

1.4.2024

**Meddelande till vårdnadshavarna****Principerna för sänkta klientavgifter för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning läsåret 2024–2025****Fast månadsavgift**

En avgift tas ut för varje månad som barnet har deltagit i eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Helsingfors stadsstyrelse fastställde 23.5.2016 (§ 517) den månatliga klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Från och med 1.1.2017 är avgiften 100 euro per månad för daglig verksamhet till kl. 16.00 och 120 euro per månad för eftermiddagsverksamhet till kl. 17.00.

Vårdnadshavarna faktureras en fast månadsavgift för barnet i enligt beslutet om antagning till verksamheten, med följande undantag:

- Halva månadsavgiften tas ut i augusti.
- För eventuell verksamhet i juni tas ingen klientavgift ut.
- Om ett barn på grund av sjukdom är frånvarande 11 verksamhetsdagar eller mer under en kalendermånad, tas endast halva månadsavgiften ut. Vårdnadshavaren ska omedelbart meddela gruppens handledare om sjukfrånvaron.
- Om barnets frånvaro på grund av sjukdom varar en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut för den månaden. Vårdnadshavaren ska omedelbart meddela gruppens handledare om sjukfrånvaron.
- Om barnet är frånvarande en hel kalendermånad av annan orsak än sjukdom, tas halva månadsavgiften ut. Vårdnadshavaren ska underrätta gruppleddaren i förväg om barnets frånvaro.
- Beträffande skolornas höst-, jul- och sportlov föreligger inte rätt till gottskrivning av klientavgiften.
- Om platsen sägs upp, ska det ske skriftligen minst en kalendermånad i förväg. Samma förfarande gäller om verksamhetstiderna ändras. Vårdnadshavaren ska komma överens om ändringen av verksamhetstiderna separat med serviceproducenten. Anmälan om uppsägning av plats görs på adressen [iltapaivatoiminta@hel.fi](mailto:iltapaivatoiminta@hel.fi).
- För barn med svår eller djup utvecklingsstörning tas ingen avgift ut i följande fall:

För de barn i årskurserna 3–10 som har en intellektuell funktionsnedsättning och som har ett specialomsorgsprogram ordnas eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning i form av specialomsorg. Eftermiddagsverksamheten ingår i specialomsorgsprogrammet och är då avgiftsfri för klienterna.

**Fakturering**

Om avgiften för eftermiddagsverksamheten är obetald på förfallodagen, kan årlig dröjsmålsränta enligt räntelagen tas ut från förfallodagen (44 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

1.4.2024

Avgiften får indrivnas utan dom eller beslut så som det bestäms i lagen om indrivning av skatter och avgifter i utsökningsväg (44 § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning).

Om du har frågor om faktureringen av en serviceproducents verksamhet, ber vi dig att kontakta den serviceproducent som ansvarar för verksamheten.

Om du har frågor om innehållet i faktureringen för Helsingfors stads verksamhet, kan du kontakta Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektorn, Klientavgifter och fakturering, tfn 09 310 43250. Se också vid behov [www.hel.fi/eftisavgifter](http://www.hel.fi/eftisavgifter).

Vid frågor om fakturan, såsom betalningar eller senareläggning av förfallodag, kontakta ekonomiförvaltningstjänstens kundservice på tfn 09 310 25300 eller per e-post [talpa.asia-kaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asia-kaspalvelu@hel.fi).

## Principerna för sänkta avgifter

Helsingfors stadsstyrelse fastställde 17.3.2008 (§ 360) principerna för sänkning av eller befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet för skolelever:

- Om befrielse eller halvering av klientavgiften ska man ansöka per skyddad e-post eller skriftligen (se anvisningar i slutet). Inkomstverifikat ska bifogas till ansökan.
- Vårdnadshavare ska varje år ansöka om befrielse från eller sänkning av klientavgiften. På hösten kan man ansöka för hela läsåret och på våren endast för vårterminen.
- Befrielse från och halvering av klientavgiften beviljas retroaktivt från högst början av läsåret.
- Befrielse från klientavgiften för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning behandlas separat för varje barn i familjen.
- Gränserna för avgiftslättnader baserar sig på inkomstgränserna enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Tabell över bruttoinkomstgränser från 1.8.2024 tills vidare:

Antal personer i familjen	Inkomstgränsen för befrielse från avgift (euro)	Inkomstgränsen för halvering av avgift (euro)
2	4066	5517
3	5245	6696
4	5956	7407
5	6667	8118
6	7376	8827

Till familjens minimibruttoinkomster, då familjestorleken är över 6, läggs 275 euro, och till exempel vid en familjestorlek på 8 har 2 x 275 euro eller sammanlagt 550 euro lagts till.

1.4.2024

## Ansökan om avgiftslättnad eller befrielse från avgift

Du kan lämna in en ansökan med aktuell information om familjens inkomster **från och med augusti**. Om du skickar in din ansökan före augusti handlägger vi den inte, utan återlämnar den till dig. Vi ber dig att se till att er ansökan inkommit, eftersom klienten ansvarar för ansökningar och bilagor inlämnade till enheten för klientavgifter (4 kap. 17 § i förvaltningslagen, avsändarens ansvar). Du kan kontrollera det här till exempel per e-post [kasko.iphuojennukset@hel.fi](mailto:kasko.iphuojennukset@hel.fi)

När du ansöker om avgiftssänkning ska du meddela serviceproducenten för eftermiddagsverksamheten så att ni kan komma överens om betalningsarrangemangen.

Ansökan som gäller höstterminen ska ha inkommit till sektorns förvaltning senast **31.12.2024**. Om ansökan om avgiftslättnad med bilagor inkommer först efter årsskiftet, behandlas ansökan endast för vårterminens del. En ansökan om avgiftslättnad som gäller vårterminen ska lämnas in senast **31.5.2025** med den bifogade blanketten. Till ansökan ska du bifoga följande dokument och dokumentkopior:

- undertecknad blankett för ansökan om halvering av / befrielse från klientavgiften (bilaga)
- kopior av aktuella inkomstutredningar.

Ansökan med bilagor kan sändas över nätet på sidan [www.hel.fi/eftisavgifter](http://www.hel.fi/eftisavgifter).

Identifikationen sker med nätbankskoder, mobilcertifikat (mobil-id) eller chipföretsett identitetskort. Identifikationen fungerar som underskrift för ansökan.

Du kan även sända ansökan med bilagor per post till adressen Helsingfors stad, Fostrans- och utbildningssektor, Klientavgifter och fakturering, Eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 58301, 00099 Helsingfors stad. Ansökan kan också sättas i postlådan på adressen Verkstadsgatan 8, 00580 Helsingfors.

Med samarbetshälsningar,

Joanna Kulkki  
klientavgiftschef

Bilaga      Ansökan om sänkt klientavgift/befrielse från klientavgift för eftermiddagsverksamhet

1.4.2024

Sekretessb. OffL 24 § 1 mom. 23 p.

## ANSÖKAN

1(2)

Ansökan om sänkt klientavgift/befrielse från klient- avgift för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning

Ansökan med bilagor kan skickas över nätet på sidan [hel.fi/eftisavgifter](http://hel.fi/eftisavgifter) eller per post till Helsingfors stad, Fostran och utbildning, Klientavgifter och fakturering, Eftermiddagsverksamhet för skolelever, PB 58301, 00099 Helsingfors stad. Alternativt kan ansökan med bilagor sättas i postlådan på Verkstadsgatan 8, 00580 Helsingfors.

1 PERSONUPP- GIFTER OM BARNET	Barnets efternamn och alla förnamn	Personbeteckning
	Hemadress	Postnummer och postanstalt
	Barnets skola	Årskurs
	Serviceproducent (staden eller annan serviceproducent)	Nuvarande klientavgift (€ /mån.)
	Verksamhetsställets adress	
2 SYSKON (namn och födelseår)		
3 UPPGIFTER OM VÅRDNADS- HAVAREN	Vårdnadshavares efternamn och förnamn	Telefon
	E-postadress	
	Hemadress	Postnummer och postanstalt
	Make/maka eller sambo som bor i samma hushåll, efternamn och förnamn	Telefon
	E-postadress	

1.4.2024

Sekretessb.. OffL 24 § 1 mom. 23 p.

**ANSÖKAN** 2(2)  
Ansökan om sänkt klientavgift/befrielse från klientavgift  
för eftermiddagsverksamhet enligt lagen om  
grundläggande utbildning

Barnets efternamn och alla förnamn		Tiden, för vilken Ni anhåller om avgiftslättnad		
		-		
4 INKOMST- UTREDNING MED BILAGOR	<b>Inkomsterna för vårdnadshavare, makar/sambo som bor i samma hushåll som barnet</b>			
	<b>Inkomsternas art</b>	Vårdnadshavares eller annans (make, maka / sambo) bruttoinkomster / mån.	Vårdnadshavares eller annans (make, maka / sambo) bruttoinkomster / mån.	<b>Inkomster sammanlagt</b>
	<b>Löne- och biinkomster</b> (Bilaga: Senaste lönespecifikation eller löneintyg av arbetsgivaren, av vilket lönen för flera månader framgår)			
	- naturaförmåner			
	- semesterpenning			
	Pensioner (inte FPA)			
	Arbetslöshetsförmåner (inte FPAs), integrationsstöd			
	Moderskapspenning, föräldrapenning, barnavårdsstöd eller flexibel vårdpenning			
	Underhållsbidrag, -stöd, pension för barnet i eftermiddagsverksamheten			
	Övriga inkomster (t.ex. stipendier, alterneringsersättning, sjukpenning, stöd för närståendevård, startpenning)			
	Inkomster för företagverksamhet (delägare i Ab: bifoga lönespecifikation och utredning av naturaförmåner och dividender; Firma: bifoga resultat- och balansräkning; Öb, Kb: bifoga resultat- och balansräkning samt utredning över lön och naturaförmåner)			
	Kapitalinkomster: bl.a. skogs-, ränte- och dividendinkomster, hyresinkomster (vederlaget avdraget)			
	Studier: Studerande lämnar in ett studieintyg från läroanstalten samt beslutet om studieförmån			
	Underhållsbidrag till annan familj avdras från inkomsterna (kopia av betalningsverifikatet)			
	<b>Inkomsterna sammanlagt</b>			
5 UNDERSKRIFT	Jag försäkrar att ovan angivna uppgifter är sanningsenliga och samtycker till att de kontrolleras vid behov hos myndigheter, såsom i Skatteförvaltningens inkomstregister. I inkomstregistret kontrolleras löneinkomster, en del förmåner och pensioner. För andra inkomster (se ovan) ska uppgifter och verifikat lämnas in (alla uppgifter i ansökan behandlas konfidentiellt). Vårdnadshavaren är skyldig att anmäla förändringar i inkomster, utgifter och familjens storlek till klientavgiftsenheten.			
	Vårdnadshavares underskrift och namnförtydligande		Datum	
	Vårdnadshavares underskrift och namnförtydligande		Datum	