



Sisältö:

Yhteystiedot	4
Tiedon ja avun äärelle	5
Työ- ja loma-ajat, jaksot ja uusintakokeet	5
Kallion käytäntöjä	6
Järjestyssäännöt	12
Tukea ja apua	14
Opiskelu	14
Terveys ja jaksaminen	18
Talous	22
Ohjeita ja sääntöjä	24
Ylioppilastutkinto	34
Kallion lukion tuntijako 1. (LOPS 2021)	40
Kallion lukion tuntijako 2. (LOPS 2016)	42
Kurssitarjottimen lyhenteet	44
Kallion opettajat	46
Kalliolle kukkulalle...	48
Tuntikiertokaavio	50

Toimittaja: Ari-Pekka Niemi

Taitto: Emilia Lehtinen

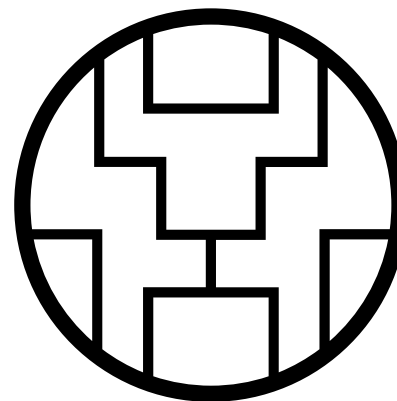
Kuvittajien ohjaus: Kasper Mäki-Reinikka

Kansi: Anna Majamaa

Piirroksat: Iida Iljin, Anna Majamaa, Kerttu Nikkilä,

Dunja Saiyar

Helsinki 2023



Kallion lukio
Opinto-opas

2023-24

Kallion lukio

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio>
www.facebook.com/KallionLukio
www.instagram.com/kallionlukio

käyntiosoite: Porthaninkatu 15, 00530 Helsinki
postiosoite: PL 53302, 00099 Helsingin kaupunki
Pengerkadun tilat: Pengerkatu 5, 00530 Helsinki

Yhteystiedot:

Rehtori Ari Mäkinen	09 3108 4425, 050 401 3095
Apulaisrehtori Ari-Pekka Niemi	09 3108 4460, 040 672 4552
Kanslia, lukiosihteerit Auli Kivi-Nieminen	09 3108 4426
Opinto-ohjaaja Anu Laitinen	09 3108 4431, 040 334 8564
Opinto-ohjaaja Minna Juntunen	09 3108 9366
Opinto-ohjaaja Seikku Eerolainen	040 589 2774
Erityisopettaja Natalia Düssel	050 547 4278
Terveydenhoitaja Hanna Mönkäre	040 147 5563
Psykologi Mirja Färkkilä-Järvinen	040 575 1803
Psykologi Jenna Rintaluoma	040 705 8237
Kuraattori Maria Lahti	040 160 5259
Kohdevastaava Josi Heikkinen	050 431 2315
Kouluravintola, ruokapalveluvastaava Marjo Niskanen	09 3108 4429

Pengerkadun puhelinnumerot:

Kohdevastaavat:	
Josi Heikkinen	050 431 2315
Bill Kempainen	050 476 5862
Opettajien huone (3. krs.)	09 3108 7323

Tiedon ja avun äärelle

Kanslia on auki koulupäivinä noin klo 8.30–15.15. Lukiosihteeriltä saat apua mm. KELAn tukiin ja läsnäolotodistuksiin liittyvissä asioissa. Täältä löydät myös tarvitsemasi ilmoittautumis- ja muut lomakkeet. Ilmoita kansliaan, jos osoitteesi, puhelinnumerosi tai kutsumanimesi vaihtuu.

Wilma löytyy osoitteesta [helsinki.inschool.fi](https://www.hel.fi/inschool.fi), ja saat sinne tunnukset heti ensimmäisen lukuvuoden alussa. Wilmasta löydät mm. lukujärjestykset, koeviikon aikataulut ja kurssisuorituksesi. Wilma on myös tärkein viestintäväline opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan välillä, joten siellä on syytä piipahtaa jokaisena koulupäivänä.

Sähköpostiosoite jaetaan jokaiselle opiskelijalle. Tunnuksen muoto on etunimi.sukunimi@edu.hel.fi. Sinut on saatava kiinni tästä sähköpostiosoitteesta opiskeluun liittyvissä asioissa. Jos käytät mieluummin jotain toista sähköpostia, aseta edu.hel.fi-postisi päättämään sinne.

Kotisivuilta löydät kaikkea hyödyllistä: lukuvuoden tiivistetyn tapahtumakalenterin, uutisia tulevista tapahtumista, koko opetustarjontamme kuvaavan kurssiesitteen jne. Käynti osoitteessa <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kallion-lukio> kannattaa. Tutustu myös Kallion sometileihin osoitteissa www.facebook.com/KallionLukio ja www.instagram.com/kallionlukio.

Työ- ja loma-ajat, jaksot ja uusintakokeet

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 10.8.–22.12.2023
Syysloma 16.–20.10.2023
Joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi 8.1.–1.6.2024
Lauantäytyöpäivä 20.1.2024
Talviloma 19.–23.2.2024

Jaksot

- 10.8.–2.10.2023
- 3.10.–29.11.2023
- 30.11.2023–6.2.2024
- 7.2.–8.4.2024
- 9.4.–1.6.2024

Arviointiviikot

- 22.9.–2.10.
- 21.–29.11.
- 29.1.–6.2.
- 27.3.–8.4.
- 21.–30.5.

Uusintakokeet

Uusintakokeet järjestetään erikseen ilmoitettavissa luokissa klo 16.30–19.30.

1. to 24.8. (ilm. 17.8.)
2. to 26.10. (ilm. 24.10.)
3. to 14.12. (ilm. 12.12.)
4. to 7.3. (ilm. 1.3.)
5. to 25.4. (ilm. 23.4.)

Muissa kouluissa opiskeltujen kurssien osalta uusintakokeiden ilmoittautumiskäytännöt ja -ajankohdat selvivät ko. kurssin opettajalta.

KALLION KÄYTÄNTÖJÄ



Tuntikiertokaavio

Kallion lukiossa oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Alla olevasta tuntikiertokaaviostamme näet, miten kunkin opetusrivin oppitunnit sijoittuvat lukujärjestykseen. Tuntien alkamisajat ja muu päiväjärjestyksemme on kuvattu vielä tiivistetysti oheisessa listassa. Tuntikiertokaaviossa kaupungin lukioiden yhteiset rivit ovat 6, 7 ja 8 – usean koulun yhteiset kurssit järjestetään siis noilla riveillä. Aamun ensimmäinen tunti alkaa Kalliossa klo 8.10, mutta jos oppituntisi pidetään jossain toisessa lukiossa, noudatat sen aikatauluja. Tuntikiertokaavion löydät suurempana opinto-oppaan lopusta.

Kallion lukion ja Helsingin kuvataidelukion tuntikiertokaavio

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.10–9.25 (8.20–9.35 HKTL)	7 kaupunki	2	4	1	5
9.25–9.45 (9.35–9.45 HKTL)	valitunti	valitunti	valitunti	valitunti	valitunti
9.45–11.00	6 kaupunki	3	5	3	4
11.00–12.00	ruokailu	ruokailu	ruokailu	1. ruokailu RO 2. ruokailu	ruokailu
12.00–13.15	5	6 kaupunki	JOUSTO 12.00–13.15	6 kaupunki	2
13.15–13.30	valitunti	valitunti	ei valituntia	valitunti	valitunti
13.30–14.45	4	7 kaupunki	1 13.15–14.30	7 kaupunki	3
14.45–15.00	valitunti	valitunti	valitunti 14.30–14.45	valitunti	valitunti
15.00–16.15	1	8 kaupunki	2 14.45–16.00	8 kaupunki	8 kaupunki
16.15–17.30	*	*	*	*	*

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioiden yhteisiä.

Päiväjärjestys

1. tunti	8.10–9.25	
päivänavaus	9.30–9.40 salissa	
2. tunti	9.45–11.00	
ruokatunti	11.00–12.00	keskiviikon poikkeusajat:
3. tunti	12.00–13.15	ruokatunti 11.00–12.00
4. tunti	13.30–14.45	JOUSTO 12.00–13.15
5. tunti	15.00–16.15	3. tunti 13.15–14.30
6. tunti	16.15–17.30	4. tunti 14.45–16.00
		5. tunti 16.00–17.15

Lounastunti

Porthaninkadun kolmannesta ja neljännestä kerroksesta mennään ruokailuun pääsääntöisesti klo 11.00, toisesta kerroksesta klo 11.15. Porthaninkadun saleista, Pengerkadulta sekä kaikilta pidennetyiltä oppitunneilta (lähinnä taideaineista ja liikunnasta) mennään ruokailuun klo 11.30.

Torstaisin lounasvuoro määräytyy ryhmänohjaustuokion ajankohdan mukaan niin, että syömään mennään joko klo 11.00 tai 11.30.

Ohjeistettuja ruokailuaikoja on noudatettava, jotta kaikki mahtuvat kouluravintolaan mahdollisimman hyvin eivätkä jonot kasva kohtuuttomiksi. Jos haluat, voit syödä myös luokissa 424 ja 434. Huomaathan, että luokkiin ei missään tapauksessa saa jäädä ruokailusta astioita, ne on palautettava kouluravintolaan. Malttia kaivataan mahdollisten ruuhkien varalle, eikä jonossa tietenkään ohitella muita mistään syystä!

Lounaan lisäksi kouluravintolasta voi ostaa kahvilatuotteita. Kahvilan aukioloajat ilmoitetaan lukuvuoden alussa erikseen.

1.1.

Päivänavaus

Koulumme alasalissa klo 9.30 pidettävät päivänavaukset ovat tärkeä osa arkeamme ja koulumme erityisluonnetta. Ne ovat tärkeitä koko koulun yhdessäolon hetkiä. Päivänavauksen tavoite voi hyvin olla yhteisöllinen tai informatiivinen, mutta ennen kaikkea päivänavaukset tarjoavat mahdollisuuden lyhyiden taidesiisitysten esittämiseen. Päivänavausvuorot varataan sähköisestä kalenterista, johon on linkki Wilman osassa Tiedotteet.

Päivänavausten valmistelussa on otettava huomioon, että aikaa päivänavaukseen on varattu vain 10 minuuttia. Klo 9.45 alkavan oppitunnin alku ei siis saisi viivästyä päivänavauksen vuoksi. Huomaathan päivänavausta valmistellessasi myös, että sali on useimmiten opetuskäytössä päivänavausta edeltävällä tunnilla eikä päivänavauksen valmisteluita voi tehdä keskellä oppituntia. Useimmiten päivänavauksen valmistelut on siis tehtävä jo edellisenä iltana.

Joustotunti

Keskiviikkoisin klo 12.00–13.15 pidetään joustotunti, jolloin on mahdollisuus mm. seurata proggisten esityksiä sekä harrastaa liikuntaa tai KKT-toimintaa (kansainvälisyys-, korkeakoulu- ja työelämätoimintaa). Jouston tapahtumiin on tavallisesti ilmoittautuminen Wilman kautta, ja säännöllisestä osallistumisesta saa jopa opintosuorituksia. Oppitunnit jatkuvat klo 13.15, siis 15 minuuttia muita päiviä aikaisemmin.



Tietokoneet

Lukiolaisella tulee olla oma tietokone työskentelyä varten, ja vuosikurssien 1–3 opiskelijat saavat sellaisen vakinaisesti käyttöönsä koulun puolesta. Mikäli omakone ei joskus ole käytettävissä, koulun lainakoneita on saatavilla käytävillä olevista lukittavista latausvaunuista. Ne on tärkeä muistaa palauttaa käytön jälkeen paikoilleen ja laittaa latautumaan uudelleen. Koululla on myös muutamia Macbook-koneita, jotka on varattu kuvataiteen, musiikin, median sekä valo- ja äänisuunnittelun vaativaa käyttöä varten ja joiden lainaamisesta on sovittava erikseen.

Muistathan käytävillä työskennellessäsi antaa rauhan luokissa opiskelevalle. Hiljaista itsenäistä työskentelyä varten on varattu kolme työtilaa neljännen kerroksen pääkäytävän varrelta, ja myös ruokalaan saa mennä tekemään koulutöitä muulloin kuin klo 11–13, joka on ruokailuun ja ruokalan siivoamiseen rauhoitettua aikaa.

Säilytyslokerot

Jokainen opiskelija vastaa omasta omaisuudestaan, ja jokaisen on mahdollista saada käyttöönsä säilytyslokeron, joka tavallisesti jaetaan jonkun kaverin kanssa. Lokeroiden avaimena toimii oma sirukortti, esimerkiksi HSL:n matkakortti, jonka tunniste tallennetaan lokeroiden ohjausjärjestelmään. Pieni osa lokeroista on varattu otettavaksi joustavasti käyttöön niinä päivinä, kun sattuu tarvitsemaan erityisen paljon säilytystilaa.

Koulun tilojen käyttö

Koulun esiintymis- ja harjoittelutilat (alasalio, yläsali ja Pengerkadun studio-teatteri, teatteriluokka ja puheilmäsuon luokka) ovat oppituntien ulkopuolella varattavissa itsenäiseen työskentelyyn. Joustotuntien aikaiset varaukset tehdään Annemari Untamalan kautta (Wilma-viestillä), ja muille vapaille ajoille voi tehdä varauksia tilojen varauskirjoihin. Varauskirjoja säilytetään pääkoulun osalta ensimmäisessä kerroksessa hallinnon tilojen edustalla ja Pengerkadun osalta kunkin tilan edustalla.

Myös musiikkiluokkaa ja Pengerkadun kuvataideluokkaa voit käyttää harjoittelutilana ja itsenäiseen työskentelyyn. Näiden luokkien käyttöoikeuden saat ko. oppiaineiden opettajilta. Huomaa, että kuvataideluokan materiaalit ja välineet on tarkoitettu vain kuvataide- ja lavastuskurssilaisten käyttöön.

Opiskelijakunnan tila koulun kolmannessa kerroksessa on tarkoitettu kaikille opiskelijoillemme.

Kannathan tarkasti oman vastuusi sen viihtyisyydestä: siivoa omat roskasi, älä jätä tilaan mitään ylimääräistä lojumaan äläkä kohtele yhteistä omaisuutta huonosti. Opiskelijakunnan tilassa pitää jokaisen opiskelijan olla mukava viettää hyppyunteja, syödä välipalaa ja levätä. Opiskelijakunnalle on varattu lisäksi Pengerkadun taidetalon 3. kerroksessa oleva pelihuone, jossa on muun muassa pöytätennis ja biljardipöytä.

Puvusto

Koulun puvusto sijaitsee Pengerkadun taidetalossa, 3. kerroksessa. Vaatteita lainataan koulun produktioihin. Puvusto on avoinna jaksoittain ilmoitettuna aikoina ja puvustovastaava Annemari Untamalan kanssa erikseen sovituksi.



Vihreä lippu

Koulun salossa liehuu Vihreä lippu merkinä ympäristöasioiden huomioon ottamisesta koulun arjessa. Vihreän lipun kelpoisuudestamme vastaa ensisijaisesti ympäristöryhmä, joka ideoi koulun toiminnan kehittämistä jatkuvasti vihreämpään suuntaan ja järjestää aiheeseen liittyviä tapahtumia koululla. Tervetuloa mukaan!



1.1.

Kalliolaisen vihreä arki

- Ota ruokalassa sen verran ruokaa kuin jaksat syödä – santsata saa, jos vielä jäi nälkä. Näin syntyy vähemmän biojätettä.
- Suosi kertakäyttöisen kupin sijaan omaa kahvimukia.
- Osta mahdollisuuksien mukaan käytettyä tavaraa ja kierrätä turhaksi jääneet tavarat. Lajittele jätteet tarkasti. Koulun käytävillä on paljon lajitteluroskiksia, joissa on oma lokerosa kullekin jätetyypille. Perinteiset roskikset on tarkoitettu poltettavaksi kelpaavalle energiajätteelle.
- Tulosta harkiten ja mieluiten kaksipuolisesti.

Tiedottaminen

Koulun päätiedotuskanava on Wilma. Sen kautta tiedotetaan kuluvaan viikon ja lähiaikojen tärkeistä tapahtumista ja aikatauluista, ja myös opettajat hoitavat kursseihin liittyvän viestinnän pääsääntöisesti Wilman välityksellä. Wilma on siis syytä tarkistaa joka koulupäivä.

Esimerkiksi esityksistä ja tapahtumista tiedottamiseen on lisäksi ala-aulassa **ilmoitustaulu**, ja opiskeluhuollolla on aulatilissaan oma ilmoitustaulunsa opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä tiedotusasioita varten. Päivänavauksista ja joustoista sekä muista ajankohtaisista asioista tiedotetaan myös Wilman kautta lähetettävässä viikkotiedotteessa. Jos haluat kertoa siinä mahdollisista iltaesityksistä tai antaa esityksestäsi tarkempaa tietoa kuin tapahtuman nimi ja ajankohta, ota yhteyttä viikkotiedotteesta vastaavaan Ari-Pekka Niemeen. Esityksiin liittyviä mainoksia ei pidä levitellä ympäri koulun seiniä – se on tehoton ja soikuinen tiedottamisen tapa. Vaativampiin mainostarpeisiin sopivat koulun nettisivut, joille saa haluamansa tiedon ottamalla yhteyden sivuista vastaavaan Tuomas Karkamoon.

Opiskelijakunta

Kallion lukion opiskelijakunta on perinteisesti vireä ja aktiivinen. Opiskelijakunta osallistuu koulun kehittämiseen, tapaa säännöllisesti rehtoria ja järjestää monenlaista toimintaa jäsenilleen. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain yleiskokouksessa alkusyksystä.

Tutorit

Tutorit ovat toisen ja kolmannen vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on auttaa ja tukea uusia opiskelijoita lukioon orientoitumisessa ja tehdä Kalliota ja sen tapoja uusille opiskelijoille tutuksi. Tutorit neuvovat erilaisissa asioissa ja järjestävät mm. ro-ryhmien illanviettoja.

Kyryry

Kallion Yhteiskoulun Ystävät ry, eli tuttavallisemmin Kyryry, toimii Kallion lukion vanhempainyhdistyksen tavoin. Kyryry tukee koulua ja opiskelijoita myöntämällä stipendejä, palkintoja koulun kilpailuihin sekä avustuksia esimerkiksi produktioihin ja opintomatkoihin. Avustusta voivat hakea sekä opettajat että opiskelijat koulun kotisivuilta, huoltajien osiosta löytyvällä lomakkeella. Produktioiden avustushakemuksissa etusijalla ovat ryhmien produktiot. Kyryryläisiä voit tavata kouluvuoden mittaan esimerkiksi myymässä tapahtumissa Kallion lukion logokasseja, koruja ja muita tuotteita tai vaikkapa jakamassa Kyryryssä ideoituja koulun omia yo-lakkeja.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Opiskelijoiden yhteinen viesti on, ettei meidän koulusamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytävälle, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan. Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti, mitä teet ja sanot.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä. Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovitun työaika ja ilmoittaa aina poissaoloista.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisuudesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämistä.

6. Omaisuuksien käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Oppilaitos on päihteetön ja savuton. Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa (ja työssäoppimispaikoilla) on kielletty. Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty.

8. Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epäminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

9. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävään sääntöjä yhteistyössä lukuvuositain ja tarpeen mukaan.

10. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa ryhmänohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi opinto-oppaassa.

11. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

TUKEA JA APUA

Opiskelu

Opintojen ohjaus

Onnistunut lukio-opiskelu vaatii suunnittelua. Apunasi suunnitelmi-
en tekemisessä ja tarvittaessa niiden muuttamisessa ovat ryhmän-
ohjaaja, opinto-ohjaaja, rehtori ja eri aineiden opettajat sekä
tutorit. Ryhmänohjaaja on lähin neuvonantajasi. Hänen kanssaan
teet ja päivität opinto- sekä yo-suunnitelmasi. Sen lisäksi ryhmän-
ohjaaja seuraa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä.
Jos haluat muuttaa opintosuunnitelmaasi, ota yhteyttä opinto-
ohjaajaan. Opoilta voit kysyä apua mihin tahansa opiskeluun tai
jatko-opintoihin liittyvään asiaan.

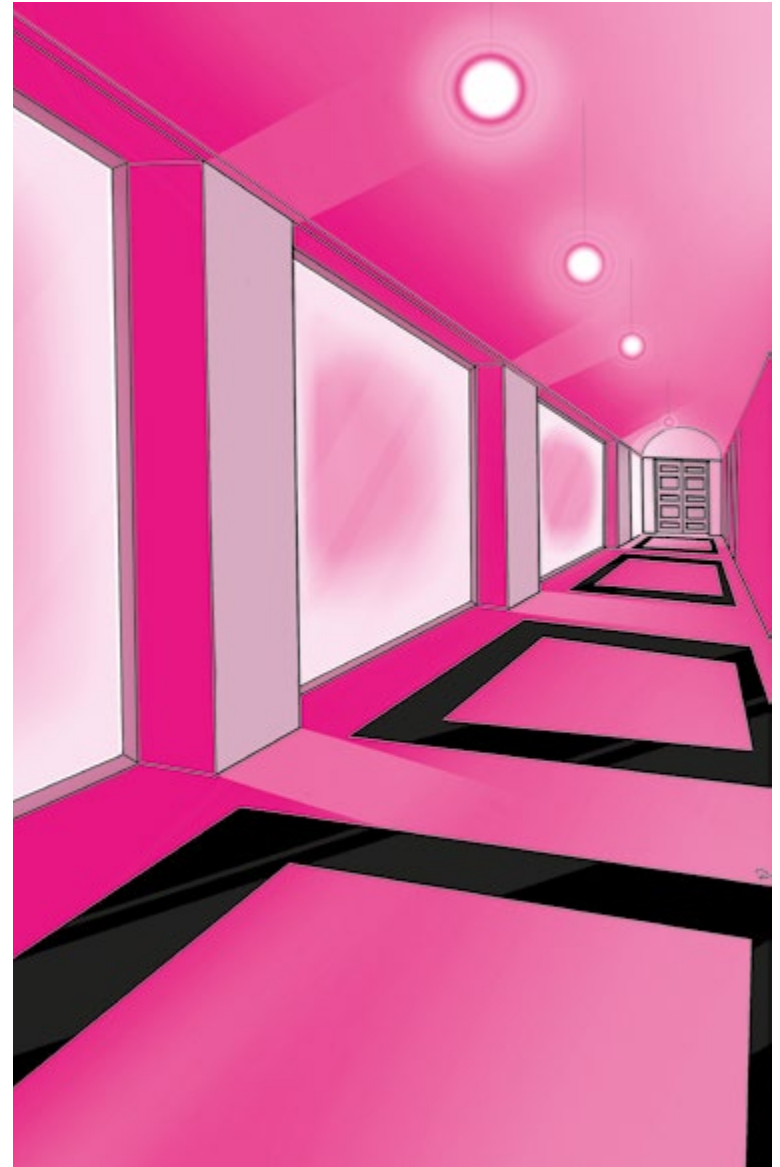
Opot löydät kakkos- ja kolmoskerroksen vastaanottotiloista.
Asiointi opinto-ohjaajan kanssa on luottamuksellista. Ohjauksen
muotoja ovat henkilökohtainen ohjaus, pienryhmäohjaus sekä
oppitunnit. Lisäksi järjestetään erilaisia infotilaisuuksia tarpeen
mukaan. Sinun on mahdollista suorittaa lukioaikana kaksi
opinto-ohjauksen opintojaksoa. **Opintojaksot pidetään opinto-
ohjauksen oppitunteina.**

Opinto-ohjaajien vastuuryhmät jakaantuvat seuraavasti:

Seikku Eerolainen (huone 319, 3. krs)
ryhmät 23C ja 23D, 22C ja 22D, 21A ja 21D, 20A

Minna Juntunen (huone 207, 2. krs)
ryhmät 23A ja 23B, 22A ja 22B, 21E ja 21F, 20C

Anu Laitinen (huone 208, 2. krs)
ryhmät 23E ja 23F, 22E ja 22F, 21B ja 21C, 20B.



Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka yhdessä opiskelijan kanssa suunnittelee opiskelijan opintoja ja tukee opinnoissa etenemistä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaus koostuu ryhmänohjaus-tuokioista, pienryhmätapaamisista sekä ryhmänohjaajan ja opiskelijan henkilökohtaisista tapaamisista erillisen, koulumme kotisivuilla julkaistun ryhmänohjauksen vuosikellon mukaisesti. **Ryhmänohjaus tapahtuu pääasiassa torstaisin lounastunnin yhteydessä.**

Ryhmänohjausryhmien kokoontumisajat ja -paikat:

I VSK (23) klo 11.30

23A Susanna Pasula lk 320
23B Juulia Toikko lk 328
23C Monja Kataja lk 220
23D Hanna Saari lk 312
23E Irma Vuorio-Hellman lk 329
23F Iina Kulmakorpi lk 433

III VSK (21) klo 11.30

21A Ina Mutikainen lk 219
21B Jari Aalto lk 321
21C Joonas Tuominen lk 229
21D Niina Vántänen lk 228
21E Päivi Meinander lk 410
21F Alex Bodson lk 310

II VSK (22) klo 11.00

22A Risto Jokinen lk 410
22B Heli Kähkönen lk 219
22C Tuomas Karkamo lk 228
22D Milla Käkelä lk 220
22E Ukri Pulliainen lk 328
22F Kati Sinkkonen lk 433

IV VSK (20) klo 11.00

20A Sampo Harju lk 229
20B Marjut Koivunen lk 329
20C Ulla Mäkilä lk 312

Oppimisen tuki ja erityisopettajan palvelut

Erityisopettaja tukee opiskelijoita oppimisvaikeuksiin, apuvälineisiin ja -ohjelmiin, oman toiminnan ohjaukseen, erityisjärjestelyihin ja esteettömyyteen liittyvissä asioissa. Opiskelijan kannattaa ottaa yhteyttä erityisopettajaan, mikäli epäilee oppimisvaikeutta tai kokee haasteita opiskelussa ja oppimisessa. Myös sellaisten opiskelijoiden, joilla on jo todettu oppimisvaikeus tai opiskeluun ja oppimiseen vaikuttava sairaus, vamma tai rajoite, kannattaa olla yhteydessä erityisopettajaan. Varsinaisesta oppiaineiden tukioptuksesta vastaavat aineenopettajat.

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat tietoa oppimisen tuesta ja erityisopettajan palveluista opo-kursseilla. Lisäksi kaikki ensimmäisen vuoden opiskelijat osallistuvat lukemisen ja kirjoittamisen vaikeuksia seulovaan testiin.

Erityisopettaja tekee koululla luki-tutkimuksia opiskelijoille, joilla epäillään lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeutta. Erityisopettaja voi myös kirjoittaa luki-lausunnon opiskelijalle myöhempää käyttöä varten.

Opiskelija voi varata erityisopettajalle yksilökäyntiajan. Erityisopettaja toimii yhteistyössä opiskelijan, opiskelijahuoltohenkilöstön, aineenopettajien, huoltajien ja tarvittaessa opiskelijan omien yhteistyötahojen kanssa.

Erityisopettaja auttaa myös kurssikokeiden ja ylioppilaskirjoitusten erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa. Lisää tietoa erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta löytyy opinto-oppaan kohdasta Ylioppilastutkinto.

Terveys ja jaksaminen

Opiskeluhoolto

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskelijoiden hyvinvointia tukevaa yhteisöllistä toimintaa, keskusteleee ajankohtaisista hyvinvointiin vaikuttavista ilmiöistä sekä kuulee opiskelijoita ja huoltajien edustajia hyvinvointiin liittyvissä asioissa.

Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää ja sen työskentelyä johtaa rehtori. Ryhmään kuuluvat myös psykologi, kuraattori, opinto-ohjaajat, terveydenhoitaja, erityisopettaja, nuoriso-ohjaaja, liikuntacoach, opettajajäsen, opiskelijoiden edustajat sekä huoltajien edustajat. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa lukuvuoden aikana. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä tekee lukuvuosittain toimintasuunnitelman, joka on osa koulun kokonaistoimintasuunnitelmaa. Ryhmän kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan sovitut asiat. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään koulumme opiskelijoiden hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä yleisellä tasolla.

Pedagoginen asiantuntijaryhmä ja yksilökohtainen opiskeluhoolto

Mikäli yksittäisen opiskelijan hyvinvoinnista ja opintojen etenemisestä herää huoli, voidaan koolle kutsua joko pedagoginen asiantuntijaryhmä tai yksilökohtainen opiskeluhooltoryhmä.

Pedagogisessa asiantuntijaryhmässä kokoonnutaan opetus- ja ohjaushenkilöstön kanssa pohtimaan esimerkiksi opiskelun etenemistä, oppimisen haasteita ja ratkaisuja erilaisiin oppimisen kysymyksiin. Yksilökohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä mukana on lisäksi esimerkiksi kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi tai opiskelijan oma, koulun ulkopuolinen kontakti (esimerkiksi oma terapeutti). Tällöin voidaan pohtia myös opiskelijan terveyteen, toimeentuloon ja hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä laajemmin. Opiskelija (ja mahdollisesti huoltaja) on mukana kaikissa tapaamisissa, ja opiskelijan asioiden käsittelyyn on oltava opiskelijan suostumus. Sekä pedagogisen asiantuntijaryhmän että yksilökohtaisen opiskeluhooltoryhmän voi kutsua koolle kuka tahansa, jolla herää kysymyksiä opiskelijan opinnoista tai jaksamisesta.



Terveysthuolto

Terveysthoitaja Hanna Mönkäre on tavattavissa koululla pääsääntöisesti koko viikon, huone sijaitsee opiskeluhuollon tiloissa. Vastaanotot tapahtuvat ensisijaisesti ajanvarauksella. Terveysthoitajan tavoitit parhaiten Wilman kautta tai puhelimitse numerosta 040 147 5563. Lukiossa opiskeleville tarjotaan mahdollisuutta terveystarkastukseen ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuonna. Terveysthoitajan vastaanotto toimintaan kuuluvat sairauksien ennaltaehkäisy, hoitoon liittyvä neuvonta ja omahoidon ohjaus, psykososiaalisen tuen antaminen, tapaturmien ensiapu, rokotustoiminta sekä ehkäisyneuvonta. Opiskeluterveydenhuollon palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia.

Psykologi ja kuraattori

Psykologien Mirja Färkkilä-Järvisen (p. 040 575 1803) ja Jenna Rintaluoman (p. 040 705 8237) luokse voit mennä keskustelemaan erilaisista mieltäsi askarruttavista asioista. Asiat voivat liittyä esimerkiksi tunne-elämään, ihmissuhteisiin, opiskeluun tai elämänmuutoksiin. Keskustelun tarkoituksena on jäsentää tilannettasi ja löytää siihen ymmärrystä ja uusia näkökulmia. Ota yhteyttä jo silloin, kun huolenaiheet ovat pieniä. Wilman tiedotteista löydät tiedon siitä, kumpi psykologi palvelee oman ryhmänohjausryhmäsi opiskelijoita.

Kuraattori Maria Lahden (puh. 040 160 5259) tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia sekä opintojen etenemistä.

Voit tulla keskustelemaan kuraattorin kanssa elämäntilanteestasi (esimerkiksi itsenäistymiseen, sosiaalisiin suhteisiin tai elämänhallintaan liittyen) tai opiskeluun liittyvistä asioista.

Psykologin ja kuraattorin työ koululla sisältää yksilötöy ja opiskeluhoitoryhmän toiminnan lisäksi ryhmämuotoista toimintaa opiskelijoiden kanssa. Ryhmätoiminnan tarkoituksena on lisätä opiskelijoiden vertaistuellista toimintaa, auttaa tutustumaan toisiin ja antaa valmiuksia edistää omaa hyvinvointia sekä opiskelukykyä.

Useimmiten opiskelija ottaa itse yhteyttä psykologiin ja/tai kuraattoriin. Yhteydenotot voivat tehdä kuitenkin myös huoltajat, opettajat, terveysthoitaja tai kaverit. Psykologia ja kuraattoria voi konsultoida myös nimettömänä huolta aiheuttavassa asiassa, jolloin tilannetta voidaan miettiä yhdessä eteenpäin.

Psykologin ja kuraattorin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Psykologi ja kuraattori ohjaavat tarvittaessa opiskelijan toisilleen tai eteenpäin. Ei ole niin pientä eikä niin suurta asiaa, ettei sen tiimoilta voisi varata aikaa joko psykologille tai kuraattorille.

Parhaiten saat psykologiin ja kuraattoriin yhteyden tekstiviestillä (laita viestiin koko nimesi) tai Wilma-viestillä. Kiireellisissä asioissa aika pyritään järjestämään mahdollisimman pian.

Psykologin ja kuraattorin sekä terveysthoitajan työtilat löytyvät pääkoulun pohjakerroksesta. Sisäänkäynnit opiskeluhuollon tiloihin ovat aulassa pääportaikon molemmilla puolilla.

Nuorisohjaaja ja liikuntacoach

Kallion lukiossa työskentelee nuorisohjaaja Katja Ollilainen, joka mahdollistaa erilaisia kohtaamispaikkoja ja vapaaehtoiin sijoittuvia toimintoja, joissa voi tutustua muihin opiskelijoihin ja viettää yhdessä mukavaa vapaa-aikaa sekä koulussa että kouluajan ulkopuolella. Näistä tulee aina tietoa mm. Wilmaan, viikkotiedotteeseen sekä ilmoitustaululle. Katjaan saa parhaiten yhteyden Wilman kautta, Whatsappilla tai Instassa. Katja Ollilainen / 040 190 4714 / @katjanuortenpalvelut.

Liikuntacoachimme Ninna Alahäivälä on liikunta-alan ammattilainen, jolta voit saada tukea fyysiseen, psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Liikuntacoach järjestää kaikille avointa yhteisöllistä ryhmämuotoista toimintaa ja antaa yksilöohjausta esimerkiksi liikkumisen lisäämiseen tai itsellesi sopivan harrastuksen löytämiseen. Saat Ninnan kiinni joko Wilma-viestillä tai puhelimitse (p. 040 480 7674).

Hammashuolto

Hammashuolto on maksuton kaikille alle 18-vuotiaille nuorille. Tilaa itse aika kotiosoitteesi perusteella määräytyvään hammashoitolaan.



Tapaturmat

Koulussa ja koulumatkalla sattuneiden tapaturmien hoito ja ambulanssikuljetus sairaalahoitoon ovat opiskelijoille maksuttomia. Terveysthoitaja vastaa tapaturmia koskeviin kysymyksiin.

Eriyisruokavaliot

Dieettiruokia tarjotaan diabetesta, kala-allergiaa, keliakiaa, laktoosi-intoleranssia ja yleistä vaikeaa allergiaa sairastaville opiskelijoille. Ilmoitaudu heti koulun alkaessa kouluravintolaan, jos tarvitset erityisruokavaliota. Kasvisruokailmoitusta ei tarvitse tehdä, sillä tarjolla on aina vapaasti valittava kasvisvaihtoehto.

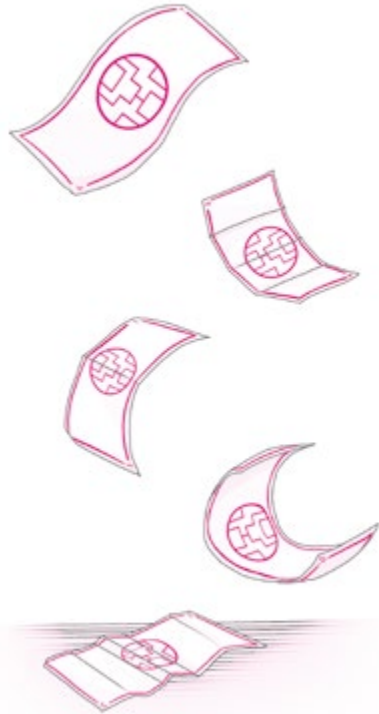
Päihteet

Kallion lukio noudattaa päihdekysymyksissä lainsäädäntöä ja Helsingin kaupungin päihdestrategiaa. Tupakointi ei ole sallittua koulualueella eikä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa. Päihteiden tuominen kouluun ja huumeiden tai alkoholin vaikutuksen alaisena oleskelu koulussa tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa on kielletty. Päihteiden käyttöön puuttaminen on koko henkilökunnan ja kaikkien opiskelijoiden asia. Päihteiden käyttöön liittyvistä sanktioista vastaa rehtori.

Talous

Opintotuki ja koulumatkatuki

Oppivelvollisuusikä nousi 18 vuoteen elokuussa 2021, ja samalla toisen asteen opinnot muuttuivat lukionsa silloin aloittaneista opiskelijoista alkaen maksuttomiksi. Lakimuutos toi mukanaan muutoksia myös opiskelijoille suunnattuihin Kelan etuuksiin opintotuen oppimateriaalilisan ja koulumatkatuen kohdalla.



Opintorahaa voit saada, kun olet täyttänyt 17 vuotta. Opintorahaa voidaan myöntää sinulle aikaisintaan syntymäpäiväsi seuraavan kuukauden alusta lukien. Lukio-opintoihin voi saada opintotukea kymmeneltä kuukaudesta lukuvuodessa.

Opiskelija, jolla ei ole oikeutta opintojen maksuttomuuteen, voi saada opintotukeen myös 52,24 e/kk **oppimateriaalilisää**, jos vanhempien yhteensasketut tulot ovat enintään 41 100 e vuodessa. Oppimateriaalilisää maksetaan vanhempiensa luona asuvalle alle 18-vuotiaalle ja muualla asuvalle alle 18-vuotiaalle. Kela myöntää oppimateriaalilisan automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Lue lisätietoa osoitteesta <https://www.kela.fi/opiskelijat>.

Lukiolainen voi saada Kelalta lisäksi asumisen kustannuksiinsa asumistukea, jota on haettava erikseen. Opiskelijat saavat yleistä asumistukea samoin ehdoin kuin muutkin tuen saajat, joten tukea myönnettäessä ei huomioida opiskelukuukausia tai opintotuen enimmäisaikoja. Lue lisää asumistuesta osoitteesta <https://www.kela.fi/asumisen-tuet>.

Opintolainan valtiontakaus myönnetään opintorahaa saavalle ja lisäksi eräissä poikkeustilanteissa. Lue näistä poikkeustilanteista osoitteesta <https://www.kela.fi/opintotuki-opintolaina?inheriitRedirect=true>.

Opintotukihakemus tehdään OmaKela-palvelussa, jonne kirjautumiseen tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Siellä täytetään varsinainen hakemuslomake, ja lisäksi palvelun kautta lähetetään vaaditut liitteet. Tuki

myönnetään aikaisintaan hakemuksen saapumiskuukauden alusta alkaen. Opintotuen saaminen edellyttää riittävästi opinnoissa edistymistä (ks. <https://www.kela.fi/opintotuki-opintojen-edistyminen>). Tuki-aika on neljä lukuvuotta.

Kela saa opiskelupaikan vastaanottotiedot suoraan lukioista, ja opintotuen hakemista helpottaa ja päätöksen saamista nopeuttaa, jos teet hakemuksen vasta sitten, kun opiskelupaikkasi näkyy verkkohakemuksessa pohjatietona. Hakemuksen jättäminen on kuitenkin mahdollista siitä alkaen, kun olet varmistanut opiskelupaikkasi.

Voit saada Kelalta **koulumatkatukea** seuraavin ehdoin:

1.–3. vuosikurssin opiskelijat, eli maksuttomaan opetukseen oikeutetut:

- Koulumatkasi on vähintään seitsemän kilometriä yhteen suuntaan.
- Kuljet tukeen oikeuttavan koulumatkan vähintään 10 päivänä kalenterikuukaudessa.
- Tuen saa yleensä koko koulumatkoihin tarvittavalle rahasummalle.

4. vuosikurssin opiskelijat:

- Koulumatkasi on vähintään kymmenen kilometriä yhteen suuntaan.
- Jos kuljet tukeen oikeuttavan koulumatkan 10–14 päivänä kalenterikuukaudessa, saat puolet täysimääräisestä tuesta. Tuki on täysimääräinen, jos matkapäiviä on kalenterikuukauden aikana 15 tai enemmän.
- Koulumatkatuessa on omavastuuosuus, joka riippuu matkapäivien määrästä.

Esimerkiksi pääkaupunkiseudun HSL-alueella tuki maksetaan siten, että opiskelija ostaa matkalipun itse ja Kela maksaa koulumatkatuen opiskelijalle. Kelan kotisivuilta (<https://www.kela.fi/koulumatkatuki>) löytyy myös koulumatkatuesta hyvin tietoa, ja tuen hakemisen ohjeet löydät osoitteesta <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-nain-haet>.

Lisätietoja tukiin liittyvistä asioista saat lukiosihteeriltä, mutta seuraa myös Kelan nettisivuja vähintään vuosittain.

Maksuttomuus

Lukio-opinnot ja ylioppilastutkintoon vaadittujen yo-kokeiden suorittaminen ovat syksyllä 2021 tai sen jälkeen toisen asteen opinnot aloittaneelle, oppivelvolliselle opiskelijalle maksuttomia. Maksuttomuus kestää enintään sen kalenterivuoden loppuun, jona opiskelija täyttää 20 vuotta. Maksuttomuus kattaa opiskelussa tarvittavat oppimateriaalit ja kannettavan tietokoneen sekä edellä kuvatuin ehdoin myös koulumatkat.

Maksuttomaan opetukseen oikeutettu opiskelija saa koululta opintojensa alussa käyttöönsä oman kannettavan tietokoneen. Oppikirjat ovat pääosin digikirjoja, joihin koulu jakaa opiskelijoille käyttäjätunnukset. Lähinnä poikkeustilanteita varten koululla on myös muutamia paperisia oppikirjoja lainattavaksi.



OHJEITA JA SÄÄNTÖJÄ

Opintojen SUUNNITTELEMINEN

Luokaton lukio mahdollistaa henkilökohtaiset valinnat opinto-ohjelman, opiskelun keston ja kunkin yksittäisen jakson työmäärän suhteen. Samalla opiskelu lukiossa edellyttää sinulta vastuuta omasta opiskelustasi ja sitoutumista tekemiisi valintoihin.

Lukion oppimäärä tulee täyteen suorittamalla yhteensä vähintään 150 opintopistettä (75 kurssia vanhan opetussuunnitelman mukaan). Lukion voi suorittaa 2–4 vuodessa, mutta suositeltu aika on kolme vuotta, ja opetustarjonta rakennetaan nimenomaan kolmen vuoden suoritusaikaa silmällä pitäen. Tällöin yhden jakson opintomäärän tulee olla 10–14 op:tä (5–7 kurssia). Jos suunnittelet perustellusta syystä jatkavasi opintojasi yli kolmen vuoden, keskustele asiasta ryhmänohjaajan sekä opinto-ohjaajan kanssa. Yleensä on järkevää pitää melko pitkään ovi auki kolmessa vuodessa valmistumisen mahdollisuudelle.

Wilmassa on nähtävillä oman koulumme kurssitarjottimen lisäksi myös muut tarjottimet, joilta voit tehdä kurssivalintoja. Verkkolukion etä- ja lähitarjottimen tunti-paikkoja ovat opetusrivit 6–8. Helsingin kaupungin verkkokurssitarjottimelta voit valita pääosin itsenäisesti suoritettavia verkkokursseja.

Pohdi tarkkaan, mitä haluat opiskella. Lukion ainevalinnoilla on merkitystä jatko-opintojen kannalta! Keskustele valinnoistasi ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, opettajien ja tutoreiden kanssa. Jos aiot muuttaa kurssivalintojasi, varaa aika opinto-ohjaajalta opintosuunnitelman ja kurssivalintojen päivittämistä varten. Seuraa aktiivisesti omien ainevalintojesi toteutumista ja huolehdi erityisesti siitä, että vaadittavat opinnot on suoritettu ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista.

Itsenäinen opiskelu

Itsenäisellä opiskelulla tarkoitetaan kurssien suorittamista osallistumatta opetukseen. Monissa oppiaineissa on kuitenkin opintoja, jotka sisältönsä puolesta eivät sovellu itsenäiseen opiskeluun. Itsenäinen opiskelu soveltuu, kun a) haluaa nopeuttaa opinto-ohjelmaansa tai b) kurssitarjottimelta ei löydy tiettyä kurssia.

Kurssin itsenäisen suorittamisen mahdollisuutta voi aina kysyä oman koulun opettajalta, mutta useimmiten on tarkoituksenmukaisempaa varsinaisen itsenäisen suorittamisen sijaan suorittaa kurssi verkkokurssina valitsemalla se Wilman verkkokurssitarjottimelta. Verkkokurssilla opiskelija saa palautetta kurssin opettajalta työskentelyn aikana, joten työskentely ei ole aivan itsenäistä. Myös verkkokurssit on jaettu viiteen jaksoon, mutta niiden rajakohdat eivät ole samat

kuin lukioiden jaksoissa. Voit valita verkkolukiosta kaksi kurssia per verkkopakso. Huomaa myös, että verkkolukion kurssien oppimateriaalit eivät välttämättä ole samat kuin Kalliossa käytössä olevat. Lisätietoja saat osoitteesta <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/verkkolukio/verkko-opinnot>.

Rehtori hyväksyy tai hylkää oman koulun opettajille tehdyt anomukset itsenäisestä opiskelusta. Vain poikkeustapauksessa (nopeutettua opinto-ohjelmaa noudattavat) kurssi voidaan suorittaa itsenäisesti, vaikka sitä ei juuri silloin olisikaan lukiomme opetusohjelmassa.

Itsenäisen opiskelun sisältö vaihtelee oppiaineittain ja kurssittain. Siihen sisältyy kokeen ohella esimerkiksi referaatteja, raportteja ja esitelmiä. Itsenäisesti opiskeltavan kurssin koe suoritetaan pääsääntöisesti uusintakoetilaisuudessa. Suoritusavoista keskustellaan sen opettajan kanssa, jonka ohjauksessa kurssi suoritetaan. **Itsenäisesti suoritettua kurssista ei voi saada arvosanaa 4, kurssi voi siis olla vain hyväksytysti suoritettu. Jos kurssin itsenäistä suoritusta ei hyväksyttyä, siitä ei tule merkintää.**

Työjärjestys

Opiskelijat tekevät kurssivalintansa Wilmassa, jossa näkyvät myös opintosuoritukset. Voit päivittää valintojasi oman ryhmänohjausryhmäsi opinto-ohjaajan kanssa varaamalla palautetta tapaamisajan.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille tehdään ensimmäisen jakson työjärjes-

tys valmiiksi ennen lukuvuoden alkua. Muiden jaksojen valinnat tehdään ensimmäisten kouluviikkojen jälkeen syyskuussa. Kevätlukukaudella rehtori rakentaa opettajien avustuksella seuraavan vuoden opintotarjottimen, jolta kaikki opiskelijat tekevät koko lukuvuoden kurssivalintansa kerralla.

Kursseille osallistuminen

Sinun on oltava läsnä kurssin ensimmäisellä oppitunnilla. Jos et pääse tunnille, ilmoita siitä **etukäteen** opettajalle. **Jos olet poissa ensimmäiseltä oppitunnilta ilmoittamatta, menetät paikkasi kurssilla** ja joku toinen saa sen. Kun kurssin 2. oppitunti on pidetty, tulee osallistumisesta sitova. Tämän jälkeen lopetettu kurssi katsotaan hylätyksi ja arvioidaan K–merkinnällä.

Arviointiviikko

Arviointiviikko käsittää jokaisen jakson seitsemän viimeistä työpäivää, paitsi viidennessä jaksossa kahdeksan työpäivää. Arviointiviikolla on kurssin opettajan kanssa sovittua, normaalia työjärjestyksestä poikkeavaa ohjelmaa: kurssikoikeita, vierailuja, palautteita ym. Arviointiviikon työjärjestys näkyy Wilmassa, ja ruokailu toimii joustavasti klo 11–13. Opiskelija saa koesuorituksen aineen opettajan arviointipalautteen ensimmäiseen sähköisesti. Pöytäkirjalta saa pyytää aina myös tapaamista palautteen saamiseksi kokeesta tai koko kurssisuorituksesta.

Poissaolot

Lukiolain (714/2018) 30 §:n mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Mikäli opiskelija on estynyt osallistumasta opetukseen, hänen tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta. Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan. Mikäli kurssilta tulee poissaoloja 4 tai useampi, opiskelijan tulee keskustella opettajan kanssa osaamisen varmistamiseksi. Tämän keskustelun pohjalta opettaja tarvittaessa kutsuu koolle opiskeluhuollollisen tiimin. **Jos poissaoloja ei ole selvitetty, siitä voi seurata kurssin keskeytyminen.**

Jos harrastukset tai muut ennakoitujen menot aiheuttavat vähintään kokonaisen koulupäivän poissaolon, on poissaoloon pyydettävä lupa käyttämällä siihen tarkoitettua Wilma-lomaketta. Ohje poissaoloanomuksen tekemiseen löytyy Wilman etusivulta pysyvistä tiedotteista. Poissaoloanomus on hyvä tehdä erittäin hyvissä ajoin, mieluiten useita viikkoja etukäteen. Jos anomus on jostain syystä tehtävä lyhyellä varoitusajalla, siitä on syytä ilmoittaa ryhmänohjaajalle erikseen Wilma-viestillä, jotta anomus tulee varmasti huomatuksi ajoissa. 1–3 päivän mittaiset poissaolot hyväksyy ryhmänohjaaja, sitä pidemmät rehtori. Mahdolliset väliin jääviä oppitunteja korvaavat tehtävät sinun on sovittava itse kurssiesi opettajien kanssa. Ole aktiivinen ja ota asia opettajan kanssa puheeksi hyvissä ajoin. **On erittäin suositeltavaa, että lomamatkat tehdään koulun lomien aikana.**

Mikäli joudut yllättävästä syystä (sairaus) olemaan poissa kokeesta, on sinun viimeistään koeamuna, ennen kokeen alkua ilmoitettava siitä kyseisen kurssin opettajalle. Suorittamatta jäänyt koe tehdään ensisijaisesti uusintakokeessa. Opettaja voi antaa mahdollisuuden kokeen suorittamiseen myös arviointiviikolla sellaisena päivänä, jona sinulla ei ole muita kokeita.



Kurssisuoritusten arviointi

Opettaja ja opiskelijat käyvät kunkin kurssin alussa läpi kurssilla kehittyviä taitoja, oppimisen menetelmiä ja arvioinnin välineitä. Oppimistasi arvioidaan kurssin aikana ja kurssisuoritus arvioidaan aina kurssin päätyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja niitä täsmennetään ainekohtaisesti.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolioit, erilaiset kokeet (yksilökoe tai yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, essee, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä sekä opettajan ja opiskelijan väliset keskustelut. Itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin.

Hylätyt arvosanat

Jos saat jossakin oppiaineessa kahdesta opintojaksosta peräkkäin nelosen tai K-merkinnän (pitkässä matematiikassa kolmesta kurssista), sinun on sovittava opon kanssa tarkoituksenmukaisimmasta tavasta jatkaa tuon oppiaineen opintoja. Ryhmänohjaaja valvoo opiskelijoidensa suorituksia ja tarvittaessa tekee ilmoituksen sekä sinulle itsellesi että opolle.

Uusintakoe

Jokaista koeviikkoa kohden pidetään yksi uusintakoe. Koeaika on oppiaineesta riippuen kaksi tai kolme tuntia. Jos joudut poikkeuksellisesti tekemään uusintakokeessa kahden kurssin kokeet tai jos olet oikeutettu lisäksi kokeisiin, koeaikasi voi olla enintään neljä tuntia. Kokeiden ajankohdat ja viimeiset ilmoittautumispäivät löydät kootusti opinto-oppaan alusta työ- ja lomakojen osuudesta.

Kokeeseen ilmoittaudutaan kansliasta saatavalla lomakkeella, joka palautetaan allekirjoitettuna kansliaan. Suullinen ilmoittautuminen tai Wilma-viesti ei riitä. **Uusintakokeeseen saavat osallistua kurssista hylätyn arvosanan saaneet, kurssia itsenäisesti suorittavat sekä ne opiskelijat, jotka ovat selvittäneet koeviikon poissaolonsa edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti.** Uusintakoe alkaa klo 16.30.

Opetussuunnitelma - Kallion kivijalka

1.8.2021 voimaan astuneissa uusissa Lukion opetussuunnitelman perusteissa lukio-opintojen laajuus on määriteltävä seuraavasti: jotta opiskelija voi saada lukion päättötodistuksen, on hänen opiskeltava vähintään 150 opintopistettä, joista vähintään 20 opintopisteen on oltava valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Kallion lukion opiskelijan on suoritettava lukion aikana myös vähintään 24 opintopistettä ilmaisutaitoaineiden opintoja. Niiden vastapainoksi hän voi jättää yhteensä 16 opintopisteen verran pakollisia opintoja suorittamatta mistä tahansa oppiaineista, kuitenkin niin, että jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista on suoritettu vähintään puolet.

Vuonna 2016 voimaan astuneissa, 4. vuosikurssin opiskelijoita koskevissa ”vanhoissa” opetussuunnitelman perusteissa lukio-opintojen vähimmäislaajuus määritellään toisin: Jotta opiskelija voi saada lukion päättötodistuksen, on hänen opiskeltava vähintään 75 kurssia. Näistä kurseista on vähintään 39 oltava valtakunnallisia pakollisia kursseja. Ilmaisutaitoaineiden opintojen vähimmäismäärä on 12 kurssia, ja pakollisten opintojen vähennysoikeus on enintään kahdeksan kurssia mistä tahansa oppiaineista, kuitenkin niin, että jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kurseista on suoritettu vähintään puolet.

Noudattamastasi opetussuunnitelmasta riippumatta sinun on suoritettava pakolliset opinnot ennen yo-koepäivää niistä oppiaineista, joiden yo-kirjoituksiin osallistut. Yo-kirjoitussuunnitelmaa tehdessä on tärkeää pitää mielessä, että yo-kokeiden kysymykset perustuvat sekä pakollisten että valtakunnallisten valinnaisten (vanhassa opetussuunnitelmassa pakollisten ja syventävien) kurssien sisältöihin.

Lukuvuonna 2023–2024 opetussuunnitelmauudistus läpäisee jo kaikki muut paitsi neljännen vuosikurssin, mutta vanha ja uusi OPS ovat siis edelleen rinnakkain käytössä. Nelosvuosikurssilaisen on syytä tarkistaa kurssivalintansa uuden ja vanhan OPSin sisältöjen vastaavuustaulukon avulla, jotta hän tulee varmasti suorittaneeksi kaikki vaaditut opinnot. Useimmille vanhoille kurseille löytyy suora vastine uuden opetussuunnitelman mukaisista opintojaksoista. Kurssitarjottimella vanhan opetussuunnitelman mukaisen kurssin tunnistaa kurssikoodin aloittavasta pienestä v-kirjaimesta.

Opetussuunnitelmauudistus on muuttanut hieman myös itse oppiaineita, sillä vanha valo- ja äänitekniikka jakautuu uudessa OPSissa kahdeksi erilliseksi oppiaineeksi: valosuunnitteluksi (VAL) ja äänisuunnitteluksi (ÄÄN). Valo- ja äänitekniikassakin jokainen kurssi keskittyy joko valoon tai ääneen.



Kurssien suorittaminen ja arviointi

Kunkin aineen oppimäärä muodostuu noin 17 oppituntia käsittävistä kursseista (uudessa opetussuunnitelmassa opintojakso voi olla laajempikin, puoltatoista tai kahta kurssia vastaava) ja niihin liittyvistä kokeista ja palautetunneista. Kurssin arviointi perustuu mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin sekä opiskelijan muiden suoritusten arviointiin.

Arvioinnin tehtävänä on

- antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista
- kannustaa opiskelijaa opinnoissaan
- antaa tietoa huoltajalle, jatko-oppilaitoksille ja työelämälle
- antaa koululle ja opettajalle itselleen palautetta opetuksesta.

Uudessa opetussuunnitelmassa käytetään numeroarviointia asteikolla 4–10 muualla paitsi opinto-ohjauksessa sekä osassa ilmaisutaitoaineiden opinnoista ja muiden aineiden kaupunki- tai koulukohtaisista valinnaisista opinnoista – nämä arvioidaan suoritusmerkinnällä S/H. Jos opiskelijalta puuttuu joitakin kurssin arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja arvioi kurssin ensin **O-merkinnällä** (O = osallistunut) ja kirjaa puuttuvat suoritukset Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi seuraavan jakson loppuun mennessä.

Vanhassa opetussuunnitelmassa pakolliset ja syventävät kurssit

arvioidaan arvosanoin 4–10. Soveltavat kurssit arvioidaan opetussuunnitelmassa erikseen määrättyllä tavalla (numeroin tai merkinnällä S/H). Jos opiskelijalta puuttuu joitakin kurssin arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja voi perustellusta syyistä antaa kurssista O-arvosanan (O = osallistunut). Silloin puuttuvat suoritukset tulee kirjata arvioinnin lisätietoihin, ja O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään kahden seuraavan jakson aikana (4. sekä 5. jakson O-merkintä pitää täydentää seuraavan lukuvuoden ensimmäisen jakson aikana).

Muissa kuin lukuaineissa opettaja voi antaa oikeuden täydentää kurssisuoritusta sovitulla tavalla kurssin päättymisen jälkeen.

Puuttuvat kurssin osasuoritukset voivat johtaa myös kurssin arvioimiseen alennetulla arvosanalla tai kurssin keskeytymiseen, jos kurssin arviointiin ei ole edellytyksiä. Kurssin alussa käydään läpi, mitkä suoritukset tulee olla tehty, jotta kurssi olisi hyväksytysti suoritettu.

Numeroarvosanat ovat:

- 4 (hylätty)
- 5 (välttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 7 (tyydyttävä)
- 8 (hyvä)
- 9 (kiitettävä)
- 10 (erinomainen)

Kirjainarvosanat ovat:

O (osallistunut, kurssista puuttuu osasuorituksia)

K (keskeytetty kurssi, käytävä uudelleen)

S (hyväksytty suoritusmerkintä)

H (hylätty suoritus).

Opetussuunnitelmassa on tarkennettu, missä kursseissa käytetään numeroarviointia ja missä suoritusmerkintää.

Uudessa opetussuunnitelmassa sekä hylättyä että hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeessa tai muulla sovitulla tavalla. Sen jälkeen arvosanan korottaminen edellyttää osallistumista kurssille uudestaan. Vanhan opetussuunnitelman mukaan opiskeleva voi yrittää korottaa vain hylättyä arvosanaa käymättä kurssia kokonaan uudelleen. Kurssia arvioitaessa otetaan huomioon parempi arvosanoista. Jos opiskelija on osallistunut kurssille aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, ne huomioidaan osana kurssin arviointia.

Katsomusaineiden opiskelusta

Evangelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvat opiskelijat opiskelevat ev.lut. uskontoa (UE), ortodoksikirkkoon kuuluvat opiskelijat ortodoksiuskontoa (UO). Uskonnon pakolliset kurssit suoritetaan oman kirkkokunnan mukaisesti. Myös muuta miin muihin uskonnollisiin yhteisöihin kuuluvilla opiskelijoilla on mahdollisuus saada oman katsomuksensa mukaista opetusta. Uskontokuntiin kuulumattomat opiskelevat valintansa mukaan joko elämäkatsomustietoa tai uskontoa.

Oppiaineen tason vaihtaminen

Jos vaihdat matematiikan tai jonkin kielen oppimäärän tasoa kesken lukio-opintojen, sinun on sovittava kurssien korvaavuuksista ko. aineen opettajan, opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Matematiikan pakollisten opintojen vastaavuudet LOPS2021:ssä ovat seuraavat:

MAA2 = MAB2
MAA3 = MAB3
MAA6 = MAB8
MAA8 = MAB5
MAA9 = MAB7

Vanhan opetussuunnitelman mukaiset vastaavuudet voit kysyä opoilta tai matematiikan opettajilta.

Lukion oppimäärän suorittaminen ja arviointi

Uudessa opetussuunnitelmassa lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja valinnaisista opinnoista. Valinnaiset opinnot puolestaan koostuvat valtakunnallisista, kaupunkikohtaisista ja koulukohtaisista opinnoista, joista viimeksi mainitut ovat erityislukiossa todella merkittävässä roolissa: kaikki ilmaisu- ja taitoaineiden opetus on koulukohtaisia valinnaisia opintoja.

Vanhan opetussuunnitelman mukaan lukio-opinnot muodostuvat valtakunnallisista pakollisista, syventävistä ja soveltavista kursseista, jotka on määritelty valtioneuvoston asetuksessa 942/2014. Valtakunnallisten syventävien ja soveltavien kurssien lisäksi lukiossa voi olla paikallisia syventäviä ja soveltavia kursseja.

Kallion lukiolaisen on suoritettava ilmaisu- ja taitoaineiden opintoja vähintään 24 op (vanha OPS 12 kurssia), ja vastineeksi hän voi vähentää pakollisten

kurssien määrästä 16 op (vanha OPS 8 kurssia). Jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista on kuitenkin suoritettava vähintään puolet.

Kunkin oppiaineen oppimäärä käsittää vähintään sen pakolliset opinnot. Kaikki suorittamasi tietyn oppiaineen opinnot luetaan osaksi omaa ko. aineen oppimääräsi. Arvioituja kursseja ei voi jälkikäteen poistaa, poikkeuksena LOPS2021:ssä kaupunki- tai koulukohtaiset hylätyt opinnot. **Huom! Jos opiskelet oppiainetta vain yhden kurssin, se on suoritettava hyväksytysti!**

Lukio-opintojen lopuksi saat päättötodistuksen. Siinä arvioidaan kunkin aineen oppimäärä yhdellä kurssilla, joka on erillisesti suoritettujen kurssien aritmeettinen keskiarvo. Opettaja voi päättää korottaa aritmeettisen keskiarvon määräämää arvosanaa yhdellä, jos siihen on aihetta. LOPS2021:ssä päättöarvosanaan lasketaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanat opintopisteiden mukaan painotettuna. LOPS2016:ssa puolestaan soveltavilla kursseilla ei ole oppimäärän arvosanaa heikentävää vaikutusta.

Kunkin oppiaineen suoritetuissa opinnoissa voi olla hylättyjä arvosanoja seuraavasti riippuen siitä, kuinka monta opiskeltua kurssia oppiaine käsittää (suluisissa LOPS2016:n mukaiset määrät kursseina):

Opiskeltujen opintopisteiden määrä

2–5 op (1–2 kurssia)

6–11 op (3–5 kurssia)

12–17 op (6–8 kurssia)

18– op (9– kurssia)

Kaksi opintopistettä (yhden kurssin) käsittevästä oppimäärästä sekä liikunnasta saa pyynnöstä numeroarvosanan sijaan hyväksymismerkinnän (S). LOPS2021:n mukaan opiskeleva voi vaihtaa numeroarvosanan hyväksymismerkintään myös valinnaisissa vieraisissa kielissä, mikäli suoritettu oppimäärä niissä on korkeintaan neljä opintopistettä. Opinto-ohjaus arvioidaan aina hyväksymismerkinnällä.

Muissa oppilaitoksissa suoritettavat kurssit

Muissa lukioissa (esim. Helsingin kuvataidelukio, aikuislukiot) suoritettujen opintojen lasketaan opintokertymäsi. Toimita muualla suoritetuista opinnoista todistus kansliaan. Muiden kuin lukio-kurssien (esim. kesäyliopisto, kesälukio, vaihto-oppilasvuoden kurssit) hyväksilukemisesta lukiotutkintoon on sovitava aineenopettajan kanssa.

Opiskelija voi hakea muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista, jolloin hänen on esitettävä selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Opiskelijaa voidaan pyytää täydentämään näyttöä, jotta lukiokoulutuksen tavoitteet saavutettaisiin. Muualla kotimaassa tai ulkomailta suoritettuja opintoja tai muutoin

Hylättyjä kursseja (4) voi olla

0 op

2 op (1 kurssi)

4 op (2 kurssia)

6 op (3 kurssia)

hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi Helsingin kaupungin lukioissa suoritettaviin opintoihin pakollisiksi tai valinnaisiksi opinnoiksi (vanhassa opetussuunnitelmassa pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi). Osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa määrätään kurssiin ja oppimäärän arvioinnista.

Helsingin kuvataidelukion omille kursseille ilmoittaudutaan Kallion lukion opinto-ohjaajille. Kuvataidelukiosta valitut kurssit eivät näy Wilmassa, joten sinun tulee itse muistaa, minkä kurssin olet valinnut.

Oppikirjat

4. vuosikurssin opiskelijoilla käytössä olevien oppikirjojen lista on julkaistu koulun kotisivuilla kohdassa Opiskelu. He ostavat oppikirjansa itse. Jos kirjallistan mukaan käytössä on edelleen vanhan opetussuunnitelman mukainen kirja, sitä ei kannata ostaa etukäteen, koska nelosilla ei ole juurikaan omia opetusryhmiä ja kirja voi siksi vaihtua uudempaan. 1.–3. vuosikurssilla koulu huolehtii aina siitä, että opiskelija saa käyttöönsä oikeat oppimateriaalit.



YLIOPPILASTUTKINTO



1.1.

Ylioppilastutkinnon yksityiskohtiin kannattaa tutustua osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi. Tässä ovat lyhyesti yo-asetuksen keskeiset määräykset:

- Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.
- Yo-tutkinto on suoritettava enintään **kolmena perättäisenä tutkintokertana** (voi suorittaa myös yhdellä kerralla), mutta tutkintoa voi myöhemmin täydentää.
- **Ylioppilastutkintoon sisältyy vähintään viisi koetta**, joista yhden on oltava äidinkielen koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Tutustu tutkintorakenteeseen tarkemmin osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/tutkinnon-rakenne>.

- Vierassa kielessä, toisessa kotimaisessa kielessä sekä matematiikassa järjestetään kahden tason kokeet; vähintään yhdessä näistä on suoritettava pitkän oppimäärän koe. Tutkinnossa vaadittuihin viiteen kokeeseen voidaan laskea vain yksi koe yhdessä oppiaineessa (ei siis esim. pitkä ja lyhyt matematiikka), mutta on sallittua – vaikkakaan ei kovin yleistä – täydentää tutkintoa saman aineen eri oppimäärän kokeella.
- **Yo-kokeeseen osallistuminen** edellyttää vähintään ao. aineen pakollisten opintojen suorittamista (kurssiarvosana ei voi olla O tai K) ennen yo-koetta. Jos oppiaineessa ei ole pakollisia opintoja, kokeeseen osallistuminen edellyttää reaaliaineiden kohdalla 4 op:n ja kielen kohdalla 6 op:n suorittamista. Näistä säännöistä voidaan poiketa vain rehtorin päätöksellä.
- **Osallistumisoikeus yo-kokeisiin tarkistetaan koetta edeltävänä arkipäivänä.**

Tämän vuoksi ensimmäisessä jaksossa ei voi opiskella syksyllä kirjoitettavan aineen pakollisia kursseja. Kevään yo-kirjoituksiin osallistuvan kokelaan kirjoitettavan aineen pakollisia kursseja ei niin ikään voi opiskella enää neljännessä jaksossa.

- Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tämä voi siis venyttää tutkinnon suorittamista yli tavanomaisen kolmen tutkintokerran. Tutkinnon suorittanut saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.
- Hyväksytyyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa ilman aikarajoituksia.
- Rehtori pitää sekä syksyn että kevään yo-kirjoituksiin liittyen **kaksi** erisältyöstä yo-infoa. Toinen liittyy ilmoittautumiseen ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöihin. **Yo-info-tilaisuudet ovat pakollisia yo-kokelaille.**
- Kevään 2024 kirjoituksiin ilmoittaudutaan 17.11. mennessä yo-infoissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Syksyn 2024 kirjoituksiin ilmoittautumiset on tehtävä 24.5. mennessä. Ilmoittautuminen on sitova.
- Maksuttomaan opetukseen oikeutettu opiskelija saa suorittaa yo-tutkintoon vaaditut viisi koetta maksuttomasti. Mahdolliset hyväksytytjen arvosanojen korotukset sekä tutkintoa täydentävät kokeet ovat maksullisia. Niille opiskelijoille, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan opetukseen, kaikki yo-kokeet ovat maksullisia. Maksut (34 €/koe) suoritetaan ilmoittautumistietojen perusteella. Kevään tutkinto-

maksut maksetaan tammikuussa, syksyn maksut heinäkuussa.

Kaikki ylioppilaskokeet ovat digitaalisia, joten jokaisen on tunnettava koejärjestelmänä toimiva Abitti ja digitaalisiin kokeisiin liittyvät käytännöt. Niitä opetetaan yo-infoissa ennen jokaista tutkintokertaa, ja kokeisiin osallistujat saavat myös harjoitella etukäteen tietokoneiden sa käyttämistä USB-muistitilkulta.

Abiturienttien on syytä varmistaa hyvissä ajoin mm. seuraavat asiat:

- opintoja on suoritettuna vähintään 150 op (LOPS2021) / 75 kurssia (LOPS2016), ja ne täyttävät vaatimukset pakollisten ja valinnaisten opintojen vähimmäismääristä (ks. tämän oppaan kohta Opetussuunnitelma – Kallion tiivistys s.28.)
- pakolliset opinnot tulevat suoritetuksi kaikissa yo-aineissa
- opinto-ohjelmaan kuuluvista kursseista on hyväksytysti suoritettu OPSissa säädetty määrä
- ilmaisuaitoaineista on suoritettuna yhteensä vähintään 24 op / 12 kurssia.

Mikäli todistuksessa on puutteita vielä annettuina määräpäivinä, opiskelijan valmistuminen lykkääntyy. Syksyllä valmistuva abiturienti voi suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä (O-arvosanalla arvioitu kurssi) kursseja 1.–2. jaksossa, ja asiasta on sovittava ao. opettajan kanssa 6.10. mennessä. Jos abiturienti aikoo kevään yo-kirjoitusten jälkeen suorittaa itsenäisesti uusia tai keskeneräisiä (O-arvosanalla arvioitu kurssi) opintoja, on asiasta sovittava ao. opettajan kanssa 12.4. mennessä.

Kunakin oppiaineen vaatimusten ja tutkinon sisällön paras asiantuntija on tuon aineen opettaja. Kokeisiin valmistautumisen tueksi eri yo-aineissa järjestetään vapaaehtoisia suullisia tenttejä ennen kevään ylioppilastutkintoa. Nämä tentit toimivat tehokkaana kertausmahdollisuutena yo-kirjoituksiin, ja niihin osallistuminen on erittäin suositeltavaa.

Kaikkien oppiaineiden oppimäärän korotuskuulustelut on suoritettava huhtikuun loppuun mennessä.

Erityisjärjestelyt yo-kokeessa

Ylioppilaskirjoitusten kokeisiin voi anoa Ylioppilastutkintolautakunnalta erityisjärjestelyjä lukivaikeuden, sairauden tai vamman, vieraskielisyyden tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella.

Erityisjärjestelyjä yo-kokeisiin tarvitsevien opiskelijoiden tulee olla yhteydessä erityisopettajaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, mieluiten jo ensimmäisen opiskeluvuoden aikana.

Erityisjärjestelyjä voivat olla esimerkiksi lisäaika kokeessa tai joissain tapauksissa kokeen tekeminen pienryhmätilassa. Erityisjärjestelyjen tarpeellisuus todennetaan lukilausunnon tai asiantuntijalausunnon perusteella. Lisäksi erityisjärjestelyjä tulisi kokeilla ja niiden tarpeellisuutta arvioida jo opintojen aikana. Erityisjärjestelyhakemusten tulee olla Ylioppilastutkintolautakunnassa useita kuukausia ennen ensimmäistä kirjoituskertaa. Kevään kirjoittajien osalta hakemusten määräpäivä on 29.11. ja syksyn kirjoittajien osalta 26.4. Opiskelija on itse vastuussa

siitä, että toimittaa tarvittavat lausunnot koululle ajoissa.

Erityisjärjestelyhakemus täytetään sähköisesti yhdessä erityisopettajan ja rehtorin kanssa. Erityisopettaja ohjaa opiskelijoita kaikissa yo-kokeiden erityisjärjestelyihin liittyvissä asioissa.

Ainereaalikoe

Reaaliaineissa järjestetään yo-kirjoituksissa ainekohtaiset kokeet. Kokelaan on ilmoitettava yo-kokeisiin ilmoittautumisen yhteydessä, mihin reaalikokeeseen tai -kokeisiin hän osallistuu. Yo-tutkintoon voi kuulua enintään kaksi ainereaalikokeetta, mutta tutkintoa täydentämällä niitä voi suorittaa rajoituksetta. Aine-reaalikokeelle on varattu kaksi päivää yo-kirjoitusaikataulussa, niin että yhdellä kirjoituskerralla voi osallistua kahden reaaliaineen kokeeseen (yksi ryhmästä I ja toinen ryhmästä II).

I RYHMÄ: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

II RYHMÄ: uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

Huomaa siis, että sinun on mahdotonta suorittaa esimerkiksi psykologian ja filosofian kokeita samalla kirjoituskerralla.



Syksyn 2023 ylioppilaskirjoitukset

Yo-info kokeen käytänteistä kaikille syksyn kirjoituksiin osallistuville torstaina 31.8. klo 8.30–9.30.

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00 (paikalla oltava klo 8.00)!

ma 11.9.	äidinkieli, lukutaidon koe
ke 13.9.	psykologia, historia, filosofia, biologia ja fysiikka
pe 15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 21.9.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia ja terveystieto
pe 22.9.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe
ma 25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 27.9.	saamen äidinkielen koe



Kevään 2024 ylioppilaskirjoitukset

Yo-infot

Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Toinen on ilmoittautumiseen liittyvä ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 2.11. klo 8.30–9.30** tai **ti 7.11. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään **torstaina 29.2. klo 8.30–9.30**.

Opiskelija ilmoittautuu yo-kirjoituksiin sähköisesti Wilman kautta. RO tarkistaa ilmoittautumisen ja tulostaa lomakkeen, ja opiskelija käy hänen luonaan allekirjoituksellaan vahvistamassa ilmoittautumisensa oikeellisuuden. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy **perjantaina 17.11**. Ryhmänohjaaja palauttaa allekirjoitetut lomakkeet viimeistään **maanantaina 20.11**. kansliaan.

Kaikki kokeet alkavat klo 9.00 (paikalla oltava klo 8.00)!

ti 12.3.	äidinkieli, lukutaidon koe sekä suomi toisena kielenä -koe
to 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 15.3.	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede, kemia, terveystieto
ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 27.3.	historia, fysiikka, biologia, filosofia, psykologia
ke 3.4.	saamen äidinkielen koe



Syksyn 2024 ylioppilaskirjoitukset

Yo-infot

Jokainen kirjoituksiin osallistuva käy **kahdessa** yo-infossa. Toinen on ilmoittautumiseen liittyvä ja toinen yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info. Ilmoittautumiseen liittyvistä infoista valitaan jompikumpi: **to 18.4. klo 8.30–9.30** tai **ti 23.4. klo 8.30–9.30**.

Yo-kirjoitusten käytäntöjä käsittelevä yo-info on kaikille yhteinen. Se pidetään **syksyllä 2024** erikseen ilmoitettavana ajankohtana.

Opiskelija ilmoittautuu yo-kirjoituksiin sähköisesti Wilman kautta. RO tarkistaa ilmoittautumisen ja tulostaa lomakkeen, ja opiskelija käy hänen luonaan allekirjoituksellaan vahvistamassa ilmoittautumisensa oikeellisuuden. **Ilman allekirjoitusta ilmoittautuminen ei lähde YTL:ään.**

Ilmoittautuminen päättyy perjantaina 24.5. Ryhmänohjaaja palauttaa allekirjoitetut lomakkeet viimeistään **maanantaina 27.5**. kansliaan.

Syksyn 2024 kokeiden päivämääriä ei ollut vielä julkaistu tätä opinto-opasta tehdessä. Ne julkaistaan vähintään vuotta ennen kokeiden alkua osoitteessa <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ti/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat>.

Kallion lukion tuntijako 1. (LOPS 2021)

oppiaine	pakolliset opinnot										valinnaiset valtakunnalliset ja koulu- tai kaupunkikohtaiset opinnot						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
äidinkieli ja kirjallisuus, ÄI											9	10	11	12	13		
kielet																	
A-kieli EN		1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11			
A-kieli RA, SA, VE, EA		1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11			
A-kieli RU		1	2	3	4	5	6			7	8	9	10				
B1-kieli RU		1	2	3	4	5			6	7	8						
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
matematiikka																	
yhteinen opintokokonaisuus, MAY		1															
lyhyt, MAB			2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12			
pitkä, MAA			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ympäristö- ja luonnontieteet																	
biologia, BI		1	2	3						4	5	6	7	8			
maantiede, GE		1								2	3	4	5	6			
fysiikka, FY		1	2							3	4	5	6	7	8	9	
kemia, KE		1	2							3	4	5	6	7	8		
humanistis-yhteiskunnalliset tieteet																	
filosofia, FI		1	2							3	4	5	6	7	8		
psykologia, PS		1								2	3	4	5	6	7	8	
historia, HI		1	2	3						4	5	6	7	8			
yhteiskuntaoppi, YH		1	2	3						4	5	6					
uskonto/elämäkatsomustieto																	
EV.LUT/ORT/ ET		1	2							3	4	5	6	7	8		

terveys tieto, TE	1	2	3	4	5									
taito- ja taideaineet														
liikunta, LI	1	2		3	4	5	6							
musiikki, MU	1	2		3-4	5	6-9	10-12	13-15						
kuvataide, KU	1	2		3	4	5	6							
opinto-ohjaus, OP	1	2		3										
ilmaisutaitoaineet	(suoritettava lukion aikana vähintään 24 opintopistettä)													
kirjallinen ilmaisu, KIL				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
lavastus, LAV				1	2	3								
media, MED				1	2	3	4	5	6	7	8			
puheilmaisu, PUH				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
tanssi, TAN				1	2	3	4	5-7						
teatteri, TEA				1	2	3-5	6	7	8	9	10	11	12	13
valosuunnittelu, VAL				1	2	3	4	5	6	7				
äänisuunnittelu, ÄÄN				1	2	3	4	5	6	7				
erityistehtäväaineiden yhteiset valinnaiset opinnot, ERY				1	2	3	4							

Saadakseen päättötodistuksen opiskelijan on suoritettava 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia tulee olla vähintään 20 ja ilmaisutaitoaineita vähintään 24 opintopistettä. Valtioneuvoston asetuksen (955/2002) 8 §:ssä säädetystä pakollisten opintojen määrästä opiskelija voi vähentää 16 opintopistettä. Lukion jokaisen oppiaineen pakollisista opinnoista on kuitenkin suoritettava vähintään puolet.

Huom! Ilmaisutaitoaineissa on tärkeä tarkistaa opetussuunnitelmasta tai lukuvuositaisesta kurssisitteestä, mitkä opintojaksot on opiskeltava ennen kuin mitään voi valita vapaasti.

Musiikissa ja kuvataiteessa pakollisia opintoja on yhteensä kolme opintojaksoa; jommastakummasta aineesta voi siis suorittaa vain yhden opintojakson.

Hyödynnä tätä taulukkoa opintojesi etenemisen seurantaan: ympyröi kaikki jo suorittamasi opinnot ja vedä yli ne, joihin käytät pakollisten opintojen vähennysoikeuttasi. Jos saat jostain opintojaksosta O-arvosanan, kirjaa puuttuvat osasuoritukset muistiinpanosivulle (s. 41).

Kallion lukion tuntijako 2. (LOPS 2016)

oppiaine	pakolliset kurssit	syventävät ja soveltavat kurssit
äidinkieli ja kirjallisuus, ÄI	1 2 3 4 5 6	7 8 9
kielet		
A-kieli EN, RA, SA, VE, EA	1 2 3 4 5 6	7 8 9
A-kieli EN, RA, SA, VE, EA		1 2 3 4 5 6 7 8 9
A-kieli RU	1 2 3 4 5 6	7 8
B1-kieli RU	1 2 3 4 5	6 7 8
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA		1 2 3 4 5 6 7 8
B3-kieli RA, SA, VE, IA, EA		1 2 3 4 5 6 7 8
matematiikka		
yhteinen opintokokonaisuus, MAY	1	
lyhyt, MAB	2 3 4 5 6	7 8 9 10
pitkä, MAA	2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15
ympäristö- ja luonnontieteet		
biologia, BI	1 2	3 4 5 6
maantiede, GE	1	2 3 4 5
fysiikka, FY	1	2 3 4 5 6 7 8 9
kemia, KE	1	2 3 4 5
humanistis-yhteiskunnalliset tieteet		
filosofia, FI	1 2	3 4 5 6
psykologia, PS	1	2 3 4 5 6 7
historia, HI	1 2 3	4 5 6 7 8
yhteiskuntaoppi, YH	1 2 3	4 5 6
uskonto/elämäkatsomustieto		
EV.LUT/ORT/ET	1 2	3 4 5 6

oppiaine	pakolliset kurssit	syventävät ja soveltavat kurssit
terveystieto, TE	1	2 3 4
taito- ja taideaineet		
liikunta, LI	1 2	3 4 5 8 9
musiikki, MU	1 2	3-4 5 6 7-8 9-10 11-12
kuvataide, KU	1 2	3 4 5 6
opinto-ohjaus, OP		
teemaopinnot	1 2	3 4 5 6 1 2 3
ilmaisutaitoaineet (suoritettava lukion aikana vähintään 12 kurssia)		
kirjallinen ilmaisu, KIL	1 2	3 4 5 6 7 8 9 10
lavastus, LA		1 2
media, ME	1	2 3 4 5 6
puheilmaisu, PU	1 2	3 4 5 6 7
tanssi, TAN	1	2 3 4 5 6 7
teatteri, TEA	1 2	3 4 5 6 7 8 9 10
valo- ja äänitekniikka, VÄT		1 2 3 4

Saadakseen päättötodistuksen opiskelijan on suoritettava 75 kurssia, joista pakollisia tulee olla vähintään 47, syventäviä 10 ja ilmaisutaitoaineita vähintään 12 kurssia. Valtioneuvoston asetuksen (955/2002) 8 §:ssä säädetystä pakollisten kurssien määrästä opiskelija voi vähentää kahdeksan kurssia. Lukion jokaisen oppiaineen pakollisista kursseista on kuitenkin suoritettava vähintään puolet.

Huom! Ilmaisutaitoaineissa on tärkeä tarkistaa opetus suunnitelmasta tai lukuvuosisesta kurssiesitteestä, mitkä kurssit on opiskeltava ennen kuin muita voi valita vapaasti.

Musiikissa ja kuvataiteessa pakollisia opintoja on yhteensä kolme kurssia; jommastakummasta aineesta voi siis suorittaa vain yhden kurssin.

Hyödynnä tätä taulukkoa opintojesi etenemisen seurantaan: ympyröi kaikki jo suorittamasi opinnot ja vedä yli ne, joihin käytät pakollisten opintojen vähennysoikeuttasi. Jos saat jostain kurssista O-arvosanan, kirjaa puuttuvat osasuoritukset muistiinpanosivulle (s. 41).

KURSSITARJOTTIMEN LYHENTEET

Kurssitarjotin on nähtävillä Wilmassa.

Lukuohje kurssien tunnuksiin:

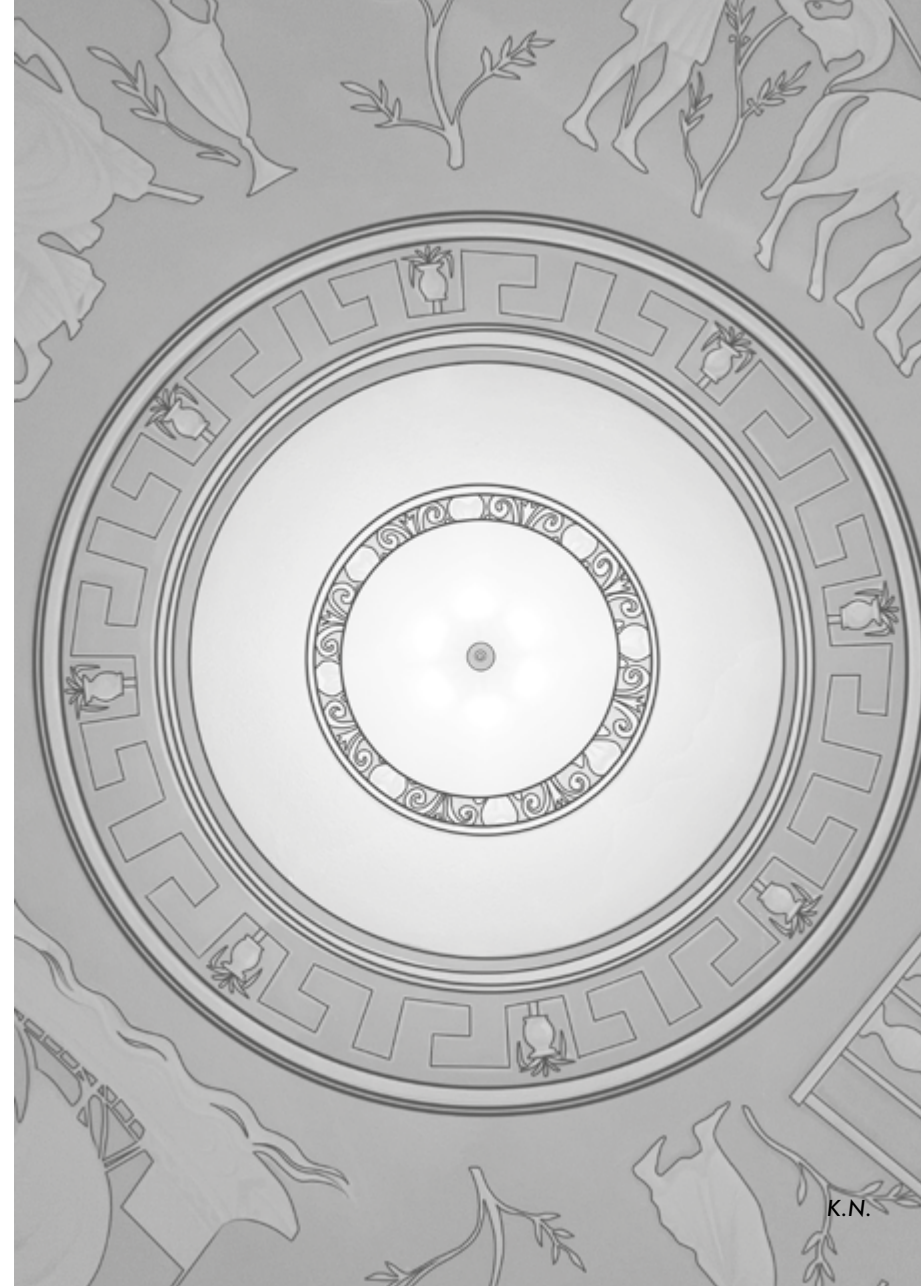
esim. **MAA02.3** -> MAA = oppiaine, 02 = kurssinumero, 3 = ryhmätunnus.

RUB101.2 -> RU = ruotsi, B1 = kielen taso, 01 = kurssinumero, 2 = ryhmätunnus

Kallion lukion oppiaineet (sulkeissa OPS2016:n mukainen lyhenne, ellei se ole sama):

ÄI	äidinkieli ja kirjallisuus
ENA	A-englanti
SAA	A-saksa
RAA	A-ranska
VEA	A-venäjä
EAA	A-espanja
RUA	A-ruotsi
RUB1	B-ruotsi
SAB3	B3-saksa
RAB3	B3-ranska
EAB3	B3-espanja
IAB3	B3-italia
VEB3	B3-venäjä
MAA	pitkä matematiikka
MAB	lyhyt matematiikka
MAY	matematiikka, yhteinen opintokokonaisuus

FY	fysiikka
KE	kemia
BI	biologia
GE	maantiede
UE	uskonto (ev.lut.)
UO	uskonto (ort.)
ET	elämäkatsomustieto
FI	filosofia
HI	historia
YH	yhteiskuntaoppi
PS	psykologia
TE	terveystieto
OP	opinto-ohjaus
LI	liikunta
KU	kuvataide
MU	musiikki
PUH (PU)	puheilmaisuus
TEA	teatteri
MED (ME)	media
TAN	tanssi
KIL	kirjallinen ilmaisu
LAV (LA)	lavastus
VAL	valosuunnittelu
ÄÄN	äänisuunnittelu
(VÄT)	valo- ja äänitekniikka



KALLION OPETTAJAT

(etunimi.sukunimi@edu.hel.fi)

Aalto, Jari (JAA, 21B)
Asomäki, Teija (TEA)
Bodson, Alex (ABO, 21F)
Düssel, Natalia (NAD)
Eerolainen, Seikku (SEE)
Haapaniemi, Inka (INH)
Harju, Sampo (SAH, 20C)
Ihanainen, Maija (MIH)
Jokinen, Risto (RJO, 22A)
Juntunen, Minna (MJU)
Karkamo, Tuomas (TUK, 22C)
Kataja, Monja (MKA, 23C)
Kivimäki, Hanna (HAK)
Koivunen, Marjut (MAK, 20B)
Kokkonen, Kirsi-Marja (KIL)
Kuivalainen, Maiju (KUI)
Kulmakorpi, Iina (IKU, 23F)
Kähkönen, Heli (HEK, 22B)
Käkelä, Milla (MKÄ, 22D)
Laitinen, Anu (ALA)
Laurila, Sari (SAL)
Lehtinen, Emilia (ELE)
Meinander, Päivi (PÄM, 21E)
Mielonen, Heini (HMI)
Mutikainen, Ina (IMU, 21A)

historia, yhteiskuntaoppi
matematiikka
liikunta, terveystieto
erityisopetus
opinto-ohjaus
matematiikka, kemia
puheilmaisuus
kuvataide
fysiikka, matematiikka
opinto-ohjaus
matematiikka
äidinkieli ja kirjallisuus
musiikki, äänisuunnittelu
ruotsi
espanja
tanssi
englanti, ranska
ruotsi
äidinkieli ja kirjallisuus
opinto-ohjaus
biologia, maantiede
media
englanti
musiikki
äidinkieli ja kirjallisuus,
kirjallinen ilmaisu

Mäki, Minne (MMÄ)
Mäkilä, Ulla (UMA, 20A)
Mäkinen, Ari (ARM)
Mäkinen, Mirva (MIM)
Mäki-Reinikka, Kasper (MÄK)
Niemi, Ari-Pekka (ANI)
Numminen, Heli (HNU)
Pakkala, Pyry (PPA)
Pasula, Susanna (PAS, 23A)
Peltokukka, Noora (NPE)
Perttunen, Johanna (JPE)
Pohjanväre, Kirsti (KPO)
Pulliainen, Ukri (UPU, 22E)
Rantamäki, Liisa (LIR)
Räikkönen, Jooseppi (JOR)
Saari, Hanna (HSA, 23D)
hanna.m.saari@edu.hel.fi
Sinkkonen, Kati (KAS, 22F)
Toikka, Rinna (RIT)
Toikko, Juulia (JTO, 23B)
Tuominen, Joonas (JOT, 21C)
Untamala, Annemari (ANU)

Viitala, Marjo (MAV)
Vuorio-Hellman, Irma (IVU, 23E)
Väntänen, Niina (NIV, 21D)

filosofia
matematiikka
rehtori
tanssi
kuvataide, lavastus
apulaisrehtori
äidinkieli ja kirjallisuus
valosuunnittelu
kirjallinen ilmaisu
teatteri
teatteri
media
filosofia, elämäntutkimustieto
kemia, matematiikka
filosofia
saksa

englanti
puheilmaisuus
uskonto
musiikki
teatteri,
taideopetuksen apulaisrehtori
media
uskonto, psykologia
historia, yhteiskuntaoppi

KALLIOLLE KUKKULALLE...

...ja muita kalliolaisia perinteitä



abigaala = potkiaiset eli penkkareita edeltävän päivän iltajuhla, jossa abeja mm. palkitaan erilaisissa kategorioissa ja jossa abivideo saa usein ensi-iltansa (kakkoset järjestelyvastuussa)

avoimet ovet = erityisesti ysluokkalaisille tarkoitettu mahdollisuus tutustua kouluunne

Kalliolle kukkulalle = kalliolaisten oma kansallislaulu, joka tulee osata laulaa vähintään yhdessä stemmassa

Kallion lukion yo-lakki = ensimmäinen suomalaisen lukion ikioma yo-lakki, jonka sisävuoresta löytyy koulun logo

KirjaKallio = kirjallisen ilmaisun, median ja puhiksen yhteistyöproduktio, joka tekee kirjallisuuden kentällä monipuolista työtä, mm. vastaa Helsingin Kirjamessujen nuortenkirjalavan suomenkielisestä ohjelmasta suunnitteluiheen ja toteutuksineen

kirjoituskilpailu = vuosittainen kirjallisen taituruuden mittelo, jossa ansiokkaimmat runot, novellit ja muut palkitaan komeasti

Mäkisen kone = Kallion oma kulttibändi, opettajat elementissään lukuvuoden viimeisessä päivänavauksessa

penkkarit = karnevaali, jossa abit hyvästelevät koulun: abilaulut opettajille, rekat, pukuteema

piirileikit = Kallion ihanimpia perinteitä: koko koulu kokoontuu joulujuhlan jälkeen alasaliin tanssimaan piirileikkejä

puhekilpailu = vuosittainen puhetaidon mittelo, jossa selviää, kuka parhaiten hallitsee vaikuttamisen taidon

päivänavaukset = Kallion perinteistä kuuluisimpia ja tärkeimpiä: show'ta, syvyyttä, tunnetta, puhetta, laulua, draamaa jopa viitenä aamuna viikossa

saippuakuplamarssi = vapunajan rauhanjulistus

sata aamua = abiturienttien päivänavaus, kun heillä on opetusta jäljellä sata päivää

studia generalia = eri alojen huippuvieraita keskustelemassa taiteesta, työstä ja elämästä

tapahtumapäivä = koulumme esittäytyminen huoltajille, ystäville ja tuleville kalliolaisille – tarjolla oppitunteja, esityksiä, kahvia, pullaa ja muuta mukavaa

tervetulojuhla = uusien ykkösten siirtymäriitti todellisiksi kalliolaisiksi pian koulun alkamisen jälkeen

Tiernahenkilöt = kalliolaiset joululomalle lähettävä performanssi – useimmiten perinteitä vahvasti tuulettava versio klassisesta Tiernapoika-esityksestä

vanhat = kakkosten tähtihetki: pukuloistoa ja sulavia askelkuvioita perinteisissä tansseissa



A.M.

väittelykilpailu = toinen vuosittainen puhetaidon kilpailu, jossa punnitaan perustelu-, yhteistyö- ja esiintymistaitoja

KALLION LUKION JA HELSINGIN KUVA-TAIDELUKION TUNTIKIERTOKAAVIO

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.10–9.25 (8.20–9.35 HKTL)	7 kaupunki	2	4	1	5
9.25–9.45 (9.35–9.45 HKTL)	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45–11.00	6 kaupunki	3	5	3	4
11.00–12.00	ruokailu	ruokailu	ruokailu	1. ruokailu RO	ruokailu
				RO	2. ruokailu
12.00–13.15	5	6 kaupunki	JOUSTO 12.00–13.15 	6 kaupunki	2
13.15–13.30	välitunti	välitunti	ei välituntia	välitunti	välitunti
13.30–14.45	4	7 kaupunki	1 13.15–14.30	7 kaupunki	3
14.45–15.00	välitunti	välitunti	välitunti 14.30–14.45	välitunti	välitunti
15.00–16.15	1	8 kaupunki	2 14.45–16.00	8 kaupunki	8 kaupunki
16.15–17.30	*	*	*	*	*

Rivit 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioiden yhteisiä.