istutusten ja puiden annetaan kasvaa rauhassa. Ei puihin kiipeilyä.
- Koulun sisä- ja ulkotiloja valvotaan valvontakameroin.

Välitunnit, siirtymät ja ruokailut

- 1–9 vuosiluokkien oppilaat eivät saa käyttää mobiililaitteita koulupäivän aikana.

Tietokoneen ja mobiililaitteiden käyttö

- Koulussa tietokoneita ja mobiililaitteita käytetään vain opettajan määrittämään koulutyöhön oppitunneilla.

Mobiililaitteiden säilytys koulupäivän aikana

- 1–6 vuosiluokkien oppilaat säilyttävät mobiililaitteita repussa kiinni tai ns. koulutilassa.
- 7–9 vuosiluokan oppilaat säilyttävät mobiililaitteita omassa tietokonekaapissa. Puhelin ei saa olla taskussa. Opettajan ohjeistuksesta oppitunnilla voidaan käyttää mobiililaitteita.
 - o Jos oppilas ottaa esille mobiililaitteen ilman lupaa, on se annettava opettajalle pyynnöstä. Opettaja vie takavarikoidun laitteen puhelinparkkiin lukittuun

huoneeseen (henkilökunnan taukuhuone) loppukoulupäiväksi. Oppilas voi tulla hakemaan laitteen koulupäivänsä päätyttyä opettajilta.

- o Mobiililaitteen luvattomasta käytöstä tulee tuntimerkintä ja jos laitetta ei luovuteta pyynnöstä opettajalle, siitä seuraa kasvatust keskustelu.
- Omat mobiili- ja älylaitteet ovat jokaisen omaa omaisuutta ja siten jokainen huolehtii ja vastaa omista laitteistaan.
- Toisen henkilön kuvaaminen on sallittua vain tämän suostumuksella. Toisen ihmisen kuvia, videoita tai hänen laatimiaan viestejä ei saa jakaa eikä julkaista ilman lupaa minkään kanavan kautta.

Lapsen ja huoltajan välinen viestiminen koulupäivän aikana

- Kodin ja koulun yhteydenpidon väline on Wilma.
- Huoltaja voi viestiä Wilmalla opettajalle kesken koulupäivän soittopyynnön oppilaalle.
- Oppilaille mahdollistetaan terveyden kannalta ja erittäin tärkeiden asioiden hoitamiseksi soittaminen huoltajille opettajan luvalla oppilaan omalla puhelimella tai tarvittaessa koulun puhelimella.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- Vaarallisten tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettujen esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kiellettyä.
- Tupakointi, päihteet ja energiajuomat ovat kiellettyjä koulussa ja sen välittömässä läheisyydessä.

Kurinpito

- Koulussa noudatetaan perusopetuslain mukaisia oppilaan ojentamisen keinoja, erityisesti kasvatust keskustelua.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, mikäli herää epäily, että oppilaalla on koulussa mukanaan vaarallisia esineitä.
- Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet oppilaalta haltuunsa.

1 Annan tilaa toisille
ja erilaisuudelle.



2 Edistän
.turvallisuutta.

3 Annan
.työrauhan.



4 Pidän huolta
.oppimisestani.



5 Olen hyvä
sellaisena
.kuin olen.

6 Saan yrittää ja erehtyä,
.oppia ja innostua.

8 Pidän paikat
.siistinä



7 Välitän,
.kuuntelen,
kannustan.



Tervehdin
9.



10 Puhun
hyvää
.toisista.

7.2. OPPIKIRJAT, KANNETTAVAT TIETOKONEET JA KOTITEHTÄVÄT

Oppikirjat ovat koulun omaisuutta, jota oppilas lainaa opiskelun ajaksi. Oppikirjoista suurin osa on kierrätettäviä. **Oppilas on vastuussa saamistaan oppikirjoista ja korvausvelvollinen, mikäli kirja häviää tai turmeltuu.** Opettaja ylläpitää listaa oppilaalle annetuista kirjoista. Kirjat palautetaan lukuvuoden päättyessä.

7–9 luokkalaisilla oppilailla on henkilökohtainen kannettava tietokone, jonka voi viedä kotiin mukanaan koulutehtäviä varten. **Tietokone luovutetaan henkilökohtaiseksi opiskeluvälineeksi ja oppilas on vastuussa saamistaan tietokoneesta.** Tietokoneen säilytystä varten oppilas saa lukittavan latauskaapin, johon tietokoneen voi jättää säilöön. Jos tietokone vahingoittuu, on siitä oppilaan ilmoitettava välittömästi omalle luokanvalvojalleen. Luokanvalvoja ohjeistaa miten toimia. Huoltaja täyttää Wilmassa tietokoneen korvauskäsittelyä varten ilmoituksen, jossa kuvataan mahdollisimman tarkasti, milloin ja miten tietokone on vahingoittunut. Huoltaja täyttää lomakkeen haastatellen lastaan. Lomake osoitetaan luokka-asteen ICT-vastuuopettajalle, jonka luokanvalvoja ilmoittaa. Tietokoneen vahingoittumisen tutkii koulun ICT-vastuuopettajat ja he lähettävät tietokoneen tarvittaessa takuukorjaukseen. **Oppilas on vastuussa saamistaan kannettavasta tietokoneesta ja korvausvelvollinen, mikäli korvauskäsittelyssä näin todetaan.** Korvaussummassa otetaan huomioon tietokoneen ikä, korjauskulut ja miten tietokone on vahingoittunut. Päätöksen korvauksesta tekee koulun rehtori Outi Lehtola.

Kotitehtävät ovat osa opiskelua. Tehtävät ovat hyvin moninaisia niin kirjallisia, suullisia kuin verkossa tehtäviä. Tehtäviä tulee päivittäin ja niiden tekemiseen kannattaa kotona ohjata ja varata oppilaille riittävästi aikaa koulupäivän jälkeen. Kotien ja huoltajien tuki on ensiarvoista opiskelun sujumiseksi ja koulun etenemiseksi sekä kotitehtävien tekemiseksi. Tuki on tarpeellista koko yhdeksänvuotisen peruskoulun ajan ja osa oppilaista tarvitsee vielä päättöluokilla kodin tukea koulun käymiseen ja tehtävien suorittamiseen.

7.3. KOULUMATKAT JA VÄLITUNNIT

Huoltajat ovat vastuussa oppilaan koulumatkasta. Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan ottama tapaturmavakuutus kattaa koulupäivien lisäksi myös koulumatkat. Oppilaat voivat tulla kouluun polkupyörällä: **koti opastaa noudattamaan liikennesääntöjä ja käyttämään kypärää!** (Samat säännöt skuuttien osalta). Oppilaat jättävät polkupyörät koulun telineisiin ja käyttävät niitä vain koulumatkoilla, ei koulupäivän aikana. Mopojen ja skoottereiden käyttöä koskevat liikennelait ja koulun ohjeistus polkupyörien käytöstä. **Mopoilla ja skoottereilla ei ajeta koulupäivän aikana.**

Kaikki oppilaat ovat koulun vastuulla kouluaikana. Välituntialuetta ovat koulun pihat ja alueelta poistumiseen tarvitaan opettajan lupa. Siirtyminen liikunta- tai muun oppitunnin suorituspaikalle / -lta on sallittua opettajan valvonnassa ja ohjeiden mukaan.

Rahat ja arvotavarat on hyvä jättää kotiin. Koulu ei vastaa niiden katoamisesta eikä koululla ole irtaimistovakuutusta. Hykkylässä ja Väinölässä opiskelevilla oppilailla on mahdollisuus lukolliseen kaappiin. Kaappien vastuuhenkilö on kouluvalmentaja ja luokanvastuuopettaja.

Tupakointi, nuuskan ja vapen käyttö kouluaikana ja -alueella ja sen välittömässä läheisyydessä on kielletty niin oppilailta kuin aikuisilta. Oppilaan tupakkatuotteiden käytöstä ilmoitetaan huoltajalle.

Koulun päihdestrategia ja suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi ovat tämän tiedotteen lopussa.

7.4. RUOKAILU

Luokat 1.–3. ruokailevat Untamon rakennuksessa ja luokat 4–9. Hykkylässä. Kouluravintolaan tullaan ilman päällyysvaatteita; ne jätetään niille varattuihin naulakkoihin, luokkiin, kaappeihin. Kouluravintolassa ei käytetä päähineitä. Kouluravintolassa käytäydytään kuten lounasravintolassa yleensä. Luokkien järjestäjät siivoavat pöydät ruokailun jälkeen.

Kouluruokailussa on läsnä 1–6 luokan oppilaiden oma luokanopettaja tai aineopettaja. 7.–9. luokkalaisten ruokailevat valvontaopettajien valvonnassa.

Ruokalistat löytyvät <https://aromi.hel.fi/AromieMenus/FI/Default/PALKE/ /Page/home>.

Erityisruokavaliot haetaan erillisellä hakemuksella Wilman kautta. Erityisruokavaliion mukaiseen kouluruokaan tarvitaan lääkärintodistus. Oppilaan saaman päätöksen mukaista erityisruokavaliota noudatetaan myös kotiloustunneilla. Kouluravintolassa on tarjolla joka päivä kasvisruokaa. Kouluruoka on vähälaktoosista tai laktoositonta. Sianlihalle on aina tarjolla muu vaihtoehto.

7.5. POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Huoltajan on huolehdittava siitä, että oppilas käy säännöllisesti koulua. **Sairaudesta** tulee ilmoittaa mahdollisimman pian luokanopettajalle / luokanvalvojalle. Luokilla 1.–3. ilmoitus tulee tehdä oppilasturvallisuuden vuoksi jo poissaolopäivänä heti aamusta, ylemmillä luokilla viimeistään kolmen päivän kuluttua sairauden alkamisesta.

Muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon haetaan lupaa Wilmassa kohdassa **hakemukset ja päätökset** luokanopettajalta / luokanvalvojalta (enintään 5 koulupäivää) tai virka-apulaisrehtorilta oppilasvastuun mukaisesti (yli 5 koulupäivää). Hakemus poissaolosta toimitetaan **AINA oman opettajan kautta**. Oma vastuuopettaja kommentoi poissaolohakemusta, jos päätösvastuu on virka-apulaisrehtorilla. Periaate on, että vain yksi ylimääräinen pidempi poissaolo myönnetään lukuvuodessa. Päätö-luokkalaisten (luokat 8 ja 9) huoltajien kannattaa tarkoin harkita pitkien lomien anomista kesken kouluvuoden. Virka-apulaisrehtori Pasi Juopperi harkitsee oppilaskohtaisesti yli viikon ja sitä pidemmät vapaat päättöluokilla. Yli kuukauden poissaolon koulutyöstä päättää rehtori.

Poissaolon aikaisista tunti- ja kotitehtävistä sekä kokeista on oppilaan sovittava etukäteen. Jos luvan pyytäjä on urheiluseura tai vastaava, on huoltajan aina tehtävä anomus Wilmassa, jolloin huoltaja vastaa anotusta poissaolosta koulutyöstä. Yhden tunnin vapaan myöntää luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja tai rehtori. Säännöllisesti ei voi olla miltään tunnilta poissa harrastuksen tai urheilun takia.

Käpylän peruskoulussa edellytetään, että poissaolon (luvallinen tai luvaton) aikana tekemättä jääneet työt tehdään, ja asiattomat myöhästymiset korvataan opiskellen. Suorittamisesta sovitaan ensisijaisesti luokanopettajan / aineenopettajan kanssa. Suoritukset tehdään mahdollisimman pian, viimeistään ennen arviointeja, jotta koulunkäynnin epäsäännöllisyys ei vaikuta oppiaineen arviointiin. Huoltajien on syytä seurata Wilmasta oppilaan tuntimerkintöjä.

Luokanopettaja/-valvoja ottaa yhteyden kotiin, kun oppilaalla on selvittämättömiä tai epäselviä poissaoloja. Opettaja kutsuu huoltajan keskusteluun. On hyvä huomioida, että opettajilla on virkavastuu ryhtyä toimiin poissaolojen ylittäessä raja-arvot. Poissaoloihin puututaan myös tilanteissa, jossa oppilaan poissaolot on selvitetty sairauspoissaoloiksi. Tällöin mukaan tapaamiseen voidaan kutsua myös kouluterveydenhoitaja. Runsaista epäselvistä poissaoloista opettajan tulee tehdä moniammatillisen neuvottelun jälkeen ilmoitus lastensuojeluun oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi (toimialan yhteinen ohje). Poissaolojen puuttumisen toimenpiteet kirjataan Wilmaan.

7.6. OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT

Käpylän peruskoulussa oppimiseen kuuluvat erilaiset opintoretket, joita tehdään eri kokoonpanoissa HSL-alueelle. Päivän pituisista, opinto-ohjelmaan kuuluvista retkistä päätetään lukuvuosisuunnitelmassa. Näitä ovat mm. ulkoilupäivien retket ja museoihin sekä muihin kohteisiin tutustumiset. Opettajat järjestävät retkiä koulun budjetin puitteissa sekä mahdollisella luokkatoimikunnan rahoituksella. Opettajat tiedottavat retkistä ja opintovierailuista kotiväkeä Wilman kautta.

Rehtorilla on johtokunnan valtuutus hyväksyä päiväretket, jotka suuntautuvat korkeintaan 200 km päähän koululta. Koulupäivää pidemmistä retkistä pitää olla suunnitelma etukäteen. Rehtori voi hyväksyä yöpymisen HSL-alueella opintopäivän yhteydessä. Yli 200 km päähän suuntautuville luokkaretkille vastuuopettaja anoo johtokunnan luvan (voimassa olevien vakuutusten takia).

Koulun johtokunta päättää leirikouluista HSL-alueen ulkopuolelle anomusten perusteella. Luokanopettaja / luokanvalvoja huolehtii anomuksen ajoissa rehtorille johtokunnan käsittelyyn. Anomuksessa on oltava liitteenä leirikouluohjelma ja turvallisuussuunnitelma. Kaikilla kyseisen luokan oppilailla on oltava mahdollisuus osallistua leirikouluun. Lukuvuoden leirikouluun suunnitelmat on toimitettava lv. 26–27 ensimmäiseen johtokunnan kokoukseen 7.9.26 mennessä rehtorille. Leirikoulu on oppimiseen liittyvä, vapaaehtoinen työpäivää pidempi matka, joka usein ulottuu pääkaupunkiseudun ulkopuolelle. Sen kustannuksissa koulu osallistuu opettajan kuluihin ja sijaisen palkkaan. Luokkatoimikunta päättää muiden tarvittavien varojen hankinnasta. Varat kerätään luokan tilille ja ne ovat koko luokan yhteistä rahaa. Huoltajat vastaavat tilistä ja kerättävistä varoista ja siten tukevat oppilaiden mahdollisuutta pidempikestoiseen luokkaretkeen. Lisätietoja leirikoulun suunnittelusta, toteutuksesta ja rahoituksen keräämisestä luokanopettajilta ja luokanvalvojilta. Kansainvälistä yhteistyötä tehdään esim. espanjalaisten yhteistyökoulujen kanssa Erasmus+ hankerahoituksella.

Käpylän yhdyskuntaklubin kanssa yhteistyössä kouluvalmentaja ja opettajat järjestävät oppilaiden ryhmäytystä ja luokan toimivuutta edistäviä oppitunteja sekä esim. opintopäiviä ja leirikouluja. Näihin luokat osallistuvat opettajien johdolla osana koulutyöskentelyä. 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivät ja metsäretket kuuluvat vuosittaiseen lukuvuosisuunnitelmaan. Yön yli kestävä yölinturetki päättöluokkalaisille järjestetään toukokuussa biologian opettajien johdolla. Rehtori voi hyväksyä yöpymisen HSL-alueella opintopäivän yhteydessä.

Oppimisympäristöjä ovat myös läheiset metsät, liikuntapaikat ja muut ulko-oppimisympäristöt. Huoltaja huolehtii, että oppilailla on elo-syyskuun ja erityisesti toukokuun aikana mukanaan pitkälahkeiset housut ja sukat, joiden sisään lahkeet voi taittaa sekä pitkähihainen paita ja päähine. **Punkkirokotuksista** perheet huolehtivat itsenäisesti, ja rokottaminen on suositeltavaa puutiaisaivokuumeen takia.

7.7. LÖYTÖTAVARAT

Löydetyt esineet, avaimet, lompakot, kännykät yms. toimitetaan koulun kanslioihin ja kohdevastaaville. Vaatteet ja jalkineet laitetaan rakennuksissa koreihin, joista kotien väki voi niitä tulla etsimään koulupäivinä. Löytötavarat ovat Hykkylässä ja Untamossa alakerroksessa ja Väinölässä 3.kerroksessa. Koulun oppilaiden ympäristökerho ja opettajien liikunta ja ympäristö työryhmä järjestävät myös oppilastyönäyttelyn yhteydessä toukokuussa löytötavaranäyttelyn. Lukuvuoden löytötavarat kierrätetään tai hävitetään oppilastyönäyttelyn jälkeen.

8. OPPIMISEN TUKI

Käpylän peruskoulun yhteisöllisen ja yksilöllisen oppilashuollon toiminnasta

Oppilashuolto on jokapäiväistä koulun toimintaa ja siihen osallistuu jokainen koulun aikuinen. Lähin oppilaan ja oppilasryhmän tuki on aina oma luokanopettaja tai -valvoja. Oppilas ja/tai kotiväki voi tuoda tukipyynnöt aina heidän kauttaan. Kotiväki ja/tai oppilas itse voivat myös olla suoraan yhteydessä opettajaan, erityisopettajaan, opinto-ohjaajaan, kuraattoriin, koulupsykologiin ja terveydenhoitajaan.

Yhteisöllinen oppilashuolto:

Koulun yhteisöllinen moniammatillinen ryhmä käsittelee mm. luokan toimimista ryhmänä, koulun hyvinvointikyselyjen järjestämistä, kiusaamisen vastaisia järjestelyjä, päihdeasioihin liittyviä kysymyksiä, luokka-asteitten yhteisiä asioita sekä erityisesti oppilaiden yleiseen hyvinvointiin liittyviä asioita. Yhteisöllisessä oppilashuollossa käsitellään oppimiseen ja sen tukemiseen liittyviä kysymyksiä.

Yhteisölliseen moniammatilliseen ryhmään kuuluvat tehtävänsä puolesta:

rehtori (puheenjohtaja) sekä virka-apulaisrehtorit, koulupsykologit, kuraattorit, terveydenhoitajat, opinto-ohjaajat sekä erityisopettajat vastuuluokkiensa osalta.

Ryhmä kokoontuu säännöllisesti eri teemojen ympärillä, kuten jatko-opintoihin siirtymisen järjestelyt, luokkaryhmittelyt, hyvinvointikyselyt, tuen tarpeet jne. Lisäksi jokaisen luokan tilannetta tarkastellaan kokonaisuutena.

Jokaisella luokalla on nimetty oppilashuollon kummit, he ovat luokka-asteen erityisopettajapari.

Luokka-aste kummin tehtäviä:

- luokanopettajan kanssa hyvinvointikartoitusten ja muiden kyselyiden tekeminen ja läpikäyminen
- mahdollisista jatkotoimista sopiminen
- luokanopettajan kanssa ryhmätilanteiden ja luokkien oppimisen seulontojen läpikäyminen
- kummin voi pyytää mukaan keskusteluun oppilaan / huoltajan kanssa
- kummi on tuki ja keskustelun ylläpitäjä luokkaa koskevissa asioissa opettajan rinnalla

Yksilöllinen oppilashuolto:

Yksittäisen oppilaan oppilashuollon asian käsittelyyn pyydetään lupa oppilaalta ja huoltajalta. Kodin ja oppilaan kanssa sovitaan, ketkä voivat osallistua neuvotteluun ja oppilaan asian (muun kuin opillisen asian) käsittelyyn. Luokanopettaja / luokanvalvoja pyytää tämän luvan huoltajalta ja oppilaalta.

8.1. RYHMÄKOHTAINEN TUKI

Tukea järjestetään ensisijaisesti ryhmäkohtaisena. Siihen on oikeus kaikilla oppilailla.

Ryhmässä järjestettyä tukea ovat:

- opettajan antama yleinen tukiopetus
- opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Ryhmäkohtaista tukea toteutetaan joustavasti ja suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan.

8.2. OPPILASKOHTAISET TUKITOIMET

Kun ryhmässä järjestetty tuki ei riitä, sitä täydennetään oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Ne perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin. Tukea annetaan säännöllisesti ja pitkä-kestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat:

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
- tulkitsemispalvelut
- avustajapalvelut
- apuvälineet.

Erityisopetuksen tarkoituksena on oppimisen- ja koulunkäynnin vaikeuksien kartoittaminen, ennaltaehkäiseminen ja tukeminen. Oppilaita tuetaan yleensä heille vaikeissa oppiaineissa, joita tavallisesti ovat suomen kieli ja matematiikka sekä vieraat kielet. Erityisopettajat toimivat yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopettajina kulloisenkin tilanteen ja tarpeen mukaan. Tukijärjestelyjä voivat olla esimerkiksi opettajan tekemät muutokset opetusjärjestelyissä ja oppimisympäristössä, joilla tuetaan oppilaiden oppimista. Tukea saavien oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelyt kirjataan Wilmaan uusien ohjeistuksien mukaisesti.

Käpylän peruskoulun erityisopettajat:

Sarlotta Soininen, p. 050 403 2390
 Lilian Merchan Tahvanainen, p. 040 538 8564
 Kristina Karpathakis, p. 040 334 8450
 Anna Räsänen, p. 040 658 2423
 Liisi Laitila, p. 040 836 6617

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä ja erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa eroavat siten, että ensiksi mainittu kohdistuu yhteen tai useampaan oppiaineeseen, jolloin erityisopettaja tai erityisluokanopettaja antaa opetusta enemmän kuin puolet kyseisessä oppiaineessa.

Erityisluokassa oppilas saa kokoaikaista opetusta erityisluokanopettajalta kaikkiin oppiaineisiin, joko lähikoulun erityisluokassa tai vaativan tuen erityisluokassa. Vaativan tuen erityisluokat ovat kaupunkitasoisia. Oppilas pyritään sijoittamaan lähimpään tarkoituksenmukaiseen ryhmään.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellaiset apuvälineet ja tulkitsemis- ja avustajapalvelut, joita hän tarvitsee osallistuakseen opetukseen. Oikeus tulkitsemispalveluun on oppilailla, joilla on kuulovamma, näkövamma tai puhevamma, ja jotka tarvitsevat tulkitsemispalvelua opetukseen osallistumiseksi.

Lisäksi tukimuotoja voivat olla myös

- perusopetuksen oppimäärästä tai paikallisen opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen ja
- perusopetuksen järjestäminen oppilaalle vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteen perusteella.

8.3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun tiloissa iltapäivätoimintaa 1.–2. -luokkalaisille järjestää Paila Oy. Ryhmän koko on noin 100 lasta, joka on jaettu useampaan ryhmään / tilaan. Alueella avointa leikkipuistotoimintaa järjestetään Intiankadun asukaspuistossa. Vapautuvia paikkoja voi kysellä alueen iltapäivätoiminnan koordinaattorilta.

Aamutoimintaa järjestävät koulunkäynninohjaajat. Toiminnasta ja ilmoittautumisesta tiedotetaan koulun alkaessa. Aamutoiminta alkaa klo 8.15 (koulun alkamisaika). Toimintaa on Untamon rakennuksen tiloissa.

Yhteystietoja:

Iltaapäivätoiminnan alueellinen koordinaattori Aissa Ramberg	050 518 9240
Paila Oy	050 400 7894
Lisätietoja yleisopetus: virka-apulaisrehtori Jukka Tolvanen	09 310 25655
Vaativan erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminta:	
Palveluvastaava Hanna Lamroth	09 310 62593

8.4. LUOKKAMUOTOINEN ERITYISOPETUS

Käpylän peruskoulussa opiskelee noin 65 oppilasta erityisopetuksessa yhdeksässä erityisluokassa.

Vaativan erityisen tuen (H-luokat) yksilöllisten (osin rajattujen) oppimäärien mukaan opiskelevia on neljä ryhmää. Luokalla on enintään 8 oppilasta. Vaativan erityisen tuen toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa (TOI-luokat) ryhmiä on kolme ja oppilaita ryhmässä enintään 6. Lähipalvelun erityisluokkia koulussa toimii kaksi, oppilaita on kaikilta luokka-asteilla ja ryhmäkoko on 10 oppilasta / luokka.

Lähikoulun erityisluokalla mahdollisimman moni oppilas saa tarvitsemansa tuen omassa koulussaan tai mahdollisimman lähellä. Lähikoulun erityisluokkia on sijoitettu niihin kouluihin, joiden alueella tukea tarvitsevat lapset asuvat. Näin mahdollisimman moni oppilas voi opiskella omassa lähikoulussaan. Lähikoulussa erityisluokalla opiskelevien oppilaiden opetus järjestetään niin, että opetusjärjestelyissä huomioidaan lapsen etu. Opetusjärjestelyissä tulee huomioida myös oppilaan osallisuus ja kuuluminen yhteisöön. Erityisluokan oppilaan opetus voidaan järjestää joustavissa opetusryhmissä kuitenkin huomioiden oppilaan tuen tarpeet.

Lähikoulun erityisluokasta voidaan poiketa lähtökohtaisesti vain silloin, kun osoitteen mukaisessa lähikoulussa ei ole tarjolla oppilaalle soveltuvaa opetusta. Tällöin opetus voidaan järjestää vaativan tuen erityisluokassa. Opetusta järjestetään tasaisesti kaupungin kouluissa eri puolilla Helsinkiä sekä erityiskouluissa.

Vaativan tuen erityisluokkien oppilailla on usein päätös oppimiskykyyn vaikuttavasta vammasta, sairaudesta tai toimintakyvyn rajoitteesta. Vaativan tuen erityisluokka opiskellaan usein rajatuilla oppimäärillä tai oppilas voi opiskella toiminta-alueittain. Oppilaat voivat tarvita esimerkiksi vahvaa kuvatukea, korvaavia kommunikaatiomenetelmiä ja muita apuvälineitä. Lisäksi opetuksen ja tuen järjestämisessä korostuvat oppimisympäristöön, monialaiseen yhteistyöhön ja erityisluokassa lisättyyn aikuisten määrään liittyvät tekijät.

Oppilaan tuen järjestämisen lähtökohtana on sen järjestäminen nykyisessä ryhmässä, omassa lähikoulussa. Jos oppilaan tilanteen jäsentämiseen ja opetusjärjestelyiden suunnitteluun tarvitaan koulussa lisää osaamista, koulu ottaa yhteyttä riittävän ajoissa konsultoihin erityisopettajiin tai erityissuunnittelijaan. Konsultatiivinen työskentely edeltää aina ennen vaativan tuen muita järjestelyjä tai opetuspaikan muutosta.

8.5. KOULUKURAATTORI

Koulukuraattori tukee osaltaan oppilaiden kasvua, kehitystä ja elämänhallinnan taitoja. Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat itse, heidän huoltajansa tai koulun aikuiset.

Tavallisimpia syitä tulla kuraattorin asiakkaaksi ovat

- koulunkäynnin hankaluudet tai ryhmäytymisen haasteet
- kaveripiiriin, luokkayhteisöön tai muihin ihmissuhteisiin liittyvät pulmat

Kuraattorin työmenetelmiä ovat haastattelut, havainnointi ja konsultaatio. Kuraattori työskentelee oppilashuoltoryhmän jäsenenä ja tuo sosiaalityöntekijän näkökulman ryhmän työhön. Kuraattori tekee yhteistyötä koulun aikuisten kanssa yksittäistä oppilasta ja kouluyhteisöä koskevissa asioissa. Myös vanhempia tarvitaan mukaan yhteistyöhön. Kuraattorilla on vaitiolovelvollisuus. Asioista, jotka tulevat esiin luottamuksellisissa keskusteluissa, annetaan tietoa muille vain, mikäli se on välttämätöntä ja vain siinä määrin, kuin sovitaan. Tarvittaessa kuraattori ohjaa oppilaan koulun ulkopuolisiin hoito- ja tukitahoihin. Kuraattorien työtilat ovat Untamon rakennuksessa.

Koulukuraattoreita Käpylän peruskoulussa lukuvuonna 2026–2027:

- Katri Niemitalo, jonka pääasiallinen vastuualue on luokkien 1–3 oppilaat. Hänet tavoittaa ma-ti numerosta 050 401 3317, Wilman kautta tai sähköpostitse katri.niemitalo@hel.fi. 30.9.2026 alkaen kuraattorina jatkaa Saara Tähtinen, p. 050 468 1621, saara.tahtinen@hel.fi
- Lassi Mylläri, jonka pääasiallinen vastuualue on luokkien 4–9 oppilaat sekä jopo-oppilaat. Hänet tavoittaa numerosta 040 141 6360, Wilman kautta tai sähköpostitse lassi.myllari@hel.fi

8.6. PSYKOLOGIPALVELUT

Koulupsykologi työskentelee oppimiseen, kehitykseen ja hyvinvointiin liittyvien teemojen parissa yhdessä oppilaan, vanhempien, opettajan ja koulun muun henkilöstön kanssa. Koulupsykologin työ sisältää neuvotteluja, konsultaatiota, työskentelyä luokkien ja ryhmien kanssa, oppilaiden tutkimus- ja tukitapaamisia sekä tarvittaessa oppilaan ja perheen ohjausta koulun ulkopuolisiin tukitahoihin. Oppilas voi tulla koulupsykologin asiakkaaksi omasta aloitteestaan tai vanhempien ja opettajan yhteydenoton kautta. Koulupsykologin asiakastyön tavoitteena on edistää oppilaan psyykkistä hyvinvointia sekä tukea oppimista ja koulunkäyntiä. Koulupsykologilla on vaitiolovelvollisuus, ja työ on luottamuksellista. Psykologien työtilat ovat Untamon rakennuksessa.

Koulupsykologeina Käpylän peruskoulussa lukuvuonna 2026–2027:

- Riikka Tarpila, puh. 040 6694781 (luokat 1 - 5)
- Laura Kuikka, puh. 040 168 6501 (luokat 5 - 9 sekä JOPot).

Molemmat tavoitat parhaiten Wilma-viestillä.

8.7. KOULUTERVEYDENHOITO

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on tukea koululaisen terveyttä, kasvua ja kehitystä. Kouluterveydenhuolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa.

Terveystarkastaja pyrkii tapaamaan oppilaat terveystarkastuksissa vuosittain. Koululääkärintarkastukset pyritään toteuttamaan 1, 5, ja 8. luokilla. Koululääkärinä toimii Kati Ahonen.

Terveystarkastuksissa selvitetään oppilaan terveyttä, kasvua, kehitystä ja hyvinvointia.

Kouluterveydenhuoltoon ei kuulu sairaanhoito, sairaanhoidollisissa sekä somaattisissa vaivoissa

ensisijainen hoitopaikka on oma terveysasema. Äkillisissä sairastapauksissa huoltaja toimittaa lapsensa terveysasemalle.

Oppilaat on vakuutettu koulutapaturmien osalta. Koululaisten tapaturmavakuutuksen toimiala on sopinut Fennian kanssa. Hoito tapahtuu aina julkisissa terveystieteissä ja sairaaloissa. Vakuutus ei korvaa yksityisiä terveydenhoitopalveluja.

Terveydenhuoltopalveluista koululla vastaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi. Hoito-ohjeita ja tietoa terveystalvemuista saa ympäri vuorokauden terveystneuvontapalvelusta (09 310 10023).

Koulun lähin terveysasema on Oulunkylän terveysasema: Kylänvanhimmantie 25 (p. 09 310 69791)

Terveystieteiden tutkimuskeskus

Alina Saukko 7–9.lk ja 6E lk (Hykkylässä ma-pe)

09 310 52049

Heidi Hänninen 1–6.lk (Untamossa ma-pe)

09 310 76089

8.7. HAMMASHOITO

Kaikki koululaiset saavat kehoitteen varata ajan suun ja hampaiden tarkastukseen neljä kertaa peruskoulun aikana. 7- ja 11-vuotiaat saavat kehoitteen varata ajan tarkastukseen suuhygienistille. Suuhygienisti ohjaa lapsen tarvittaessa jatkohoitoon hammaslääkärille. 9- ja 14-vuotiaat saavat kehoitteen varata ajan hammaslääkärin tekemään tutkimukseen. Huoltajat vastaavat lastensa hammashoitokäynneistä.

Hammashoitolat lähettävät huoltajille viestin, kun ajanvaraus suun terveystarkastukseen alkaa. Ajan voi varata Maisassa tai, jos tämä ei ole mahdollista, soittamalla asiakaspalveluun.

8.8. OPINTO-OHJAUS JA KOULUVALMENTAJA

Jokainen opettaja koko oppilaan koulupolun ajan antaa oppilaalle opinto-ohjausta ikäkauden mukaisesti. Koululla on luokka-astekohtainen ohjaussuunnitelma.

Koulumme opinto-ohjauksen tavoitteet ovat

- opiskelutaitojen kehittyminen
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä itsetuntemuksen lisääminen
- myönteinen asennoituminen opiskeluun ja työntekoon.

Opinto-ohjausta alaluokilla antavat luokanopettajat, yläluokilla aineenopettajat, luokanvalvojat sekä opinto-ohjaajat.

Opiskelija saa yläkoulun opinto-ohjauksessa tietoa työelämästä, ammateista ja koulutusmahdollisuuksista sekä erilaisten valintojen merkityksestä jatko-opintojen ja työelämään siirtymisen kannalta. Opinto-ohjauksessa otetaan huomioon ajankohtainen yhteiskuntaa, koulutusta, kansainvälistymistä ja työelämää koskeva tieto. Ohjauskeskustelut käydään kaikkien päättöluokkalaisten kanssa. Osa oppilaista saa tehostettua opinto-ohjausta.

Yhteishaussa haetaan peruskoulun jälkeiseen toisen asteen koulutukseen. Yhteishaku tehdään sähköisesti ja se on helmi-maaliskuussa, erillisen aikataulun mukaisesti. Jokaisen oppilaan tulee hakeutua jatko-opintoihin.

Koulumme opinto-ohjaajina toimivat:

Anna-Leena Tallskog

p. 09 310 82065

Vaativan erityisen tuen oppilaiden opinto-ohjauksen hoitavat pääosin erityisluokanopettajat. Koulutuksen niveltäessä, oppilaan siirtyessä perusopetuksen aikana luokasta/koulusta toiseen tai perusopetuksesta toiselle asteelle, oppilaan pedagogisia tietoja käytetään koulutuksen ja kuntoutuksen suunnittelussa ja järjestämisessä.

Kouluvalmentaja

Kouluvalmentaja on koulussa kaikkia varten. Kouluvalmentajan tavoittaa välitunneilta, koulun käytäviltä, luokista, puhelimella tai Wilmasta. Kouluvalmentaja on kuuntelija, tsemppari ja innostaja. Kouluvalmentajan tehtävänä on muun muassa lisätä kouluviihtyvyyttä ja vahvistaa luokkahenkeä ja koko koulun ilmapiiriä esimerkiksi erilaisten tapahtumien avulla.

Esimerkiksi näistä asioista voit tulla juttelemaan:

- Koulumotivaatio
- Etsit tukea harrastuksen löytämiseen
- Tukea kaverisuhteisiin
- Yksinäisyys
- Kiusaaminen
- Tukea siihen kuka koet olevasi
- Haluaisit kehittää/vaikuttaa koulussa
- Tai tule juttelemaan muuten vaan :)

Petra Lotsari, petra-maria.lotsari@edu.hel.fi, p. 050 430 4874

9. OPPILASTOIMINTAA

9.1. OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tarkoituksena on parantaa oppilaiden viihtyvyyttä koulussa. Se toimii yhdyssiteenä oppilaiden ja oppilaiden välillä eli on oppilaiden vaikutuskanava. Oppilaskunta osallistuu myös joka vuosi Ruuti -hankkeeseen.

Koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan toimeenpanoelin on hallitus. Se muodostetaan siten, että jokainen koulun luokka valitsee luokastaan luottamusoppilaan, joka on samalla oppilaskunnan hallituksen jäsen, sekä varajäsenen luottamusoppilaalle. Oppilaskunnan hallitus valitsee sitten keskuudestaan puheenjohtajan (oppilaskunnan puheenjohtaja) ja sihteerin, jotka osallistuvat koulun johtokuntaan, sekä heille varajäsenet. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa ohjaavat koulun opettajat.

Osa oppilaskunnan kokouksista on kaikkien hallituksen jäsenien kesken pidettäviä kokouksia ja osa kokouksista järjestetään erikseen luokka- tai luokkaryhmäasteittain luottamusoppilaiden kesken päätettävien asioiden luonteesta riippuen.

9.2. TUKI-, KUMMI- JA VERTAISOVITTELUOPPILAAT

Tuki- ja kummioppilaiden tehtävä on auttaa koulurakennusten nuorimpia oppilaita sopeutumaan uuteen kouluun ja opastaa uusia oppilaita koulun käytänteisiin. Kolmosluokkalaiset toimivat koulutulokkaiden kummioppilaina.

Vapaaehtoiset 8.- ja 9.-luokkalaiset on kouluttanut tukioppilastoimintaan MLL ja tukioppilasvastaavat. Tukioppilaita on koulutettu edellisenä keväänä ja heidän tehtävänsä on

osaltaan ehkäistä ja ratkaista kiusaamistilanteita sekä mm. erilaisia tapahtumia järjestämällä luoda myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun. Tukioppilastoiminnan yhdyshenkilöinä toimivat kouluvalmentaja Petra Lotsari ja opinto-ohjaaja Anna-Leena Tallskog. Yhteistyötahoina tukioppilastoiminnassa ovat Käpylän yhdyskuntaklubi ja seurakunta, mahdollisesti alueen nuorisotalot. Oppilaiden keskinäisten riita- ja ongelmatilanteiden ratkaisijoina (VERSO) voidaan käyttää päättöluokkien tukioppilaita.

9.3. TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Työharjoittelun tarkoituksena on tutustuttaa oppilaita työelämään ja erilaisiin ammatteihin. Tutustuminen antaa virikkeitä omaa ammatinvalintaa varten ja antaa kuvaa nykyisen työelämän vaatimuksista.

Alemmilla luokilla tutustutaan ammatteihin työpaikkakäynneillä ja huoltajien vierailuilla kouluissa. Varsinainen työharjoittelu keskittyy päättöluokille, niin yleisopetuksessa kuin erityisopetuksessa. Päättöluokilla opiskelevat hankkivat työpaikkansa itsenäisesti heitä kiinnostavilta aloilta. Opinto-ohjaajat auttavat työpaikkojen löytymisessä.

Seitsemäsluokkalaiset tutustuvat työelämään koulussa osallistuen päivän kerrallaan koulun oppilasravintolan toimintaan tai muuhun koulun aikuisten arkityöhön mahdollisuuksien mukaan.

Vaativan erityisen tuen oppilaiden työharjoittelusta sovitaan erillisessä neuvottelussa. Erityisluokanopettajat järjestävät sopivia työharjoittelupaikkoja. Vaativan erityisen tuen päättöluokilla tutustutaan Keskuspuiston ammattiopiston eri ammattialojen opetukseen osana työelämään tutustumista.

TET-jaksoista voi kysyä lisätietoja opinto-ohjaajalta tai luokanvalvojilta. Opinto-ohjauksesta lisätietoja koulun kotisivuilla.

10. VANHEMPAINTOIMINTA

JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Johtokunnan tehtävät uudistuvat Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan (KASKO) johtosääntöuudistuksen myötä.

Käpylän peruskoulun johtokunta toimikaudelle 1.10.2025 - 30.9.2029

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet:
Huoltajat: Katri Hyvärinen puheenjohtaja katri.hyvarinen(at)gmail.com Leena Vepsäläinen, varapuheenjohtaja Emma Cérda Juha-Matti Saario Jerkka Laakkonen	Huoltajat: Anna Koivusalo Vesa Hammarberg Paula Cajas Lotta Saario Anna Laakkonen
Opettajat: Satu Heinonen Alba Sillero Vigil	Opettajat: Taija Turtiainen Samuli Heino

Muu henkilökunta:	Muu henkilökunta:
Anni Wallenius	Helena Seppänen

Johtokunnan oppilasjäseninä toimivat 7.–9.lk oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja ja 5.–6.lk oppilaskunnan hallituksen puheenjohtaja. Oppilasjäsenet vahvistetaan oppilaskunnan järjestäytyttyä elokuussa.

Johtokunnan puheenjohtajana toimii Katri Hyvärinen ja varapuheenjohtajana Leena Vepsäläinen. Johtokunnan sihteerinä ja esittelijänä toimii rehtori Outi Lehtola.

Johtokunta kokoontuu 2–4 kertaa vuodessa: syys-, helmi- ja toukokuussa. Seuraava kokous sovitaan edellisessä kokouksessa. Pöytäkirjat ovat luettavissa koulun kotisivuilta tarkistamisen jälkeen. Johtokuntatoiminnan ohjeistukseen voi perehtyä toimialan sivustoilla:

<https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/kaupungin-organisaatio/toimialat/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala>

VANHEMPAINYHDISTYKSEN TEHTÄVÄT JA YHTEYSTIEDOT

Vanhempainyhdistys on kaikille koulun oppilaiden vanhemmille avoin toimintakanava. Tarkoituksena on tukea kotien ja koulun välistä yhteistyötä.

Vanhempainyhdistys järjestää lukuvuoden aikana ajankohtaisia tilaisuuksia vanhemmille ja kustantaa oppilaille konsertteja, retkiä, teatteria, yms. sekä jakaa stipendejä.

Vanhempainyhdistys kerää rahaa edellä mainittuun toimintaan järjestämällä syksyisin yhdessä vanhempien ja luokkien kanssa Kirmyjäiset-tapahtuman (kirpputori + myyjäiset), jossa myös luokat keräävät rahaa omaan toimintaansa esim. luokkaretkiin.

Vanhempainyhdistyksen ja luokan vanhempien yhteydenpitoa varten jokaiselle luokalle valitaan syksyllä luokkavanhempi, joka kerää listan vanhempien sähköpostiosoitteista ja välittää vanhempainyhdistyksen viestit listalle.

Luokkavanhemman rinnalle olisi hyvä muodostaa jokaiselle luokalle luokkatoimikunta. Ryhmän koko voi olla 2-5 henkilöä tai kaikki luokan vanhemmat. Luokkatoimintaa ovat luokan yhteiset retket, keskusteluillat, juhlat yms. mitä kukin luokka päättää yhdessä tehdä. Luokan lasten ja vanhempien yhteinen tekeminen on mukava tapa tutustua lapsen luokkakaveriini ja heidän vanhempiinsa. Se lisää luokan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja muodostaa turvallista verkostoa ja yhteisöä lapsen elämään.

Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita vanhempainyhdistyksen kokouksiin, joista tulee tieto luokan yhteyshenkilön kautta.

Vanhempainyhdistykselle voi lähettää sähköpostia osoitteella kapytan.vy@gmail.com tai ottaa yhteyttä suoraan: Hanna Hovila (hanna.elina.hovila@gmail.com).

Käpylän peruskoulun vanhempainyhdistys ry kuuluu HELVARY ry:n kautta Suomen Vanhempainliittoon.

Luokkatoimikunnat - vanhempien yhteistyö kannattaa!

Oman lapsen luokkatovereiden vanhempien tunteminen luo turvallisuudentunnetta niin vanhemmille kuin lapsillekin. Jos ja kun jotain tapahtuu, tietää minkä näköiselle ihmiselle soittaa. Kyse on usein iloisista asioista: "Voinko mennä Siirille koulun jälkeen?" "Voiko Matias syödä

meillä?" "Mitä siellä vanhempainillassa puhuttiinkaan?" Mutta ihan yhtä lailla joskus voi olla kyse hankalasta asiasta: "Oiva otti koulumatkalla mun pipon. Janna ei anna mun olla kavereiden kanssa. Tuuli tönii koko ajan." On paljon helpompaa ottaa yhteys tuttuun vanhempaan kuin soittaa jollekin, jota ei ole koskaan nähnyt.

Rahankeruu luokkaretkeä varten on hieno juttu, mutta siitä ei kannata tehdä luokan tärkeintä asiaa. Luokan yhteishenki ei ole yhden luokkaretken varassa vaan se on asia, jota kasvatetaan pitkäjänteisesti ja hyvässä yhteistyössä opettajan, oppilaiden ja vanhempien kesken koko ajan, jatkuvasti.

Sen voi tehdä helposti: lähteä linturetkelle Viikkiin, mennä piknikille Pikkukoskelle, ongelle Vanhankaupunginlahdelle, talvella pulkkamäkeen, luistelemaan eväiden kanssa, tutustumalla vanhempien työpaikkoihin - vain mielikuvitus on rajana. On paljon asioita, joita voi tehdä ilman kustannuksia, yhdessä. Ja ne ovat usein pienille koululaisille niitä parhaita kokemuksia yhdessäolosta.

Kun luokan vanhemmat tapaavat ensimmäisen kerran, kannattaa panna nimilista kiertämään ja sopia kuka hoitaa yhteydenpidon vaikka ensimmäisen syyslukukauden, siis vain muutaman kuukauden ja kuka ottaa kopin keväällä. Silloin kukaan ei tunne saavansa liian isoa tehtävää hoitaakseen. Yhteisessä puuhassa syntyy elinikäisiä ystävyysuhteita, vanhemmillekin.

Lisää ideoita: www.vanhempainliitto.fi

11. OPETUSSUUNNITELMA JA ARVIOINTI

Lukuvuonna 2026–2027 noudatetaan vuonna 2016 hyväksyttyä opetussuunnitelmaa. Siihen on tehty tarkennuksia vuosina 2021, 2023 sekä 2025.

Koulukohtaisen opetussuunnitelman valmistelussa on kuultu oppilaita ja koteja. Opetuslautakunta on hyväksynyt Käpylän peruskoulun (ja kaikkien kunnan koulujen) opetussuunnitelmat kesäkuun 2016 kokouksessaan. **Opetussuunnitelmat ovat luettavissa linkistä [Käpylän peruskoulun opetussuunnitelma - ePerusteet](#)**

Osana opetussuunnitelmaa on oppiaineiden tuntijako eri luokka-asteille

Käpylän peruskoulun kieliohjelma:

- 1.luokalta alkava kieli (A1): englanti tai espanja
- 3.luokalta alkava vapaaehtoinen kieli (A2): espanja tai englanti
- 6.luokalta alkava kieli (B1): ruotsi
- 8.luokalta alkava vapaaehtoinen kieli (B2): ranska, saksa, tai espanja

Kaksikielinen opetus suomi-espanja vuosiluokilla 1.–9.

Opetukseen hakeudutaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä.

Täydennyshaku vapaille oppilaspaikoille 2.–7.luokille tiedotetaan koulun kotisivuilla

Painotettu opetus luonto ja tiede vuosiluokilla 7.–9.

Opetukseen hakeudutaan 7.luokalle siirtymisen yhteydessä.

Vapaita oppilaspaikkoja ei täytetä

Arviointi

Arviointia tehdään yhdessä oppilaiden kanssa pitkin vuotta. Luokkien 1 – 3 oppilaat saavat keväällä lukuvuositodistuksen, jossa arvioidaan tavoitteiden toteutumista heidän osaltaan. Kaikille 1-4 luokkien oppilaille järjestetään arviointikeskustelu syyslukukauden jälkeen tammi-helmikuussa. Arviointikeskusteluun osallistuu oppilas yhdessä vanhempien kanssa.

Luokkien 5 – 9 oppilaat saavat jouluna numerollisen väliarvioinnin ja keväällä luokkien 4 – 9 oppilaat saavat numerollisen lukuvuositodistuksen.

TIETOKONEIDEN JA INTERNETIN HYVÄKSYTTÄVÄN JA VASTUULLISEN KÄYTTÄMISEN SÄÄNTÖJÄ - KÄYTTÖLUVAN EHDOT

Tietokonelaitteistot ovat koulun omaisuutta. Ne on annettu oppilaiden käyttöön edistämään opiskelua ja vastaavasti henkilökunnan ammattikäyttöön opetuksen, tutkimuksen, hallinnon ja johtamisen tehostamiseksi.

- Jokainen tietotekniikan käyttäjä koulussa saa oman, henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Verkkoon ja verkkopalveluihin kirjaututaan vain omilla tunnuksilla. Tunnuksen saaneet voivat käyttää tieto- ja viestinteknisiä laitteita, ohjelmia ja verkkoa koulun toimintaan liittyvissä tehtävissä. Tunnus poistuu käytöstä, kun oppilas lopettaa koulunkäynnin Helsingin kaupungin koulussa tai oppilaitoksessa.

Käyttäjätunnus ja salasana ovat henkilökohtaisia eikä niitä saa antaa kenenkään toisen henkilön tietoon. Tunnuksen ja salasanan huolellinen käsittely ja säilyttäminen on jokaisen velvollisuus. Tietoinen ja tahallinen kirjautuminen muilla kuin omalla luvallisella käyttäjätunnuksella ja salasanaalla johtaa käyttöoikeuden menettämiseen.

Verkosta kirjaututaan ulos aina käytön loppuessa.
- Kaikki koulun tietojärjestelmien eheyttä uhkaavat tai ulkopuolisia järjestelmiä vastaan hyökkäävät tai niitä vahingoittavat toimet ovat kiellettyjä, jopa rikollisia. Näihin kuuluvat luvaton tunkeutuminen tietojärjestelmiin, tahallinen virusten levittäminen sekä muiden kuin omien tiedostojen muokkaaminen ja poistaminen.
- Jokainen on vastuussa lähettämiensä sähköpostiviestien sisällöstä.
- Koulun laitteistoa ei saa käyttää henkilökohtaisen taloudellisen hyödyn saamiseksi, uhkapeliin, poliittisiin tarkoituksiin eikä mainontaan. Koulun laitteisto on tarkoitettu vain opiskelukäyttöön. Ilman asianmukaista lisenssiä olevien ohjelmien tai teosten tuominen kouluun ja niiden imuroiminen verkosta on kiellettyä.
- Omien ulkopuolisten tallennusvälineiden (gsm-puhelin, usb-muisti, sd-kortit, compact flash, 3½-levyke, cd-rom yms.) kytkeminen koulun laitteistoihin ilman lupaa on kielletty. Jos olet saanut luvan tuoda kouluun omia levykkeitäsi tai CD-ROM-levyjäsi tms., muista aina tarkistaa ne virusten varalta ennen käyttöä.
- Internetistä löydetyn materiaalin tekijänoikeuksia on kunnioitettava. Jos oppilaat tai opettajat käyttävät Internetistä saatua aineistoa omissa töissään, lähdetiedot on mainittava. On muistettava, että Internetissä olevan aineiston lainaamista koskevat samat säännöt kuin muutakin tekijänoikeuden alaista aineistoa.
- Oppilaisiin tai opettajiin Internetissä kohdistuvasta henkilökohtaisesta loukkauksesta, solvauksesta, herjauksesta tai uhkailusta on välittömästi ilmoitettava opettajalle tai rehtorille. Toisen henkilön halventaminen ja loukkaaminen tai hänen yksityiselämänsä koskevan tiedon ilmaiseminen voi olla rikos, josta tuomitaan rangaistukseen ja vahingonkorvauksiin.
- Verkkoa ei saa käyttää sopimattoman aineiston, kuten pornografisten, rasististen tai loukkaavien tekstien tai kuvien, hakemiseen, katsomiseen, käsittelyyn tai levittämiseen. Vakavissa tapauksissa kyse voi olla lainvastaisesta ja rangaistavasta teosta.
- Yksityiskohtaisten henkilötietojen kuten nimen, osoitteen, sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron tai pankkitilinumeron paljastamisessa Internetissä tulee olla erityisen varovainen.
- Oppilaiden tulee heti ilmoittaa opettajalle, mikäli he törmäävät epäsuotavaan materiaaliin Internetissä. Oppilaiden velvollisuutena on ilmoittaa laitteistojen ja erilaisten palveluiden häiriöistä opettajalle.
- Näiden sääntöjen tahallinen rikkominen voi johtaa tietotekniikan välineistön käyttöoikeuden perumiseen määräajaksi tai pysyvästi.

TOIMINTAMALLI KIUSAAMISEN EHKÄISEMISEKSI

Käpylän peruskoulussa toimitaan Helsingin kaupungin laatiman kiusaamisen vastaisen toimintamallin mukaisesti.

<https://www.hel.fi/static/kasko/yhteiset/kiusaamisen-vastainen-toimintamalli-2024.pdf>

Käpylän peruskoulussa opiskellaan luokittain ja/tai ryhmittäin sitouttavan kouluyhteistyön taitoja (SKY). Kiusaamistilanteiden selvittelyissä noudatetaan KiVa-koulu -ohjelmaa. Koulun henkilökunta puuttuu havaittuun tai tietoon tulleeseen kiusaamiseen välittömästi (kiusaamisen tultua tietoon).

Käpylän peruskoulu käyttää koulun itse laatimia, Mieli RY:n pohjalta toteutettuja SKY-tunteja sekä osin KiVa-kouluohjelmaa, joka on ohjeistettu toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. Kaikki kouluyhteisön aikuiset sitoutuvat toimintaan kiusaamisen ennalta ehkäisemiseksi ja kiusaamistapausten selvittämiseksi. Lukuvuonna 2023–2024 jatketaan SKY-hankkeen mukaisia luokka-astekohtaiset sosiaalisten vuorovaikutustaitojen harjoitteita kaikilla luokka-asteilla (sitouttava kouluyhteistyö -hanke).

Kiusaamisesta on kyse silloin, kun **ynsi ja sama** oppilas tai oppilasryhmä joutuu **toistuvasti ja järjestelmällisesti** toisen tahallisen, kielteisen toiminnan kohteeksi. Kiusaaminen on toistuvaa toiseen osapuoleen kohdistuvaa henkistä tai fyysistä loukkaamista. Kiusaamiseen liittyy yleensä **voimasuhteiden epätasapaino**: kiusattu on jollakin tavoin puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden.

Kiusaaminen voi olla:

- fyysistä, kuten lyömistä, tönimistä tai potkimista
- verbaalista, kuten nimittelyä, pilkantekoa tai haukkumista tai huutelua
- sosiaalista manipulointia, kuten takanapäin puhumista tai yllytystä, väärän tiedon tai huhujen levittämistä eri välineillä tai puheena

Ennaltaehkäisevät kiusaamisen vastaiset toimet luokassa KiVa –koulu ohjelman puitteissa:

Luokilla 1 ja 4 ohjelma sisältää vähintään 10 kaksoistuntia välitehtävineen. Tunnit pidetään lukuvuoden aikana noin kerran kuukaudessa KiVa-tuntina. KiVa-oppitunteja voi luokanopettaja pitää alakoulussa seuraavasti (myös luokka-asteet 2, 3, 5 ja 6):

1. luokan materiaali:

- 1. lk oppitunnit 1–4
- 2. lk oppitunnit 5–7
- 3. lk oppitunnit 8–10

4. luokan materiaali:

- 4. lk oppitunnit 1–4
- 5. lk oppitunnit 5–7
- 6. lk oppitunnit 8–10

Luokka-asteella 7 luokanvalvoja toteuttaa vähintään neljä KiVa-teemaa lukuvuoden aikana joko oppituntien tai teemapäivien muodossa. Lisäksi toteutetaan SKY-tunteja tai tuokioita pitkin vuotta. Käpylän peruskoulussa tunnit / teemat on merkitty vuosaikatauluun. Koulupsykologi ja koulukuraattori pitävät lukuvuoden aikana 7. luokille KVO13-ohjelman mukaisen hyvinvointitunnin. Teema jatkuu **päättöluokilla 8 ja 9**.

Oppitunneilla keskustellaan mm. toisia kunnioittavasta käytöksestä, ryhmässä toimimisesta ja kiusaamisesta sekä tehdään erilaisia harjoituksia ja ryhmätöitä. Oppitunteja voi täydentää KiVa-tietokonepeleillä ja yläkoulun virtuaalioppimisympäristöllä. Luokkatason toimilla on tarkoitus vaikuttaa oppilaisiin niin, että he kiusaajan kannustamisen sijaan asettuisivat tukemaan kiusattua ja osoittaisivat, että he eivät hyväksy kiusaamista.

SKY-tunnit on jaoteltu jaksoittain ja kuvattu Tunne- ja vuorovaikutustaidot Käpylässä Google-sites sivustossa. Ne on jaoteltu jokaisella luokka-asteella käsiteltäviksi. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelusta tehdään vuosittain kysely tukioppilaille ja luokanopettajille tuntien toteutumisesta.

Luokanopettajalla ja luokanvalvojalla on keskeinen tehtävä tuntien ja teemojen käsittelystä vastuuluokissaan. Koulun aikuiset ja vertais- sekä tukioppilaat kiinnittävät huomiota koulun yhteiseen toiminta- ja tapakulttuuriin.

Luokka-asteiden opettajat suunnittelevat aikataulun mukaisesti luokille sosiaalisen verkoston kartoituksia, joiden tuloksia selvitetään toisen koulun aikuisen kanssa. Opettaja kutsuu huoltajat kuulemaan luokan tilanteeseen liittyviä seikkoja, kevätkaudella.

Kotien kanssa pyritään luomaan luottamukselliset yhteistyövälit mm. tapaamalla huoltajia riittävän usein ja varmistamalla, että huoltajat tietävät, miten kouluun saa helposti yhteyden. Luokkatoimikuntien aikuiset voivat omalta osaltaan olla ennaltaehkäisemässä kiusaamista tutustumalla kaikkiin luokan oppilaisiin ja välittämällä jokaisesta oppilaasta. Luokan yhteishenkeä voi tukea retkitoiminnalla ja yhteisillä illoilla.

Alaluokilla voidaan käyttää myös Askeleittain-ohjelmaa, jossa kehitetään oppilaiden sosiaalisia taitoja, itsetuntemusta ja tunnetaitoja.

Koko kouluyhteisön toiminta:

Koulun aikuiset **noudattavat yhteisesti sovittuja toimintatapoja** välitunneilla, ruokailussa ja yhteisissä tilaisuuksissa. Aikuiset **ohjaavat** oppilaita toimimaan yhteisten sääntöjen mukaisesti. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia heijastinliivejä, jotka lisäävät heidän näkyvyyttään ja muistuttavat oppilaita (ja välituntivalvojaa itseään) tärkeästä tehtävästä: välituntien turvallisuudesta vastaamisesta.

Luottamusoppilastoiminta, oppilaskuntatoimintaan osallistuminen sekä kummioppilas- ja tukioppilastoiminta pyrkivät omalta osaltaan luomaan myönteistä ilmapiiriä ja yhteishenkeä kouluun ja ehkäisemään koulussa tapahtuvaa kiusaamista.

Valvontoihin osoitetaan riittävästi aikuisia ja aikuiset hoitavat heille osoitetut tehtävät vastuullisesti.

Aamunavauksissa ja oppitunneilla korostetaan kaikkien yhteistä sitoutumista kiusaamisen ehkäisemiseksi sekä koulun omia Hyvä Me -toimintamalleja. Kaikilla tunneilla voidaan käsitellä kiusaamisen ja sen ehkäisemiseen liittyviä teemoja.

Koulun aikuiset **puuttuvat** havaittuihin riitatilanteisiin (esim. välitunnilla tapahtuneet kahakat, nimittelyt, tönimiset, riidat jne.) mahdollisimman nopeasti oppilaan ikätasosta mukaisesti. Asiasta keskustellaan asianosaisten kanssa, mieluiten loppusovitteluun saakka.

Jos ilmi tullut tapaus täyttää pitkäaikaisen kiusaamisen kriteerit, asian selvittelyyn osallistunut aikuinen täyttää KiVa-tiimille ilmoituksen asiasta. Lähetelappuja KiVa-tiimille löytyy jokaisesta opettajahuoneesta KiVa-kansiosta. KiVa-tiimi käsittelee tapaukset ohjelman toimintatavan mukaisesti.

Oppilaita kannustetaan kertomaan kokemastaan tai näkemästään kiusaamisesta koulun aikuisille. Jokainen kouluyhteisön aikuinen on vastuussa kiusaamisen lopettamiseksi.

VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMINEN - ILMOITUS

Peruskoulun seitsemännestä luokasta lähtien oppilaat voivat iästään riippumatta opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen (475 / 2006 / 15.6.2006) tarkoittamia nuorille työntekijöille vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Erityistä huomiota tulee lisäksi kiinnittää siihen, että työvälineet ja suojaimet ovat ao. käyttöön tarkoitettuja ja käyttökuntoisia, nuorelle työntekijälle sopivia ja turvallisia käyttää.

Asetuksessa tarkoitetut vaaralliset työt on määritelty esimerkkiluettelossa (STM as 302 / 2007). Vaarallinen työ on luokiteltu mekaanisiin, kemiallisiin, fysikaalisiin, sähköisiin ja biologisiin vaaratekijöihin sekä ruumiilliseen liikarastukseen. Perusopetuksessa edellä mainittu asetus koskee varsinkin käsityön, erityisesti teknisen työn – opetuksessa käytettäviä koneita, laitteita ja työvälineitä sekä fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Perusopetuksen 1- 6 vuosiluokilla em. asetuksen mukaisten vaarallisten aineiden, koneiden, laitteiden ja työvälineiden käyttö on kielletty. Vaaralliseksi koneeksi ei lasketa kiinteästi asennettua pylväs- tai pöytäporakonetta, joka on varustettu toimintaan kytketyllä karansuojalla.

Käpylän peruskoulussa vaarallisten töiden opetuksen yläluokilla hoitavat koulutetut opettajat.

PÄIHDESTRATEGIA

Käpylän peruskoulun päihdesuunnitelma

Päihteetön nuoruus on jokaisen lapsen ja nuoren oikeus. Kodin ja koulun yhteinen kasvatustyö päihteettömyyden takaamiseksi on tärkeää kasvavien lasten ja nuorten tukemiseksi. Koululaisten päihteiden ja huumeiden käyttö tai tupakointi on aina laitonta. Kodin ja koulun tehtävä on yhdessä kasvattaa nuoria päihteettömyyteen. Jo epäily mahdollisesta käytöstä on vakavasti otettava varoitus.

Päihteiden käyttöä koskevat epäilyt ja tiedot tulisi olla niin kodin kuin koulunkin tiedossa, jotta yhdessä voimme tukea nuorten päihteettömyyteen kasvua. Jos lapsen / nuoren epäillään / tiedetään käyttävän päihteitä tai tupakkaa / nuuskaa, koulun henkilökunnasta terveydenhoitaja, kuraattori, rehtorit ja opettajat ovat ilmoitusvelvollisia asiasta. Ensisijaisesti yhteys otetaan huoltajiin. Ellei heitä saavuteta tai käyttö on jatkuvaa, on koulun henkilökunnan tehtävä lastensuojelulain velvoitteiden mukaisesti lastensuojeluilmoitus.

Yhteistyössä kodin ja koulun kesken saadaan parhaat nuorten kasvua tukevat ratkaisut.

Käpylän peruskoulun henkilökunta sitoutuu noudattamaan seuraavaa käytäntöä:

1. **Koulu ja sen alue on päihteetöntä vyöhykettä.** Tupakointi, nuuskankäyttö, alkoholin ja huumeiden hallussapito tai käyttö tai niiden vaikutuksen alaisena koulussa koulupäivän aikana oleskelu on kielletty.
2. **Koulu valistaa ja tekee ennalta ehkäisevää päihdekasvatusta.**
 - Jokaisen luokka-asteen opetukseen kuuluu opetussuunnitelman mukaisesti päihde- ja huumevalistusta.
 - Yhdessä VY ja koulu järjestävät erityisesti oppilaille ja heidän vanhemmilleen päihteitä ja huumeita käsitteleviä teematilaisuuksia.

- Alakoulussa painotetaan ennaltaehkäisevää päihdekasvatusta, joka toteutetaan integroituna eri oppiaineiden yhteydessä, teemapäivinä tai yhteistyössä eri järjestöjen kanssa
- Terveellisiä ja myönteisiä elämäntapoja korostetaan mm. aamunavauksissa
- Koulu tekee alueellista yhteistyötä nuorisotoimen, seurakunnan, Käpylän yhdyskuntaklubin, sosiaalitoimen (lastensuojelu), poliisitoimen ja muiden alueen vaikuttajien kanssa.

3. Henkilökunta puuttuu välittömästi päihteiden käyttöön tai käytön epäilyyn.

- Havainnon tehnyt aikuinen ilmoittaa asiasta kotiin.
- Oppilaalle ja hänen huoltajalleen varataan mahdollisuus asiasta keskusteluun koulussa koulun asiantuntijoiden, mm. terveydenhoitajan tai kuraattorin kanssa. Alakouluikäinen oppilas ja hänen huoltajansa kutsutaan aina kouluun keskusteluun. Yhdessä huoltajat ja koulun edustajat sopivat jatkotoimista ja seurannasta kirjallisesti.
- Koulu noudattaa perusopetuslain mukaisia rankaisutoimia tarpeen vaatiessa (suullinen huomautus, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, johtokunnan määräämä määräaikainen erottaminen).

4. Koulu auttaa jatkotoimissa.

- Koulun asiantuntijat neuvovat seula- ja tukihoitopaikkojen etsimisessä.

5. Koulu tukee kotiväen verkostoitumista

- Koulu tukee kotien yhteyksiä niin kouluun kuin keskenään.
- Teemavanhempainiltoja koulukohtaisesti tai alueellisesti järjestetään säännöllisesti.

6. Koulut verkostoituvat

- Koulun henkilökunta pitää jatkuvasti yhteyttä alueen muihin viranomaisiin ja vapaaehtoistoimintaan keskinäisen tuen ja uusien ratkaisumallien löytämiseksi.

POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN TOIMINTAMALLI KOULUISSA

Oppilaan lisääntyneet poissaolot voivat olla merkki hänen hyvinvointinsa heikentymisestä tai haasteista kouluun kiinnittymisessä. Poissaolon taustalla oleva syy täytyy selvittää, jotta oppilas saa tilanteessaan oikeanlaista tukea.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala on laatinut kouluille ohjeistuksen poissaoloihin puuttumiseen. Siinä kuvataan toimintamalli oppilaiden kouluun kiinnittymisen tukemiseen, poissaolojen ennaltaehkäisyyn ja seurantaan sekä niihin puuttumiseen.

Poissaoloihin puuttumisen käsikirja ohjaa koulun henkilöstöä tunnistamaan oppilaan tarpeet varhaisessa vaiheessa ja suunnittelemaan toimenpiteitä, jotka tukevat oppilaan läsnäoloa koulussa.

Jokaisessa koulussa poissaolojen ennaltaehkäisyä, suunnitelmallista seurantaa ja niihin puuttumista koordinoi koulun johto yhdessä yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kanssa. Koulukohtaiset ratkaisut sekä työn- ja vastuunjako täsmennetään koulun toimintasuunnitelmassa.

Tutustu koulun lukuvuositedotteeseen yhdessä lapsesi kanssa!

Pyydämme huoltajia tarkistamaan Wilmassa seuraavat lastanne koskevat asiat:

- Saako oppilaan valokuvan näyttää opettajille Wilmassa.
- Valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä (lehdet, internet).
- Oppilaan nimen ja valokuvan julkaisulupa tiedotusvälineissä.
- Oppilaan tekemien ja kuvaamien töiden julkaisulupa koulun julkaisemissa painotöissä.
- Nimi- ja osoitetietojen luovutuslupa koulutuksesta tiedottamiseen.
- Nimen saa julkaista internetissä.

Tarkistettavat tiedot löytyvät Wilmasta oman lapsen osalta kohdasta Lomakkeet à Opiskelijan tiedot, alle 18-vuotiaan huoltaja

Huoltajat luovat itse Wilma-tunnuksensa Suomi.fi -tunnistautumisen kautta. Ohjeet:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kouluun-ilmoittautuminen-ja-hakeminen/tietoa-1-luokan-aloittavalle/wilma-kodin-ja-koulun-yhteydenpitoon>

Tarvittaessa koulun hallintoassistentit auttavat Wilman tunnusasioissa!