



Kokousaika keskiviikko 27.5.2025 klo 17.30–18.30

Kokouspaikka Munkkiniemen ala-asteen koulun opettajainhuone, Tietokuja 1

Läsnä:	Peltomäki Minna	puheenjohtaja
	Vuohelainen Anna-Maria	varapuheenjohtaja
	Kohila Tuomas	huoltajia edustava jäsen
	Mikkola Hannu	huoltajia edustava jäsen
	Tervola Saara	huoltajia edustava jäsen
	Mäkitalo Sonja	opettajia edustava jäsen
	Ronkanen Kaisa	opettajia edustava jäsen
	Paavola Nina	muuta henkilökuntaa edustava jäsen
	Koski Joonas	oppilaiden edustaja
	Notkola Ava	oppilaiden edustaja
	Pesonen Antti	rehtori

§ Asia

12 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

17 Asia/2 Munkkiniemen ala-asteen koulun järjestyssääntöjen kohdan 12 muutoksen hyväksyminen (mobiililaitteiden käyttö koulupäivän aikana)

14 Asia/3 Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2024–2025 toimintakertomuksen käsittely

Asia/4 Kokouksen päättäminen



§ 12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Ronkasen ja Sonja Mäkitalon.

Käsittely

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta pöytäkirjantarkastajaksi Kaisa Ronkasen ja Sonja Mäkitalon.

Päätösehdotus

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Kaisa Ronkasen ja Sonja Mäkitalon.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

17§

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan esitys muutoksesta koulun järjestyssääntöihin

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi muutoksen koulun järjestyssääntöihin kohtaan 12.

Käsittely

Järjestyssääntöjen laatimiseen on osallistunut opettajat, oppilaat, muu henkilökunta ja huoltajat.

Esitetään muutosta järjestyssääntöihin kohtaan 12.

Nykyinen järjestyssääntö:

Oppituntien aikana käytän kännykkää ja muita laitteita vain opettajan luvalla. Kouluaikana kännyköiden käytöstä ei saa koitua minkäänlaista häiriötä kenellekään.

Uusi järjestyssääntö:



Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan laukussa oppitunnin, välitunnin, ruokailun ja siirtymien aikana ja niiden tulee olla häiriöttömässä tilassa. Laitteita koskevia sääntöjä tulee noudattaa koulun tiloissa myös ennen oppituntien alkua ja niiden jälkeen. Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa käyttää vain opettajan luvalla. Hätätilanteessa oppilaalla on kuitenkin aina oikeus soittaa hätänumeroon ilman koulun henkilöstön lupaa. Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

§ 14

Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2024-2025 toimintakertomuksen käsittely

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta käsitteli liitteenä olevan Munkkiniemen ala-asteen koulun lukuvuoden 2024-2025 toimintakertomuksen.

Käsittely

Koulun rehtori ja opettajajäsenet esittelivät toimintakertomuksen johtokunnalle.

Liitteet

1. Toimintakertomus

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Esittelijän perustelut

Toimintakertomus on laadittu huhti-toukokuussa 2025.

Toimintakertomus pitää sisällään mm. seuraavaa: Koulun toiminnan painopisteiden toteutuminen lukuvuoden aikana, turvallisuutta edistävät toimenpiteet ja niiden toteutuminen, oppilaan tukitoimet, ja hyvinvointi.

Toimintakertomus on valmisteltu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on käsitelty henkilökunnan yhteiskokouksessa.



Asia/4 Kokouksen päättäminen

Päätös

Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunnan puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 12, 16, 17, 18 ja 20 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 13, 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 19 §.

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa kirjallista varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tiedoksi. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalle. Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta

Minna Peltomäki
puheenjohtaja

Antti Pesonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu 30.5.2025

Kaisa Ronkanen

Sonja Mäkitalo

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi



Helsingin kaupunki
Munkkiniemen ala-asteen koulun johtokunta

Pöytäkirja

27.5.2025
