

OPINTO-OPAS



KALLION LUKIO
2026-27

Sisältö:

Yhteystiedot	4
Työ- ja loma-ajat, periodit ja uusintakokeet	5
Tiedon ja avun äärelle	5
Kallion käytäntöjä	6
Kallion lukion arvoperusta, turvallisen yhteisön pelisäännöt ja järjestyssäännöt	14
Tukea ja apua	20
Opiskelu	20
Terveys ja jaksaminen	24
Talous	30
Ohjeita ja sääntöjä	32
Kalliolle kukkulalle...	40
Ylioppilastutkinto	42
Kallion opettajat	48
Kallion lukion erityistehtävälinjan tuntijako	50
Kallion lukion yleislinjan tuntijako	52
Opintotarjottimen lyhenteet	54
Tuntikiertokaavio	56

Toimittaja: Ari-Pekka Niemi

Taitto: Emilia Lehtinen

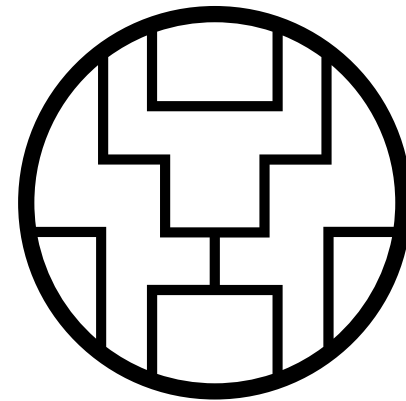
Kuvittajien ohjaus: Milja-Maaria Terho

Opinto-oppaan etukansi: Ezra Kyrönseppä

Piirroksat: Lempi Castrén, Lumi Haimi, Iiris Heilakka, Kai Kallonen,

Ahti Koskinen, Ronja Liinamaa, Eben Oksman ja Sam Wäänänen.

Helsinki 2026



Kallion lukion
opinto-opas
2026 - 27

KALLION LUKIO

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio>

www.facebook.com/KallionLukio

www.instagram.com/kallionlukio

käyntiosoite: Porthaninkatu 15, 00530 Helsinki

postiosoite: PL 53302, 00099 Helsingin kaupunki

Siltavuorenpenkereen toimipiste:

käyntiosoite Siltavuorenpenger 10, 00170 Helsinki

PL 17305, 00099 Helsingin kaupunki

Yhteystiedot:

Rehtori Ari Mäkinen	050 401 3095
Apulaisrehtori Sampo Harju	040 190 5020
Apulaisrehtori Ari-Pekka Niemi	040 672 4552
Kanslia, hallintoassistentti Auli Kivi-Nieminen	09 3108 4426
Opinto-ohjaaja Lotta Annanpalo	050 402 5564
Opinto-ohjaaja Anu Laitinen	040 334 8564
Opinto-ohjaaja Pirita Vähäkuopus	040 589 2774
Erityisopettaja Natalia Castro	050 547 4278
Erityisopettaja Eveliina Juvonen	(ks. tiedote Wilmassa)

Terveystietäjä Hanna Mönkäre 040 147 5563

Psykologi Mirja Färkkilä-Järvinen 040 575 1803
Psykologi Jenna Rintaluoma 040 705 8237
Kuraattori Maria Lahti 040 160 5259

Kohdevastaava Josi Heikkinen 050 431 2315
Kouluravintola, ruokapalveluvastaava Mari Vikstén 09 3108 4429

Siltavuorenpenkereen puhelinnumerot:

Kohdevastaava Jani Huusko 050 464 5329
Kouluravintola, ruokapalveluvastaava Katri Vesikko 09 3108 7876

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 12.8.–19.12.2026

Syysloma 12.–16.10.2026

Joululoma 21.12.2026–6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.–5.6.2027

Lauantaiyöpäivä 23.1.2027

Talviloma 22.–26.2.2027

Periodit

1. 12.8.–2.10.2026
2. 5.10.–1.12.2026
3. 2.12.2026–9.2.2027
4. 10.2.–13.4.2027
5. 14.4.–5.6.2027

Arviointiviikot

1. 24.9.–2.10.
2. 23.11.–1.12.
3. 1.–9.2.
4. 5.–13.4.
5. 25.5.–3.6.

Uusintakokeet

Uusintakokeet järjestetään klo 16.30–19.30. Koetiloina käytetään luokkia 321, 424, 433 ja 434.

1. to 27.8. (ilm. 20.8.)
2. to 29.10. (ilm. 27.10.)
3. ti 12.1. (ilm. 8.1.)
4. to 11.3. (ilm. 9.3.)
5. to 29.4. (ilm. 27.4.)

Muissa lukioissa opiskelijoiden opintojen osalta uusintakokeiden ilmoittautumiskäytännöt ja -ajat selviävät ko. opintojakson opettajalta.

Tiedon ja avun äärellä

Kanslia on auki ensisijaisesti päärakennuksessamme koulupäivinä noin klo 8.30–15.15. Yhtenä päivänä viikossa kanslia palvelee kuitenkin Siltavuorenpenkereen toimipisteessämme. Kanslian hallintoassistentilta saat apua mm. KELAn tukiin ja läsnäolotodistuksiin liittyvissä asioissa. Ilmoita kansliaan, jos osoitteesi, puhelinnumerosi tai kutsumanimesi vaihtuu. Käyttämämme ilmoittautumis- ja anomuslomakkeet löydät pääkoululla hallinnon käytävän perältä seinällä olevasta asiakirjalokerikosta.

Wilman osoite on helsinki.inschool.fi. Wilmanista löydät mm. lukujärjestykset, omat opintosuorituksesi ja tärkeitä sähköisiä lomakkeita. Wilma on myös tärkein viestintäväline opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan välillä, joten siellä on syytä piipahtaa jokaisena koulupäivänä.

Sähköpostiosoite jaetaan jokaiselle opiskelijalle. Tunnuksen muoto on etunimi.sukunimi@edu.hel.fi. Sinut on saatava kiinni tästä sähköpostioitteesta opiskeluun liittyvissä asioissa. Jos käytät mieluummin jotain toista sähköpostia, aseta edu.hel.fi-postisi päättämään sinne.

Kotisivuilta löydät kaikkea hyödyllistä: lukuvuoden tiivistetyn tapahtumakalenterin, uutisia tulevista tapahtumista, koko opetustarjontamme kuvaavan opintoesitteen jne. Käynti osoitteessa <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio> kannattaa. Tutustu myös Kallion sometileihin osoitteissa www.facebook.com/KallionLukio, www.instagram.com/kallionlukio ja <https://www.tiktok.com/@kallionlukio>.

KALLION KÄYTÄNTÖJÄ

Tuntikiertokaavio

Kallion lukiossa oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Alla olevasta tuntikiertokaavioistamme näet, miten kunkin opetusrivin oppitunnit sijoittuvat lukujärjestykseen. Tuntien alkamisaikat ja muu päiväjärjestyksemme on kuvattu vielä tiivistetysti oheisessa listassa. Tuntikiertokaaviossa kaupungin lukioden yhteiset rivit ovat 6, 7 ja 8 – useiden lukioden yhteiset opinnot järjestetään siis noilla riveillä. Huomaa, että jos oppituntisi pidetään jossain toisessa lukiossa, noudata sen aikatauluja.

Kallion lukion tuntikiertokaavio

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioden yhteisiä.

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.10–9.25	7 kaupunki	1	5	3	2
9.25–9.45	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40
9.45–11.00	6 kaupunki	2	4	1	1
11.00–12.00	ruokailu	ruokailu	ruokailu	ruokailu	ruokailu
12.00–13.15	5	6 kaupunki	JOUSTO 12.00–13.15	6 kaupunki	4
13.15–13.30	välitunti	välitunti	ei välituntia	välitunti	välitunti
13.30–14.45	4	7 kaupunki	3 13.15–14.30	7 kaupunki	5
14.45–15.00	välitunti	välitunti	välitunti 14.30–14.45	välitunti	välitunti
15.00–16.15	3	8 kaupunki	2 14.45–16.00	8 kaupunki	8 kaupunki
16.15–17.30	*	*	*	*	*

Päiväjärjestys

1. tunti	8.10–9.25		
päivänavaus	9.30–9.40		
	päärakennuksen alasilissa		
2. tunti	9.45–11.00	keskiviikon poikkeusajat:	
ruokatunti	11.00–12.00	ruokatunti	11.00–12.00
3. tunti	12.00–13.15	JOUSTO	12.00–13.15
4. tunti	13.30–14.45	3. tunti	13.15–14.30
5. tunti	15.00–16.15	4. tunti	14.45–16.00
6. tunti	16.15–17.30	5. tunti	16.00–17.15

Arki kahdessa toimipisteessä

Perinteikäs pääkoulumme on Kalliossa osoitteessa Porthaninkatu 15. Vuosi sitten käyttöön saamamme uudet, Helsingin kuvataidelukion kanssa yhteiset tilat taas ovat Pitkäsillan eteläpuolella osoitteessa Siltavuorenpenger 10 – kutsumme tätä toimipistettä Siltsuksi. Toimipisteidemme välinen matka on 1,3 km, joten siitä selviää reippaasti kävellen vajaassa vartissa ja bussilla tai raitiovaunulla vielä hieman nopeammin.

Pääkoululla opetetaan kaikkia lukuaineita ja jonkin verran myös taideaineita, ja siellä on yhteiset kokoontumispaikkamme ala- ja yläsali. Siltsulla meillä on mm. omia taideopetuksen tiloja ja Kuvislukion kanssa yhteisiä yleisopetuksen tiloja sekä kuntosali, joka sekin on yhteinen Kuvislukion kanssa. Opinto-ohjaajien, kanslian ja opiskeluhoollon palvelut painottuvat pääkoululle, mutta niitä kaikkia on saatavilla myös Siltsulla. Molemmissa rakennuksissa on oma kouluravintola.

Yhteistyömme Kuvislukion kanssa on tarkoitus syvetä niin, että Siltsun yleisopetus olisi mahdollisimman hyvin molempien lukioden opiskelijoiden saavutettavissa. Se parantaa entisestään opiskelijan mahdollisuuksia päättää itse, minkä verran hän opiskelee kummassakin toimipisteessä. Jo nyt opintotarjottimemme ja tuntikiertokaavioimme on rakennettu sillä tavoin, että siirtymisen tarvetta toimipisteiden välillä kesken päivän olisi mahdollisimman vähän ja siirtymiset voisi hoitaa ruokatunnilla. Jos joskus kuitenkin joudut vaihtamaan toimipistettä tavallisen välitunnin aikana, sinulla on silloin lupa lähteä siirtymään edeltävältä oppitunnilta 5 minuuttia etuajassa, jotta et myöhästyisi seuraavalta tunnilta.

Myös opettajamme työskentelevät pääosin molemmissa toimipisteissämme – yleensä kuitenkin niin, että heidän opetuksensa on periodikohtaisesti jommassakummassa toimipisteessä. Se saattaa hieman vaikeuttaa tietyn opettajan tapaamista kasvokkain, joten yleensä kannattaa turvautua ensisijaisesti Wilma-viesteihin, kun on asiaa opettajalle.

Päivänavaus

Yhteiset päivänavaukset ovat arvokkaita kalliolaisten yhdessäolon hetkiä sekä tärkeä osa arkeamme ja koulumme erityisluonnetta. Päivänavaukset pidetään ensisijaisesti pääkoulun alaselällä klo 9.30. Myös Siltsillä kokeillaan lukuvuonna 2026–2027 pitää pienimuotoisempia päivänavauksia. Samana päivänä ei pidetä päivänavausta molemmissa rakennuksissa.

Päivänavauksen tavoite voi hyvin olla yhteisöllinen tai informatiivinen, mutta ennen kaikkea päivänavaukset tarjoavat mahdollisuuden lyhyiden taide-esitysten esittämiseen. Päivänavausvuorot varataan sähköisestä kalenterista, johon on linkki Wilman osassa Tiedotteet.

Päivänavausten ei ole tarkoitus häiritä opiskelua tai opetuksen järjestämistä, joten noudata seuraavia ohjeita:

- Päivänavausten valmistelussa on otettava huomioon, että aikaa päivänavaukseen on varattu vain 10 minuuttia. Klo 9.45 alkavan oppitunnin alku ei saa viivästyä päivänavauksen vuoksi.
- Huomaathan päivänavausta valmistellessasi, että sali on usein opetuskäytössä päivänavausta edeltävällä tunnilla eikä päivänavauksen valmisteluja voi tehdä keskellä oppituntia. Tavallisesti päivänavauksen valmistelut on siis tehtävä jo edellisenä iltana.
- Et voi olla opetuksesta pois mennäksesi seuraamaan päivänavausta, joten jos sinulla on Siltavuorenpenkereellä joko klo 8.10 tai 9.45 alkava oppitunti, et voi osallistua pääkoululla pidettävään päivänavaukseen.
- Älä ota myöskään teknikon tehtäviä pääkoululla pidettävään päivänavaukseen, jos sinulla on sitä edeltävä tai sen jälkeinen oppitunti Siltavuorenpenkereellä.
- Kun haluat itse pitää päivänavauksen, pyri varaamaan se sellaiseksi päiväksi, että päivänavauksen valmistelu ja mahdolliset esityksen jälkeiset purkutyt eivät tuottaisi sinulle poissaoloja opetuksesta.

Joustotunti

Keskiviikkoisin klo 12.00–13.15 pidetään joustotunti, jolla on usein proggisten esityksiä mutta myös muita taidetapahtumia ja toisinaan myös yhteistä liikuntaa tai KKT-toimintaa (kansainvälisyys-, korkeakoulu- ja työelämätoimintaa). Opiskelijoiden on mahdollista järjestää myös itse ohjelmaa joustolle. Jouston tapahtumiin on tavallisesti ilmoittautuminen Wilman kautta, ja säännöllisestä osallistumisesta saa opinto-suorituksia. Oppitunnit jatkuvat klo 13.15 eli 15 minuuttia muita päiviä aikaisemmin.



K.K.

Lounastunti

Porthaninkadun kolmannesta ja neljännestä kerroksesta mennään ruokailuun pääsääntöisesti klo 11.00, toisesta kerroksesta klo 11.15. Porthaninkadun saleista sekä kaikilta pidennetyiltä oppitunneilta (lähinnä taideaineista ja liikunnasta) mennään ruokailuun klo 11.30. Siltsulla on oma, tilava kouluravintola, jossa voit syödä klo 11–12 joustavasti omien aikataulujesi mukaan. Syö Siltsulla aina, kun sinulla on joko ruokailua edeltävä tai sen jälkeinen oppitunti siellä.

Päärakennuksessa on tärkeä noudattaa ohjeistettuja ruokailuaikoja, jotta kaikki mahtuvat kouluravintolaan mahdollisimman hyvin eivätkä jonot kasva kohtuuttomiksi. Jos haluat, voit syödä päärakennuksessa myös luokissa 424, 434 ja 433. Luokka 433 on tarkoitettu rauhalliseen ruokailuun ilman puheensorinaa. Huomaathan, että astiat on luokissa ruokailun jälkeen ehdottomasti palautettava kouluravintolaan. Malttia kaivataan, kun on ruuhkaa, eikä jonossa tietenkään ohitella muita mistään syystä!

Lounaan lisäksi kouluravintolasta voi ostaa kahvilatuotteita.



R.L.

Tietokoneet

Jokainen opiskelijamme saa meiltä tietokoneen vakinaisesti käyttöönsä lukio-opintojen ajaksi. Opiskelija on koneesta vahingonkorvausvastuussa, joten sitä on syytä käsitellä varovasti ja sen repussa kuljettamista varten tulee hankkia suojaussi tai vastaava.

Poikkeustilanteita varten käytävillä on lisäksi jonkin verran lainakoneita lukittavissa latausvaunuissa. Ne on tärkeä muistaa palauttaa käytön jälkeen paikoilleen ja laittaa latautumaan uudelleen. Koululla on myös muutamia Macbook-koneita, jotka on varattu kuvataiteen, musiikin, median sekä valo- ja äänisuunnittelun vaativalle käyttöön varten ja joiden lainaamisesta on sovitava erikseen.

Säilytyslokerot

Opiskelijat vastaavat itse omasta omaisuudestaan, ja jokainen voi saada käyttöönsä säilytyslokeron. Päärakennuksemme säilytyslokerot ovat luonteeltaan pysyviä, ja ne jaetaan tavallisesti jonkun kaverin kanssa. Pieni osa lokeroista on varattu otettavaksi joustavasti käyttöön niinä päivinä, kun sattuu tarvitsemaan erityisen paljon säilytystilaa. Lokeroiden avaimena toimii oma sirukortti, esimerkiksi HSL:n matkakortti, jonka tunniste tallennetaan lokeroiden ohjausjärjestelmään.

Siltavuorenpenkereellä lokerot otetaan käyttöön päiväkohtaisesti.

Koulun tilojen käyttö

Koulun tiloissa voi oleskella päärakennuksessa tavallisesti klo 7–18.45 välisenä aikana ja Siltavuorenpenkereellä klo 7–19. Tästä poikkeamisen käytännöt löydät Kallion lukion järjestysäänöistä. Esiintymis- ja harjoittelutilat (alasalii, yläsali ja Siltsun studiotatteri, tatteriloukka ja puheilmaisun luokka) ovat oppituntien ulkopuolella varattavissa itsenäiseen työskentelyyn. Varaukset tehdään sähköisesti kunkin tilan omaan varauskalenteriin. Tilavarauksikäytänteistä on Wilmassa pysyvä tiedote.

Myös musiikkiluokkaa ja kuvataideluokkaa voit käyttää harjoittelutilana ja itsenäiseen työskentelyyn. Näiden luokkien käyttöoikeuden saat ko. oppiaineiden opettajilta. Huomaa, että kuvataideluokan materiaalit ja välineet on tarkoitettu vain kuvataide- ja lavastuskurssilaisten käyttöön.

HUOM! Opetus on aina muuhun toimintaan nähden ensisijaista. Joskus se voi tarkoittaa, että opiskelijan oma varaus joudutaan perumaan.

Opiskelijakunnan tilaan päärakennuksen kolmannessa kerroksessa on jokainen opiskelijamme aina tervetullut viettämään hyppyntunteja, syömään välipalaa ja leppäämään. **Kannathan tarkasti oman vastuusi sen viihtyisyydestä:** siivoa omat roskasi, älä levitä tavaroita ympäriinsä äläkä kohtele yhteistä omaisuutta huonosti. Myös Siltsulla on opiskelijakunnan tila, jonka jaamme Kuvislukion opiskelijoiden kanssa.

Muistathan käytävillä työskennellessäsi antaa rauhan luokissa opiskeleville. Hiljaista itsenäistä työskentelyä varten on varattu kolme työtilaa päärakennuksen neljännen kerroksen pääkäytävän varrelta, ja myös ruokalaan saa mennä tekemään koulutöitä muulloin kuin klo 11–13, joka on ruokailuun ja ruokalan siivoamiseen rauhoitettua aikaa. Siltsulla on lähes joka kerroksessa itsenäiseen tai pienryhmässä työskentelyyn soveltuvia tiloja.

Puvusto

Koulun puvusto sijaitsee Siltsulla 1. kerroksessa. Vaatteita lainataan koulun produktioihin. Puvusto on avoinna periodikohtaisesti ilmoitettuna aikoina ja puvustovastaavan Annemari Untamalan kanssa erikseen sovitusti. Jos olet kiinnostunut muun tarpeiston tai lavasteiden lainaamisesta, ota yhteyttä niistä vastaavaan opettajaan, Noora Peltokukkaan.



E.O.

Ympäristöasiat

Ympäristön huomioon ottamista koulumme arjessa johtaa vastuupettajista ja opiskelijoista koostuva ympäristöryhmä, joka ideoi toimintamme kehittämistä jatkuvasti vihreämpään suuntaan ja järjestää toisinaan myös aiheeseen liittyviä tapahtumia. Tervetuloa mukaan!

Jokaisella kalliolaisella on vastuunsa koulumme vihreästä arjesta:

- Ota lounaalla sen verran ruokaa kuin jaksat syödä – santsata saa, jos vielä jäi nälkä. Näin syntyy vähemmän biojätettä.
- Suosi kertakäyttöisen kupin sijaan omaa kahvimukia.
- Osta mahdollisuuksien mukaan käytettyä tavaraa ja kierrätä turhaksi jääneet tavarat.
- Lajittele jätteet tarkasti. Koulun käytävillä on paljon lajitteluroskiksia, joissa on oma lokeronsa kullekin jätetyypille. Perinteiset roskikset on tarkoitettu poltettavaksi kelpaavalle energiajätteelle.
- Tulosta harkiten ja mieluiten kaksipuolisesti.



E.O.

Opiskelijakunta

Kallion lukion opiskelijakunta on perinteisesti vireä ja aktiivinen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kehittämiseen, tapaa säännöllisesti rehtoria ja järjestää monenlaista toimintaa jäsenilleen. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain yleiskokouksessa alkusyksystä.

Tiedottaminen

Koulun päätiedotuskanava on Wilma. Sen kautta tiedotetaan kuluvan viikon ja lähiaikojen tärkeistä tapahtumista ja aikatauluista, ja myös opetukseen liittyvä viestintä tapahtuu pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Wilma on siis syytä tarkistaa joka koulupäivä. Pidä sen lisäksi säännöllisesti silmällä tänä lukuvuonna käyttöön otettavia info-televisioita päärakennuksen 2. ja 3. kerroksessa ja Siltavuorenpenkereen 1. ja 3. kerroksessa.

Esimerkiksi esityksistä ja tapahtumista tiedottamiseen on ala-aulassa ilmoitustaulu, ja opiskeluhuollolla on aulatiloihin oma ilmoitustaulunsa opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä tiedotusasioita varten. Tiedot päivänavausten ja jousten ohjelmasta kuuluvat myös Wilman viikkotiedotteeseen. Jos haluat kertoa siinä mahdollisista iltaesityksistä tai antaa esityksestäsi tarkempaa tietoa kuin tapahtuman nimi ja ajankohta, ota yhteyttä viikkotiedotteesta vastaavaan apulaisrehtori Ari-Pekka Niemeen. Mikäli haluat laittaa esitykseesi liittyviä mainoksia koulun seinille, pidä niiden määrä kohtuullisena ja poista mainokset itse tapahtuman jälkeen. Suurimmista tapahtumista tiedottamiseen sopivat myös koulumme nettisivut, joille saa haluamansa tiedon ottamalla yhteyden sivuista vastaavaan Tuomas Karkamoon.

Tutorit

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on auttaa ja tukea uusia opiskelijoita lukioon orientoitumisessa ja tehdä Kalliota ja sen tapoja uusille opiskelijoille tutuksi. Tutorit neuvovat erilaisissa asioissa ja järjestävät mm. ro-ryhmien illanviettoja.

Kyyry

Kallion Yhteiskoulun Ystävät ry, eli tuttavallisemmin Kyyry, toimii Kallion lukion vanhempainyhdistyksen tavoin. Kyyry tukee koulua ja opiskelijoita myöntämällä stipendejä, palkintoja koulun kilpailuihin sekä avustuksia esimerkiksi produktioihin ja opintomatkoihin. Avustusta voivat hakea sekä opettajat että opiskelijat koulun kotisivuilta, [huoltajien osiosta](#) löytyvällä lomakkeella. Produktioiden avustushakemuksissa etusijalla ovat ryhmien produktiot. Kyyryläisiä voit tavata lukuvuoden mittaan esimerkiksi myymässä tapahtumissa Kallion lukion logokasseja, koruja ja muita tuotteita tai vaikkapa jakamassa Kyyryssä ideoituja koulun omia yo-lakkeja.



R.L.

KALLION LUKION ARVOPERUSTA

Kallion lukio on uusiutuva ja uutta luova koulu, joka elää ajassa mutta on myös juuristaan tietoinen. Toimintaamme ohjaa humanistinen ihmiskäsitys ja laajan yleissivistyksen ihanne: Kalliossa opiskellaan monipuolisesti tietoa, taitoja ja taidetta uteliaisuutta ja kriittisyyttä arvostaen.

Kallion lukio on vahvasti yhteisöllinen koulu, ja arvostamme opiskelijoiden osallisuutta sekä opetuksessa että koulun muussa toiminnassa. Yhteisöllisyys on yhdessä tekemistä sekä yhteisön jäseneksi pääsemistä ja sen traditioiden osaksi tulemistä – kalliolaisuus periytyy opiskelijoilta opiskelijoille. Koulumme on yhteisönä moniarvoinen ja jokaista yksilönä arvostava: Kalliossa opiskelija saa tulla nähdyksi ja kuulluksi omana itsenään.

Koemme tärkeiksi avoimen ilmapiirin, työn ilon sekä innostavan opiskeluympäristön: Kallion lukiossa työ ja opiskelu eivät jää koulun seinien sisälle. Kannustavuus, positiivisuus ja ennakkoluulottomuus ovat Kallion tunnusmerkkejä, joita vaalimme koulumme arjessa. Arvostamme itsenäistä ajattelua sekä tekemistä ja kasvamista suorittamisen ja kilpailun asemesta. Rohkaisemme opiskelijaa kokeilemaan uutta ja kehittämään osaamistaan turvallisessa ympäristössä sekä etsimään itseään virheitä pelkäämättä. Kalliolainen saa lukiosta arvokkaita valmiuksia, minne hän sitten meneekin.



Turvallisen yhteisön pelisäännöt

Järjestyssääntöjen lisäksi sitoudumme Kalliossa noudattamaan näitä toistemme kohtelemiseen liittyviä periaatteita, sekä kasvokkain että sähköisissä ympäristöissä.

1. Kohdataan kaikki kunnioittavasti, yhdenvertaisesti ja ennakkoluulottomasti.
2. Luodaan avointa ja yhteisöllistä keskusteluilmapiiriä, jossa kaikki otetaan huomioon.
3. Ollaan valmiita kyseenalaistamaan omia oletuksia.
4. Osoitetaan armollisuutta itseä ja muita kohtaan.
5. Kannustetaan toisia ja tuetaan heitä hankalissa tilanteissa.
6. Annetaan palautetta rakentavasti.
7. Annetaan kaikille työrauha ja suhtaudutaan oppimiseen positiivisesti.
8. Siivotaan omat jälkemme ja pidetään huolta puhtaasta oppimisympäristöstä.
9. Kohdellaan muita kohteliaasti.
10. Kunnioitetaan kaikkien henkilökohtaista tilaa ja kehoa koskemattomuutta.



JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Oppilaitoksen nimi Kallion lukio

2. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa näin ollen opiskelijan ollessa oppilaitoksessa tai osallistuessa oppilaitoksen toimintaan oppilaitoksen ulkopuolella.

Järjestyssääntöjä sovelletaan kaikessa Kallion lukion toiminnassa Porthaninkatu 15:n ja Siltavuorenpenger 10:n kiinteistöissä sekä kiinteistöihin kuuluvilla piha-alueilla. Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja Kallion lukion määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötapojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuten perustuslakiin, lukiolakiin, oppivelvollisuuslakiin, oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin.

Kallion lukiossa noudatetaan lukiomme omaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä turvallisen yhteisön pelisääntöjämme.

4. Käyttäytyminen

Kaikissa Kallion lukion toimintaan liittyvissä tilanteissa tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja ja oppilaitoksemme muita ohjeita noudattaen sekä kaikkia ihmisiä kunnioittaen. Tämä pätee myös toimintaan sosiaalisessa mediassa ja muissa sähköisissä ympäristöissä.

Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa. Kuvaaminen ei ole ylipäätään sopivaa silloin, kun kuvan kohde ei halua antaa tai ei pysty antamaan lupaa kuvaamiseen.

5. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella Kallion lukion toimintaan osallistuvalla on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen, häirintä ja syrjintä on kielletty. Jokaisen tulee edistää kaikkien pääsemistä mukaan yhteiseen toimintaan sekä oppimisympäristöjen esteettömyyttä. Yleisen hyvinvoinnin vuoksi on syytä välttää opetusta häiritsevää meteliä koulun tiloissa sekä voimakkaiden tuoksujen käyttämistä, ja esimerkiksi hiuslakkaa tai kynsilakkaa ei pidä lisätä yleisissä tiloissa.

6. Vilppi opinnoissa

Kaikki vilpillinen toiminta, kuten tekoälyn tuotosten esittäminen omina, luntaaminen koetilanteessa ja tekstin plagiointi, on kiellettyä. Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta.

Vilpillinen toiminta johtaa vähintään arvioitavan tehtävän hylkäämiseen, ja opettaja voi päättää myös koko opintosuorituksen hylkäämisestä, mikäli siihen on perusteita.

7. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita, kuten tietokoneita, puhelimia ja tablettitietokoneita, käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena eikä niitä pidetä aiheettomasti esillä opetuksen aikana. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

8. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen, mikäli hänelle ei ole myönnetty lupaa olla poissa. Opiskelijan tulee noudattaa sovitun työaika- ja selvittää poissaolonsa viipymättä annetun ohjeistuksen mukaisesti. Opintoihin liittyvät tehtävät on suoritettava sovitun aikataulun mukaan.

9. Turvallisuus

Kaikki Kallion lukiossa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämiseksi. Opiskelijan tulee noudattaa lukiomme ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita. Turvallisuusriskeistä sekä mahdollisista vahingoista ja onnettomuuksista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle.

Opiskelijan tulee pukeutua opiskelussa työskentelevän ja oppimisympäristön mukaisesti, esimerkiksi liikunnalliseen työskentelyyn sopivasti tai ulkona työskennellessään mukaisesti.

Koulurakennuksen käytävien ja portaikkojen esteettömyydestä on tärkeä huolehtia tapaturmien välttämiseksi, eikä poistumisteitä saa tukkia. Esimerkiksi reput on turvalisinta säilyttää luokahuoneissa tai opiskelijoiden omissa säilytyslokeroissa.

Koulun alueella on kameravalvonta.

10. Omaisuuden käsittely, siisteys ja ympäristö

Kallion lukion ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käyttää, käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Jokaisen tulee huolehtia omista tavaroistaan sekä kunnioittaa toisen omaisuutta. Opiskelijan on mahdollista saada käyttöönsä säilytyslokero sekä Porthaninkatu 15:n että Siltavuorenpenger 10:n koulurakennuksessa joko jatkuvasti tai päiväkohtaisesti.

Jokainen on vastuussa oppimisympäristön siisteydestä huolehtimisesta ja omien jälkiensä siivoamisesta. Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta taikka tiloille aiheutuneesta vahingosta välittömästi opettajalle. Tahallista tai tuottamuksellista omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

11. Oleskelu ja liikkuminen

Opiskelijat voivat oleskella Kallion lukion tiloissa tavallisesti arkisin klo 7–18.45. Tuona aikana heillä on oikeus käyttää vapaana olevia tiloja esimerkiksi itsenäiseen opiskeluun, kokoontumisiin ja opintoihinsa liittyvään harjoitteluun. Pidemmistä harjoitusajoista on sovittava rehtoreiden kanssa vähintään viikkoa ennen harjoituksen toivottua ajankohtaa. Opiskelijat eivät voi käyttää koulun tiloja itsenäisesti viikonloppuisin eivätkä loma-aikoina eivätkä tuoda koulun tiloihin ulkopuolisia ilman lupaa. Kulkuneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille. Myös polkupyöriä säilytetään koulun alueella vain niille varatuilla paikoilla.

12. Päätteet sekä vaaralliset esineet ja aineet

Kallion lukion tiloihin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia ovat esimerkiksi veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet ja muut vastaavat esineet tai aineet.

Lukiomme on päätteiden ja savuton. Päätteiden hallussapito, käyttö, myynti, välittäminen ja päätteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty. Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden tai niiden kaltaisten tuotteiden käyttö, myynti, välittäminen ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.



13. Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa lukiolain mukaisia kurinpidollisia toimia, kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa opiskelijalta haltuunsa kielletty esine tai aine sekä oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat, säilytystilat ja vaatteet kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä ja koulumatkalla tapahtunut epäily kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä kohteena olleen opiskelijan sekä teosta epäillyn opiskelijan huoltajalle tai muulle edustajalle, tarvittaessa myös asianmukaisille viranomaisahoille.

14. Järjestyssääntöjen laatiminen, päivittäminen ja seuranta

Oppilaitoksen henkilöstö ja opiskelijat osallistuvat Kallion lukion järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä tarpeen mukaan. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan säännöllisin väliajoin.

15. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöt julkaistaan vuosittain Kallion lukion opinto-oppaassa, joka on opiskelijoiden lisäksi myös huoltajien luettavissa koulumme kotisivuilla. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa ryhmänohjauksen yhteydessä sekä muutoin tarpeen mukaan.

16. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Kallion lukion henkilöstö ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

Kallion lukion johtokunta on hyväksynyt nämä järjestyssäännöt 2.6.2025, ja ne ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.



TUKEA JA APUA Opiskelu



Opintojen ohjaus

Onnistunut lukio-opiskelu vaatii suunnittelua. Apunasi suunnitelmien tekemisessä ja tarvittaessa niiden muuttamisessa ovat ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja, rehtori ja eri aineiden opettajat sekä tutorit. Ryhmänohjaaja on lähin neuvonantajasi, ja hän seuraa jatkuvasti opintojesi etenemistä.

Opinto-ohjaaja auttaa silloin, kun haluat muuttaa opintosuunnitelmaasi tai kysyä apua missä tahansa opiskeluun tai jatko-opintoihin liittyvässä asiassa. Opot löydät parhaiten päärakennuksemme kakkoskerroksen vastaanottotiloista. Lisäksi kukin opo päivystää Siltavuorenpenkereellä 2. kerroksen huoneessa 226 yhden päivän viikossa – tarkemmat aikataulut ilmoitetaan Wilma-viestitse.

Opinto-ohjaajan kanssa asiointi on luottamuksellista. Ohjauksen muotoja ovat henkilökohtainen ohjaus, pienryhmäohjaus sekä oppitunnit. Lisäksi järjestetään erilaisia infotilaisuuksia tarpeen mukaan. Voit suorittaa lukioaikana kaksi opinto-ohjauksen opintojaksoa, jotka pidetään tavalliseen tapaan oppitunteina.

Lukuvuonna 2026–27 opinto-ohjaajien vastuuryhmät jakaantuvat seuraavasti:

Lotta Annanpalo (huone 206, 2. krs)

vuosikurssin 26 ryhmät A–C, vuosikurssien 24–25 ryhmät A ja B sekä ryhmä 23A

Pirita Vähäkuopus (huone 207, 2. krs)

vuosikurssin 26 ryhmät D–E, vuosikurssien 24–25 ryhmät C ja D sekä ryhmä 23B

Anu Laitinen (huone 208, 2. krs)

vuosikurssin 26 ryhmät F–H, vuosikurssien 24–25 ryhmät E ja F sekä ryhmä 23C.

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka on hänen apunaan opintojen suunnittelussa ja tukee opinnoissa etenemistä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaus koostuu ryhmänohjaustunneista, pienryhmätapaamisista sekä henkilökohtaisista tapaamisista ryhmänohjauksen vuosiohjelman mukaisesti. **Ryhmänohjaustunnit pidetään pääasiassa kerran periodissa niin, että yhdellä erikseen tiedotettavalla oppitunnilla kaikilla on opetuksen sijaan ryhmänohjausta.**

Ryhmänohjausryhmien kokoontumisajat ja -paikat tiedotetaan aina erikseen Wilman viikkotiedotteessa ennen koko ryhmää koskevaa ryhmänohjaustuntia.

I VSK (26)

26A Juulia Toikko
26B Iina Kulmakorpi
26C Jari Aalto
26D Vesa Korkkula
26E Johannes Vikman
26F Liisa Rantamäki
26G Alex Bodson
26H Tuomas Karkamo

25D Kati Sinkkonen

25E Tuija Liukko-Hiltunen

25F Helena Sorvali

III VSK (24)

24A Ulla Mäkilä
24B Päivi Meinander
24C Heli Numminen
24D Kristiina Kangas
24E Oscar Brander
24F Niina Vántänen

II VSK (25)

25A Irma Vuorio-Hellman
(periodit I–III) /
Iina Mutikainen (periodit IV–V)
25B Heli Kähkönen
25C Aliisa Nummela

IV VSK (23)

23A Susanna Pasula
23B Monja Kataja
23C Hanna Saari

Oppimisen tuki ja erityisopettajan palvelut

Erityisopettaja tukee opiskelijoita oppimisvaikeuksiin, apuvälineisiin ja -ohjelmiin, oman toiminnan ohjaukseen, erityisjärjestelyihin ja esteettömyyteen liittyvissä asioissa. Opiskelijan kannattaa ottaa yhteyttä erityisopettajaan, mikäli epäilee oppimisvaikeutta tai kokee haasteita opiskelussa ja oppimisessa. Myös sellaisten opiskelijoiden, joilla on jo todettu oppimisvaikeus tai opiskeluun ja oppimiseen vaikuttava sairaus, vamma tai rajoite, kannattaa olla yhteydessä erityisopettajaan. Varsinaisesta oppiaineiden tukiopestuksesta vastaavat aineenopettajat.

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat tietoa oppimisen tuesta ja erityisopettajan palveluista opo-kurssilla. Lisäksi kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat osallistuvat lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksia seulovalle testiin.

Erityisopettaja tekee koululla luki-tutkimuksia opiskelijoille, joilla epäillään lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeutta. Erityisopettaja voi myös kirjoittaa luki-lausunnon opiskelijalle myöhemmää käyttöä varten.

Opiskelija voi varata erityisopettajalle yksilökäyntiajan. Erityisopettaja toimii yhteistyössä opiskelijan, opiskelijahuoltohenkilöstön, aineenopettajien, huoltajien ja tarvittaessa opiskelijan omien yhteistyötahojen kanssa.

Erityisopettaja auttaa myös kurssikokeiden ja ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa. Lisää erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta löytyy opintooppaan kohdasta Ylioppilastutkiminto.

Erityisopettajat ovat paikalla ma-pe, molemmissa toimipisteissämme. Yhteyden erityisopettajiin saat Wilma-viestillä tai puhelimitse. Otathan yhteyden ensisijaisesti oman ro-ryhmäsi vastuuserityisopettajaan, joka selviää pysyvästä Wilma-tiedotteesta.

Erityisopettajat pitävät läksypajaa läpi lukuvuoden Siltavuorenpenkereellä, minkä lisäksi 4. periodissa on tarjolla opiskelutaitoja vahvistava Buusti-opintojakso.

Terveys ja jaksaminen



Opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskelijoiden hyvinvointia tukevaa yhteisöllistä toimintaa, keskustelee ajankohtaisista hyvinvointiin vaikuttavista ilmiöistä sekä kuulee opiskelijoita ja huoltajien edustajia hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää ja sen työskentelyä johtaa rehtori. Ryhmään kuuluvat myös apulaisrehtori, psykologit, kuraattori, terveydenhoitaja, opinto-ohjaajat ja erityisopettajat. Ryhmä koontuu lukuvuoden aikana kuukausittain. Yhteisöllisellä opiskeluhooltoryhmällä on oma lukuvuosittainen toimintasuunnitelmansa, ja ryhmän kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan sovitut asiat. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään koulumme opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä yleisellä tasolla. Ryhmän toimintaan kutsutaan säännöllisesti mukaan myös opiskelijoiden edustajat, huoltajien edustajat ja opettajajäsen.



R.L.

Pedagoginen asiantuntijaryhmä ja yksilökohtainen opiskeluhoolto

Mikäli yksittäisen opiskelijan hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä herää huoli, voidaan koolle kutsua joko pedagoginen asiantuntijaryhmä tai yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä.

Pedagogisessa asiantuntijaryhmässä kokoonnutaan opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa pohtimaan esimerkiksi opiskelun etenemistä, oppimisen haasteita ja ratkaisuja erilaisiin oppimisen kysymyksiin. Yksilökohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä mukana on lisäksi esimerkiksi kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi tai opiskelijan oma, koulun ulkopuolinen kontakti (esimerkiksi oma terapeutti). Tällöin voidaan pohtia myös opiskelijan terveyteen, toimeentuloon ja hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä laajemmin. Opiskelija (ja mahdollisesti huoltaja) on mukana kaikissa tapauksissa, ja opiskelijan asioiden käsittelyyn on oltava opiskelijan suostumus. Sekä pedagogisen asiantuntijaryhmän että yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmän voi kutsua koolle kuka tahansa, jolla herää kysymyksiä opiskelijan opinnoista tai jaksamisesta.

Terveystenhoitaja

Terveystenhoitaja Hanna Mönkäre on tavattavissa pääkoululla opiskeluhuollon tiloissa pääsääntöisesti koko viikon. Vastaanotot tapahtuvat ensisijaisesti ajanvarauksella. Terveystenhoitajan tavoitat parhaiten Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 040 147 5563. Lukiossa opiskeleville tarjotaan mahdollisuutta terveystarkastukseen ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Terveystenhoitajan vastaanotto toimintaan kuuluvat sairauksien ennaltaehkäisy, hoitoon liittyvä neuvonta ja omahoidon ohjaus, psykososiaalisen tuen antaminen, tapaturmien ensiapu, rokotustoiminta sekä ehkäisyneuvonta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Opiskeluterveydenhuollon keskitetty vastaanotto

(Lintulahdenkatu 10, 7. krs.)

Mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajalle voit varata ajan matalalla kynnyksellä mielenterveys-, päihde- ja riippuvuusongelmiin liittyen. Voit jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai terveystenhoitajan kautta. Puh. 040 334 5355.

Seksuaalineuvontaan voit varata ajan, kun sinulla on seksuaalisuuteen, seksuaaliterveyteen ja psyykkiseen jaksamiseen liittyviä kysymyksiä ja huolia. Voit jättää yhteydenottopyynnön puhelimitse tai kysyä aikaa koulun opiskeluhuollon työntekijöiden kautta. Puh. 040 662 8574.

R.L.



S.W.

Psykologi ja kuraattori

Psykologien Mirja Färkkilä-Järvisen (p. 040 575 1803) ja Jenna Rintaluoman (p. 040 705 8237) luokse voit mennä keskustelemaan erilaisista mieltäsi askarruttavista asioista. Asiat voivat liittyä esimerkiksi tunne-elämään, ihmissuhteisiin, opiskeluun tai elämänmuutoksiin. Keskustelun tarkoituksena on jäsentää tilannettasi ja löytää siihen ymmärrystä ja uusia näkökulmia. Ota yhteyttä jo silloin, kun huolenaiheet ovat pieniä. Wilman tiedotteista löydät tiedon siitä, kumpi psykologi palvelee oman ryhmän ohjausryhmäsi opiskelijoita.

Kuraattori Maria Lahden (puh. 040 160 5259) tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä opintojen etenemistä. Voit tulla keskustelemaan kuraattorin kanssa elämäntilanteestasi (esimerkiksi itenäistymiseen, sosiaalisiin suhteisiin tai elämänhallintaan liittyen) tai opiskeluun liittyvistä asioista.

Psykologin ja kuraattorin työ koululla sisältää yksilötyön ja opiskeluhoitoryhmän toiminnan lisäksi ryhmämuotoista toimintaa opiskelijoiden kanssa. Ryhmätoiminnan tarkoituksena on lisätä opiskelijoiden vertaistuellista toimintaa, auttaa tutustumaan toisiin ja antaa valmiuksia edistää omaa hyvinvointia sekä opiskelukykyä.

Useimmiten opiskelija ottaa itse yhteyttä psykologiin ja/tai kuraattoriin. Yhteydenoton voivat tehdä kuitenkin myös huoltajat, opettajat, terveydenhoitaja

tai kaverit. Psykologia ja kuraattoria voi konsultoida myös nimettömänä huolta aiheuttavassa asiassa, jolloin tilannetta voidaan miettiä yhdessä eteenpäin.

Psykologin ja kuraattorin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Psykologi ja kuraattori ohjaavat tarvittaessa opiskelijan toisilleen tai eteenpäin. Ei ole niin pientä eikä niin suurta asiaa, ettei sen tiimoilta voisi varata aikaa joko psykologille tai kuraattorille.

Parhaiten saat psykologiin ja kuraattoriin yhteyden tekstiviestillä (laita viestiin koko nimesi) tai Wilma-viestillä. Kiireellisissä asioissa aika pyritään järjestämään mahdollisimman pian.

Psykologin ja kuraattorin sekä terveydenhoitajan työtilat löytyvät pääkoulun pohjakerroksesta. Sisäkäynnit opiskeluhuol-
lon tiloihin ovat aulassa pääportaikon molemmilla puolilla.

Hammashuolto

Suun terveydenhuolto on maksutonta kaikille alle 18-vuotiaille. Hammashuolto lähettää kaikille 17-vuotiaille postitse tai Maisan kautta kirjeen, jossa suositellaan käymään maksuttomassa suun terveystarkastuksessa suuhygienistillä. Tarkastukseen voi varata ajan Maisassa tai puhelimitse. Jos opiskelet Helsingissä, voit tulla hammastarkastukseen suuhygienistin vastaanotolle kotipaikkakunnastasi riippumatta. Hammashuollon keskitetty ajanvaraus: puh. 09 3105 1400.

Tapaturmat

Koulussa ja koulumatkalla sattuneiden tapaturmien hoito ja ambulanssikuljetus sairaalahoitoon ovat opiskelijoille maksuttomia. Terveydenhoitaja vastaa tapaturmia koskeviin kysymyksiin.



Erityisruokavaliot

Ilmoita heti koulun alkaessa, jos tarvitset erityisruokavaliota. Ilmoitus tehdään Wilman kautta. Erityisruokavaliosta on tärkeää ilmoittaa, mikäli tarvitset erityisruoan diabeteksen, keliakian, laktoosi-intoleranssin, kala-allergian tai muun vaikean allergian vuoksi. Wilman lomakkeeseen tulee liittää näihin liittyen lääkärintodistus. Lääkärintodistusta ei edellytetä vähälaktoosisessa ruokavaliosta eikä lievissä ruoka-aineallergioissa, joissa vältettävä raaka-aine siirretään syrjään ruokailutilanteessa.

Kasvisruokavaliosta ilmoitusta ei tarvitse tehdä, sillä tarjolla on aina vapaasti valittava kasvisvaihtoehto, mutta vegaanisesta ruokavaliosta on ilmoitettava, jotta ruokaa osataan valmistaa oikea määrä.

Päihteet

Kallion lukio noudattaa päihdekysymyksissä lainsäädäntöä ja Helsingin kaupungin päihdestrategiaa. Tupakointi ei ole sallittua koulualueella eikä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa, ja tämä pätee kaikkiin tupakkatuotteisiin. Päihteiden tuominen kouluun ja huumeiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena oleskelu koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Päihteiden käyttöön puuttuminen on koko henkilökunnan ja kaikkien opiskelijoiden asia. Päihteiden käyttöön liittyvistä sanktioista vastaa rehtori.

R.L.

Talous

Opintotuki ja koulumatkatuki

Opintorahaa voit saada, kun olet täyttänyt 17 vuotta. Opintoraha voidaan myöntää sinulle aikaisintaan syntymäpäivääsi seuraavan kuukauden alusta lukien. Lukio-opintoihin voi saada opintotukea kymmeneltä kuukaudelta lukuvuodessa.

Lukiolainen voi saada Kelalta lisäksi itsenäisen asumisen kustannuksiinsa **opintotuen asumislisää**. Voit saada asumislisää, jos asut vuokralla tai asumisoikeusasunnossa ja sinulla on oikeus opintotukeen. Asumislisää maksetaan opiskelukuukausilta. Lue lisää osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki-asumisliisa>.

Opintolainan valtiontakaus myönnetään opintorahaa saavalle ja lisäksi eräissä poikkeustilanteissa. Lue näistä poikkeustilanteista osoitteesta <https://www.kela.fi/opintolainan-toisella-asteella>.

Opintotukihakemus tehdään OmaKela-palvelussa, jonne kirjautumiseen tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Siellä täytetään varsinainen hakemuslomake, ja lisäksi palvelun kautta lähetetään vaaditut liitteet. Tuki myönnetään aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Opintotuen saaminen edellyttää riittävää opinnoissa edistymistä, ja tukiaika on neljä lukuvuotta.

Kela saa opiskelupaikan vastaanotto-tiedot suoraan lukioista, ja opintotuen hakemista helpottaa ja päätöksen saamista nopeuttaa, jos teet hakemuksen vasta sitten, kun opiskelupaikkasi näkyy verkkohakemuksessa pohjatietona. Hakemuksen jättäminen on kuitenkin mahdollista siitä alkaen, kun olet varmistanut opiskelupaikkasi.

Voit saada Kelalta **koulumatkatukea** seuraavin ehdoin:

- Koulumatkasi on vähintään seitsemän kilometriä yhteen suuntaan.
- Kuljet tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa (täyteen tukeen edellytetään 15 päivää).

Tuen saa yleensä koko koulumatkoihin tarvittavalle rahasummalle. Esimerkiksi pääkaupunkiseudun HSL-alueella tuki maksetaan siten, että opiskelija ostaa matkalipun itse ja Kela maksaa koulumatkatuen opiskelijalle. Kelan kotisivuilta (<https://www.kela.fi/koulumatkatuki>) löytyy myös koulumatkatuesta ja sen hakemisesta hyvin tietoa. Koulumatkatukea voi hakea heti, kun opiskelupaikka on varmistunut.

Lisätietoja tukiin liittyvistä asioista saat hallintoassistentilta, mutta seuraa myös Kelan nettisivuja vähintään vuosittain.

Maksuttomuus

Lukio-opinnot ja ylioppilastutkintoon vaadittujen yo-kokeiden suorittaminen ovat oppivelvolliselle opiskelijalle maksuttomia. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuus kattaa opiskelussa tarvittavat oppimateriaalit ja koululta henkilökoh-taiseen käyttöön saatavan kannettavan tietokoneen sekä edellä kuvatuin ehdoin myös koulumatkat. Oppikirjat ovat lähtökohtaisesti digikirjoja, joihin koulu jakaa opiskelijoille käyttäjälisenssit.



OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

Lukio-opinnot pähkinäkuoressa

Lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Valinnaiset opinnot puolestaan koostuvat valtakunnallisista, kaupunkikohtaisista ja koulukohtaisista opinnoista, joista viimeksi mainitut ovat erityislukiossa todella merkittävässä roolissa: kaikki ilmaisu-taitoaineiden opetus on koulukohtaisia valinnaisia opintoja, myös yleislinjamme toimittajan työn ja esitystekniikan painotusopinnot.

1.8.2021 voimaan astuneissa Lukion opetussuunnitelman perusteissa lukio-opintojen laajuus on määritelty seuraavasti: jotta opiskelija voi saada lukion päättötodistuksen, on hänen opiskeltava vähintään 150 opintopistettä, joista vähintään 20 opintopisteen on oltava valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Erityistehtävälinjamme opiskelijan on suoritettava lukion aikana myös vähintään 24 opintopistettä ilmaisu-taitoaineiden opintoja. Niiden vastapainoksi hän voi jättää yhteensä 16 opintopisteen verran pakollisia opintoja suorittamatta mistä tahansa oppiaineista, kuitenkin niin, että jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista on suoritettu vähintään puolet. Yleislinjan opiskelija ei voi jättää pakollisia opintoja pois painotusopintojen vastapainoksi, eikä hänellä ole velvollisuutta opiskella lainkaan painotusopintoja.



A.K.

Yleislinjamme opiskelijoilla on oikeus kokeilla myös neljän opintopisteen verran erityistehtäväopintojamme, mikäli opetusryhmissä on tilaa. Erityistehtävälinjamme opiskelijoilla on samansuuruinen oikeus yleislinjan painotusopintoihin.

Yo-kirjoituksiin ei voi osallistua ilman, että ko. oppiaineesta olisi vähintään kaikki pakolliset opinnot suoritettuna ennen yo-koepäivää. Yo-kirjoitussuunnitelmaa tehdessä on tärkeää pitää mielessä, että yo-kokeiden kysymykset perustuvat sekä pakollisten että valtakunnallisten valinnaisten opintojen sisältöihin. Omaan yo-kirjoitussuunnitelmaan kuuluvien oppiaineisiin kannattaa siis todella panostaa.

Opintojen suunnitteleminen

Lukiossa voit tehdä henkilökohtaisia valintoja opinto-ohjelman, opiskelun keston ja kunkin yksittäisen periodin työmäärän suhteen. Samalla opiskelu lukiossa edellyttää sinulta vastuuta omasta opiskelutasi ja sitoutumista tekemiisi valintoihin.

Lukion oppimäärä tulee täyteen suorittamalla yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Lukion voi suorittaa 2–4 vuodessa, mutta suositeltu aika on kolme vuotta, ja opetustarjonta rakennetaan nimenomaan kolmen vuoden suoritusaikaa silmällä pitäen. Tällöin yhden periodin opintomäärän tulee olla 10–14 op kuitenkin niin, että ensimmäisen opintovuoden jälkeen opintopisteitä on kertynyt 60 op ja toisen vuoden jälkeen yhteensä 120 op. Jos suunnittelet perustellusta syystä jatkavasi opintojasi yli kolmen vuoden, keskustele asiasta ryhmänohjaajan sekä opinto-ohjaajan kanssa. Yleensä on järkevää pitää melko pitkään ovi auki kolmessa vuodessa valmistumisen mahdollisuudelle.

Wilmassa on nähtävillä oman koulumme opintotarjottimen lisäksi myös muut tarjottimet, joilta voit valita opintoja. Verkkolukion etä- ja lähitarjottimen tunti-paikkoja ovat opetusrivit 6–8. Helsingin kaupungin verkko-opintotarjottimelta voit valita pääosin itsenäisesti suoritettavia verkko-opintoja.

Pohdi tarkkaan, mitä haluat opiskella. Lukion ainevalinnoilla on merkitystä jatko-opintojen kannalta! Keskustele valinnoistasi ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, opettajien ja tutoreiden kanssa. Jos aiot muuttaa opintovalintojasi, varaa aika opinto-ohjaajalta opintosuunnitelman ja -valintojen päivittämistä varten. Seuraa aktiivisesti opintosuunnitelmasi toteutumista ja huolehdi erityisesti siitä, että vaadittavat opinnot on suoritettu ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista.

Työjärjestys

Opiskelijat tekevät opintovalintansa Wilmaan, jossa näkyvät myös opintosuoritukset. Voit päivittää valintojasi oman ryhmänohjausryhmäsi opinto-ohjaajan kanssa varaamalla häneltä tapaa-misajan.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tehdään ensimmäisen periodin työjärjestys valmiiksi ennen lukuvuoden alkua. Muiden periodien valinnat tehdään ensimmäisten kouluviikkojen jälkeen syyskuussa. Kevätlukukaudella rehtori rakentaa opettajien avustuksella seuraavan vuoden opintotarjottimen, jolta kaikki opiskelijat valitsevat koko lukuvuoden opintonsa kerralla.

Opintojaksot ja niiden arviointi

Kunkin aineen opinnot muodostuvat opintojaksoista, joiden laajuus on useimmiten kaksi opintopistettä. Silloin opintojaksoon kuuluu noin 17 oppituntia. Opintojaksoihin kuuluu myös arviointiviikolla pidettävä pidempi tilaisuus, jonka sisältönä voi olla kokeen lisäksi myös muuta työskentelyä tai palautteen saamista.

Opettaja ja opiskelijat käyvät kunkin opintojakson alussa läpi opintojaksolla kehittyviä taitoja, oppimisen menetelmiä ja arvioinnin välineitä. Oppimistasi arvioidaan opintojakson aikana ja opintosuoritus arvioidaan sen päättyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja niitä täsmennetään ainekohtaisesti.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolio, erilaiset kokeet (yksilökoel tai yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, esseet, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä sekä opettajan ja opiskelijan väliset keskustelut. Itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin. Opintojakson arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan muiden suoritusten arviointiin.



R.L.

Arvioinnin tehtävänä on

- antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista
- kannustaa opiskelijaa opinnoissaan
- antaa tietoa huoltajalle, jatko-opilaitoksille ja työelämälle
- antaa koululle ja opettajalle itselleen palautetta opetuksesta.

Nykyisessä opetussuunnitelmassa käytetään numeroarviointia asteikolla 4–10 muualla paitsi opinto-ohjauksessa sekä osassa ilmaisutaitoaineiden opinnoista ja muiden aineiden kaupunki- tai koulukohtaisista valinnaisista opinnoista – nämä arvioidaan suoritusmerkinnällä S/H. Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja arvioi suorituksen ensin **O-merkinnällä** (O = osallistunut) ja kirjaa puuttuvat suoritukset Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi seuraavan periodin loppuun mennessä.

Puuttuvat osasuoritukset voivat johtaa myös opintojakson arvioimiseen alennetulla arvosanalla tai opintojakson keskeyttämiseen, jos arviointiin ei ole edellytyksiä. Opintojakson alussa käydään läpi, mitkä suoritukset tulee olla tehtynä hyväksyttyä suoritusta varten.

Numeroarvosanat ovat:

- 4 (hylätty)
- 5 (välttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 7 (tyydyttävä)
- 8 (hyvä)
- 9 (kiitettävä)
- 10 (erinomainen)

Kirjainarvosanat ovat:

- O (osallistunut, osasuorituksia puuttuu)
- K (keskeytetty, opintojakso on käytävä uudelleen)
- S (hyväksytty suoritusmerkintä)
- H (hylätty suoritus).

Opetussuunnitelmassa on tarkennettu, millä opintojaksoilla käytetään numeroarviointia ja millä suoritusmerkintää.

Sekä hylättyä että hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeessa tai muulla sovitulla tavalla. Sen jälkeen arvosanan korottaminen edellyttää osallistumista opintojaksolle uudestaan. Lopullisessa arvioinnissa otetaan huomioon parempi arvosanoista. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, ne huomioidaan osana opintojakson arviointia.

Arviointiviikko

Arviointiviikko käsittää jokaisen periodin seitsemän viimeistä työpäivää, paitsi viidennessä periodissa kahdeksan työpäivää. Arviointiviikolla on opettajan kanssa sovitua, normaalia työpäivätyksestä poikkeavaa ohjelmaa: kokeita, vierailuja, palautteita ym. Arviointiviikon työpäivätyksessä näkyy Wilmassa, ja ruokailu toimii joustavasti klo 11–13. Opiskelija saa koesuorituksistaan opettajan arviointipalautteen enimmäkseen sähköisesti. Opettajalta saa pyytää aina myös tapaamista palautteen saamiseksi kokeesta tai koko opintosuorituksesta.

Uusintakoe

Jokaista arviointiviikkoa kohden pidetään yksi uusintakoe. Koeaika on oppiaineesta riippuen 2–3 tuntia. Jos joudut poikkeuksellisesti tekemään uusintakokeessa kahden opintojakson kokeet tai jos olet oikeutettu lisäaikaan kokeissa, koeaikasi voi olla enintään neljä tuntia. Kokeiden ajankohdat ja viimeiset ilmoittautumispäivät löydät kootusti opinto-oppaan alusta työ- ja loma-aikojen osuudesta.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan sähköisellä lomakkeella. **Uusintakokeeseen saavat osallistua opintojaksosta hylätyn arvosanan saaneet, opintojaksoa itsenäisesti suorittavat sekä ne opiskelijat, jotka ovat selvittäneet arviointiviikon poissaolonsa ohjeiden mukaisesti.** Uusintakoe alkaa klo 16.30.

Opintojaksoille osallistuminen

Sinun on oltava läsnä opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla. Jos et pääse tunnille, ilmoita siitä etukäteen opettajalle. **Jos olet poissa ensimmäiseltä oppitunnilta ilmoittamatta, voit menettää paikkasi opintojaksolla** jollekulle toiselle. Kun opintojakson 2. oppitunti on pidetty, tulee osallistumisesta sitova. Tämän jälkeen lopetettu opintojakso katsotaan hyläytyksi ja arvioidaan K-merkinnällä.

Poissaolot

Lukiolain (714/2018) 30 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli olet estynyt osallistumasta opetukseen, sinun tai huoltajasi (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa. Selvittämättömät poissaolot johtavat yhteydenottoon opettajalta.

Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan, ja kolme enintään 15 minuutin mittaista myöhästymistä lasketaan yhdeksi poissaoloksi. Poissaolomerkintä ei ole rangaistus vaan keino seurata opiskelijan tosiasiallista osallistumista opetukseen. Poissaolomerkintää käytetään siis myös silloin, jos olet kiinni koulun tehtävissä jossain muualla kuin omalla oppitunnillasi. Varmista yhteistyössä opettajien kanssa, että tällaisista

syistä johtuvia poissaoloja ei tule liikaa eivätkä ne kasaudu liiaksi tiettyjen opintojaksojen kohdalle.

Viimeistään neljännen poissaolon jälkeen sinun tulee keskustella opettajan kanssa opintojakson jatkosta, jotta opintojakson tavoitteiden täyttyminen riittävän hyvin voidaan varmistaa. Jos tulee kuudes poissaolo, opettaja ei voi enää itsenäisesti päättää joustaa opintosuorituksesi suhteen, vaan sinun on selvitettävä tilanteesi rehtorin kanssa voidaksesi jatkaa opintojaksolla. Jos pätävää syytä näin runsaisiin poissaoloihin ei ole, opintojakso keskeytyy.

Opettaja voi aina edellyttää opiskelijan tekävän oppitunnin työt kohtuullisessa ajassa opiskelijan terveydentila huomioiden. Poissaolosten selvittämisen lisäksi opiskelijan on huolehdittava mahdollisten korvaavien tehtävien suorittamisesta annettuun määräaikaan mennessä.

Jos harrastukset tai muut ennakkoidut menot aiheuttavat vähintään kokonaisen koulupäivän poissaolon, on poissaoloon pyydettyä lupa siihen tarkoitettulla Wilma-lomakkeella. Ohje poissaoloanomuksen tekemiseen on Wilman etusivulla pysyvässä tiedotteissa. Tee poissaoloanomus mahdollisimman hyvissä ajoin, mieluiten useita viikkoja etukäteen. Jos anomus on tehtävä lyhyellä varoitusaajalla, ilmoita siitä ryhmänohjaajallesi erikseen Wilma-viestillä, jotta anomus tulee varmasti huomatuksi ajoissa. 1–3 päivän mittaiset poissaolot hyväksyy ryhmänohjaaja, sitä pidemmät rehtori. Sovi mahdolliset väliin jääviä oppitunteja korvaavat tehtävät oma-aloitteisesti ja hyvissä ajoin opettajien kanssa. **On erittäin suositeltavaa, että lomamatkat tehdään koulun lomien aikana.**

Mikäli joudut yllättävästä syystä (sairaus) olemaan poissa kokeesta, on sinun viimeistään koeaamuna, ennen kokeen alkua ilmoitettava siitä kyseisen opintojakson opettajalle. Suorittamatta jäänyt koe tehdään ensisijaisesti uusintakokeena. Opettaja voi antaa mahdollisuuden kokeen suorittamiseen myös arviointiviirolla sellaisena päivänä, jona sinulla ei ole muita kokeita.

Itsenäinen opiskelu

Itsenäisellä opiskelulla tarkoitetaan opintojen suorittamista osallistumatta opetukseen. Monissa oppiaineissa on kuitenkin opintoja, jotka sisältönsä puolesta eivät sovellu itsenäiseen opiskeluun. Itsenäinen opiskelu voi olla perusteltua, kun a) haluaa nopeuttaa opinto-ohjelmaansa tai b) opintotarjottimelta ei löydy tiettyä opintojaksoa. Jälkimmäinen peruste vaatii painavan syyn suorittaa kyseinen opintojakso.

Opintoja voi suorittaa itsenäisesti joko oman koulun opettajalle tai sitten verkko-opintoina Wilman verkko-opintojen tarjottimelta. Verkko-opinnoissa opiskelija saa palautetta opettajalta opintojakson aikana, joten työskentely ei ole aivan itsenäistä. Myös verkko-opinnot on jaettu viiteen periodiin, mutta niiden rajakohdat eivät ole samat kuin lukioiden periodeissa. Voit valita verkkolukiosta enintään kaksi opintojaksoa periodia kohti. Huomaa, että verkkolukion opintojaksoilla oppimateriaalit eivät välttämättä ole samat kuin Kalliossa käytössä olevat. Lisätietoja saat osoitteesta <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/verkkolukio/verkko-opinnot>.

Jos olet kiinnostunut jonkin opintojakson suorittamisesta itsenäisesti, sovi asiasta ensin opinto-ohjaajan kanssa. Jos ratkaisu on omon mielestä toimiva eikä parempaa suoritustapaa ole tarjolla, voit tehdä itsenäisen suorituksen anomuksen opettajalle.

Itsenäisesti opiskeltavien opintojen sisältö vaihtelee oppiaineittain ja opintojaksoittain, ja suoritustavoista sovitaan suorituksen vastaanottavan opettajan kanssa. Suoritukseen voi sisältyä kokeen ohella esimerkiksi referaatteja, raportteja ja esitelmää. Huomaa, että itsenäisen suoritus on helposti lähiopetusta työläämpi, koska kaikkien tietoon on perehdyttävä itse eikä opettaja ole osoittamassa, mikä tieto on olennaisinta ja miten se liittyy aiemmin opittuun. Varauksena kahden opintopisteen opintojaksolla vähintään 40 työtunnin opiskeluun. Varmistathan myös, että hallitset kaikki opiskelussa tarvitsemasi ohjelmistot ja muut mahdolliset työvälineet.

Itsenäiselle suoritukselle sovitaan määräaika, josta myöhästyttyä itsenäinen suoritus ei onnistu muuten kuin rehtorin luvalla. Itsenäisesti opiskeltavan opintojakson koe suoritetaan pääsääntöisesti uusintakoetilaisuudessa. Itsenäisesti suoritettua opintojaksosta ei voi saada arvosanaa 4, eli siitä on saatava hyväksytty suoritus. Jos kurssin itsenäistä suoritusta ei hyväksytty, siitä ei tule merkintää.



Oppimäärän arviointi

Lukio-opintojen lopuksi saat päättötodistuksen. Siinä arvioidaan kunkin aineen oppimäärä yhdellä numerolla, joka määräytyy pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen perusteella opintopisteiden mukaan painotettuna. Opettaja voi päättää korottaa aritmeettisen keskiarvon määräämää arvosanaa yhdellä, jos siihen on syytä.

Kunkin oppiaineen oppimäärä käsittää vähintään sen pakolliset opinnot, ja kaikki oppiaineessa suorittamasi opinnot luetaan osaksi omaa ko. aineen oppimäärääsi. Arvioituja opintosuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa, poikkeuksena sellaiset kaupunki- tai koulukohtaiset opinnot, joiden suoritus on hylätty. HUOM! Jos opiskelet oppiainetta vain yhden opintojakson, se on suoritettava hyväksytysti!



R.L.

Kunkin oppiaineen suoritetuissa opinnoissa voi olla hylättyjä arvosanoja sen mukaan, kuinka monta opintojaksoa oma oppimääräsi ko. oppiaineessa käsittää:

Opiskeltujen opintopisteiden määrä

2–5 op

6–11 op

12–17 op

18– op tai enemmän

Hylättyjä opintoja (arvosana 4) voi olla

0 op

2 op

4 op

6 op

Jos saat jossakin oppiaineessa kahdesta opintojaksosta peräkkäin nelosen tai K-merkinnän (pitkässä matematiikassa kolmesta opintojaksosta), sinun on sovitava oton kanssa tarkoituksenmukaisimmasta tavasta jatkaa tuon oppiaineen opintoja. Ryhmänohjaaja valvoo opiskelijoidensa suorituksia ja tarvittaessa ilmoittaa tällaisesta tilanteesta sekä sinulle itsellesi että opolle.

Oppimäärän numeroarvosana on vaihdettavissa opiskelijan pyynnöstä hyväksymismerkinnäksi (S) silloin, kun kyse on 1) liikunnan arvosanasta 2) vain kaksi opintopistettä käsittävästä oppimäärästä tai 3) valinnaisen vieraan kielen opinnoista, joissa suoritettu oppimäärä on korkeintaan neljä opintopistettä. Opinto-ohjaus arvioidaan aina hyväksymismerkinnällä.

Katsomusaineiden opiskelusta

Evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvat opiskelijat opiskelevat ev.lut. uskontoa (UE), ortodoksikirkkoon kuuluvat opiskelijat ortodoksiskuntaa (UO). Uskonnon pakolliset opinnot suoritetaan oman kirkkokunnan mukaisesti. Myös muuta miin muihin uskonnollisiin yhteisöihin kuuluvilla opiskelijoilla on mahdollisuus saada oman katsomuksensa mukaista opetusta. Uskontokuntiin kuulumattomat opiskelevat valintansa mukaan joko elämäntarkastustietoa tai uskontoa.

Oppiaineen tason vaihtaminen

Jos vaihdat matematiikan tai jonkin kielen oppimäärän tasoa kesken lukio-opintojen, sinun on sovitava suorittamisesi opintojen korvaavuuksista ko. aineen opettajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Matematiikan pakollisten opintojen vastaavuudet ovat seuraavat:

MAA02 = MAB02
MAA03 = MAB03
MAA06 = MAB08
MAA08 = MAB05
MAA09 = MAB07

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot

Muissa lukioissa (esim. Helsingin kuvataidelukio, aikuislukio) suoritettavat opinnot lasketaan opintokertymäsi. Toimittamulla suoritetuista opinnoista todistuksen kansliaan. Muiden kuin lukio-opintojen (esim. kesäyliopisto, kesälukio, vaihto-opilasvuoden kurssit) hyväksilukemisesta lukiotutkintoon on sovittava aineenopettajan kanssa.

Voit hakea muualla suorittamiesi opintojen tai muutoin hankkimasi osaamisen tunnustamista, jolloin sinun on esitettävä selvitys opinnoistasi tai osaamisestasi. Sinua voidaan pyytää täydentämään näyttöä, jotta lukiokoulutuksen tavoitteet saavutettaisiin. Muualla kotimaassa tai ulkomailla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi Helsingin kaupungin lukioissa suoritettaviin opintoihin pakollisiksi tai valinnaisiksi opinnoiksi. Osaamisen arvioinnissa menetellään opetussuunnitelmassa opintojaksojen ja oppimäärän arvioinnista määrätyllä tavalla.

Jos suoritat yksittäisiä opintojaksoja Helsingin kuvataidelukiossa, ilmoittaudut niille Kallion lukion opinto-ohjaajien välityksellä. Kuvataidelukiosta valitut opinnot eivät näy Wilman työjärjestyksessä, joten sinun tulee itse muistaa kirjata ne kalenteriisi.

KALLIOLLE KUKKULALLE...

...ja muita kalliolaisia perinteitä



I.H.

abigaala = potkiaiset eli penkkareita edeltävän päivän iltajuhla, jossa mm. palkitaan abeja erilaisissa kategorioissa ja jossa abivideo saa usein ensi-iltansa (järjestelyvastuu kuuluu kakkosille)

avoimet ovet = erityisesti ysluokkalaisille tarkoitettu mahdollisuus tutustua kouluumme

Kalliolle kukkulalle = kalliolaisten oma kansallislaulu, joka tulee osata laulaa vähintään yhdessä stemmassa

Kallion lukion yo-lakki = ensimmäinen suomalaisen lukion ikioma yo-lakki, sisävuoresta löytyy koulun logo

KirjaKallio = kirjallisen ilmaisun, median ja puhoksen yhteistyöproduktio, joka tekee kirjallisuuden kentällä monipuolista työtä, mm. vastaa Helsingin Kirjamessujen nuortenkirjalavan suomenkielisestä ohjelmasta suunnitteluineen ja toteutuksineen

kirjoituskilpailu = vuosittainen kirjallisen taituruuden mitteliö, jossa ansiokkaimmat runot, novellit ja muut palkitaan komeasti

Mäkisen kone = Kallion oma kulttibändi, opettajat elementissään lukuvuoden viimeisessä päivänavauksessa

penkkarit = karnevaali, jossa abit hyvästelevät koulun: abilaulut opettajille, rekka-ajelu, pukuteema

Penksu = entinen taidetalomme ja vielä entisempi Pengerkadun poliisiasema, jonka jätimme syksyllä 2025

piirileikit = Kallion ihanimpia perinteitä: koko koulu on kokoontunut 1940-luvun lopusta saakka joulujuhlan jälkeen alasaliin tanssimaan piirileikkejä

puhekilpailu = mitteliö, jonka osallistujien kesken ratkaistaan talon vaikuttavin puhuja

päivänavaukset = Kallion perinteistä kuuluisimpia ja tärkeimpiä: show'ta, syvyyttä, tunnetta, puhetta, laulua, draamaa jopa viitenä aamuna viikossa

saippuakuplamarssi = vapunajan rauhanjulistus

sata aamua = abiturienttien päivänavaus, kun heillä on opetusta jäljellä sata päivää

Siltsu = Siltavuorenpenger 10:ssä sijaitseva sivutoimipisteemme, jonka jaamme Helsingin kuvataidelukion kanssa

studia generalia = eri alojen huippuvieraita keskustelemassa taiteesta, työstä ja elämästä

tapahtumapäivä = koulumme esittäytyminen huoltajille, ystäville ja tuleville kalliolaisille – tarjolla oppitunteja, esityksiä, kahvia, pullaa ja muuta mukavaa

tervetulojuhla = uusien ykkösten siirtymäriitti todellisiksi kalliolaisiksi pian koulun alkamisen jälkeen

Tiernahenkilöt = kalliolaiset joululomalle lähettävä performanssi – useimmiten perinteitä vahvasti tuulettava versio klassisesta Tiernapoika-esityksestä

vanhat = kakkosten tähtiethki: pukuloistoa ja sulavia askelkuvioita perinteisissä tansseissa

väittelykilpailu = puhekilpailun sukulainen, jossa punnitaan perustelu-, yhteistyö- ja esiintymistaitoja

YLIOPPILASTUTKINTO



E.O.

Ylioppilastutkinnon yksityiskohtiin kannattaa tutustua osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi. Tässä ovat lyhyesti yo-asetuksen keskeiset määräykset:

- Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.
- Yo-tutkinto on suoritettava enintään **kolmena perättäisenä tutkintokertana** (voi suorittaa myös yhdellä kerralla), mutta tutkintoa voi myöhemmin täydentää.
- Ylioppilastutkintoon sisältyy vähintään viisi koetta**, joista yhden on oltava äidinkielen koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Tutustu tutkintorakenteeseen tarkemmin osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/tutkinnon-suorittaminen/tutkinnon-rakenne>.

- Vieraassa kielessä, toisessa kotimaisessa kielessä sekä matematiikassa järjestetään kahden tason kokeet; vähintään yhdessä näistä on suoritettava pitkän oppimäärän koe. Tutkinnossa vaadittuihin viiteen kokeeseen voidaan laskea vain yksi koe yhdessä oppiaineessa (ei siis esim. pitkä ja lyhyt matematiikka), mutta on sallittua – joskaan ei yleistä – täydentää tutkintoa saman aineen eri oppimäärän kokeella.
- Yo-kokeeseen osallistuminen** edellyttää vähintään ao. aineen pakollisten opintojen suorittamista (yksikään arvosana ei voi olla O tai K) ennen yo-koetta. Lyhyissä kielissä ei ole pakollisia opintoja, ja niissä yo-kokeeseen osallistuminen edellyttää vähintään 6 op:n suorittamista. Näistä säännöistä voidaan poiketa vain rehtorin päätöksellä.
- Osallistumisoikeus yo-kokeisiin tarkistetaan koetta edeltävänä arkipäivänä.** Tämän vuoksi ensimmäisessä periodissa ei voi opiskella syksyllä kirjoitettavan aineen pakollisia opintoja. Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvan kokelaan kirjoitettavan aineen pakollisia opintoja ei niin ikään voi opiskella enää neljännessä periodissa.
- Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tämä voi siis venyttää tutkinnon suorittamista yli tavanomaisen kolmen tutkintokerran. Tutkinnon suorittanut saa uusia hylätyn kokeen niin

monta kertaa kuin haluaa.

- Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa ilman aikarajoituksia.
- Rehtori pitää sekä syksyn että kevään yo-kirjoituksiin liittyen kaksi erisisältöistä yo-infoa. Toinen liittyy ilmoittautumiseen ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöihin. **Yo-info-tilaisuudet ovat pakollisia yo-kokelaille.**
- Kevään 2027 kirjoituksiin ilmoittaudutaan 25.11. mennessä yo-infoissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Syksyn 2027 kirjoituksiin ilmoittautumiset on tehtävä 28.5. mennessä. Ilmoittautuminen on sitova.
- Maksuttomaan opetukseen oikeutettu opiskelija saa suorittaa yo-tutkintoon vaaditut viisi koetta maksuttomasti. Mahdolliset hyväksyttyjen arvosanojen korotukset sekä tutkintoa täydentävät kokeet ovat maksullisia. Maksut (41 €/koe) suoritetaan ilmoittautumistietojen perusteella. Kevään tutkintomaksut maksetaan tammikuussa, syksyn maksut heinäkuussa.

Kaikki ylioppilaskokeet ovat digitaalisia, joten jokaisen on tunnettava koejärjestelmänä toimiva Abitti ja digitaalisiin kokeisiin liittyvät käytännöt. Käytännöt käydään läpi yo-infoissa ennen jokaista tutkintokertaa, ja Abitin toiminta ehtii tulla tutuksi kokeissa lukion alusta lähtien.

Abiturienttien on syytä varmistaa hyvissä ajoin mm. seuraavat asiat:

- opintoja on suoritettava vähintään 150 op, ja ne täyttävät vaatimukset pakollisten ja valinnaisten opintojen vähimmäismääristä (ks. tämän oppaan kohta Lukio-opinnot pätkinänkuuressa)

- pakolliset opinnot tulevat suoritetuksi kaikissa yo-aineissa
- riittävä osa jokaisen oppiaineen opinnoista on suoritettu hyväksyttyä arvosanalla
- ilmaisuaitoaineita on suoritettuna yhteensä vähintään 24 op, mikäli opiskelet erityistehtävälinjalla.

Mikäli todistuksessa on puutteita vielä annettuina määräpäivinä, opiskelijan valmistuminen lykkääntyy. Syksyllä valmistuva abiturientti voi suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä (O-arvosanalla arvioituja) opintoja 1.–2. periodissa, ja asiasta on sovittava ao. opettajan kanssa 7.10. mennessä. Jos abiturientti aikoo kevään yo-kirjoitusten jälkeen suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä opintoja, on asiasta sovittava ao. opettajan kanssa 9.4. mennessä.

Kunkin oppiaineen vaatimusten ja tutkinnon sisällön paras asiantuntija on tuon aineen opettaja. Kokeisiin valmistumisen tueksi eri yo-aineissa järjestetään kertausopintojaksoja sekä lisäksi vapaaehtoisia suullisia tenttejä vähän ennen kevään ylioppilastutkintoa. Nämä tentit ovat tärkeä lisä yo-kirjoituksiin valmistautumisessa, ja niihin osallistuminen on erittäin suositeltavaa.

Lukuvaineissa on mahdollista pyytää päättötodistukseen tulevan arvosanan korottamiseksi erillistä korotuskuulustelua, jossa mitataan koko oppimäärän hallitsemista. Korotuskuulustelut on suoritettava huhtikuun loppuun mennessä.

Erityisjärjestelyt yo-kokeessa

Ylioppilaskirjoitusten kokeisiin voi anoa Ylioppilastutkintolautakunnalta erityisjärjestelyjä lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden, sairauden tai vamman, opetuskielen (suomi) puutteellisen hallinnan tai erityisen vaikean elämän-tilanteen perusteella. Erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin tarvitsevien opiskelijoiden tulee olla yhteydessä erityisopettajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, mieluiten jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana, koska erityisjärjestelyjä tulisi kokeilla ja niiden tarpeellisuutta arvioida jo opintojen aikana.

Erityisjärjestelyjä voivat olla esimerkiksi lisäaika kokeessa tai joissain tapauksissa kokeen tekeminen pienryhmittä. Erityisjärjestelyjen tarpeellisuus todennetaan luki-lausunnon tai muun asiantuntijalausunnon perusteella. Erityisjärjestelyt tulee olla haettuna useita kuukausia ennen ensimmäistä kirjoituskertaa (kevään kokeita varten marraskuun loppuun mennessä, syksyn kokeita varten huhtikuun loppuun mennessä). Opiskelija on itse vastuussa siitä, että toimittaa tarvittavat lausunnot koululle ajoissa. Lisätietoa hakemisesta saa erityisopettajalta tai rehtorilta.

Ainereaalikoe

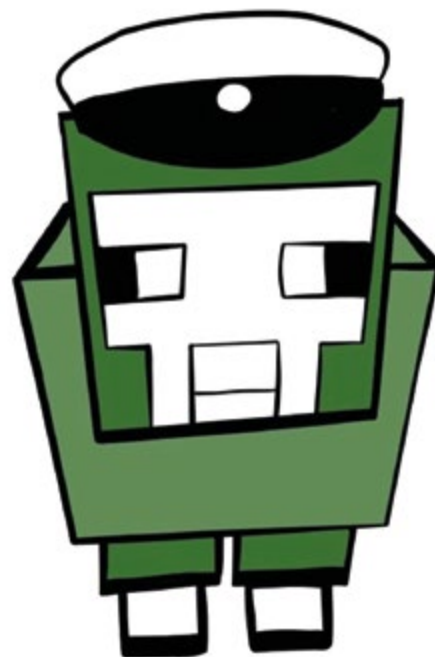
Reaaliaineissa järjestetään yo-kirjoituksissa ainekohtaiset kokeet. Kokelaan on ilmoitettava yo-kokeisiin ilmoittautumisen yhteydessä, mihin reaali-kokeeseen tai -kokeisiin hän osallistuu. Yo-tutkintoon voi kuulua enintään kaksi ainereaalikoetta, mutta tutkintoa täydentämällä niitä voi suorittaa rajoituksetta. Ainereaalikokeelle on varattu kaksi päivää yo-kirjoitusaikataulussa, niin että yhdellä kirjoituskerralla voi osallistua kahden reaaliaineen kokeeseen (yksi ryhmästä I ja toinen ryhmästä II).

I RYHMÄ: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

II RYHMÄ: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Huomaa siis, että sinun on mahdotonta suorittaa esimerkiksi psykologian ja filosofian kokeita samalla kirjoituskerralla.

OLEN
YLOPPINUT...



Syksyn 2026 ylioppilaskirjoitukset

Yo-info kokeen käytänteistä kaikille syksyn kirjoituksiin osallistuville torstaina 3.9. klo 8.30–9.30.

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00 (paikalla oltava klo 8.00)!

PVM	OPPIAINEET
ma 14.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
ke 16.9.	uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia ja terveystieto
pe 18.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 21.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 22.9.	psykologia, historia, filosofia, biologia ja fysiikka
to 24.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 25.9.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe
ma 28.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 30.9.	saamen äidinkielen koe

Kevään 2027 ylioppilaskirjoitukset

Yo-infot
Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Ensimmäinen info liittyy ilmoittautumiseen, toinen yo-kirjoitusten käytäntöihin. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 5.11. klo 8.30–9.30** tai **ti 10.11. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään **torstaina 4.3. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoituksiin ilmoittaudutaan Wilman kautta. Täytettyään sähköisen ilmoittautumislomakkeen opiskelija pyytää ryhmänohjaajaansa tarkistamaan sen, minkä jälkeen opiskelija palaa vielä allekirjoittamaan lomakkeen sähköisesti. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy **keskiviikkona 25.11.**

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00 (paikalla oltava klo 8.00)!

PVM	OPPIAINEET
ti 16.3.	äidinkieli, lukutaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe
to 18.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 19.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pääsiäis-tauko	
ti 30.3	historia, fysiikka, biologia, filosofia, psykologia
ke 31.3	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
pe 2.4	uskonto, elämäntietä, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
ma 5.4	saamen äidinkielen koe



E.O.

Syksyn 2027 ylioppilaskirjoitukset

Yo-infot
Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Ensimmäinen info liittyy ilmoittautumiseen, toinen yo-kirjoitusten käytäntöihin. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 22.4. klo 8.30–9.30** tai **ti 27.4. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään elo-syyskuussa 2027.

Yo-kirjoituksiin ilmoittaudutaan Wilman kautta. Täytettyään sähköisen ilmoittautumislomakkeen opiskelija pyytää ryhmänohjaajaansa tarkistamaan sen, minkä jälkeen opiskelija palaa vielä allekirjoittamaan lomakkeen sähköisesti. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy **perjantaina 28.5.**

Syksyn 2027 kokeiden päivämäärät julkaistaan vähintään vuotta ennen kokeiden alkua osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>.

KALLION OPETTAJAT

(etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

Aalto, Jari (JAA, 26C)
Annanpalo, Lotta (LAN)
Bodson, Alex (ABO, 26G)
Brander, Oscar (OBR, 24E)
Castro, Natalia (NDU)
Harju, Sampo (SAH)
Ihanainen, Maija (MIH)
Jokinen, Risto (RJO)
Juvonen, Eveliina (EJU)
Kangas, Kristiina (KKA, 24D)
Karkamo, Tuomas (TUK, 26H)
Kataja, Monja (MKA, 23B)
Keinonen, Kalle (KEK)
Kivimäki, Hanna (HAK)
Kokkonen, Kirsi-Marja (KKO)
Korkkula, Vesa (VKO, 26D)
Kuivalainen, Maiju (KUI)
Kulmakorpi, Iina (IKU, 26B)
Kähkönen, Heli (HEK, 25B)
Laitinen, Anu (ALA)
Lehtinen, Emilia (ELE)
Liukko-Hiltunen, Tuija (LIT, 25E)
Meinander, Päivi (PÄM, 24B)
Mutikainen, Ina (IMU, 25A)

historia, yhteiskuntaoppi
opinto-ohjaus
liikunta, terveystieto
biologia, maantiede
erityisopetus
taideopetuksen apulaisrehtori
kuvataide, lavastus
fysiikka, matematiikka
erityisopetus
äidinkieli ja kirjallisuus
matematiikka
äidinkieli ja kirjallisuus
kuvataide, lavastus
musiikki, äänisuunnittelu
espanja
filosofia, elämäntutkimus
tanssi
englanti, ranska
ruotsi
opinto-ohjaus
media, kirjallinen ilmaisu
ruotsi
englanti
äidinkieli ja kirjallisuus,
kirjallinen ilmaisu

Mäkilä, Ulla (UMA, 24A)
Mäkinen, Ari
Mäkinen, Mirva (MIM)
Niemi, Ari-Pekka (ANI)
Nummela, Aliisa (NUA, 25C)
Numminen, Heli (HNU, 24C)
Pasula, Susanna (SPA, 23A)
Peltokukka, Noora (NPE)
Rantamäki, Liisa (LIR, 26F)
Saari, Hanna (HSA, 23C)
(hanna.m.saari@edu.hel.fi)
Sinkkonen, Kati (KAS, 25D)
Sorvali, Helena (HSO, 25F)
Toikka, Rinna (RIT)
Toikko, Juulia (JTO, 26A)
Tuominen, Joonas (JOT)
Untamala, Annemari (ANU)
Vaalaja, Alpi (AVA)
Vikman, Johannes (JVI, 26E)
Vuorio-Hellman, Irma (IVU)
Vähäkuopus, Pirita (PVA)
Väntänen, Niina (NIV, 24F)

matematiikka
rehtori
tanssi
apulaisrehtori
filosofia, elämäntutkimus
äidinkieli ja kirjallisuus
kirjallinen ilmaisu
teatteri
kemia, matematiikka
saksa

englanti
media, ruotsi
puheilmaisu
uskonto
musiikki
teatteri
valosuunnittelu
matematiikka, fysiikka
uskonto, psykologia
opinto-ohjaus
historia, yhteiskuntaoppi

Kallion lukion erityistehtävälajin tuntijako (OPS 2021)

oppiaine	pakolliset opinnot								valinnaiset valtakunnalliset ja koulu- tai kaupunkikohtaiset opinnot									
äidinkieli ja kirjallisuus, ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
kielet																		
A-kieli EN, SA	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11					
A-kieli RA, VE, EA	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10						
A-kieli RU	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10						
B1-kieli RU	1	2	3	4	5				6	7	8							
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA									1	2	3	4	5	6	7	8	9 10	
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA									1	2	3	4	5	6	7	8	9 10	
matematiikka																		
yhteinen opintokokonaisuus, MAY	1																	
lyhyt, MAB	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12					
pitkä, MAA	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
ympäristö- ja luonnontieteet																		
biologia, BI	1	2	3						4	5	6	7	8					
maantiede, GE	1								2	3	4	5	6					
fysiikka, FY	1	2							3	4	5	6	7	8	9	10	11 12 13	
kemia, KE	1	2							3	4	5	6	7	8				
humanistis-yhteiskunnalliset tieteet																		
filosofia, FI	1	2							3	4	5	6	7	8				
psykologia, PS	1								2	3	4	5	6	7	8			
historia, HI	1	2	3						4	5	6	7	8					
yhteiskuntaoppi, YH	1	2	3						4	5	6							
uskonto/elämäkatsomustieto																		
EV.LUT/ORT/ ET	1	2							3	4	5	6	7	8				

terveys-tieto, TE	1																		
opinto-ohjaus, OP	1	2																	
taito- ja taideaineet																			
liikunta, LI	1	2																	
musiikki, MU	1	2																	
kuvataide, KU	1	2																	
Musiikissa ja kuvataiteessa pakollisia opintoja on yhteensä kolme opintojaksoa; jommastakummasta aineesta voi siis suorittaa vain yhden opintojakson.																			
ilmaisutaitoaineet																			
kirjallinen ilmaisu, KIL																			
lavastus, LAV																			
media, MED																			
puheilmaisu, PUH																			
tanssi, TAN																			
teatteri, TEA																			
valosuunnittelu, VAL																			
äänisuunnittelu, ÄÄN																			
erityistehtäväaineiden yhteiset valinnaiset opinnot, ERY																			

Saadakseen päättötodistuksen opiskelijan on suoritettava 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia tulee olla vähintään 20 ja ilmaisutaitoaineita vähintään 24 opintopistettä. Valtioneuvoston asetuksen (955/2002) 8 §:ssä säädetystä pakollisten opintojen määrästä opiskelija voi vähentää 16 opintopistettä. Lukion jokaisen oppiaineen pakollisista opinnoista on kuitenkin suoritettava vähintään puolet.

Huom! Ilmaisutaitoaineissa on tärkeä tarkistaa opetussuunnitelmasta tai lukuvuositaisesta opintoesitteestä, mitkä opintojaksot on opiskeltava ennen kuin muita voi valita vapaasti.

Hyödynnä tätä taulukkoa opintojesi etenemisen seurantaan: ympyröi kaikki jo suorittamasi opinnot ja vedä yli ne, joihin käytät pakollisten opintojen vähennys-oikeuttasi. Jos saat jostain opintojaksosta O-arvosanan, kirjaa puuttuvat osasuoritukset kalenterin muistiinpanosivuille.

Kallion lukion yleislinjan tuntijako (OPS 2021)

oppiaine	pakolliset opinnot								valinnaiset valtakunnalliset ja koulu- tai kaupunkikohtaiset opinnot									
äidinkieli ja kirjallisuus, ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
kielet																		
A-kieli EN, SA	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11					
A-kieli RA, VE, EA	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10						
A-kieli RU	1	2	3	4	5	6			7	8	9	10						
B1-kieli RU	1	2	3	4	5				6	7	8							
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA									1	2	3	4	5	6	7	8	9 10	
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA									1	2	3	4	5	6	7	8	9 10	
matematiikka																		
yhteinen opintokokonaisuus, MAY	1																	
lyhyt, MAB	2	3	4	5	6	7			8	9	10	11	12					
pitkä, MAA	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
ympäristö- ja luonnontieteet																		
biologia, BI	1	2	3						4	5	6	7	8					
maantiede, GE	1								2	3	4	5	6					
fysiikka, FY	1	2							3	4	5	6	7	8	9	10	11 12 13	
kemia, KE	1	2							3	4	5	6	7	8				
humanistis-yhteiskunnalliset tieteet																		
filosofia, FI	1	2							3	4	5	6	7	8				
psykologia, PS	1								2	3	4	5	6	7	8			
historia, HI	1	2	3						4	5	6	7	8					
yhteiskuntaoppi, YH	1	2	3						4	5	6							
uskonto/elämäkatsomustieto																		
EV.LUT/ORT/ ET	1	2							3	4	5	6	7	8				

terveystieto, TE	1					2	3	4	5
opinto-ohjaus, OP	1	2						3	
taito- ja taideaineet									
liikunta, LI	1	2						3	4 5 6
musiikki, MU	1	2						3-4	5 6-9 10-12 13-15 16 17
kuvataide, KU	1	2						3	4 5 6
Musiikissa ja kuvataiteessa pakollisia opintoja on yhteensä kolme opintojaksoa; jommastakummasta aineesta voi siis suorittaa vain yhden opintojakson.									
painotusaineet									
esitystekniikka, EST								1	2 3 4 5 6 7 8 9
toimittajan työ, TOT								1	2 3 4 5 6 7 8

Saadakseen päättötodistuksen opiskelijan on suoritettava 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia tulee olla vähintään 20 opintopistettä. Painotusaineiden opiskelu on täysin valinnaista, eikä sen vastineeksi voi vähentää pakollisia opintoja mistään oppiaineesta.

Hyödynnä tätä taulukkoa opintojesi etenemisen seurantaan: ympyröi kaikki jo suorittamasi opinnot, ja jos saat jostain opintojaksosta O-arvosanan, kirjaa puuttuvat osasuoritukset kalenterin muistiinpanosivuille.

OPINTOTARJOTTIMEN LYHENTEET

Opintotarjotin on nähtävillä Wilmassa.

Lukuohje opintojaksojen tunnuksiin:
esim. **MAA02.3** -> MAA = oppiaine,
02 = opintojakson/moduulin numero
(jotkin opintojaksot koostuvat kahdesta moduulista), 3 = ryhmätunnus.
RUB101.2 -> RU = ruotsi, B1 = kielen taso, 01 = opintojakson/moduulin numero, 2 = ryhmätunnus

Kallion lukion oppiaineet:

ÄI äidinkieli ja kirjallisuus

ENA A-englanti

SAA A-saksa

RAA A-ranska

VEA A-venäjä

EAA A-espanja

RUA A-ruotsi

RUB1 B-ruotsi

SAB3 B3-saksa

RAB3 B3-ranska

EAB3 B3-espanja

IAB3 B3-italia

VEB3 B3-venäjä

MAA pitkä matematiikka

MAB lyhyt matematiikka

MAY matematiikka, yhteinen opintokokonaisuus

FY fysiikka

KE kemia

BI biologia

GE maantiede

UE uskonto (ev.lut.)

UO uskonto (ort.)

ET elämäntatvustieto

FI filosofia

HI historia

YH yhteiskuntaoppi

PS psykologia

TE terveystieto

OP opinto-ohjaus

LI liikunta

KU kuvataide

MU musiikki

EST esitystekniikka
(yleislinjan painotusaine)

KIL kirjallinen ilmaisu

LAV lavastus

MED media

PUH puheilmaisu

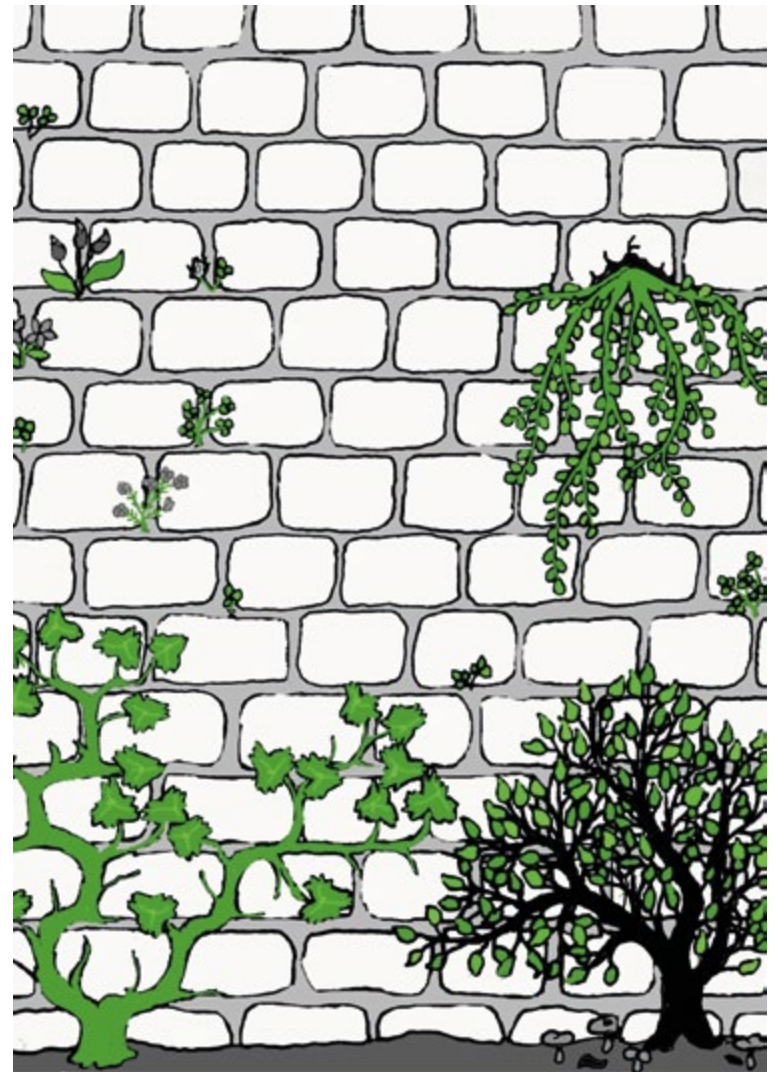
TAN tanssi

TEA teatteri

TOT toimittajan työ
(yleislinjan painotusaine)

VAL valosuunnittelu

ÄÄN äänisuunnittelu



K.K.

TUNTIKIERTOKAAVIO

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioiden yhteisiä.

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.10–9.25	7 kaupunki	1	5	3	2
9.25–9.45	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40	välitunti, päivänavaus 9.30–9.40
9.45–11.00	6 kaupunki	2	4	1	1
11.00–12.00	ruokailu	ruokailu	ruokailu	ruokailu	ruokailu
12.00–13.15	5	6 kaupunki	JOUSTO 12.00–13.15	6 kaupunki	4
13.15–13.30	välitunti	välitunti	ei välituntia	välitunti	välitunti
13.30–14.45	4	7 kaupunki	3 13.15–14.30	7 kaupunki	5
14.45–15.00	välitunti	välitunti	välitunti 14.30–14.45	välitunti	välitunti
15.00–16.15	3	8 kaupunki	2 14.45–16.00	8 kaupunki	8 kaupunki
16.15–17.30	*	*	*	*	*