



Kokousaika keskiviikko 29.5.2024 klo 17.30
Kokouspaikka Munkkiniemen ala-asteen koulun opettajainhuone, Tietokuja 1

Läsnä:

Peltomäki Minna	puheenjohtaja
Vuohelainen Anna-Maria	varapuheenjohtaja
Kohila Tuomas	huoltajia edustava jäsen
Mikkola Hannu	huoltajia edustava jäsen
Tervola Saara	huoltajia edustava jäsen
Mäkitalo Sonja	opettajia edustava jäsen
Ronkanen Kaisa	opettajia edustava jäsen
Paavola Nina	muuta henkilökuntaa edustava jäsen
Eklund Anni	oppilaiden edustaja
Pesonen Antti	rehtori

- | | | |
|----|--------|---|
| § | Asia | |
| 12 | Asia/1 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta |
| 17 | Asia/2 | Munkkiniemen ala-asteen koulun lausunto opetussuunnitelman kohdasta 9.2 toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet |
| 14 | Asia/3 | Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2023–2024 toimintakertomuksen käsittely |
| | Asia/4 | Kokouksen päättäminen |



§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Ronkasan ja Sonja Mäkitalon.

Käsittely

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajaksi Kaisa Ronkasan ja Sonja Mäkitalon.

Päätösehdotus

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Ronkasan ja Sonja Mäkitalon.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

17§

Munkkiniemen ala-asteen koulun lausunto opetussuunnitelman kohdasta 9.2 toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet

LAUSUNTOPYYNTÖ KOULUJEN JOHTOKUNNILLE OPETUSSUUNNITELMAN KOHDASTA 9.2 TOISEN KOTIMAISEN JA VEIRAIKEN KIELTEN OPISKELUN MAHDOLLISUUDET

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaan kasvatuksen ja koulutuksen toimialalautakunnan jaostojen tehtävänä on päättää perusopetuslain mukaisen opetuksen kunta- ja koulukohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan perusopetusjohtaja pyytää koulun johtokunnalta lausuntoa perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman muutoksesta kohtaan **9.2. Toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet**, jossa määritellään muun muassa alkavan kielten uuden opetusryhmän vähimmäisoppilasmäärä.

Nykyinen Helsingin kaupungin opetussuunnitelma- ja kirjaus

9.2. Toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet

Helsingin peruskouluissa A1-kielen opetus aloitetaan ensimmäiseltä vuosiluokalta.

Valinnaisen A2-kielen opetus aloitetaan viimeistään kolmannelta vuosiluokalta.



Koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa päätetään aloittavan kielen vähimmäisoppilasmäärästä 12–15 oppilaan väliltä.

Jokainen peruskoulu tarjoaa englantia A1-kielenä, mutta oppilaan opinto-ohjelmaan ei tarvitse kuulua A-englantia. Jokaisella neljällä alueella on 1–3 yhtenäistä peruskoulua, jotka tarjoavat kuudennelta luokalta alkaen B1-englantia. Nämä koulut päätetään kieliohjelmassa.

Esitetty muutos Helsingin kaupungin opetussuunnitelmaan

9.2. Toisen kotimaisen ja vieraiden kielten opiskelun mahdollisuudet

A1-kielen opetus aloitetaan ensimmäiseltä vuosiluokalta ja B1-kielen opetus kuudennelta vuosiluokalta. Valinnaisen A2-kielen opetus aloitetaan viimeistään kolmannelta vuosiluokalta ja B2-kielen opiskelu viimeistään kahdeksannelta vuosiluokalta.

Uuden aloittavan A1- tai A2-oppimäärän opetusryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 15 oppilasta. B2-oppimäärän osalta koulut päättävät vähimmäisoppilasmäärästä 12–15 oppilaan väliltä koulukohtaisessa opetussuunnitelmassa.

Jokaisen koulun kielivalikoimaan kuuluu A1-englanti. Valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti sen ei kuitenkaan tarvitse kuulua oppilaan opinto-ohjelmaan.

Muilta osin koulukohtainen kielivalikoima määritellään koulun opetussuunnitelmassa.

Perustelut muutokselle

Kaupungin peruskouluissa kielten ryhmien aloituskoko vaihtelee kouluittain. Tavoitteena on yhdenmukaistaa aloituskoko samaksi kaikissa kouluissa. Aloitusryhmän koko tulee olla riittävän suuri, jotta ryhmäkoko ei pienene vuosiluokilla 7- 9 liian pieneksi. Tällä hetkellä osassa kieliryhmiä oppilasmäärän koko on alle 6 ja tämä vie koulun resursseja.

Päätösesitys ei vaikuta kielipolkuihin eli missä kouluissa valittu A1 tai A2 kieli jatkuu ylemmillä vuosiluokilla.

Käsittely

Koulun johtokunta päätti äänestää esityksestä:

8 jäsentä äänesti aloittavan oppilasryhmän vähimmäisoppilasmäärän nostamisen (15) puolesta ja 1 äänesti vähimmäisoppilasmäärän nostamista vastaan.

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta hyväksyy muutoksen opetussuunnitelmaan esityksen mukaisesti. Uuden aloittavan A1- tai A2-oppimäärän opetusryhmän vähimmäisoppilasmäärä on 15 oppilasta.

§ 14

Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2023-2024 toimintakertomuksen käsittely

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta käsitteli liitteenä olevan Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2023-2024 toimintakertomuksen.



Käsittely

Koulun rehtori ja opettajajäsenet esittelivät toimintakertomuksen johtokunnalle.

Liitteet

1. Toimintakertomus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Toimintakertomus on laadittu huhti-toukokuussa 2024.

Toimintakertomus pitää sisällään mm. seuraavaa: Koulun toiminnan painopisteiden toteutuminen lukuvuoden aikana, turvallisuutta edistävät toimenpiteet ja niiden toteutuminen, oppilaan tukitoimet, ja hyvinvointi.

Toimintakertomus on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on käsitelty henkilökunnan yhteiskokouksessa sekä oppilaskunnan hallituksessa.

Asia/4 Kokouksen päättäminen

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 12, 16, 17, 18 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13, 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI



Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen



lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä



- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta

Minna Peltomäki
puheenjohtaja

Antti Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 31.5.2024

Kaisa Ronkanen

Sonja Mäkitalo

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi



Liite 1 koulun toimintakertomus

Munkkiniemen ala-asteen koulu

Toimintakertomus

Lukuvuosi 2023–2024

Sisällys

1. PERUSTIEDOT	12
1.1 Koulun nimi	12
1.2 Oppilasmäärä 20.9.	12
1.3 Koulun toiminta-ajatus	14
1.4 Työ- ja loma-ajat	16
1.5 Koulun toiminnan rakenteet	17
1.6 Tiedottaminen	24
1.7 Toimintasuunnitelman käsittely ja arviointi	25
2. ARVOT JA STRATEGIA	27
2.1 Kaupungin arvot, visio ja strategia 2021–2025	27
2.1.2 Strategiatavoitteiden valinta	28
2.2 Sitova tavoite 2023: Parannetaan mielen hyvinvoinnin varhaista tukea lasten ja nuorten arjessa	29
2.3 Strategiatavoitteet lukuvuosille 2023–2025	30
2.3.4 Vahvistamme oppilaiden koulu yhteisöön kiinnittymistä ja läsnäoloa	30
2.3.9 Koulussa vahvistamme aktiivisesti lukemisen kulttuuria yhteistyössä kirjastojen kanssa	34
2.4 Muu kehittämistoiminta, joissa koulu on mukana	38
3. KOULUN TOIMINNAN KUVAUS JA OPETUKSEN TOTEUTTAMINEN	40
3.1 Opetusjärjestelyt	41
3.1.1 Leirikoulut ja opintokäynnit	41
3.2 Oppimisen tuki	47
3.3 Opetussuunnitelman tarkennukset	56
3.3.1 Oppilasarvioinnin prosessi	57
3.3.2 Monialaisten opintojen toteuttaminen esim. ilmiöt	60



3.3.3 Valinnaisaineiden toteuttaminen	61
3.3.4 Yhteiset opetusjärjestelyt muiden koulujen kanssa	63
3.3.5 Muut mahdolliset opetussuunnitelman tarkennukset	64
3.4 Osallisuus	64
3.4.1 Yhteisöllinen toiminta ja työskentely	64
3.4.2 Oppilaiden osallisuuden toteuttaminen	67
3.4.3 Kodin ja koulun yhteistyö	71
3.5 Perusopetusta tukeva muu toiminta	71
3.5.1 Kerhotoiminta	71
3.5.2 Liikkuminen	79
3.5.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta	80
3.6 Tapahtumakalenteri	81
3.7 Koulun toiminnan arviointi	84
4. KOULUN TOIMINTAAN LIITTYVÄT MUUT SUUNNITELMAT	85
4.1 Turvallisuus (vrt. turvallisuuskansio)	85
4.1.1 Pelastussuunnitelma	85
4.1.2 Kriisisuunnitelma	86
4.1.3 Järjestyssäännöt	87
4.1.4 Vaarojen arviointi	87
4.2 Hyvinvointi	88
4.2.1 Oppilashuoltosuunnitelma	88
4.2.2 Poissaolojen seuranta, ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen	93
4.2.3 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	97
4.2.4 Työhyvinvointisuunnitelma	99
4.2.5 Kiusaamisen vastainen toimintamalli	100
TUKIMATERIAALIA	118
4.2.6 Päihdesuunnitelma	122
4.3 Ohjaus ja yhteistyö	125
4.3.2 Esi- ja alkuopetuksen yhdessä oppimisen suunnitelma	126
4.4. Oppimisympäristö	136
4.4.1. Ympäristösuunnitelma	136
4.4.3 Oppimisympäristöjen kehittämissuunnitelma	142



1. PERUSTIEDOT

1.1 Koulun nimi

Munkkiniemen ala-asteen koulu

Käyntiosoite: Tietokuja 1, 00330 Helsinki
PL 33303, 00099 Helsingin kaupunki

Koulusihteeri Outi Virkkunen

puh. 09 310 21136
outi.virkkunen(at).hel.fi

Rehtori

Antti Pesonen
puh. 09 310 72129
antti.pesonen(at)hel.fi

Apulaisrehtori

Jaana Östergård
puh.09 310 20397
jaana.ostergard@edu.hel.fi

Opettajainhuone

puh. 09 310 82231

<https://www.hel.fi/peruskoulut/fi/koulut/munkkiniemen-ala-aste>

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

1.2 Oppilasmäärä 20.9.

Suunnitelma

404



Kertomus

Suunnitelma toteutui.



1.3 Koulun toiminta-ajatus

Suunnitelma

Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisyyteen ja eettisesti vastuunkykyiseen yhteiskunnan jäsenyyteen. Opetus edistää kulttuurien sekä aatteellisten, maailmankatsomuksellisten ja uskonnollisten, kuten kristillisten, perinteiden sekä länsimaisen humanismin perinteen tuntemista ja ymmärtämistä. Opetuksella ja kasvatuksella edistetään elämän, ihmisarvon loukkaamattomuuden, ihmisoikeuksien, luonnon ja toisten ihmisten kunnioittamista sekä tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi ja terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi. Tavoitteena on oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen sekä kasvu hyviin tapoihin.

Opetus ja kasvatustukevat oppilaiden kasvua erilaisuuden kunnioittamiseen sekä vastuullisuuteen, yhteistyöhön ja toimintaan, joka edistää ihmisryhmien, kansojen, aatteiden, uskontojen ja kulttuurien välistä kunnioittamista ja luottamusta. Opetuksella tuetaan oppilaan kasvua aktiiviseksi yhteiskunnan jäseneksi, luodaan edellytyksiä toimia demokraattisessa ja tasa-arvoisessa yhteiskunnassa sekä edistetään kestävästä kehityksestä.

Tarpeelliset tiedot ja taidot

Opetuksen tavoitteena on oppilaan laajan yleissivistyksen muodostuminen, maailmankuvan avartuminen ja syveneminen. Tämä edellyttää ihmisten tarpeiden ja tunteiden, kulttuurin, taiteiden ja kirjallisuuden, ympäristön ja luonnon, historian ja yhteiskunnan perusteiden, uskontojen ja elämäntieteiden sekä talouden ja teknologian tuntemusta. Opetuksen on tarjottava esteettisiä kokemuksia ja elämyksiä kulttuurien ja taiteiden eri aloilta.

Opetuksessa vahvistetaan oppilaiden ajattelun, oppimaan oppimisen, vuorovaikutuksen ja yhteistyön taitoja sekä motivaatiota. Opetuksen tulee edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia, turvallisuutta ja arjenhallintaa sekä kehittää niihin liittyviä valmiuksia.

Tavoitteena on, että oppilaille kehittyy äidinkielen monipuolinen kirjallinen ja suullinen hallinta sekä valmiudet vuorovaikutukseen myös toisella kotimaisella kielellä ja muilla kielillä. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat matemaattis-luonnontieteellisen ajattelun ja soveltamisen perusteita sekä talous- ja kuluttajataitoja. Opetuksen tulee tukea taiteen, käsityön ja liikunnan taitojen kehittymistä sekä oppilaiden kasvua luovuuteen. Opetettavan tiedon tulee perustua tieteelliseen tietoon.

Opetuksen tavoitteena on tukea aktiivista kansalaisuutta ja antaa oppilaille valmiuksia yhteiskunnalliseen ajatteluun ja toimintaan sekä kestävästä kehityksestä edistämiseen. Lisäksi opetuksen tulee vahvistaa oppilaiden eettistä ajattelua ja toimintakykyä ja vahvistaa heidän kansalaisvalmiuksiaan ja tietojään työelämästä ja yrittäjyydestä.



Muulla kuin äidinkielellä toteutettavassa opetuksessa oppilaille annetaan lisäksi opetuksessa käytettävään kieleen ja siihen liittyvään kulttuuriin perustuvia erityisiä tietoja, taitoja ja valmiuksia.

Opetuksen järjestämisluvan mukaan erityiseen maailmankatsomukseen perustuvassa opetuksessa oppilaille annetaan myös opetuksen perustana olevaan maailmankatsomukseen perustuvia arvoja, tietoja, taitoja ja valmiuksia painottavaa opetusta läpäisyperiaatteella. Erityiseen kasvatusopilliseen järjestelmään perustuvassa opetuksessa käytetään asianomaiseen kasvatusjärjestelmään kuuluvia pedagogisia ratkaisuja. Toiminnan, kasvatuksen ja opetuksen tulee noudattaa perusopetukselle asetettuja yleisiä kasvatustavoitteita ja opetukselle asetettuja tavoitteita, sitouttamatta tiettyyn opetuksen taustalla olevaan maailmankatsomukseen tai kasvatusjärjestelmän taustalla olevaan arvo- tai kasvatusfilosofiseen näkemykseen.

Sivistyksen, tasa-arvoisuuden ja elinikäisen oppimisen edistäminen

Kasvatuksessa, opetuksessa ja ohjauksessa sekä kaikessa koulun toiminnassa tulee aktiivisesti vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Kasvatus ja opetus tulee järjestää yhteistyössä kotien ja huoltajien kanssa siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Opetuksessa otetaan erityisesti huomioon sukupuolten väliset kasvun ja kehityksen erot. Oppilashuollon tulee edistää oppilaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista terveyttä ja hyvinvointia ja siten turvata hyvän kasvun ja oppimisen sekä koulunkäynnin edellytykset.

Koulun toimintakulttuurin ja oppimisympäristöjen tulee olla turvallisia ja terveellisiä, huomioida oppilaiden yksilölliset tarpeet, tukea yksilön ja yhteisön kasvua, oppimista ja vuorovaikutusta. Toiminnassa edistetään hyvää työrauhaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Erityistä huomiota kiinnitetään oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien varhaiseen tunnistamiseen ja tukitoimien oikea-aikaiseen kohdentumiseen sekä syrjäytymisen ehkäisemiseen. Oppilaita ohjataan ja kannustetaan omatoimiseen ja kriittiseen tiedonhankintaan ja heille annetaan valmiudet sitä edellyttävän tieto- ja viestintäteknologian käyttöön.

Opetuksessa vahvistetaan oppimisen taitoja ja edellytyksiä jatko-opintoihin sekä halua koko elämän kestävään oppimiseen. Oppilaita autetaan jäsentämään ja hyödyntämään oppimaansa.

Munkkiniemen ala-asteen koulun tehtävänä on toimia Helsingin kaupungin ylläpitämänä oppivelvollisuuskouluna ja samalla tukea kotien kasvatustyötä. Koulun kasvatus- ja opetustehtävän yleistavoitteena on eri oppisisältöjen omaksuminen sekä käyttäytymisen ja ryhmädynamiikan perustaitojen saavuttaminen ja kehittäminen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



1.4 Työ- ja loma-ajat

Suunnitelma

Syyslukukausi 10.8.2023 (to) - 22.12.2023 (pe)

Syysloma 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe)

Joululoma 23.12.2023 (la) - 7.1.2024 (su)

Kevätlukukausi 8.1.2024 (ma) - 1.6.2024 (la)

Talviloma 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



1.5 Koulun toiminnan rakenteet

Suunnitelma

rehtori

Antti Pesonen

apulaisrehtori

Jaana Östergård

johtoryhmä

Jaana Östergård, apulaisrehtori
Anni Artimo, luokanopettaja
Sonja Mäkitalo, luokanopettaja
Lauri Ronkanen, luokanopettaja
Anna Hinkkanen, musiikin lehtori

oppilashuoltoryhmä / moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Antti Pesonen, rehtori, pj
Piia Uotila, erityisopettaja, sihteeri
Mari Lipponen, erityisopettaja
Nina Paavola, kouluterveydenhoitaja
Helmi Päällysaho ja Laura Huhta, koulupsykologiharjoittelijat
Satu Sinisalo, koulukuraattori

Kriisiryhmä

Antti Pesonen, rehtori
Jaana Östergård, apulaisrehtori
Nina Paavola, kouluterveydenhoitaja
Satu Sinisalo, koulukuraattori
Helmi Päällysaho ja Laura Huhta, koulupsykologiharjoittelijat

Tiimit ja työryhmät

luokka-astetiimit:

- tiimi 1-2, luokkien 1-2 opettajat, tiiminvetäjä Anni Artimo
- tiimi 3-4, luokkien 3-4 opettajat, tiiminvetäjä Sonja Mäkitalo
- tiimi 5-6, luokkien 5-6 opettajat, tiiminvetäjä Lauri Ronkanen
aineenopettajat ja erityisopettajat on jaettu tasaisesti ja
tarkoituksenmukaisesti luokka-astetiimeihin

Oppilaan osallisuus

- Anni Artimo (tiiminvetäjä), Pia Pyykkönen, Saaramaria Peltola ja Johanna Bredin

Liikkuminen ja terveys



- Sonja Mäkitalo (tiiminvetäjä), Kaisa Raitala, Liisa Pakkanen ja Tomi Koskinen

Kv- tiimi

- Jaana Östergård (tiiminvetäjä), Tuula Bouttier ja Mia Kylmä

Ympäristö

- Jaana Aho (tiiminvetäjä), Sanna Ylitalo, Piia Uotila ja Minna Niemi-Korpi

Lukeminen ja lukutaito

- Anna Hinkkanen (tiiminvetäjä), Kira Kalliomaa, Helena Kajosaari, Juha Kivikanto ja Anita Korpjaakko

Tyhy

- Lauri Ronkanen (tiiminvetäjä), Timo Sipilä, Maria Vasama ja Minna Bruns

SKY

- Saija Paltiala (tiiminvetäjä), Heikki Wikström, Mari Lipponen ja Elina Harju

Tehtävänjako

Rehtorin tehtävänä on vastata koulun opetus-, ohjaus- ja kasvatustyön johtamisesta, opetussuunnitelmatyöstä, opetuksen, ohjauksen ja kasvatuksen suunnittelusta, kehittämisestä, toteutuksesta ja arvioinnista. Rehtori vastaa koulun henkilöstöjohtamisesta, taloudesta, toiminnan tuloksellisuudesta, koulun sisäisen ja ulkoisen toiminnan kehittämisestä, oppilashallinnosta, oppilashuollosta, hankinta-asioista, muista hallintoasioista, koulun sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä, koulun turvallisuudesta ja järjestyksestä, toimivaltuuksiensa puitteissa päätöksenteosta ja johtokuntaan liittyvistä tehtävistä sekä huolehtii osaltaan koulun tilojen toimivuudesta.

1. Päättää luvan myöntämisestä oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
2. Rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta.
3. Myöntää luvan koulusta poissaoloon.
4. Antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen.
5. Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen ja todistuksen oppimäärän suorittamisesta.
6. Päättää säädetystä uskonnon ja elämänkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä.
7. Päättää henkilökohtaisesta opetuksen järjestämisestä koskevasta suunnitelmasta.
8. Vastaa koulussa toteutettavasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta.
9. Päättää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta.
10. Päättää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen.



11. Seuraa perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.

12. Suorittaa viraston päällikön ja osaston päällikön määräämät muut tehtävät.

13. Valitsee opettajat määräaikaiseen toimeen.

Opettaja- ja avustajaresurssin jakaminen määritellyn tuntikehyksen puitteissa, oppikirja- ja tarvikkehankinnat, opetusvälineet ja lisäksi joitakin pienempiä yksittäisiä hankintoja.

Pedagoginen johtaminen sisältää kehittämistä, kokeilemista ja visiointia, johon kuuluu uusiin asioihin perehtymistä ja ihmissuhdetyötä. Pedagoginen johtaminen muodostuu koulun kasvatusfilosofisesta keskustelusta ja keskustelun siirtämisestä käytäntöön mm. tuntikehysratkaisujen ja opetussuunnitelman toteuttamisen kautta.

Rehtorin poissa ollessa hänen sijaisenaan toimii apulaisrehtori Jaana Östergård. Rehtorin ja apulaisrehtorin samanaikaisen poissaolon aikana rehtorin tehtäviä hoitaa johtoryhmästä erikseen nimetty henkilö/henkilöt. Sijaistamisesta tiedotetaan sähköpostitse, sähköisessä opehuoneessa ja henkilöstökokouksissa.

Huoltajia ja oppilaita tiedotetaan Wilman kautta, mikäli johtamisjärjestelyihin tehdään pidempiaikaisia poikkeuksia.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina johdon tehtävissä, sijaistaa rehtoria tarvittaessa ja huolehtii rehtorin määräämistä erityistehtävistä, kuten opetushenkilöstön sijaisjärjestelyistä sekä joistakin lukuvuoden työjärjestysasioista, kuten ruokailu-, valvonta-, ja uintivuoroista. Apulaisrehtori työskentelee koulun johtoryhmässä, jossa hänen vastualueenaan on erityisesti opettajien opetus- ja kasvatustyön tukeminen sekä koulun pedagoginen kehittäminen yhdessä rehtorin kanssa.

Apulaisrehtorin poissa ollessa rehtori nimeää hänen keskeisiä tehtäviä hoitamaan väliaikaisesti johtoryhmän opettajajäseniä tai harkintansa mukaan muita opettajia. Opetustehtäviin hänelle hankitaan sijaisopettaja. Pitkäaikaisen poissaolon tapauksessa rehtori valitsee apulaisrehtorille sijaisen.

Apulaisrehtorin pitkäaikaisista poissaoloista ilmoitetaan huoltajille Wilman välityksellä.

Rehtorin ja apulaisrehtorin lisäksi johtoryhmään kuuluvat opettajat Anna Hinkkanen, Anni Artimo, Sonja Mäkitalo ja Lauri Ronkanen.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti tiistaisin klo 14-15. Tarvittaessa kokoontumisaikaa järjestetään enemmän. Tällöin opettajajäsenille hankitaan sijaiset ja luokkien toiminta tapahtuu suunnitelman mukaisesti.

Johtoryhmä suunnittelee ja valmistelee kouluvuoden yhteisiä asioita. Johtoryhmä valmistelee opettajainkokouksessa käsiteltävät asiat, sekä esittelee muut johtoryhmäasiat.

Koulun viikoittainen YS-aika on jaettu seuraavasti: opettajille on varattu työjärjestykseen säännöllinen yhteinen YS-aika keskiviikkoisin kello 14.15 -15.30 Tämän ajan puitteissa kokoonnutaan yhteiskokouksiin, tiimikokouksiin ja luokka-astekokouksiin. Tämän lisäksi opettajien työaikaan kuuluu 1,5h vapaasti sijoitettavaa YS-tuntia viikkotyöjärjestykseen.



Koulun opettajat ovat jakaneet yhteisessä lukuvuoden aloituskokouksessa vastualueet. Vastuuhenkilöt suunnittelevat alustavasti vastualueensa toiminnan. Tarkoituksena on, että ryhmä suunnittelee aikatauluja, antaa tehtäviä muille ja varsinainen toiminta toteutetaan yhdessä.

Tarkennuksia rehtorin, apulaisrehtorin ja johtoryhmän tehtävien jakoon:

Rehtorin tehtävät:

- koulun esimies
- vastaa koulun toiminnasta kaikissa toimipisteissä
- koulun toiminnan johtaminen, johtamisen rakenteiden luominen ja ylläpitäminen
- pedagoginen johtaminen
 - opetus-, ohjaus- ja kasvatustyön johtaminen
 - opetussuunnitelman johtaminen
 - kehityskohteet ja strategia
- henkilöstö
 - viranhoidomääräykset ja virkavapaudet
 - työsuhdeasiat ja palkkaus
 - rekrytointi
 - henkilöstön kehityssuunnitelmat
 - henkilöstön kehittymisen tuki ja palaute
- turvallisuus
- kiinteistö
 - kohdevastaava
 - Palmia
 - Palvelukeskus
 - Talosyke
- oppilashuoltotyö
 - puheenjohtaja
 - kehityskohteet
- verkostojohtaminen
 - yhteistyötahot
 - johtokunnan sihteeri
 - vanhempainillat
- yleishallinto
 - oppilashallinto
 - Primus
 - hankinnat
 - esityslistat
 - pöytäkirjat
- johtoryhmän johtaminen
- tiedottaminen
 - sisäinen
 - ulkoinen
- vuosikello/ajoitussuunnitelma
- toimintasuunnitelma ja toimintakertomus



- työjärjestykset

Apulaisrehtorin tehtävät:

- opetustyötä 21h/vk
- sijaistaa rehtoria
- lyhytaikaisten sijaisten järjestäminen ja perehdytys
- uusien työntekijöiden perehdytys
- koulun käytänteiden rakentaminen ja ohjaaminen
 - tilat
 - välitunnit, valvontalistat, ruokailuvuorot, uintilistat yms.
- yhteistyö henkilöstön kanssa

Johtoryhmän vastualueet:

Anni Artimo

- koulun toiminnan kehittäminen ja ohjaaminen
- alkuopetusvastaava
- tiiminvetäjä (osallisuus ja 1-2)
- työharjoittelijoiden ohjaus
- tarvikkeet ja tavarat
- yhteistyö henkilöstön kanssa

Sonja Mäkitalo

- koulun toiminnan kehittäminen ja ohjaaminen
- tarvikkeet ja tavarat
- tiiminvetäjä (liikkuminen ja 3-4)
- arviointi
- yhteistyö henkilöstön kanssa

Anna Hinkkanen

- koulun toiminnan kehittäminen ja ohjaaminen
- tiiminvetäjä (lukeminen ja lukutaito)
- valvonnat ja ruokailuvuorot
- yhteistyö henkilöstön kanssa
- Kulttuuri
- Srk-yhteistyö
- Yhteistyö muiden alueen koulujen kanssa

Lauri Ronkanen

- koulun toiminnan kehittäminen ja ohjaaminen
- tiiminvetäjä (tyhy ja 5-6)
- digitalisaation kehittäminen



- turvallisuus

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

oppilashuoltoryhmä / moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Kevätlukukaudella ei käytettävissä koulupsykologia

Kriisiryhmä

Kevätlukukaudella ei käytettävissä koulupsykologia

1.5.1 Henkilöstö

Suunnitelma

Lyhytaikaisten sijaisten perehdytys

Apulaisrehtori vastaa lyhytaikaisten sijaisten perehdytyksestä ennen työpäivän alkua.

Uusien työntekijöiden perehdytys

Apulaisrehtori vastaa lyhytaikaisten sijaisten perehdytyksestä ennen työpäivän alkua.

Ennen lukuvuoden alkua:

- Perehdytyskierros koulussa
 - koulun käytänteet ja turvallisuus
- Perehdytyskansioon tutustuminen
- Henkilökohtaiset keskustelut rehtorin kanssa
- Tutor-opettaja valitaan lukuvuoden alussa tarvittaessa
- Luokkaa aiemmin opettaneen opettajan kanssa käytävä siirtoneuvottelu

Lukuvuoden alussa:

- erityisopettajan kanssa käytävä tiedonvaihto
- Oppilashuoltoryhmän tapaaminen

Kertomus



Suunnitelma toteutui.

1.5.2 Henkilöstö

Suunnitelma

Yhteisopettajuutta ja samanaikaisopettajuutta tuetaan:

- luokka-astekohtaisella suunnitteluajalla
- työjärjestysten yhteensovittaminen
- tilojenkäytön tarkoituksenmukaisella suunnitelmalla

Verkostoituminen ja moniammatillinen tiimi/yhteistyö

- Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelman päivittäminen

Digitalisaatio ja uudet toimintatavat

- Koulun tv-t-suunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana

Resilienssi ja muutuskäykykyys

- Yhteistyön tekemisen rakenteet mahdollistavat työyhteisön tuen jokaiselle. Viihdymme hyvin yhdessä töissä. Työhyvinvointi-työryhmä huolehtii työntekijöiden ryhmäytymisestä.
- Mielenterveyttä suojaavat tekijät: Palautuminen, uni ja ravinto, arjen ihmissuhteet ja tunteet, vapaa-aika ja luovuus sekä liikkuminen.
 - Avun pyytämisen kynnys on matala. Tukea ja apua saa työpaikalla ja työntekijöitä ohjataan eteenpäin työnohjaukseen ja työterveyden palveluiden piiriin, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.
 - Työn tekemisen laatuun ja määrään kiinnitetään huomiota

Pedagogiikka

- Kaikille sopiva koulu: oppimisen tuki ja inklusio
 - Oppimisen tukea on vahvistettu erityisopettajaresurssia lisäämällä
 - Inklusio-osaamista vahvistetaan opettajien työnkiertoa mahdollistamalla
- Laadukas ja tasalaatuinen opetus
 - Opettajien kouluttautumissuunnitelma
 - Veso -koulutukset ja yhteissuunnittelu
 - Vuosittaisessa täydennyskoulutustarjonta julkaistaan Onni-koulutuskalenterissa.
 - esim. Haastavat vuorovaikutustilanteet,
 - Mininepsy, Heti purku, Mapa koulutukset



- Lukeminen ja lukutaito
 - Erillinen työryhmä suunnittelee lukuvuoden tavoitteet ja toteutuksen

Oppijoiden ja henkilöstön hyvinvointi

- Henkilöstön tavoite- ja onnistumiskeskustelut
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen systemaattinen opettaminen
- Tyhy-tiimi suunnittelee ja toteuttaa lukuvuoden aikana työhyvinvointia tukevia tapahtumia
- Fiilari -kyselyllä kartoitetaan henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tekijöitä

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Yhteisopettajuutta ja samanaikaisopettajuutta tuetaan:

- Luokka-astekohtaista suunnitteluaikaa on aikataulutettu 1-2 kertaa/kk. Lisäksi luokka-astekohtaisia suunnittelupalavereita on erikseen sovittuina aikoina tarpeen mukaan
- Työjärjestykset on rakennettu syyslukukaudella luokka-astekohtaisessa yhteistyössä. Suunnittelussa on huomioitu luokka-astekohtainen yhteistyö.

Verkostoituminen ja moniammatillinen tiimi/yhteistyö

- Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma on päivitetty syyslukukauden aikana. Oppilashuoltotyötä on vaikeuttanut psykologiresurssin puuttuminen.

Digitalisaatio ja uudet toimintatavat

- Koulun tvt-suunnitelma on päivitetty toimialan yhteiseksi suunnitelmaksi. Opettajakunta on perehtynyt suunnitelmaan ys-ajalla.

1.6 Tiedottaminen

Suunnitelma

Sisäinen tiedottaminen:

- Viikkoinfo tiistaisin klo 11.00 opettajainhuoneessa / etäyhteyden välityksellä. Rehtori laatii muistion ja lähettää sen sähköisesti henkilökunnalle saman päivän aikana.



- Opettajainkokoukset, tiimikokoukset, luokka-aste yhteistoiminta ja muu ys-aika keskiviikkoisin kello 14.15-15.30. Suunnittelussa hyödynnetään etäyhteyttä tilanteen mukaan.
- Wilma-viestit, o365 -viestit ja o365 -opettajainhuone
 - rehtori ja koulusihteeri edelleenlähettävät koulun opettajille ulkopuolelta saapuneita tiedotteita
- Sähköinen opehuone on kouluvuoden keskeisten sisältöjen tietopankki.
- Yhteisistä asioista tiedottaa ensisijaisesti rehtori ja hänen sijaisenaan apulaisrehtori tai muu sovittu henkilö.
- Luokkakohtaisen tiedottamisen hoitaa kukin luokanopettaja ensisijaisesti Wilman välityksellä.

Ulkoisen tiedottaminen:

- Koulun yhteisestä tiedottamisesta vastaavat rehtori ja johtoryhmä. Rehtori vastaa ulkoisesta tiedottamisesta koulun verkkosivujen osalta yhteistyössä tv-tukihenkilön kanssa.
- Rehtori vastaa muiden tiedotusvälineiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä.

Huoltajat:

- Rehtori laatii yhteiset tiedotteet Wilmaan tarpeen mukaan.
- Rehtori tai hänen määräämä henkilö laatii koulun yhteiset Wilma-viestit.
- Luokkakohtaisen tiedottamisen hoitaa kukin luokanopettaja ensisijaisesti Wilman välityksellä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

1.7 Toimintasuunnitelman käsittely ja arviointi

Suunnitelma

Oppilaskunta käsittelee toimintasuunnitelman vk 40.
Henkilökunta käsittelee toimintasuunnitelman vk 40.
Johtokunta käsittelee toimintasuunnitelman 10.10.2023

- Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi koulun toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2023–2024 10.10.2023. §14



Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Toimintakertomus on käsitelty oppilaskunnan ja henkilöstön kanssa vk 21–22.
Johtokunta on käsitellyt toimintakertomuksen 29.5.



2. ARVOT JA STRATEGIA

2.1 Kaupungin arvot, visio ja strategia 2021–2025

Suunnitelma

Kaupungin arvoihin, visioon ja strategiaohjelmaan on tutustuttu keväällä 2022 opetushenkilöstön YS ajalla, sekä syksyllä 2022 veso- koulutuksessa. Kasvun paikka - strategia esiteltiin ja siitä keskusteltiin yhdessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2.1.1 Käsittely henkilöstön kanssa

Suunnitelma

Koulussa käytetään systemaattisesti Mieli ry:n ohjelmaa sosiaalisia- ja tunnetaitoja kehittävänä ohjelmana. Ohjelmaa käytetään säännöllisesti ja systemaattisesti jokaisella luokalla. Lisäksi tvv-työryhmä on koonnut koululle oman sivuston, jota hyödynnetään taitojen opettamisessa.

SKY-tiimin toiminnan tavoitteena on kehittää ja ylläpitää Munkkiniemen ala-asteen hyvinvoinnin vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksessa lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon. Jaksojen otsikot ovat: **reiluus, tunteet, hyvinvoiva minä ja turvallisuus.**

Jaksojen suunniteltu aikataulutus:

- Reiluus (elokuu-syysloma)
- Tunteet (syysloma-joulukuu)
- Hyvinvoiva minä (tammikuu-maaliskuu)
- Turvallisuus (huhtikuu-toukokuu)

Tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalit on koottu nettisivustolle. Tavoitteena on, että materiaaleja käytetään jaksojen aikana säännöllisesti. Teemoja saa käsitellä haluamallaan tavalla sille sopivana ajankohtana. Materiaalit on jaettu kolmeen eri ryhmään luokkatason mukaisesti.



Materiaalit on koottu [Mieli ry:n](#) sivustolta ja lisäksi apuna voi käyttää Hyvää mieltä yhdessä -kirjan materiaaleja.

SKY-tiimi järjestää aloitustapahtuman jokaisen jakson alkuun. Lisäksi SKY-tiimi lähettää opettajille muistutusviestin uuden jakson alkaessa.

Tiimin toimintaa arvioidaan keväällä lukuvuoden lopussa.

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen avulla pyritään vahvistamaan oppilaiden kiinnostusta koulu yhteisöön.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Luokissa on toteutettu tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä harjoituksia. Jaksojen vaihtuessa on pidetty kaikille oppilaille mm. aamunavaus keskustelua ja aamunavausjooga salissa. Opettajia on myös muistutettu alkamassa olevasta uudesta jaksosta. Lisäksi opettajilla on ollut käytössä hyvinvoinnin vuosikello ja Mieli Ry:n materiaalit.

Lukuvuoden aikana salissa on pidetty luokittain sisäliikuntavälitunteja.

2.1.2 Strategiatavoitteiden valinta

Suunnitelma

Lukuvuoden strategiatavoitteet on valittu henkilöstökokouksen yhteydessä. Jokainen opettaja on osallistunut yhteisölliseen työskentelyyn, minkä perusteella tavoitteet on valittu.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Strategiatavoitteiksi valittiin:

1. oppilaiden koulu yhteisöön kiinnittymisen ja läsnäolon vahvistaminen
2. lukemisen kulttuurin vahvistaminen yhteistyössä kirjastojen kanssa



2.2 Sitova tavoite 2023: Parannetaan mielen hyvinvoinnin varhaista tukea lasten ja nuorten arjessa

Suunnitelma

Koulussa käytetään systemaattisesti Mieli ry:n ohjelmaa sosiaalisia- ja tunnetaitoja kehittävänä ohjelmana. Ohjelmaa käytetään säännöllisesti ja systemaattisesti jokaisella luokalla. Lisäksi tvv-työryhmä on koonnut koululle oman sivuston, jota hyödynnetään taitojen opettamisessa.

SKY-tiimin toiminnan tavoitteena on kehittää ja ylläpitää Munkkiniemen ala-asteen hyvinvoinnin vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksessa lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon. Jaksojen otsikot ovat: **reiluus, tunteet, hyvinvoiva minä ja turvallisuus.**

Jaksojen suunniteltu aikataulukutus:

- Reiluus (elokuu-syysloma)
- Tunteet (syysloma-joulukuu)
- Hyvinvoiva minä (tammikuu-maaliskuu)
- Turvallisuus (huhtikuu-toukokuu)

Tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalit on koottu nettisivustolle. Tavoitteena on, että materiaaleja käytetään jaksojen aikana säännöllisesti. Teemoja saa käsitellä haluamallaan tavalla sille sopivana ajankohtana. Materiaalit on jaettu kolmeen eri ryhmään luokkatason mukaisesti.

Materiaalit on koottu [Mieli ry:n](#) sivustolta ja lisäksi apuna voi käyttää Hyvää mieltä yhdessä -kirjan materiaaleja.

SKY-tiimi järjestää aloitustapahtuman jokaisen jakson alkuun. Lisäksi SKY-tiimi lähettää opettajille muistutusviestin uuden jakson alkaessa.

Tiimin toimintaa arvioidaan keväällä lukuvuoden lopussa.

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen avulla pyritään vahvistamaan oppilaiden kiinnostusta koulu yhteisöön.

Kertomus



Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Luokissa on toteutettu tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyviä harjoituksia. Jaksojen vaihtuessa on pidetty kaikille oppilaille mm. aamunavaus keskusradiosta ja aamunavausjooga salissa. Opettajia on myös muistutettu alkamassa olevasta uudesta jaksosta. Lisäksi opettajilla on ollut käytössä hyvinvoinnin vuosikello ja Mieli Ry:n materiaalit. <https://sites.google.com/edu.hel.fi/opehuonemunkka/hyvinvoinnin-vuosikello>

Lukuvuoden aikana salissa on pidetty luokittain sisäliikuntavälitunteja.

2.3 Strategiatavoitteet lukuvuosille 2023–2025

2.3.4 Vahvistamme oppilaiden kouluyhteisöön kiinnittymistä ja läsnäoloa

Suunnitelma

Yhteisöllisyyden vahvistaminen koulussa on tärkeää oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisen kannalta. Se luo turvallisen ja positiivisen oppimisympäristön, jossa oppilaat voivat kehittää sosiaalisia taitojaan ja tuntea kuuluvansa osaksi kouluyhteisöä.

- **Yhteiset toimintaohjeet, säännöt tavoitteet ja arvot** laaditaan luokissa lukuvuoden alussa
- **Positiivinen ja kannustava ilmapiiri:** positiivinen pedagogiikka
- **Kiusaamisen ennaltaehkäisy:** kvo13, tunne- ja vuorovaikutustaitojen systemaattinen opettaminen
- **Yhteistyö vanhempien kanssa:** vanhempainillat
- **Oppilaiden osallisuus:** Työryhmä suunnittelee lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa
- **Vertaisohjaajat:** Kummioppilastoiminta
- **Yhteisölliset tapahtumat:** Eri työryhmät suunnittelevat yhteisiä tapahtumia.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulun kehittämistiimien tavoitteena on ollut huomioida yhteisöllisyyden vahvistaminen koulussa. Jokaisen tiimin suunnitelman toteutuminen on arvioitu erillisissä luvuissa.



- **Kiusaamisen ennaltaehkäisy:** Lisäksi lukuvuoden aikana on otettu käyttöön uusi kiusaamisen vastainen suunnitelma
- **Yhteistyö vanhempien kanssa:** Vanhempainillat, oppimiskeskustelut, avoimet ovet

2.3.4.1 Koulun lähtötilanne

Suunnitelma

Lähtötilanne kouluyhteisöön kiinnittymisessä on kohtuullisen hyvä.

Luvattomien koulupoissaolojen määrä on hyvin pieni ja oppilailla on pääasiassa halu osallistua ja sitoutua kouluyhteisöön.

Koko koulun yhteisiä teemoja ja tapahtumia toivotaan järjestettäväksi lisää. Myös yhteisopettajuutta tulisi kehittää entisestään.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2.3.4.2 Koulun toimenpiteet ja vastuunjako

Suunnitelma

Liiku-tiimi:

- Koulun yhteiset liikuntapäivät. Oppilaat osallistetaan päivien suunnitteluun.
- Välkkävälinevuokraamossa eri ikäiset oppilaat kohtaavat toisensa. Oppilaita vastuutetaan pitämään huolta välineistä.
- Liikuntatunneilla mietitään ryhmäjakoja oppilaiden sosiaalisten suhteiden vahvistamiseksi ja ryhmähengen luomiseksi.

SKY-tiimi

SKY-tiimin toiminnan tavoitteena on kehittää ja ylläpitää Munkkiniemen ala-asteen hyvinvoinnin vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksessa lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon. Jaksojen otsikot ovat: **reiluus, tunteet, hyvinvoiva minä ja turvallisuus.**

Tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalit on koottu nettisivustolle. Tavoitteena on, että



materiaaleja käytetään jaksojen aikana säännöllisesti. Teemoja saa käsitellä haluamallaan tavalla sille sopivana ajankohtana. Materiaalit on jaettu kolmeen eri ryhmään luokkatason mukaisesti.

Materiaalit on koottu [Mieli ry:n](#) sivustolta ja lisäksi apuna voi käyttää Hyvää mieltä yhdessä -kirjan materiaaleja.

SKY-tiimi järjestää aloitustapahtuman jokaisen jakson alkuun. Lisäksi SKY-tiimi lähettää opettajille muistutusviestin uuden jakson alkaessa.

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen avulla pyritään vahvistamaan oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Oppilaan osallisuus tiimi:

- Koulussa toimii aktiivisesti oppilaskunnan hallitus, joka tukee oppilaiden kouluyhteisöön kiinnittymistä ja läsnäoloa. Opettajat ovat myös aktiivisesti mukana hallituksen toiminnassa. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa. Hallituksen tavoitteena on järjestää lukuvuoden aikana oppilaiden suunnitelmia teemaviikkoja ja -päiviä, jotka tukevat yhteisöllisyyttä.

- Aikuiset kohtaavat lapset tasavertaisina yksilöinä koulun arjessa ja ohjaavat oppilaita toimimaan samoin.

- Kaikki koulun yhteiset tapahtumat ja teemaviikot edistävät kaverisuhteiden muodostumista ja yhteenkuuluvuuden tunnetta.

- Koulun ja kodin yhteistyötä ylläpidetään aktiivisesti koko kouluvuoden ajan (vanhempainillat, wilmaviestit, oppimiskeskustelut).

Lukutaitotiimi:

- luokkarajat ylittävät yhteisölliset tapahtumat, esim. lukutunti ja lukuvälkät, satupäivä, mahdollinen yhteinen elokuvanäytös, lukuhaasteet

- huomioidaan yksilöllisyys valikoimalla luettavat kirjat oppilaan taitojen ja persoonan mukaan

Tyhytiimi:

Tyhytiimi panostaa ensisijaisesti opettajien hyvinvointiin ja jaksamiseen. Pitämällä huolta henkilökuntamme virkeydestä, jaksamme paremmin arjessa. Näin myös vuorovaikutustilanteet oppilaiden kanssa sujuvat hyvässä hengessä.



Yhteisöllisyyden lisäämiseksi ehdotamme, että lukuvuoteen lisätään koko koulun yhteisiä tapahtumia ja pyritään rikkomaan niissä luokkarajoja. Myös opettajia rohkeasti mukaan, kuten kevään pesäpallo-ottelussa.

Ehdotuksia tapahtumista:

- lukupiiri (opettajat lukevat luokissa ja oppilaat valitsevat minne menevät)
- opettajat vs oppilaat kisa (urheilulaji tai visailu)
- TALENT (lapset ja aikuiset)

KV-tiimi

Eri kielet yhteisöllisyyden rakentajana. Yhteisölliset teemat ja tapahtumat on esitetty erillisessä suunnitelmassa. KV-suunnitelma tähtää lukuvuonna 23/24 erityisesti kielten näkyväksi tekemiseen sekä aktiivisen yhteistyön jatkamiseen eri kv-toimijoiden kanssa.

Ympäristö-tiimi

Yhteisten teemojen ja tapahtumien tavoitteena on oppilaiden vastuuntunnon kasvattaminen ja yhteisen omaisuuden kunnioittaminen.

Syyslukukausi:

- Biojätteen seuranta (marraskuu 2vkoa) näkyväksi pylväsdigrammin avulla alakäytävään. Vastuuluokka: valitaan myöhemmin. Kiinnitetään huomiota siihen, että otetaan ruokaa sopiva määrä, biojätteet laitetaan niille osoitettuun astiaan eikä astioiden pesupaikalta viemäriin ja syödään se mitä otetaan. Jos biojättemäärä pysyy "normaalin" keskiarvon alapuolella seurantajakson ajan, jokainen luokka saa seurantajakson päätteeksi pienen palkinnon (tikkari tms.).
- Löytötavaränäyttely joulujuhlapäivänä. Vastuuluokka: 1C. Ajatuksena levitellä koululle unohtuneet vaatteet "näyttelyksi" sovittuun luokkaan, josta vanhemmat voivat käydä etsimässä omien lastensa unohtuneita vaatteita joulujuhlapäivänä. Jos juhla ei ole omalla koululla, silloin löytötavarat asetellaan esim. saliin, ja jokainen opettaja käy siellä luokkansa kanssa.
- Kierrätys luokissa kuntoon: Jokaiseen luokkaan hankitaan astiat kartongille ja paperile. Kohdevastaavan kopin eteen hankitaan pääkoululle isot jätesäiliöt, joihin pääkoulun luokat tyhjentävät itse nämä roska-astiat. Kohdevastaava tyhjentää isot säiliöt roskakatokseen.

Kevätlukukausi:

- Kierrätyskeskuksesta tilattavissa mahdollisesti ilmainen oppitunti lajitteluun liittyen pienemmille oppilaille, miksei isommillekin. Järjestetään se, jos mahdollista.
- Maailman luontopäivä 3.3. Tähän suunnitteilla aamunavaus ja jotain toimintaa luokkiin, joka kootaan näkyväksi jollakin tavalla.



- Mahdollisesti 23.4. Kirjan ja ruusun päivän kirjanvaihtotori luokka-asteittain
- Siivouspäivä, erityisesti ulkoalueet (huhti-toukokuussa). Staralta roskapihdit ym. välineet lainaan. Toteutetaan kummioppilaiden/luokkien yhteistyönä
- Löytötavaranäyttely kevätkuuhlapäivänä. Vastuuluokka: 1C. Ajatuksena levitellä koululle unohtuneet vaatteet "näyttelyksi" sovittuun luokkaan, josta vanhemmat voivat käydä etsimässä omien lastensa unohtuneita vaatteita juhlapäivänä. Jos juhla ei ole omalla koululla, silloin löytötavarat asetellaan esim. saliin, ja jokainen opettaja käy siellä luokkansa kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

2.3.4.3 Seuranta ja arviointi sekä koulun mittarit

Suunnitelma

Hyvinvointiprofiili

Oppilashuolto

Poissaolojen säännöllinen seuranta

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Hyvinvointiprofiili-kysely toteutettiin luokilla 3-6 ja käsiteltiin suunnitelman mukaisesti. Yhteisöllinen oppilashuoltokäsittely toteutettiin kaikilla luokilla syyslukukauden aikana. Poissaoloja seurattiin kootusti 4 kertaa lukuvuoden aikana ja toteutettiin suunnitelman mukaiset toimenpiteet.

2.3.9 Koulussa vahvistamme aktiivisesti lukemisen kulttuuria yhteistyössä kirjastojen kanssa

Suunnitelma

Kirjastoyhteistyö:

Yhteistyö kaupunginkirjaston kanssa toteutuu kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelman (KIRKOU) mukaisesti kolmasluokkalaisten vinkkausvierailulla Munkkiniemen kirjastoon. Viidesluokkalaisten käyvät saamassa ohjausta tiedonhankintaan Kisällitöiden yhteydessä. Ekaluokkalaisten käyvät tutustumis- ja vinkkausvierailulla ja muut luokka-asteet saavat



lukuvinkkausta erikseen sovittavilla käynneillä. Opettajat hankkivat luokille luokkakohtaisia kirjastokortteja. Pyrimme siihen, että kaikki luokka-asteet käyvät vähintään kerran vuodessa kirjastossa. Lehtisaarella käytetään myös aktiivisesti kirjastoauton palveluita.

Koulun omaa koulukirjastoa kehitetään lukuvuoden aikana. Kirjallisuuden opetuksessa pedagogisena tavoitteena on lukupiiritoimintaan panostaminen kohdentamalla kirjahankintoja ko. menetelmään ja ohjeistamalla opettajia. Kirjoja hankitaan budjetin rajoissa sekä yhteistyössä vanhempainyhdistyksen kanssa. Pyritään saamaan koululle kirjailijavierailu lukuvuoden aikana.

Hyödynnämme digitaalisia lukemista tukevia palveluita, esim. Lukulumo sekä oppikirjojen äänikirjaversioita tukea tarvitseville oppilaille.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Suunnitelma toteutui. Jokainen luokka vieraili lähikirjastossa sekä myös muissa kirjastoissa, kuten Pasilassa ja Oodissa. 4. luokat osallistuivat myös mediakasvatustuokioon kirjastossa.

Koulukirjaston hoitaja on osallistunut:

- kirjastokoordinaattoreiden seminaaripäivään Paasitornissa 14.9.
- Lukemisen kulttuurin vahvistamisen Teams-tapahtumaan 9.11.

Kirjailijavierailu toteutui niin, että 5A ja 6B osallistuivat Kanneltalossa 15.11. järjestettyyn kirjailija Eva Frantzin teematapaamiseen, johon oppilaat olivat valmistautuneet lukemalla ko. kirjailijan tuotantoa.

5A-luokka osallistui Munkkiniemen kirjastossa järjestettyyn monikielisyystapahtumaan, jonka sisältönä oli kirjasta Ronja Ryövärintytär eri kielillä pidetyt luennat.

2.3.9.1 Koulun lähtötilanne

Suunnitelma

Kirjastoyhteistyö on ollut toimivaa ja kaikki luokat ovat vierailleet Munkkiniemen kirjastossa vähintään kerran lukuvuodessa. Myös muita kirjastovierailuita on tehty esim. Oodiin.

Koulukirjasto on hajautettu käytäville ja luokkiin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



2.3.9.2 Koulun toimenpiteet ja vastuunjako

Suunnitelma

Lukeminen ja kirjallisuus, toimintasuunnitelma ja vuosikello

1. Lukuvälkkä salissa perjantaisin, alkaa syysloman jälkeen
2. Lukutaitopäivä pe 8.9., luetaan luokissa yksi tunti
3. Satupäivä 13.10., tempaus salissa tai luokissa, luetaan ääneen satuja (satupaiva.org)
4. Lokakuu on lukukuu, lukuhaaste luokkiin.
5. Kummiyhteistyö, isot ja pienet lukevat toisilleen.
6. Selvitetään teatterikäyntiä jollekin luokka-asteelle, esim. 3.lk ,tai koko koulun oman elokuvanäytöksen järjestämistä vanhempainyhdistyksen kanssa.
7. Vanhempainyhdistys selvittää kirjailijavierailun mahdollisuutta sekä voi olla mukana kirjahankinnoissa.
8. Kirjavinkkaus kirjastossa kaikille luokka-asteille, erityisesti kolmosille.
9. Celiasta mahdollisuus saada oppikirjat äänikirjoina erityisoppilaille, myös kustantajien omat materiaalit Arttu/Otso.

Syyskuu:

Kansainvälinen lukutaitopäivä, lukutunti

Lokakuu:

Lukukuu, lukuhaaste luokissa

Satupäivä, koko koulun tapahtuma

YK:n päivä, lukutaito maailmalla

Marraskuu:

Lukuvälkät alkavat perjantaisin

Linkkivinkit jakoon

Lapsen oikeuksien päivä



Joulukuu:

Joulukalenteri, jatkokertomus

Tammikuu:

Kirjavaihtarit esim. luokka-asteittain (siirtyi huhtikuulle)

Lukuvälkät jatkuvat

Lukupiirit alkavat isommilla oppilailla.

Helmikuu:

Kalevalan päivä, laulajaiset

Saamelaisten päivä

Maaliskuu:

Kirja ja elokuva, oppilaskunnan järjestämä elokuvapäivä.

Sarjakuva, osa luokista tehnyt kielissä ja kuvataiteessa.

Huhtikuu- toukokuu:

Agricolan päivä 9.4.

Kirjavaihtarit Kirjan ja ruusun päivänä yhdessä ympäristötiimin kanssa

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvälkät toimivat erinomaisesti. Osa tapahtumista ja päivistä (esim. Agricolan päivä) toteutuivat tietyillä luokka-asteilla. Koulun kirjasto täydentyi ajankohtaisilla uusilla kirjoilla.



Kaikki luokat ovat käyneet vuoden aikana lähikirjastossa ja osa myös Oodissa. 4.-luokat kävivät kirjaston järjestämässä mediakasvatustuokiossa.

Joulukuussa lukutaitotiimi järjesti koko koululle joulukalenterin seinälle luettavaksi.

Helmikuussa pidimme koko koulun laulajaiset, jossa laulettiin kalevalaisella melodialla oppilaiden keksimiä sanoituksia koulun arjesta. Tapahtuma onnistui erittäin hyvin.

Kirjanvaihtotapahtuma siirtyi huhtikuulle ja toteutettiin yhteistyössä ympäristötiimin kanssa.

Lukemiseen kannustettiin monin tavoin koko lukuvuoden ajan. Kirjasto täydentyi monilla ajankohtaisilla kirjoilla.

Vanhempainyhdistys lahjoitti kirjoja koululle kevätlukukaudella.

Kirjailijavierailu toteutui niin, että 5A ja 6B osallistuivat Kanneltalossa 15.11. järjestettyyn kirjailija Eva Frantzin teematapaamiseen, johon oppilaat olivat valmistautuneet lukemalla ko. kirjailijan tuotantoa 2.3.9.3 Seuranta ja arviointi sekä koulun mittarit

Suunnitelma

Kirjastovierailut kerätään toimintakertomuksen yhteydessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2.4 Muu kehittämistoiminta, joissa koulu on mukana

Suunnitelma

-KV-suunnitelma

Tiimi: Kieltenopettajat Tuula Bouttier, Mia Kylmälä, Jaana Östergård, Sari Matilainen

Kieltenopetus Munkkiniemen ala-asteella perustuu OPSiin. Lukuvuotta rytmittää kielten vuosikello, johon on koottu esimerkiksi juhlapäiviä, tapahtumia ja vierailuja.

Juhlapäivät ja teemapäivät huomioidaan kielitunneilla ja pyritään tekemään näkyväksi koko koululle. Vuosikello toimii myös opettajille opetuksen teemoittajana.



KV-suunnitelma tähtää lukuvuonna 23/24 erityisesti kielten näkyväksi tekemiseen sekä aktiivisen yhteistyön jatkamiseen eri kv-toimijoiden kanssa. Tulemme tänäkin lukuvuonna vastaanottamaan ranskalaisia harjoittelijoita. Erityinen toiveemme on saada heidät kouluun tammikuusta maaliskuuhun, jotta he voivat osallistua oppilaiden kanssa Frankofonia-viikon suunnitteluun ja toteutukseen. Frankofonia viikoilla puhutaan ranskantunneilla ranskan kielen merkityksestä, sekä tuodaan Ranskaa muillekin koulussa näkyväksi. Ranskalaisista opetusharjoittelijoista meillä on viime vuodesta erittäin hyviä kokemuksia, koska saimme oppilaita hyvin osallistettua toimintaan ja ranskankielinen kulttuuri näkyi koko koululle. Myös HRSK:n kanssa on sovittu yhteistyön jatkumisesta ainakin kuudesluokkalaisten kanssa.

Myös Tanska-yhteistyö jatkuu. Viime lukuvuonna toteutuivat molemminpuoliset oppilasvierailut. Tulevana lukuvuonna Tanska-yhteistyön aloittaa uusi luokkataso; tämän vuoden viidesluokkalaiset. Yhteistyö tähtää jälleen molemminpuolisiin vierailuihin lukuvuonna 2024-25. Tätä pohjustetaan tämän lukuvuoden aikana mahdollisilla opettajavierailuilla, oppilaiden välisellä yhteydenpidolla sekä tulevan vierailun suunnittelulla.

Englannin valtakunnallinen koe pidetään huhti-toukokuussa.

Ruotsinkielen osalta vietämme Lucian päivää 13.12. perinteisen Lucia- kulkueen kera, sekä huomioimme kielitunneilla Ruotsalaisuuden päivän 6.11.

Saksan osalta tehdään vierailut Goethe-instituuttiin, jossa oppilaille on järjestetty keskuksen esittely. Myös Saksan suurlähetystövierailua yritetään jälleen keväällä. Toiveissa on saada myös saksan tunneille Erasmus- tai muita harjoittelijoita.

Yhteisöllisyys: "kielivaihto"

Kielikirjastot: Goethe, ranskan kulttuurikeskus, pohjoismainen keskus- kirjasto

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

KV-suunnitelma toteutui suunnitellusti. Myös uusia hankkeita toteutettiin Kaskon Erasmus+-rahoituksen turvin.

Ranskasta kouullamme oli viime lukuvuoden tapaan kaksi harjoittelijaa Montpellier'n yliopistosta kuuden viikon ajan. He toimivat luokissa Tuula Bouttier'n ohjaamina, myös muilla kuin kielitunneilla. He tekivät Ranskaa näkyväksi koko koululle erityisesti Frankofonia viikon aikana, sekä olivat mukana suunnittelemassa kuudennen luokan



Pariisin opintomatkaa. Oppilaat ovat tehneet lisäksi vierailuja Helsingin ranskalais-suomalaiseen kouluun ranskanopettajien johdolla.

Tanska-yhteistyö toteutui suunnitellusti. Viidesluokkalaiset ovat olleet yhteydessä Greve privatskolen viidesluokkalaisiin, minkä tavoitteena on oppilasvierailut lukuvuoden 2024-25 aikana. Tanska-yhteistyön kielenä on englantia.

Englannin valtakunnallinen koe järjestettiin suunnitellusti kuudensille luokille 22.4. Sen tekivät kaikki englantia opiskelevat oppilaat.

Ruotsin osalta koulumme järjesti perinteisen Lucia-kulkueen musiikinopettajamme johdolla, myös Ruotsalaisuuden päivä huomioitiin vierailujen muodossa. "Natarskola på svenska" -ulko-tunnit järjestettiin 6A ja 6B -luokille Pia Bäckmannin ohjaamina. Svenska Nu -verkostosta saimme Språkambassad-vierailun kuudensiiin luokkiin 8.11. Vierailijana oli Kreetta Kiviniemi.

6 -luokkien A2-saksanlukijat osallistuivat pakopeliin Goethe-instituutissa 19.4.

Koulumme on myös vastaanottanut lukuvuoden aikana KV-vierailuja:

-21.8. vieraili ryhmä virolaisia opettajia koulullamme tallinalaiselta Kustaa Adolf -koululta.

-20.11. ryhmä kansainvälisiä opiskelijoita Metropolia ammattikorkeakoulusta tutustui kouluumme.

-24.4. saimme vieraaksemme ryhmän italialaisia opettajia. Mukana koulua esittelemässä oli koulumme oppilas Bianca Bonfanti.

Sekä koulumme oppilaat että opettajat pääsivät opintovierailuille Erasmus+ -rahoituksen turvin lukuvuoden aikana. 3.-5.4. ryhmä A1-ranskanlukijoita vieraili pariisilaisessa alakoulussa (Ecole primaire bi-langue des Bords de Seine). Tarkoituksena on jatkaa yhteistyötä tämänkin koulun kanssa.

Neljä koulumme opettajaa vieraili "Job Shadowing"-jaksolla tanskalaisessa yhteistyökoulussamme Greve Privatskolessa 22.-25.4. He seurasivat yhdessä sovitun lukujärjestyksen mukaisesti oppitunteja eri luokilla.

3. KOULUN TOIMINNAN KUVAUS JA OPETUKSEN TOTEUTTAMINEN



3.1 Opetusjärjestelyt

3.1.1 Leirikoulut ja opintokäynnit

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen koulussa hyödynnetään lähialueen, Helsingin ja pääkaupunkiseudun monipuolisia mahdollisuuksia oppimisympäristöjen laajentamiseen. Tarkoituksenmukaiset oppimisympäristöt valitaan siten, että ne tukevat tavoitteiden saavuttamista. Koulumme luokat tekevät opintokäyntejä pääkaupunkiseudulla. Lukuvuoden aikana painotetaan lähialueen hyödyntämistä retkikohteita valittaessa. Opettajat suunnittelevat tiimeissä sekä luokka-astekohtaisesti toteutettavia opintokäyntejä. Opettajat tiedottavat opetusryhmiensä retkistä viikkoinfossa, sekä sopivat erikseen koulun ravintolan emännän kanssa ruokailujärjestelyistä. Tarvittaessa he suunnittelevat rehtorin tai apulaisrehtorin kanssa työjärjestysmuutoksista sekä opintokäynnille osallistumattoman oppilaan opetusjärjestelyistä. Opintokäynnit kirjataan toimintakertomukseen.

Leirikoulut

6B Iloranta syyskuu 2023

Opintoretket:

1. luokat

Luontoretkiä lähiympäristöön

Kirjastoretkiä

Talviliikuntaretki

Erilaiset tapahtumat/retket kummien kanssa

Retki Luonnontieteelliseen museoon loppukevästä

Mahdolliset maksuttomat esitykset, joita on tarjolla koululaisryhmille

2. luokat

elokuu/syyskuu: Lasten liikennekaupunki



marraskuu: tokaluokkalaisten taideretki Kiasmaan

lokakuu: Munkkiniemen kirjasto

joulukuu: Aalto Yliopiston Mustikkapaja (etäyhteys)

joulukuu: Kirjastovierailu Oodiin

helmikuu: Munkkiniemen kirjasto

huhtikuu: Korkeasaari

toukokuu: retki Lehtisaareen

3. luokat

kirjastokäynnit Munkkiniemi ja Oodi
retkiä lähialueelle, esim. Seurasaari ja Munkkiniemen ranta
urheilutapahtuma, esim. katukoris
museoretki, esim. Luonnontieteellinen museo

4. luokat

Retkeilyä lähimaastossa

retki urheilumuseoon

elokuvaretki

itsenäisyyspäivän tanssiaiset

kirjastovierailu

museoretki

luokkien yhteinen kevätretki pääkaupunkiseudulla

3-6D-luokat:

Munkkiniemen kirjastoon pe 29.9.

Fazerin retki pe 3.11.

Kevätlukukaudella retki Luonnontieteelliseen museoon



5. luokat

Annantalo

Kansallismuseo

Korkeasaari

Kirjailijatapaaminen Kanneltalossa

Kirjavinkkaus Munkkiniemen kirjastossa

Pormestarin itsenäisyysjuhla ja tanssiaiset

Didrichsenin taidemuseo

Pukkisaari

Urheilumuseo

6. luokat

6b:n leirikoulu viikolla 37.

Nuorisotalolla käynti 22.9.

Kansallismuseokäynti 27.9.

Pulkkamäki marraskuussa

Yrityskylä tammikuussa

Kirjastovierailu keväällä

Särkänniemen retki toukokuussa

HJK:n treeneissä vierailu toukokuussa

Koulumme osallistuu koulujen väliseen urheilukilpailutoimintaan lukuvuoden aikana.

Pidempikestoisilla retkillä mukana on vähintään kaksi valvojaa/opetusryhmä.



Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Kulttuuri- ja opintokäynnit 2023-4

1ABCL

28.9. 1ABC vierailu Munkkiniemen kirjastoon

12.10. liikuntapäivä

24.10. 1B Päiväkoti Ruusun kanssa Kivitorpan kentällä

27.10. Halloween-disco

23.11. Nallekoplan esitys koululla

30.11. 1A ja 1C Munkkivuoren kirkossa kuuntelemassa Koulun kuoron + Munkkivuoren koulun kuoron yhteiskonsertin kenraalia

7.12. 1B päiväkoti Ruusussa leikkimässä

25.1. 1A päiväkoti Kaartintorpassa vierailulla

14.2. 1ABC Ystävien Aapisen Ystävänpäiväkonsertti Musiikkitalolla (etäyhteyksin)

8.3. 1ABC Kolme iloista rosvoa -teatteriesitys MYKissä

22.3. Talent/Lava on vapaa koululla

26.3. 1A keskustakirjasto Oodissa katsomassa elokuvaa Wallace ja Gromit, kanin kirous

11.4. 1B ja 1C keskustakirjasto Oodissa katsomassa elokuvaa Wallace ja Gromit, kanin kirous

19.4. 1A vierailulla kaupunginmuseon lasten kaupungissa, Laiva on lastattu -opastus

26.4. Cantores Minores -konsertti koululla

30.4. vappudisco



7.5. Unicef-kävely

8.5. 1B vierailulla kaupunginmuseon lasten kaupungissa, Laiva on lastattu -opastus

13.5. 1A ja 1C Pirkka Street basket -tapahtumassa

20.5. 1A ja 1C Kallion kirjastossa, "runoaarten metsästys"

22.5. 1C Kaupungintalolla "KETTU - kestävä tulevaisuus" - kirjanjulkaisuutilaisuudessa

24.5. 1C vierailulla kaupunginmuseon lasten kaupungissa, Laiva on lastattu -opastus (toteutus etänä)

2ABCL

elokuu/syyskuu Lasten liikennekaupunki

marraskuu tokaluokkalaisten taideretki Kiasmaan

lokakuu Munkkiniemen kirjasto

joulukuu Kino Regina/Oodi

huhtikuu 2A Prinsessa Pikkuriikki ja keskiyön kummitus- teatteriesitys

huhtikuu 2B etäopetus Ruokatutkan pitämä oppitunti

toukokuu Pirkka Street Basket koripallotapahtuma

toukokuu HSY:n vesitutkimus

toukokuu kevätretki Oodiin

3-6D

Elokuu: 3-5D ja 6 D eväsretki Munkkiniemen rantaan

Marraskuu: 3-5D ja 6 D kiipeily, Kiipeilyareena Ristikko

Helmikuu: 3-5 D ja 6 D kiipeily, Kiipeilyareena Ristikko



Maaliskuu: 6D Fazer

Huhtikuu: 3-5D Kaupunginmuseo, vanhanajan koulupäivä

Toukokuu: 6D vierailu HJK-treeneihin, 3-5D ja 6D retki Suomenlinnaan

3ABC

3ABC on vierailut Munkkiniemen kirjastossa (kirjavinkkaus)

3ABC retkeilee Oodin kaupunkikirjastoon

3A kävi MYK:in ilmaisutaidon ryhmän teatteriesityksessä

3ABC kevätretki lähiympäristöön

4ABC

syyskuu: Squash-seuran tunti Talissa, yleisurheilukilpailut Eläintarhan kentällä

lokakuu: vierailu urheilumuseossa, elokuva Kino Reginassa

joulukuu: itsenäisyyspäivän vastaanotto Messukeskuksessa

tammikuu: elokuva Tennispalatsissa

helmikuu: Skidipeli Pasilan kirjastossa (vain 4AB)

huhtikuu: museokäynti Gallen-Kallelassa

toukokuu: maastajuoksukilpailut Pirkkolassa, Pirkka street basket-tapahtuma (vain 4C),
Floran-päivän konsertti, retki Munkkiniemen rantaan

5ABC

Useita kirjastokäyntejä Munkkiniemen kirjastoon kaikilla luokilla läpi lukuvuoden.

Annantalolla 5x2h taideopetusta kaikilla vitosilla. 5A elo-syyskuussa, 5B+C marras-
joulukuussa



Pormestarin itsenäisyyspäivätanssit Messukeskuksessa 7.12.

Kaikki viidennet luokat kävivät syksyllä Kansallismuseon Esihistoria-näyttelyssä

Kaikki vitokset kävivät Dokkino-elokuvatapahtumassa helmikuussa

5A kävi kirjailijavierailulla Kannetalossa 15.11.

5B kävi Korkeasaaren Arkki-luontokoulussa 21.9.

6AB yhteiset:

Kansallismuseo

Kaupunginmuseo

Dokkino

Ateneum

HJK:n harjoitukset

Yrityskylä

6B:

Munkkiniemen kirjasto

Kirjailijavierailu Kannelmäen kirjastossa

Leirikoulu Ilorannassa

3.2 Oppimisen tuki

Suunnitelma

Laaja-alaisia erityisopettajia on koulussamme kaksi. Laaja-alainen erityisopetus pyrkii oppilaan auttamiseen erilaisissa oppimisen haasteissa. Resurssin kohdentaminen ja tuen



muoto suunnitellaan yhteistyössä luokanopettajan ja laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Tukea voidaan antaa samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmä- tai yksilöopetuksena. Keskeisiä auttamisen kohteita ovat lukemisen, kirjoittamisen ja matematiikan oppimisen ongelmat. Myös puheopetukseen ja lukivaikeuden kartoitukseen osoitetaan resurssia ja erilaisiin sosiaalisen kanssakäymisen ongelmiin puututaan.

Integraatio-oppilaiden tuen suunnittelevat ensisijaisesti luokanopettaja ja laaja-alainen erityisopettaja yhteistyössä muiden opettajien kanssa. Samoin pedagogisten asiakirjojen laadinnassa toimitaan moniammatillisessa yhteistyössä, päävastuun ollessa luokanopettajalla.

Opettaja määrittelee tukiopetustarpeen tilanne- ja oppilaskohtaisesti. Tukiopetuksen tarkoituksena on tukea oppilaita opinnoissaan joko lyhytaikaisesti tai säännöllisesti.

Opettajien työjärjestyksiin on sisällytetty samanaikaisopetustunteja. Näiden avulla voidaan tukea ryhmien ja oppilaiden yksilöllistä oppimista.

Koulussamme on kolme pidennetyn oppivelvollisuuden, kielellisten erityisvaikeuksien erityisluokkaa, joista yksi toimii Lehtisaaren toimipisteessä. Kaikilla erityisluokilla on 8 oppilaspaikkaa, joista kaikilla oppilailla on pidennetty oppivelvollisuus. Erityisluokan opettajina toimivat Sonja Mäkitalo, Minna Bruns sekä Minna Niemi-Korpi. Jokaisella luokalla on hyvä koulunkäynnin avustajaresurssi käytössä erityisesti oppilaiden integraation tukemiseen. Erityisluokat suunnittelevat toimintaansa yhdessä yleisopetuksen luokkien kanssa. Ryhmien oppilaat työskentelevät osittain yleisopetuksen luokkien kanssa. Tavoitteena on entisestään lisätä erityisluokkien oppilaiden integraatiota lukuvuoden aikana sekä tehdä enemmän integraatiokokeiluita omassa koulussa ja oppilaiden lähikouluissa. Erityisluokan oppilaille tehdään henkilökohtainen integraatiosuunnitelma lukuvuoden aikana. Muut erityisen tuen oppilaat on integroitu 100% yleisopetuksen luokkiin.

Lisäksi koulussa toimii osa-aikainen suomi toisena kielenä -opettaja.

Oppilaiden kolmiportainen tuki

Yleinen tuki

- Yleisen tuen tukimuotoja ovat esimerkiksi eriyttäminen, tukiopetus, samanaikaisopetus ja osa-aikainen erityisopetus. Myös muut tukimuodot ovat mahdollisia.

- Tuki on lyhytkestoista tai jaksottaista.

→ Jos oppilaan tuen tarve on suurempi, laaditaan pedagoginen arvio yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

- Pedagoginen arvio käsitellään moniammatillisesti, minkä jälkeen rehtori päättää siirrosta tehostettuun tukeen.



Tehostettu tuki

- Tehostetun tuen tukimuotoja ovat muun muassa tukiopetus, samanaikaisopetus, osa-aikainen erityisopetus, oppilashuollon tuki ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luokan sisällä.
- Tuki on säännöllistä ja jatkuvaa ja/tai oppilas tarvitsee samanaikaisesti monia tuen muotoja.
- Laaditaan oppimissuunnitelma, johon kirjataan tuen tarve ja tukitoimet.

Oppimissuunnitelma päivitetään vuosittain lokakuun loppuun mennessä yhteistyössä huoltajien kanssa.

- Oppimissuunnitelma arvioidaan keväällä yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

→ Jos tuki ei riitä, laaditaan pedagoginen selvitys yhteistyössä oppilaan ja vanhempien kanssa.

- Pedagoginen selvitys käsitellään moniammatillisesti, minkä jälkeen rehtori tekee päätöksen tuen tasosta.

Erityinen tuki

- Käytössä kaikki tuen muodot (mukaan lukien erityisluokka ja yksilöllistetyt oppiaineet).
- Oppilas tarvitsee useita tuen muotoja samanaikaisesti ja tuen tarve on jatkuvaa.
- Laaditaan HOJKS, johon kirjataan tuen tarve ja tukitoimet
- HOJKS päivitetään syksyllä ja tarkistetaan keväällä samaan tapaan kuin oppimissuunnitelma.
- Erityinen tuki tarkistetaan 2. ja 6. luokan aikana.

Pedagogisten asiakirjojen laatiminen lukuvuoden aikana

Tehostettu tuki

1. Tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma syyslomaan mennessä. Oppimissuunnitelman laadinnasta vastaavat oppilasta opettavat opettajat: ensisijaisesti luokanopettaja.
2. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilaan omat ajatukset ja näkemykset oppimista ja koulunkäyntiä edistävästä tukitoimista huomioidaan tukea suunniteltaessa. Suunnitelman laadinnassa ovat tarvittaessa mukana moniammatilliset asiantuntijat.



1. Tapaaminen huoltajan/huoltajien ja oppilaan kanssa lokakuun loppuun mennessä.
2. Samassa yhteydessä pidetään oppimiskeskustelu, mikäli mahdollista. (tukea tarvitseva oppilas arvioidaan lukuvuoden aikana samoin periaattein, kun muut oppilaat)
3. Oppilas osallistuu keskusteluun ikä- ja kehitystaso huomioiden
3. Tehostetun tuen oppilaille ei järjestetä erillistä oppimiskeskustelua, mikäli oppimiskeskustelu on pystytty pitämään oppimissuunnitelman päivityksen yhteydessä.
4. Oppimissuunnitelman seuranta helmi- maaliskuussa. Luokanopettaja kirjaa suunnitelmaan (kohta: SUUNNITELMA ARVIOINNISTA JA SEURANNASTA) muutamalla virkkeellä, missä mennään tavoitteiden suhteen. Kotiin lähetetään viesti, että kyseistä kohtaa on päivitetty ja voi kysyä kodin mielipiteen tukitoimista. Lisäksi tehostetun tuen oppilaan edistymistä seurataan säännöllisesti arjessa. Tarvittavia yhteistyötapaamisia järjestetään aina tarpeen mukaan. Myös yhteydenpito Wilman kautta tai puhelut ovat lukuvuoden aikana tapahtuvaa seurantaa.
5. Oppimissuunnitelmaan kirjattuja tukitoimia ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan huhti-toukokuun aikana yhdessä opettajien (luokanopettaja, erityisopettaja ja mahdolliset muut opettajat) oppilaan ja huoltajan/huoltajien kanssa. Oppimissuunnitelman arvioinnin voi suorittaa tapauskohtaisesti sopivimmalla tavalla (tapaaminen, puhelin, kirjallisesti)
6. Jos tukitoimissa tai oppilaan kokonaistilanteessa tapahtuu muutosta, suunnitelma päivitetään erikseen sovittavana ajankohtana.

Erityinen tuki

1. Erityisen tuen oppilaalle laaditaan HOJKS syyslomaan mennessä. HOJKSin laadinnasta vastaavat oppilasta opettavat opettajat: ensisijaisesti luokanopettaja.
2. HOJKSin laaditaan yhteistyössä huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilaan omat ajatukset ja näkemykset oppimista ja koulunkäyntiä edistävästä tukitoimista huomioidaan tukea suunniteltaessa. Suunnitelman laadinnassa ovat tarvittaessa mukana moniammatilliset asiantuntijat.
 1. Tapaaminen huoltajan/huoltajien ja oppilaan kanssa lokakuun loppuun mennessä.
 2. Samassa yhteydessä pidetään oppimiskeskustelu (tukea tarvitseva oppilas arvioidaan lukuvuoden aikana samoin periaattein, kun muut oppilaat)
 3. Oppilas osallistuu keskusteluun ikä- ja kehitystaso huomioiden
3. Erityisen tuen oppilaille ei järjestetä erillistä oppimiskeskustelua, mikäli oppimiskeskustelu on pystytty pitämään HOKSin päivityksen yhteydessä.
4. Oppimissuunnitelman seuranta helmi- maaliskuussa. Luokanopettaja kirjaa suunnitelmaan (kohta: SUUNNITELMA ARVIOINNISTA JA SEURANNASTA) muutamalla virkkeellä, missä mennään tavoitteiden suhteen. Kotiin lähetetään viesti, että kyseistä kohtaa on päivitetty ja voi kysyä kodin mielipiteen



tukitoimista. Lisäksi erityisen tuen oppilaan edistymistä seurataan säännöllisesti arjessa. Tarvittavia yhteistyötapaamisia järjestetään aina tarpeen mukaan. Myös yhteydenpito Wilman kautta tai puhelut ovat lukuvuoden aikana tapahtuvaa seurantaa.

5. HOJKSiin kirjattuja tukitoimia ja niiden vaikuttavuutta arvioidaan huhtikuun aikana yhdessä opettajien (luokanopettaja, erityisopettaja ja mahdolliset muut opettajat) oppilaan ja huoltajan/huoltajien kanssa. HOJKSin arvioinnissa suositellaan henkilökohtaista tapaamista.
6. Jos tukitoimissa tai oppilaan kokonaistilanteessa tapahtuu muutosta, suunnitelma päivitetään erikseen sovittavana ajankohtana.

Tuen tason muuttuminen

Käsitellään yhteistyössä huoltajan/huoltajien ja oppilaan kanssa milloin tahansa lukuvuoden aikana

Siirtyminen erityiseen tukeen tai siitä pois

1. Pedagoginen selvitys
2. Moniammatillinen käsittely
3. Huoltajien ja oppilaan kuuleminen (lomake)
4. Asiakirjat toimitetaan rehtorille päätettäväksi

Siirtyminen tehostettuun tukeen tai siitä pois

1. Pedagoginen arvio
2. moniammatillinen käsittely
3. Käsittely huoltajien ja oppilaan kanssa

Moniammatillinen tuki

Perusopetuslain 31 a §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria ja varmistetaan jokaiselle tasavertainen kasvun ja oppimisen mahdollisuus, jota kouluarjen toimintatavat ja käytännöt tukevat. Oppilashuoltotoiminta kuuluu jokaiselle kouluyhteisössä toimivalle



aikuiselle yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa; lasten ja nuorten hyvinvointi on kaikkien yhteinen asia. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana toimintana, jota koordinoi koulullamme moniammatillinen ryhmä. Ryhmä suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi kouluyhteisön ja oppilasryhmien toimintaa tavoitteenaan tukea kouluyhteisön, luokkien ja oppilasryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja turvallisuutta. Toiminta perustuu luottamukseen, vastuullisuuteen ja osallistavaan yhteistyöhön koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja viranomaisten/asiantuntijoiden kanssa. Oppilashuoltotyöryhmän jäseninä ovat koulupsykologi, kuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja ja rehtori. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua muita asiantuntijajäseniä, esim. poliisi, koululääkäri, kolmannen sektorin edustaja, nuorisotyöntekijä tai oppilasedustaja. Yhteisöllisessä oppilashuoltotoiminnassa ei käsitellä yksittäisiä oppilasasioita.

Yksilöllinen oppilashuolto muodostuu kouluterveydenhuollosta, psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä monialaisesta oppilashuollosta. Kun kenellä tahansa kouluyhteisön työntekijällä herää huoli oppilaasta, hän keskustelee asiasta ensimmäiseksi kyseisen oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilaan ja huoltajan kanssa voidaan yhdessä sopia neuvottelu, johon pyydetään tarvittaessa mukaan erityisopettajaa, psykologia, kuraattoria tai terveydenhoitajaa. Neuvottelussa mietitään yhdessä sopivia tukitoimia oppilaan tilanteeseen. Myös oppilas tai huoltaja itse voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan, psykologiin tai kuraattoriin ja sopia tapaamisesta.

Pedagogisista asiakirjoista on aina mahdollisuus tehdä moniammatillisessa yhteistyössä.

Oppimisen ja hyvinvoinnin tuki

Lukuvuoden alussa rehtori ja koulun henkilöstö huolehtivat kouluyhteisön yhteisöllisyyden vahvistamisesta sekä yksittäisten ryhmien ryhmäyttämisestä. Oppilaat osallistuvat toimintatapojen suunnitteluun ja toteutukseen.

Opettajat ja oppilashuollon henkilöstö kiinnittävät huomiota oppilaan yksilölliseen hyvinvointiin ja oppimiseen. Oppilaiden tuen tarpeita ja poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen mahdollisia vaikutuksia seurataan ja arvioidaan erityisesti niiden kohdalla, jotka ovat olleet etäopetuksessa pitkään tai jotka ovat jo aiemmin tarvinneet enemmän tukea oppimiseensa ja kehitykseensä.

Opetus- ja oppilashuollon henkilöstön tehtävänä on myös ylläpitää ja vahvistaa lasten ja nuorten tulevaisuususkoa.



1.Oppimisen tuki

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemansa tuki riippumatta opetusjärjestelyistä. Oppilasta opettava opettaja on välittömästi yhteydessä huoltajaan ja oppilashuoltohenkilöstöön, kun nousee huoli oppilaan oppimisesta ja koulunkäynnistä.

Rehtori kohdentaa koulun käytettävissä olevat resurssit joustavasti ja oppilaiden tarpeiden mukaan.

Oppimisen tuen suunnittelussa koulun henkilöstö voi konsultoida erityissuunnittelijoita, vaativan erityisen tuen opettajia (VETO) ja asiantuntijaopettajia.

Syyslukukauden alussa oppilaan opettajat ja erityisopettaja tekevät yhdessä tilannearvion oppilaan edistymistä ja tuen tarpeista. Rehtori vastaa siitä, että keväällä tehdyt lukutaidon (lukuseula, Allu) ja matematiikan (Funa) arviointien tulokset käsitellään koulussa moniammatillisesti. Tulosten perusteella rehtori ja opettajat tekevät suunnitelman oppilaiden tuen järjestämisestä.

Oppilasta opettava opettaja päivittää tarvittaessa oppilaan oppimissuunnitelman tai HOJKSin ja sopii ajankohdasta, jolloin annettujen tukitoimien vaikutusta arvioidaan. Oppilashuoltohenkilöstö osallistuu oppilaan kokonaisvaltaisen tuen suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Oppimisen tuen tehostamiseksi käytetään joustavia opetusjärjestelyjä sekä samanaikaisopetusta ja yhteisopettajuutta. Joustavia ryhmittelyjä toteutetaan oman luokan ja oman opetusryhmän sisällä sekä eri luokkien ja ryhmien välillä. Opettaja voi käyttää tehostetun ja erityisen tuen oppilaiden opiskelun eriyttämisen välineenä [erityisiä painoalueita](#).

Oppilasta opettava opettaja antaa tukiopetusta heti, kun oppimisen tuen tarve havaitaan. Erityisopettaja antaa tehostetusti osa-aikaista erityisopetusta sitä tarvitseville oppilaille. Oppimisen eriyttäminen on yksi tuen muodoista.

Opintojen etenemisen turvaamiseksi voidaan tarvittaessa käyttää myös vuosiluokkiin sitomatonta opetusta (VSOP). Tällä järjestelyllä voidaan ehkäistä luokalle jääminen. Tarvittaessa oppilas voidaan siirtää [vuosiluokkiin sitomattomaan](#) opetukseen myös yksittäisen oppiaineen osalta, jolloin hänelle tulee laatia tähän oppiaineeseen oma opinto-ohjelma.

Oppilaan tuen tarpeen arvioinnin ja suunnittelun tueksi on laadittu [Tukitoimet tsekkauksella](#).



Monikieliset ohjaajat

Monikieliset ohjaajat tarjoavat neuvontaa ja ohjausta opinpolun eri vaiheissa. Perusopetuksen monikielisten ohjaajien tehtävänä on vahvistaa ulkomaalaistaustaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa osallisuutta ja tarjota tukea arjen kysymyksiin. Monikieliset ohjaajat toimivat arabian, somalin, venäjän, englannin ja suomen kielillä.

Monikielisillä ohjaajilla on yksi pääkoulu ja 3 – 4 muuta koulua, joissa he pääsääntöisesti työskentelevät. Akuuteissa tilanteissa monikieliset ohjaajat ovat kaikkien perusopetuksen koulujen käytettävissä.

Poissaolot

Poissaoloihin puuttuminen

Opettajat ja oppilashuollon työntekijät seuraavat oppilaiden koulunkäyntiä [poissaoloihin puuttumisen mallin pohjalta](#). Rehtori ja opettajat varmistavat, ettei yksikään oppilas jää pois opetuksesta. Opettaja seuraa poissaoloja ja kirjaa poissaolot Wilmaan.

Hyvinvoinnin tuki

Oppilashuolto

Psykologit ja kuraattorit ovat kouluilla ja pitävät yksilövastaanottoja ja tapaavat oppilaita myös ryhmämuotoisesti. Koulussa panostetaan yhteisöllisyyttä vahvistaviin toimiin kuten ryhmäytymiseen.

Yhteisöllisessä oppilashuollossa arvioidaan lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyvää kokonaistilannetta. Tätä varten oppilashuoltohenkilöstö voi tehdä esim. luokkakohtaisia kyselyjä ja kartoituksia.

Kouluterveydenhuollon palvelut



Terveydenhoitajat työskentelee koululla 4pv/vk. Oppilaita tavataan yksilöllisesti. Yhteisöllistä työtä tehdään mahdollisuuksien mukaan.

Jos oppilaan hyvinvoinnista herää akuutti huoli, koulusta ollaan yhteydessä sosiaalihooltoon tuen tarpeen arvioimiseksi. Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus tai otetaan yhteys poliisiin yleisen ohjeistuksen mukaisesti.

Nuorisopalvelut

Nuorisopalveluissa osallistutaan monenlaiseen toimintaan, etsitään harrastuksia ja

kavereita sekä annetaan tukea, apua ja ohjausta. Enemmän tukea tarvitseville nuorille on saatavilla suunnitelmallista yksilöllistä tukea ja kohdennettua pienryhmätoimintaa.

Tiedonkeruu

Oppimisen tukeen liittyvät tiedot saadaan Primuksesta ja Wilmasta. Rehtori vastaa, että Primuksesta ja Wilmasta otettavat tiedot ovat oikein ja ne pystytään raportoimaan.

Oppilashuollon toimintaan liittyvä tieto kerätään Aura –järjestelmästä. Oppilashuollon henkilöstö vastaa järjestelmän kirjausten ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta.

Oppimiseen ja hyvinvoinnin tukeen liittyen kerätään seuraavia tietoja:

- oppimistulosten systemaattinen seuranta (lukutaito, matematiikka)
- erityisen tuen päätösten määrä (Primus)
- vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen oppilaiden määrä (Primus)
- tehostettuun tukeen siirrettyjen oppilaiden määrä (Primus)
- oppilaiden saaman tukiopetuksen määrä (Wilma)
- osa-aikaista erityisopetusta saavien määrä (Primus)
- poissaolot (Wilma)
- kuraattorien ja psykologien asiakasmäärät (Aura)
- kuraattorien ja psykologien palveluihin määrääjässä päässeiden määrä (Aura)

Kouluterveyskyselyn avulla saadaan koottua tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista.



Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Erityisen ja tehostetun tuen muutos 2024

Erityisen tuen integraatiopäätökset tullaan purkamaan lain mukaisen tarkistusaikataulun mukaisesti. Erityinen tuki (integraatio) muutetaan tehostetuksi tueksi.

Erityinen tuki on tarkoitettu vahvimaksi tuen muodoksi. Erityisessä tuessa oppilas saa kokoaikaista erityisopetusta. Tämä kokoaikainen erityisopetus tarkoittaa vähintään puolta oppilaan tunneista ja se voi myös kohdistua yksittäiseen oppiaineeseen esim. tilanteessa, jossa oppiaineen oppimäärä on yksilöllistetty. Erityisopettaja antaa erityisopetusta. Jos oppilaan erityiselle tuelle ollaan esittämässä jatkoa, tulee pedagogisessa selvityksessä kuvata millä tavoin oppilaan erityisopetus erityisessä tuessa tullaan järjestämään.

Koulussa oleva laaja-alainen erityisopettaja antaa osa-aikaista erityisopetusta, joka kuuluu yleiseen ja tehostettuun tukeen. Yleisessä ja tehostetussa tuessa on käytössä kaikki tukimuodot, jotka on listattu erilliseen tukitoimien tarkastuslistaan.

Jokainen oppilas on osallistunut ikä- ja kehitystaso huomioiden omien tukitoimien suunnitteluun ja arviointiin pedagogisten asiakirjojen laadinnan ja arvioinnin yhteydessä.

Toteutuneet resurssit:

- suomi toisena kielenä opettaja 11h/vk
- laaja-alaisten erityisopettajien resurssi 49h/vk
- samanaikaisopetus 14h/vk
- erityisluokkien integraatioprosentit ka 18%

Moniammatillinen tuki

Koulupsykologipalveluita ei ole ollut käytettävissä kevätlukukauden aikana.

3.3 Opetussuunnitelman tarkennukset



3.3.1 Oppilasarvioinnin prosessi

Suunnitelma

Käytettävät arviointityökalut:

Vihkoset <https://sites.google.com/edu.hel.fi/opehuonemunkka/lomakkeita>
Wilma muokattava oppimiskeskustelulomake Wilmassa
Forms <https://sites.google.com/edu.hel.fi/opehuonemunkka/lomakkeita>

Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin ja oppilaan antamiin monipuolisiin näyttöihin.

Perusopetuslain[1] 22§ ja -asetuksen[2] mukaan perusopetuksen oppilaan arvioinnilla on kaksi toisiaan tukevaa tehtävää. Arvioinnin tehtävänä on

- ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).
- määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Opiskelun ohjaaminen ja kannustaminen sekä itsearviointin taitojen kehittäminen toteutuvat formatiivisen arvioinnin avulla. Summatiivisesti arvioidaan sitä, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet

Arviointivuosi ja OPS

1. Tavoitteiden asettelu

OPS

Oppilas asettaa lukukauden alussa tavoitteita omalle oppimiselleen opettajan ohjauksella.

aikataulu: tavoitteiden asettelu syyslomaan mennessä



- Oppilas kirjaa oppimisen ja kasvun keskeiset tavoitteet paperilomakkeelle tai sähköiseen työkaluun syyslomaan mennessä.
- Opettaja ohjaa tavoitteiden asettelussa yhteisesti tai yksilökohtaisesti ikätasolle sopivalla tavalla.
- Opettaja käy tarvittaessa keskustelun oppilaiden kanssa asetetuista tavoitteista ja hyväksyy tavoitteet
- Tavoitteiden asettelulomake laitetaan oppilaan mukana koteihin tiedoksi

5-6 lk. oppilaat voivat käyttää Wilman arviointityökalua. Myös muut oppilaat voivat halutessaan ottaa työkalun käyttöön.

2. Oppimiskeskustelu

OPS

Oppilaan kanssa käydään vähintään kerran lukuvuodessa oppimiskeskustelu, johon huoltajat kutsutaan mukaan. Oppimiskeskusteluissa hän arvioi omaa oppimistaan ja edistymistään. Oppilaalla on aktiivinen rooli keskustelussa. Opettaja ohjaa oppilasta keskusteluun valmistautumisessa ja antaa oppimiskeskustelussa palautetta oppilaalle oppimisen edistymisestä.

Aikataulu: Oppimiskeskustelu/arviointikeskustelu marras-joulukuussa

- Oppilaan itsearviointi oppiaineista ja käyttäytymisen sekä työskentelyn tavoitteista.
- valmis lomake / sähköinen työkalu
- Opettajan arviointi oppiaineista ja käyttäytymisen sekä työskentelyn tavoitteista.
- sama lomake, kun oppilaan itsearvioinnissa
- Kohdan 1. tavoitteiden arviointi keskustelun yhteydessä
- Lisäksi huoltajille lomake oppilaan vahvuuksista ja kehittämiskohteista. Lomake käsitellään arviointikeskustelussa.
- Tehostetun -ja erityisen tuen oppilaiden oppimiskeskustelu tehdään pedagogisten asiakirjojen päivityksen yhteydessä, mikäli se on mahdollista.

5-6 lk. oppilaat voivat käyttää Wilman oppimiskeskustelulomaketta.



3. Tavoitteiden tarkastelu ja mahdollinen täsmentäminen

OPS

Arvioinnin tehtävänä on auttaa oppilasta hahmottamaan opintojensa etenemistä. Tämä edellyttää vuorovaikutusta opettajan ja oppilaan välillä sekä palautteen antamista tavoitteiden saavuttamisen edistämiseksi. Arvioinnin toteuttamiseen liittyy oppilaiden osallisuuden mahdollistaminen, vahvuuksien tunnistaminen ja kannustaminen.

Formatiivisen arvioinnin tehtävänä on ohjata oppilaan opintojen edistymistä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Formatiivinen arviointi auttaa oppilasta ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan ja kehittämään työskentelyään oppiaineille asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Formatiivinen arviointi on osa opetusta.

Itsearviointi ja vertaispalaute ovat osa formatiivista arviointia. Oppilaat harjoittelevat opettajan ohjaamana itsearviointin ja vertaispalautteen antamisen ja vastaanottamisen taitoja.

Aikataulu: kevätlukukauden puolella välissä

- Oppilas täyttää kohdan 1 lomakkeen opettajan ohjeistuksella ja tekee väliarvioinnin.
- Opettaja käy oppimiskeskustelun oppilaan kanssa tarvittaessa.

5-6 lk. oppilaat käyttävät Wilman oppimiskeskustelulomaketta.

4. todistus

Helsingissä vuosiluokkien 1–3 todistuksissa käytetään yksinomaan sanallista arviointia. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, edistymiseen sekä yleisiin opiskelu- ja



työskentelytaitoihin. Arvioinnissa käytetään yhteistä todistus pohjaa. Vuosiluokilla 1-3 käyttäytymisen arviointi annetaan sanallisena arvioina todistuksen liitteenä.

Vuosiluokkien 4-9 todistukset annetaan numeroarvosanoina. Vuosiluokilla 4-7 oppilas saa vähintään lukuvuoden päätteeksi lukuvuositodistuksen numeroarviona.

Kaikki oppiaineet arvioidaan todistuksessa lukuvuoden päätteeksi.

Lisäksi 6. luokan oppilaat arvioidaan syyslukukauden lopuksi. Oppilaat saavat lukuvuositiedotteen, jossa arvioidaan kaikki oppiaineet asteikolla 4-10.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3.3.2 Monialaisten opintojen toteuttaminen esim. ilmiöt

Suunnitelma

Ilmiöoppiminen on pedagoginen lähestymistapa, jossa oppiminen tapahtuu kokonaisvaltaisesti ja käytännönläheisesti, usein monitieteellisesti ja oppilaiden omista kiinnostuksen kohteista lähtien. Ilmiöoppimisen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa oppilaiden osallistaminen on avainasemassa. Jokainen oppilas opiskelee vähintään kaksi tällaista oppiainerajat ylittävää, pitkäkestoista monialaista oppimiskokonaisuutta lukuvuoden aikana. Ilmiöpohjaiset oppimiskokonaisuudet koskevat kaikkia oppiaineita ja ne toteutetaan yhteistyössä eri oppiaineiden opettajien ja muun henkilöstön sekä yhteistyötahojen kanssa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun ja työtapojen valintaan sekä arviointiin.

Ilmiöpohjainen oppiminen edistää laaja-alaista osaamista sekä yhteiskunnassa ja tulevassa työelämässä tarvittavia ydintaitoja. Ilmiöpohjaisessa opiskelussa tavoitteet ja sisällöt johdetaan laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden tavoitteista. Työskentelyote on tutkiva ja siinä käytetään mahdollisuuksien mukaan eri alojen asiantuntijoita sekä tieteenalojen menetelmiä ja lähteitä.

Opetussuunnitelman mukaisesti tavoitteena on kehittää erityisesti oppilaiden osallisuutta oman opiskelun suunnittelussa. Oppilaat ovat aktiivisia toimijoita opiskelunsa suunnittelussa, työtapojen valinnassa ja sen arvioinnissa. Lisäksi oppilaskunnan toimintaa kehitetään lukuvuonna enemmän oppilaslähtöiseksi.

Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana vähintään kahteen laaja-alaiseen ilmiöön. Luokissa toteutetaan ilmiöpohjaista opiskelua oppilaiden ikä ja kehitystaso huomioiden. Oppilaan oman valinnaisuuden yhtenä tavoitteena on toteuttaa säännöllisesti ilmiöpohjaista oppimista.



Ilmiöt suunnitellaan kaikille luokka-asteille sopiviksi ja ilmiöjakson päätteeksi oppilas arvio omaa työskentelyään itsearviointin muodossa. Sen lisäksi opettaja arvioi oppilaan työskentelyä ilmiöprosessin aikana.

Oppilaan osallisuus on keskeisessä osassa ilmiöoppimisen toteutuksessa. Opettajat osallistuvat oppilaan osallisuus -koulutustyöpajaan syyslukukaudella. Tavoitteena on kehittää osallistavaa työtettä. Lisäksi oppilaan osallisuus-työryhmä suunnittelee, toteuttaa ja kehittää koulun toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden yhteiset oppiainekokonaisuudet / ilmiöt on esitetty tiimien toimintakertomuksessa. Lisäksi viides- ja kuudesluokkalaiset ovat tehneet kisälli- ja mestarityöt lukuvuoden aikana.

3.3.3 Valinnaisaineiden toteuttaminen

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen koulussa taito- taideaineiden valinnaiset tunnit käytetään musiikin (3 vuosiviikkotuntia) ja käsityön (2 vuosiviikkotuntia) ja kuvataiteen (1 vuosiviikkotunti) opiskeluun.

Oppilaan omaa valinnaisuutta toteutetaan oppiainekokonaisuuksina yhteensä kolme vuosiviikkotuntia. 4-6 luokilla on yksi vuosiviikkotunti. Valinnaisuus toteutetaan oppilaiden omana valintana. Opiskelussa syvennetään valitun oppiaineen opetussuunnitelman tavoitteita.

Oppilas valitsee kaksi lukuvuoden aikana opiskeltavaa valinnaisainekokonaisuutta. Kunkin kurssin kesto on noin 7 viikkoa.

Valinnat tehdään seuraavista vaihtoehdosta:

digipaja
toiminnallinen matematiikka
ilmiömäinen tiede
käsityö
ulkoliikunta
hyvinvointi



draama
luonto ja ympäristö
kuvataide

musiikki (vain 6.lk)

Opiskelussa syvennetään valitun oppiaineen opetussuunnitelman tavoitteita. Oppilaat osallistuvat itse opintokokonaisuuksien ja työtapojen suunnitteluun.

Valinnaiset opinnot arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

Valinnaisuuden sisällöt ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet valitaan siten, että ne tukevat tavoitteiden saavuttamista ja hyödyntävät Helsingin ja pääkaupunkiseudun monipuolisia mahdollisuuksia. Oppilaat osallistetaan opintokokonaisuuksien työpajojen ja arvioinnin suunnitteluun. Heidän kiinnostuksensa kohteet ohjaavat tarkempia sisältöjä.

Vuosittain toteutuvien valinnaiskurssien tulee käsitellä yhtä laajempaa kokonaisuutta:

1. Minä ja hyvinvointi
2. Minä ja tekniikka
3. Minä ja ympäristö
4. Minä ja kulttuuri

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Toteutuneet valinnaiskurssit:

5lk

jakso 1

Toiminnallinen matematiikka
Käsityö
Ulkoliikunta
Draama

jakso 2



Luonto ja ympäristö

Digi

Kuvis

Draama

6lk

jakso 1

liikunta

käsityö

kuvis

jakso 2

hyvinvointi

digi

tiede ja toiminnallinen matematiikka

4. luokan oppilaat ovat tutustuneet valinnaiskursseihin ilmiölähtöisesti 1h/vk

3.3.4 Yhteiset opetusjärjestelyt muiden koulujen kanssa

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen koulussa ja Munkkivuoren ala-asteen koulussa on osittain yhteiset oppimisen tilat (IBM:n rakennus). Tilat ja toiminta suunnitellaan lukuvuoden alussa yhteistyössä molempien koulujen kanssa.

Koulullamme on liikuntatunteja Munkkiniemen yhteiskoulun tiloissa. 6-luokkalaiset tutustuvat lähiläasteen toimintaan erillisen suunnitelman mukaisesti.

Alkuopetusluokat tekevät yhteistyötä alueen päiväkotien esikouluryhmien kanssa yhteisen toimintasuunnitelman mukaisesti.

Koulumme kuoro osallistuu adventtikonserttiin Munkkivuoren ala-asteen kuoron kanssa.

Koulumme kieltenopettajat tekevät aktiivista yhteistyötä Greve privatskolen kanssa, HRSK:n sekä ranskalaisen École primaire des Bords de Seinen kanssa. Oppilaat ovat vierailleet Helsingin ranskalais-suomalaisella koululla sekä École primaire des Bords de Seinessä Pariisissa. Ryhmä opettajiamme oli huhtikuussa Job Shadowing -jaksolla yhteistyökoulussamme Tanskassa.

Kieltenopettajat tekevät myös alueellista yhteistyötä opetusjärjestelyihin ja nivelvaiheen muutoksiin liittyen.



Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Floran-päivän konsertti 15.5. toteutettu yhteistyössä lähialueen koulujen kanssa.

3.3.5 Muut mahdolliset opetussuunnitelman tarkennukset

Suunnitelma

Koulun opetussuunnitelmassa on annettu mahdollisuus päättää toimintasuunnitelmassa vuosittain mahdollisista koulun tuntijaosta poikkeavista tuntimääristä.

Minimitunnit ylitetään tänä lukuvuotena kolmannella luokalla:

- Kolmannen luokan tuntimäärä on 24 (+ 1vvt), lisätunti on kohdistettu käsityön opetukseen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3.4 Osallisuus

3.4.1 Yhteisöllinen toiminta ja työskentely

Suunnitelma

Koulun opetushenkilöstö on jakautunut seuraaviin tiimeihin:

johtoryhmä

Jaana Östergård, apulaisrehtori

Lauri Ronkanen, luokanopettaja

Sonja Mäkitalo, luokanopettaja/erityisluokanopettaja

Anni Artimo, luokanopettaja

Anna Hinkkanen, musiikin lehtori



Tiimit ja työryhmät

luokka-astetiimit:

- tiimi 1-2, luokkien 1-2 opettajat (tiiminvetäjä Anni Artimo)
- tiimi 3-4, luokkien 3-4 opettaja (tiiminvetäjä Sonja Mäkitalo)
tiimi 5-6, luokkien 5-6 opettajat (tiiminvetäjä Lauri Ronkanen)
- aineenopettajat ja erityisopettajat on jaettu tasaisesti ja tarkoituksenmukaisesti luokka-astetiimeihin

Kehitystiimit

Oppilaan osallisuus

- **Anni Artimo**, Pia Pyykkönen, Johanna Bredin ja Saaramaria Peltola

Liikkuminen ja terveys

- **Sonja Mäkitalo**, Kaisa Raitala, Liisa Pakkanen ja Tomi Koskinen

Kv- tiimi

- **Jaana Östergård**, Tuula Bouttier ja Mia Kylmälä

Ympäristö

- **Jaana Aho**, Piia Uotila, Sanna Ylitalo ja Minna Niemi-Korpi

Lukeminen ja lukutaito

- **Anna Hinkkanen**, Helena Kajosaari, Anita Korpijaakko, Kira Kalliomaa ja Juha Kivikanto

Tyhy

- **Lauri Ronkanen**, Timo Sipilä, Maria Vasama ja Minna Bruns

Koulun viikoittainen YS-aika on jaettu seuraavasti: Opettajille on varattu työjärjestykseen säännöllinen yhteinen YS-aika keskiviikkoisin klo 14.15-15.30. Tämän ajan puitteissa kokoonnutaan yhteiskokouksiin, tiimikokouksiin ja luokka-astekokouksiin. Tämän lisäksi opettajien työaikaan kuuluu 1,5h vapaasti sijoitettavaa YS-tuntia viikkotyöjärjestykseen.

Koulun opettajat ovat jakaneet yhteisessä lukuvuoden aloituskokouksessa vastuualueet. Vastuuhenkilöt suunnittelevat alustavasti vastuualueensa toiminnan. Tarkoituksena on, että ryhmä suunnittelee aikatauluja, antaa tehtäviä muille ja varsinainen toiminta toteutetaan yhdessä.



YT: Saaramaria Peltola
HOAY: Maria Vasama
DIGI ja AV: Lauri Ronkanen ja Anna Hinkkanen
KIRJASTO: Helena Kajosaari
TURVALLISUUSASIAT: Lauri Ronkanen
PEREHDYTYKSI: Jaana Östergård, Antti Pesonen
KÄSITYÖ: Sanna Ylitalo, Elina Harju ja Timo Sipilä
UNICEF: Helena Kajosaari
ALKUOPETUS: Anni Artimo
KUMMIYHTEISTYÖ: 1,2 JA 5,6 opet
SEURAKUNTA: Anna Hinkkanen

Teemat, traditiot ja juhlat

- lukuvuoden yhteinen aloitustilaisuus ja koulurauhan julistus
- Yhteinen vanhempainilta
- liikuntapäivä
- adventtikonsertti
- Floran-päivän konsertti
- itsenäisyysjuhla
- joulujuhla
- kevätjuhla
- joulukirkko
- pääsiäiskirkko
- kevätkirkko

Yhteisöllisyyttä edistävät toimenpiteet koulussa ovat tärkeitä oppilaiden, opettajien ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppimisen kannalta. Ne voivat luoda myönteisen ilmapiirin, edistää yhteistyötä ja tukea kaikkien jäsenten kuulumista kouluun.

1. **Positiivinen ja kunnioittava vuorovaikutus:**

- Oppilaita ja opettajia kannustetaan ilmaisemaan itseään avoimesti ja kunnioittavasti.
- Opetusryhmissä on turvallinen ympäristö esittää erilaisia mielipiteitä ja näkökulmia
- Suunnitelma kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja siihen puuttumiseen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen systemaattinen opettaminen kaikilla luokka-asteilla.

2. **Yhteiset arvot ja säännöt:**

- Koulun yhteiset säännöt laaditaan koko kouluyhteisön kanssa.
- Säännöt ovat selkeitä, oikeudenmukaisia ja niitä noudatetaan kaikkia kohtaan.

3. **Yhteisötapahtumat ja juhlat:**

- Eri työryhmät suunnittelevat ja toteuttavat koulun yhteisiä tapahtumia, kuten teemapäiviä, urheilutapahtumia ja juhlia, jotka tuovat oppilaat, vanhemmat ja opettajat yhteen.



4. **Vertaisohjaus ja mentorointi:**

- Kummitoiminta edistää positiivisia yhteisöllisyyttä ja auttaa uusia oppilaita sopeutumaan kouluun.

5. **Yhteistyö vanhempien kanssa:**

- Vanhempainillat ja tapaamiset lukuvuoden aikana. Huoltajat voivat osallistua koulun toimintaan ja keskustella lastensa oppimisesta.
- Kannustetaan avoimeen ja rakentavaan viestintään koulun ja kodin välillä.

6. **Osallistava päätöksenteko:**

- Oppilaskunnan hallituksen toiminta

7. **Koulun ilmapiirin seuranta:**

- Lukuvuoden aikana toteutetaan kyselyitä ja arviointeja koulun ilmapiiristä ja yhteisön tyytyväisyydestä. (hyvinvointiprofiili, fiilari ym.)
- Palautetta käytetään parantamaan koulun toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Yhteissuunnitteluajan toteuma:

kokous 13,5h

luokka-astesuunnittelu 18h

tiimit 7,5h

yhteinen kehittäminen / työpajat 6h

muut 6h

yht. 51h

Lisäksi opettajilla on ollut vapaasti ajoitettavaa yhteissuunnittelu-aikaa 69h.

Yhteissuunnittelu-aikaa käytetään koulun kehittämiseen, yhteissuunnitteluun, koulun ja kodin yhteistyöhön sekä oppilaan tuen suunnitteluun.

Teemat, traditiot ja juhlat

- kevätkirkkoa ei toteutettu

3.4.2 Oppilaiden osallisuuden toteuttaminen

Suunnitelma

Oppilaiden osallisuutta pyritään koulussamme jatkuvasti kehittämään. Oppilaiden osallisuus on yksi keskeinen osa koko koulun toiminnassa. Oppilaat osallistuvat jatkuvasti oman työnsä suunnitteluun ja arviointiin. Lisäksi oppilaskunta lisää oppilaiden osallisuutta



oman suunnitelmansa mukaisesti. Kaikki koulun opettajat osallistuvat oppilaan osallisuus-koulutustyöpajaan syyslukukaudella.

Koulussamme pyritään tuomaan esille sitä, että kaikki koulun oppilaat edustavat oppilaskuntaa. Oppilaskunnan kokouksiin osallistuvat pysyvästi valitut oppilaskunnan hallituksen jäsenet. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet käsittelevät kokouksissa ohjaavien opettajien johdolla yhteisiä tärkeitä asioita, joista he tiedottavat luokkiin. Toiminnan tavoitteena on myös, että oppilaskunnan hallituksen jäsenet pääsevät toteuttamaan erilaisia tempauksia ja tapahtumia.

Oppilaat osallistuvat oppilaskunnan hallituksen kokouksiin noin kerran kuussa. Oppilaat pääsevät vaikuttamaan tänä lukuvuonna oppilaskunnalle suunnattujen varojen käyttämiseen, kouluviihtyvyyteen sekä yleiseen koulunkäyntiin liittyvään päätöksentekoon. Perinteisesti järjestettyjen tapahtumien ja juhlien lisäksi oppilaskunnan hallitus suunnittelee myös teemapäiviä tai -viikkoja.

Oppilaan osallisuustiimin vetäjänä toimii Anni Artimo. Muita tiimin jäseniä ovat Pia Pyykkönen, Johanna Bredin ja Saaramaria Peltola.

Oppilaskuntaan valitaan hallituksen jäsenet (jokaiselta luokalta pääjäsen ja varajäsen) syyskuun 2023 aikana.

Ensimmäisessä oppilaskunnan kokouksessa tutustutaan muihin oppilaskunnan jäseniin ja suunnitellaan lukuvuoden Ruuti-rahaman käyttöä.

Syyslukukauden aikana on tarkoitus suunnitella oppilaskunnan vuosikelloa sekä Ruuti-rahaman käyttökohteita sekä toteuttaa yhteisiä tapahtumia ja toimintaa koko oppilaskunnan kesken. Vuosikelloa täydennetään lukuvuoden aikana.

Oppilaskunnan vuosikello:

Syyskuu

- hallituksen ensimmäinen kokous 19.9.
- Ruuti-rahaman käyttökohteiden suunnittelua
- Oppilaskuntapäivät 18.9.

Lokakuu

- hiljaisuudenpäivä viikolla 41
- satupäivä 18.10.
- Halloween, teemapukeutuminen



Marraskuu

- lautapelipäivä viikolla 45
- Lava on vapaa -esityksiä salissa viikolla 48 (1-2 luokat, 3-4 luokat, 5-6 luokat)

Joulukuu

- jouluovet luokkien oviin
- ruokalan koristelua, hiljainen ruokailu
- joululaulajaiset
- luokkien pikkujoulut

Tammikuu

- hyvien tekojen haaste, positiivisuushaaste

Helmikuu

- kaveriviikko
- ystävänpäivän pukeutumisteema, kortit

Maaliskuu

Huhtikuu

Toukokuu

- yhteistyö ympäristötiimin kanssa, siivoustalkoot
- Talent

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskunnan hallituksen jäsenet ovat kokoontuneet noin kerran kuussa tai useamminkin käsittelemään oppilaita koskevia yhteisiä asioita oppilaskunnan hallituksen kokouksiin. Ajankohtaisten ja tärkeiden asioiden käsittelemisen lisäksi hallituksen jäsenet ovat myös päässeet suunnittelemaan ja toteuttamaan erilaisia osallisuutta lisääviä tempauksia ja tapahtumia.

Oppilaat ovat päässeet tänä lukuvuonna vaikuttamaan oppilaskunnalle suunnattujen varojen käyttämiseen, kouluviihtyvyyteen sekä yleiseen koulunkäyntiin liittyvään päätöksentekoon. Heidän kanssaan on käsitelty muun muassa koulun budjettia ja annettu heille mahdollisuuksia esittää budjettiin liittyviä kysymyksiä sekä kertoa mielipiteitään.



Teemapäiviä on järjestetty ajankohtaisten juhlien ja vuodenaikaan liittyvien aiheiden ympärille ja osa vuosikellon suunnitelmista on vaihtunut toisiksi.

Toteutunut vuosikello

Syyskuu

- Ruutirahan käyttökohteiden suunnittelua
- Oppilaskuntapäivät 18.9.

Lokakuu

- Halloween, teemapukeutuminen

Marraskuu

-

Joulukuu

- jouluovet luokkien oviin
- luokkien pikkujoulut

Tammikuu

- Oppilaskuntapäivät 30.1.
- Ruutirahoilla järjestetty leffapäivä

Helmikuu

- Koko koulun ystävänpäivän sydän viikolla 6

Maaliskuu

- Talent –show
- Oppilaiden osallisuus työpaja luokissa

Huhtikuu

Toukokuu

- Yhteistyö ympäristötiimin kanssa, siivoustalkoot
- Ari-päivä, pukeudutaan ari-loppuisten sanojen mukaisesti
- Välituntiliikuntavälineitä luokkiin ruutirahoilla



3.4.3 Kodin ja koulun yhteistyö

Suunnitelma

- Koko koulun yhteinen vanhempainilta syyskuussa
- Luokkien vanhempainillat syyskuussa
- Oppimissuunnitelmat ja HOJKS:it käsitellään yhdessä huoltajien kanssa lokakuussa
- Oppimiskeskustelut marras-joulukuussa
- Adventtikonsertti
- Joulujuhla
- Koulutulokkaiden infotilaisuus
- Bändi-ilta
- Kevätjuhla
- yhteiset tiedotus- ja viestintäkäytänteet
- Yhteinen tapahtumapäivä
- Munkkiniemessä ja Lehtisaarella toimivat vanhempainyhdistykset, jotka tukevat koulun kasvatustehtävää oman toimintasuunnitelmansa mukaisesti.
- Koulun kehystiimit huomioivat erillisissä suunnitelmissa kodin ja koulun välisen yhteistyön

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Lisäksi avoimet ovet järjestettiin helmikuussa.

Bändi-ilta ja yhteinen tapahtumapäivä jäi toteutumatta.

3.5 Perusopetusta tukeva muu toiminta

3.5.1 Kerhotoiminta

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteella ja sen lähialueella järjestettäviä kerhoja 2023-2024. Koulun oma kerhotoiminta täydentyy syksyn aikana.

Kuoro



Koulun kuoro alkaa maanantaina 28.8. klo 14.15-15.00 musaluokassa. Kuoroon ovat tervetulleita kaikki koulumme 2.-6.lk oppilaat. Pääsyvaatimuksena on vain kiinnostus laulamista ja musiikkia kohtaan! Uudet jäsenet voivat ilmoittautua Wilman kautta musiikinopettajalle. Kuoro on maksuton.

Lisätietoa ja ilmoittautuminen:
musiikinopettaja Anna Hinkkanen (Wilma)

Showtanssi

Helsingin Lastenliitto järjestää showtanssitunteja Munkkiniemen ala-asteella

perjantai, liikuntasali

7–9 v klo 14:15-15:00,

10–11 v klo 15:05-15:50

12–14 v klo 15:55-16:40.

Kerhokausi 4.9.-11.12.2023, syyskauden hinta 48€.

Ilmoittautuminen ja lisätiedot: www.lastenliitto.fi/helsinki/kerhot ”

Iltapäiväkoris 2-3 luokkalaisille

ToPon sporttinen ja hauska koriskerho Munkkiniemen ala-asteella alkaa!

Iltapäiväkoriskerho toimii perjantaisin klo 13:30-14:15 ala-asteen liikuntasalissa. Kerhopäivillä harrastetaan korista turvallisessa ympäristössä, osallistujien toiveet huomioiden. Tavoitteena on että lapset saavat kerhopäivistä hauskaa aktiivista sisältöä arkipäiviinsä koulupäivien yhteyteen.

Mukaan mahtuu 20 lasta. Osallistuminen on maksutonta ja ilmoittautuminen tapahtuu täyttämällä ilmoittautumislomake ToPon nettisivuilla. Kerhon ohjaajina toimivat ToPon valmentajat.

Ensimmäinen kerhopäivä perjantaina 8.9. klo 13:30-14:15.

Tervetuloa mukaan!

Lisätietoja ja ilmoittautuminen:



<https://www.topo.fi/juniorit/kerhotoiminta/iltapaivakoriskerho/>

Harrastamisen Suomen mallin maksuttomat harrastukset

Harrastamisen Suomen mallin maksuttomat harrastukset jatkuvat **4.9.2023** alkaen. Listan harrastuksista löydät osoitteesta nuorten.hel.fi/suomenmalli sekä [oman koulusi verkkosivuilta](#). Voit osallistua myös muilla kouluilla järjestettäviin harrastuksiin.

Maanantai

Elokuva (3.–6.lk)

Aika: Maanantaisin klo 14:30 – 16.00 (4.9. alkaen)

Paikka: Luokka K2

Elokuva-tunneilla tutustutaan elokuvan perusteisiin. Tunneilla opetellaan muun muassa käsikirjoittamista, kuvaamista ja editointia. Tunneilla voidaan katsoa elokuvia opiskellen aihetta niiden kautta.

Lisäksi toiminnassamme tehdään koulukiusaamista ja syrjintää ennaltaehkäisevää työtä keskittymällä etenkin yhteisöllisyyden kehittämiseen ja nuorilähtöiseen ryhmätoimintaan.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Jenna Laine, p. 040-1435557 (ma ja pe klo 8-10, ti-to klo 10-12), s-posti: koordinaattori@breakthefight.com

Järjestäjä: Break the Fight / Harrastamisen Suomen malli

Tiistai

Parkour (3.–6.lk)

Aika: Tiistaisin klo 14:30 – 15.30 (5.9. alkaen)

Paikka: Liikuntasali

Parkour on innostavaa ja monipuolista toiminnallista treeniä, jossa pyritään liikkumaan mahdollisimman ketterästi, sulavasti tai nopeasti paikasta toiseen hyödyntämällä ympäristön rakenteita ja välineitä. Harjoituksissa jokainen liikkuu omalla tahdillaan ja tyyliään - pääasia, että on hauskaa! Parkourissa ei oteta turhia riskejä ja harjoittelussa keskitytään vahvasti turvallisuuteen ja liikunnaniloon.



Parkour on lajina hyvin monipuolinen ja sen harrastaminen kehittää mm. voimaa, luovuutta, kestävyyttä, ketteryyttä, tilan hahmotusta, tarkkuutta sekä liikkeen sulavuutta.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Olli Väätäinen (olli@jalkipoltto.com / 0440755664) & Anna Mäkelä (0505477224)

Järjestäjä: Jälkipoltto / Harrastamisen Suomen malli

Keskiviikko

Peliohjelmointi (3.–4.lk)

Aika: Keskiviikkoisin klo 14:15 – 15.15 (6.9. alkaen)

Paikka: 4B (301)

Peliohjelmointi sopii kaikille peleistä, koodauksesta ja animaatioiden tekemisestä kiinnostuneille. Harrastuksessa tehdään pelejä ja projekteja pääosin visuaalisen ohjelmoinnin Scratch-työkalulla. Tutustumme ohjelmoinnin kautta myös muihin luonnontieteisiin, ja osallistujilla on mahdollisuus vaikuttaa toiveillaan toiminnan sisältöön. Aiempaa kokemusta ohjelmoinnista ei tarvita, mutta harrastus sopii myös jo vähän ohjelmointia osaaville.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Virpi Sumu, virpi.sumu@cs.helsinki.fi

Järjestäjä: Helsingin Yliopiston Tiedekasvatus / Harrastamisen Suomen malli

Ohjelmointi (4.–6.lk)

Aika: Keskiviikkoisin klo 15:30 – 16.30 (6.9. alkaen)

Paikka: Paikka: 4B (301)

Ohjelmointiharrastus on suunnattu ohjelmoinnista ja omien ohjelmointiprojektien toteuttamisesta kiinnostuneille nuorille. Kerhossa opitaan tekemään omia pieniä tietokoneohjelmia mm. micro:bit-mikrokontrollerille ja tutustutaan tekstipohjaisiin ohjelmointikieliin kuten Python. Tutustumme ohjelmoinnin kautta myös muihin



luonnontieteisiin, ja osallistujilla on mahdollisuus vaikuttaa toiveillaan toiminnan sisältöön. Harrastus sopii sekä ohjelmointia vasta aloitteleville että jo esim. kevään ohjelmointiharrastuksessa kokemusta keränneille.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Virpi Sumu, virpi.sumu@cs.helsinki.fi

Järjestäjä: Helsingin Yliopiston Tiedekasvatus / Harrastamisen Suomen malli

Jos et pääse osallistumaan, muistathan perua ilmoittautumisen. Osallistujat ovat vakuutettuja harrastuksen aikana.

Helsingin kaupungin tarjoamia maksuttomia harrastuksia löydät myös seuraavilta verkkosivuilta:

- EasySport: Maksutonta harrasteliikuntaa 3.–6.luokkalaisille liikunta.hel.fi/easysport
- FunAction: Maksutonta harrasteliikuntaa 13–17-vuotiaille vuotiaille liikunta.hel.fi/funaction
- Operaatio Pulssi! Maksuttomia harrastuksia, tapahtumia ja retkiä 12–18-vuotiaille <https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-lansi/> <https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-ita/> <https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-pohjoinen/>
- [Nuorten.hel.fi](https://nuorten.hel.fi)
- [Harrastukset.hel.fi](https://harrastukset.hel.fi)

Harrastamisen Suomen malli Helsingissä nuorten.hel.fi/suomenmalli

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Toteutuneet kerhot:

kuoro
elokuva
parkour
ohjelmointi
keppari
koripallo



showtanssi
laskettelu

3.5.1.1. Miten koulussa toteutetaan Suomen harrastamisen mallia?

Suunnitelma

Harrastamisen Suomen mallin maksuttomat harrastukset

Harrastamisen Suomen mallin maksuttomat harrastukset jatkuvat **4.9.2023** alkaen. Listan harrastuksista löydät osoitteesta nuorten.hel.fi/suomenmalli sekä [oman koulusi verkkosivuilta](#). Voit osallistua myös muilla kouluilla järjestettäviin harrastuksiin.

Maanantai

Elokuva (3.–6.lk)

Aika: Maanantaisin klo 14:30 – 16.00 (4.9. alkaen)

Paikka: Luokka K2

Elokuva-tunneilla tutustutaan elokuvan perusteisiin. Tunneilla opetellaan muun muassa käsikirjoittamista, kuvaamista ja editointia. Tunneilla voidaan katsoa elokuvia opiskellen aihetta niiden kautta.

Lisäksi toiminnassamme tehdään koulukiusaamista ja syrjintää ennaltaehkäisevää työtä keskittymällä etenkin yhteisöllisyyden kehittämiseen ja nuorilähtöiseen ryhmätoimintaan.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Jenna Laine, p. 040-1435557 (ma ja pe klo 8-10, ti-to klo 10-12), s-posti: koordinaattori@breakthefight.com

Järjestäjä: Break the Fight / Harrastamisen Suomen malli

Tiistai

Parkour (3.–6.lk)

Aika: Tiistaisin klo 14:30 – 15.30 (5.9. alkaen)

Paikka: Liikuntasali

Parkour on innostavaa ja monipuolista toiminnallista treeniä, jossa pyritään liikkumaan mahdollisimman ketterästi, sulavasti tai nopeasti paikasta toiseen hyödyntämällä ympäristön rakenteita ja välineitä. Harjoituksissa jokainen liikkuu omalla tahdillaan ja



tyylillään - pääasia, että on hauskaa! Parkourissa ei oteta turhia riskejä ja harjoittelussa keskitytään vahvasti turvallisuuteen ja liikunnaniloon.

Parkour on lajina hyvin monipuolinen ja sen harrastaminen kehittää mm. voimaa, luovuutta, kestävyyttä, ketteryyttä, tilan hahmotusta, tarkkuutta sekä liikkeen sulavuutta.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Olli Väätäinen (olli@jalkipoltto.com / 0440755664) & Anna Mäkelä (0505477224)

Järjestäjä: Jälkipoltto / Harrastamisen Suomen malli

Keskiviikko

Peliohjelmointi (3.–4.lk)

Aika: Keskiviikkoisin klo 14:15 – 15.15 (6.9. alkaen)

Paikka: 4B (301)

Peliohjelmointi sopii kaikille peleistä, koodauksesta ja animaatioiden tekemisestä kiinnostuneille. Harrastuksessa tehdään pelejä ja projekteja pääosin visuaalisen ohjelmoinnin Scratch-työkalulla. Tutustumme ohjelmoinnin kautta myös muihin luonnontieteisiin, ja osallistujilla on mahdollisuus vaikuttaa toiveillaan toiminnan sisältöön. Aiempaa kokemusta ohjelmoinnista ei tarvita, mutta harrastus sopii myös jo vähän ohjelmointia osaaville.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Virpi Sumu, virpi.sumu@cs.helsinki.fi

Järjestäjä: Helsingin Yliopiston Tiedekasvatus / Harrastamisen Suomen malli

Ohjelmointi (4.–6.lk)

Aika: Keskiviikkoisin klo 15:30 – 16.30 (6.9. alkaen)

Paikka: Paikka: 4B (301)



Ohjelmointiharrastus on suunnattu ohjelmoinnista ja omien ohjelmointiprojektien toteuttamisesta kiinnostuneille nuorille. Kerhossa opitaan tekemään omia pieniä tietokoneohjelmia mm. micro:bit-mikrokontrollerille ja tutustutaan tekstipohjaisiin ohjelmointikieliin kuten Python. Tutustumme ohjelmoinnin kautta myös muihin luonnontieteisiin, ja osallistujilla on mahdollisuus vaikuttaa toiveillaan toiminnan sisältöön. Harrastus sopii sekä ohjelmointia vasta aloitteleville että jo esim. kevään ohjelmointiharrastuksessa kokemusta keränneille.

Ilmoittautuminen: [Ilmoittaudu tästä](#)

Lisätietoa: Virpi Sumu, virpi.sumu@cs.helsinki.fi

Järjestäjä: Helsingin Yliopiston Tiedekasvatus / Harrastamisen Suomen malli

Jos et pääse osallistumaan, muistathan perua ilmoittautumisen. Osallistujat ovat vakuutettuja harrastuksen aikana.

Helsingin kaupungin tarjoamia maksuttomia harrastuksia löydät myös seuraavilta verkkosivuilta:

- EasySport: Maksutonta harrasteliikuntaa 3.–6.luokkalaisille liikunta.hel.fi/easysport
- FunAction: Maksutonta harrasteliikuntaa 13–17-vuotiaille liikunta.hel.fi/funaction
- Operaatio Pulssi! Maksuttomia harrastuksia, tapahtumia ja retkiä 12–18-vuotiaille <https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-lansi/> [https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi-ita/](https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-ita/) <https://nuorten.hel.fi/tekemista-ja-paikkoja/operaatio-pulssi/operaatio-pulssi-pohjoinen/>
- [Nuorten.hel.fi](https://nuorten.hel.fi)
- [Harrastukset.hel.fi](https://harrastukset.hel.fi)

Tervetuloa harrastamaan ja ota kaverikin mukaan!

Terveisin,

Harrastamisen Suomen mallin projektikoordinaattori Hanna-Maija Rämä puh. 040 835 8200 hanna-maija.rama@hel.fi

Harrastamisen Suomen malli Helsingissä nuorten.hel.fi/suomenmalli

Kertomus



Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Harrastamisen Suomen mallin toteutuneet kerhot:

elokuva
parkour
ohjelmointi
keppari

3.5.2 Liikkuminen

Suunnitelma

Koulussa edistetään liikunnallista toimintakulttuuria osallistumalla Helsingin koulujen oppilasurheilun järjestämiin liikuntatapahtumiin ja kilpailuihin. Toiminnallisuus on osa oppitunteja ja liikkumiseen kannustetaan läpi koulupäivän. Välitunneilla liikkumista edistetään viidesluokkalaisten pyörittämän liikuntavälinevuokraamon avulla. Koulussamme järjestetään lukuvuoden aikana liikuntapäivä, Unicef-kävely sekä oppilaiden ja opettajien välinen pesäpallopelejä.

Liiku-tiimin vuosisuunnitelma 2023 - 2024

Syyskuu

Toiveleikkien kerääminen luokilta liikuntapäivää varten (Liisa)

Liikuntaväline tilaus (Tomi)

Välkkävälineistä muistuttaminen

Lokakuu

Liikuntapäivä to 12.10. (kaikki ja 6. luokkien opet)

Tammikuu



Liikuntavälinetilaus?

Helmikuu

Laskiaistiistaina mäenlaskua luokkatasoinnain

Toukokuu

Unicef-kävely

Pesäpallopeti opet vs kutoset (aikataulu: peti alkamaan klo 9.15)

Lisäksi:

1. Väikkävälineet (vuokraamo: 5. ja 3. luokkien opet)
2. Varastojen (sisä & ulko) siivous 2krt / vuodessa (koko tiimi)
3. Oppilasurheilu Hki, ilmoittautuminen yms. (koko tiimi)
4. Yhteysenkilö - MYK (Kaisa)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lisäksi toteutettiin huhtikuussa Munkka liikkuu -viikko, jossa oppilaat keräsivät tähtiä liikkumisestaan luokan yhteiseen pottiin.

Toukokuussa välituntivälinevuokraamo suljettiin ja luokille jaettiin omat välituntivälinekorit.

3.5.3. Aamu- ja iltapäivätoiminta



Suunnitelma

Koululaisten aamupäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain mukaisesti kaupungin suomenkielisissä ja ruotsinkielisissä kouluissa ja joissakin leikkipuistoissa. Lapset voivat osallistua toimintaan ennen oppituntien alkua. Aamupäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. vuosiluokan oppilaille. Lisäksi toimintaan voivat ilmoittautua 3.-4. luokkien erityisen tuen oppilaat. Toimintaa järjestetään ennen varsinaisia oppitunteja.

- Munkkiniemen aamupäivätöminnan ohjaajana toimii kouluavustajat Jatta Turunen ja Irma Raatikka. Lehtisaaren toimipisteessä aamupäivätoiminnasta vastaavat luokanopettajat ja koulunkäyntiavustaja Raija Haatainen.

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.-2.-luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille koulupäivän jälkeen. Koulujen ryhmämuotoista (perusopetuksen) iltapäivätoimintaa järjestävää Munkkiniemen ala-asteen koulun tiloissa iltapäiväkerho Paila. Lehtisaaressa iltapäivätoimintaa järjestää Huvikumpu ry.

Lisäksi leikkipuisto Munkki järjestää iltapäivätoimintaa 1-6lk oppilaille klo 12-17.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3.6 Tapahtumakalenteri

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen koulun tapahtumakalenteri 2023 – 2024

Elokuu:

Koulun alku - tervetuloa kouluun
Koulurauhan julistus
vanhempainillat

Syyskuu:

Lokakuu:



Ma 9.10. hiljainen ruokailu

To 12.10 liikuntapäivä

Ti 24.10. YK:n päivä

Ke 25.10. satupäivä

Pe 27.10. Halloween-disco

Vko 43 Halloween-teemaviikko kielissä

Lokakuu on lukukuu, lukuhaasteita luokissa

Marraskuu:

Lukuvälkät perjantaisin salissa alkavat

Ma 6.11. Ruotsalaisuuden päivä

Viikolla 45 lautapelipäivä

Viikolla 45/46 ruokahävikki minimiin-viikko

20.11. Lapsen oikeuksien päivä

Vko 47 Helsingin ranskalais-suomalainen koulu -yhteistyö (6. Luokat)

23.11. Nallekopa esiintyy koululla, poliisien soittokunta ja liikennevalistusta

Viikolla 48 Lava on vapaa –tapahtuma?

30.11. Koulun kuoro esiintyy Munkkivuoren kirkossa Adventtikonsertin harjoituskonsertissa luokille

Joulukuu:

La 2.12. Adventtikonsertti (Hämäränhyssyä ja joulun taikaa)

Ke 6.12. itsenäisyyspäivä

To 7.12. 5.lk tanssit



Pe 8.12. 4.lk tanssit

Ke 13.12. Lucian päivä

Joulukalenteri keskusradiosta tai äänitteeltä jatkokertomuksena

Jouluradio eri kielillä

Joulujuhla

Joulukirkko / vastaava tilaisuus

Tammikuu:

Vko 3 ranskalaisia harjoittelijoita (maaliskuun puoliväliin asti)

Kirjavaihtarit luokkatason

Helmikuu:

5.2. Runebergin päivä

Ti 6.2. mäenlaskua luokkatason

6.2. Saamelaisten päivä

Viikolla 7 kaveriviikko

Vko 7 Valentine's Day –teema kielissä

28.2. Kalevalan päivä

Maaliskuu:

4.3. alkaen koulu-uinnit

Vko 12 Frankofonia-viikko

Pääsiäiskirkko?



Kirja ja elokuva – luetaan kirja ja katsotaan sen pohjalta tehty elokuva luokissa

Huhtikuu:

9.4. Agricolan päivä

23.4. Kirjan ja ruusun päivän kirjanvaihtotori luokka-asteittain

Ti 30.4. Talent

Englannin valtakunnallinen, 6. luokat

Touko- / kesäkuu:

9.5. Eurooppa-päivä

Flooran päivän konsertti

Vko 20 vesitutkimus-tunti kaikilla luokilla (Kierrätyskeskus toteuttaa)

Siivouspäivä

Unicef-kävely

Kevätjuhla

La 1.6. todistusten jako

3.7 Koulun toiminnan arviointi

Suunnitelma

- Kunta10-kysely/Fiilari-kysely on merkittävä työkalu koulun toiminnan arvioimisessa. Kyselyn tulokset esitellään opettajainkokouksessa ja kyselyn perusteella laaditaan koulun kehittämissuunnitelma. Kyselyn tuloksena esille nousseisiin ongelmiin etsitään ratkaisua yhdessä työyhteisön kanssa.
- Kouluterveyskysely toteutetaan Kaskon laatiman suunnitelman mukaisesti. Tulokset käsitellään joulukuussa ja niitä käytetään apuna oppilaiden hyvinvointisuunnitelmassa.
- Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä koko henkilökunnan kanssa. Toimintaa kehitetään jatkuvasti ja esiin tulleita ongelmia korjataan heti. Opettajien YS-aika antaa mahdollisuudet koulun toiminnan yhteisölliselle arvioimiselle ja kehittämiselle.



- Oppilashuoltosuunnitelman mukainen hyvinvointikysely "hyvinvointiprofiili"

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

- Lukuvuoden aikana toteutettiin fiilari-kysely. Työyhteisön vahvuudeksi kyselyn perusteella nousi työyhteisö ja oman työn hallinta sekä osaaminen. Kehittämiskohteeksi kyselyn perusteella valittiin turvallisuus ja asiakaslähtöisyys.
- Kouluterveyskysely ja hyvinvointiprofiili-kysely on käsitelty yhdessä oppilashuoltohenkilöstön ja opettajahenkilöstön kanssa.
- Koulun YT-vastaava on järjestänyt yhteistoimintakokoukset kerran kuussa. Kokouksissa suunnitellaan ja arvioidaan koulun toimintaa eri toimijoiden kanssa yhdessä (ruokala, ip-toiminta, kohdevastaava)
- Asiakaskokemuskysely järjestettiin syyslukukauden aikana. Koulukohtaisia tuloksia käsitellään seuraavan lukuvuoden aikana.

4. KOULUN TOIMINTAAN LIITTYVÄT MUUT SUUNNITELMAT

4.1 Turvallisuus (vrt. turvallisuuskansio)

4.1.1 Pelastussuunnitelma

Suunnitelma

Pelastussuunnitelma on päivitetty turvallisuuskansion päivityksen yhteydessä 30.9.2023.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.1.1.1 Lukuvuoden tarkennukset

Suunnitelma



Pelastussuunnitelma on päivitetty syyskuussa 2023. Pelastussuunnitelma löytyy opettajainhuoneen turvallisuuskansioista. Sähköinen tiedosto on jaetuissa tiedostoissa 0365 opehuoneessa.

Turvallisuusvastaavana toimivat: Lauri Ronkanen ja Antti Pesonen

Poistumisharjoitus pidetään kaksi kertaa lukuvuodessa. Syyslukukauden poistumisharjoitus toteutetaan lokakuussa 2023. Kevään poistumisharjoitus toteutetaan maaliskuussa 2024.

Sisäänsuojautumisharjoitus pidetään kerran lukuvuodessa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Turvallisuuskansio on siirretty koulun omaan sähköiseen opettajainhuoneeseen.

Poistumisharjoitus tehtiin lokakuussa 23 ja maaliskuussa 24.

Sisäänsuojautumisharjoitus tehtiin 17.4.

4.1.2 Kriisisuunnitelma

Suunnitelma

Kriisisuunnitelma sijaitsee opettajainhuoneessa turvallisuuskansiossa. Suunnitelma on päivitetty 30.9.2023 turvallisuuskansion päivityksen yhteydessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.1.2.1 Lukuvuoden tarkennukset

Suunnitelma

Kriisiryhmään kuuluvat:
rehtori Antti Pesonen
apulaisrehtori Jaana Östergård
koulukuraattori Satu Sinisalo
terveydenhoitaja Nina Paavola



Kriisisuunnitelma on päivitetty 30.9.2023.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.1.3 Järjestyssäännöt

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen järjestyssäännöt

1. Koulualueeseen kuuluvat koulurakennukset ja piha-alueet. Koulupäivän aikana pysyn koulualueella ja pidän yhdessä muiden kanssa huolta siitä ja sen siisteydestä.
2. Huolehdin sekä omista että yhteisistä tavaroista ja kunnioitan toisten omaisuutta. Korvaan aiheuttamani vahingon.
3. Kouluaika on lukujärjestyksen mukainen työpäivä. Noudatan koulun aikatauluja.
4. Välitunnilla menen ulos ja sen päätyttyä tulen ripeästi tunnille. Noudatan välituntisääntöjä.
5. Koulun käytävillä ja portaissa liikun rauhallisesti.
6. Säilytän polkupyöräni ja potkulautani yms. välineet niille varatuissa telineissä enkä käytä niitä välituntien aikana.
7. Pidän huolta, että koulussamme ei kiusata ketään. Koulussamme ei suvaita minkäänlaista syrjimistä tai kiusaamista.
8. Kunnioitan toisia ja suvaitsen erilaisuutta.
9. Käyttäydyn hyvien käytöstapojen mukaisesti ja käytän asiallista kieltä.
10. Annan kaikille työrauhan.
11. Ruokailen hyviä tapoja ja ruokalan sääntöjä noudattaen.
12. Koulupäivän aikana käytän kännykkää ja muita laitteita vain opettajan luvalla.

Koulun järjestyssääntöjen tarkoitus on taata kaikille turvallinen, rauhallinen ja viihtyisä työympäristö.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.1.4 Vaarojen arviointi

Suunnitelma



Vaarojen arviointi on päivitetty syyskuussa 2023.

Vastuuhenkilö: rehtori

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2 Hyvinvointi

4.2.1 Oppilashuoltosuunnitelma

Suunnitelma

Oppilashuoltoryhmä

Puheenjohtaja: Antti Pesonen, sijaisena apulaisrehtori

Kuraattori: Satu Sinisalo

Psykologiharjoittelijat: Helmi Päällysaho ja Laura Huhta

Erityisopettajat: Piia Uotila ja Mari Lipponen

Terveystenhoitaja: Nina Paavola

Luokanopettajat

Oppilashuoltoryhmä kokoontuu

- Keskiviikkoisin klo 11.00- yksilöllisiin oppilashuoltoasioihin
- Keskiviikkoisin klo 13-14 yhteisöllisiin luokkakäsittelyihin

Moniammatillinen tuki

Perusopetuslain 31 a §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto. Oppilashuollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen kulttuuria ja varmistetaan jokaiselle tasavertainen kasvun ja oppimisen mahdollisuus, jota kouluarjen toimintatavat ja käytännöt tukevat. Oppilashuoltotoiminta kuuluu jokaiselle kouluyhteisössä toimivalle aikuiselle yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa; lasten ja nuorten hyvinvointi on kaikkien yhteinen asia. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisöä tukevana toimintana, jota koordinoi koulullamme moniammatillinen ryhmä. Ryhmä suunnittelee, kehittää, toteuttaa ja arvioi kouluyhteisön ja oppilasryhmien toimintaa tavoitteenaan tukea kouluyhteisön, luokkien ja oppilasryhmien kokonaisvaltaista hyvinvointia ja turvallisuutta.



Toiminta perustuu luottamukseen, vastuullisuuteen ja osallistavaan yhteistyöhön koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja viranomaisten/asiantuntijoiden kanssa. Oppilashuoltotyöryhmän jäseninä ovat koulupsykologi, kuraattori, erityisopettaja, terveydenhoitaja ja rehtori. Tarvittaessa ryhmään voidaan kutsua muita asiantuntijajäseniä, esim. poliisi, koululääkäri, kolmannen sektorin edustaja, nuorisotyöntekijä tai oppilasedustajia. Yhteisöllisessä oppilashuoltotoiminnassa ei käsitellä yksittäisiä oppilasasioita.

Yksilöllinen oppilashuolto muodostuu kouluterveydenhuollosta, psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä monialaisesta oppilashuollosta. Kun kenellä tahansa koulu yhteisön työntekijällä herää huoli oppilaasta, hän keskusteleesi asiasta ensimmäiseksi kyseisen oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Oppilaan ja huoltajan kanssa voidaan yhdessä sopia neuvottelu, johon pyydetään tarvittaessa mukaan erityisopettajaa, psykologia, kuraattoria tai terveydenhoitajaa. Neuvottelussa mietitään yhdessä sopivia tukitoimia oppilaan tilanteeseen. Myös oppilas tai huoltaja itse voivat ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan, psykologiin tai kuraattoriin ja sopia tapaamisesta.

Pedagogisista asiakirjoista on mahdollisuus tehdä moniammatillisessa yhteistyössä.

YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

- Koulu yhteisöön ja sen hyvinvointiin liittyvät ilmiöt, koulun tai luokkatason tarkastelu
- Oppilaiden ja huoltajien sekä koulun ulkopuolisten tahojen osallisuus
- Kokoontuu keskiviikkoisin klo 13–14
- VAIN YHTEISÖLLISET ASIAT, EI YKSITTÄISEN OPPILAAN (EDES PEDAGOGISIA) ASIOITA

Luokkakäsittelyt

- Jokainen opetusryhmä käsitellään moniammatillisesti lukuvuoden alussa yhdessä luokan opettajan kanssa. Käsitteilyn tarkoituksena on kartoittaa luokkien tilanne kyselyn perusteella ja alkuvuoden aikana havaittu tuen tarve.
- luokkakysely (hyvinvointiprofiili, tms.) ennen YHR-tapaamista (oma opettaja toteuttaa)
- YHR-tapaaminen
 - opettajat tiedottavat itse mahdollisesta koulupäivän lyhennyksestä
- tulosten esittely luokissa (oma opettaja)
 - kehityskohteiden yhteinen määrittely
- Kyselystä tiedottaminen Wilman kautta huoltajille
- seuranta kevätlukukaudella (oppilashuoltoryhmä)



YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

- kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja, monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa
- Tapauskohtaisesti koottava monialainen asiantuntijaryhmä (jäseninä ainoastaan ne tahot, jotka liittyvät oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen)
- Oppilaan ja huoltajien läsnäolo toivottavaa
- Tapaamisesta täytetään sähköinen oppilashuoltokertomus Wilmassa
- Oppilashuollon konsultaatioaika keskiviikkoisin klo 11
- Yksittäisen oppilaan oppilashuollolliset asiat luvanvaraisesti
- Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää lapsen kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy on tärkeää.
- Oppilashuollon tuen suunnittelussa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet ovat tärkeitä.
- Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

PEDAGOGINEN TUKI

- Perusopetuslain alaista toimintaa, oppilaan opetuksen ja pedagogisen tuen järjestäminen (läsnä vain ne tahot, joita tuen järjestäminen koskee)
- Pedagogisten asiakirjojen moniammatillinen laadinta ja käsittely
- Pedagogisten asiakirjojen määräaikaistarkastukset
- Kokoontuu keskiviikkoisin klo 11

Oppilaan tuki on määritelty moniammatillisessa yhteistyössä. Opettajien työn tueksi on tehty "oppilaan tuki ja opiskelijahuolto" -kansio, mikä pitää sisällään

1. Kolmiportaisen tuen määrittelyn ja esittelyn, sekä tukimateriaalin
2. Pedagogiset asiakirjat
3. Psykologin, kuraattorin, terveydenhoitajan tuki / psyykkisen, fyysisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin tuki
4. Oppilaan haastava käyttäytyminen
5. Poissaoloihin puuttuminen

Oppilashuoltoryhmän tehtäväkuvat



- Laaja-alainen erityisopettaja edustaa oppilashuoltoryhmässä oppimisvaikeuksien ja erityiskasvatuksen osaamista. Hän pyrkii tunnistamaan oppimisvaikeudet mahdollisimman varhain yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Lisäksi erityisopettaja toimii opettajan tukena suunniteltaessa oppilaalle tarkoituksenmukaisia tukimuotoja.
- Kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia ja myönteistä kehitystä sekä tukea oppimista ja koulunkäyntiä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Työ voi kohdistua yksittäiseen oppilaaseen tai ryhmään.

Kuraattori on sosiaalityön asiantuntija. Häneltä saa apua, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu koulunkäyntiin vaikuttavia muutoksia.

Oppilaan asioita hoidetaan aina luottamuksellisesti yhdessä oppilaan ja hänen vanhempiansa kanssa sovitulla tavalla.

- Psykologin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia ja myönteistä kehitystä sekä tukea oppimista ja koulunkäyntiä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. Työ voi kohdistua yksittäiseen oppilaaseen tai ryhmään.

Psykologi auttaa oppilasta oppimis-, tarkkaavaisuus- ja tunne-elämän vaikeuksissa sekä kriisitilanteissa. Psykologi antaa neuvontaa, konsultointia ja tekee tarvittaessa psykologisia tutkimuksia.

Oppilaan asioita hoidetaan aina luottamuksellisesti yhdessä oppilaan ja hänen vanhempiansa kanssa sovitulla tavalla

- Kouluterveydenhuolto on jatkoa neuvolassa aloitetulle työlle.

Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää terveydenhoitoa, jonka tarkoituksena on vahvistaa ja tukea jokaisen lapsen, nuoren ja perheen omia voimavaroja

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on turvata lapsen ja nuoren terve kasvu ja kehitys sekä koulunkäyntikyky

Koulun terveydenhoitaja on mukana varmistamassa koulun terveellisyyttä ja turvallisuutta

Koululääkäripalvelut sisältyvät kouluterveydenhuollon palveluihin (mm. terveystarkastukset, eteenpäin ohjaus erikoissairaanhoidon)

Kouluterveydenhuolto



Kouluterveydenhuollon tehtävänä on edistää oppilaiden terveyttä ja hyvinvointia. Hyvinvointia uhkaavat tekijät pyritään havaitsemaan mahdollisimman varhain. Tukea tarvitseva oppilas ohjataan tarvittaessa koulun ulkopuolisen avun piiriin.

Kouluterveydenhuollossa tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa muiden lapsen elämässä olevien yhteistyöverkostojen kanssa. Oppilaan sairaudet hoidetaan pääsääntöisesti terveysasemalla.

Munkkiniemen ala-asteen koulun terveydenhoitaja on Nina Paavola (ke-pe). Terveydenhoitaja tapaa oppilaan terveystarkastuksissa vuosittain. Oppilas ja tarvittaessa koko perhe voi hakeutua myös omatoimisesti terveydenhoitajan vastaanotolle. Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimella tai sähköisen asioinnin kautta (asiointi.hel.fi).

Koululääkärin vastaanotolle hakeudutaan kouluterveydenhoitajan kautta. Lääkärintarkastukset ovat pääsääntöisesti ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Niukan lääkäriresurssin vuoksi on mahdollista, että kaikkia tarkastuksia ei voida toteuttaa. Kannustamme huoltajia ottamaan yhteyttä terveydenhoitajaan, jos teillä on huolta oppilaan hyvinvoinnista. Näissä tapauksissa varataan tarpeen mukaan aika koululääkärille.

Tapaturmat ja sairastaminen

Koulupäivän aikana sattuneet pienet tapaturmat hoidetaan koulussa yhdessä koulun muun henkilöstön kanssa. Vakavammissa tapaturmissa oppilas ohjataan kaupungin terveysasemalle. Tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi huoltajille, jotka ovat vastuussa lapsen saattamisesta hoitoon. Oppilaan sairastuessa koulupäivän aikana asiasta ilmoitetaan huoltajille.

Suun terveydenhuolto

Helsingin peruskoululaisten hampaat hoidetaan koulua lähinnä olevassa hammashoitolassa tai liikkuvana palveluna yhdessä kouluterveydenhuollon kanssa.

Ekaluokkalaiset kutsutaan terveystarkastukseen syyslukukaudella.

Jokaiselle tehdään yksilöllinen hoitosuunnitelma, johon koululainen osallistuu määrittelemällä omahoidon tavoitteet yhdessä ammattilaisen kanssa.

Hoitosuunnitelmassa määritellään perushoidon taso ja tarkastusten aikavälit tai määritellään erityisen hoidon, kuten oikomisen, tarve.

Kouluterveydenhuolto ja siihen liittyvät suun terveydenhuollon palvelut ovat oppilaalle maksuttomia.



Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Psykologipalveluita ei ollut kevätlukukauden aikana.

Huoltajien osallisuus yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä siirtyy seuraavan lukuvuoden kehityskohteeksi.

4.2.2 Poissaolojen seuranta, ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen

Suunnitelma

4.2.2.1 Poissaolojen ennaltaehkäisy

Suunnitelma

Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy on tärkeä osa oppilaiden hyvinvoinnin ja koulumenestyksen tukemista. Liialliset poissaolot voivat vaikuttaa haitallisesti oppilaan oppimiseen ja sosiaaliseen kehitykseen.

Poissaoloihin puuttumisen käsikirja ohjaa lukuvuoden toimintaa.

1. **Positiivinen kouluympäristö:** Koulu on turvallinen, kunnioittava ja motivoiva paikka.
2. **Hyvinvointi:** Terveelliset elämäntavat ja hyvinvointi opetuksessa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen systemaattinen opettaminen. Kiusaamisen vastainen ohjelma.
3. **Koulun ja kodin välinen yhteistyö:** Selkeät tiedottamisen tavat. Tapaamiset ja yhteiset vanhempainillat.
4. **Oppilaiden osallisuus:** Työryhmä suunnittelee oppilaiden osallisuutta lisääviä toimenpiteitä.
5. **Koulun tuki:** Oikea-aikainen tuki oppimisen ja hyvinvoinnin edistämiseen
6. **Koulupoissaolojen seuranta ja tuki:** Oppilaiden poissaoloja seurataan säännöllisesti. Poissaoloihin puututaan toimialan ohjeen mukaisesti

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset



Lukuvuoden aikana on kiinnitetty huomiota erityisesti seuraaviin asioihin, jotka vaikuttavat merkittävästi koulupoissaoloihin.

Positiivisen kouluympäristön rakentaminen: luokan ryhmäyttäminen ja yhteisöllisyys

Tukipalvelut on olleet käytössä heti, kun huolta ilmenee. Koulupsykologipalvelut on puuttuneet kevätlukukauden aikana.

Kodin ja koulun yhteistyö on ollut tärkeässä roolissa poissaolojen ennaltaehkäisyssä.

Yksilöllinen tuki ja joustavat opetusjärjestely

4.2.2.2 Poissaolojen seuranta

Suunnitelma

Kaikki poissaolot merkitään Wilmaan.

Luokanopettaja seuraa oppilaan poissaoloja viikoittain Wilman kautta.

Rehtori muistuttaa neljä kertaa lukuvuodessa poissaolojen tarkistamisesta.

Rehtori kokoaa pedagogisen tietojohtamisen alustalta säännöllisesti tilastotietoa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Tarkastelu tehdään yhteisöllisten luokkakäsittelyjen yhteydessä, jolloin luokan kanssa voidaan lähteä toteuttamaan erilaisia puuttumisen toimenpiteitä.

Koulutasoisia poissaolotilastoja käydään läpi säännöllisesti oppilashuoltoryhmässä ja koko opettajakunnan kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.2.3 Poissaoloihin puuttuminen

Suunnitelma

Jokaisen opettajan velvollisuus on ottaa yhteys luokanopettajaan tai -valvojaan, jos oppilaan poissaolot lisääntyvät omilla opetustunneilla. Luokanopettajan/-valvojan on oltava yhteydessä huoltajaan, jos oppilaalla on selvittämättömiä poissaoloja tai oppilaalle on kertynyt seurantajakson aikana poissaoloja vähintään 5–10 % opetuksesta tai kun opettaja arvioi, että poissaoloihin liittyy epäselviä tai huolestuttavia piirteitä.

Jos poissaolon syy ei ole selvillä

→ Luokanopettaja ottaa poissaolot puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa



mahdollisuuksien mukaan kasvotusten tai puhelimitse ja pyrkii selvittämään poissaolojen syyt.

→ Jos keskustelu on riittävä interventio ja oppilaan koulunkäynti jatkuu normaalisti, jatketaan poissaolojen seurantaa.

Jos selvittelyssä herää huoli

→ Luokanopettaja/-valvoja konsultoi opiskeluhuollon ammattilaista, jonka kanssa arvioidaan oppilaan tuen tarve ja tarvittaessa päivitetään tukea.

→ Luokanopettaja/-valvoja laatii suunnitelman poissaolojen vähentämiseksi yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

→ Tarvittaessa huoltajan kanssa voidaan ottaa yhteyttä lapsiperheiden sosiaaliohjaukseen.

→ Luokanopettaja/-valvoja kirjaa toimenpiteet Wilmaan.

1 pv

Keskustelu oppilaan ja huoltajan kanssa jos kyseessä luvaton poissaolo.

Vastuuhenkilönä luokanopettaja.

5%

Oppilaan ja huoltajan tapaaminen

Pedagoginen tuki (yleinen tuki)

Oppilashuollon konsultointi

Vastuuhenkilönä luokanopettaja

10%

Arvioidaan tehostetun tuen tarvetta. Jos tarvetta ilmenee, laaditaan pedagogisen arvion pohjalta oppimissuunnitelma. Jos oppilaalla on jo oppimissuunnitelma tai HOJKS, kirjataan koulun pedagogiset ratkaisut.

Yhteistyö oppilashuollon kanssa

Tarvittaessa yksilökohtainen oppilashuoltotyö, jolloin sovitaan myös seurantapalaverin ajankohta ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa

Tarvittaessa ohjaus kouluterveydenhuollon piiriin

Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatiot ja yhteistyö.



20%

Tarkennetaan aiemmin laadittuja suunnitelmia (oppimissuunnitelma/HOJKS)

Opettaja/luokanohjaaja/ rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä tekee pyynnön sosiaalihuoltolain mukaisen palvelutarpeen arvion käynnistämiseksi tai lastensuojeluilmoituksen viimeistään silloin, kun

- huoltajiin on oltu yhteydessä
- yhteistyötä oppilashuollon kanssa on tehty ja
- luvattomat poissaolot ylittävät 50 tuntia
- Tukitoimia arvioidaan yhteistyössä oppilaan verkoston kanssa
- Vastuuhenkilönä yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö ja luokanopettaja

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

1. Yhteistyö perheiden kanssa: Koulujen ja oppilaiden perheiden välinen yhteistyö on alkanut kun koulupoissaolojen määrä on herättänyt huolta oppilaan koulunkäyntiin tai hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Yhteistyö on ollut tiivistä niissä tapauksissa, joissa poissaolojen määrä on ollut runsasta tai ne ovat jatkuvia.
2. Oppilashuolto on ollut mukana poissaoloihin liittyvässä tuessa tarpeen mukaan. Lisäksi mahdollinen muu tukiverkosto on ollut mukana suunnittelemassa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja poissaolojen vähentämistä.
3. Kaikki poissaolot on dokumentoitu tarkasti ja niitä pystytään seuraamaan oppilastietojärjestelmän avulla.
4. Koulun oppilaiden poissaolomäärästä suuri osa on ennakoon anottuja lomia

4.2.2.4 Tiedottaminen poissaolojen toimintamallista

Suunnitelma

Toimintamallista tiedotetaan vanhempainiltojen yhteydessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



4.2.3 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Suunnitelma

Koulumme tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma perustuu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakiin. Tasa-arvolaki velvoittaa edistämään sukupuolten tasa-arvoa koulutuksessa. Tytöillä ja pojilla tulee olla samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen. Oppimisympäristöjen järjestäminen, opetus ja oppiaineiden tavoitteet tukevat tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista. Tasa-arvoa edistetään ja syrjintää ehkäistään tavoitteellisesti, oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen. Yhdenvertaisuuslain mukaan koululla on velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta. Yhdenvertaisuus tarkoittaa sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia ja ettei ketään saa syrjiä esimerkiksi iän, ihonvärin tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa koulussa jokainen oppilas tuntee olonsa turvallisesti ja uskaltaa olla oma itsensä. Suunnitelmaan liittyvien, yhdessä sovittujen toimenpiteiden avulla oppilaat ja koulun henkilökunta sitoutuvat koulu yhteisönsä kehittämiseen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotavoitteet huomioiden.

Oppilaalla on perusoikeus omaan kieleen ja kulttuuriin. Erilaiset identiteetit, kielet, uskonnot ja katsomukset elävät helsinkiläisissä kouluissa vuorovaikutuksessa keskenään. Koulu yhteisö arvostaa jokaisen oppilaan omaa kielellistä ja katsomuksellista monimuotoisuutta sekä maamme kulttuuriperintöä ja kansalliskieliä. Koulussa tutustutaan erilaisiin kulttuuritraditioihin, ja näiden ajattelu- ja toimintatavoista keskustellaan rakentavasti. Koulussa opetellaan yksilöiden ja ryhmien välistä ymmärrystä ja kunnioitusta sekä vastuullista toimintaa.

Koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustilannetta on selvitetty oppilaille tehdyillä kyselyillä keväällä 21 ja syksyllä 21. Lisäksi oppilaiden ja opettajien välisten keskustelujen ja oppilashuoltoryhmän tekemien hyvinvointikyselyjen perusteella on kartoitettu oppilaiden näkemyksiä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta.

Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään keskittymällä muutamaan konkreettiseen toimenpiteeseen kerralla. Toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia arvioidaan vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä ja toteutuneiden toimenpiteiden tilalle valmistellaan uusia toimenpiteitä. Varsinainen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys mukaan lukien oppilaiden koulukohtaiset kyselyt tehdään kolmen vuoden välein.

Koulun rehtorin tehtävänä on varmistaa, että koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta, siihen liittyvistä toimenpiteistä ja muutenkin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyöstä tiedotetaan koulun oppilaita, heidän huoltajiaan ja koulun henkilöstöä. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen on koko koulu yhteisön asia.

Koulumme monipuolisena oppimisympäristönä tukee oppilaan kasvua, oppimista ja itseohjautuvuutta sekä mahdollistaa oppilaan oman toiminnan arvioinnin. Se ottaa



huomioon erilaiset oppijat ja oppimisen tavat, innostaa ja kannustaa oppimiseen sekä tarjoaa haasteita kasvulle ja kehitymiselle.

Erityistä huomiota kiinnitetään oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien varhaiseen tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen. Tähän saadaan lähtökohta jo nivelvaiheiden yhteistyöllä sekä koulun sisäisellä asiantuntijayhteistyöllä. Opetus ja arviointi suunnitellaan oppilaiden yksilölliset tarpeet ja kyvyt huomioiden.

Munkkiniemen ala-asteen koulun keskeinen tavoite on luoda turvallinen ja ilmapiiriltään ystävällinen koulu, jossa oppilaan osallisuus ja hyvinvointi huomioidaan kaikessa arkisessa toiminnassa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.3.1 Lukuvuoden työtä koskevat tarkennukset

Suunnitelma

Lukuvuoden kehittämiskohteet

1. **Koulun sisäisen segregaation vähentäminen**
 1. Opetusryhmien tasapuolinen muodostaminen
 2. Avoin alku ja joustava ryhmittely
 3. Tuntijaossa on huomioitu oppiaineet tasavertaisesti
2. **Sukupuolten välisen tasa-arvon huomioiminen**
 1. Sukupuolineutraalius käsitellään eri oppiaineissa
 2. Ohjataan tasa-arvoiseen kielenkäyttöön, jossa opettajat toimivat esimerkkinä ja käsitteiden selventäjinä
 3. Ryhmittelyjä ei tehdä sukupuolen perusteella
 4. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen yhteydessä
 5. Terveystietiedon opettamisen yhteydessä
 6. OPH:n opas Tasa-arvo on taitolaji
 7. Huomaa hyvä -materiaali
 8. Hyvä tyyppi -kirja
 9. Hyvinvoinnin vuosikello
 10. Oppimateriaaleja seurataan tasa-arvon näkökulmasta
 11. Oppilashuoltosuunnitelma tukee tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittämistä
3. **Oppilaiden osallisuuden lisääminen**
 1. Oppilaan osallisuus -suunnitelma
4. Opettajien kouluttautuminen
5. Teemaviikko oppilaille



Rehtori ja johtoryhmä vastaavat tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisesta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.4 Työhyvinvointisuunnitelma

Suunnitelma

Koulun yhteistoimintavastaava Saaramaria Turunen toimii rehtorin työparina TYHY-asioissa.

TYHY-suunnitelmassa otetaan huomioon Kunta10-kysely/Fiilari-kysely, työpaikkaselvitys ja koulun omat selvitykset työhyvinvointiin liittyen. Molemmilla selvitetään henkilökunnan kuormitustekijöitä. Henkilökunnan kuormitustekijöihin on kiinnitetty huomiota koulun kehittämissuunnitelmassa ja YS-suunnitelmassa.

Tyhytiimi suunnittelee henkilökunnalle yhteistä virkistystoimintaa. Tavoitteena on monipuolinen virkistystoiminta, joka tukee positiivista toimintakykyä ja yhteistoimintaa. Tapahtumat painottuvat kulttuuriin, liikuntaan ja urheiluun. Koululle on myös mahdollista saada työnohjausta tukemaan opettajien työtä.

- Työympäristön terveellisyyteen liittyvät toimenpiteet on tehty valmiiksi.
- Työnohjaus
- Henkilökohtainen tuki ja suunnitelma työhyvinvoinnista
 - tavoitekeskustelut syksy 2023 ja kehityskeskustelut kevät 2024
- Opettajat vastaavat työterveyskyselyyn, josta saavat henkilökohtaisen palautteen.
- **Tyhy-tiimin vuosikello / suunnitelma**
 - **elokuu**
 - 25.8 melonta ja kierros Lapinlahden vanhassa mielisairaalassa.

syyskuu

- 22.9 padelia ja pizzaa
- **lokakuu**
- 5.10. Opettajien päivän tarjoilut
- **joulukuu**
- 1.12 Pikkujoulut (abstraktin maalauksen työpaja ja illallinen).
- **helmikuu**
- 14.2 Ystävänpäivätempaus (Tyhybotti luki terveisiä, salainen ystävä, herkut ja koristelut)



16.2 Juhan keikka Bar Loosessa

- **huhtikuu**
- 11.4 Ohjattu joogatunti
- 18.4 Sulkapallo
- **toukokuu**
- 8.5 Yksityinen elokuvanäytös ja illallinen
 - Lisäksi koulun Tyhy-tiimi järjestää yksittäisiä urheiluaktiviteetteja erikseen sovittavina aikoina. Tässä hyödynnetään muun muassa lähialueiden liikuntapaikkamahdollisuuksia. Säännöllisin väliajoin järjestetään virkistysarvontoja, joissa opettajilla on mahdollisuus voittaa palkintoja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.5 Kiusaamisen vastainen toimintamalli

Suunnitelma

Koulumme tavoitteena on luoda yhteisöllinen toimintakulttuuri, jossa tärkeänä osana on hyvän ilmapiirin ja arvostavan kohtelun luominen. Tämä luo turvallisen ja erilaisuutta hyväksyvän koulun, joka ennaltaehkäisee kiusaamista.

Oppilaat saavat mahdollisuuden osallistua koulutyön ja oppimisympäristöjen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin ryhmäkohtaisesti ja oppilaskuntatyön kautta.

Koulun oppilaat osallistuvat toimintakulttuurin kehittämiseen ryhmissä tavoitteiden mukaisesti. Huoltajille järjestetään mahdollisuus osallistua koulun toimintakulttuurin suunnitteluun yksilökohtaisesti oppimiskeskusteluissa, ryhmäkohtaisesti luokkien vanhempainilloissa ja koulun yleisellä tasolla koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.5.1 Lukuvuoden tarkennukset

Suunnitelma

Kiusaamisen määritelmä (MLL)

Kiusaaminen tarkoittaa sitä, että muut ihmiset tekevät toiselle jotakin ilkeää tahallaan ja toistuvasti. Kiusatun on vaikea puolustautua. Kiusaaminen voi olla esimerkiksi



haukkumista, tönimistä, ilkeitä tai vähätteleviä ilmeitä, ulkopuolelle jättämistä, juoruilua tai tavaroiden rikkomista. Kiusaamisessa on usein mukana useita ihmisiä: joku kiusaa toista, muut joko menevät mukaan kiusaamiseen, puolustavat kiusattua tai eivät tee mitään.

Loukkaava kohtelu tarkoittaa satunnaisia ilkeitä puheita ja ilmeitä, ulkopuolelle jättämistä, jonossa ohittelua tai ilkeitä someviestejä, jotka ei välttämättä toistu, mutta tuntuvat pahalta. Jos ilkeisiin puheisiin ja tekoihin ei puututa, ilmapiiristä voi tulla epämurkava ja turvaton. Loukkaava kohtelu voi myös johtaa kiusaamiseen.

Väkivalta on fyysisen voiman tahallista käyttöä tai sillä uhkaamista, joka kohdistuu toiseen ihmiseen tai ihmisryhmään tai yhteisöön. Väkivalta voi johtaa esimerkiksi kuolemaan, fyysisen tai psyykkisen vammantapaukseen tai kehityksen häiriytymiseen. Väkivalta voi olla myös henkistä, kuten alistamista, eristämistä tai kontrollointia.

Syrjivää kiusaamista on esimerkiksi ulkonäköön, sukupuoleen, ihonväriin, kieleen, etnisyyteen, perheeseen, vammaisuuteen vai uskontoon liittyvä kiusaaminen.

Häirintä on esimerkiksi kommentteja toisen ulkonäöstä, tungettelua, pelottelua, seksuaalista vihjailua, koskettelua tai muuta epämiellyttävää, kuten nolaamista ja haukkumista muiden kuullen.

Kiusaaminen rikoksena. Kiusaamistapauksiin voi sisältyä rikokseksi luokiteltavia tekoja, kuten kunnianloukkaus, salakatselu tai -kuuntelu, yksityiselämää loukkaavan tiedon levittäminen, identiteettivarkaus, pahoinpitely, vahingonteko, laiton uhkaus, vainoaminen, viestintärauhan rikkominen tai kotirauhan rikkominen. Alle 15-vuotias ei joudu rikosoikeudelliseen vastuuseen, mutta on silti vahingonkorvausvelvollinen. Lastensuojelu selvittää kiusanneiden tai väkivaltaan syyllistyneiden alaikäisten tilanteen.

Nettikiusaaminen on esimerkiksi ilkeitä kommentteja ja kuvia, uhkauksia tai muuta toisen ihmisen nolaamista tai pelottelua sosiaalisessa mediassa, peleissä tai muualla netissä. Nettikiusaaminen voi olla myös tällaisen haitallisen sisällön jakamista tai tykkäämistä, jolloin se leviää entistä laajemmalle.



Vihapuhe on viestintää, joka levittää tai lietsoo vihaa yhtä ihmistä tai ihmisryhmää vastaan: kirjoituksia, kuvia, symboleja, musiikkia, piirroksia ja elokuvia. Sananvapauteen ei kuulu, että voi loukata muiden ihmisten tai ihmisryhmien oikeuksia.

Yhdenvertaisuusvaltuutetun toimiston mukaan vihapuhe voi liittyä esimerkiksi ihonväriin, kansalliseen tai etniseen alkuperään, uskontoon tai vakaumukseen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaisuuteen. Vihapuhe voi olla laitonta yhdenvertaisuuslain pykälän 14 nojalla.

Turvallinen opiskeluympäristö

Koulun toimintaympäristö on kaikille turvallinen. Turvallisuudesta huolehtiminen on kaikkien kouluyhteisön aikuisten virkavastuu. Mikäli mitään poikkeamia turvallisuudessa ilmenee, on siitä tehtävä riittävä selvitys, jossa määritellään jatkotoimenpiteet **puuttumiseen** ja turvallisuuden varmistamiseksi.

Jokainen henkilökunnan jäsen on velvollinen selvittämään ilmi tulleen tai epäillyn kiusaamistilanteen viipymättä.

Moniammatillisen asiantuntijaryhmän jäsenet (koulukuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja erityisopettaja) suunnittelevat tarvittaessa toimenpiteet ja tukitoimet kiusaamistapauksissa.

kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyön toivotaan olevan tiiviistä kiusaamiseen liittyvissä asioissa. Mikäli lapsi kertoo kotona koulussa tapahtuneesta kiusaamisesta, toivotaan sen tiedon kulkeutuvan myös koululle. Samoin koululta lähtee aina tieto koteihin mahdollisesta kiusaamistapauksesta.

< >psykkinen turvallisuussosiaalinen turvallisuusfyysinen turvallisuuspedagoginen turvallisuusdigitaalisten alustojen turvallinen käyttö

Kiusaamisen ennaltaehkäisy

Yhteisöllinen toimintakulttuuri



Koulumme tavoitteena on luoda yhteisöllinen toimintakulttuuri, jossa tärkeänä osana on hyvän ilmapiirin ja arvostavan kohtelun luominen. Tämä luo turvallisen ja erilaisuutta hyväksyvän koulun, joka ennaltaehkäisee kiusaamista.

Oppilaat saavat mahdollisuuden osallistua koulutyön ja oppimisympäristöjen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin ryhmäkohtaisesti ja oppilaskuntatyön kautta.

Koulun oppilaat osallistuvat toimintakulttuurin kehittämiseen ryhmissä tavoitteiden mukaisesti. Huoltajille järjestetään mahdollisuus osallistua koulun toimintakulttuurin suunnitteluun yksilökohtaisesti arviointikeskusteluissa, ryhmäkohtaisesti luokkien vanhempainilloissa ja koulun yleisellä tasolla koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Yhteisöllisyys, oppilaiden osallisuus

jatkuva ryhmäyttäminen

Siirtymävaiheen ryhmäyttäminen toteutetaan esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti koko lukuvuoden aikana. Samalla suunnitellaan oppilaiden avointa alkua ja yhteisopettajuutta.

Yläasteen siirtymävaiheen ryhmäyttäminen toteutetaan yhteistyössä Munkkiniemen yhteiskoulun kanssa. Tämä toteutetaan tutustumiskäynteinä ja tiedon vaihtona. Yläaste vastaa oppilaiden ryhmäyttämisestä oman suunnitelmansa mukaisesti.

Oppilaat osallistuvat oman luokan ja koko koulun sääntöjen laatimiseen

Oppilaskunta osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä sen arviointiin oppilaan osallisuuden suunnitelman mukaisesti.



Luokanopettaja suunnittelee luokan ryhmyttämisen lukuvuoden alussa ja käytännön toimenpiteet sekä mukana olevat henkilöt. Tukimateriaali luokan ryhmyttämisen suunnitteluun:

<https://www.mll.fi/ammattilaisille/kouluille-ja-oppilaitoksille/ryhmayttaminen/>

hyvinvoinnin vuosikello

Joka luokassa kiinnitetään huomiota oppilaiden yhteistyötaitoihin ja yhteistyön sujumiseen. Yhteisöllisen oppilashuollon kyselyllä selvitetään oppilaiden oma näkemys luokkansa yhteistyötaidoista ja tarvittaessa suunnitellaan interventio näiden kehittämiseksi.

oppilaskunnan toiminta

luokkien oma toiminta

Kummitoiminta

tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu

yhteisöllinen ja yksilökohtainen oppilashuolto

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen ja oppiminen

Munkkiniemen ala-asteen koulun tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalit on koottu nettisivustolle. Tavoitteena on, että materiaaleja käytetään jaksojen aikana säännöllisesti. Lukuvuosi on jaettu neljään eri jaksoon, joiden otsikot ovat:



Reiluus

Luokan säännöt, ryhmäyttäminen ja kaveritaidot
Aikataulu: elokuu-lokakuu (syysloma)

Tunteet

Tunnetaidot

Aikataulu: lokakuu (syysloma)-joulukuu

Hyvinvoiva minä

Hyvä arki, Arvot ja asenteet & Itsetuntemus ja vahvuudet

Aikataulu: tammikuu-maaliskuu

Turvallisuus

Turvallisin mielin kehossani & Selviytymistaidot

Aikataulu: huhtikuu-toukokuu

Teemoja saa käsitellä haluamallaan tavalla sille sopivana ajankohtana. Materiaalit on jaettu kolmeen eri ryhmään luokkatason mukaisesti.

Materiaalit on koottu [Mieli ry:n](#) sivustolta. Lisäksi apuna voi käyttää Hyvää mieltä yhdessä - materiaalia. Mieli ry:n nettimateriaaleissa on pidempiä ja valmiiksi suunniteltuja oppitunteja. Hyvää mieltä yhdessä -kirjassa on taas lyhyempiä yksittäisiä tehtäviä. Oheen on linkattu myös muuta soveltuvaa materiaalia.

Oppilasarviointi



Oppilasarvioinnin avulla opetetaan oppilaita ottamaan huomioon toisia ihmisiä.

< >Oppimisen ja käyttäytymisen tavoitteiden asettaminenOppimiskeskusteluOppimisen ja käyttäytymisen tavoitteiden tarkistaminenLukuvuosiarviointi
Oppilashuolto

Oppilashuollon palvelut tarjoavat asiantuntemustaan suunnitelmien sisältöön ja toimeenpanoon yksilöllistä tukea ja ohjaavat tarvittaessa koulun ulkopuolisten palvelujen piiriin

Sidosryhmäyhteistyö yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä ja yksilöllisen tuen järjestämisessä:

lastensuojelu

sosiaali- ja terveystoimi

nuorisotoimi

poliisi

kolmas sektori

Kiusaamisen vastaiset ohjelmat ja menetelmät

KVO13

KVO13 on 13-kohtainen ohjelma kiusaamista vastaan. Se on suunnattu niin opettajille, koulujen muulle henkilökunnalle, lapsille, nuorille ja heidän huoltajilleenkin.



1. Hyvinvoinnin mittarit

Koulussa seurataan hyvinvointia jatkuvasti muun muassa kouluterveyskyselyn ja hyvinvointiprofiilin avulla. Näiden kyselyiden avulla opettajien ja oppilashuoltoryhmän yhteistyössä arvioidaan oppilaiden ja opiskelijoiden arkea ja jaksamista. Tietoa käytetään kiusaamisen ehkäisemiseen sekä siihen puuttumiseen monin eri keinoin.

Aikataulu ja toimijat: (Yhteisöllinen) opiskeluhuoltoryhmä hyödyntää kouluterveyskyselyn tuloksia lokakuussa 2022.

2. Sosiaalisia ja tunnetaitoja sekä kiusaamistilanteiden käsittelyä kehittävät ohjelmat

Koululla on käytössä työkalupakki sosiaalisten tilanteiden ja tunteiden tunnistamista sekä uusien taitojen oppimista varten. On helpompaa tehdä jotain, kun on välineet, joilla toimia.

Koulussa käytetään Mieli ry:n materiaalia tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisessa.

Oppilashuoltohenkilöstö tekee yhteisiä oppilashuollon kohdennettuja interventioita jokaisen ryhmän tarpeiden mukaisesti. Tavoitteet ja seuranta tehdään yhdessä oppilaiden, opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Tällä hetkellä käytettävissä olevia sosiaalisia- ja tunnetaitoja kehittäviä ohjelmia on:

Hyvinvoinnin vuosikello

Aggression Replacement Training (ART)

Arvokas

Askeleittain

Friends

Hyvää mieltä yhdessä

KiVa Koulu

Kannustusryhmämenetelmä: stoppi koulukiusaamiselle

Liikkuva koulu



Verso – Vertaissovittelu

3. Ryhmien, luokkien ja yhteisöjen yhdessä sovitut säännöt

Jokaisessa luokassa laaditaan yhdessä säännöt, jotka auttavat sekä ennaltaehkäisemään kiusaamista että puuttumaan siihen jämäkästi ongelmien jo alettua.

Aikataulu ja toimijat: Rehtori varmistaa, että säännöt on laadittu syyslukukauden alussa.

4. Jatkuva ryhmäyttäminen ja sosiaalisen kiinnittymisen edistäminen

Koulussa huolehditaan, etteivät uudet tulokkaat putoa kelkasta. Ryhmäyttämistä jatketaan, kunnes tulokkaat ovat sopeutuneet uuteen ympäristöönsä. Tämä ei tapahdu hetkessä, joten toiminnan tulee olla pitkäkestoista: tehdään siitä olennainen osa arkea. Ei anneta kenenkään pudota.

Ryhmäyttämisharjoitukset

Aikataulu ja toimijat: Opiskeluhoolto yhdessä opettajien kanssa kehittää jatkuvaa ryhmäyttämistä ja tarvittavia materiaaleja sekä toimijoita.

5. Oppilashuollon edustajat tapaavat luokkien oppilaat.

Kuraattori ja psykologi vierailevat syyslukukauden aikana jokaisessa luokassa ja suunnittelevat lukuvuoden aikana toteutettavaa toimintaa yhdessä opettajan kanssa.

Aikataulu ja toimijat: Opiskeluhoolto tekee kuluvan lukuvuoden alusta alkaen

6. Palautekanavat

Kiusaaminen voi tapahtua myös piilossa, esimerkiksi sosiaalisessa mediassa. Yksikään kiusaamistapaus ei saa jäädä piiloon. Luodaan palautekanava lisämahdollisuudeksi kertoa kiusaamisesta.

7. Ilmoittaminen ja kiusaamisen selvittämisen kirjaaminen



Kaikki kiusaamistapaukset kirjataan Wilmaan.

Opettajilla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

9. Restoratiivisten lähestymistapojen käyttö

Restoratiivisten eli ihmissuhteita korjaavien menetelmien käyttöönotto.

Aikataulu ja toimijat: oppilashuoltohenkilöstö on koulutettu tehtävään

10. Nimikkoaikuisen paljon kiusatuksi tulleelle

Joskus tarvitaan enemmän tukea. Silloin kiusatulle nimitetään turvallinen aikuinen, joka auttaa ja tukee eteenpäin.

Aikataulu ja toimijat: Oppilashuolto määrittelee oppilaalle luotettavan nimikkoaikuisen koulun henkilöstöstä opettajan, huoltajan tai oppilaan aloitteesta paljon kiusatuksi tulleelle oppilaalle. Samalla määritellään tavoitteet ja yhteydenpidon muodot.

Nimikkoaikuisen valinta arvioidaan aina kun asia tulee oppilashuoltohenkilöstön tietoon.

11. Kiusaaminen on rikos. K-0 toiminta kaikki koulut kattavaksi

Pitkään jatkuneen koulukiusaamisen katkaisemiseen tarvitaan kaikki mahdollinen apu. Joskus ulkopuolinen taho voi tuoda puuttuvan palasen ongelmatilanteeseen. Uusi näkökulma huomioi kokonaistilanteen usein monimutkaisesti solmuun menneissä ja tulehtuneissa tapauksissa. Tätä kutsutaan K-0-toiminnaksi, joka ulotetaan kattamaan kaikki Helsingin koulut.

12. Tukioppilastoiminnan kehittäminen

Tukioppilas- ja tutor-opiskelijoille järjestetään yhtenäinen koulutus, jota opiskeluhoito on osaltaan tukemassa. Asiat järjestyvät yhdessä, ei yksin.

13. Vertaistukitoiminta



Helsinkiin perustetaan Mannerheimin Lastensuojeluliiton tuella vertaistukiryhmä, jossa kiusatut voivat turvallisesti jakaa kipeitä kokemuksiaan.

Kiusaamiseen puuttuminen

Ilmoittamisvelvollisuus

Opettajilla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa huoltajalle tai muulle edustajalle epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä oppimisympäristössä ja koulumatkalla. Ilmoitusvelvollisuus koskee kohteena ollutta ja epäiltyä oppilasta.

Kurinpitotoimet

Koulutuksen ja opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35 a §)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.



Siivousvelvoite (perusopetuslaki 35 § 4 mom.)

Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

Tehtävä tulee suorittaa valvotusti eikä se saa muodostua oppilaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle vaaralliseksi tai raskaaksi eikä sen suorittaminen saa kestää enempää kuin kaksi tuntia. Oppilas ei voi tehtävän suorittamisen vuoksi jäädä pois opetuksesta. Mikäli tehtävä suoritetaan oppilaan työpäivän ulkopuolella, siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Tehtävän suorittaminen tulee ottaa huomioon päätettäessä muista lainmukaisista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Oppilaan määrääminen poistumaan (perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on poistettu oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa poistumaan määräämisen jälkeen. Rehtori tai opettaja päättää, miten valvonta järjestetään.

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen (perusopetuslaki 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi,



mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään (perusopetuslaki 36 § 4 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään tulee kirjata.

Jälki-istunto (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 5 mom. ja 6 mom., 36 a § 1 mom., perusopetusasetus 18 §)

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi oppilaan, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti. Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Jälki-istunto voi koostua myös eri toimien yhdistelmästä. Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena.

Oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Tällainen toiminta voi olla esimerkiksi avustamista yhteisen toiminnan järjestämisessä.



Jälki-istuntoa ei voida järjestää siten, että oppilas joutuisi sen seurauksena jäämään pois opetussuunnitelman tai muun koulun toimintaa koskevan suunnitelman mukaisesta opetuksesta.

Kirjallinen varoitus (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 36 a § 1 mom. ja 7 mom., 36 h §)

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös. Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kirjallinen varoitus, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Määräaikainen erottaminen (perusopetuslaki 36 § 1 mom., 36 a §, 36 h §)

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Määräaikaisesta erottamisesta päättää opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin. Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tulee olla edustettuna käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa opetustoimesta vastaavassa toimielimessä, jollei sosiaalihuollosta vastaava toimielin arvioi läsnäolon olevan ilmeisen tarpeetonta.

Ennen oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen määräaikaista erottamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Määräaikaisesta erottamisesta tulee antaa päätös.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määrääjäksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. Oppilaalle ja oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on varattava tilaisuus osallistua tämän suunnitelman laatimiseen.



Määräaikaista erottamista koskevaa päätöstä ei voida pääsääntöisesti täytäntöönpanna ennen kuin se on saanut lainvoiman. Päätös saa lainvoiman, kun päätökseen ei voi enää hakea muutosta. Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen. Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaalle, joka on erotettu määräaikaaisesti, järjestetään tarvittava oppilashuolto.

Opetuksen järjestäjän tulee kurinpitotoimea harkitessaan ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso.

Turvaamistoimenpiteet (perusopetuslaki 36 b §)

Rehtorilla ja opettajalla yhdessä ja erikseen on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata opettajan tai rehtorin poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon opetuksen epäamisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Liiallisesta voimankäytöstä voi seurata rikoslain mukainen seuraamus.

Esineiden tai aineiden haltuunotto (perusopetuslaki 36 d §)

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kiellettyjä ja vaarallisia esineitä ja aineita ovat muun muassa alkoholi, tupakkalain tarkoittama tupakka ja muut tupakkatuotteet, kuten sähkötupakka ja nuuska, huumausainelain tarkoittamat huumausaineet, veitset, ampumaseeet, voimakkaat laserosoitimet sekä vastaavat esineet ja aineet.



Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Esineen tai aineen haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslaissa. Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Esineiden ja aineiden haltuunotto on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämättömää opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.

Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle. Esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Tavaroiden tarkastaminen (perusopetuslaki 36 e § ja 36 f §)

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilaan tavaroilla tarkoitetaan esimerkiksi laukkuja, penaalialueita ja erilaisia koteloita ja säilytystiloja esimerkiksi kaappia ja pulpettia. Päällisin puolin tapahtuvalla tarkastamisella tarkoitetaan henkilön yllä olevien vaatteiden ulkopuolista käsin koettelemista. Tarkastusoikeus ei ulotu oppilaan vaatteiden ja ihon väliin kätkeytyneiden esineiden tai aineiden etsimiseen. Hallussapidon ilmeisyydellä tarkoitetaan vaatimusta siitä, että epäilyn perusteella on konkreettinen tosiseikka, joka voi olla esimerkiksi opettajan tai rehtorin oma näköhavainto tai oppilaan tai toisen viranomaisen ilmoitus.



Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita on voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän työsuunnitelman opetukseen tai toimintaan koulussa tai koulun ulkopuolella.

Tavaroiden tarkastaminen on toteutettava mahdollisimman turvallisesti. Toimenpiteellä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta. Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa. Oppilaan tarkastaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

Puuttuminen, selvittäminen ja toimenpiteet

Kiusaamistilanteeseen puututaan heti. Kaikki aikuiset ovat velvoitettuja puuttumaan havaitsemiinsa kiusaamistilanteisiin. Lapsella ja nuorella on aina velvollisuus kertoa asiasta aikuiselle. Vanhempia velvoitetaan ottamaan yhteyttä kiusaamistapauksissa, jos sellainen tulee heille ilmi.

Selvittelymalli (opettaja / oppilashuolto)

1. keskustelu kiusatun kanssa
2. keskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa yksitellen
3. keskustelu kiusaamiseen osallistuneiden kanssa ryhmänä
4. huoltajille ilmoittaminen
5. tukitoimien määrittely
6. kurinpitotoimien määrittely
7. seurantakeskustelu kiusatun kanssa
8. seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden (ja kiusatun) kanssa
9. Seuranta



Mikäli edellinen toimintamalli osoittautuu riittämättömäksi tai kyseessä on vakava rikkomus, toimitaan alla olevan mukaan.

1. osapuolten ja heidän vanhempiansa erillinen ja / tai yhteinen tapaaminen koululla
2. kirjallinen varoitus
3. rikosilmoitus poliisille + sosiaalitoimen konsultointi
4. määräaikainen erottaminen

Huoltajan oikeudet vastuut ja velvollisuudet

Huoltajien tulee turvata lapsen tasapainoinen kehitys ja hyvinvointi lapsen yksilöllisten tarpeiden ja toivomusten mukaisesti sekä hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden tarpeellinen valvonta ja huolenpito. Lapselle on pyrittävä tarjoamaan turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö sekä lapsen taipumuksia ja toivomuksia vastaava koulutus.

Lasta tulee kasvattaa siten, että hän saa osakseen ymmärtämystä, turvaa ja hellyyttä. Lasta on suojeltava kaikenlaiselta ruumiilliselta ja henkiseltä väkivallalta, huonolta kohtelulta ja hyväksikäytöltä.

Lasta ei saa kurittaa ruumiillisesti eikä kohdella muulla tavoin loukkaavasti.

Erityisesti kiusaamistilanteissa opiskeluhuollon palvelut tarjoavat asiantuntemustaan myös huoltajille. Sekä kiusatuksi joutunut että muita kiusaava oppilas tarvitsevat usein kumpikin tukea kasvuunsa ja kehitykseensä.

Huoltaja voi kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:



- kiinnitä huomioita lapsesi tunnetiloissa tai käyttäytymisessä tapahtuviin muutoksiin
- jos havaitset tai saat tietoosi lapseesi tai muihin lapsiin kohdistuvaa kiusaamista koulussa, ilmoita asiasta viipymättä koululle
- voit ilmoittaa myös vapaa-ajalla tapahtuneesta kiusaamisesta, jos arvioit että asialla on vaikutusta lapsen koulunkäyntiin
- keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta ja sen muodoista sekä hänen kaverisuhteistaan koulussa, vapaa-aikana ja digitaalisissa ympäristöissä
- Kerro lapsellesi, että kiusaaminen on aina väärin ja siitä pitää kertoa jollekin aikuiselle, esim. opettajalle tai vanhemmalle.
- tutustu digitaalisiin ja sosiaalisen median ympäristöihin, joita lapsesi käyttää

TUKIMATERIAALIA

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kiusaamisen_vastainen_tyo_kouluissa_ja_oppilaitoksissa.pdf

<https://www.oph.fi/fi/tilastot-ja-julkaisut/julkaisut/kiusaamisen-vastainen-tyo-kouluissa-ja-oppilaitoksissa>

<https://www.mll.fi/vanhemmille/tukea-perheen-huoliin-ja-kriiseihin/kiusaaminen/>

https://cdn.mll.fi/prod/2021/01/10071752/kiusaamisen_ehkaisy-opas_ohjaajalle_a4_2021_final.pdf



Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Päivitetty suunnitelma:

<https://drive.google.com/file/d/1vIRXpthLqxc8aMjACtGxeRH2n6sVezma/view>

Oppilaiden kokemuksia kiusaamisesta on kartoitettu hyvinvointiprofiili-kyselyllä ja kouluterveyskyselyllä. Aihetta on käsitelty yhteisesti jokaisessa luokassa. Tavoitteena on ollut oppilaiden tietoisuuden parantaminen kiusaamisesta ja sen seurauksista.

4.2.5.2 KVO 13

4.2.5.2.1 Tunne- ja vuorovaikutustaitoja kehittävät ohjelmat (Sitova tavoite)

Suunnitelma

SKY-tiimin toiminnan tavoitteena on kehittää ja ylläpitää Munkkiniemen ala-asteen hyvinvoinnin vuosikelloa. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksessa lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon. Jaksojen otsikot ovat: **reiluus, tunteet, hyvinvoiva minä ja turvallisuus.**

Jaksojen suunniteltu aikataulukko:

- Reiluus (elokuu-syysloma)
- Tunteet (syysloma-joulukuu)
- Hyvinvoiva minä (tammikuu-maaliskuu)
- Turvallisuus (huhtikuu-toukokuu)

Tunne- ja vuorovaikutustaitomateriaalit on koottu nettisivustolle opettajien ja henkilökunnan avuksi. Tavoitteena on, että materiaaleja käytetään jaksojen aikana säännöllisesti. Teemoja saa käsitellä haluamallaan tavalla sille sopivana ajankohtana. Materiaalit on jaettu kolmeen eri ryhmään luokkatason mukaisesti.

Materiaalit on koottu [Mieli ry:n](#) sivustolta ja lisäksi apuna voi käyttää Hyvää mieltä yhdessä -kirjan materiaaleja.

SKY-tiimi järjestää aloitustapahtuman jokaisen jakson alkuun. Lisäksi SKY-tiimi lähettää opettajille muistutusviestin uuden jakson alkaessa.



Tiimin toimintaa arvioidaan keväällä lukuvuoden lopussa.

Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen avulla pyritään vahvistamaan oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Muita sosiaalisia- ja tunnetaitoja kehittäviä ohjelmia on:

- Hyvinvoinnin vuosikello
- Aggression Replacement Training (ART)
- Arvokas
- Askeleittain
- Friends
- Hyvää mieltä yhdessä
- KiVa Koulu
- Kannustusryhmämenetelmä: stoppi koulukiusaamiselle
- Liikkuva koulu
- Verso – Vertaissovittelu

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Pääsääntöisesti suunnitelma on toteutunut hyvin. Luokat ovat käyttäneet Hyvinvoinnin vuosikelloa sekä mm. KiVa koulu materiaaleja. Jaksojen vaihtuessa kaikille oppilaille on pidetty aamunavaus keskusradiosta ja aamunavaus salissa. Opettajia on myös muistutettu alkamassa olevasta uudesta jaksosta. Lukuvuoden aikana salissa on pidetty luokittain sisäliikuntavälitunteja. Koulun seinille on tehty yhteisöllisyyteen liittyviä julisteita ja kaveruuteen on kannustettu luokkien omilla kampanjoilla. Jaksojen tavoitteita on tuotu myös muiden oppiaineiden tunneilla käsiteltäviksi.

4.2.5.2.2 Jokainen luokka/ ryhmä laatii yhdessä säännöt kiusaamisen estämiseksi

Suunnitelma

Jokainen luokka on laatinut yhdessä kiusaamisen vastaiset säännöt luokkiin syyskuun aikana. Säännöt on laadittu yhdessä oppilaiden kanssa ja jokainen oppilas on sitoutunut niitä noudattamaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



4.2.5.2.3 Jatkuva ryhmäyttäminen

Suunnitelma

Siirtymävaiheen ryhmäyttäminen toteutetaan esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintasuunnitelman mukaisesti koko lukuvuoden aikana. Samalla suunnitellaan oppilaiden avointa alkua ja yhteisopettajuutta.

Yläasteen siirtymävaiheen ryhmäyttäminen toteutetaan yhteistyössä Munkkiniemen yhteiskoulun kanssa. Tämä toteutetaan tutustumiskäynteinä ja tiedon vaihtona. Yläaste vastaa oppilaiden ryhmäyttämisestä oman suunnitelmansa mukaisesti.

Oppilaat osallistuvat oman luokan ja koko koulun sääntöjen laatimiseen

Oppilaskunta osallistuu koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä sen arviointiin oppilaan osallisuuden suunnitelman mukaisesti.

Luokanopettaja suunnittelee luokan ryhmäyttämisen lukuvuoden alussa ja käytännön toimenpiteet sekä mukana olevat henkilöt. Lukuvuoden alussa pidettiin yhteinen koulutustyöpaja ryhmäytymisestä. Tukimateriaali luokan ryhmäyttämisen suunnitteluun:

- Mieli ry:n oppimateriaali
- Koulun oma opetusmateriaali
- <https://www.mll.fi/ammattilaisille/kouluille-ja-oppilaitoksille/ryhmayttaminen/>
- hyvinvoinnin vuosikello
- Joka luokassa kiinnitetään huomiota oppilaiden yhteistyötaitoihin ja yhteistyön sujumiseen. Yhteisöllisen oppilashuollon kyselyllä selvitetään oppilaiden oma näkemys luokkansa yhteistyötaidoista ja tarvittaessa suunnitellaan interventio näiden kehittämiseksi.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.2.5.2.4 Nimikkoaikuisen paljon kiusatulle oppilaalle

Suunnitelma

Oppilashuolto määrittelee oppilaalle luotettavan nimikkoaikuisen koulun henkilöstöstä opettajan, huoltajan tai oppilaan aloitteesta paljon kiusatuksi tulleelle oppilaalle. Samalla määritellään tavoitteet ja yhteydenpidon muodot.

Nimikkoaikuisen valinta arvioidaan aina kun asia tulee oppilashuoltohenkilöstön tietoon.

Kertomus



Suunnitelma toteutui.

4.2.5.2.5 Koulun hyvinvointiprofiili

Suunnitelma

Luokka-asteet 3-6 tekevät koulun hyvinvointiprofiilin kaikki osiot syyslomaan mennessä.

Koululla on käytössä myös oma hyvinvointiprofiili, jota hyödynnetään tarpeen mukaan.

Kyselyjen tulokset käsitellään yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä loka-marraskuun aikana. Kyselyn tulokset määrittävät käsittelyjärjestyksen. Tulokset esitellään luokissa oppilaille ja niistä lähetetään kooste oppilaiden huoltajille. Kehittämistoimet suunnitellaan oppilashuoltoryhmässä yhdessä opettajien kanssa ja ne esitellään oppilaille käsittelyn jälkeen. Koko koulun tulokset esitellään koko koulun henkilöstölle ja niiden perusteella määritellään muutama yhteinen kehityskohde.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Huoltajien osallisuuden lisääminen oppilaiden hyvinvointikyselyiden käsittelyssä siirtyy seuraavan lukuvuoden kehityskohteeksi.

4.2.6 Päihdesuunnitelma

Suunnitelma

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Tämä edellyttää päihteiden vastaisen työn kehittämistä koulu yhteisössä. Kouluilla on merkittävä rooli päihteettömyyden edistämiseksi, koska koulu on lasten ja nuorten keskeinen toimintaympäristö ja tavoittaa säännöllisesti koko ikäluokan lapset ja heidän huoltajansa. Päihdekasvatuksen tulee olla koko lapsuuden ja nuoruuden kestävä oppimisprosessi.

Liikunnan ja terveystiedon opetuksen tehtävänä on edistää oppilaiden terveyttä, hyvinvointia ja turvallisuutta tukevaa osaamista. Terveysten edistämiseen ja päihteiden käytön ennaltaehkäisyyn liittyviä asioita käsitellään liikunnassa, terveystiedossa ja ympäristöopissa.

1-4 lk:t

Oppiaineet: liikunta ja ympäristöoppi

Edellä mainittujen oppiaineiden tunneilla käsitellään terveyden edistämiseen liittyviä käsitteitä, sanastoa ja toimintatapoja.



5-6 lk:t

Oppiaineet: liikunta ja ympäristöoppi

Edellä mainittujen aineiden tunneilla käsitellään päihde- ja vaikuteaineita, tupakkaa (+sähkötupakkaa tms. valmisteita), alkoholia sekä huumeita. Tuodaan esille päihde- ja vaikuteaineiden vaarallisuus.

6.-luokkalaiset osallistuvat nuorisotoimen järjestämään valintojen stooriin keväällä 2024. Valintojen stoori -tunneilla keskustellaan alkoholista, nuuskasta, valinnoista, tunteista ja harjoitellaan turvataitoja liittyen omiin rajoihin. Menetelmä toteutetaan aluellisella verkostoyhteistyöllä. Valintojen stoori-tuntia nuorisotalolla ohjaavat menetelmään perehdytetyt lasten ja nuorten parissa toimivat ammattilaiset yhdessä sosiaali- ja nuorisotalon opiskelijoiden sekä tukioppilaiden kanssa.

Koulu ennaltaehkäisee päihteiden käyttöä kasvatuksellisin keinoin sekä puuttuu tarvittaessa tupakointiin, alkoholin tai muiden päihteiden käyttöön.

KOULUN EHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ KOOSTUU SEURAAVISTA TOIMISTA

- Terveen ja turvallisen kasvun tuki
 - valistava oppimateriaali ja oppitunnit
 - turvallinen ympäristö kartoitetaan luokittain
- Terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön edistäminen
 - liikkumissuunnitelma
 - kouluruokailun merkitys ja vaikuttamisen mahdollisuus
 - lepo ja palautuminen
- Opetus, joka vahvistaa oppilaiden kykyä ottaa kantaa ja argumentoida sekä kriittisesti tarkastella yhteiskunnallisia ilmiöitä
 - oppimateriaali ja oppitunnit
- Toimintaohjeita ja suunnitelmia, jotka lisäävät koulussa toimivien ryhmien ymmärrystä päihteettömyydestä koulussa ja kouluun liittyvissä juhlissa ja matkoilla
 - säännöt luokissa ja koko koulussa
 - retkien ja leirikoulujen säännöt
- Yhteistyö kotien kanssa
 - vanhempainillat
- Tukea opetukseen jotta koulupudokkuutta voidaan ehkäistä
 - oppilaiden tuki ja oppilashuoltosuunnitelma
- Terveystarkastukset
 - toteutetaan vuosittain
- Suunnitelmallinen puuttuminen oppilaiden päihteiden käyttöön
 - yhteistyö huoltajien ja tarvittaessa viranomaisten kanssa
- Moniammatillinen oppilashuoltotyö
 - Yhteisöllinen oppilashuolto osallistuu kartoituksiin ja suunnitelmien laadintaa sekä seurantaan
 - yksilöllinen oppilashuolto tukee yksittäisen oppilaan kasvua ja kehitystä



Päihdesuunnitelmassa keskitytään erityisesti oppilaita suojaavien tekijöiden vahvistamiseen ja riskitekijöiden poistamiseen. Riskitekijöitä koulussa on:

- rakenteiden puute: oppilas tai opettaja ei tiedä miten toimitaan ongelmatilanteissa
- epäonnistumiset koulussa
- luvattomat poissaolot
- huono viihtyvyys ja työilmapiiri
- koulunkäynnin keskeyttäminen
- koulukiusaaminen

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

6.-luokkalaiset eivät osallistuneet nuorisotoimen järjestämään valintojen stooriin keväällä 2024, sillä sitä ei järjestetty ollenkaan.



4.3 Ohjaus ja yhteistyö

Suunnitelma

4.3.1 Ohjaussuunnitelma

Suunnitelma

Jokainen oppilas tarvitsee ohjausta oppimisessa, opinnoissa ja opintoihin liittyvissä valinnoissa. Oppilaanohjausta annetaan koko perusopetuksen ajan. Ohjausta annetaan eri oppiaineiden opetuksen, opinto-ohjauksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Ohjausta antavat kaikki opettajat lapsen koko opinpolun aikana. Tällöin oppilas saa henkilökohtaista ohjausta valinnanmahdollisuuksista sekä valintojen merkityksestä jatko-opintoihin, oppilaan tulevaisuuteen ja työelämään sijoittumiseen. Vuosiluokilla 1–6 oppilaiden opinto-ohjauksesta vastaa luokanopettaja. Kaikki oppilaan opettajat osallistuvat oppilaan ohjaukseen oman oppiaineensa osalta. Ohjaus voi toteutua luokkaopetuksena, henkilökohtaisena opetuksena, pienryhmäohjauksena ja verkko-ohjauksena. Oppilasta ohjataan erilaisten verkkopalvelujen käytössä. Oppilaanohjaus vuosiluokilla 1-6:

Vuosiluokat 1-2:

Oppilaanohjaus on osana muuta opetusta ja koulun toimintaa luokanopettajat vastaavat yhdessä muiden opettajien kanssa oppilaanohjauksesta

Vuosiluokat 3-6 Oppilaanohjaus:

Toteutuu pääasiassa eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä oppilaanohjaukseen voidaan varata oppitunteja luokanopettajat vastaavat yhdessä muiden opettajien kanssa oppilaanohjauksesta oppimisympäristöinä myös lähiseudun yritykset ja muut yhteistyötahot

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.1.1 Lukuvuoden tarkennukset

Suunnitelma

Ajattelutaidot ovat laaja-alaista osaamista, jota oppilas tarvitsee tiedon hallintaan, käyttämiseen, soveltamiseen sekä uuden tiedon luomiseen, ongelmanratkaisuun, päättelyyn ja päätöksentekoon. Näiden taitojen mallintaminen ja ohjaaminen on keskeistä kaikkien oppiaineiden opiskelussa koko perusopetuksen ajan. Ajattelun taitoja kehitetään lisäämällä oppilaiden osallisuutta oppimisen suunnittelussa, työtapojen valinnassa ja sen



arvioinnissa. Ilmiöpohjainen työtapa kehittää oppilaan kykyä tehdä valintoja, ottaa vastuuta omasta työskentelystä ja kasvattaa oppimaan oppimisessa.

Ajattelun ja oppimaan oppimisen taitoja kehitetään sekä yksilöllisesti että yhteisöllisesti. Oppilaita kannustetaan rohkeaan innovatiiviseen ja uutta luovaan ajatteluun, jolloin oppilaat voivat käyttää kuvittelukykyään ja oppivat näkemään vaihtoehtoja ja yhdistelemään näkökulmia ennakkoluulottomasti. Leikit, pelillisuus, fyysinen aktiivisuus, kokeellisuus ja muut toiminnalliset työtavat sekä taiteen eri muodot edistävät oppimisen iloa ja vahvistavat edellytyksiä luovaan ajatteluun. Ajattelun ja oppimaan oppimisen taitojen kehittymisen kannalta on tärkeää, että oppilas saa monipuolisesti palautetta koko oppimisprosessin ajan ja taitojen kehittyminen tehdään näkyväksi.

Ohjaussuunnitelma päivitetään lukuvuoden aikana. Keskeistä on opettajien oppilaan- ja ryhmäntuntemus. Tämän pohjalta opetushenkilöstö suunnittelee työtavat, opiskeluprosessit ja eriyttämisen. Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisia opiskelutekniikoita sekä vastuunottoa omasta opiskelusta.

Opiskeluvalintojen tukemiseksi koulussa on seuraavia keinoja: kieli-ilta tulevien kielivalintojen avuksi, valinnaisainetunnille 4.-6. luokan oppilaat valitsevat heitä itseään kiinnostavan valinnaisainekorin.

Koulun kuudesluokkalaiset osallistuvat yrityskylän toimintaan lukuvuoden aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2 Esi- ja alkuopetuksen yhdessä oppimisen suunnitelma

4.3.2.1 Koulu ja päiväkodit, joita suunnitelma koskee

Suunnitelma

Munkkiniemen ala-asteen koulu

Päiväkoti Ruusu, Munkkiniemen Montessori-leikkikoulu, Päiväkoti Kaartintorppa

Munkkiniemen ala-asteen koulu, Lehtisaaren sivutoimipiste

Päiväkoti Lehtisaari

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



4.3.2.1.1 Yhteistyöparit, sovitut suunnittelupalaverit (aika, paikka, koollekutsuja) ja muu yhteistyöhön, osallistuva opetushenkilöstö

Suunnitelma

Yhteistyössä mukana olevat opettajat ja heidän yhteystietonsa

Eskariopettajat:

Munkkiniemen Montessori-leikkikoulu: Nelli Gabrielson ja Rosa Sorvari, munkkiniemi@helsinginmontessori.fi

Päiväkoti Ruusu: Satu Huovinen, Vy Chau, Sirkku Paukku, Satu.k.huovinen@hel.fi, vy.chau@hel.fi, sirkku.paukku@hel.fi

Päiväkoti Kaartintorppa: Terhi Jääskeläinen, terhi.jaaskelainen@hel.fi

Ykkösluokkien opettajat:

Jaana Aho 1c, jaana.aho@edu.hel.fi

Liisa Pakkanen 1a, liisa.pakkanen@edu.hel.fi

Johanna Bredin 1b, johanna.bredin@edu.hel.fi

Kakkosluokkien opettajat:

Anni Artimo 2a, anni.artimo@edu.hel.fi

Saaramaria Peltola 2b, saaramaria.peltola@edu.hel.fi

Juha Kivikanto 2c juha.kivikanto@edu.hel.fi

Muu yhteistyöhön osallistuva opetushenkilöstö:

Laaja-alainen erityisopettaja Piia Uotila, piia.uotila@edu.hel.fi

Kuraattori Satu Sinisalo, satu.sinisalo@hel.fi

Yhteistyöparit

1A, 2A, Pk Kaartintorppa

1B, 2B, Pk Ruusu

1C, 2C, Pk Montessori



Aloituspalaveri pidettiin Munkkiniemen ala-asteen koulussa 27.9.2023.

Tarkoituksena on järjestää neljä tapaamista lukuvuoden aikana. Eskarilaiset, ykkös- ja kakkosluokkalaiset hoitavat tapaamiset vuorotellen.

Toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaavat eskariryhmien opettajat sekä koulun ykkös- ja kakkoluokkien opettajat.

LEHTISAARI

Heikki Wikström ja Päivi Olkinuora

Kira Kalliomaa, Minna Niemi-Korpi, Raija Haatainen ja Susanna Klemetti

Lehtisaaressa aloituspalaveri pidettiin 22.8.2023.

Tavoitteena on pitää kerran kuussa suunnittelu- ja arviointipalaveri.

Syyslukukauden aikana yhteistoimintaa olisi mahdollisuuksien mukaan säännöllisesti keskiviikkoisin klo 9.15-10.15. Kevätlukukauden aikataulu päivitetään myöhemmin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.2 Johtaminen

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.2.1 Milloin rehtori ja päiväkodin johtajat tapaavat yhteistyön rakenteiden suunnitteluun ja arviointiin liittyen?

Suunnitelma

Rehtori ja päiväkodinjohtajat tapaavat lokakuun aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.2.2 Milloin rehtori ja päiväkodin johtajat osallistuvat esi- ja alkuopetuksen henkilöstön yhteisiin kokouksiin?



Suunnitelma

Kerran syyslukukauden aikana ja kerran kevätlukukauden aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.3 Yhdessä oppimisen tavoitteet ja toiminta

Suunnitelma

Yhteistyö on suunnitelmallista ja jatkuvaa. Yhteistyön tavoitteena on joustava ja luonteva siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen.

Tarkoituksena on järjestää neljä varsinaista tapaamista. Eskarilaiset, ykkös- ja kakkosluokkalaiset hoitavat tapaamiset vuorotellen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.3.1 Milloin yhdessä oppimista toteutetaan?

Suunnitelma

Tapaamisten aikataulu:

- syksyllä (loka-marraskuu) esikoulujen opettajat kutsuvat ekaluokkalaiset leikkimään ulos
- joulukuun ja helmikuun välisenä aikana eskarit kutsuvat ykkösluokkalaiset pikkujouluun tai johonkin muuhun yhteiseen tapahtumaan
- tammi-helmikuussa kakkosluokkien opettajat kutsuvat eskarit vierailulle kouluun ja tutustuttavat koulurakennukseen
- maaliskuussa ykkösluokkien opettajat kutsuvat eskarilaiset kouluvierailulle (oppitunneille)

Koulun laaja-alainen erityisopettaja ja kuraattori käyvät kevät lukukauden aikana (helmi-maaliskuussa) tutustumassa eskarilaisiin päiväkodeissa. Tarkempi ajankohta sovitaan kevätlukukauden alussa. Toukokuussa eskarilaisille järjestetään tutustuminen kouluun.

Lehtisaari



Syyslukukauden aikana yhteistoimintaa olisi mahdollisuuksien mukaan säännöllisesti keskiviikoin klo 9.15-10.15. Kevätlukukauden aikataulu päivitetään myöhemmin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Toteutumatta jäi Montessori leikkikoulun osalta sekä syksyn leikkihetki että pikkujoulujen järjestäminen. Kutsu näihin tapahtumiin ei ollut saavuttanut yhteistyöparia koululla.

Muilla yhteistyöpareilla suunnitelmat toteutuvat, mutta aikataulu, joidenkin tapahtumien osalta oli erilainen kuin suunnitelmassa.

Laaja-alaisen erityisopettajan vierailu eskariryhmissä toteutettiin toukokuussa.

4.3.2.3.2 Opetussuunnitelmista valitut yhteiset tavoitteet, sisällöt ja toteutustavat yhdessä oppimiselle.

Suunnitelma

Lukuvuoden 2023-2024 tavoitteet:

- Lasten sosiaalisten taitojen kehittyminen
- Nivelvaiheen tukeminen: eskarilaiselle tuttua ja turvallista tulla kouluun
- Tiedonsiirto nivelvaiheessa
- Toimintakulttuurien jakaminen
- Nivelvaiheen tukeminen yhteistyön myötä, tutut tilat ja henkilöt helpottavat kouluun siirtymistä
- Mallioppiminen, kasvu eskarilaisesta kohti koululaisuutta
- Kollegiaalinen tuki ja osaamisen jakaminen
- Kasvatuskumppanuuden vahvistuminen
- Esiopetussuunnitelman ja opetussuunnitelman perusteiden toteutuminen



Toiminnan suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavat eskariryhmien opettajat sekä koulun ykkös- ja kakkoluokkien opettajat. Myös lapset voivat osallistua toiminnan ideoimiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Lehtisaari:

Tavoitteet: Kielitietoisuuden vahvistaminen ja positiivisen liikuntasuhteen vahvistuminen.
Sisällöt ja toteutustavat: Yhteiset retket, liikkuminen monipuolisesti lähiympäristössä

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.3.3 Miten kielitietoisuus näkyy yhdessä oppimisen tavoitteissa? (sisältö, työtavat, oppimisympäristö)

Suunnitelma

Kielitietoisuus on osa kaikkea toimintaa. Opetus ja tapaamiset suunnitellaan oppilaiden kielitausta huomioiden. Huoltajia informoidaan koulun kielivalinnoista sekä oman kotikielen opiskelusta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.3.4 Miten kaikki oppijat osallistetaan toiminnan ja sisältöjen suunnitteluun sekä arviointiin? (sisältö, työtavat, oppimisympäristö)

Suunnitelma

Lapsilta kysellään heidän toiveita ja ideoita toiminataan. Arviointi tapahtuu lasten kanssa yhdessä tapaamisten jälkeen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.3.5 Miten mahdollistetaan kaikkien oppijoiden osallistuminen? (oppimisympäristö, strukturointi, kielellinen tuki, yhteiset säännöt ja sopimukset, ryhmittely, eriyttäminen)

Suunnitelma



Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan niin, että kaikilla on mahdollista osallistua. Lapset ryhmitellään niin, että toiminta soveltuu kaikille ja lasten erityistarpeet otetaan huomioon.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.4 Huoltajien osallisuus

Suunnitelma

Huoltajia tiedotetaan vanhempainillassa ja tiedotteilla yhteistyöstä ja tapahtumista lukuvuoden aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.4.1 Miten toiminta tehdään huoltajille näkyväksi?

Suunnitelma

Huoltajia tiedotetaan vanhempainillassa ja tiedotteilla yhteistyöstä ja tapahtumista lukuvuoden aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.4.2 Miten huoltajilla on mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen?

Suunnitelma

Huoltajilta tulleet ideat ja ajatukset toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5 Yhdessä oppimisen arviointi

Suunnitelma



Arviointia on tarkoitus tehdä säännöllisesti koko lukuvuoden aikana. Aloituspalavereissa sovitaan arviointikäytänteet ja aikataulu. Loppuarviointi pidetään huhtikuun 2024 loppuun mennessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.1 Arviointi lukuvuoden/toimintakauden puolivälissä

Suunnitelma

Väliarviointi tehdään työparien kesken. Jokaisen tapaamisten jälkeen yhteistyöparit arvioivat toiminnan onnistumista. Arvioinnissa ilmaantuneita muutostarpeita toteutetaan mahdollisuuksien mukaan ja jaetaan muille työpareille.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.1.1 Osallistujat ja päivämäärä

Suunnitelma

Väliarviointi tehtiin aina yhteisten tapahtumien jälkeen yhdessä sovittuen työparien kesken.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.1.2 Mitä vahvuuksia esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön liittyen olemme tunnistaneet?

Suunnitelma

Toimivan yhteistyön avulla mahdollistetaan oppilaan sujuva siirtymä esiopetuksesta alkuopetukseen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.1.3 Mitä kehittämistarpeita olemme tunnistaneet?

Kertomus



Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.1.4 Mikä on oppijoiden näkemys toiminnasta?

Suunnitelma

Oppijat olivat tyytyväisiä ja innokkaita osallistujia yhteisissä tapahtumissa. Koululaiset kokivat tärkeänä päästä osallitumaan/vierailemaan eskaryhmiin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2 Arviointi lukuvuoden/toimintakauden lopussa

Suunnitelma

Yhteistyöpalaveri/loppuarviointi järjestetään keskiviikkona 24.4. klo 13.30. Palaverissa arvioidaan lukuvuoden suunnitelmien ja tavoitteiden toteutumista sekä sovitaan seuraavan lukuvuoden ensimmäisen yhteistyöpalaverin ajankohta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2.1 Osallistujat ja päivämäärä

Suunnitelma

Lukuvuoden arviointipalaveri pidettiin 24.4. Munkkiniemen ala-asteen koululla.

Osallistuja: Anni Artimo, Johanna Bredin, Liisa Pakkanen, Terhi Jääskeläinen, Satu Huovinen, Nelli Gabrielson ja Rosa Sorvari

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2.2 Mitä vahvuuksia esi- ja alkuopetuksen yhteistyöhön liittyen olemme tunnistaneet?

Suunnitelma

Palaverissa todettiin, että yhteistyö on toiminut suunnitelmien mukaisesti. Koettiin, että tapahtumat olivat aikataulutettu hyvin lukuvuoden ajalle ja vastuu jakaantui hyvin



yhteistyöparien kesken. Toimivan yhteistyön avulla mahdollistetaan oppilaan sujuva siirtymä esiopetuksesta alkuopetukseen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2.3 Mitä kehittämistarpeita olemme tunnistaneet?

Suunnitelma

Aikataulussa pysyminen.

Yhteistyöparien jakaminen niin, että oppilasmäärät ovat tasaiset.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2.4 Mikä on oppijoiden näkemys toiminnasta?

Suunnitelma

Oppijat ovat kokeneet yhteistyön mielekkäänä ja odottaneet innolla yhteisiä tapahtumia. Koulun puolella oppilaat ovat ottaaneet vastuuta koulun esittelystä eskareille. Heistä on ollut myös kiva tavata eskarista tuttuja aikuisia. Eskarilaiset ovat kokeneet tärkeänä päästä tutustumaan koulun toimintaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.3.2.5.2.5 Ideoita seuraavaa lukuvuotta/toimintakautta varten:

Suunnitelma

Todettiin, että suunnitelma on kokonaisuudessaan hyvä. Eskarilaisten toinen vierailu koululle pidettiin aikataulusta poiketen toukokuussa. Jatkossa tämä kannattaa toteuttaa suunnitellusti huhtikuussa, jotta tulevien ekalauokkalaisten kouluuntutustuminen ja tämä tapahtuma eivät ole liian lähekkäin. Eskariopettajat toivoivat myös, että laaja-alainen erityisopettaja ja kuraattori vierailisivat eskariryhmissä jo ennen toukokuuta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.



4.3.2.5.3 Seuraavan lukuvuoden/toimintakauden Yhdessä oppimisen suunnitelman laatiminen (opettajat, päiväkodin johtajat ja rehtori, pvm. ja koollekutsuja)

Suunnitelma

Seuraavan lukuvuoden Yhdessä oppimisen suunnitelma laaditaan syyslukukauden 2024 alussa. Tapaaminen järjestetään syyskuun aikana. Tapahtuman koollekutsuja on koulun esi- ja alkuopetuksen vastuupettaja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4.4. Oppimisympäristö

Suunnitelma

4.4.1. Ympäristösuunnitelma

Suunnitelma

YMPÄRISTÖ- JA SIISTEYSTIIMIN TOIMINTASUUNNITELMA 2023-24

Tavoitteet:

Löytötavarat paremmin oikeille omistajilleen takaisin.

Biojätteen määrän seuraaminen konkreettisemmin. Tavoitteena vähentää biojätteen määrää.

Yhteisen ympäristön siisteydestä huolehtiminen.

Kierrätys luokissa kuntoon.

Syyslukukausi:

- Biojätteen seuranta (marraskuu 2vkoa) näkyväksi pylväsdiagrammin avulla alakäytävään. Vastuuluokka: valitaan myöhemmin. Kiinnitetään huomiota siihen, että otetaan ruokaa sopiva määrä, biojätteet laitetaan niille osoitettuun astiaan eikä astioiden pesupaikalta viemäriin ja syödään se mitä otetaan. Jos



biojättemäärä pysyy "normaalin" keskiarvon alapuolella seurantajakson ajan, jokainen luokka saa seurantajakson päätteeksi pienen palkinnon (tikkari tms.).

- Löytötavaranäyttely joulujuhlapäivänä. Vastuuluokka: 1C. Ajatuksena levitellä koululle unohtuneet vaatteet "näyttelyksi" sovittuun luokkaan, josta vanhemmat voivat käydä etsimässä omien lastensa unohtuneita vaatteita joulujuhlapäivänä. Jos juhla ei ole omalla koululla, silloin löytötavarat asetellaan esim. saliin, ja jokainen opettaja käy siellä luokkansa kanssa.
- Kierrätys luokissa kuntoon: Jokaiseen luokkaan hankitaan astiat kartongille ja paperile. Kohdevastaavan kopin eteen hankitaan pääkoululle isot jätessäiliöt, joihin pääkoulun luokat tyhjentävät itse nämä roska-astiat. Kohdevastaava tyhjentää isot säiliöt roskakatokseen.

Kevätlukukausi:

- Kierrätyskeskuksesta tilattavissa mahdollisesti ilmainen oppitunti lajitteluun liittyen pienemmille oppilaille, miksei isommillekin. Järjestetään se, jos mahdollista.
- Maailman luontopäivä 3.3. Tähän suunnitteilla aamunavaus ja jotain toimintaa luokkiin, joka kootaan näkyväksi jollakin tavalla.
- Mahdollisesti 23.4. Kirjan ja ruusun päivän kirjanvaihtotori luokka-asteittain
- Siivouspäivä, erityisesti ulkoalueet (huhti-toukokuussa). Staralta roskapihdit ym. välineet lainaan. Toteutetaan kummioppilaiden/luokkien yhteistyönä
- Löytötavaranäyttely keväthuhlapäivänä. Vastuuluokka: 1C. Ajatuksena levitellä koululle unohtuneet vaatteet "näyttelyksi" sovittuun luokkaan, josta vanhemmat voivat käydä etsimässä omien lastensa unohtuneita vaatteita juhlapäivänä. Jos juhla ei ole omalla koululla, silloin löytötavarat asetellaan esim. saliin, ja jokainen opettaja käy siellä luokkansa kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Toteutuneet tapahtumat:

- Biojätteen seuranta
- Löytötavaranäyttely (syksyllä ja keväällä)
- Päivitettiin luokkien kierrätysastioita ja tilattiin isot jätessäiliöt kartongille ja paperille
- Kierrätyskeskuksen lajittelutunti ekaluokissa
- Kirjan ja Ruusun päivän kirjanvaihtotori
- Siivouspäivä toukokuussa



- 1C osallistui "Kettu - kestävä tulevaisuus perusopetuksessa"-materiaalin kehittämiseen. 1C vieraana Kettu-kirjan julkistamisjuhlissa kaupungintalon tapahtumatorilla ke 22.5.

- 1ABC:lle järjestettiin oppitunti lajittelusta (Kierrätyskeskus toteuttajana)

4.4.2 Koulun kulttuuripolku ja kulttuuritoimijoiden kanssa tehtävä yhteistyö

Suunnitelma

Kulttuuripolku rakennetaan lukuvuoden aikana niin, että jokainen vuosiluokka määrittelee kulttuurilaitosten kanssa tehtävän yhteistyön lukuvuoden aikana.

Koulumme 5. lk oppilaat vierailevat Annantalon työpajoissa.

Teemakonsertit (esim. kuoron joulu- ja kevätkonsertit yhdessä naapurikoulujen kanssa) sekä mahdolliset konserttavierailut.

Dokkinon tarjontaa hyödynnetään vuosittain.

Helsingin alueen museot tarjoavat kouluille kulttuurikäyntejä, joita koulullamme hyödynnetään aktiivisesti.

Teatteriryhmät vierailevat koulullamme.

Kirjastoyhteistyö:

Yhteistyö kaupunginkirjaston kanssa toteutuu kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelman (KIRKOU) mukaisesti kolmasluokkalaisten vinkkausvierailulla Munkkiniemen kirjastoon. Viidesluokkalaiset käyvät saamassa ohjausta tiedonhankintaan Kisällitöiden yhteydessä. Ekaluokkalaiset käyvät tutustumis- ja vinkkausvierailulla ja muut luokka-asteet saavat lukuvinkkausta erikseen sovittavilla käynneillä. Opettajat hankkivat luokille luokkakohtaisia kirjastokortteja.

Koulun omaa koulukirjastoa kehitetään lukuvuoden aikana. Kirjallisuuden opetuksessa pedagogisena tavoitteena on lukupiiritoimintaan panostaminen kohdentamalla kirjahankintoja ko. menetelmään ja ohjeistamalla opettajia. Selvitetään mahdollisuutta hankkia uusia kirjoja myös vanhempainyhdistyksen kautta.

UNICEF

Kestävä tulevaisuus rakentuu toimintaympäristön monimuotoisuudelle ja moninaisuudelle. Koulussa edistetään sosiaalista, kulttuurista, ekologista ja taloudellista kestävästä kehitystä. Oppilaita ohjataan kestävään ja vastuulliseen toimintaan, tunnistamaan kestävästä kehityksen välttämättömyys ja etsimään ihmisen ja muun luonnon tulevaisuutta



varmistavia ratkaisuja. Kouluyhteisössä rakennetaan toivoa hyvästä tulevaisuudesta, ja koulun henkilöstö ja oppilaat osallistuvat kestäväen tulevaisuuden toimintakulttuurin suunnitteluun ja kehittämiseen. Koulussa toimitaan raaka-aineita, energiaa ja luonnonvaroja säästäen sekä luonnon monimuotoisuutta vaalien.

Koulun toimintakulttuurin, oppimisympäristöjen valinnan ja opetusmenetelmien avulla luodaan kokemuksia, jotka synnyttävät motivaatiota ja arvopohjaa kestäväen tulevaisuuden rakentamiselle. Kouluyhteisössä oppilaat saavat kokemuksia yhdessä tekemisestä ja vaikuttamisesta sekä kestäväen tulevaisuuden ratkaisujen pohtimisesta ja innovoinnista. Koulu edistää yhteistyössä huoltajien ja eri toimijoiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa kestävää tulevaisuutta omassa koulussa, lähiyhteisössä ja myös globaalisti.

Koulun yhteistyökumppaniksi on valittu UNICEF. Osana koulun kansainvälistä toimintaa koulussa toteutetaan UNICEF-kävely kevätlukukauden aikana. Lisäksi hyödynnämme valikoiden UNICEF:in tuottamia opetusmateriaaleja eri teemoihin.

Erilaiset identiteetit, kielet, uskonnot ja katsomukset elävät helsinkiläisessä koulussa vuorovaikutuksessa keskenään. Kouluyhteisö arvostaa jokaisen oppilaan omaa kielellistä ja katsomuksellista monimuotoisuutta sekä maamme kulttuuriperintöä ja kansalliskieliä. Koulussa tutustutaan erilaisiin kulttuuritraditioihin, ja näiden ajattelu- ja toimintatavoista keskustellaan rakentavasti. Koulussa opetellaan yksilöiden ja ryhmien välistä ymmärrystä ja kunnioitusta sekä vastuullista toimintaa. Oppilaalla on perusoikeus omaan kieleen ja kulttuuriin.

Kulttuuripolun mukainen toiminta lukuvuonna 2023-2024:

1. luokat

Luontoretkiä lähiympäristöön

Kirjastoretkiä

Talviliikuntaretki

Erilaiset tapahtumat/retket kummien kanssa

Retki Luonnontieteelliseen museoon loppukevästä

Mahdolliset maksuttomat esitykset, joita on tarjolla koululaisryhmille

2. luokat

elokuu/syyskuu: Lasten liikennekaupunki



marraskuu: tokaluokkalaisten taideretki Kiasmaan

lokakuu: Munkkiniemen kirjasto

joulukuu: Aalto Yliopiston Mustikkapaja (etäyhteys)

joulukuu: Kirjastovierailu Oodiin

helmikuu: Munkkiniemen kirjasto

huhtikuu: Korkeasaari

toukokuu: retki Lehtisaareen

2L

- lokakuu: Didrichsenin taidemuseo

- marraskuu: kakkosten taideretki Kiasmaan

- joulukuu: Oodi

Kevät -24:

- Munkkiniemen kirjasto

- tutustuminen Munkkiniemen pääkouluun

- luisteluretki Tapiolaan

3. luokat

- kirjastokäynnit Munkkiniemi ja Oodi

- retkiä lähialueelle, esim. Seurasaari ja Munkkiniemen ranta

- urheilutapahtuma, esim. katukoris

- museoretki, esim. Luonnontieteellinen museo



4. luokat

Retkeilyä lähimaastossa

retki urheilumuseoon

elokuvaretki

itsenäisyyspäivän tanssiaiset

kirjastovierailu

museoretki

luokkien yhteinen kevätretki pääkaupunkiseudulla

3-6D-luokat:

Munkkiniemen kirjastoon pe 29.9.

Fazerin retki pe 3.11.

Kevätlukukaudella retki Luonnontieteelliseen museoon

5. luokat

Annantalo

Kansallismuseo

Korkeasaari

Kirjailijatapaaminen Kanneltalossa

Kirjavinkkaus Munkkiniemen kirjastossa

Pormestarin itsenäisyysjuhla ja tanssiaiset

Didrichsenin taidemuseo

Pukkisaari



Urheilumuseo

6. luokat

6b:n leirikoulu viikolla 37.

Nuorisotalolla käynti 22.9.

Kansallismuseokäynti 27.9.

Pulkkamäki marraskuussa

Yrityskylä tammikuussa

Kirjastovierailu keväällä

Särkänniemen retki toukokuussa

HJK:n treeneissä vierailu toukokuussa

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Suunnitelma toteutui. Kulttuurikäyntejä sekä retkiä tehtiin enemmänkin kuin suunnitelmassa.

Koululla pidetyt vierailukonsertit: Nallekopl, Länsi-Helsingin musiikkiopiston puhaltajat, Cantores minores.

4.4.3 Oppimisympäristöjen kehittämissuunnitelma

Suunnitelma



Monipuolisesti hyödynnettävät tilat:

- luokkahuoneet
- IBM:n toimipiste
- piha-alue
- koulun lähiympäristö
- koko kaupunki oppimisympäristönä
- KV-suunnitelma

Yhteisopettajuutta toteutetaan jokaisella luokka-asteella vähintään yhteissuunnittelun tasolla. Luokka-astekohtainen yhteissuunnittelu aika on aikataulutettu YS-suunnitelmaan. Työjärjestykset on pyritty rakentamaan luokka-astekohtaisessa yhteistyössä niin, että joustavat ryhmittelyt ja tuen kohdentaminen on mahdollista luokka-astekohtaisesti.

Lukuvuoden tavoitteena on lisätä yhteisopettajuutta käytännön tasolla niin, että jokainen opettaja voi hyödyntää paremmin omia vahvuuksiaan eri opetusryhmille. Yhteisopettajuus tasa-arvoisen koulun lisäämisenä ja henkilöstön voimavarana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Yhteisopettajuuden rakenteiden kehittämistä jatketaan edelleen.