

KALLION  
LUKION



OPINTO-OPAS  
2025-2026

A.K.

# Sisältö:

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Yhteystiedot                                                                     | 4  |
| Työ- ja loma-ajat, periodit ja uusintakokeet                                     | 5  |
| Tiedon ja avun äärelle                                                           | 5  |
| Kallion käytäntöjä                                                               | 6  |
| Kallion lukion arvoperusta, turvallisen yhteisön pelisäännöt ja järjestyssäännöt | 12 |
| Tukea ja apua                                                                    | 18 |
| Opiskelu                                                                         | 18 |
| Terveys ja jaksaminen                                                            | 22 |
| Talous                                                                           | 28 |
| Ohjeita ja sääntöjä                                                              | 30 |
| Kalliolle kukkulalle...                                                          | 38 |
| Ylioppilastutkinto                                                               | 40 |
| Kallion opettajat                                                                | 46 |
| Kallion lukion tuntijako                                                         | 48 |
| Opintotarjottimen lyhenteet                                                      | 50 |
| Tuntikiertokaavio                                                                | 52 |



S.H.

## Kallion lukion opinto-opas 2025 - 26

Toimittaja: Ari-Pekka Niemi

Taitto: Emilia Lehtinen

Kuvittajien ohjaus: Kasperi Mäki-Reinikka

Opinto-oppaan kansikuva: Atlas Kallio

Piirroksat: Vilja Aapro, Siiri Elomaa, Santra Haukkala, Hedda Hellsten, Saima

Kanervo, Maukka Mäkiö, Ellen Penttilä, Inkeri Siponkoski, Enni Tamminen,

Kerttu Töyri

Helsinki 2025

# KALLION LUKIO

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio>

[www.facebook.com/KallionLukio](https://www.facebook.com/KallionLukio)

[www.instagram.com/kallionlukio](https://www.instagram.com/kallionlukio)

käyntiosoite: Porthaninkatu 15, 00530 Helsinki

postiosoite: PL 53302, 00099 Helsingin kaupunki

Siltavuorenpenkereen toimipiste:

käyntiosoite Siltavuorenpenger 10, 00170 Helsinki

PL 17305, 00099 Helsingin kaupunki

## Yhteystiedot:

|                                                 |              |
|-------------------------------------------------|--------------|
| Rehtori Ari Mäkinen                             | 050 401 3095 |
| Apulaisrehtori Ari-Pekka Niemi                  | 040 672 4552 |
| Kanslia, hallintoassistentti Auli Kivi-Nieminen | 09 3108 4426 |
| Opinto-ohjaaja Seikku Eerolainen                | 040 589 2774 |
| Opinto-ohjaaja Minna Juntunen                   | 050 402 5564 |
| Opinto-ohjaaja Anu Laitinen                     | 040 334 8564 |
| Erityisopettaja Natalia Castro                  | 050 547 4278 |

|                                         |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Terveystieteiden opettaja Hanna Mönkäre | 040 147 5563 |
| Psykologi Mirja Färkkilä-Järvinen       | 040 575 1803 |
| Psykologi Jenna Rintaluoma              | 040 705 8237 |
| Kuraattori Maria Lahti                  | 040 160 5259 |

|                                                    |              |
|----------------------------------------------------|--------------|
| Kohdevastaava Josi Heikkinen                       | 050 431 2315 |
| Kouluravintola, ruokapalveluvastaava Katri Vesikko | 09 3108 4429 |

## Siltavuorenpenkereen puhelinnumerot:

|                |              |
|----------------|--------------|
| Kohdevastaavat |              |
| Josi Heikkinen | 050 431 2315 |
| Bill Kempainen | 050 476 5862 |

## Työ- ja loma-ajat

### Syyslukukausi 7.8.–

20.12.2025

Syysloma 13.–17.10.2025

Joululoma 22.12.2025–6.1.2026

### Kevätlukukausi 7.1.–

30.5.2026

Lauantaiyöpäivä 17.1.2026

Talviloma 16.–20.2.2026

## Periodit

1. 7.8.–26.9.2025
2. 29.9.–25.11.2025
3. 26.11.2025–2.2.2026
4. 3.2.–2.4.2026
5. 7.4.–30.5.2026

## Arviointiviikot

1. 18.–26.9.
2. 17.–25.11.
3. 23.1.–2.2.
4. 25.3.–2.4.
5. 19.–28.5.

## Uusintakokeet

**Uusintakokeet järjestetään klo 16.30–19.30, koetiloina käytetään luokkia 424, 433 ja 434.**

1. to 21.8. (ilm. 14.8.)
2. to 23.10. (ilm. 21.10.)
3. to 11.12. (ilm. 9.12.)
4. to 5.3. (ilm. 3.3.)
5. ti 28.4. (ilm. 24.4.)

Muissa lukioissa opiskelijat voivat ottaa osaa uusintakokeiden ilmoittautumiskäytänteeseen ja -ajan kohdat selviävät ko. opintojakson opettajalta.

# Tiedon ja avun äärelle

**Kanslia** on auki pääarakennuksessamme koulupäivinä noin klo 8.30–15.15. Hallintoassistentilta saat apua mm. KELAn tukiin ja läsnäolotodistuksiin liittyvissä asioissa. Ilmoita kansliaan, jos osoitteesi, puhelinnumerosi tai kutsumanimesi vaihtuu. Käyttämämme ilmoittautumis- ja anomuslomakkeet löydät hallinnon käytävän perältä seinällä olevasta asiakirjalokerikosta.

**Wilman** osoite on [helsinki.inschool.fi](https://helsinki.inschool.fi). Wilmasta löydät mm. lukujärjestykset, omat opintosuorituksesi ja tärkeitä sähköisiä lomakkeita. Wilma on myös tärkein viestintäväline opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan välillä, joten siellä on syytä piipahtaa jokaisena koulupäivänä.

**Sähköpostiosoite** jaetaan jokaiselle opiskelijalle. Tunnuksen muoto on [etunimi.sukunimi@edu.hel.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.hel.fi). Sinut on saatava kiinni tästä sähköpostiosoitteesta opiskeluun liittyvissä asioissa. Jos käytät mieluummin jotain toista sähköpostia, aseta edu.hel.fi-postisi päätyämään sinne.

**Kotisivuilta** löydät kaikkea hyödyllistä: lukuvuoden tiivistetyn tapahtumakalenterin, uutisia tulevista tapahtumista, koko opetustarjontamme kuvaavan opintoesittelyn jne. Käynti osoitteessa <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio> kannattaa. Tutustu myös Kallion sometileihin osoitteissa [www.facebook.com/KallionLukio](https://www.facebook.com/KallionLukio), [www.instagram.com/kallionlukio](https://www.instagram.com/kallionlukio) ja <https://www.tiktok.com/@kallionlukio>.

# KALLION KÄYTÄNTÖJÄ

## Tuntikiertokaavio

Kallion lukiossa oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Alla olevasta tuntikiertokaavioistamme näet, miten kunkin opetusrivin oppitunnit sijoittuvat lukujärjestykseen. Tuntien alkamisaajat ja muu päiväjärjestyksemme on kuvattu vielä tiivistetysti oheisessa listassa. Tuntikiertokaaviossa kaupungin lukioden yhteiset rivit ovat 6, 7 ja 8 – useiden lukioden yhteiset opinnot järjestetään siis noilla riveillä. Huomaa, että jos oppituntisi pidetään jossain toisessa lukiossa, noudata sen aikatauluja.

### Kallion lukion tuntikiertokaavio

|             | maanantai                        | tiistai    | keskiviikko           | torstai                       | perjantai  |
|-------------|----------------------------------|------------|-----------------------|-------------------------------|------------|
| 8.10–9.25   | 7 kaupunki                       | 1          | 5                     | 3                             | 4          |
| 9.25–9.45   | valitunti, päivänavaus 9.30–9.40 | valitunti  | valitunti             | valitunti                     | valitunti  |
| 9.45–11.00  | 6 kaupunki                       | 2          | 4                     | 1                             | 5          |
| 11.00–12.00 | ruokailu                         | ruokailu   | ruokailu              | 1. ruokailu RO<br>2. ruokailu | ruokailu   |
| 12.00–13.15 | 5                                | 6 kaupunki | JOUSTO 12.00–13.15    | 6 kaupunki                    | 1          |
| 13.15–13.30 | valitunti                        | valitunti  | ei valituntia         | valitunti                     | valitunti  |
| 13.30–14.45 | 4                                | 7 kaupunki | 3 13.15–14.30         | 7 kaupunki                    | 2          |
| 14.45–15.00 | valitunti                        | valitunti  | valitunti 14.30–14.45 | valitunti                     | valitunti  |
| 15.00–16.15 | 3                                | 8 kaupunki | 2 14.45–16.00         | 8 kaupunki                    | 8 kaupunki |
| 16.15–17.30 | *                                | *          | *                     | *                             | *          |

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioden yhteisiä.

## Päiväjärjestys

|                           |             |                                  |
|---------------------------|-------------|----------------------------------|
| <b>1. tunti</b>           | 8.10–9.25   |                                  |
| <b>päivänavaus</b>        | 9.30–9.40   |                                  |
| päärakennuksen alasalissa |             |                                  |
| <b>2. tunti</b>           | 9.45–11.00  | <b>keskiviikon poikkeusajat:</b> |
| <b>ruokatunti</b>         | 11.00–12.00 | <b>ruokatunti</b> 11.00–12.00    |
| <b>3. tunti</b>           | 12.00–13.15 | <b>JOUSTO</b> 12.00–13.15        |
| <b>4. tunti</b>           | 13.30–14.45 | <b>3. tunti</b> 13.15–14.30      |
| <b>5. tunti</b>           | 15.00–16.15 | <b>4. tunti</b> 14.45–16.00      |
| <b>6. tunti</b>           | 16.15–17.30 | <b>5. tunti</b> 16.00–17.15      |

### Lounastunti

Porthaninkadun kolmannelta ja neljänneltä kerroksesta mennään ruokailuun pääsääntöisesti klo 11.00, toisesta kerroksesta klo 11.15. Porthaninkadun saleista sekä kaikilta pidennetyiltä oppitunneilta (lähinnä taideaineista ja liikunnasta) mennään ruokailuun klo 11.30. Siltavuorenpenkereellä on oma ruokala, jossa voit syödä klo 11–12 joustavasti omien aikataulujesi mukaan.

**Torstaisin** lounasvuoro määräytyy vuosikurssittain ryhmänohjaustuokion ajankohdan mukaan niin, että syömään mennään joko klo 11.00 tai 11.30.

Ryhmänohjaus edellyttää Siltavuorenpenkereellä käymisen kannalta erityistä joustoa. Jos sinulla alkaa ryhmänohjaus klo 11.30, voit siirtyä Siltavuorenpenkereeltä pääkoululle jo klo 10.45 alkaen, jotta ehdit sekä syödä että osallistua ryhmänohjaukseen. Vastaavasti voit myöhästyä luvallisesti klo 12 Siltavuorenpenkereellä alkavalta tunnilta, jos sinulla menee koko ruokatunti pääkoululla syömiseen ja ryhmänohjaukseen. Tämä koskee lähinnä niitä kertoja, kun ryhmänohjaustapaaminen on tarkoitettu koko ro-ryhmän yhteiseksi.

Oheistettuja ruokailuaikoja on noudatettava, jotta kaikki mahtuvat kouluravintolaan mahdollisimman hyvin eivätkä jonot kasva kohtuuttomiksi. Jos haluat, voit syödä päärakennuksessa myös luokissa 424, 434 ja 433. Luokka 433 on tarkoitettu rauhalliseen ruokailuun ilman puheensorinaa muina päivinä paitsi torstaisin, jolloin se on varattu ryhmänohjaustilaksi. Huomaathan, että astiat on luokissa ruokailun jälkeen ehdottomasti palautettava kouluravintolaan. Malttia kaivataan, kun on ruuhkaa, eikä jonossa tietenkään ohitella muita mistään syystä!

Lounaan lisäksi kouluravintolasta voi ostaa kahvilatuotteita.



## Joustotunti

Keskiviikkoisin klo 12.00–13.15 pidetään joustotunti, jolla on usein proggisten esityksiä mutta myös taidetapahtumia ja toisinaan myös yhteistä liikuntaa tai KKT-toimintaa (kansainvälisyys-, korkeakoulu- ja työelämätoimintaa). Opiskelijoiden on mahdollista järjestää myös itse ohjelmaa joustolle. Jouston tapahtumiin on tavallisesti ilmoittautuminen Wilman kautta, ja säännöllisestä osallistumisesta saa opintosuorituksia. Oppitunnit jatkuvat klo 13.15 eli 15 minuuttia muita päiviä aikaisemmin.

## Päivänavaus

I.S.

Päärakennuksemme alasalissa klo 9.30 pidettävät päivänavaukset ovat tärkeä osa arkeamme ja koulumme erityisluonnetta. Ne ovat arvokkaita kalliolaisten yhdessäolon hetkiä. Päivänavauksen tavoite voi hyvin olla yhteisöllinen tai informatiivinen, mutta ennen kaikkea päivänavaukset tarjoavat mahdollisuuden lyhyiden taide-esitysten esittämiseen. Päivänavausvuorot varataan sähköisestä kalenterista, johon on linkki Wilman osassa Tiedotteet.

**Päivänavausten valmistelussa on otettava huomioon, että aikaa päivänavaukseen on varattu vain 10 minuuttia.** Klo 9.45 alkavan oppitunnin alku ei saa viivästyä päivänavauksen vuoksi. Huomaathan päivänavausta valmistellessasi myös, että sali on usein opetuskäytössä päivänavasta edeltävällä tunnilla eikä päivänavauksen valmisteluita voi tehdä keskellä oppituntia. Tavallisesti päivänavauksen valmistelut on siis tehtävä jo edellisenä iltana.

## Tietokoneet

Jokainen opiskelijamme saa meiltä tietokoneen vakinaisesti käyttöönsä lukio-opintojen ajaksi. Opiskelija on koneesta vahingonkorvausvastuussa, joten sitä on syytä käsitellä varovasti ja sen repussa kuljettamista varten tulee hankkia suojaopussi tai vastaava.

Poikkeustilanteita varten käytävillä on lisäksi muutama kymmenen lainakoneetta lukittavissa latausvaunuissa. Ne on tärkeä muistaa palauttaa käytön jälkeen paikoilleen ja laittaa latautumaan uudelleen. Koululla on myös muutamia Macbook-koneita, jotka on varattu kuvataiteen, musiikin, median sekä valo- ja äänisuunnittelun vaativaa käyttöä varten ja joiden lainaamisesta on sovittava erikseen.

## Säilytyslokerot

Opiskelijat vastaavat itse omasta omaisuudestaan, ja jokainen voi saada käyttöönsä säilytyslokeron. Päärakennuksemme säilytyslokerot ovat luonteeltaan pysyviä, ja ne jaetaan tavallisesti jonkun kaverin kanssa. Pieni osa lokeroista on varattu otettavaksi joustavasti käyttöön niinä päivinä, kun sattuu tarvitsemaan erityisen paljon säilytystilaa. Lokeroiden avaimena toimii oma sirukortti, esimerkiksi HSL:n matkakortti, jonka tunniste tallennetaan lokeroiden ohjausjärjestelmään.

Siltavuorenpenkereellä lokerot otetaan käyttöön päiväkohtaisesti.

## Koulun tilojen käyttö

Koulun tiloissa voi oleskella tavallisesti klo 7–18.45 välisenä aikana; tästä poikkeamisen käytännöt löydät Kallion lukion järjestyssäännöistä. Esiintymis- ja harjoittelutilat (alasali, yläsali ja Siltavuorenpenkereen studioteatteri, teatteriloukka ja puheilmainsuon luokka) ovat oppituntien ulkopuolella varattavissa itsenäiseen työskentelyyn. Varaukset tehdään sähköisesti kunkin tilan omaan varauskalenteriin. Tilavarauksikäytänteistä on Wilmassa pysyvä tiedote.

Myös musiikkiluokkaa ja kuvataideluokkaa voit käyttää harjoittelutilana ja itsenäiseen työskentelyyn. Näiden luokkien käyttöoikeuden saat ko. oppiaineiden opettajilta. Huomaa, että kuvataideluo-

kan materiaalit ja välineet on tarkoitettu vain kuvaide- ja lavastuskurssilaisten käyttöön.

**HUOM!** Opetus on aina muuhun toimintaan nähden ensisijaista. Joskus se voi tarkoittaa, että opiskelijan oma varaus joudutaan perumaan.

Opiskelijajakunnan tilaan pääraakennuksen kolmannessa kerroksessa on jokainen opiskelijamme aina tervetullut viettämään hyppytunteja, syömään välipalaa ja lepäämään. **Kannathan tarkasti oman vastuusi sen viihtyisyydestä:** siivoa omat roskasi, älä levitä tavaroita ympäriinsä alakäytöksi yhteistä omaisuutta huonosti. Myös Siltavuorenpenkereellä on opiskelijakunnan tila, jonka jaamme kuvailukokousten opiskelijoiden kanssa.

Muistathan käytävillä työskennellessäsi antaa rauhan luokissa opiskeleville. Hiljaista itsenäistä työskentelyä varten on varattu kolme työtilaa neljännen kerroksen pääkäytävän varrelta, ja myös ruokalaan saa mennä tekemään koulutöitä muulloin kuin klo 11–13, joka on ruokailuun ja ruokalan siivoamiseen rauhoitettua aikaa.

## Puvusto

Koulun puvusto sijaitsee Siltavuorenpenkereellä 1. kerroksessa. Vaatteita lainataan koulun produktioihin. Puvusto on avoinna periodikohtaisesti ilmoitettuin aikoina ja puvustovastaavan Annemari Untamalan kanssa erikseen sovitusti. Jos olet kiinnostunut muun tarpeiston tai lavasteiden lainaamisesta, ota yhteyttä niistä vastaavaan opettajaan, Noora Peltokukkaan.



## Ympäristöasiat



S.E.

Ympäristön huomioon ottamista koulumme arjessa johtaa vastuuopettajista ja opiskelijoista koostuva ympäristöryhmä, joka ideoi toimintamme kehittämistä jatkuvasti vihreämpään suuntaan ja järjestää toisinaan myös aiheeseen liittyviä tapahtumia. Tervetuloa mukaan!

### Jokaisella kalliolaisella on vastuunsa koulumme vihreästä arjesta:

- Ota ruokalassa sen verran ruokaa kuin jaksat syödä – santsata saa, jos vielä jäi nälkä. Näin syntyy vähemmän biojätettä.
- Suosi kertakäyttöisen kupin sijaan omaa kahvimukia.
- Osta mahdollisuuksien mukaan käytettyä tavaraa ja kierrätä turhaksi jääneet tavarat.
- Lajittele jätteet tarkasti. Koulun käytävillä on paljon lajitteluroskiksia, joissa on oma lokeronsa kullekin jätetyypille. Perinteiset roskikset on tarkoitettu poltettavaksi kelpaavalle energiajätteelle.
- Tulosta harkiten ja mieluiten kaksipuolisesti.

## Tiedottaminen

**Koulun päätiedotuskanava on Wilma.** Sen kautta tiedotetaan kuluvan viikon ja lähiaikojen tärkeistä tapahtumista ja aikatauluista, ja myös opetukseen liittyvä viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Wilma on siis syytä tarkistaa joka koulupäivä. Pidä sen lisäksi säännöllisesti silmällä tänä lukuvuonna käyttöön otettavia info-televisioita päärakennuksen 2. ja 3. kerroksessa.

Esimerkiksi esityksistä ja tapahtumista tiedottamiseen on ala-aulassa ilmoitustaulu, ja opiskeluhuollolla on aulatilissaan oma ilmoitustaulunsa opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä tiedotusasioita varten. Tiedot päivänavausten ja joustojen ohjelmasta kuuluvat myös Wilman viikkotiedotteeseen. Jos haluat kertoa siinä mahdollisista iltasesityksistä tai antaa esityksestäsi tarkempaa tietoa kuin tapahtuman nimi ja ajankohta, ota yhteyttä viikkotiedotteesta vastaavaan apulaisrehtori Ari-Pekka Niemeeseen. Mikäli haluat laittaa esitykseesi liittyviä mainoksia koulun seinille, pidä niiden määrä kohtuullisena ja poista mainoksesi itse tapahtuman jälkeen. Vaativampiin mainostarpeisiin sopivat koulun nettisivut, joille saa haluamansa tiedon ottamalla yhteyden sivuista vastaavaan Tuomas Karkamoon.

## Opiskelijakunta

Kallion lukion opiskelijakunta on perinteisesti vireä ja aktiivinen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kehittämiseen, tapaa säännöllisesti rehtoria ja järjestää monenlaista toimintaa jäsenilleen. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain yleiskokouksessa alkusyksystä.

## Kyyry

Kallion Yhteiskoulun Ystävät ry, eli tuttavallisemmin Kyyry, toimii Kallion lukion vanhempainyhdistyksen tavoin. Kyyry tukee koulua ja opiskelijoita myöntämällä stipendejä, palkintoja koulun kilpailuihin sekä avustuksia esimerkiksi produktioihin ja opintomatkoihin. Avustusta voivat hakea sekä opettajat että opiskelijat koulun kotisivuilta, [huoltajien osiosta](#) löytyvällä lomakkeella. Produktioiden avustushakemuksissa etusijalla ovat ryhmien produktiot. Kyyryläisiä voit tavata lukuvuoden mittaan esimerkiksi myymässä tapahtumissa Kallion lukion logokasseja, koruja ja muita tuotteita tai vaikkapa jakamassa Kyyryssä ideoituja koulun omia yo-lakkeja.

## Tutorit

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on auttaa ja tukea uusia opiskelijoita lukioon orientoimisessa ja tehdä Kalliota ja sen tapoja uusille opiskelijoille tutuksi. Tutorit neuvovat erilaisissa asioissa ja järjestävät mm. ro-ryhmien illanviettoja.

# KALLION LUKION ARVOPERUSTA

Kallion lukio on uusiutuva ja uutta luova koulu, joka elää ajassa mutta on myös juuristaan tietoinen. Toimintaamme ohjaa humanistinen ihmiskäsitys ja laajan yleissivistyksen ihanne: Kalliossa opiskellaan monipuolisesti tietoa, taitoja ja taidetta uteliaisuutta ja kriittisyyttä arvostaen.

Kallion lukio on vahvasti yhteisöllinen koulu, ja arvostamme opiskelijoiden osallisuutta sekä opetuksessa että koulun muussa toiminnassa. Yhteisöllisyys on yhdessä tekemistä sekä yhteisön jäseneksi pääsemistä ja sen traditioiden osaksi tulemistä – kalliolaisuus periytyy opiskelijoilta opiskelijoille. Koulumme on yhteisönä moniarvoinen ja jokaista yksilönä arvostava: Kalliossa opiskelija saa tulla nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään.

Koemme tärkeiksi avoimen ilmapiirin, työn ilon sekä innostavan opiskeluympäristön: Kallion lukiossa työ ja opiskelu eivät jää koulun seinien sisälle. Kannustavuus, positiivisuus ja ennakkoluottomuus ovat Kallion tunnusmerkkejä, joita vaalimme koulumme arjessa. Arvostamme itsenäistä ajattelua sekä tekemistä ja kasvamista suorittamisen ja kilpailun asemesta. Rohkaisemme opiskelijaa kokeilemaan uutta ja kehittämään osaamistaan turvallisessa ympäristössä sekä etsimään itseään virheitä pelkäämättä. Kalliolainen saa lukiosta arvokkaita valmiuksia, minne hän sitten meneekin.

## Turvallisen yhteisön pelisäännöt

Järjestyssääntöjen lisäksi sitoudumme Kalliossa noudattamaan näitä toistemme kohtelemiseen liittyviä periaatteita, sekä kasvokkain että sähköisissä ympäristöissä.

1. Kohdataan kaikki kunnioittavasti, yhdenvertaisesti ja ennakkoluulottomasti.
2. Luodaan avointa ja yhteisöllistä keskusteluilmapiiriä, jossa kaikki otetaan huomioon.
3. Ollaan valmiita kyseenalaistamaan omia oletuksia.
4. Osoitetaan armollisuutta itseä ja muita kohtaan.
5. Kannustetaan toisia ja tuetaan heitä hankalissa tilanteissa.
6. Annetaan palautetta rakentavasti.
7. Annetaan kaikille työrauha ja suhtaudutaan oppimiseen positiivisesti.
8. Siivotaan omat jälkemme ja pidetään huolta puhtaasta oppimisympäristöstä.
9. Kohdellaan muita kohteliaasti.
10. Kunnioitetaan kaikkien henkilökohtaista tilaa ja kehollista koskemattomuutta.





# JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Oppilaitoksen nimi Kallion lukio

## 2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa näin ollen opiskelijan ollessa oppilaitoksessa tai osallistuessa oppilaitoksen toimintaan oppilaitoksen ulkopuolella.

Järjestyssääntöjä sovelletaan kaikessa Kallion lukion toiminnassa Porthaninkatu 15:n ja Siltavuorenpenger 10:n kiinteistöissä sekä kiinteistöihin kuuluvilla piha-alueilla. Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja Kallion lukion määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötapojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

## 3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuten perustuslakiin, lukiolakiin, oppivelvollisuuslakiin, oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin.

Kallion lukiossa noudatetaan lukion omaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä turvallisen yhteisön pelisääntöjämme.

## 4. Käyttäytyminen

Kaikissa Kallion lukion toimintaan liittyvissä tilanteissa tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja ja oppilaitoksemme muita ohjeita noudattaen sekä kaikkia ihmisiä kunnioittaen. Tämä pätee myös toimintaan sosiaalisessa mediassa ja muissa sähköisissä ympäristöissä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Kuvaaminen ei ole ylipäätään sopivaa silloin, kun kuvan kohde ei halua antaa tai ei pysty antamaan lupaa kuvaamiseen.

## 5. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella Kallion lukion toimintaan osallistuvalla on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen, häirintä ja syrjintä on kielletty. Jokaisen tulee edistää kaikkien pääsemistä mukaan yhteiseen toimintaan sekä oppimisympäristöjen esteettömyyttä. Yleisen hyvinvoinnin vuoksi on syytä välttää opetusta häiritsevää meteliä koulun tiloissa sekä voimakkaiden tuoksujen käyttämistä, ja esimerkiksi hiuslakkaa tai kynsilakkaa ei pidä lisätä yleisissä tiloissa.

## 6. Vilppi opinnoissa

Kaikki vilpillinen toiminta, kuten tekoälyn tuotosten esittäminen omina, luntaaminen koetilanteessa ja tekstin plagiointi, on kiellettyä. Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Vilpillinen toiminta johtaa vähintään arvioitavan tehtävän hylkäämiseen, ja opettaja voi päättää myös koko opintosuorituksen hylkäämisestä, mikäli siihen on perusteita.

## 7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita, kuten tietokoneita, puhelimia ja tablettitietokoneita, käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena eikä niitä pidetä aiheettomasti esillä opetuksen aikana. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

## 8. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen, mikäli hänelle ei ole myönnetty lupaa olla poissa. Opiskelijan tulee noudattaa sovitun työaika- ja selvittää poissaolonsa viipymättä annetun ohjeistuksen mukaisesti. Opintoihin liittyvät tehtävät on suoritettava sovitun aikataulun mukaan.

## 9. Turvallisuus

Kaikki Kallion lukiossa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämiseksi. Opiskelijan tulee noudattaa lukion omaa ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita. Turvallisuusriskeistä sekä mahdollisista vahingoista ja onnettomuuksista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle.

Opiskelijan tulee pukeutua opiskelussa työskentelevän ja oppimisympäristön mukaisesti, esimerkiksi liikunnalliseen työskentelyyn sopivasti tai ulkona työskennellessään mukaisesti.

Koulurakennuksen käytävien ja portaikkojen esteettömyydestä on tärkeä huolehtia tapaturmien välttämiseksi, eikä poistumisteitä saa tukkia. Esimerkiksi reput on turvalisinta säilyttää luokahuoneissa tai opiskelijoiden omissa säilytyslokeroissa.

Koulun alueella on kameravalvonta.



## 10. Omaisuuden käsittely, siisteys ja ympäristö

Kallion lukion ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käyttää, käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Jokaisen tulee huolehtia omista tavaroistaan sekä kunnioittaa toisen omaisuutta. Opiskelijan on mahdollista saada käyttöönsä säilytyslokero sekä Porthaninkatu 15:n että Siltavuorenpenger 10:n koulurakennuksessa joko jatkuvasti tai päiväkohtaisesti.

Jokainen on vastuussa oppimisympäristön siisteydestä huolehtimisesta ja omien jälkiensä siivoamisesta. Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta taikka tiloille aiheutuneesta vahingosta välittömästi opettajalle. Tahallista tai tuottamuksellista omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

## 11. Oleskelu ja liikkuminen

Opiskelijat voivat oleskella Kallion lukion tiloissa tavallisesti arkisin klo 7–18.45. Tuona aikana heillä on oikeus käyttää vapaana olevia tiloja esimerkiksi itsenäiseen opiskeluun, kokoontumisiin ja opintoihinsa liittyvään harjoitteluun. Pidemmistä harjoitusajoista on sovittava rehtoreiden kanssa vähintään viikkoa ennen harjoituksen toivottua ajankohtaa. Opiskelijat eivät voi käyttää koulun tiloja itsenäisesti viikonloppuisin eivätkä loma-aikoina eivätkä tuoda koulun tiloihin ulkopuolisia ilman lupaa. Kulkuneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Myös polkupyöriä säilytetään koulun alueella vain niille varatuilla paikoilla.

## 12. Päätteet sekä vaaralliset esineet ja aineet

Kallion lukion tiloihin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia ovat esimerkiksi veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet ja muut vastaavat esineet tai aineet.

Lukiomme on päätteiden ja savuton. Päätteiden hallussapito, käyttö, myynti, välittäminen ja päätteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty. Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden tai niiden kaltaisten tuotteiden käyttö, myynti, välittäminen ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

## 13. Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa lukiolain mukaisia kurinpidollisia toimia, kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa opiskelijalta haltuunsa kielletty esine tai aine sekä oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat, säilytystilat ja vaatteet kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä ja koulumatkalla tapahtunut epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä kohteena olleen opiskelijan sekä teosta epäillyn opiskelijan huoltajalle tai muulle edustajalle, tarvittaessa myös asianmukaisille viranomaisahoille.

## 14. Järjestyssääntöjen laatiminen, päivittäminen ja seuranta

Oppilaitoksen henkilöstö ja opiskelijat osallistuvat Kallion lukion järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä tarpeen mukaan. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan säännöllisin väliajoin.

## 15. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöt julkaistaan vuosittain Kallion lukion opinto-oppaassa, joka on opiskelijoiden lisäksi myös huoltajien luettavissa koulumme kotisivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa ryhmänohjauksen yhteydessä sekä muutoin tarpeen mukaan.

## 16. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Kallion lukion henkilöstö ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

**Kallion lukion johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 2.6.2025, ja ne ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.**



# TUKEA JA APUA

## Opiskelu

### opintojen ohjaus

Onnistunut lukio-opiskelu vaatii suunnittelua. Apunasi suunnitelmi-  
en tekemisessä ja tarvittaessa niiden muuttamisessa ovat ryhmän-  
ohjaaja, opinto-ohjaaja, rehtori ja eri aineiden opettajat sekä  
tutorit. Ryhmäohjaaja on lähin neuvonantajasi, ja hän seuraa  
jatkuvasti opintojesi etenemistä.

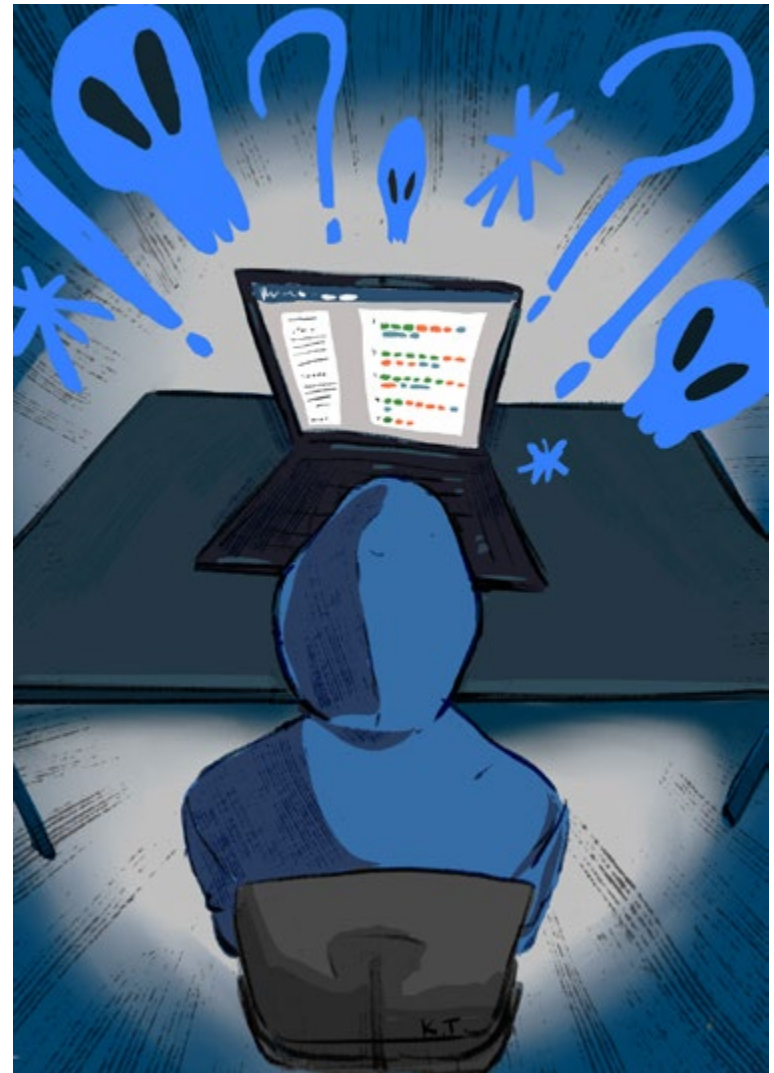
Opinto-ohjaaja auttaa silloin, kun haluat muuttaa opintosuunni-  
telmaasi tai kysyä apua missä tahansa opiskeluun tai jatko-opin-  
toihin liittyvässä asiassa. Opot löydät kakkos- ja kolmoskerroksen  
vastaanottotiloista. Asiointi opinto-ohjaajan kanssa on luotta-  
muksellista. Ohjauksen muotoja ovat henkilökohtainen ohjaus,  
pienryhmäohjaus sekä oppitunnit. Lisäksi järjestetään erilaisia  
infotilaisuuksia tarpeen mukaan. Voit suorittaa lukioaikana kaksi  
opinto-ohjauksen opintojaksoa, jotka pidetään tavalliseen tapaan  
oppitunteina.

**Lukuvuonna 2025–26 opinto-ohjaajien vastuuryhmät  
jakaantuvat seuraavasti:**

**Seikku Eerolainen (huone 319, 3. krs)**  
vuosikurssien 23–25 ryhmät C ja D sekä 22B

**Minna Juntunen (huone 207, 2. krs)**  
vuosikurssien 23–25 ryhmät A ja B sekä 22A

**Anu Laitinen (huone 208, 2. krs)**  
vuosikurssien 23–25 ryhmät E ja F sekä 22C.



## Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka on hänen apunaan opintojen suunnittelussa ja tukee opinnoissa etenemistä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaus koostuu ryhmänohjaustuokioista, pienryhmätapaamisista sekä henkilökohtaisista tapaamisista ryhmänohjauksen vuosiohjelman mukaisesti. **Ryhmänohjaus tapahtuu pääasiassa torstaisin lounastunnin yhteydessä.**

### Ryhmänohjausryhmien kokoontumisajat ja -paikat:

#### I VSK (25) klo 11.30

25A Ina Mutikainen lk 220  
25B Heli Kähkönen lk 228  
25C Aliisa Nummela lk 321  
25D Kati Sinkkonen lk 433  
25E Tuija Liukko-Hiltunen  
lk 229  
25F Helena Sorvali lk 310

#### II VSK (24) klo 11.00

24A Ulla Mäkilä lk 229  
24B Päivi Meinander lk 329  
24C Heli Numminen lk 219  
24D Kristiina Kangas lk 220  
24E Oscar Brander lk 312  
24F Niina Vántänen lk 328

#### III VSK (23) klo 11.30

23A Susanna Pasula lk 312  
23B Juulia Toikko lk 328  
23C Monja Kataja lk 219  
23D Hanna Saari lk 410  
23E Irma Vuorio-Hellman  
lk 329  
23F Iina Kulmakorpi lk 411

#### IV VSK (22) klo 11.00

22A Risto Jokinen lk 410  
22B Tuomas Karkamo lk 228  
22C Jari Aalto lk 321

## Oppimisen tuki ja erityisopettajan palvelut

Erityisopettaja tukee opiskelijoita oppimisvaikeuksiin, apuvälineisiin ja -ohjelmiin, oman toiminnan ohjaukseen, erityisjärjestelyihin ja esteettömyyteen liittyvissä asioissa. Opiskelijan kannattaa ottaa yhteyttä erityisopettajaan, mikäli epäilee oppimisvaikeutta tai kokee haasteita opiskelussa ja oppimisessa. Myös sellaisten opiskelijoiden, joilla on jo todettu oppimisvaikeus tai opiskeluun ja oppimiseen vaikuttava sairaus, vamma tai rajoite, kannattaa olla yhteydessä erityisopettajaan. Varsinaisesta oppiaineiden tukiopestuksesta vastaavat aineenopettajat.

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat tietoa oppimisen tuesta ja erityisopettajan palveluista opo-kurssilla. Lisäksi kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat osallistuvat lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksia seulovaan testiin.

Erityisopettaja tekee koululla luki-tutkimuksia opiskelijoille, joilla epäillään lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeutta. Erityisopettaja voi myös kirjoittaa luki-lausunnon opiskelijalle myöhemmä käyttöä varten.

Opiskelija voi varata erityisopettajalle yksilökäyntiajan. Erityisopettaja toimii yhteistyössä opiskelijan, opiskelijahuoltohenkilöstön, aineenopettajien, huoltajien ja tarvittaessa opiskelijan omien yhteistyötahojen kanssa.

Erityisopettaja auttaa myös kurssikokeiden ja ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa. Lisää erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta löytyy opinto-oppaan kohdasta Ylioppilaskirjoitukset.

# Terveys ja jaksaminen



## opiskeluhoolto

### **Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä**

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskelijoiden hyvinvointia tukevaa yhteisöllistä toimintaa, keskustelee ajankohtaisista hyvinvointiin vaikuttavista ilmiöistä sekä kuulee opiskelijoita ja huoltajien edustajia hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää ja sen työskentelyä johtaa rehtori. Ryhmään kuuluvat myös apulaisrehtori, psykologit, kuraattori, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, erityisopettaja ja liikkumisen asiantuntija. Ryhmä kokoontuu kuukausittain lukuvuoden aikana. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä tekee lukuvuosittain toimintasuunnitelman, joka on osa koulun kokonaistoimintasuunnitelmaa. Ryhmän kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan sovitut asiat. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään koulumme opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä yleisellä tasolla. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän toimintaan kutsutaan säännöllisesti mukaan myös opiskelijoiden edustajat, huoltajien edustajat ja opettajajäsen.



S.E.

### **Pedagoginen asiantuntijaryhmä ja yksilökohtainen opiskeluhoolto**

Mikäli yksittäisen opiskelijan hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä herää huoli, voidaan koolle kutsua joko pedagoginen asiantuntijaryhmä tai yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä.

Pedagogisessa asiantuntijaryhmässä kokoonnutaan opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa pohtimaan esimerkiksi opiskelun etenemistä, oppimisen haasteita ja ratkaisuja erilaisiin oppimisen kysymyksiin. Yksilökohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä mukana on lisäksi esimerkiksi kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi tai opiskelijan oma, koulun ulkopuolinen kontakti (esimerkiksi oma terapeutti). Tällöin voidaan pohtia myös opiskelijan terveyteen, toimeentuloon ja hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä laajemmin. Opiskelija (ja mahdollisesti huoltaja) on mukana kaikissa tapauksissa, ja opiskelijan asioiden käsittelyyn on oltava opiskelijan suostumus. Sekä pedagogisen asiantuntijaryhmän että yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmän voi kutsua koolle kuka tahansa, jolla herää kysymyksiä opiskelijan opinnoista tai jaksamisesta.

# Terveydenhoitaja Psykologi ja kuraattori

Terveydenhoitaja Hanna Mönkäre on tavattavissa koululla opiskeluhuollon tiloissa pääsääntöisesti koko viikon. Vastaukset tapahtuvat ensisijaisesti ajanvarauksella. Terveydenhoitajan tavoitat parhaiten Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 040 147 5563. Lukiossa opiskeleville tarjotaan mahdollisuutta terveystarkastukseen ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Terveydenhoitajan vastaanotto toimintaan kuuluvat sairauksien ennaltaehkäisy, hoitoon liittyvä neuvonta ja omahoidon ohjaus, psykososiaalisen tuen antaminen, tapaturmien ensiapu, rokotustoiminta sekä ehkäisyneuvonta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

## Opiskeluterveydenhuollon keskitetty vastaanotto

(Lintulahdenkatu 10, 7. krs.)

Mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajalle voit varata ajan matalalla kynnyksellä mielenterveys-, päihde- ja riippuvuusongelmiin liittyen. Voit jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai terveydenhoitajan kautta. Puh. 040 334 5355.

Seksuaalineuvontaan voit varata ajan, kun sinulla on seksuaalisuuteen, seksuaaliterveyteen ja psyykkiseen jaksamiseen liittyviä kysymyksiä ja huolia. Voit jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai kysyä aikaa koulun opiskeluhuollon työntekijöiden kautta. Puh. 040 662 8574.

Psykologien Mirja Färkkilä-Järvisen (p. 040 575 1803) ja Jenna Rintaluoman (p. 040 705 8237) luokse voit mennä keskustelemaan erilaisista mieltäsi askarruttavista asioista. Asiat voivat liittyä esimerkiksi tunne-elämään, ihmissuhteisiin, opiskeluun tai elämänmuutoksiin. Keskustelun tarkoituksena on jäsentää tilannettasi ja löytää siihen ymmärrystä ja uusia näkökulmia. Ota yhteyttä jo silloin, kun huolenaiheet ovat pieniä. Wilman tiedotteista löydät tiedon siitä, kumpi psykologi palvelee oman ryhmän ohjausryhmäsi opiskelijoita.

Kuraattori Maria Lahden (puh. 040 160 5259) tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Voit tulla keskustelemaan kuraattorin kanssa elämäntilanteestasi (esimerkiksi itseenäistymiseen, sosiaalisiin suhteisiin tai elämänhallintaan liittyen) tai opiskeluun liittyvistä asioista.

Psykologin ja kuraattorin työ koululla sisältää yksilötyön ja opiskeluhoitoyhtymän toiminnan lisäksi ryhmämuotoista toimintaa opiskelijoiden kanssa. Ryhmätoiminnan tarkoituksena on lisätä opiskelijoiden vertaistuellista toimintaa, auttaa tutustumaan toisiin ja antaa valmiuksia edistää omaa hyvinvointia sekä opiskelukykyä.

Useimmiten opiskelija ottaa itse yhteyttä psykologiin ja/tai kuraattoriin. Yhteydenotot voivat tehdä kuitenkin myös huoltajat, opettajat, terveydenhoitajat

tai kaverit. Psykologia ja kuraattoria voi konsultoida myös nimettömänä huolta aiheuttavassa asiassa, jolloin tilannetta voidaan miettiä yhdessä eteenpäin.

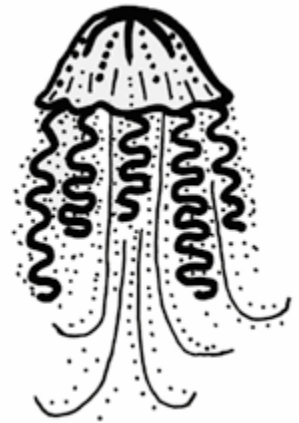
Psykologin ja kuraattorin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Psykologi ja kuraattori ohjaavat tarvittaessa opiskelijan toisilleen tai eteenpäin. Ei ole niin pientä eikä niin suurta asiaa, ettei sen tiimoilta voisi varata aikaa joko psykologille tai kuraattorille.

Parhaiten saat psykologiin ja kuraattoriin yhteyden tekstiviestillä (laita viestiin koko nimesi) tai Wilma-viestillä. Kiireellisissä asioissa aika pyritään järjestämään mahdollisimman pian.

**Psykologin ja kuraattorin sekä terveydenhoitajan työtilat löytyvät pääkoulun pohjakerroksesta.** Sisäkäynnit opiskeluhuollon tiloihin ovat aulaassa pääportaiton molemmilla puolilla.

## Liikkumisen asiantuntija

Liikkumisen asiantuntija on liikunta-alan ammattilainen, jolta voit saada tukea fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiisi. Liikkumisen asiantuntija järjestää kaikille avointa yhteisöllistä ryhmämuotoista toimintaa ja antaa yksilöohjausta esimerkiksi liikkumisen lisäämiseen tai sopivan harrastuksen löytämiseen liittyen. Saat hänet kiinni joko Wilma-viestillä tai puhelimitse (040 480 7674).



S.E.

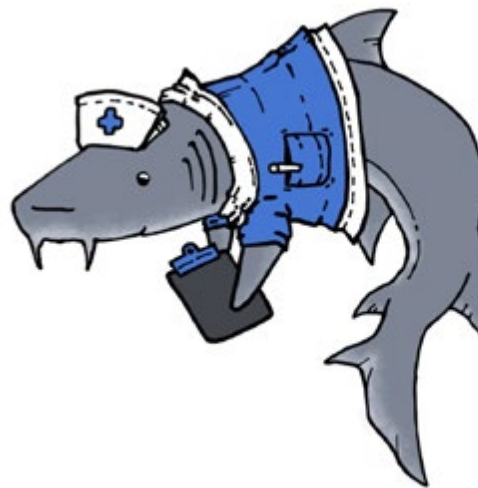


## Hammashuolto

Suun terveydenhuolto on maksutonta kaikille alle 18-vuotiaille. Hammashuolto lähettää kaikille 17-vuotiaille postitse tai Maisan kautta kirjeen, jossa suositellaan käymään maksuttomassa suun terveystarkastuksessa suuhygienistillä. Tarkastukseen voi varata ajan Maisassa tai puhelimitse. Jos opiskelet Helsingissä, voit tulla hammastarkastukseen suuhygienistin vastaanotolle kotipaikkakunnastasi riippumatta. Hammashuollon keskitetty ajanvaraus puh. 09 3105 1400.

## Tapaturmat

Koulussa ja koulumatkalla sattuneiden tapaturmien hoito ja ambulanssikuljetus sairaalahoitoon ovat opiskelijoille maksuttomia. Terveystarkastaja vastaa tapaturmia koskeviin kysymyksiin.



*H.H.*

H.H.

## Erityisruokavaliot

Ilmoita heti koulun alkaessa, jos tarvitset erityisruokavaliota. Ilmoitus tehdään Wilman kautta. Erityisruokavaliosta on tärkeää ilmoittaa, mikäli tarvitset erityisruoan diabeteksen, keliakian, laktoosi-intoleranssin, kala-allergian tai muun vaikean allergian vuoksi. Wilman lomakkeeseen tulee liittää näihin liittyen lääkärintodistus. Lääkärintodistusta ei edellytetä vähälaktoosisessa ruokavaliosta eikä lievissä ruoka-aineallergioissa, joissa vältettävä raaka-aine siirretään syrjään ruokailutilanteesta.

Kasvisruokavaliosta ilmoitusta ei tarvitse tehdä, sillä tarjolla on aina vapaasti valittava kasvisvaihtoehto, mutta vegaanisesta ruokavaliosta on ilmoitettava, jotta ruokaa osataan valmistaa oikea määrä.

## Päihteet

Kallion lukio noudattaa päihdekysymyksissä lainsäädäntöä ja Helsingin kaupungin päihdestrategiaa. Tupakointi ei ole sallittua koulualueella eikä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa, ja tämä pätee kaikkiin tupakkatuotteisiin. Päihteiden tuominen kouluun ja huumeiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena oleskelu koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Päihteiden käyttöön puuttuminen on koko henkilökunnan ja kaikkien opiskelijoiden asia. Päihteiden käyttöön liittyvistä sanktioista vastaa rehtori.

# Talous

## Opintotuki ja koulumatkatuki

**Opintorahaa** voit saada, kun olet täyttänyt 17 vuotta. Opintorahaa voidaan myöntää sinulle aikaisintaan syntymäpäivääsi seuraavan kuukauden alusta lukien. Lukio-opintoihin voi saada opintotukea kymmeneltä kuukaudelta lukuvuodesta.

Lukiolainen voi saada Kelalta lisäksi itsenäisen asumisen kustannuksiinsa **opintotuen asumislisää** syyslukukauden 2025 alusta lähtien. Voit saada asumislisää, jos asut vuokralalla tai asumisoikeusasunnossa ja sinulla on oikeus opintotukeen. Asumislisää maksetaan opiskelukuukausilta. Lue lisää osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki-asumislista>.

**Opintolainan** valtiontakaus myönnetään opintorahaa saavalle ja lisäksi eräissä poikkeustilanteissa. Lue näistä poikkeustilanteista osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki-opintolaina>.

Opintotukihakemus tehdään OmaKela-palvelussa, jonne kirjautumiseen tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmeen. Siellä täytetään varsinainen hakemuslomake, ja lisäksi palvelun kautta lähetetään vaaditut liitteet. Tuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Opintotuen saaminen edellyttää riittävää opinnoissa edistymistä, ja tukiaika on neljä lukuvuotta (ks. tarkemmin <https://www.kela.fi/opintotuki-opintojen-edistyminen>).

Kela saa opiskelupaikan vastaanotto-tiedot suoraan lukioista, ja opintotuen hakemista helpottaa ja päätöksen saamista nopeuttaa, jos teet hakemuksen vasta sitten, kun opiskelupaikkasi näkyy verkkohakemuksessa pohjatietona. Hakemuksen jättäminen on kuitenkin mahdollista siitä alkaen, kun olet varmistanut opiskelupaikkasi.

Voit saada Kelalta **koulumatkatukea** seuraavin ehdoin:

- Koulumatkasi on vähintään seitsemän kilometriä yhteen suuntaan.
- -Kuljet tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa (täyteen tukeen edellytetään 15 päivää).

Tuen saa yleensä koko koulumatkoihin tarvittavalle rahasummalle. Esimerkiksi pääkaupunkiseudun HSL-alueella tuki maksetaan siten, että opiskelija ostaa matkalipun itse ja Kela maksaa koulumatkatuen opiskelijalle. Kelan kotisivuilta (<https://www.kela.fi/koulumatkatuki>) löytyy myös koulumatkatuesta ja sen hakemisesta hyvin tietoa. Koulumatkatukea voi hakea heti, kun opiskelupaikka on varmistunut.

Lisätietoja tukiin liittyvistä asioista saat hallintoassistentilta, mutta seuraa myös Kelan nettisivuja vähintään vuosittain.

## Maksuttomuus

Lukio-opinnot ja ylioppilastutkintoon vaadittujen yo-kokeiden suorittaminen ovat oppivelvolliselle opiskelijalle maksuttomia. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuus kattaa opiskelussa tarvittavat oppimateriaalit ja koululta henkilökoh-taiseen käyttöön saatavan kannettavan tietokoneen sekä edellä kuvatuin ehdoin myös koulumatkat. Oppikirjat ovat lähtökohtaisesti digikirjoja, joihin koulu jakaa opiskelijoille käyttäjälisenssit.





# OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

## Lukio-opinnot pähkinäkuoressa

Lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Valinnaiset opinnot puolestaan koostuvat valtakunnallisista, kaupunkikohtaisista ja koulukohtaisista opinnoista, joista viimeksi mainitut ovat erityislukiossa todella merkittävässä roolissa: kaikki ilmaisutaitoaineiden opetus on koulukohtaisia valinnaisia opintoja.

1.8.2021 voimaan astuneissa Luki-on opetussuunnitelman perusteissa lukio-opintojen laajuus on määritelty seuraavasti: jotta opiskelija voi saada lukion päättötodistuksen, on hänen opiskeltava vähintään 150 opintopistettä, joista vähintään 20 opintopisteen on oltava valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Kallion lukion opiskelijan on suoritettava lukion aikana myös vähintään 24 opintopistettä ilmaisutaitoaineiden opintoja. Niiden vastapainoksi hän voi jättää yhteensä 16 opintopisteen verran pakollisia opintoja suorittamatta mistä tahansa oppiaineista, kuitenkin niin, että jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista on suoritettu vähintään puolet.

E.T.

Yo-kirjoituksiin ei voi osallistua ilman, että ko. oppiaineesta olisi vähintään kaikki pakolliset opinnot suoritettuna ennen yo-koepäivää. Yo-kirjoitussuunnitelmaa tehdessä on tärkeää pitää mielessä, että yo-kokeiden kysymykset perustuvat sekä pakollisten että valtakunnallisten valinnaisten opintojen sisältöihin. Omaan yo-kirjoitussuunnitelmaan kuuluviin oppiaineisiin kannattaa siis todella panostaa.

## Opintojen suunnitteleminen

Lukiossa voit tehdä henkilökohtaisia valintoja opinto-ohjelman, opiskelun keston ja kunkin yksittäisen periodin työmäärän suhteen. Samalla opiskelu lukiossa edellyttää sinulta vastuuta omasta opiskelustasi ja sitoutumista tekemiisi valintoihin.

Lukion oppimäärä tulee täyteen suorittamalla yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Lukion voi suorittaa 2–4 vuodessa, mutta suositeltu aika on kolme vuotta, ja opetustarjonta rakennetaan nimenomaan kolmen vuoden suoritusaikaa silmällä pitäen. Tällöin yhden periodin opintomäärän tulee olla 10–14 op:tä. Jos suunnittelet perustellusta syystä jatkavasi opintojasi yli kolmen vuoden, keskustele asiasta ryhmänohjaajan sekä opinto-ohjaajan kanssa. Yleensä on järkevää pitää melko pitkään ovi auki kolmessa vuodessa valmistumisen mahdollisuudelle.

Wilmassa on nähtävillä oman koulumme opintotarjottimen lisäksi myös muut tarjottimet, joilta voit valita opintoja. Verkkolukion etä- ja lähitarjottimen tunti-paikkoja ovat opetusrivit 6–8. Helsingin kaupungin verkko-opintotarjottimelta voit valita pääosin itsenäisesti suoritettavia verkko-opintoja.

Pohdi tarkkaan, mitä haluat opiskella. Lukion ainevalinnoilla on merkitystä jatko-opintojen kannalta! Keskustele valinnoistasi ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, opettajien ja tutoreiden kanssa. Jos aiot muuttaa opintovalintojasi, varaa aika opinto-ohjaajalta opintosuunnitelman ja -valintojen päivittämistä varten. Seuraa aktiivisesti opintosuunnitelmasi toteutumista ja huolehdi erityisesti siitä, että vaadittavat opinnot on suoritettu ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista.

## Työjärjestys

Opiskelijat tekevät opintovalintansa Wilmaan, jossa näkyvät myös opintosuoritukset. Voit päivittää valintojasi oman ryhmänohjausryhmäsi opinto-ohjaajan kanssa varaamalla häneltä tapaa-misajan.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tehdään ensimmäisen periodin työjärjestys valmiiksi ennen lukuvuoden alkua. Muiden periodien valinnat tehdään ensimmäisten kouluviikkojen jälkeen syyskuussa. Kevätlukukaudella rehtori rakentaa opettajien avustuksella seuraavan vuoden opintotarjottimen, jolta kaikki opiskelijat valitsevat koko lukuvuoden opintonsa kerralla.

# Opintojaksot ja niiden arviointi

Kunkin aineen opinnot muodostuvat opintojaksoista, joiden laajuus on useimmiten kaksi opintopistettä. Silloin opintojaksoon kuuluu noin 17 oppituntia. Opintojaksoihin kuuluu myös arviointiviikolla pidettävä pidempi tilaisuus, jonka sisältönä voi olla kokeen lisäksi myös muuta työskentelyä tai palautteen saamista.

Opettaja ja opiskelijat käyvät kunkin opintojakson alussa läpi opintojaksolla kehittyviä taitoja, oppimisen menetelmiä ja arvioinnin välineitä. Oppimistasi arvioidaan opintojakson aikana ja opintosuoritus arvioidaan sen päättyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja niitä täsmennetään ainekohtaisesti.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfoliot, erilaiset kokeet (yksilökoe tai yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, essee, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä sekä opettajan ja opiskelijan väliset keskustelut. Itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin. Opintojakson arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan muiden suoritusten arviointiin.

Arvioinnin tehtävänä on

- antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimis tuloksista
- kannustaa opiskelijaa opinnoissaan
- antaa tietoa huoltajalle, jatko-oppilaitoksille ja työelämälle
- antaa koululle ja opettajalle itselleen palautetta opetuksesta.

Nykyisessä opetussuunnitelmassa käytetään numeroarviointia asteikolla 4–10 muualla paitsi opinto-ohjauksessa sekä osassa ilmaisutaitoaineiden opinnoista ja muiden aineiden kaupunki- tai koulukohtaisista valinnaisista opinnoista – nämä arvioidaan suoritusmerkinnällä S/H. Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja arvioi suorituksen ensin **O-merkinnällä** (O = osallistunut) ja kirjaa puuttuvat suoritukset Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi seuraavan periodin loppuun mennessä.

Puuttuvat osasuoritukset voivat johtaa myös opintojakson arvioimiseen alennetulla arvosanalla tai opintojakson keskeytymiseen, jos arviointiin ei ole edellytyksiä. Opintojakson alussa käydään läpi, mitkä suoritukset tulee olla tehtynä hyväksyttyä suoritusta varten.



S.E.

Numeroarvosanat ovat:

- 4 (hylätty)
- 5 (välttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 7 (tyyydyttävä)
- 8 (hyvä)
- 9 (kiitettävä)
- 10 (erinomainen)

Kirjainarvosanat ovat:

- O (osallistunut, osasuorituksia puuttuu)
- K (keskeytetty, opintojakso on käytävä uudelleen)
- S (hyväksytty suoritusmerkintä)
- H (hylätty suoritus).

Opetussuunnitelmassa on tarkennettu, millä opintojaksoilla käytetään numeroarviointia ja millä suoritusmerkintää.

Sekä hylättyä että hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeessa tai muulla sovitulla tavalla. Sen jälkeen arvosanan korottaminen edellyttää osallistumista opintojaksolle uudestaan. Lopullisessa arvioinnissa otetaan huomioon parempi arvosanoista. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, ne huomioidaan osana opintojakson arviointia.

## Arviointiviikko

Arviointiviikko käsittää jokaisen periodin seitsemän viimeistä työpäivää, paitsi viidennessä periodissa kahdeksan työpäivää. Arviointiviikolla on opettajan kanssa sovitua, normaalia työjärjestyksestä poikkeavaa ohjelmaa: kokeita, vierailuja, palautteita ym. Arviointiviikon työjärjestys näkyy Wilmassa, ja ruokailu toimii joustavasti klo 11–13. Opiskelija saa koesuorituksestaan opettajan arviointipalautteen enimmäkseen sähköisesti. Opettajalta saa pyytää aina myös tapaamista palautteen saamiseksi kokeesta tai koko opintosuorituksesta.

## Uusintakoe

Jokaista arviointiviikkoa kohden pidetään yksi uusintakoe. Koeaika on oppiaineesta riippuen kaksi tai kolme tuntia. Jos joudut poikkeuksellisesti tekemään uusintakokeessa kahden opintojakson kokeet tai jos olet oikeutettu lisää aikaan kokeissa, koeaikasi voi olla enintään neljä tuntia. Kokeiden ajankohdat ja viimeiset ilmoittautumispäivät löydät kootusti opinto-oppaan alusta työ- ja loma-aikojen osuudesta.

Kokeeseen ilmoittaudutaan sähköisellä lomakkeella. **Uusintakokeeseen saavat osallistua opintojaksosta hylätyn arvosanan saaneet, opintojaksoa itsenäisesti suorittavat sekä ne opiskelijat, jotka ovat selvittäneet arviointiviikon poissaolonsa ohjeiden mukaisesti.** Uusintakoe alkaa klo 16.30.

# Opintojaksoille osallistuminen

**Sinun on oltava läsnä opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla.** Jos et pääse tunnille, ilmoita siitä etukäteen opettajalle. **Jos olet poissa ensimmäiseltä oppitunnilta ilmoittamatta, voit menettää paikkasi opintojaksolla** jollekulle toiselle. Kun opintojakson 2. oppitunti on pidetty, tulee osallistumisesta sitova. Tämän jälkeen lopetettu opintojakso katsotaan hylätyksi ja arvioidaan K-merkinnällä.



S.E.

## Poissaolot

Lukiolain (714/2018) 30 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli olet estynyt osallistumasta opetukseen, sinun tai huoltajasi (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa. Selvittämättömät poissaolot johtavat yhteydenottoon opettajalta.

Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan, ja kolme enintään 15 minuutin mittaista myöhästymistä lasketaan yhdeksi poissaoloksi. Poissaolomerkintä ei ole rangaistus vaan keino seurata

opiskelijan tosiasiallista osallistumista opetukseen. Poissaolomerkintää käytetään siis myös silloin, jos olet kiinni koulun tehtävissä jossain muualla kuin omalla oppitunnillasi. Varmista yhteistyössä opettajien kanssa, että tällaisista syistä johtuvia poissaoloja ei tule liikaa eivätkä ne kasaudu liiaksi tiettyjen opintojaksojen kohdalle.

Viimeistään neljännen poissaolon jälkeen sinun tulee keskustella opettajan kanssa opintojakson jatkosta, jotta opintojakson tavoitteiden täyttyminen riittävän hyvin voidaan varmistaa. Jos tulee kuudes poissaolo, opettaja ei voi enää itsenäisesti päättää joustaa opintosuorituksesi suhteen, vaan sinun on selvitettävä tilanteesi rehtorin kanssa voidaksesi jatkaa opintojaksolla. Jos pätevää syytä näin runsaasiin poissaoloihin ei ole, opintojakso keskeytyy.

Opettaja voi aina edellyttää opiskelijan tekemän oppitunnin työt kohtuullisessa ajassa opiskelijan terveydentila huomioiden. Poissaolojen selvittämisen lisäksi opiskelijan on huolehdittava mahdollisten korvaavien tehtävien suorittamisesta annettuun määräaikaan mennessä.

Jos harrastukset tai muut ennakoitujen menot aiheuttavat vähintään kokonaisen koulupäivän poissaolon, on poissaoloon pyydyttävä lupa siihen tarkoitetulla Wilma-lomakkeella. Ohje poissaoloanomuksen tekemiseen on Wilman etusivulla pysyvissä tiedotteissa. Tee poissaoloanomus mahdollisimman hyvissä ajoin, mieluiten useita viikkoja etukäteen. Jos anomus on tehtävä lyhyellä varoitusajalla, ilmoita siitä ryhmänohjaajallesi erikseen Wilma-viestillä, jotta anomus tulee varmasti huomatuksi ajoissa. 1–3 päivän mittaiset poissaolot hyväksyy ryhmänohjaaja, sitä pidemmät rehtori.

Sovi mahdolliset väliin jääviä oppitunteja korvaavat tehtävät oma-aloitteisesti ja hyvissä ajoin opettajien kanssa. **On erittäin suositeltavaa, että lomamatkat tehdään koulun lomien aikana.**

Mikäli joudut yllättävästä syystä (sairaus) olemaan poissa kokeesta, on sinun viimeistään koeaamuna, ennen kokeen alkua ilmoitettava siitä kyseisen opintojakson opettajalle. Suorittamatta jäänyt koe tehdään ensisijaisesti uusintakokeena. Opettaja voi antaa mahdollisuuden kokeen suorittamiseen myös arviointiviiikolla sellaisena päivänä, jona sinulla ei ole muita kokeita.

## Itsenäinen opiskelu

Itsenäisellä opiskelulla tarkoitetaan opintojen suorittamista osallistumatta opetukseen. Monissa oppiaineissa on kuitenkin opintoja, jotka sisältönsä puolesta eivät sovellu itsenäiseen opiskeluun. Itsenäinen opiskelu voi olla perusteltua, kun a) haluaa nopeuttaa opinto-ohjelmaansa tai b) opintotarjottimelta ei löydy tiettyä opintojaksoa. Jälkimmäinen peruste vaatii painavan syyn suorittaa kyseinen opintojakso.

Opintoja voi suorittaa itsenäisesti joko oman koulun opettajalle tai sitten verkko-opintoina Wilman verkko-opintojen tarjottimelta. Verkko-opinnoissa opiskelija saa palautetta opettajalta opintojakson aikana, joten työskentely ei ole aivan itsenäistä. Myös verkko-opinnot on jaettu viiteen periodiin, mutta niiden rajakohdat eivät ole samat kuin lukioiden periodeissa. Voit valita verkkolukiosta enintään kaksi opinto-

jaksoa periodia kohti. Huomaa, että verkkolukion opintojaksoilla oppimateriaalit eivät välttämättä ole samat kuin Kalliossa käytössä olevat. Lisätietoja saat osoitteesta <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/verkkolukio/verkko-opinnot>.

Jos olet kiinnostunut jonkin opintojakson suorittamisesta itsenäisesti, sovi asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Jos ratkaisu on omon mielestä toimiva eikä parempaa suoritustapaa ole tarjolla, voit tehdä itsenäisen suorituksen anomuksen opettajalle.

Itsenäisesti opiskeltavien opintojen sisältö vaihtelee oppiaineittain ja opintojaksoittain, ja suoritustavoista sovitaan suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa. Suorituksen voi sisältyä kokeen ohella esimerkiksi referaatteja, raportteja ja esitelmiä. Huomaa, että itsenäisen suoritus on helposti lähiopetusta työlämpi, koska kaikkeen tietoon on perehdyttävä itse eikä opettaja ole osoittamassa, mikä tieto on olennaisinta ja miten se liittyy aiemmin opittuun. Varauksena kahden opintopisteen opintojaksolla vähintään 40 työtunnin opiskeluun. Varmistathan myös, että hallitset kaikki opiskelussa tarvitsemasi ohjelmistot ja muut mahdolliset työvälineet.

Itsenäiselle suoritukselle sovitaan määräaika, josta myöhästyttyä itsenäinen suoritus ei onnistu muuten kuin rehtorin luvalla. Itsenäisesti opiskeltavan opintojakson koe suoritetaan pääsääntöisesti uusintakoetilaisuudessa. Itsenäisesti suoritetusta opintojaksosta ei voi saada arvosanaa 4, eli siitä on saatava hyväksytty suoritus. Jos kurssin itsenäistä suoritusta ei hyväksytty, siitä ei tule merkintää.

## Oppimäärän arviointi

Lukio-opintojen lopuksi saat päättötodistuksen. Siinä arvioidaan kunkin aineen oppimäärä yhdellä numerolla, joka määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen perusteella opintopisteiden mukaan painotettuna. Opettaja voi päättää korottaa aritmeettisen keskiarvon määräämää arvosanaa yhdellä, jos siihen on aihetta.

Kunkin oppiaineen oppimäärä käsittää vähintään sen pakolliset opinnot, ja kaikki oppiaineessa suorittamasi opinnot luetaan osaksi omaa ko. aineen oppimäärääsi. Arvioituja opintosuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa, poikkeuksena sellaiset kaupunki- tai koulukohtaiset opinnot, joiden suoritus on hylätty. HUOM! Jos opiskelet oppiainetta vain yhden opintojakson, se on suoritettava hyväksytysti!

Kunkin oppiaineen suoritetuissa opinnoissa voi olla hylättyjä arvosanoja sen mukaan, kuinka monta opintojaksoa oma oppimääräsi ko. oppiaineessa käsittää:

| Opiskeltujen opintopisteiden määrä | Hylättyjä opintoja (arvosana 4) voi olla |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| 2–5 op                             | 0 op                                     |
| 6–11 op                            | 2 op                                     |
| 12–17 op                           | 4 op                                     |
| 18– op tai enemmän                 | 6 op                                     |

Jos saat jossakin oppiaineessa kahdesta opintojaksosta peräkkäin nelosen tai K-merkinnän (pitkässä matematiikassa kolmesta opintojaksosta), sinun on sovitava oton kanssa tarkoituksenmukaisimmasta tavasta jatkaa tuon oppiaineen opintoja. Ryhmänohjaaja valvoo opiskelijoidensa suorituksia ja tarvittaessa ilmoittaa tällaisesta tilanteesta sekä sinulle itsellesi että opolle.

Oppimäärän numeroarvosana on vaihdettavissa opiskelijan pyynnöstä hyväksymismerkinnäksi (S) silloin, kun kyse on 1) liikunnan arvosanasta 2) vain kaksi opintopistettä käsittävästä oppimäärästä tai 3) valinnaisen vieraan kielen opinnoista, joissa suoritettu oppimäärä on korkeintaan neljä opintopistettä. Opinto-ohjaus arvioidaan aina hyväksymismerkinnällä.

## Katsomusaineiden opiskelusta

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvat opiskelijat opiskelevat ev.lut. uskontoa (UE), ortodoksikirkkoon kuuluvat opiskelijat ortodoksiuskontoa (UO). Uskonnon pakolliset opinnot suoritetaan oman kirkkokunnan mukaisesti. Myös muuta miin muihin uskonnollisiin yhteisöihin kuuluvilla opiskelijoilla on mahdollisuus saada oman katsomuksensa mukaista opetusta. Uskontokuntiin kuulumattomat opiskelevat valintansa mukaan joko elämänkatsomustietoa tai uskontoa.

## Oppiaineen tason vaihtaminen

Jos vaihdat matematiikan tai jonkin kielen oppimäärän tasoa kesken lukio-opintojen, sinun on sovittava suorittamisesi opintojen korvaavuuksista ko. aineen opettajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Matematiikan pakollisten opintojen vastaavuudet ovat seuraavat:

MAA02 = MAB02  
MAA03 = MAB03  
MAA06 = MAB08  
MAA08 = MAB05  
MAA09 = MAB07



## Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot

Muissa lukioissa (esim. Helsingin kuvataidelukio, aikuislukiot) suoritettavat opinnot lasketaan opintokertymääsi. Toimita muualla suoritetuista opinnoista todistus kansliaan. Muiden kuin lukio-opintojen (esim. kesäyliopisto, kesälukio, vaihto-oppilasvuoden kurssit) hyväksilukemisesta lukiotutkintoon on sovitava aineenopettajan kanssa.

Voit hakea muualla suorittamiesi opintojen tai muutoin hankkimasi osaamisen tunnustamista, jolloin sinun on esitettävä selvitys opinnoistasi tai osaamisestasi. Sinua voidaan pyytää täydentämään näyttöä, jotta lukiokoulutuksen tavoitteet saavutettaisiin. Muualla kotimaassa tai ulkomailla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi Helsingin kaupungin lukioissa suoritettaviin opintoihin pakollisiksi tai valinnaisiksi opinnoiksi. Osaamisen arvioinnissa menetellään opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätyllä tavalla.

**Jos suoritat yksittäisiä opintojaksoja Helsingin kuvataideluki-  
ossa,** ilmoittaudut niille Kallion lukion opinto-ohjaajien välityksellä. Kuvataidelukiosta valitut opinnot eivät näy Wilman työjärjestyksessä, joten sinun tulee itse muistaa kirjata ne kalenteriisi.

S.E.

# KALLIOLLE KUKKULALLE...

...ja muita kalliolaisia perinteitä



V.A.

**abigaala** = potkiaiset eli penkkareita edeltävän päivän iltajuhla, jossa abeja mm. palkitaan erilaisissa kategorioissa ja jossa abivideo saa usein ensi-iltansa (järjestelyvastuu kuuluu kakkosille)

**avoimet ovet** = erityisesti ysiluokkalaisten tarkoitettu mahdollisuus tutustua kouluunne

**Kalliolle kukkulalle** = kalliolaisten oma kansallislaulu, joka tulee osata laulaa vähintään yhdessä stemmassa

**Kallion lukion yo-lakki** = ensimmäinen suomalaisen lukion ikioma yo-lakki, sisävuoresta löytyy koulun logo

**KirjaKallio** = kirjallisen ilmaisun, median ja puhoksen yhteistyöproduktio, joka tekee kirjallisuuden kentällä monipuolista työtä, mm. vastaa Helsingin Kirjamessujen nuortenkirjalavan suomenkielisestä ohjelmasta suunnitteluineen ja toteutuksineen

**kirjoituskilpailu** = vuosittainen kirjallisen taituruuden mittelo, jossa ansiokkaimmat runot, novellit ja muut palkitaan komeasti

**Mäkisen kone** = Kallion oma kulttibändi, opettajat elementissään lukuvuoden viimeisessä päivänavauksessa

**penkkarit** = karnevaali, jossa abit hyvästelevät koulun: abilaulut opettajille, rekka-ajelu, pukuteema

**piirileikit** = Kallion ihanimpia perinteitä: koko koulu kokoontuu joulujuhlan jälkeen alasaliin tanssimaan piirileikkejä

**puhekilpailu** = mittelo, jonka osallistujien kesken ratkaistaan talon vaikuttavin puhuja

**päivänavaukset** = Kallion perinteistä kuuluisimpia ja tärkeimpiä: show'ta, syvyyttä, tunnetta, puhetta, laulua, draamaa jopa viitenä aamuna viikossa

**saippuakuplamarssi** = vapunajan rauhanjulistus

**sata aamua** = abiturienttien päivänavaus, kun heillä on opetusta jäljellä sata päivää

**studia generalia** = eri alojen huippuvieraita keskustelemassa taiteesta, työstä ja elämästä

**tapahtumapäivä** = koulumme esittäytyminen huoltajille, ystäville ja tuleville kalliolaisille – tarjolla oppitunteja, esityksiä, kahvia, pullaa ja muuta mukavaa

**tervetulojuhla** = uusien ykkösten siirtymäriitti todellisiksi kalliolaisiksi pian koulun alkamisen jälkeen

**Tiernahenkilöt** = kalliolaiset joululomalle lähettävä performanssi – useimmiten perinteitä vahvasti tuulettava versio klassisesta Tiernapoika-esityksestä

**vanhat** = kakkosten tähtihetki: pukuloistoa ja sulavia askelkuvioita perinteisissä tansseissa

**väittelykilpailu** = puhekilpailun sukulainen, jossa punnitaan perustelu-, yhteistyö- ja esiintymistaitoja



# YLIOPPILASTUTKINTO



**Ylioppilastutkinnon yksityiskohtiin kannattaa tutustua osoitteessa [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi). Tässä ovat lyhyesti yo-asetuksen keskeiset määräykset:**

- Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.
- Yo-tutkinto on suoritettava enintään kolmena perättäisenä tutkintokerrana (voi suorittaa myös yhdellä kerralla), mutta tutkintoa voi myöhemmin täydentää.
- Ylioppilastutkintoon sisältyy vähintään viisi koetta, joista yhden on oltava äidinkielen koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Tutustu tutkintorakenteeseen tarkemmin osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tutkinnon-rakenne>.

- Vieraassa kielessä, toisessa kotimaisessa kielessä sekä matematiikassa järjestetään kahden tason kokeet; vähintään yhdessä näistä on suoritettava pitkän oppimäärän koe. Tutkinnossa vaadittuihin viiteen kokeeseen voidaan laskea vain yksi koe yhdessä oppiaineessa (ei siis esim. pitkä ja lyhyt matematiikka), mutta on sallittua – joskaan ei yleistä – täydentää tutkintoa saman aineen eri oppimäärän kokeella.
- Yo-kokeeseen osallistuminen edellyttää vähintään ao. aineen pakollisten opintojen suorittamista (yksikään arvosana ei voi olla O tai K) ennen yo-koetta. Lyhyissä kielissä ei ole pakollisia opintoja, ja niissä yo-kokeeseen osallistuminen edellyttää vähintään 6 op:n suorittamista. Näistä säännöistä voidaan poiketa vain rehtorin päätöksellä.
- Osallistumisoikeus yo-kokeisiin tarkistetaan koetta edeltävänä arkipäivänä. Tämän vuoksi ensimmäisessä periodissa ei voi opiskella syksyllä kirjoitettavan aineen pakollisia opintoja. Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvan kokeen kirjoitettavan aineen pakollisia opintoja ei niin ikään voi opiskella enää neljännessä periodissa.
- Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tämä voi siis venyttää tutkinnon suorittamista yli tavanomaisen kolmen tutkintokerran. Tutkinnon suorittanut saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.

- Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa ilman aikarajoituksia.
- Rehtori pitää sekä syksyn että kevään yo-kirjoituksiin liittyen kaksi erisäältäistä yo-infoa. Toinen liittyy ilmoittautumiseen ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöihin. Yo-infotilaisuudet ovat pakollisia yo-kokelaille.
- Kevään 2026 kirjoituksiin ilmoittaudutaan 21.11. mennessä yo-infoissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Syksyn 2026 kirjoituksiin ilmoittautumiset on tehtävä 22.5. mennessä. Ilmoittautuminen on sitova.
- Maksuttomaan opetukseen oikeutettu opiskelija saa suorittaa yo-tutkintoon vaaditut viisi koetta maksuttomasti. Mahdolliset hyväksyttyjen arvosanojen korotukset sekä tutkintoa täydentävät kokeet ovat maksullisia. Maksut (34 €/koe) suoritetaan ilmoittautumistietojen perusteella. Kevään tutkintomaksut maksetaan tammikuussa, syksyn maksut heinäkuussa.

Kaikki ylioppilaskokeet ovat digitaalisia, joten jokaisen on tunnettava koejärjestelmänä toimiva Abitti ja digitaalisiin kokeisiin liittyvät käytännöt. Niitä käydään läpi yo-infoissa ennen jokaista tutkintokertaa, ja kokeisiin osallistujat saavat myös harjoitella etukäteen tietokoneiden sa käynnistämistä USB-muistitilkulta.

Abiturienttien on syytä varmistaa hyvissä ajoin mm. seuraavat asiat:

- opintoja on suoritettuna vähintään 150 op, ja ne täyttävät vaatimukset pakollisten ja valinnaisten opintojen vähimmäismääristä (ks. tämän oppaan kohta Lukio-opinnot pähkinänkuoressa)

- pakolliset opinnot tulevat suorituksi kaikissa yo-aineissa
- opinto-ohjelmaan kuuluvista kursseista on hyväksytysti suoritettu OPSissa säädetty määrä
- ilmaisuaitoaineita on suoritettuna yhteensä vähintään 24 op.

Mikäli todistuksessa on puutteita vielä annettuina määräpäivinä, opiskelijan valmistuminen lykkääntyy. Syksyllä valmistuva abiturientti voi suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä (O-arvosanalla arvioituja) opintoja 1.–2. periodissa, ja asiasta on sovittava ao. opettajan kanssa 7.10. mennessä. Jos abiturientti aikoo kevään yo-kirjoitusten jälkeen suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä opintoja, on asiasta sovittava ao. opettajan kanssa 10.4. mennessä.

Kunkin oppiaineen vaatimusten ja tutkinnon sisällön paras asiantuntija on tuon aineen opettaja. Kokeisiin valmistautumisen tueksi eri yo-aineissa järjestetään kertauskursseja sekä lisäksi vapaaehtoisia suullisia tenttejä vähän ennen kevään ylioppilastutkintoa. Nämä tentit ovat tärkeä lisä yo-kirjoituksiin valmistautumisessa, ja niihin osallistuminen on erittäin suositeltavaa.

Lukuaineissa on mahdollista pyytää päättötodistukseen tulevan arvosanan korottamiseksi erillistä korotuskuulustelua, jossa mitataan koko oppimäärän hallitsemista. Korotuskuulustelut on suoritettava huhtikuun loppuun mennessä.





## Erityisjärjestelyt yo-kokeessa

Ylioppilaskirjoitusten kokeisiin voi anoa Ylioppilastutkintolautakunnalta erityisjärjestelyjä lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, sairauden tai vamman, opetuskielen (suomi) puutteellisen hallinnan tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin tarvitsevien opiskelijoiden tulee olla yhteydessä erityisopettajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, mieluiten jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana, koska erityisjärjestelyjä tulisi kokeilla ja niiden tarpeellisuutta arvioida jo opintojen aikana.

Erityisjärjestelyjä voivat olla esimerkiksi lisäaika kokeessa tai joissain tapauksissa kokeen tekeminen pienryhmätilassa. Erityisjärjestelyjen tarpeellisuus todennetaan luki-lausunnon tai muun asiantuntijalausunnon perusteella. Erityisjärjestelyt tulee olla haettuna useita kuukausia ennen ensimmäistä kirjoituskertaa (kevään kokeiden määräaika on 25.11., syksyn kokeiden 24.4.). Opiskelija on itse vastuussa siitä, että toimittaa tarvittavat lausunnot koululle ajoissa. Lisätietoa hakemisesta saa erityisopettajalta tai rehtorilta.

## Ainereaalikoe

Reaaliaineissa järjestetään yo-kirjoituksissa ainekohtaiset kokeet. Kokelaan on ilmoitettava yo-kokeisiin ilmoittautumisen yhteydessä, mihin reaali-kokeeseen tai -kokeisiin hän osallistuu. Yo-tutkintoon voi kuulua enintään kaksi ainereaalikoea, mutta tutkintoa täydentämällä niitä voi suorittaa rajoituksetta. Ainereaalikokeelle on varattu kaksi päivää yo-kirjoitusaikataulussa, niin että yhdellä kirjoituskerralla voi osallistua kahden reaaliaineen kokeeseen (yksi ryhmästä I ja toinen ryhmästä II).  
I RYHMÄ: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia  
II RYHMÄ: uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto  
Huomaa siis, että sinun on mahdotonta suorittaa esimerkiksi psykologian ja filosofian kokeita samalla kirjoituskerralla.



## Syksyn 2025 ylioppilaskirjoitukset

**Yo-info** kokeen käytänteistä kaikille syksyn kirjoituksiin osallistuville torstaina 28.8. klo 8.30–9.30.

**Kaikki kokeet alkavat klo 9.00** (paikalla oltava klo 8.00)!

|                 |                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ma 15.9.</b> | äidinkieli, lukutaidon koe                                              |
| <b>ke 17.9.</b> | psykologia, historia, filosofia, biologia ja fysiikka                   |
| <b>pe 19.9.</b> | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                           |
| <b>ma 22.9.</b> | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                  |
| <b>ti 23.9.</b> | uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia ja terveystieto |
| <b>to 25.9.</b> | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                  |
| <b>pe 26.9.</b> | äidinkieli, kirjoitustaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe         |
| <b>ma 29.9.</b> | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                           |
| <b>ke 1.10.</b> | saamen äidinkielen koe                                                  |

## Kevään 2026 ylioppilaskirjoitukset

### Yo-infot

Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Toinen on ilmoittautumiseen liittyvä ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 30.10. klo 8.30–9.30** tai **ti 4.11. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään **torstaina 26.2. klo 8.30–9.30**.

Opiskelija ilmoittautuu yo-kirjoituksiin sähköisesti Wilman kautta. RO tarkistaa ilmoittautumisen ja tulostaa lomakkeen, ja opiskelija käy hänen luonaan allekirjoituksellaan vahvistamassa ilmoittautumisensa oikeellisuuden. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy **perjantaina 21.11.** Ryhmänohjaaja palauttaa allekirjoitetut lomakkeet viimeistään **maanantaina 24.11.** kansliaan.

**Kaikki kokeet alkavat klo 9.00** (paikalla oltava klo 8.00)!



|                 |                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ti 10.3.</b> | äidinkieli, lukutaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe            |
| <b>to 12.3.</b> | vieras kieli, lyhyt oppimäärä                                         |
| <b>pe 13.3.</b> | äidinkieli, kirjoitustaidon koe                                       |
| <b>ma 16.3.</b> | vieras kieli, pitkä oppimäärä                                         |
| <b>ke 18.3.</b> | matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä                                |
| <b>pe 20.3.</b> | uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto |
| <b>ma 23.3.</b> | toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä                |
| <b>ke 25.3.</b> | historia, fysiikka, biologia, filosofia, psykologia                   |
| <b>pe 27.3.</b> | saamen äidinkielen koe                                                |



## Syksyn 2026 ylioppilaskirjoitukset

### Yo-infot

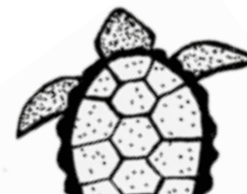
Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Toinen on ilmoittautumiseen liittyvä ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 16.4. klo 8.30–9.30** tai **ti 21.4. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään elokuun lopussa 2026.

Opiskelija ilmoittautuu yo-kirjoituksiin sähköisesti Wilman kautta. RO tarkistaa ilmoittautumisen ja tulostaa lomakkeen, ja opiskelija käy hänen luonaan allekirjoituksellaan vahvistamassa ilmoittautumisensa oikeellisuuden. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy **perjantaina 22.5.** Ryhmänohjaaja palauttaa allekirjoitetut lomakkeet viimeistään **maanantaina 25.5.** kansliaan.

Syksyn 2026 kokeiden päivämäärät julkaistaan vähintään vuotta ennen kokeiden alkua osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>.



# KALLION OPETTAJAT

(etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

Aalto, Jari (JAA, 22B)  
Bodson, Alex (ABO)  
Brander, Oscar (OBR, 24E)  
Castro, Natalia (NDU)  
Eerolainen, Seikku (SEE)  
Harju, Sampo (SAH)

Ihanainen, Maija (MIH)  
Jokinen, Risto (RJO, 22A)  
Juntunen, Minna (MJU)  
Kangas, Kristiina (KKA, 24D)  
Karkamo, Tuomas (TUK, 22C)  
Kataja, Monja (MKA, 23C)  
Kivimäki, Hanna (HAK)  
Kokkonen, Kirsi-Marja (KIL)  
Kuivalainen, Maiju (KUI)  
Kulmakorpi, Iina (IKU, 23F)  
Kähkönen, Heli (HEK, 25B)  
Laitinen, Anu (ALA)  
Lehtinen, Emilia (ELE)  
Liukko-Hiltunen, Tuija (LIT, 25E)  
Meinander, Päivi (PÄM, 24B)  
Mutikainen, Ina (IMU, 25A)

historia, yhteiskuntaoppi  
liikunta, terveystieto  
biologia, maantiede  
erityisopetus  
opinto-ohjaus  
puheilmaisu, taideopetuksen  
apulaisrehtori  
kuvataide  
fysiikka, matematiikka  
opinto-ohjaus  
äidinkieli ja kirjallisuus  
matematiikka  
äidinkieli ja kirjallisuus  
musiikki, äänisuunnittelu  
espanja  
tanssi  
englanti, ranska  
ruotsi  
opinto-ohjaus  
media  
ruotsi  
englanti  
äidinkieli ja kirjallisuus,  
kirjallinen ilmaisu

Mäkilä, Ulla (UMA, 24A)  
Mäkinen, Ari  
Mäkinen, Mirva (MIM)  
Mäki-Reinikka, Kasper (MÄK)  
Niemi, Ari-Pekka (ANI)  
Nummela, Aliisa (NUA, 25C)  
Numminen, Heli (HNU, 24C)  
Pasula, Susanna (PAS, 23A)  
Peltokukka, Noora (NPE)  
Rantamäki, Liisa (LIR)  
Saari, Hanna (HSA, 23D)  
(hanna.m.saari@edu.hel.fi)  
Sinkkonen, Kati (KAS, 25D)  
Smeds, Sofia (SOM)  
Sorvali, Helena (HSO, 25F)  
Toikka, Rinna (RIT)  
Toikko, Juulia (JTO, 23B)  
Tuominen, Joonas (JOT)  
Untamala, Annemari (ANU)  
Vuorio-Hellman, Irma (IVU, 23E)  
Väntänen, Niina (NIV, 24F)

matematiikka  
rehtori  
tanssi  
kuvataide, lavastus  
apulaisrehtori  
filosofia, elämäntutkimustieto  
äidinkieli ja kirjallisuus  
kirjallinen ilmaisu  
teatteri  
kemia, matematiikka  
saksa

englanti  
puheilmaisu  
media, ruotsi  
puheilmaisu  
uskonto  
musiikki  
teatteri  
uskonto, psykologia  
historia, yhteiskuntaoppi



# Kallion lukion tuntijako

(OPS 2021)

| oppiaine                                    | pakolliset opinnot |   |   |   |   |   |   |   | valinnaiset valtakunnalliset ja koulu- tai kaupunkikohtaiset opinnot |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| äidinkieli ja kirjallisuus, ÄI              | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9                                                                    | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |    |    |    |
| <b>kielet</b>                               |                    |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| A-kieli EN, SA                              | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   | 7                                                                    | 8  | 9  | 10 | 11 |    |    |    |    |    |
| A-kieli RA, VE, EA                          | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   | 7                                                                    | 8  | 9  | 10 |    |    |    |    |    |    |
| A-kieli RU                                  | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |   | 7                                                                    | 8  | 9  | 10 |    |    |    |    |    |    |
| B1-kieli RU                                 | 1                  | 2 | 3 | 4 | 5 |   |   |   | 6                                                                    | 7  | 8  |    |    |    |    |    |    |    |
| B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA                 |                    |   |   |   |   |   |   |   | 1                                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA                 |                    |   |   |   |   |   |   |   | 1                                                                    | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| <b>matematiikka</b>                         |                    |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| yhteinen opintokokonaisuus, MAY             | 1                  |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| lyhyt, MAB                                  | 2                  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   |   | 8                                                                    | 9  | 10 | 11 | 12 |    |    |    |    |    |
| pitkä, MAA                                  | 2                  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10                                                                   | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    |    |    |
| <b>ympäristö- ja luonnontieteet</b>         |                    |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| biologia, BI                                | 1                  | 2 | 3 |   |   |   |   |   | 4                                                                    | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |    |    |
| maantiede, GE                               | 1                  |   |   |   |   |   |   |   | 2                                                                    | 3  | 4  | 5  | 6  |    |    |    |    |    |
| fysiikka, FY                                | 1                  | 2 |   |   |   |   |   |   | 3                                                                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| kemia, KE                                   | 1                  | 2 |   |   |   |   |   |   | 3                                                                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |    |
| <b>humanistis-yhteiskunnalliset tieteet</b> |                    |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| filosofia, FI                               | 1                  | 2 |   |   |   |   |   |   | 3                                                                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |    |
| psykologia, PS                              | 1                  |   |   |   |   |   |   |   | 2                                                                    | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |
| historia, HI                                | 1                  | 2 | 3 |   |   |   |   |   | 4                                                                    | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |    |    |
| yhteiskuntaoppi, YH                         | 1                  | 2 | 3 |   |   |   |   |   | 4                                                                    | 5  | 6  |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>uskonto/elämäkatsomustieto</b>           |                    |   |   |   |   |   |   |   |                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| EV.LUT/ORT/ ET                              | 1                  | 2 |   |   |   |   |   |   | 3                                                                    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |    |    |    |    |

|                                                                                                                                                       |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| terveystieto, TE                                                                                                                                      | 1 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| opinto-ohjaus, OP                                                                                                                                     | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>taito- ja taideaineet</b>                                                                                                                          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| liikunta, LI                                                                                                                                          | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| musiikki, MU                                                                                                                                          | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kuvataide, KU                                                                                                                                         | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Musiikissa ja kuvataiteessa pakollisia opintoja on yhteensä kolme opintojaksoa; jommastakummasta aineesta voi siis suorittaa vain yhden opintojakson. |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ilmaisutaitoaineet</b> (suoritettava lukion aikana vähintään 24 opintopistettä)                                                                    |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kirjallinen ilmaisu, KIL                                                                                                                              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lavastus, LAV                                                                                                                                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| media, MED                                                                                                                                            |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| puheilmaisu, PUH                                                                                                                                      |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tanssi, TAN                                                                                                                                           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| teatteri, TEA                                                                                                                                         |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| valosuunnittelu, VAL                                                                                                                                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| äänisuunnittelu, ÄÄN                                                                                                                                  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| erityistehtäväaineiden yhteiset valinnaiset opinnot, ERY                                                                                              |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Saadakseen päättötodistuksen opiskelijan on suoritettava 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia tulee olla vähintään 20 ja ilmaisutaitoaineita vähintään 24 opintopistettä. Valtioneuvoston asetuksen (955/2002) 8 §:ssä säädetystä pakollisten opintojen määrästä opiskelija voi vähentää 16 opintopistettä. Lukion jokaisen oppiaineen pakollisista opinnoista on kuitenkin suoritettava vähintään puolet.

Huom! Ilmaisutaitoaineissa on tärkeä tarkistaa opetussuunnitelmasta tai lukuvuositaisesta kurssiesitteestä, mitkä opintojaksot on opiskeltava ennen kuin muita voi valita vapaasti.

Hyödynnä tätä taulukkoa opintojesi etenemisen seurantaan: ympyröi kaikki jo suorittamasi opinnot ja vedä yli ne, joihin käytät pakollisten opintojen vähennysoikeuttasi. Jos saat jostain opintojaksosta O-arvosanan, kirjaa puuttuvat osasuoritukset kalenterin muistiinpanosivuille.



# OPINTOTARJOTTIMEN LYHENTEET

Opintotarjotin on nähtävillä Wilmassa.

Lukuohje opintojaksojen tunnuksiin:  
esim. **MAA02.3** -> MAA = oppiaine,  
02 = opintojakson/moduulin numero  
(jotkin opintojaksot koostuvat kah-  
desta moduulista), 3 = ryhmätunnus.  
**RUB101.2** -> RU = ruotsi, B1 = kielen  
taso, 01 = opintojakson/moduulin  
numero, 2 = ryhmätunnus

## Kallion lukion oppiaineet:

|             |                                             |
|-------------|---------------------------------------------|
| <b>ÄI</b>   | äidinkieli ja kirjallisuus                  |
| <b>ENA</b>  | A-englanti                                  |
| <b>SAA</b>  | A-saksa                                     |
| <b>RAA</b>  | A-ranska                                    |
| <b>VEA</b>  | A-venäjä                                    |
| <b>EAA</b>  | A-espanja                                   |
| <b>RUA</b>  | A-ruotsi                                    |
| <b>RUB1</b> | B-ruotsi                                    |
| <b>SAB3</b> | B3-saksa                                    |
| <b>RAB3</b> | B3-ranska                                   |
| <b>EAB3</b> | B3-espanja                                  |
| <b>IAB3</b> | B3-italia                                   |
| <b>VEB3</b> | B3-venäjä                                   |
| <b>MAA</b>  | pitkä matematiikka                          |
| <b>MAB</b>  | lyhyt matematiikka                          |
| <b>MAY</b>  | matematiikka, yhteinen<br>opintokokonaisuus |

|            |                     |
|------------|---------------------|
| <b>FY</b>  | fysiikka            |
| <b>KE</b>  | kemia               |
| <b>BI</b>  | biologia            |
| <b>GE</b>  | maantiede           |
| <b>UE</b>  | uskonto (ev.lut.)   |
| <b>UO</b>  | uskonto (ort.)      |
| <b>ET</b>  | elämäkatsomustieto  |
| <b>FI</b>  | filosofia           |
| <b>HI</b>  | historia            |
| <b>YH</b>  | yhteiskuntaoppi     |
| <b>PS</b>  | psykologia          |
| <b>TE</b>  | terveystieto        |
| <b>OP</b>  | opinto-ohjaus       |
| <b>LI</b>  | liikunta            |
| <b>KU</b>  | kuvataide           |
| <b>MU</b>  | musiikki            |
| <b>KIL</b> | kirjallinen ilmaisu |
| <b>LAV</b> | lavastus            |
| <b>MED</b> | media               |
| <b>PUH</b> | puheilmaisu         |
| <b>TAN</b> | tanssi              |
| <b>TEA</b> | teatteri            |
| <b>VAL</b> | valosuunnittelu     |
| <b>ÄÄN</b> | äänisuunnittelu     |



# TUNTIKIERTOKAAVIO

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioden yhteisiä.

|             | maanantai                              | tiistai           | keskiviikko                  | torstai           |                | perjantai         |
|-------------|----------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 8.10–9.25   | <b>7 kaupunki</b>                      | <b>1</b>          | <b>5</b>                     | <b>3</b>          |                | <b>4</b>          |
| 9.25–9.45   | välitunti,<br>päivänavaus<br>9.30–9.40 | välitunti         | välitunti                    | välitunti         |                | välitunti         |
| 9.45–11.00  | <b>6 kaupunki</b>                      | <b>2</b>          | <b>4</b>                     | <b>1</b>          |                | <b>5</b>          |
| 11.00–12.00 | ruokailu                               | ruokailu          | ruokailu                     | 1.<br>ruokailu    | RO             | ruokailu          |
|             |                                        |                   |                              | RO                | 2.<br>ruokailu |                   |
| 12.00–13.15 | <b>5</b>                               | <b>6 kaupunki</b> | <b>JOUSTO</b><br>12.00–13.15 | <b>6 kaupunki</b> |                | <b>1</b>          |
| 13.15–13.30 | välitunti                              | välitunti         | ei välituntia                | välitunti         |                | välitunti         |
| 13.30–14.45 | <b>4</b>                               | <b>7 kaupunki</b> | <b>3</b> 13.15–14.30         | <b>7 kaupunki</b> |                | <b>2</b>          |
| 14.45–15.00 | välitunti                              | välitunti         | välitunti<br>14.30–14.45     | välitunti         |                | välitunti         |
| 15.00–16.15 | <b>3</b>                               | <b>8 kaupunki</b> | <b>2</b> 14.45–16.00         | <b>8 kaupunki</b> |                | <b>8 kaupunki</b> |
| 16.15–17.30 | *                                      | *                 | *                            | *                 |                | *                 |